PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, mayo de 2026

Señor
MARCO ESTEBAN CAMACHO PERILLA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9048080
Cargo del supervisor: Coordinador de Formación
Dependencia: Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026
Referencia: No 9048080 del año 2026.

Julie Alexandra Saenz Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23783346 de Moniquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintinueve millones novecientos cuarenta mil pesos moneda legal ($29.940.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes enero de 2026 por valor de trescientos treinta y dos mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal ($332.667) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Cinco pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2026 por valor de cuatro millones novecientos noventa mil pesos moneda legal ($4.990.000) incluido. IVA, y un pago final por valor de cuatro millones seiscientos cincuenta y siete mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal ($4.657.333) incluido IVA, que se pagará en el mes de julio de 2026.

Plazo: Será hasta el 28 de julio de 2026.
Objeto: Prestar los servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en la función productiva REGULAR, en el area clave de Gestión Administrativa y/o Mercadeo, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Evalué y revise las evidencias de Conocimiento, desempeño y producto de 65 candidatos a certificar en la norma: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-210601020 Versión – 2, Grupo 3. Realice la sensibilización e Inducción norma: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-210601020 Versión – 2, Grupo 4.	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.1** **Obligación 1** **Anexo 1.** Reporte de aplicativo. **Anexo 2**. Tres (3) Pantallazos de la sensibilizacion e Inducción norma: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-210601020 Versión – 2, Grupo 4.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que sea requerido.	Participé en la Reunión presencial del equipo ECCL – REGIONAL BOYACA.	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.2** **Obligación 2.** **Anexo 1. Tres** (3) Fotografias de la reunión**.** **Anexo 2.** Un (1) pantallazo de la lista de asistencia
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de Evaluación sobre la(s) norma(s)sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, porcada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el	Construí en el aplicativo, 71 ítems de conocimiento de la norma Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Norma: 210601023 – 2	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.3** **Anexo 1. Dos (2)** Pantallazo aplicativo.

	dinamizador de instrumentos ECCL asignado (Ver nota 1.)		
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del centro de formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato.	Realice de forma presencial y virtual las pruebas de conocimiento, desempeño y producto al proyecto **2026-15-9305-1181-P1440.** Califique las pruebas de conocimiento en el aplicativo DSNFT de los 65 aspirantes a certificar en la norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-210601020 Versión – 2. Proyecto **2026-15-9305-1181-P1440** Realicé la reunión Virtual de sensibilización e inducción a los aspirantes a certificar en la norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-210601020 Versión – 2. Grupo 4.	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.4** **Obligación 4.** **Anexo 1.** Informes de desplazamientos **Anexo 2. Tres** (3) pantallazos de las calificaciones aplicativo DSNFT **Anexo 3.** Lista de asistencia virtual.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	Participe en la mesa de trabajo, convocada por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT de la regional Boyaca.	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.5** **Anexo 1. Lista de asistencia**
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo en análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Organicé la carpeta de producto del proyecto **2026-15-9305-1181-P1440** norma: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-210601020 Versión – 2. Grupo 3 para 65 Candidatos.	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.6** **Obligación 6.** **Anexo 1. Dos** (2) pantallazos de la carpeta Informes de productos

7	Informar sobre los resultados de la evaluación de Competencias Laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Informe de manera automática el resultado de la evaluación de las pruebas de 65 candidatos del proyecto **2026-15-9305-1181-P1440**, norma: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-210601020 Versión – 2. Grupo 3.	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.7** **Obligación 7.** **Anexo 1. Dos** (2) pantallazos aplicativo DSNT con notificación.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el sistema de información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Registre Aspirantes A certificarse en la norma 201601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa-210601020 Versión – 2. Grupo 4.	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.8.** **Obligación 8** **Anexo 1. Dos** (2) pantallazos del proceso de registro.
9	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Participé en la Videoconferencia – impacto del tratamiento de datos personales. Sistema Integrado de Gestión	**EVIDENCIAS EN CARPETA No.9** **Obligación 9.** **Anexo 1. Cinco** (5) pantallazos de **videoconferencia impacto del tratamiento de datos personales.**
10	Las demás que sean requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual.	No se requirió la actividad	Anexo 1. Nota Aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	74126	Ventaquemada	21-04-2026	21-04-2026
2	87626	Ventaquemada	30-04-2026	30-04-2026
3	96826	Ventaquemada	14-05-2026	14-05-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 37005160 operador Asopagos referente al mes de Abril.

Cordialmente,



Julie Alexandra Saenz Santamaria
Contratista
C.C. No. 23783346



Marco Esteban Camacho Perilla
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9048080 de 2026.