



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 2026

Señor (a)

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9082017**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Manufactura Textil y Cuero

Bogotá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9082017 del año 2026

JENNY ROCIO HERNÁNDEZ FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1032363391, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DOS MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$21.002.903) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. b)

Un último pago correspondiente al mes de julio de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915).

Plazo: Será hasta el 13 de Julio de 2026.

**Objeto:**

Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Desarrollar las diferentes clases, enfocadas en las temáticas requeridas.	Fotos.
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Se realizó la revisión de la documentación de los aprendices para su inicio en el proceso de formación, verificando la información requerida.	fotos.
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Se revisó el diseño curricular y la línea de tiempo del proyecto formativo para la adecuada aplicación de los contenidos.	Fotos.



4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL F014 o aquel que se encuentre vigente.	Se envió correo para apertura de cuenta para solicitar insumos.	Pantallazo.
---	--	---	-------------



5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI F 201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Fichas:3480940, 3499108, 3473576, 3473575 y técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas	Pantallazo.
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Se califican los grupos complementarios que terminaron e inducción del técnico.	Pantallazo.
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Se gestionó el diligenciamiento de formatos institucionales.	Pantallazo.
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Entrega de la documentación correspondiente.	Pantallazo.



10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI F 021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección	Se ha asistido a reuniones asignadas en el mes.	Verificar en coordinación.
14	Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual. Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendizaje SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Diligenciamiento para la entrega de carnets.	Pantallazo y Foto.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en 6 todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Se tiene especial cuidado con la información de cada aprendiz.	
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Se entregan actas de cierre correspondiente a la ficha 3473576 – 3480940-3499108 – 3473575.	Fotos.
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación		
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (21) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 8377946237 mi planilla compensar referente al periodo de abril de 2026.

Cordialmente,


JENNY ROCIO HERNÁNDEZ FLOREZ
Contratista
CC 1032363391

Recibí


GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9082017**

OBLIGACION 2





OBLIGACION 4

Outlook interface showing an email from 'Mesa de Servicios' to Jenny Rocio Hernandez Flores. The email content includes:

Estimad@ **Jenny Rocio Hernandez Flores**,
Le saludamos cordialmente desde la Mesa de Servicios SENA.
Nos complace informarle que hemos recibido su solicitud referente a **28/04/2026 8:28 Creación de correos institucional - ficha 3480940**. El caso ha sido registrado exitosamente con el número de ticket **0212582** en nuestro sistema.
Gracias por confiar en nuestros servicios. Estaremos trabajando para atender su solicitud lo antes posible.

OBLIGACION 6

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista	
<input type="checkbox"/>	3473575 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA
<input type="checkbox"/>	3473576 - BORDADO EN CINTAS.
<input type="checkbox"/>	3480940 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
<input type="checkbox"/>	3499108 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



OBLIGACION 9

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JENNY ROCIO HERNANDEZ FLOREZ
No. Identificación: CC1032363391
Dirección: CLL 1B # 87D - 21
Telefono: 3197981337
Correo: jennyherflo86@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8377946237

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JENNY ROCIO HERNANDEZ FLOREZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1032363391	Periodo de Cotización Salud	abril de 2026
Número de planilla	8377946237	Periodo de Cotización Pensión	abril de 2026



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada
---------	---	---------------------	-------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 2026

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUNTES
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9082017
 Cargo del supervisor Coordinador Académico
 Dependencia Centro de Manufactura Textil y Cuero
 Bogotá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9082017 2026

JENNY ROCIO HERNÁNDEZ FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1032363391, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RÉGIMEN DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL CENTRO CAPITAL		Código Regional	11
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO- BTA D.C.		Código Centro	021210
Agente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NE subagente: 899.999.034-1		Fecha Elaboración	Mayo de 2026
		Versión	ENERO - 1.26
		ID de Proceso	01012-212657
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre y apellidos:	JENNY ROCIO HERNANDEZ FLOREZ	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTÁ
Cédula de Ciudadanía:	1 032 363 391	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jennyherflo86@gmail.com	Número de Cuenta:	005933957
PI/Nº de contacto:		Permite servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Permite el régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025:	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?:	NO	Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.000:	NO
¿Los ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$200.400.000 (debe registrarse como responsable del IVA):	NO	¿Libra costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?:	NO
Concepto del pago corresponde a:	TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		Ninguno
			0,00%
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	9082017/2026	Nº Compromiso SIF:	2226
		Número de pagos durante la vigencia del contrato:	5
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTORES. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL CENTRO		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del:	01/05/2026	Al:	31/05/2026
Número de pago:	3	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 11.527.969
		Valor Total del Contrato:	\$ 21.002.903

OBLIGACION 17

A	B	E	F	G	H
1	2	3	4	5	6
Nombres y apellidos	numero de cedula	tipo de sangre		Programa	Fecha Finalización
Maria Orianda salcedo Cárdenas	59557727	O+	#UNKNOWN!	3480940 - ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	7/07/2027
Martha Lilliana Toro Anacona	108277915	O+	#UNKNOWN!	3480940 - ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	7/07/2027
Ange Milena Abril Llamosa	1033790304	A+	#UNKNOWN!	3480940 - ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	7/07/2027



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
 Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
 Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos



NOMBRE DE LA EMPRESA					NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA					899.999.034-1	JENNY ROCIO HERNÁNDEZ FLOREZ	1032363391	2026	MAYO
DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO	
2	3473575	7:00 a. m.	1:00 p. m.	6	PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN SUEÑOS			
4	3473576	8:00 a. m.	12:00 a. m.	4	BORDADO EN CINTAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CARDIS			
5	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
5	3480940	12:00 a. m.	5:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
6	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
6	3480940	12:00 a. m.	5:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
7	3473576	8:00 a. m.	12:00 a. m.	4	BORDADO EN CINTAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CARDIS			
7	3480940	12:00 a. m.	18:00	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN TÉCNICO -CDC CALLIOPE			
8	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
8	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
9	3473575	7:00 a. m.	1:00 p. m.	6	PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN SUEÑOS			
12	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
12	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
13	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
13	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
14	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
15	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
15	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
16	3473575	7:00 a. m.	1:00 p. m.	6	PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN SUEÑOS			
19	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
19	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
20	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
20	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
21	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
22	3499108	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
22	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
23	CAMPESENA	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	PATRONAJE	CORPORACIÓN INTEGRAL SOCIAL-COINSA			
25	CAMPESENA	9:00 a. m.	12:00 p. m.	3	PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CARDIS			
26	CAMPESENA	8:00 a. m.	12:00 p. m.	3	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
26	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
27	CAMPESENA	9:00 a. m.	12:00 p. m.	3	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA - FUNDACIÓN LEVI			
27	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
28	CAMPESENA	9:00 a. m.	12:00 p. m.	3	PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CARDIS			
28	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
29	CAMPESENA	9:00 a. m.	12:00 p. m.	3	PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CARDIS			
29	3480940	12:00 a. m.	6:00 p. m.	6	ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	EJECUCIÓN COMPLEMENTARIA -CDC CALLIOPE			
30	CAMPESENA	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	CORPORACIÓN INTEGRAL SOCIAL-COINSA			
			TOTAL	181					
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO					GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO							NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ROCIO HERNANDEZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 20/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480940 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)
- 02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)
- 03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)
- 04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)
- 05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3499108 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473575 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473576 - BORDADO EN CINTAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JENNY ROCIO HERNANDEZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO