Gobernación de Boyacá
Contratación
SEBASTIAN MUÑOZ PEÑA
FECHA 21/05/2026

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**20**	FECHA:	**27**	de	**ABRIL**	de	**2026**				
PERIODO: DEL	**1**	de	**DICIEMBRE**	de	**2024**	AL	**29**	de	**DICIEMBRE**	de	**2024**

CONVENIO No:	**2165**	DE	**2023**		

OBJETO:

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACA Y EL MUNICIPIO DE LA UVITA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE LA UVITA

LOCALIZACIÓN:

MUNICIPIO LA UVITA, INSTALACIONES ELECTRICAS RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE LA UVITA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO

ENTIDAD TERRITORIAL

MUNICIPIO LA UVITA	**DEPARTAMENTO DE BOYACA**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NOMBRE DEL SUPERVISOR
JOHN FERNEY MEDINA CACERES	**SERGIO ALEJANDRO MOSCOSO MANRIQUE**
Teléfono: Dirección **LA UVITA**	Teléfono: 3133976606 Dirección **Carrera 11 # 20 - 96**
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:	ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: Acta de fecha 08/05/2023

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 622.633.516,00	**$ 40.000.000,00**	**$ 0,00**	**$ 662.633.516,00**

OBSERVACIÓN

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No. GC-LP-2023-01	25/05/2023
Aviso de Convocatoria o Invitación	25/05/2023
Estudios Previos	25/05/2023
Proyecto de pliego de condiciones	25/05/2023
Acto de Apertura	9/06/2023
Pliego de condiciones definitivos	9/06/2023
Acto de adjudicación	13/07/2023

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No. GC-CMA-2023-04	14/06/2023
Aviso de Convocatoria o Invitación	14/06/2023
Estudios Previos	14/06/2023
Proyecto de pliego de condiciones	14/06/2023
Acto de apertura	22/06/2023
Pliego de condiciones definitivos	22/06/2023
Acto de adjudicación	5/07/2023

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO LA UVITA	**$ 611.315.000,00**

OBJETO:

"MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE MUNICIPIO DE LA UVITA ENMARCADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 2165 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UVITA Y LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ".

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

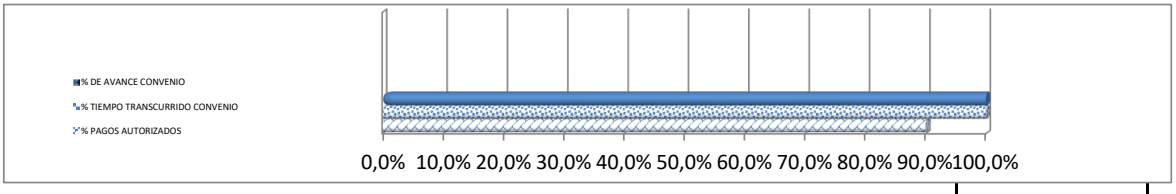
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA				REPRESENTANTE LEGAL:			
CONSORCIO I.E MERCEDES				**SEBASTIAN TOLEDO MOYA**			
Teléfono:	**312 4113265**	Dirección	Calle 43 N° 8A - 06 de Tunja	Teléfono:	3208145547	Dirección	Calle 43 N° 8A - 06 de Tunja

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO LA UVITA	**$38.617.824.00**
OBJETO:	
"INTERVENTORÍA TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CUYO OBJETO ES "MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE MUNICIPIO DE LA UVITA ENMARCADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 2165 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UVITA Y LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ" RESULTANTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº GC-LP-2023-01	

NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA				REPRESENTANTE LEGAL:			
PGL INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S				**LUIS EUCARIO PÉREZ GÓMEZ**			
Teléfono:	310 3345630	Dirección:	pglingenieria@yahoo.com	Teléfono:	310 3345630	Dirección:	CL 17 11 53 OF 606, Tunja

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	**CONVENIO**			**CONTRATO DE OBRA**			**CTO. INTERVENTORÍA**		
	dd	**mm**	**aaaa**	**dd**	**mm**	**aaaa**	**dd**	**mm**	**aaaa**
FECHA DE INICIACIÓN	10	5	2023	1	8	2023	1	8	2023
PLAZO INICIAL	9	9	2023	1	10	2023	1	11	1023
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	9	9	2023	1	10	2023	1	11	2023
ADICIONES EN PLAZO	28	8	2023						
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	29	12	2024	29	12	2023	29	12	2023

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**100,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**100,00%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**90,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Ejecucion: No se realizaron actividades.
Avance: 100%
Terminado y recibido a satisfacción

Estado:

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	10	5	2023	
Acta de suspension No. 1	5	12	2023	
Acta de Reinicio No. 1	27	12	2023	
Acta de Suspensión No. 2	29	12	2023	
Acta de reinicio No. 2	27	12	2024	
Acta de Terminación	29	12	2024	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	Adicional en plazo		3 meses
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	7 meses

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONVENIO

CUENTA No.	4-154-43-00163-3	BANCO:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	SUCURSAL:	LA UVITA

NOMBRE CUENTA:	Convenio interadminsitrativo No. 2165 de 2023 entre el Departamento de Boyacá y el municipio de La Uvita para el mejoramiento de las instalaciones eléctricas rurales de la Institución Educativa Nuestra Señora de las Mercedes de La Uvita

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	90%	6	9	2023	$ 560.370.164,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					**$ 560.370.164,00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
Se reactivaron actividades y se da entrega final. Con copia de las certificaciones de retie y retilap	Municipio de La Uvita. INSTITUCIÓN EDUCTIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE LA UVITA

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO
(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
6/10/20232	SECRETARIA DE CONTRATACIÓN	ACTA ENTREGA DE SUPERVISIÓN	DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN A DOCTOR GERMAN TIBERIO OJEDA PEDRAZA
22/11/2023	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA	ACTA ENTREGA DE SUPERVISIÓN	DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN A SERGIO ALEJANDRO MOSCOSO MANRIQUE

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
COMITÉ DE SEGUIMIENTO AL CONVENIO 2165 de 2023	13	6	2023	
COMITÉ No. 1	25	8	2023	
COMITÉ No. 2	14	9	2023	
COMITÉ No. 3	6	10	2023	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	10	5	2023	9	6	2023	
Informe de Supervisión No. 2	10	6	2023	9	7	2023	
Informe de Supervisión No. 3	10	7	2023	9	8	2023	
Informe de Supervisión No. 4	10	8	2023	9	9	2023	
Informe de Supervisión No. 5	10	9	2023	9	10	2023	
Informe de Supervisión No. 6	10	10	2023	9	11	2023	
Informe de Supervisión No. 7	10	11	2023	9	12	2023	
Informe de Supervisión No. 8	10	12	2023	30	12	2023	
Informe de Supervisión No. 9	1	1	2024	31	1	2024	
Informe de Supervisión No. 10	1	2	2024	29	2	2024	
Informe de Supervisión No. 11	1	3	2024	31	3	2024	
Informe de Supervisión No. 12	1	4	2024	30	4	2024	
Informe de Supervisión No. 13	1	5	2024	31	5	2024	
Informe de Supervisión No. 14	1	6	2024	30	6	2024	
Informe de Supervisión No. 15	1	7	2024	31	7	2024	
Informe de Supervisión No. 16	1	8	2024	31	8	2024	
Informe de Supervisión No. 17	1	9	2024	30	9	2024	
Informe de Supervisión No. 18	1	10	2024	31	10	2024	
Informe de Supervisión No. 19	1	11	2023	30	11	2024	
Informe de Supervisión No. 20	1	12	2023	30	12	2024	

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO

	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	**YA SE RADICO**	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	**YA SE RADICO**	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	**YA SE RADICO**	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	**YA SE RADICO**	
Copia del Contrato de obra e interventoría	**YA SE RADICO**	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	**YA SE RADICO**	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	**YA SE RADICO**	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	**YA SE RADICO**	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra	**YA SE RADICO**	

Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	SI	1 al 9
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	SI	436 al 492
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	SI	219 al 227
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	SI	208 al 219
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	N.A.	
Bitácora de obra	SI	400 al 433
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	N.A.	
Amortización del anticipo	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista	SI	578 al 586
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	SI	591 al 615
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	SI	122
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	SI	528
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	SI	135 al 142
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	SI	135 al 142
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	SI	135 al 142
Generales		
Registro fotográfico	SI	41 al 64
Correspondencia enviada y recibida	N.A.	
Registro de instalación Valla informativa	SI	200
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación	SI	1 al 9
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	SI	436 al492
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	SI	149 y 150
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	SI	208 al 218
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	

Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	**SI**	**229 al 388**
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	**N.A.**	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	**SI**	**537 al 555**
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	**SI**	**616**
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	**SI**	**1365 al 142**
Generales		
Registro fotográfico	**SI**	**41 al 64**
Correspondencia enviada y recibida	**N.A.**	

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:

Supervisor Departamento

NOMBRE:	SERGIO ALEJANDRO MOSCOSO MANRIQUE

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME FINAL (Se imprime sólo para el informe final)	
	VERIFICACION
1. Presentación general: Portada, Tabla de contenido, Tabla de anexos, Introducción y objetivos.	**SI**
2. Informe ejecutivo de Interventoría	**SI**
2.1 Generalidades	**SI**
2.2 Ficha técnica resumen del contrato de obra e interventoría	**SI**
2.3 Seguimiento técnico del contrato de obra (control de diseños, planos, especificaciones materiales, equipos, personal y procesos constructivos, verificación de cantidades de obra, metas físicas alcanzadas, etc.),	**SI**
2.4 Seguimiento Administrativo del contrato de obra (control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra, control de pólizas y garantías presentando un cuadro de detalles de las mismas con la verificación de la respectiva acta de aprobación suscrita por el Secretario(a) de Contratación de la Gobernación, detalle de plazos y valores del contrato presentando un cuadro resumen de actas y adicionales suscritos)	**SI**
2.5 Seguimiento Financiero del contrato de obra (relación de valores contratados y pagos realizados, manejo de anticipo)	**SI**
2.6 Seguimiento Ambiental del contrato de obra (descripción de implicaciones ambientales del proyecto, manejo ambiental de la obra	**SI**
2. 7 Conclusiones y recomendaciones	**SI**
3. Anexos del Informe Final	
3.1 Registro de instalación Valla informativa	**SI**
3.2 Registro fotográfico acumulado	**SI**
3.3 Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	**SI**

3.4 Soportes de seguridad social y parafiscales acumulados (obra e interventoría)	SI
3.5 Copia de pólizas y garantías con actas de aprobación respectivas (obra e interventoría)	SI
3.6 Copia de Actas suscritas con radicado en el Archivo de Contratación (obra e interventoría), incluye actas de entrega a la comunidad, Acta de recibo final y acta de liquidación del contrato de obra.	SI
3.7 Bitácora de obra diligenciada por los residentes con visto bueno de los directores de obra e interventoría	SI
3.8 Informe de imprevistos, incluye soportes avalados por la interventoría	NO
3.9 Copia de licencias y permisos ambientales y de construcción	SI
3.10 Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	SI
3.11 Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios,	SI
3.12 Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	SI
3.13 Memorias de Topografía	N.A.
3.14 Planos record de obra incluyendo planimetría de localización de obras ejecutadas debidamente firmados por los directores de obra e interventoría	SI
3.15 Manual de mantenimiento de la obra	SI
3.16 Memorias de cálculo de cantidades de obra	SI
3.17 Paz y salvos del contratista de obra con terceros (empleados, proveedores, autoridades municipales, comercio local, Etc.)	SI
3.18 Soportes complementarios que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de la Interventoría de acuerdo a la normatividad legal vigente, el contrato suscrito y el Manual de Interventoría y Supervisión de la Gobernación de Boyacá.	SI

El informe final acumulado con los anexos respectivos debe presentarse integralmente en medio fisico (1 copia) y digitalizado en formato PDF (2 copias rotuladas), debidamente

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.
Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ)
Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	Supervisor
NOMBRE:	Sergio Alejandro Moscoso Manrique