FECHA DE ELABORACIÓN	**MAYO 11 DE 2026**
RESPONSABLE ORDENADOR DEL GASTO	**HERMAN CARDOZO QUIROZ**

1. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. Justificación Misional y Pedagógica. La Institución Educativa tiene el compromiso constitucional de garantizar el derecho a la educación con criterios de calidad y permanencia. Los insumos pedagógicos (papelería, material didáctico y de apoyo) son herramientas críticas para el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional (PEI), permitiendo a los docentes implementar estrategias de enseñanza que fomenten el aprendizaje significativo y el trabajo colaborativo en el aula. La carencia de estos elementos limita directamente la capacidad de los estudiantes para explorar, investigar y crear, afectando su rendimiento académico y motivación.

1.2. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa. La operatividad de la sede principal y sus anexas depende de un flujo constante de material administrativo (resmas, tóner, carpetas) necesario para procesos esenciales como la certificación de notas, registro de matrícula, comunicación con padres de familia y gestión documental. Sin estos suministros, la gestión institucional se paraliza, afectando la eficiencia del servicio administrativo que soporta la labor educativa.

1.3. Seguridad y Sostenibilidad de la Infraestructura Física. La adquisición de componentes eléctricos no es meramente estética, sino una medida de seguridad y prevención de riesgos. Según las normativas técnicas como el RETIE (Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas) en Colombia, es imperativo mantener las instalaciones en condiciones óptimas para prevenir accidentes como cortocircuitos o incendios que pongan en riesgo la vida de la comunidad estudiantil. Asimismo, contar con una iluminación adecuada en las aulas es vital para garantizar un ambiente escolar saludable que no afecte el bienestar visual de los alumnos.

1.4. Sustento Normativo y Presupuestal. Esta contratación se fundamenta en la necesidad de ejecutar los recursos asignados por el Sistema General de Participaciones (SGP) a través del Fondo de Servicios Educativos, cumpliendo con los principios de transparencia y economía establecidos en la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015. La falta de una contratación oportuna podría derivar en una desatención del servicio público esencial o en el deterioro acelerado de los activos físicos de la institución.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Proyectó
Diana Patricia García Medina
Secretaria-Pagadora

2.1 OBJETO: "Compraventa de material administrativo, insumos pedagógicos, componentes eléctricos destinados al fortalecimiento operativo y pedagógico de la sede principal y sedes anexas, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio educativo y el bienestar de la comunidad estudiantil de la Institución." Como se relaciona a continuación:

2.1.1 Especificaciones técnicas

CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO ESTÁNDAR Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS, V.14.080 (CUARTO NIVEL DE CLASIFICACIÓN)

Discriminado así:

Codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas		
GRUPO	**CÓDIGO**	**BIEN O SERVICIO**
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	44120000	Suministros de oficina y útiles de escritorio
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	44103103	Tóner para impresoras o fax.
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	39101600	Lámparas y bombillas, cables
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	60141100	Juegos didácticos

2.2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que se pretende celebrar es de **Compraventa**.

2.3 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las actividades que se adelanten en cumplimiento del contrato se desarrollarán en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA DE LOS ANDES-CP DE BELÉN.

2.4 SUPERVISIÓN Y CONTROL

La Vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del **proveedor** será ejercida por la funcionaria secretaria con funciones de pagaduría Grado 15 de la IE Villa de los Andes, quién será responsable de revisar y aprobar, según los informes que presente el contratista y de proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, cuando sea el caso.

Proyectó
Diana Patricia García Medina
Secretaria-Pagadora

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La modalidad de selección y la contratación se efectúa de conformidad con lo consagrado en el Régimen Especial. El Consejo Directivo establece que de conformidad con la Ley 715 de 2001 artículo 13 enciso 4 y el Decreto 1075 de 2015, los procesos contractuales que realice la Institución Educativa de cuantía inferior a 20 salarios mínimos mensuales legales vigentes, se regirá exclusivamente por lo establecido en el Reglamento de Contratación a su vez adopta y faculta al rector para que celebre o contrate cuando el valor del contrato a celebrar sea igual o inferior a 20 (SMLMV), de acuerdo a las cuantías y siguiendo los trámites, garantías, constancias y publicación establecidas por el Consejo Directivo con sujeción a los principios de la contratación.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

4.1 CONSULTA DE PRECIOS O CONDICIONES DE MERCADO

- **ANÁLISIS HISTÓRICO**

Teniendo en cuenta que a la fecha la Institución Educativa VILLA DE LOS ANDES, no cuenta con un comparativo histórico que soporte del análisis económico del valor estimado del contrato, se considerara como sustento de las cotizaciones que se relacionan en el estudio de mercado.

- **ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA DE LOS ANDES** para cubrir sus necesidades a nivel Administrativo y Académico requiere adquirir la compraventa de elementos necesarios para satisfacer sus necesidades, a través de los proveedores Municipales, Nacionales y Regionales.

- **ANALISIS DE LA OFERTA**

DESCRIPCIÓN DEL MERCADO

El mercado Municipal, Nacional y Regional, cuenta con empresas de reconocida trayectoria, con capacidad de mejorar el nivel de información de nuestros clientes y su participación en la sociedad.

- **PRECIOS DE MERCADO**

Con el fin de obtener los precios del mercado se procedió a solicitar cotizaciones a entidades dedicadas al objeto del presente contrato.

Proyectó
Diana Patricia García Medina
Secretaria-Pagadora

MATERIAL ADMINISTRATIVO										
ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.	COT 1		COT 2		PROMEDIO	
				V/UNITARIO	V/TOTAL	V/UNITARIO	V/TOTAL	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	borrador para tablero, magnetico para pegar en la parte metalica de los tableros, hergonómico de facil agarre	Unidad	42	$ 10.000	$ 420.000	$ 10.220	$ 429.240	$ 10.110	$ 424.620
2	Boligrado semigel negro 0.7mm, en cristal plástico marca, calidad, muy liviano y fácil de usar. Su mina delgada permite trazos mas finos.	Caja	4	$ 9.500	$ 38.000	$ 9.709	$ 38.836	$ 9.605	$ 38.418
3	Caja de lapiaz mirado N° 2	Caja	5	$ 9.000	$ 45.000	$ 9.198	$ 45.990	$ 9.099	$ 45.495
4	Papeleria escritorio metalica doble	Unidad	1	$ 55.000	$ 55.000	$ 56.210	$ 56.210	$ 55.605	$ 55.605
5	Marcadores Punta redonda 1,5-3 mm, cuerpo de aluminio, rellenable, se borra en seco, diámetro del capuchon más grande que 16 mm, cap-off tecnología. Tinta de secado rápido, alta intensidad, adecuado rendimiento y bajo olor. Colores Negro-rojo*10	Caja	5	$ 120.000	$ 600.000	$ 122.640	$ 613.200	$ 121.320	$ 606.600
6	Cinta transparente empaque 48mm*100mt	Unidad	47	$ 7.500	$ 352.500	$ 7.665	$ 360.255	$ 7.583	$ 356.378
7	sacagrapas sencillo	Unidad	4	$ 4.000	$ 16.000	$ 4.088	$ 16.352	$ 4.044	$ 16.176
8	Papel kimberly tamaño carta*25	Paquete	1	$ 17.500	$ 17.500	$ 17.885	$ 17.885	$ 17.693	$ 17.693
9	Ganchos para grapar 26/6 5.000 grapas aprox.	Caja	5	$ 4.800	$ 24.000	$ 4.906	$ 24.528	$ 4.853	$ 24.264
10	Cajas para archivo medidas de 21*40*26	Unidad	50	$ 12.000	$ 600.000	$ 12.264	$ 613.200	$ 12.132	$ 606.600
11	Cinta de enmascarar	Unidad	45	$ 5.000	$ 225.000	$ 5.110	$ 229.950	$ 5.055	$ 227.475
12	Clip estándar institucional 100 UN	Caja	5	$ 2.000	$ 10.000	$ 2.044	$ 10.220	$ 2.022	$ 10.110
13	Tinta marcador 30ml BT-30, Frasco con sistema de goteo, Casi inodora, Fluorescente, Secado rápido. Colores negro y rojo	Unidad	42	$ 20.000	$ 840.000	$ 20.440	$ 858.480	$ 20.220	$ 849.240
14	Cuaderno anillado cuadriculado tapa dura de 100	Unidad	47	$ 8.500	$ 399.500	$ 8.687	$ 408.289	$ 8.594	$ 403.895
15	Marcadores permanentes, tinta de secado rápido, alta intensidad, adecuado rendimiento y bajo olor, colores surtidos. *12	Caja	5	$ 22.000	$ 110.000	$ 22.484	$ 112.420	$ 22.242	$ 111.210
16	Resaltadores permanentes, Colores Surtidos Fluorescentes *10	Caja	4	$ 22.000	$ 88.000	$ 22.484	$ 89.936	$ 22.242	$ 88.968
17	Banderitas tipo flecha de colores *100	Unidad	2	$ 2.500	$ 5.000	$ 2.555	$ 5.110	$ 2.528	$ 5.055
18	Banditas de caucho	Caja	1	$ 2.000	$ 2.000	$ 2.044	$ 2.044	$ 2.022	$ 2.022
19	Cosedora plástica mediana metálica OE-314	Unidad	3	$ 12.000	$ 36.000	$ 12.264	$ 36.792	$ 12.132	$ 36.396
20	Pad Cubo Neón/Notas adhesivas 76*75 100 Hojas	Paquete	3	$ 8.000	$ 24.000	$ 8.176	$ 24.528	$ 8.088	$ 24.264
TOTAL				$	3.907.500	$	3.993.465	$	3.950.483

COMPRA Y RECARGA DE TONER Y CARTUCHOS									
ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.	V/UNITARIO	V/TOTAL	V/UNITARIO	V/TOTAL	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Tinta para impresora Canon 64110 colores surtidos	Unidad	4	$ 52.000	$ 208.000	$ 53.144	$ 212.576	$ 52.572	$ 210.288
2	Tinta para impresora Epson L565 colores surtidos	Unidad	4	$ 60.000	$ 240.000	$ 61.320	$ 245.280	$ 60.660	$ 242.640
3	Tinta para impresora Epson L5290 colores surtidos	Unidad	4	$ 60.000	$ 240.000	$ 61.320	$ 245.280	$ 60.660	$ 242.640
TOTAL				$	688.000	$	703.136	$	695.568

MATERIAL PEDAGÓGICO									
ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.	V/UNITARIO	V/TOTAL	V/UNITARIO	V/TOTAL	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Barra de silicona gruesa Diámetro barra gruesa: 11 mm Elástica y flexible *30	Paquete	5	$ 25.000	$ 125.000	$ 25.000	$ 125.000	$ 25.000	$ 125.000
2	Barra de silicona delgada Diámetro barra delgada: 7 mm Elástica y flexible * 60	Paquete	5	$ 25.000	$ 125.000	$ 25.000	$ 125.000	$ 25.000	$ 125.000
3	Resma carta bond de 500 hojas 75g blanco Largo x Ancho: 27.9 cm x 21.6 cm	Caja	4	$ 160.000	$ 640.000	$ 160.000	$ 640.000	$ 160.000	$ 640.000
4	Resma oficio bond de 500 hojas 75g blanco Dimensiones 33 x 21.6 x 5.2 cm	Caja	4	$ 200.000	$ 800.000	$ 200.000	$ 800.000	$ 200.000	$ 800.000
5	vinilos 1lts colores surtidos (amarillo, azul, rojo, blanco, negro, café, verde) 2 de cada color	Unidad	100	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 20.440	$ 2.044.000	$ 20.220	$ 2.022.000
6	vinilos 125 Gr colores primarios y surtidos	Unidad	30	$ 3.000	$ 90.000	$ 3.066	$ 91.980	$ 3.033	$ 90.990
7	Pegante o colbon de 1000 Gr	Kilo	30	$ 20.000	$ 600.000	$ 20.440	$ 613.200	$ 20.220	$ 606.600
8	Pegante o colbon de 480 Gr	Unidad	20	$ 10.000	$ 200.000	$ 10.220	$ 204.400	$ 10.110	$ 202.200
9	Papel Craf grueso y de superficie rugosa o plana, 100% Reciclable y Ecológico *200mts	Rollo	2	$ 100.000	$ 200.000	$ 102.200	$ 204.400	$ 101.100	$ 202.200
10	Pliego Papel Bond tamaño de 130*90 cm de 60 gr	Unidad	25	$ 550	$ 13.750	$ 562	$ 14.053	$ 556	$ 13.901
11	Foamy Colores 70*95 CM de 2MM	Pliego	100	$ 6.500	$ 650.000	$ 6.643	$ 664.300	$ 6.572	$ 657.150
12	Papel seda colores surtidos	Unidad	50	$ 200	$ 10.000	$ 204	$ 10.220	$ 202	$ 10.110
13	Pliego de papel crepe de 50*150 cm colores surtidos y vivos	Unidad	30	$ 1.000	$ 30.000	$ 1.022	$ 30.660	$ 1.011	$ 30.330
14	Cinta transparente adhesiva ancha 48 mm * 40mt	Unidad	50	$ 5.000	$ 250.000	$ 5.110	$ 255.500	$ 5.055	$ 252.750

Proyectó
Diana Patricia Garcia Medina
Secretaria-Pagadora

15	Cintra transparente delgada	Unidad	50	$ 1.450	$ 72.500	$ 1.482	$ 74.095	$ 1.466	$ 73.298
16	Papel iris	Unidad	20	$ 4.000	$ 80.000	$ 4.088	$ 81.760	$ 4.044	$ 80.880
17	Marcadores permanentes, tinta de secado rápido, alta intensidad, adecuado rendimiento y bajo olor, colores surtidos. *12	Caja	7	$ 22.000	$ 154.000	$ 22.484	$ 157.388	$ 22.242	$ 155.694
18	Cartulina Negra	Pliego	20	$ 4.000	$ 80.000	$ 4.088	$ 81.760	$ 4.044	$ 80.880
19	Cartulina octavos colores surtidos	Octavo	30	$ 300	$ 9.000	$ 307	$ 9.198	$ 303	$ 9.099
20	Gancho legajador todo plastico *20	Paquete	5	$ 4.500	$ 22.500	$ 4.599	$ 22.995	$ 4.550	$ 22.748
21	Pincele escolar redondo Nº 6	Unidad	20	$ 3.000	$ 60.000	$ 3.066	$ 61.320	$ 3.033	$ 60.660
22	Pincel escolar redondo Nº 8	Unidad	20	$ 3.000	$ 60.000	$ 3.066	$ 61.320	$ 3.033	$ 60.660
23	Pincel escolar redondo Nº 11	Unidad	20	$ 3.500	$ 70.000	$ 3.577	$ 71.540	$ 3.539	$ 70.770
24	Pincel escolar redondo Nº 12	Unidad	20	$ 3.500	$ 70.000	$ 3.577	$ 71.540	$ 3.539	$ 70.770
25	Cartulina bristol colores surtidos	Pliego	20	$ 2.000	$ 40.000	$ 2.044	$ 40.880	$ 2.022	$ 40.440
26	Cinta de enmascarar	Unidad	30	$ 5.000	$ 150.000	$ 5.110	$ 153.300	$ 5.055	$ 151.650
27	Fomi escarchado lámina 56x43 NARANJA 1/2 Piego	1/2 pliego	20	$ 5.000	$ 100.000	$ 5.110	$ 102.200	$ 5.055	$ 101.100
28	Cartulina plana varios colores	Unidad	25	$ 2.000	$ 50.000	$ 2.044	$ 51.100	$ 2.022	$ 50.550
29	Fomi Foami Escarchado colores surtidos Pliego -	Pliego	20	$ 9.000	$ 180.000	$ 9.198	$ 183.960	$ 9.099	$ 181.980
TOTAL				$	**6.931.750**	$	**7.047.069**	$	**6.989.409**
LAMPARAS-HILOS Y CABLES									
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**CANT.**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**
1	Bombillo le de alta potencia de 60W	Unidad	42	$ 35.000	$ 1.470.000	$ 35.770	$ 1.502.340	$ 35.385	$ 1.486.170
2	Cable HDMI 3 Metros Doble Filtro Mallado Punta	Unidad	10	$ 20.000	$ 200.000	$ 20.440	$ 204.400	$ 20.220	$ 202.200
3	Extensión eléctrica 10mtrs CABLE NO. 12	Unidad	10	$ 75.000	$ 750.000	$ 76.650	$ 766.500	$ 75.825	$ 758.250
TOTAL				$	**2.420.000**	$	**2.473.240**	$	**2.446.620**
MATERIAL PEDAGÓGICO FI									
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**CANT.**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**
1	flautas trasversa	Unidad	8	$ 25.000	$ 200.000	$ 25.000	$ 200.000	$ 25.000	$ 200.000
2	Reglas de metro	Unidad	5	$ 15.098	$ 75.490	$ 15.098	$ 75.490	$ 15.098	$ 75.490
TOTAL				$	**275.490**	$	**275.490**	$	**275.490**
MATERIAL PEDAGÓGICO PI									
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**CANT.**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**	**V/UNITARIO**	**V/TOTAL**
1	fichas didácticas	Paquete	2	$ 33.000	$ 66.000	$ 33.000	$ 66.000	$ 33.000	$ 66.000
TOTAL				$	**66.000**	$	**66.000**	$	**66.000**
GRAN TOTAL				$	**14.288.740**	$	**14.558.400**	$	**14.423.570**

A. PRESUPUESTO OFICIAL

Para tal fin se cuenta con un presupuesto Oficial de **catorce millones cuatrocientos veinte tres mil quinientos setenta pesos ($14.423.570,00) Mcte.**

ARTICULO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	FUENTE	PROMEDIO
2.1.2.01.01.003.04.03	HILOS Y CABLES AISLADOS; CABLE DE FIBRA ÓPTICA	Calidad por Gratuidad	$960.450
2.1.2.02.01.003.03	TEXTOS, LIBROS, GUÍAS Y DEMÁS MATERIAL PEDAGÓGICO	Calidad por Gratuidad Superávit-Gratuidad FI Superávit-Gratuidad PI	$6.9893.409 $275.490 $66.000
2.1.2.02.01.003.01	COMPRA Y RECARGA DE TÓNER Y CARTUCHOS	Calidad por Gratuidad	$695.568
2.1.2.01.01.003.04.05	LÁMPARAS ELÉCTRICAS DE INCANDESCENCIA O DESCARGA; LÁMPARAS DE ARCO, EQUIPO PARA ALUMBRADO	Calidad por Gratuidad	$1.468.170

Proyectó
Diana Patricia García Medina
Secretaria-Pagadora

	ELÉCTRICO; SUS PARTES Y PIEZAS		
2.1.2.02.01.003.04	**TEXTOS, LIBROS, GUÍAS Y DEMÁS MATERIAL ADMINISTRATIVO**	Calidad por Gratuidad	$3.950.483
TOTAL, CONTRATO			**$14.423.570**

4.2 FORMA DE PAGO:

pagará al contratista el 100%, cuando los elementos hayan ingresado al almacén a entera satisfacción, presentado la factura, en las condiciones pactadas (facturación electrónica) y la acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.) en los casos en que se requiere.

4.3 PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo estimado es de ocho días (08), contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente que ofrezca el menor valor y que reúna los requisitos solicitados por la entidad para ser seleccionada por la oferta más ventajosa desde el punto de vista económico. En caso que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor precio previa verificación de sus calidades habilitantes. En caso de que este tampoco cumpla, se verificaran las de quien presentó el tercer menor precio y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la Institución Educativa. De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección.

5.1. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

Podrá participar en el presente proceso de invitación toda persona natural, Jurídica nacional o extranjera, que se considere con el derecho a participar y que la Institución Educativa, requiere contratar. Los proponentes deberán presentar su oferta en idioma español y su valor deberá expresarse en pesos colombianos. No se aceptarán propuestas parciales ni propuestas alternativas.

5.1.1 REQUISITOS MINIMOS

- La persona Natural o jurídica deberá contar con lo siguiente:

Además de los anteriores requerimientos, la Propuesta debe presentarse acompañadas de los siguientes documentos, para poder ser Evaluadas.

- Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición No mayor a 90 días. (Se exceptúa las actividades no clasificadas como mercantiles de acuerdo con el artículo 23 del Código de comercio), la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar.
- Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del representante legal.
- Certificado vigente de Registro único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (La actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar).
- Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales
- Antecedentes Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Republica, policía Nacional, Registro Nacional de Medidas Cautelares – Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades (Anexo 3). No encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes.
- Consulta de antecedentes de REDAM
- Consulta de inhabilidades por delitos sexuales.
- Fotocopia de Libreta Militar del Representante Legal (Masculino menor de 50 años).
- Hoja de vida formato Único Función Pública (Si se requiere)
- Propuesta técnica económica
- Certificación Bancaria

6. OBLIGACIONES

6.1 OBLIGACIONES GENERALES y ESPECÍFICA

- ✓ El contratista deberá entregar los elementos objeto del contrato de compraventa en los términos señalados en los estudios previos y en la propuesta presentada, en las instalaciones de la Institución Educativa Villa de los Andes en el Centro Poblado de Belén.
- ✓ Transportar, y entregar por su cuenta y riesgo los bienes muebles contratados.
- ✓ Garantizar la calidad de los elementos.
- ✓ De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en los elementos entregados o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos en un tiempo no menos a 3 días.
- ✓ Todos los elementos deben entregarsen contados y de marcas reconocidas en el mercado nacional colombiano.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

Proyectó
Diana Patricia García Medina
Secretaria-Pagadora

PARÁGRAFO PRIMERO: Todo trabajo que se emprenda sin aprobación del Supervisor, será asumido por cuenta y riesgo del Contratista, quien renuncia anticipadamente a cualquier reconocimiento por este concepto; en tal evento.

6.2 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA DE LOS ANDES.

- Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.
- Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus Obligaciones contractuales.
- Realizar la supervisión del contrato.

7. ANALISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Responsable	Medida de Tratamiento
Incumplimiento de entrega	Media	Alto	Contratista	Supervisión estricta y fundamenta en la propuesta.
Baja calidad de insumos	Baja	Medio	Contratista	Verificación contra ficha técnica y muestras.
Accidentes eléctricos	Baja	Muy Alto	Institución / Contratista	Exigencia de certificados de calidad y normas técnicas.
Desequilibrio económico	Media	Bajo	Contratista	Precios fijos y globales durante la vigencia.

8. LAS GARANTÍAS

Para el presente proceso se incluirán las normas legales vigentes que regulan la materia, así: Por tratarse de un contrato de menor cuantía, no se exigirá la constitución de garantías, toda vez que el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, establece: "Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, los interadministrativos, en los de seguro y los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determinara la necesidad de exigirlas, atendiendo a la naturaleza del objeto contratado y a la forma de pago, así como las demás que señale el Reglamento interno aprobado por la Institución Educativa.

HERMAN CARDOZO QUIROZ
CC 7.688.809 Neiva- Huila
RECTOR
Revisó y Aprobó

Proyectó
Diana Patricia García Medina
Secretaria-Pagadora