1	Sobre único	
1.1	1. REQUISITOS JURÍDICOS	
1.1.1	Para persona jurídica: Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, con expedición no superior a treinta (30) días. Para persona natural: Certificado de registro mercantil (si aplica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para persona jurídica: Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, con expedición no superior a treinta (30) días. Para persona natural: Certificado de registro mercantil (si aplica).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para persona jurídica: Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, con expedición no superior a treinta (30) días. Para persona natural: Certificado de registro mercantil (si aplica).'.	
1.1.2	En caso en que el Representante Legal del proponente tenga alguna limitación para suscribir la oferta o el contrato, se deberá anexar copia certificada del acta de la Junta o Asamblea de Socios por la cual se le autoriza para presentar la propuesta y firma el contrato, o se le exima o suspenda la limitación aludida según el caso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (En caso en que el Representante Legal del proponente tenga alguna limitación para suscribir la oferta o el contrato, se deberá anexar copia certificada del acta de la Junta o Asamblea de Socios por la cual se le autoriza para presentar la propuesta y firma el contrato, o se le exima o suspenda la limitación aludida según el caso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En caso en que el Representante Legal del proponente tenga alguna limitación para suscribir la oferta o el contrato, se deberá anexar copia certificada del acta de la Junta o Asamblea de Socios por la cual se le autoriza para presentar la propuesta y firma el contrato, o se le exima o suspenda la limitación aludida según el caso.'.	
1.1.3	Copia del documento de identidad del representante Legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal o del proponente sí es persona natural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del documento de identidad del representante Legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal o del proponente sí es persona natural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Copia del documento de identidad del representante Legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal o del proponente sí es persona natural.'.	
1.1.4	Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, administradora de riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombianos de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal, si a ello hubiere lugar o por el representante legal, según sea el caso. Dicho documento debe certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual, en todo caso, deberá indicar que se encuentra a paz y salvo dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2022. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la Entidad con la cual existe el acueroi	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, administradora de riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombianos de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal, si a ello hubiere lugar o por el representante legal, según sea el caso. Dicho documento debe certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual, en todo caso, deberá indicar que se encuentra a paz y salvo dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2022. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la Entidad con la cual existe el acueroi)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, administradora de riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombianos de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal, si a ello hubiere lugar o por el representante legal, según sea el caso. Dicho documento debe certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual, en todo caso, deberá indicar que se encuentra a paz y salvo dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2022. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la Entidad con la cual existe el acueroi'.	
1.1.5	Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato– Conformación de Proponente Plural (Formato – Consorcios) (Formato– Uniones Temporales). Los proponentes pueden introducir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato– Conformación de Proponente Plural (Formato – Consorcios) (Formato– Uniones Temporales). Los proponentes pueden introducir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato– Conformación de Proponente Plural (Formato – Consorcios) (Formato– Uniones Temporales). Los proponentes pueden introducir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del proceso. '.	
1.1.6	Aportar RUT actualizado a 2026 con actividad económica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar RUT actualizado a 2026 con actividad económica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar RUT actualizado a 2026 con actividad económica '.	
1.1.7	Aportar libreta militar del representante legal o proponente si es persona natural	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar libreta militar del representante legal o proponente si es persona natural)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar libreta militar del representante legal o proponente si es persona natural'.	
1.1.8	Aportar hoja de vida de la función pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar hoja de vida de la función pública)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar hoja de vida de la función pública '.	
1.1.9	Aportar antecedentes actualizados fiscales, penales, disciplinarios, medidas correctivas, deudores morosos del representante legal y de la persona jurídica en los casos que aplique, para uniones y consorcios, por cada integrante de la persona plural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar antecedentes actualizados fiscales, penales, disciplinarios, medidas correctivas, deudores morosos del representante legal y de la persona jurídica en los casos que aplique, para uniones y consorcios, por cada integrante de la persona plural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar antecedentes actualizados fiscales, penales, disciplinarios, medidas correctivas, deudores morosos del representante legal y de la persona jurídica en los casos que aplique, para uniones y consorcios, por cada integrante de la persona plural. '.	
1.1.10	Diligenciar los formatos anexos del proceso: ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA ANEXO No 2 COMPROMISO ANTICORRUPCION ANEXO No 3 ACREDITACION DE EXPERIENCIA ANEXO No 4 MODELO DE CARTA INFORMACION UNION TEMPORAL ANEXO No 5 MODELO DE CARTA INFORMACION CONSORCIO ANEXO No 6 PACTO DE TRANSPARENCIA ANEXO No 7 MODELO MULTAS Y SANCIONES (DILIGENCIAMIENTO OBLIGATORIO) ANEXO No 8. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA ANEXO No 9 CERTIFICADO DE PAGOS A LA SS ANEXO 10. FORMATO CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTE Y DEBIDA DILIGENCIA lavado activos ANEXO NO 11 DECLARACION INHABILIDADES FORMATO FORMATO 12 DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar los formatos anexos del proceso: ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA ANEXO No 2 COMPROMISO ANTICORRUPCION ANEXO No 3 ACREDITACION DE EXPERIENCIA ANEXO No 4 MODELO DE CARTA INFORMACION UNION TEMPORAL ANEXO No 5 MODELO DE CARTA INFORMACION CONSORCIO ANEXO No 6 PACTO DE TRANSPARENCIA ANEXO No 7 MODELO MULTAS Y SANCIONES (DILIGENCIAMIENTO OBLIGATORIO) ANEXO No 8. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA ANEXO No 9 CERTIFICADO DE PAGOS A LA SS ANEXO 10. FORMATO CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTE Y DEBIDA DILIGENCIA lavado activos ANEXO NO 11 DECLARACION INHABILIDADES FORMATO FORMATO 12 DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar los formatos anexos del proceso: ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA ANEXO No 2 COMPROMISO ANTICORRUPCION ANEXO No 3 ACREDITACION DE EXPERIENCIA ANEXO No 4 MODELO DE CARTA INFORMACION UNION TEMPORAL ANEXO No 5 MODELO DE CARTA INFORMACION CONSORCIO ANEXO No 6 PACTO DE TRANSPARENCIA ANEXO No 7 MODELO MULTAS Y SANCIONES (DILIGENCIAMIENTO OBLIGATORIO) ANEXO No 8. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA ANEXO No 9 CERTIFICADO DE PAGOS A LA SS ANEXO 10. FORMATO CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTE Y DEBIDA DILIGENCIA lavado activos ANEXO NO 11 DECLARACION INHABILIDADES FORMATO FORMATO 12 DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES '.	
1.1.11	-Diligenciar los formatos de desempate que pretenda acreditar	Esta pregunta requiere anexar documentos (-Diligenciar los formatos de desempate que pretenda acreditar)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '-Diligenciar los formatos de desempate que pretenda acreditar '.	
1.1.12	REQUISITOS TECNICOS	
	De la maquinaria amarilla o equipo mayor del listado FICHA	

1.1.12.1	TECNICA CODIGOS 023 A 030, el proponente deberá demostrar pertenencia o convenio firmado, con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta, sobre cada uno de los elementos del listado de maquinaria y equipo menor que serán objeto de alquiler por parte del municipio. Ejemplo: tarjeta de propiedad o convenio con la empresa prestadora de este servicio en Dosquebradas, o compromiso escrito de disponibilidad, y agregar fotografías de los equipos y maquinarias. En la evaluación de oferta, la entidad podrá realizar visita para verificar la disponibilidad de los equipos y maquinarias.	Esta pregunta requiere anexar documentos (De la maquinaria amarilla o equipo mayor del listado FICHA TECNICA CODIGOS 023 A 030, el proponente deberá demostrar pertenencia o convenio firmado, con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta, sobre cada uno de los elementos del listado de maquinaria y equipo menor que serán objeto de alquiler por parte del municipio. Ejemplo: tarjeta de propiedad o convenio con la empresa prestadora de este servicio en Dosquebradas, o compromiso escrito de disponibilidad, y agregar fotografías de los equipos y maquinarias. En la evaluación de oferta, la entidad podrá realizar visita para verificar la disponibilidad de los equipos y maquinarias.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'De la maquinaria amarilla o equipo mayor del listado FICHA TECNICA CODIGOS 023 A 030, el proponente deberá demostrar pertenencia o convenio firmado, con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta, sobre cada uno de los elementos del listado de maquinaria y equipo menor que serán objeto de alquiler por parte del municipio. Ejemplo: tarjeta de propiedad o convenio con la empresa prestadora de este servicio en Dosquebradas, o compromiso escrito de disponibilidad, y agregar fotografías de los equipos y maquinarias. En la evaluación de oferta, la entidad podrá realizar visita para verificar la disponibilidad de los equipos y maquinarias.'.

1.1.12.2	El proponente deberá poseer infraestructura administrativa y operativa con agencia, establecimiento de comercio o sucursal en el área metropolitana del centro de occidente inscrita ante Cámara y Comercio.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá poseer infraestructura administrativa y operativa con agencia, establecimiento de comercio o sucursal en el área metropolitana del centro de occidente inscrita ante Cámara y Comercio.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá poseer infraestructura administrativa y operativa con agencia, establecimiento de comercio o sucursal en el área metropolitana del centro de occidente inscrita ante Cámara y Comercio.'.

1.2 REQUISITOS DE EXPERIENCIA

1.2.1	El Proponente deberá acreditar Experiencia hasta en (2) Certificados de contrato con acta de liquidación y/o de recibo final celebrado con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto esté relacionado con ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, cuya sumatoria en valor, expresado en SMMLV sea igual o mayor al establecido para este proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente deberá acreditar Experiencia hasta en (2) Certificados de contrato con acta de liquidación y/o de recibo final celebrado con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto esté relacionado con ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, cuya sumatoria en valor, expresado en SMMLV sea igual o mayor al establecido para este proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente deberá acreditar Experiencia hasta en (2) Certificados de contrato con acta de liquidación y/o de recibo final celebrado con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto esté relacionado con ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, cuya sumatoria en valor, expresado en SMMLV sea igual o mayor al establecido para este proceso.'.

1.2.2	Criterios diferenciales para MIPYMES Además, en estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 el cual manifiesta los criterios diferenciales del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, las MIPymes podrán acreditar su experiencia habilitante así: Deberá tener experiencia con entidades públicas y/o privadas, la cual se demostrará con mínimo un (1) máximo tres (3) certificaciones de contratos con objeto similar a la presente selección, cuya sumatoria en valor, expresado en SMMLV sea igual o mayor al establecido para este proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Criterios diferenciales para MIPYMES Además, en estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 el cual manifiesta los criterios diferenciales del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, las MIPymes podrán acreditar su experiencia habilitante así: Deberá tener experiencia con entidades públicas y/o privadas, la cual se demostrará con mínimo un (1) máximo tres (3) certificaciones de contratos con objeto similar a la presente selección, cuya sumatoria en valor, expresado en SMMLV sea igual o mayor al establecido para este proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Criterios diferenciales para MIPYMES Además, en estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 el cual manifiesta los criterios diferenciales del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, las MIPymes podrán acreditar su experiencia habilitante así: Deberá tener experiencia con entidades públicas y/o privadas, la cual se demostrará con mínimo un (1) máximo tres (3) certificaciones de contratos con objeto similar a la presente selección, cuya sumatoria en valor, expresado en SMMLV sea igual o mayor al establecido para este proceso. '.

1.3 PROPUESTA ECONÓMICA

1.3.1	LISTA DE PRECIOS	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

78.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE LA MALLA VIAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA.	1,00	UN	78.000.000,00	78.000.000,00	78.000.000,00

1.3.2	Diligenciar el formato 8 propuesta economica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar el formato 8 propuesta economica)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar el formato 8 propuesta economica '.