

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## Representación Gráfica

## Datos del documento

## Código único de documento soporte - CUDS:

3906c53e7bf059be3d6236f549e45fa167d0f4f5b4c237e1336ca8697cee2084327bbc05b9439e115b8852a3fa658748

**Número de documento:** SSM1054 **Forma de pago:** Contado  
**Fecha de generación:** 27/04/2026 **Medio de pago:** Transferencia Débito  
**Fecha de vencimiento:** 27/04/2026 **Orden de compra:** "CONTRATO N° 67 DEL 22 DE ENERO DE 2026 "  
**Fecha de orden de compra:** 27/04/2026

## Datos del adquirente

**Razón social:** MUNICIPIO DE MARIQUITA  
**NIT del adquirente:** 890701342 **Régimen fiscal:** O-48 Impuesto sobre las ventas  
**Tipo de contribuyente:** Persona Jurídica y asimiladas **Responsabilidad tributaria:** 01 IVA

## Datos del vendedor

**Razón social:** DAYANA MICHELLE MOSQUERA GONZALEZ  
**Tipo de documento:** NIT **Procedencia:** Residente  
**Número de documento:** 1007614297 **País:** Colombia  
**Tipo de contribuyente:** Persona Natural y asimiladas **Departamento:** Tolima  
**Régimen fiscal:** R-99-PN No aplica – Otros **Municipio/Ciudad:** San Sebastián De Mariquita  
**Responsabilidad tributaria:** ZZ No aplica **Dirección:** CRA 6 # 9-10

## Detalles de productos

| Nro. | Código | Descripción                                                   | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS |   | Valor de Venta por Item | Forma de Generación y Transmisión | Fecha de compra |
|------|--------|---------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------|---|-------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|      |        |                                                               |     |          |                 |                   |                 | IVA       | % |                         |                                   |                 |
| 1    | PS-03  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION | ZZ  | 1,00     | 3.700.000,00    | 0,00              | 0,00            |           |   | 3.700.000,00            | Por operación                     | 27/04/2026      |

## Notas finales

"PAGO 03 CONTRATO N° 67 DEL 22 DE ENERO DE 2026- OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ENFERMERÍA PARA LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL ORDEN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA "

## Datos totales



## Documento validado por la DIAN

2026-04-27 08:56:27

## Documento generado el:

2026-04-27 08:56:26

Generado por: Solución Gratuita DIAN

Nit: 800197268

|                |      |
|----------------|------|
| MONEDA         | COP  |
| TASA DE CAMBIO | 1,00 |

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Subtotal</b>                   | 3.700.000,00        |
| Descuento detalle                 | 0,00                |
| Recargo detalle                   | 0,00                |
| <b>Subtotal base gravable</b>     | 0,00                |
| Total IVA                         | 0,00                |
| <b>Total neto documento (=)</b>   | 3.700.000,00        |
| Descuento global (-)              | 0,00                |
| Recargo global (+)                | 0,00                |
| <b>Total documento (=) COP \$</b> | <b>3.700.000,00</b> |

## Valores informativos

| RETENCIONES |      |
|-------------|------|
| Rte fuente  | 0,00 |
| Rte IVA     | 0,00 |

Número de Autorización: 1876408722231 Rango desde: '1' Rango hasta: '2000' vigencia: '15/01/2027'

**CUENTA DE COBRO 003**  
Contrato 67 DEL 22 DE ENERO DE 2026

**LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE  
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA  
NIT: 890.701.342-1**

**DEBE A:**

**DAYANA MICHELLE MOSQUERA GONZALEZ  
C.C. 1.007.614.297**

**LA SUMA DE:  
TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE  
\$ 3.700.000**

**POR CONCEPTO DE:  
TERCER PAGO DEL CONTRATO 67 DEL 22/01/2026**

**CUYO OBJETO ES:**

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ENFERMERÍA PARA LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL ORDEN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA

**PERIODO DE ACTIVIDADES:** DEL 24/03/2026 AL 22/04/2026

Cordialmente:

  
**DAYANA MICHELLE MOSQUERA GONZALEZ**  
Teléfono: 3148090258  
Correo Electrónico: [dq5358834@gmail.com](mailto:dq5358834@gmail.com)

|                                                                                                                                                   |                                                             |  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b> |  | <b>FR-GCM-004</b>               |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>                         |  | Fecha Aprob: 16/02/226          |
|                                                                                                                                                   | <b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b>                    |  | Versión: 02      Página 1 de 18 |

**INFORME DE ACTIVIDADES    003**  
**Contrato 67 del 22 de enero de 2026**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b>   | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ENFERMERÍA PARA LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL ORDEN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA |
| <b>VALOR</b>    | VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.CTE<br>(\$22.940.000.00)                                                                                                                                                                                             |
| <b>DURACIÓN</b> | CIENTO OCHENTA Y SEIS (186) DÍAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                              |

**Periodo de actividades:**  
24 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2026

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO:**

**1. Obligación del contrato.**

Durante el periodo en mención, se desarrollaron las siguientes acciones:

1. Realizar de manera trimestral el Comité de Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables y Sostenibles (CERSS), con la participación de los actores institucionales y comunitarios pertinentes. El comité deberá estar debidamente documentado mediante acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Además, se deberá garantizar el cargue de dicha acta y demás soportes del comité en la plataforma OneDrive de la Gobernación del Tolima, según los lineamientos establecidos.

Durante el periodo comprendido entre el 24/03/2026 y el 22/04/2026, no se requirió la ejecución de esta actividad, debido a que su desarrollo está establecido con una periodicidad trimestral. Programado para el día 11 de mayo del 2026

2. Elaborar y distribuir de manera mensual material informativo, educativo y comunicacional dirigido a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) y a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) del territorio, orientado a la socialización de los signos y síntomas de alerta para la detección temprana de los diferentes tipos de cáncer.

**Actividad:** Se distribuye material informativo y educativo en las diferentes áreas (Servicios) a una de las entidades prestadoras de servicios de salud más amplia y con más frecuencia de pacientes, sobre los CA.  
Fecha: 17/04/2026

|                                                                                                                                                   |                                                             |  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b> |  | <b>FR-GCM-004</b>               |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>                         |  | Fecha Aprob: 16/02/226          |
|                                                                                                                                                   | <b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b>                    |  | Versión: 02      Página 2 de 18 |

### PLAN DE CHOQUE PARA EL TAMIZAJE, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL CÁNCER DE COLON Y RECTO

**¿Qué es el cáncer de colon y recto?**  
Es el crecimiento anormal y descontrolado de células en el colon o el recto.  
Afecta a hombres y mujeres, especialmente mayores de 50 años.

**Detección temprana**  
La detección temprana de pólipos o cáncer de colon y recto puede mejorar las posibilidades de cura.

**Pruebas de detección**  
- Prueba de sangre oculta en heces (OBT/FIT)  
Para detectar sangre oculta en las heces.  
Colonoscopia: Exploración visual del colon a través de un tubo flexible.  
Quimioterapia      Terapia dirigida.

**Cuidar tu salud salva vidas**  
Cambios en hábitos intestinales, Sangre en las heces, Dolor o cambios anormales, Apatía o pérdida de peso, Debilidad o fatiga.

HOSPITAL SAN JOSÉ DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

### PLAN DE CHOQUE PARA EL TAMIZAJE, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL CÁNCER DE MAMA

**Importancia del Tamizaje**  
Detectar el cáncer de mama a tiempo es fundamental para mejorar el pronóstico y reducir la mortalidad.

**Autopalpacio Mamario**  
Examinarse los senos cada mes ayuda a detectar cambios como bultos, dolor, secreciones o cambios en la forma y textura de las mamas.

**Diagnóstico Temprano**  
Ante cualquier anomalía, consulta al médico. Las pruebas clave son:  
- Mamografía  
- Ecografía mamaria  
- Biopsia

**Tratamiento y Seguimiento**  
El tratamiento depende del tipo y fase del cáncer.  
Mamografía  
Ecografía mamaria  
Biopsia

**Tratamiento y Seguimiento**  
Los controles regulares y tratamiento son esenciales para prevenir recaídas.

**La detección temprana salva vidas!**

HOSPITAL SAN JOSÉ DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA

### PLAN DE CHOQUE PARA EL TAMIZAJE, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL CÁNCER INFANTIL

**¿Qué es el cáncer infantil?**  
Es el crecimiento descontrolado de células anormales que pueden formar tumores y extenderse a otras partes del cuerpo.

**Importante**  
Tamizaje infantil es raro. Exámenes médicos y pruebas de sangre para detectar el cáncer lo más pronto posible.

**Tratamiento especializado**  
Compuesto por quimioterapia, cirugía, radioterapia y cuidados paliativos según el tipo y etapa del cáncer.

**Apoyo emocional a las familias**  
Acompañamiento psicológico y social continuo para padres y pacientes, brindando soporte durante el proceso.

**Seguimiento constante**  
Monitoreo, revisiones periódicas y análisis para detectar posibles recidivas y evaluar la respuesta al tratamiento.

**Seguimiento constante**  
Monitoreo, revisiones periódicas y análisis para detectar posibles recidivas y evaluar el tratamiento.

**¿Por una infancia libre de cáncer?**  
Factores preventivos y control, Cuidado de la salud, Inmunizaciones y pruebas, Buena nutrición, Buena higiene, Reducción de riesgos.

### PLAN DE CHOQUE PARA EL TAMIZAJE, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL CÁNCER DE PRÓSTATA

**¿Qué es el cáncer de próstata?**  
Es el crecimiento anormal y descontrolado de células en la próstata.  
Afecta a hombres, especialmente mayores de 50 años.

**Detección temprana**  
El tamizaje a tiempo puede detectar el cáncer antes de que aparezcan síntomas, mejorando las posibilidades.

**Pruebas de detección**  
Los métodos de tamizaje incluyen:  
- Análisis de sangre para medir los niveles de PSA  
- Examen Digital del Recto  
- Cirugía  
- Radioterapia

**Síntomas comunes que no debes ignorar**  
Dificultad para orinar, Dolor al orinar, Sangre en la orina o semen, Dolor en la zona pélvica, Problemas de erección, Problemas de semen.

HOSPITAL SAN JOSÉ DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA



3. Brindar asistencia técnica a las EAPB e IPS del territorio, en el marco de las acciones del plan de choque para el tamizaje, diagnóstico y tratamiento del cáncer infantil, así como del cáncer de mama,

[www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co](http://www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co), [ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co](mailto:ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co)

Teléfono: (608) 2522901 (608) 2522903 – Cod. Postal 732020 - Dirección: Calle 4 Carrera 3 Esquina - Palacio del Mangostino  
San Sebastian de Mariquita - Tolima

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b><br>Fecha Aprob: 16/02/226<br>Versión: 02      Página 3 de 18 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|

**próstata, colon y recto, dirigidas a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud.**

**Actividades:** Asistencia técnica y programación para aplicación de lista de chequeo CA de cuello uterino y mama Fecha: 10/04/2026 Lugar: Hospital San Jose



- Se remite oficio con programación para aplicación de lista de chequeo CA de cuello uterino y mama Fecha: 16/04/2026

|                                                                                                                                                     |                                                             |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>FR-GCM-004</b><br>Fecha Aprob: 16/02/2026<br>Versión: 04      Página 1 de 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

S - 31

San Sebastián de Mariquita, 16 de abril del 2026

Dicena  
**CLAUDIA AMPARO MEDINA SALAZAR**

**Asunto:** NOTIFICACION VISITA SEGUIMIENTO LISTA DE CHEQUEO CÁNCER DE CUELLO UTERINO Y CÁNCER DE MAMA

Cordial saludo,

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a través de la Dirección Local de Salud, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, informa que, en el marco de las competencias de inspección, vigilancia y control otorgadas al municipio, se realizará la aplicación de la lista de chequeo correspondiente a los programas de cáncer de cuello uterino y cáncer de mama.

Lo anterior, con el fin de verificar el cumplimiento de los protocolos establecidos, así como la adecuada implementación de las acciones de promoción, prevención, detección temprana y atención integral en salud.

Lugar: Hospital San Jose  
Fecha: 26 de abril del 2026  
Hora: 08:00 m

Atentamente,

  
**DULFAY ORTIZ MÉNDEZ**  
Directora Local de Salud

Presentado por: Dulsy Méndez Rodríguez (Directora Local de Salud) (Firma y Sello)

[www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co](http://www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co), [ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co](mailto:ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co)  
Bogotá: 0057 (0)2000 410000 - Call Center 732020 - Dirección: Calle 4 Carrera 3 Esquina - Palacio del Mangostino  
San Sebastián de Mariquita - Tolima

**4. Elaborar respuestas por escrito a los requerimientos y solicitudes relacionados con la resolución de problemáticas de salud pública en el municipio, que sean dirigidos a la Dirección Local de Salud. Cada respuesta deberá contar con su respectivo soporte, incluyendo el número de radicación, con el fin de garantizar un registro adecuado, trazabilidad del proceso y cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales.**

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | <b>FR-GCM-004</b>               |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Fecha Aprob: 16/02/226          |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Versión: 02      Página 4 de 18 |

### Actividades:

- ✓ Respuesta a radicado No. 02330 – Solicitud atenciones primarias a población extranjera Fecha: 10/04/2026

|                                                                                                                                                   |                                                             |                         |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>FR-GCM-004</b>       |                                |
|                                                                                                                                                   |                                                             | Fecha Aprob: 16/02/2026 | Versión: 02      Página 1 de 2 |

S - 31

San Sebastián de Mariquita, 10 de abril del 2026

Señores

**DANIEL FELIPE GALVIS**

Coordinador asociación de padres mi pequeño mundo

**Asunto:** Respuesta a radicado No. 02330 – Solicitud de información y apoyo en atenciones primarias a población extranjera

Cordial saludo.

En atención al radicado No. 02330, presentado por la auxiliar de enfermería Yuli Marcela Peña, mediante el cual se solicita información y apoyo en atenciones primarias para participantes de población extranjera, nos permitimos informar lo siguiente:

De acuerdo con la información suministrada en el documento, se nos proporcionó el número telefónico 3247226260 correspondiente a la señora Yusemyis Alejandra Bravo Espinosa, identificada con documento AMM02042023144006, con el fin de realizar el respectivo acompañamiento y orientación en los procesos requeridos.

Sin embargo, al intentar establecer contacto a dicho número, se evidenció que el mismo se encuentra fuera de servicio. Adicionalmente, se realizaron intentos de comunicación vía WhatsApp sin obtener respuesta.

Dado lo anterior, se procedió a contactar al número 3154299694, correspondiente al coordinador encargado de las unidades de servicio, quien suministró un número adicional (3247027180). No obstante, al realizar llamadas a este contacto no se obtuvo respuesta, y mediante WhatsApp únicamente se recibió un saludo sin lograr una comunicación efectiva.

Así mismo, el coordinador manifestó que tampoco ha logrado establecer contacto reciente con las

- ✓ Habitante de calle, abordaje Fecha: 17/04/2026

El lun, 20 abr 2026 a las 15:03, Ventanilla Unica San Sebastián de Mariquita (<[ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co](mailto:ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co)>) escribió:  
**RADICADO ENVIADO NO E05392 DE 20/04/2026**



|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                        |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b>      |                |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | Fecha Aprob: 16/02/226 |                |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | Versión: 02            | Página 5 de 18 |

**5. Realizar el seguimiento al kit de emergencia obstétrica y al kit para la atención de violencia sexual en las instituciones de salud, verificando la disponibilidad y adherencia a los insumos establecidos según el protocolo departamental. Esta actividad deberá estar documentada mediante acta, lista de chequeo, registro fotográfico y lista de asistencia**

● **Actividades:**

Solicitud de Asistencia técnica en la implementación de protocolos institucionales para la atención de eventos relacionados con violencia intrafamiliar, activación de código fucsia y manejo de salidas voluntarias de la institución hospitalaria. Fecha: 09/04/2026

|                                                                                                                                                   |                                                             |                         |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>FR-GCM-004</b>       |               |
|                                                                                                                                                   |                                                             | Fecha Aprob: 30/12/2025 |               |
|                                                                                                                                                   |                                                             | Versión: 04             | Página 1 de 1 |

S31

San Sebastián de Mariquita, 09 de abril del 2026

Señor  
**ANDRÉS CAMILO RINCÓN BUSTOS**  
Director Seccional de Fiscalías

**Asunto:** Solicitud de Asistencia técnica en la implementación de protocolos institucionales para la atención de eventos relacionados con violencia intrafamiliar, activación de código fucsia y manejo de salidas voluntarias de la institución hospitalaria.

Cordial saludo,

Desde la Dirección Local de Salud, y en el marco de las estrategias orientadas a fortalecer la implementación y adecuada aplicación de los protocolos institucionales por parte de los profesionales de la salud, nos permitimos solicitar de manera atenta la realización de una asistencia técnica sobre los temas relacionados en el asunto.

La presente solicitud surge debido a situaciones evidenciadas en el proceso de atención, en las cuales se han identificado posibles falencias que podrían afectar la calidad y oportunidad en la atención de estos casos en el Hospital San José de San Sebastián de Mariquita. En este sentido, se considera fundamental fortalecer las capacidades del talento humano y la articulación interinstitucional con las entidades competentes, tales como Comisaría de Familia, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos, Fiscalía y demás actores involucrados.

Dada la importancia y sensibilidad de los temas abordados, respetuosamente solicitamos que dicha asistencia técnica pueda ser programada a la mayor brevedad posible, con el fin de garantizar la correcta aplicación de los protocolos y la protección integral de la población. Quedamos atentos a su pronta respuesta y a la programación de la asistencia técnica solicitada.

Atentamente,

Página 1 / 1

Se realiza envío de oficio para la visita de seguimiento de kit de emergencia obstetrica y Violencia sexual.  
Fecha: 16/02/2026

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b>      |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | Fecha Aprob: 16/02/226 |
|                                                                                                                                                   | Versión: 02                                                                                                                                    | Página 6 de 18         |

|                                                                                                                                           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA</b> | <b>FR-GCM-004</b>            |
|                                                                                                                                           | Fecha Aprob: 16/02/2025      |
|                                                                                                                                           | Versión: 02    Página 1 de 1 |

S - 31

San Sebastián de Mariquita, 16 de abril del 2025

 Doctores  
**CLAUDIA AMPARO MEDINA SALAZAR**
**Asunto:** NOTIFICACION VISITA SEGUIMIENTO KIT DE EMERGENCIA OBSTETRICA

Condiel saludo,

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a través de la Dirección Local de Salud, dentro cumplimiento a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, informa que en el marco de las competencias de inspección y vigilancia otorgadas al municipio se realiza visita de seguimiento de kit de emergencia obstétrica por la contratista Dayana Michelle Mosquera González Enfermera de la Dirección Local de Salud.

 Lugar: Hospital San José  
 Fecha: 04 de mayo del 2025  
 Hora: 10:00 am

Atentamente,


 Página 1 / 1

|                                                                                                                                           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA</b> | <b>FR-GCM-004</b>            |
|                                                                                                                                           | Fecha Aprob: 16/02/2025      |
|                                                                                                                                           | Versión: 02    Página 1 de 1 |

S - 31

San Sebastián de Mariquita, 16 de abril del 2025

 Doctores  
**CLAUDIA AMPARO MEDINA SALAZAR**
**Asunto:** NOTIFICACION VISITA SEGUIMIENTO KIT DE VIOLENCIA SEXUAL

Condiel saludo,

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a través de la Dirección Local de Salud, dentro cumplimiento a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, informa que en el marco de las competencias de inspección y vigilancia otorgadas al municipio se realiza visita de seguimiento de kit de violencia sexual por la contratista Dayana Michelle Mosquera González Enfermera de la Dirección Local de Salud.

 Lugar: Hospital San José  
 Fecha: 05 de Mayo del 2025  
 Hora: 03:00 pm

Atentamente,


 Página 1 / 1

**6. Mantener operando el comité municipal de SISPI en el municipio, socializar los avances en la implementación del plan de acción generando impacto en las estrategias implementadas. para un total de cuatro (4) reuniones en el año (oficio, acta, lista de asistencia y registro fotográfico)**

### Actividades:

- Solicitud de acompañamiento para la intervención e identificación de problemática social previamente reportada. Fecha: 10/04/2026

|                                                                                                                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA</b> | <b>FR-GCM-004</b>            |
|                                                                                                                                             | Fecha Aprob: 16/02/2025      |
|                                                                                                                                             | Versión: 02    Página 1 de 2 |

S - 31

San Sebastián de Mariquita, 10 de abril del 2025

 Señores  
 ALCALDESA MUNICIPAL, COMISARIO DE FAMILIA, PERSONERO MUNICIPAL, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, MAYOR DE LA POLICIA NACIONAL, GERENTE Y JEFE DE PYD HOSPITAL SAN JOSÉ, PROFESIONALES Y DIRECTORA DE LA DIRECCION LOCAL DE SALUD, PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC)
**Asunto:** Solicitud de acompañamiento para la intervención e identificación de problemática social previamente reportada.

Condiel saludo,

Desde la Dirección Local de Salud, en el marco de las estrategias orientadas a fortalecer la implementación de acciones intersectoriales para la promoción de la salud, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la protección integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en contextos de vulnerabilidad, se informa que dichas actividades se llevarán a cabo en el barrio Los Pinos.

En este sentido, se solicita de manera atenta la presencia y participación de los entes correspondientes el domingo 26 de abril, con la finalidad de lograr una amplia cobertura y participación en la población residente en el sector, garantizando así el impacto efectivo de las intervenciones programadas. Esta jornada se realizará en atención a las necesidades identificadas en la comunidad. Las cuales fueron requeridas por la Gobernadora de la comunidad indígena Bienvenidos Chami, quien ha participado activamente en el comité SISPI, manifestando diversas problemáticas relacionadas con su población y con otros habitantes del barrio Los Pinos, que requieren atención integral a sus necesidades.

Adicionalmente, se tiene previsto desarrollar la estrategia de búsqueda activa mediante la movilidad puerta a puerta, con el objetivo de lograr una identificación más efectiva de las problemáticas sociales y de salud presentes en el territorio.

De igual manera, se realiza la presente solicitud para la participación de los señores, quienes, a través del recorrido puerta a puerta, podrán brindar información sobre las actividades de vacunación planificadas.

- Asistencia técnica con el objetivo de ser actores del SGSSS para la transversalización de la atención en salud. Fecha: 26/03/2026

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                        |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b>      |                |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Fecha Aprob: 16/02/226 |                |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Versión: 02            | Página 7 de 18 |

|                                                                                   |                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | FORMIC/027                                 |
|                                                                                   | PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO                         | Versión: 05                                |
|                                                                                   | ACTA DE REUNION                                        | Pág. 13 de 14<br>Vigente desde: 25-06-2024 |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

| COMPROMISOS Y TAREAS                              |             |                    |               |
|---------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| COMPROMISOS Y TAREAS                              | RESPONSABLE | PLAZO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Confirmación de la fecha y el lugar de la reunión | Alcalde     | 15 de mayo de 2026 | N/A           |

- Mesa de trabajo actividad los pinos. Fecha: 20/04/2026 Hora: 10:00a.m Lugar: Segundo piso dirección local de salud



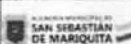
- Se realiza programación comité SISPI para el día 15 de mayo del 2026

**7. Realizar estrategias interinstitucionales en el marco de fechas conmemorativas relacionadas con la salud mental, Semana Andina, Semana de la Lactancia Materna, Día Mundial de la Alimentación, Día Mundial de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica, Día Mundial de la Lucha contra el Cáncer de Pulmón, Día Mundial de la Visión, Día Mundial del Corazón, Día de la Psoriasis, Día Mundial de la Artritis Reumatoide, Día Mundial sin Alcohol, Día Mundial de la Diabetes y la Semana de Hábitos de Vida Saludable, generando publicaciones en la página oficial y redes sociales de la entidad**

- **Actividades:**

Día mundial del cáncer de cuello uterino Fecha: 26 de marzo de 2026

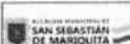
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                   |
|                                                                                                                                                   | Fecha Aprob: 16/02/226                                                                                                                         | Versión: 02       |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | Página 8 de 18    |

|                                                                                                                                                   |                        |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | <b>FR-GBG-003</b><br>Fecha Aprob: 23/12/2024<br>Versión: 03   Página 1 de 1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

**DÍA MUNDIAL CONTRA EL CÁNCER DE CUELLO UTERINO**

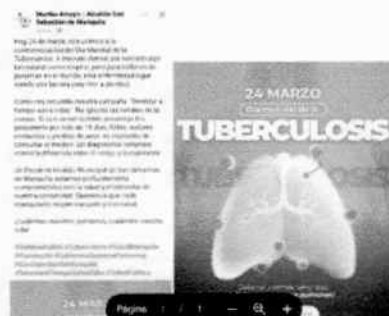
FECHA: 26 de marzo de 2026  
 LUGAR: Página web  
 ENLACE: <https://www.facebook.com/share/p/1C873K4PE>


**Día mundial de la tuberculosis Fecha: 24 de marzo**

|                                                                                                                                                     |                        |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | <b>FR-GBG-003</b><br>Fecha Aprob: 23/12/2024<br>Versión: 03   Página 1 de 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

**DÍA MUNDIAL DE LA TUBERCULOSIS**

FECHA: 24 de marzo de 2026  
 LUGAR: Página web  
 ENLACE: <https://www.facebook.com/share/p/1aKTP2huz/>



8. Brindar apoyo técnico y operativo a las estrategias orientadas a mejorar las coberturas de vacunación nacional y municipal, mediante el acompañamiento a los monitoreos rápidos y barridos casa a casa realizados conforme a los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI. Así mismo, apoyar la organización, verificación, consolidación y entrega de las actas y anexos correspondientes a cada monitoreo o barrido, tanto en medio físico como digital, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental.

- Actividades:**

Seguimiento a la red de frío extramural en el marco de la Jornada Departamental de Vacunación Fecha: 26/03/2026 Plaza Mutis

[www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co](http://www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co), [ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co](mailto:ventanilla@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co)

Teléfono: (608) 2522901 (608) 2522903 – Cod. Postal 732020 - Dirección: Calle 4 Carrera 3 Esquina - Palacio del Mangostino  
 San Sebastián de Mariquita - Tolima

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                        |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b>      |                   |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | Fecha Aprob: 16/02/226 |                   |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | Versión: 02            | Página 9 de<br>18 |



Seguimiento y verificación de la red de frío en el punto de vacunación extramural, durante la jornada de vacunación en el marco de la temporada de Semana Santa Fecha: 03/04/2026 Cootrasnorte



Seguimiento y verificación de la red de frío en el punto de vacunación extramural, durante la jornada de vacunación en el marco de la temporada de Semana Santa Fecha: 03/04/2026 plaza mutis

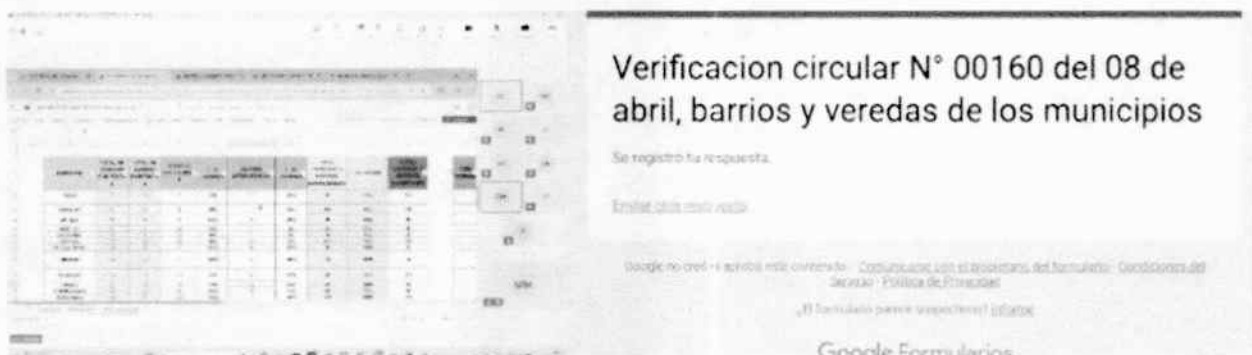
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | <b>FR-GCM-004</b>                |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Fecha Aprob: 16/02/226           |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Versión: 02      Página 10 de 18 |



Reunion de microplanificacion PMU Fecha: 10/04/2026



Verificación y validación de la información reportada sobre veredas, centros poblados y barrios, en el marco de la Circular 000100 del 02 de marzo de 2026 Fecha: 13/04/2026



Socialización de los lineamientos de la 2da JNV y Semana de las Américas y lineamientos de influenza cepa sur 2026 Fecha: 14/04/2026

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | <b>FR-GCM-004</b>                |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Fecha Aprob: 16/02/226           |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Versión: 02      Página 11 de 18 |



Mesa de trabajo Organización jornadas ICBF Fecha: 13/04/2026



Mesa de trabajo reprogramación de jornadas ICBF Fecha: 20/04/2026

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | FR-GCM-004                       |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Fecha Aprob: 16/02/226           |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Versión: 02      Página 12 de 18 |



**9. Apoyar el desarrollo de las campañas de desparasitación en los entornos educativos del municipio, en el marco de la estrategia “Jugando y creciendo sin parásitos”, mediante el acompañamiento a las jornadas programadas y la realización de actividades de educación en salud orientadas a la promoción de hábitos de higiene y la prevención de infecciones intestinales en la población escolar. Así mismo, deberá colaborar en la organización, registro y consolidación de las evidencias de las intervenciones realizadas, incluyendo actas de ejecución, listas de asistencia y registro fotográfico**

**Actividad:** A la fecha no se ha realizado ninguna labor frente a la actividad, ya que aún no se tienen los suministros de desparasitantes, se habló con la persona encargada para dar inicio a estas campañas, a lo cual notifica que aún no hay material. Fecha: 22/04/2026.

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                        |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b>      |                 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Fecha Aprob: 16/02/226 |                 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Versión: 02            | Página 13 de 18 |

|                                                                                                                                               |                                                             |                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN<br/>SEBASTIÁN DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN<br/>SEBASTIÁN DE MARIQUITA</b> | <b>FR-GGQ-005</b> |               |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha: 23/12/2024 | Aprob:        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión 03        | Página 1 de 1 |

22 de Abril del 2026

A la fecha no se ha realizado ninguna labor frente a la actividad:

Apoyar el desarrollo de las campañas de desparasitación en los entornos educativos del municipio, en el marco de la estrategia "Jugando y creciendo sin parásitos", mediante el acompañamiento a las jornadas programadas y la realización de actividades de educación en salud orientadas a la promoción de hábitos de higiene y la prevención de infecciones intestinales en la población escolar. Así mismo, deberá colaborar en la organización, registro y consolidación de las evidencias de las intervenciones realizadas, incluyendo actas de ejecución, listas de asistencia y registro fotográfico. Ya que aún no se tienen los suministros de desparasitantes, se habló con la persona encargada para dar inicio a estas campañas, a lo cual notifica que aún no han entregado el material para iniciar dichas jornadas.

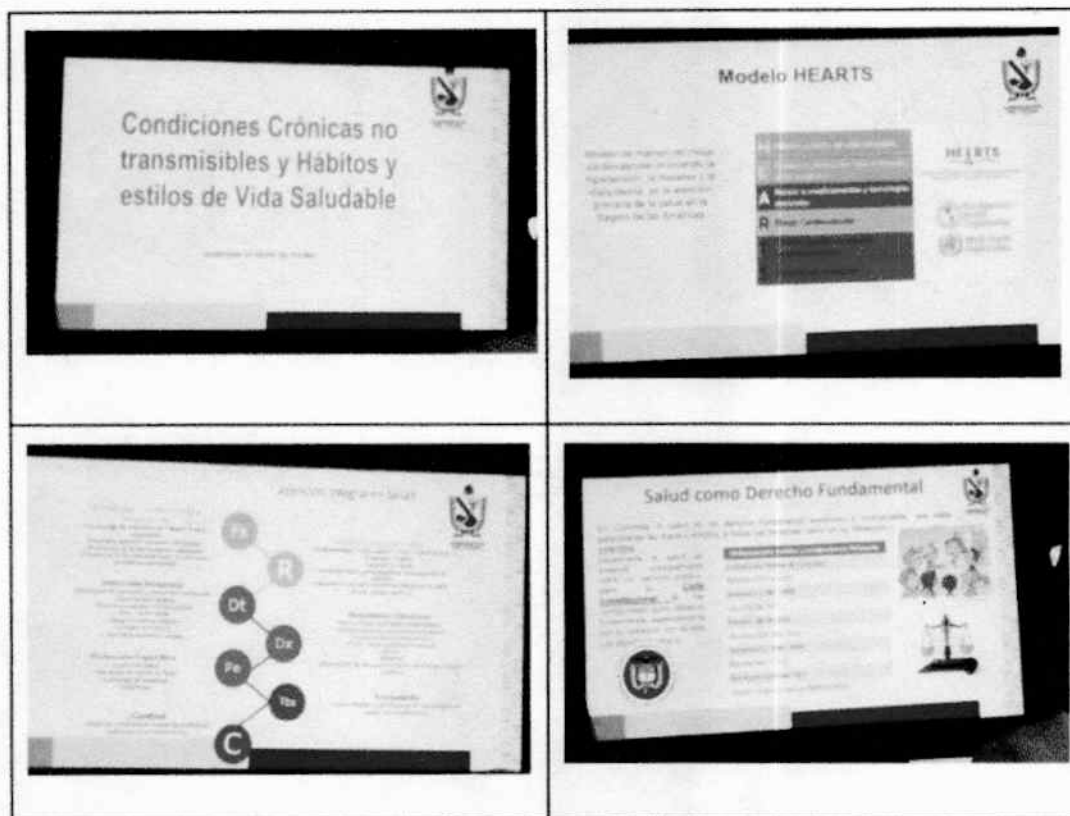
|                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA RESPONSABLES:</b><br><br><br><b>DAYANA MICHELLE MOSQUERA GONZALEZ</b><br><b>ENFERMERA DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**10. Desarrollar acciones de verificación, seguimiento y control al cumplimiento del programa HEART en las IPS del municipio, mediante visitas programadas y la aplicación de instrumentos de evaluación, de conformidad con los lineamientos establecidos y lo dispuesto en la Resolución 3280 de 2018, dejando los soportes e informes correspondientes como evidencia de la gestión realizada**

#### Actividades:

Participación en la jornada de capacitacion Fecha: 24 de marzo de 2026 Lugar: Gobernación del Tolima – Salón Tolima 7 días

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                         |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | FR-GCM-004              |                 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Fecha Aprob: 16/02/2026 |                 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Versión: 02             | Página 14 de 18 |



Activación y sensibilización a madres cabeza de familia estrategia HEART Fecha: 14/02/2026



**11. Brindar apoyo técnico y administrativo a las actividades de inspección y vigilancia de la atención prestada por el área de odontología, mediante el acompañamiento en la aplicación y consolidación de la información derivada de la lista de chequeo, conforme a lo establecido en la Resolución 3280 de 2018**

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b> |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                   |
|                                                                                                                                                   | Fecha Aprob: 16/02/226                                                                                                                             | Versión: 02       |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Página 15 de 18   |

Durante el periodo comprendido entre el 24/03/2026 y el 22/04/2026, no se realizó la ejecución de esta actividad, debido a que está programada para realizar en el mes de mayo.

## 12. Apoyar el seguimiento a la funcionalidad del comité de Infecciones Intrahospitalarias en la E.S.E del municipio de forma mensual entregando soporte de dicha participación

**Actividad:** Se asiste al comité de infecciones intrahospitalarias en la E.S.E Fecha: 15/04/2026

|                                                                                                                                                              |                        |                         |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------|
|  <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/><b>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b></div> | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | <b>FR-GBG-003</b>       |               |
|                                                                                                                                                              |                        | Fecha Aprob: 23/12/2024 |               |
|                                                                                                                                                              |                        | Versión 03              | Página 1 de 1 |
|                                                                                                                                                              |                        |                         |               |

El día 15 de abril del 2026 a las 7:30 a.m se llevó a cabo la participación en el Comité de Infecciones Intrahospitalarias del Hospital San José, realizado en el auditorio de dicha institución. La jornada contó con la asistencia de la contratista Dayana Michelle Mosquera Gonzalez, enfermera de la Dirección Local de Salud.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



## 13. Elaborar respuestas por escrito a los requerimientos y solicitudes, relacionadas con la resolución de problemas de salud pública del municipio que lleguen a la Dirección Local de Salud. Cada respuesta deberá contar con el respectivo soporte el número de radicación, garantizando un registro adecuado y trazabilidad del proceso.

### Actividades:

- ✓ Respuesta a radicado No. 02330 – Solicitud atenciones primarias a población extranjera Fecha: 10/04/2026

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                        |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b>      |                 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Fecha Aprob: 16/02/226 |                 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    | Versión: 02            | Página 16 de 18 |

|                                                                                                                                                   |                                                             |                         |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b> | <b>FR-GCM-004</b>       |               |
|                                                                                                                                                   |                                                             | Fecha Aprob: 30/12/2025 |               |
|                                                                                                                                                   |                                                             | Versión: 04             | Página 1 de 2 |

S-31

San Sebastián de Mariquita, 10 de abril del 2026

Señores:

**DANIEL FELIPE GALVIS**

Coordinador asociación de padres ma pequeño mundo

**Asunto:** Respuesta a radicado No. 02330 – Solicitud de información y apoyo en atenciones primarias a población extranjera

Cordial saludo,

En atención al radicado No. 02330, presentado por la auxiliar de enfermería Yuli Marcela Peña, mediante el cual se solicita información y apoyo en atenciones primarias para participantes de población extranjera, nos permitimos informar lo siguiente:

De acuerdo con la información suministrada en el documento, se nos proporcionó el número telefónico 3247226260 correspondiente a la señora Yusemely Alejandra Bravo Espinoza, identificada con documento ANM02042023144006, con el fin de realizar el respectivo acompañamiento y orientación en los procesos requeridos.

Sin embargo, al intentar establecer contacto a dicho número, se evidenció que el mismo se encuentra fuera de servicio. Adicionalmente, se realizaron intentos de comunicación vía WhatsApp sin obtener respuesta.

Dado lo anterior, se procedió a contactar al número 3184299694, correspondiente al coordinador encargado de las unidades de servicio, quien suministró un número adicional (3247027180). No obstante, al realizar llamadas a este contacto no se obtuvo respuesta, y mediante WhatsApp únicamente se recibió un saludo sin lograr una comunicación efectiva.

Así mismo, el coordinador manifestó que tampoco ha logrado establecer contacto reciente con las

✓ Habitante de calle, abordaje Fecha: 17/04/2026



**14. Apoyar a la Dirección Local de Salud y a las entidades que lo requieran en la identificación, notificación, atención y seguimiento de la población adulta mayor en situación de abandono, vulnerabilidad social o riesgo en salud, garantizando la activación oportuna de las rutas de atención, protección social y el acceso efectivo a los servicios de salud**

● **Actividades:**

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | FR-GCM-004                       |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Fecha Aprob: 16/02/226           |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  | Versión: 02      Página 17 de 18 |

Valoración domiciliaria de control con médico a adulto mayor Fecha:08/04/2026



Asistencia técnica lineamientos poblaciones vulnerables componente de envejecimiento y vejez. Fecha: 14/04/2026



### 15. Cumplir obligaciones derivadas directa o indirectamente del objeto contractual.

**Actividad:** Activación y sensibilización a madres cabeza de familia sobre la estrategia CERSS Fecha: 14/02/2026

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                        |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/>SAN SEBASTIÁN<br/>DE MARIQUITA</b> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE<br/>MARIQUITA</b><br><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>FR-GCM-004</b>      |                 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | Fecha Aprob: 16/02/226 |                 |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | Versión: 02            | Página 18 de 18 |



**Seguridad Social:** Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social como se evidencia en la planilla.

| MES   | PLANILLA No. | FECHA DE PAGO |
|-------|--------------|---------------|
| MARZO | 9502581173   | 2026/22/04    |

Cordialmente:



**DAYANA MICHELLE MOSQUERA GONZALEZ**

**1007614297**

[dg5358834@gmail.com](mailto:dg5358834@gmail.com)

**3148090258**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                                   |                 |                    |               |                     |          |                       |  |
|-------------------------------|----|-----------------------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion     | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 1007614297                 |    | MOSQUERA GONZALEZ DAYANA MICHELLE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CI 946 276 40 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 7777777  | No                    |  |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |            |          |            |            |       |           |           |  |  |
|-----------------------------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|--|--|
| Periodo                           | Clave      | Tipo     | Fecha      | Pago       | Banco | Dias Mora | Valor     |  |  |
| 2026-03                           | 9502581515 | Planilla | 2026/04/24 | 2026/04/22 | NEQUI | 0         | \$508,300 |  |  |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                         |                |            |                 | PENSION |              |              |        | SALUD |              |              |        | CCF  |     |            |        | RIESGOS |     |              |          | PARAFISCALES |     |        |  |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------|---------|--------------|--------------|--------|-------|--------------|--------------|--------|------|-----|------------|--------|---------|-----|--------------|----------|--------------|-----|--------|--|
| No.                                              | Identificación | Nombres    | Codigo          | Dias    | IBC          | Aporte       | Codigo | Dias  | IBC          | Aporte       | Codigo | Dias | IBC | Aporte     | Codigo | Dias    | IBC | Aporte       | Codigo   | Dias         | IBC | Aporte |  |
| Secretaría PRINCIPAL (3 Afiliados)               |                |            |                 |         | \$ 1,750,905 | \$ 280,200   |        |       | \$ 1,750,905 | \$ 218,900   |        |      |     | \$ 218,900 | \$ 0   |         |     | \$ 1,750,905 | \$ 9,200 |              |     | \$ 0   |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |            |                 |         | \$ 1,750,905 | \$ 280,200   |        |       | \$ 1,750,905 | \$ 218,900   |        |      |     | \$ 218,900 | \$ 0   |         |     | \$ 1,750,905 | \$ 9,200 |              |     | \$ 0   |  |
| Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. ( 1 Afiliados) |                |            |                 |         | \$ 1,750,905 | \$ 280,200   |        |       | \$ 1,750,905 | \$ 218,900   |        |      |     | \$ 218,900 | \$ 0   |         |     | \$ 1,750,905 | \$ 9,200 |              |     | \$ 0   |  |
| 1                                                | CC             | 1007614287 | MOSQUERA DAYANA | 30      |              | \$ 1,750,905 | EP0002 | 30    |              | \$ 1,750,905 |        |      |     | \$ 0       | 14-23  | 30      |     | \$ 1,750,905 | \$ 9,200 | 0            |     | \$ 0   |  |
| Total Afiliados( 1)                              |                |            |                 |         | \$ 1,750,905 | \$ 280,200   |        |       | \$ 1,750,905 | \$ 218,900   |        |      |     | \$ 218,900 | \$ 0   |         |     | \$ 1,750,905 | \$ 9,200 |              |     | \$ 0   |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                   |                 |                    |               |                     |                |                        |               |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección     | Ciudad-Departamento | Teléfono       | Exonerado SENA e ICBF  |               |
| CC 1007614297                     |         | MOSQUERA GONZALEZ DAYANA MICHELLE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cr 96b 27b 40 | BOGOTÁ BOGOTÁ D.E.  | 7777777        | No                     |               |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                   |                 |                    |               |                     |                |                        |               |
| Periodo                           |         | Clave                             |                 | Tipo               |               | Fecha               |                | Pago                   |               |
| Pensión                           | Salud   | Pago                              | Planilla        | Planilla           | Limite        | Pago                | Banco          | Dias Mora              | Valor         |
| 2026-03                           | 2026-03 | 245581515                         |                 | 1                  | 2026/04/24    | 2026/04/22          | NEQUI          | 0                      | \$508,300     |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                   |                 |                    |               |                     |                |                        |               |
| RIESGO                            |         | CODIGO                            | NIT             | DV                 | AFILIADOS     | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1             | \$280,200           | \$0            | \$0                    | \$280,200     |
| PORVENIR                          |         | 230301                            | 800,224,808     | 8                  | 1             | \$280,200           | \$0            | \$0                    | \$280,200     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1             | \$9,200             | \$0            | \$0                    | \$9,200       |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      |         | 14-23                             | 860,011,153     | 6                  | 1             | \$9,200             | \$0            | \$0                    | \$9,200       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1             | \$218,900           | \$0            | \$0                    | \$218,900     |
| SALUD TOTAL                       |         | EPS002                            | 800,130,907     | 4                  | 1             | \$218,900           | \$0            | \$0                    | \$218,900     |
| TOTAL                             |         |                                   |                 | 1                  | 1             | \$508,300           | \$0            | \$0                    | \$508,300     |