

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-04-01	Hasta:	2026-04-30
Nombre del Contratista:	ELIANA PATRICIA AGUILAR DURAN		Número de Documento:	49790088
Correo Electrónico:	elianaa888@gmail.com		Número Telefónico:	3008612616
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7092-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	29800	\$5483200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5483200	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 5483200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 16449600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 5483200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 5483200	803
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	OCTUBRE	\$ 5483200
2	NOVIEMBRE	\$ 5483200
3	DICIEMBRE	\$ 5304400
4	ENERO	\$ 5662000
5	FEBRERO	\$ 5483200
6	MARZO	\$ 5483200
7	ABRIL	\$ 5483200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 10966400	\$ 43865600	\$ 38382400	\$ 5483200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 1. BrinDar asistencia técnica a los equipos de cada uno de los entornos para garantizar la calidad y la pertinencia de las acciones.	Se realiza asistencia tecnica al equipo que hace parte del entorno Mas Bienestar Institucional que opera en las diferentes localidades con el proposito de dar a conocer las acciones a realizar durante el nuevo convenio, garantizando la calidad y pertinencia de las acciones.	Actas de asistencia tecnica y listados de asistencia según programacion.
2 2. Realizar seguimiento a los equipos biomédicos (báscula, tensiómetro, oxímetro, glucómetro y fonendoscopio)	ESTA ACTIVIDAD NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS ACCIONES DEL REFERENTE	ESTA ACTIVIDAD NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS ACCIONES DEL REFERENTE
3 3. Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC y en reunión de Direccionamiento Estratégico del GSP-PSPIC.	Se participa en la mesa de territorializacion APS social y GSP-PSPIC y en reunion de direccionamiento estratégico del GSP-PSPIC según convocatoria	Acta y listado de asistencia
4 4. Diligenciar el aplicativo SEGPLAN por cada una de las localidades.	ESTA ACTIVIDAD NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS ACCIONES DEL REFERENTE	ESTA ACTIVIDAD NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS ACCIONES DEL REFERENTE
5 5. Participar en la territorialización y mensualización.	se participa en la territorializacion y mensualizacion en articulacion con los lideres locales GSP-PSPIC, bajo el liderazgo de lan coordinacion PIC.	Matriz de territorialización y mensualización
6 6. Construir el plan de acción de los entornos y Realizar seguimiento y retroalimentación.	NO APLICA	-NO APLICA
7 7. Desarrollar precritica a los soportes generados según dinámica propia del entorno.	Se realiza precritica a los soportes generados por los colaboradores relacionados con lo productos que hacen parte del entorno Mas Bienestar institucional.	Acta y listado de la subred o soporte de pre critica
8 8. Realizar acompañamientos en campo a las acciones desarrolladas por los equipos operativos	Se realiza acompañamiento en campo de manera mensual a las actividades ejecutadas por los equipos operativos teniendo en cuenta las acciones descritas en las fichas tecnica para sesiones educativas, tamizaje y seguimiento a casos prioritarios por perfil. "	Formato de seguimiento en campo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Realizar articulación entre entornos Mas Bienestar.	Se realiza articulación entre entornos Mas bienestar según necesidad	Acta y listado de la subred
10	10. Participar en convocatorias con otros sectores (mesas, articulaciones, jornadas, reuniones, entre otras.	Se participa en convocatorias desde otros sectores, mesas, jornadas, reuniones entre otras.	Acta y listado de la subred
11	11. Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	Se realiza entrega de manera oportuna de las actividades, productos e informes obtenidos según solicitud.	Informes según solicitud
12	12. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	Se realizan actividades de acuerdo a solicitud de coordinación GSP-PSPIC y otras acciones relacionadas con el perfil., se asiste a jornadas programadas.	actas, listados de asistencia según solicitud

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5483200	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2026	MARZO	2026	04	10	1081201653	-			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 2193280	\$ 350925	\$ 351000
Salud						EPS SÁNTITAS		\$ 274160	\$ 274200
ARL					3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 53428	\$ 53500
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 636534	\$ 678700
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870389279			
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ELIANA PATRICIA AGUILAR DURAN		2026-04-28 14:59:17		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-04-28 19:40:22		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2026-04-29 14:24:46		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 15:08:23		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026



Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver Contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro? Si No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	-----------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	7092_CTO_2025_OCTUBRE_2025.pdf	7092_CTO_2025_OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7092_CTO_2025_NOVIEMBRE_2025.pdf	7092_CTO_2025_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7092_CTO_2025_DICIEMBRE_2025.pdf	7092_CTO_2025_DICIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7092_CTO_2025_ENERO_2026.pdf	7092_CTO_2025_ENERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS 7092 2025.pdf	PS 7092 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	AD 2 PS 7092 2025.pdf	AD 2 PS 7092 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO N° 7092-2025.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO N° 7092-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	HOJA DE VIDA .zip	HOJA DE VIDA .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO MARZO CTO N° 7092-2025.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO CTO N° 7092-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle