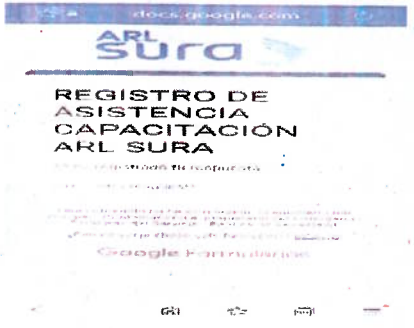
CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	**CPS-CMS-044-2026**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTION DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL.**
FECHA DE INICIO:	**02/02/2026**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 19.250.000.oo DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JHON CASTAÑO ARIAS**
NUMERO DE IDENTIFICACION:	**C.C. 80920907**
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL 1 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2026	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1. Organizar y asignar actividades al equipo de archivo y gestión documental del Concejo Municipal de Soacha.	Este mes no fue requerido para esta actividad sin embargo asistí a la capacitación de ARL SURA el día 21 de marzo y difundí con el equipo de archivo.	

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

2. Brindar asistencia en la verificación, digitalización, organización y control de documentos de los procesos de contratación, garantizando su correcta gestión y disposición.	Realizo la revisión de los formatos establecidos en el archivo del Concejo Municipal junto con el profesional del área de MPG	
3. Brindar asistencia en la elaboración de oficios, documentos e informes, utilizando herramientas tecnológicas de información y almacenamiento.	No fue requerido para esta actividad.	- NA
4. Apoyar la radicación, entrega y control de proyectos de acuerdo, documentos administrativos en las dependencias llevando registro de la información.	Realizo la radicación del oficio de presidencia dirigido al Instituto Municipal de recreación y el Deporte de Soacha	
5. Mantener actualizado el inventario documental de acuerdo con los procesos archivísticos establecidos, dando aplicación a las tablas de retención documental.	Realizo la revisión de las carpetas del archivo del concejo municipal para verificar su estado físico y realizar su respectivo cambio de carpeta.	

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPS-CMS-044-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTION DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL.	DESDE 02 DE FEBRERO HASTA 16 DE JULIO DE 2026	$ 685.500.oo	1080439249	SALUD $ 290.000.oo PENSION $ 371.200.oo ARL $ 24.300.oo

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

NUMERO DE INFORME	No. 2
VALOR INICIAL	$ 19.250.000.oo
VALOR INFORME	$ 3.500.000.oo
VALOR EJECUTADO	$ 6.883.333.oo
VALOR POR EJECUTAR	$ 12.616.667.oo

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.
Para constancia se firma el 30 de mes de marzo del 2026,

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRATO

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co