

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 ✓

DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°CD-MCA-013-2026
ENTRE MONTERIA CIUDAD AMABLE – PAULA DE JESÚS GARCÍA PINEDO ✓

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 21 DE ABRIL DE 2026 AL 20 DE MAYO DE 2026 ✓	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS ARMANDO DÍAZ RAMÍREZ
DEPENDENCIA:	GERENCIA
CARGO:	GERENTE (E)

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO:	CD-MCA-013-2026
FECHA DE CONTRATO:	20 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	PAULA DE JESÚS GARCÍA PINEDO
CC/NIT:	1.067.934.892
VALOR:	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$39.080.713,00).
PLAZO INICIAL:	SIETE (07) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026.
FECHA PRESENTE INFORME	21 DE MAYO DE 2026 ✓
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN QUE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S"	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

En desarrollo y cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas en CLÁUSULA SEPTIMA – SUPERVISIÓN Y CONTROL: De conformidad con el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, MONTERIA CIUDAD AMABLE, me ha designado como supervisor del contrato a partir del **21 DE ENERO DE 2026**, conforme a la **Resolución No. 705 de 2025**, por lo que me permito hacer constancia que desde la fecha designada he ejercido la supervisión y el control del presente contrato, vigilando el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que, en el desarrollo del contrato suscrito, EL CONTRATISTA de manera independiente, sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios, cumplió con las obligaciones contenidas en el contrato por lo tanto CUMPLE con los requisitos legales, técnicos, administrativos y financieros, contemplados en el contrato.

El contratista para el periodo informado, manifestó que cumplió con lo dispuesto en la CLÁUSULA QUINTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA del anexo de condiciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios No. CD-MCA-013-2026, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO			DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
		CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	
OBLIGACIONES					
1)	Brindar apoyo en la realización de auditorías internas de conformidad al Plan Anual de auditorías que sea definido o aprobado para la vigencia 2026, para lo cual deberá elaborar y socializar con el nivel directivo de la entidad, el plan en mención para su respectiva aprobación	X			Para el desarrollo de esta obligación la contratista realizó la siguiente actividad: Realizó el primer informe del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC, el cual se encuentra dentro del Plan de Auditoría, como uno de los informes que debe presentar la oficina de control interno. ✓
2)	Socializar con el equipo directivo del ente Gestor los informes resultantes de las auditorías internas y suscribir con los responsables de los procesos auditados los respectivos planes de mejoramiento, además evaluar los planes de mejoramiento y acciones de mejora que no se encuentren cerradas..	X			Para el desarrollo de esta obligación la contratista realizó la siguiente actividad: Durante este periodo la contratista envió al equipo directivo el primer informe del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC, el cual se encuentra dentro del Plan de Auditoría, como uno de los informes que debe presentar la oficina de control interno. ✓
3)	Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos que se desprendan del manual de funciones de la entidad, para lo cual deberá soportar las acciones realizadas a través de documentos, correos, solicitudes, entre otras.	X			Para el desarrollo de esta obligación la contratista realizó las siguientes actividades: - Durante este periodo la contratista realizó y envió informe de seguimiento del SECOP II de lo que va corrido de la contratación de la VG 2026 de MCA. ✓ - El día 6 de mayo envió al área financiera correo solicitando información acerca de los reportes a entes de control por parte de la Gestión Financiera y Contable, con el fin de hacer seguimiento por parte del área de control interno ✓
4)	Brindar acompañamiento en la evaluación y seguimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2026 de la entidad.	X			Durante este periodo la contratista realizó y envió el primer seguimiento del PAAC para ser cargado en la pagina web ✓
5)	Brindar apoyo a la gerencia de la entidad en los asuntos relacionados a la planeación estratégica, para lo cual deberá presentar los soportes del apoyo realizado.	X			Para el desarrollo de esta obligación la contratista realizó la siguiente actividad: El día 6 de mayo envió a Secretaria de Planeación de la Alcaldía de Montería, el reporte de avance de indicadores del Plan de Desarrollo, correspondiente al 1 trimestre de 2026. ✓

6)	Brindar apoyo y acompañamiento en la proyección de respuestas a solicitudes, requerimientos y derechos de petición relacionados con la planeación estratégica de la entidad, así como solicitudes de las diferentes áreas y/u oficinas de Montería ciudad Amable S.A.	X		<p>Para el desarrollo de esta obligación la contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilo y envió la información acerca de: Miembros de la Junta Directiva, Integrantes de los comités fiduciarios y Gerencia y demás cargos directivos solicitada por el Ministerio de Hacienda. - El día 19 de mayo diligencio el Cuestionario CONPES de Participación Estatal, solicitado por la Dirección General de Participaciones Estatales (DGPE) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
7)	Atender los distintos requerimientos que sean solicitados a la entidad por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública o por los entes de control.	X		<p>Para el desarrollo de esta obligación la contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilo y envió la información acerca de: Miembros de la Junta Directiva, Integrantes de los comités fiduciarios y Gerencia y demás cargos directivos, solicitada por el Ministerio de Hacienda. - El día 19 de mayo diligencio el Cuestionario CONPES de Participación Estatal, solicitado por la Dirección General de Participaciones Estatales (DGPE) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
8)	Brindar apoyo y acompañamiento en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST en MONTERÍA CIUDAD AMABLE SAS	X		<p>Durante este periodo la contratista envió a Positiva ARL la matriz de Identificación de Peligros Valoración de Riesgos – IPVR de Montería Ciudad Amable, para su revisión y posteriores recomendaciones</p>
9)	Realizar revisión, seguimiento y observaciones a los SG-SST en las obras contratadas por MONTERIA CIUDAD AMABLE SAS	X		<p>Para el desarrollo de esta obligación la contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>La contratista envió revisión del Informe Mensual de SST No. 11 del contrato de Interventoría para la construcción de un Patio Taller</p>
10)	Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia.	X		<p>El día 12 de mayo la contratista participo en la reunión de seguimiento de las actividades programadas, convocadas por la Gerencia de MCA</p> <p>La contratista reviso las siguientes cuentas de contratistas y contratos de Servicios suscritos con Montería Amable S.A.S.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • CD-MCA-016-2026: JOSÉ FERNANDO BRAVO JIMÉNEZ - 23/04/2026. ✓ • CD-MCA-007-2026: PAOLA VANESSA SIBAJA RACERO - 22/04/2026. ✓
11)	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios	X		Durante este periodo la contratista no accedió a peticiones o recibió amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho.

Por lo anterior, certifico que LA CONTRATISTA CUMPLIÓ a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el **Cuarto Pago** del contrato CD-MCA-013-2026. ✓

LUIS ARMANDO DÍAZ RAMÍREZ.
GERENTE (E)
MONTERÍA CIUDAD AMABLE

