INVITACIÓN PÚBLICA Nº 004 DE 2026

SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL

Ley 80/93, 1150/2007 y DECRETO 1510/2013

OBJETO: "Compraventa de material administrativo, insumos pedagógicos, componentes eléctricos destinados al fortalecimiento operativo y pedagógico de la sede principal y sedes anexas, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio educativo y el bienestar de la comunidad estudiantil de la Institución".

- ***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:***

MATERIAL ADMINISTRATIVO			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**CANT.**
1	borrador para tablero, magnetico para pegar en la parte metalica de los tableros, hergonómico de facil agarre	Unidad	42
2	Boligrado semigel negro 0.7mm, en cristal plástico marca, calidad, muy liviano y fácil de usar. Su mina delgada permite trazos mas finos.	Caja	4
3	Caja de lapiaz mirado N° 2	Caja	5
4	Papeleria escritorio metalica doble	Unidad	1
5	Marcadores Punta redonda 1,5-3 mm, cuerpo de aluminio, rellenable, se borra en seco, diámetro del capuchon más	Caja	5
6	Cinta transparente empaque 48mm*100mt	Unidad	47
7	sacagrapas sencillo	Unidad	4
8	Papel kimberly tamaño carta*25	Paquete	1
9	Ganchos para grapar 26/6 5.000 grapas aprox.	Caja	5
10	Cajas para archivo medidas de 21*40*26	Unidad	50
11	Cinta de enmascarar	Unidad	45
12	Clip estándar institucional 100 UN	Caja	5
13	Tinta marcador 30ml BT-30, Frasco con sistema de goteo, Casi inodora, Fluorescente, Secado rápido. Colores negro y rojo	Unidad	42
14	Cuaderno anillado cuadriculado tapa dura de 100 hojas	Unidad	47
15	Marcadores permanentes, tinta de secado rápido, alta intensidad, adecuado rendimiento y bajo olor, colores	Caja	5
16	Resaltadores permanentes, Colores	Caja	4
17	Banderitas tipo flecha de colores *100	Unidad	2
18	Banditas de caucho	Caja	1
19	Cosedora plástica mediana metálica OE-314	Unidad	3
20	Pad Cubo Neón/Notas adhesivas 76*75 100	Paquete	3

COMPRA Y RECARGA DE TONER Y CARTUCHOS			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**CANT.**
1	Tinta para impresora Canon 64110 colores surtidos	Unidad	4
2	Tinta para impresora Epson L565 colores surtidos	Unidad	4
3	Tinta para impresora Epson L5290 colores surtidos 65ml	Unidad	4

MATERIAL PEDAGÓGICO			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**CANT.**
1	Barra de silicona gruesa Diámetro barra gruesa: 11 mm	Paquete	5
2	Barra de silicona delgada Diámetro barra delgada: 7 mm	Paquete	5
3	Resma carta bond de 500 hojas 75g blanco Largo x Ancho: 27.9 cm x 21.6 cm	Caja	4
4	Resma oficio bond de 500 hojas 75g blanco Dimensiones 33	Caja	4
5	vinilos 1lts colores surtidos (amarillo, azul, rojo, blanco,	Unidad	100
6	vinilos 125 Gr colores primarios y surtidos	Unidad	30
7	Pegante o colbon de 1000 Gr	Kilo	30
8	Pegante o colbon de 480 Gr	Unidad	20
9	Papel Craf grueso y de superficie rugosa o plana, 100% Reciclable y Ecológico *200mts	Rollo	2
10	Pliego Papel Bond tamaño de 130*90 cm de 60 gr	Unidad	25
11	Foamy Colores 70*95 CM de 2MM	Pliego	100
12	Papel seda colores surtidos	Unidad	50
13	Pliego de papel crepe de 50*150 cm colores surtidos y vivos	Unidad	30
14	Cinta transparente adhesiva ancha 48 mm * 40mt	Unidad	50
15	Cintra transparente delgada	Unidad	50
16	Papel iris	Unidad	20
17	Marcadores permanentes, tinta de secado rápido, alta	Caja	7
18	Cartulina Negra	Pliego	20
19	Cartulina octavos colores surtidos	Octavo	30
20	Gancho legajador todo plastico *20	Paquete	5
21	Pincele escolar redondo Nº 6	Unidad	20
22	Pincel escolar redondo Nº 8	Unidad	20
23	Pincel escolar redondo Nº 11	Unidad	20
24	Pincel escolar redondo Nº 12	Unidad	20
25	Cartulina bristol colores surtidos	Pliego	20
26	Cinta de enmascarar	Unidad	30
27	Fomi escarchado lámina 56x43 NARANJA 1/2 Piego	1/2 pliego	20
28	Cartulina plana varios colores	Unidad	25
29	Fomi Foami Escarchado colores surtidos Pliego - 100x70cm	Pliego	20

LAMPARAS-HILOS Y CABLES			
ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.
1	Bombillo le de alta potencia de 60W	Unidad	42
2	Cable HDMI 3 Metros Doble Filtro Mallado Punta Dorada Alta Definición 1080p	Unidad	10
3	Extensión eléctrica 10mtrs	Unidad	10
MATERIAL PEDAGÓGICO FI			
ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.
1	flautas trasversa	Unidad	8
2	Reglas de metro	Unidad	5
MATERIAL PEDAGÓGICO PI			
1	fichas didácticas	Paquete	2

Nota: Los elementos solicitados deben ser entregados en la sede Principal Institución educativa Villa de los Andes.

1. PLAZO: El contratista cuenta con un plazo 8 días calendario para la ejecución del contrato.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO:** La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA DE LOS ANDES,** pagará al contratista el 100%, cuando los elementos hayan ingresado al almacén a entera satisfacción, presentado la factura, en las condiciones pactadas y la acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.) en los casos en que se requiere.

3. **PRESUPUESTO OFICIAL**
El presupuesto oficial para la compraventa asciende a la suma de **catorce millones cuatrocientos veinte tres mil quinientos setenta pesos ($14.423.570,00) Mcte.**

ARTICULO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	FUENTE	PROMEDIO
2.1.2.01.01.003.04.03	**HILOS Y CABLES AISLADOS; CABLE DE FIBRA ÓPTICA**	Calidad por Gratuidad	$960.450
2.1.2.02.01.003.03	**TEXTOS, LIBROS, GUÍAS Y DEMÁS MATERIAL PEDAGÓGICO**	Calidad por Gratuidad Superávit-Gratuidad FI Superávit-Gratuidad PI	$6.9893.409 $275.490 $66.000
2.1.2.02.01.003.01	**COMPRA Y RECARGA DE TÓNER Y CARTUCHOS**	Calidad por Gratuidad	$695.568
2.1.2.01.01.003.04.05	**LÁMPARAS ELÉCTRICAS DE INCANDESCENCIA O DESCARGA; LÁMPARAS DE ARCO, EQUIPO PARA**	Calidad por Gratuidad	$1.468.170

	ALUMBRADO ELÉCTRICO; SUS PARTES Y PIEZAS		
2.1.2.02.01.003.04	**TEXTOS, LIBROS, GUÍAS Y DEMÁS MATERIAL ADMINISTRATIVO**	Calidad por Gratuidad	$3.950.483
TOTAL, CONTRATO			**$14.423.570**

4. **CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:** Atendiendo la naturaleza del proceso, las siguientes serán causales de rechazo de las propuestas:

a. Cuando la propuesta económica supere los límites señalados en la presente invitación.

b. El oferente debe de tener en cuenta los promedios de cada rubro exigidos y estipulados en la presente invitación y estudio previo, en las que hubiere lugar a ello.

c. Cuando el oferente omita diligenciar los anexos citados en el **núméral 10** que señala los requisitos habilitantes para participar.

d. Cuando se aporte de manera incompleta la documentación requerida por la entidad.

f. Cuando se haya presentado en forma extemporánea.

g. Cuando se solicite al oferente subsanar su propuesta y este no lo haga en los términos, o cuando habiéndolo hecho, no esté acorde con las exigencias de la presente invitación.

h. Cuando se verifique que el proponente se halle en curso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar que consagra la normativa vigente.

i. Cuando la propuesta sea presentada por persona diferente al Proponente y no cuente con poder para presentar la propuesta.

Para efectos de evaluación la Entidad aplicará las reglas de subsanabilidad que admite el ordenamiento jurídico vigente, aclarando que de no resultar habilitado ningún proponente o de advertirse la existente de causales que impida la selección objetiva, la Institución Educativa procederá a emitir la declaratoria de desierto del proceso.

5. APERTURA Y CIERRE DE LA OPORTUNIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Los sobres con las ofertas y documentación serán recibidos en el correo electrónico Institucional procesoscontractualesvillandes@gmail.com . Hasta la fecha que indica el cronograma de proceso. Para participar será necesario adjuntar a estos, los documentos señalados en **el núméral 10** de la presente Invitación Publica.

Las ofertas, con un término de validez de un **(1) día** deberán ser enviadas firmadas y escaneadas en formato **PDF** donde se identifique el nombre del proponente con No. **De Identificación, dirección, dirección correo electrónico y Teléfono**. Para efectos de control la Institución llevará un registro de entrega donde hará constar:

1. No. De Orden de presentación de la propuesta, **2.** Fecha de y hora de presentación, **3.** Nombre o razón social del proponente. **4.** Correo electrónico para intercambio de información. **5.** Dirección y teléfono del proponente. **6.** Nombre de la persona que radica**.**

Vencido el término de presentación de ofertas, la Institución, levantará y publicará un acta donde hará constar, respecto de cada proponente, la siguiente información:

- ✓ Orden de entrega de la propuesta
- ✓ No. De folios
- ✓ Valor ofertado.

6. EVALUACIÓN DE OFERTAS: En virtud del principio de economía, la entidad designa al Rector y secretario-Pagador, para llevar el proceso de evaluación del presente proceso de selección.

La Institución considerará la mejor oferta aquella que declare el precio más favorable siempre y cuando cumpla los requisitos exigidos y objeto del contrato.

En caso de empate, el contrato será adjudicado a la primera propuesta que haya sido formalmente allegada ante la entidad, de conformidad con el Numeral 6 del Artículo 85 del Decreto 1510 de 2013.

7. CRITERIOS DE DESEMPATE
En caso de empate, se aceptará la oferta que haya sido presentada primero en tiempo.

8. COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: La respuesta a las observaciones a la evaluación si las hubiere y así como la comunicación de aceptación de la oferta de menor precio se enviará al correo electrónico como indica en el cronograma de proceso. advirtiendo que en aplicación del Artículo 30 del Decreto 1510 de 2013, la institución podrá adjudicar el proceso cuando solo se haya presentado una oferta, siempre que esta cumpla los requerimientos contenidos en la presente Invitación Pública.

La aceptación emitida y pública por la Institución, y la oferta del adjudicatario del proceso constituirá el contrato celebrado entre las partes, de conformidad con el Numeral 7 del Artículo 85 del Decreto 1510 de 2013.

RESUMEN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

9. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de invitación a presentar ofertas	11/05/2026 02:30 PM	Cartelera Institucional
Plazo para presentar ofertas	12/05/2026 02:30 PM	Correo Electrónico de la Institución procesoscontractualesvillandes@gmail.com y/o Institución Educativa Villa de los Andes
Audiencia de recepción, cierre y apertura de propuestas recibidas y Evaluación verificación de propuestas técnicas y Requisitos habilitantes.	12/05/2026 03:30 PM	En la oficina de la rectoría de la Institución Educativa y/o lugar escogido por la entidad.
Publicación informe de evaluación	12/05/2026 04:00 PM	Cartelera Institucional
Recepción de observaciones a la evaluación.	13/05/2026 08:00 AM	Correo Electrónico de la Institución procesoscontractualesvillandes@gmail.com
Término para analizar respuesta a observaciones hechas al informe de evaluación y subsanar requisitos habilitantes.	13/05/2026 10:00 AM	En la oficina de la rectoría de la Institución Educativa y/o lugar escogido por la entidad.
Publicación de las respuestas a observaciones Hechas al informe de evaluación si las hubiere.	13/05/2026 12:15 PM	Correo Electrónico de la Institución procesoscontractualesvillandes@gmail.com
Adjudicación o Declaratoria de desierta.	14/05/2026 09:00 AM	Cartelera Institucional
Termino para la legalización del contrato	14/05/2026 02:00 PM	Correo Electrónico de la Institución procesoscontractualesvillandes@gmail.com

10. REQUISITOS HABILITANTES

1. Propuesta económica
2. Certificado original de existencia en la Cámara de Comercio actualizado no inferior a tres (3) meses.
3. Copia de RUT del representante legal y empresa (según sea el caso).
4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.
5. Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales o planilla de pago de seguridad social.
6. Certificado actualizado de Antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría del representante legal y empresa no inferior a 2 meses.

7. Certificación del Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación del representante legal y empresa no inferior a 2 meses.
8. Certificación del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC no inferior a 2 meses.
9. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional no inferior a 2 meses.
10. Consulta de inhabilidades por delitos sexuales.
11. Consulta de antecedentes de REDAM
12. Libreta militar para menores de 50 años (hombres).
13. Hoja de Vida (Formato función Pública) con sus respectivos soportes
14. Certificado no inhabilidades e incompatibilidades.
15. Certificación Bancaria
16. Experiencia profesional del oferente en la prestación del servicio: - Los proponentes deberán acreditar experiencia especifica mínima de un (1) año, mediante la presentación de certificación o copia de acta de liquidación con objeto contractual similar a la presente invitación celebrados con las Instituciones educativas.

Cordialmente,

HERMAN CARDOZO QUIROZ
Rector

Anexo. Estudio previo