PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 31 de MAYO de 2026

Señor (a)

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9132137 de 2026**
Profesional G09grosena
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9132137 del** año 2026 [

JAIR ALEXANDER QUICENO identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.946.144 de Apartado, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9504_328 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó una prueba diagnóstica y desarrollar una entrevista individual para identificar los conocimientos previos y los estilos de aprendizaje de cada participante, permitiendo así la planificación de estrategias pedagógicas adaptadas a sus necesidades.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se brindó asistencia técnica a 15 aprendices campesinos para fortalecer la planificación de mejoras en su producción familiar, optimizando su capacidad productiva y promoviendo prácticas sostenibles, en alineación con el protocolo de atención de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación Campesena Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135

		Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programó y reportó a su supervisor de contrato, con una antelación de 10 días, la formación extramural a realizar al lugar destinado Adjuntó el plan de formación, la lista de participantes y la logística requerida, obteniendo la	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA Agenda de desplazamiento

		autorización escrita antes de su movilización.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se reportó información sobre la creación de unidades productivas, asegurando calidad, oportunidad y veracidad, tras recibir las formaciones complementarias en la ruta correspondiente.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en la inducción y análisis de los lineamientos de la estrategia Campesena vigencia 2025, para identificar potenciales asociaciones o grupos asociativos que cumplan con las características de participación	Asistencia a Complejo, lista de asistencia, evidencia fotográfica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se brindó acompañamiento en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, destacando sus objetivos, alcance, metodología y el impacto esperado en la cadena de valor.	Formato planilla de asistencia GD-F- 014 v02.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se asistió mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa, convocadas por la coordinación académica y/o misional, asegurando la correcta	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales. Acta de reunión, carta radicada

		implementación del esquema operativo de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, y generar las evidencias correspondientes.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a eventos técnicos y estratégicos organizados por la dirección general, regional o centro de formación, y compartir los conocimientos adquiridos con el equipo de trabajo para fomentar su desarrollo y mejorar la toma de decisiones.	Acta de reunión, carta radicada. Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y entregó el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, detallando el avance de las metas, análisis de resultados y acciones	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.

		correctivas necesarias. Al finalizar el contrato, presentar el informe anual de gestión de acuerdo con los requisitos establecidos por el supervisor de contrato.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para	alternativas de desarrollo asignadas. Se realizó seguimiento y	no aplica para el periodo

	las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	evaluación de la etapa productiva del aprendiz utilizando los formatos vigentes en la plataforma Compromiso, según las	
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizó actividades de apoyo en las fases precontractual, contractual y poscontractual, según las indicaciones del supervisor u ordenador del gasto.	entrega de formatos exigidos en los procesos si los hubiere
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo.	no aplica para el periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	73526	APARTADO A LAS VEREDAS LAS COLINAS, OSITO, 20 DE ENERO, OSITO, FUNDADORES - APARTADÓ	4/05/2026	29/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 78549611, de MI PLANILLA referente al mes de ABRIL

Cordialmente,

Firma
JAIR ALEXANDER QUICENO
Contratista
C.C. No. 71.946.144

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9132137 DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIR ALEXANDER QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516689 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515535 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y

EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487013 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513720 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456494 - DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CON METODOLOGIA DE MARCO LOGICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR COMPONENTE, PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, RELACIÓN LÓGICA EN LA MATRIZ, SEGÚN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO.

DESARROLLAR EL COMPONENTE HORIZONTAL EN LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO, SEGÚN INDICADORES, SUPUESTOS, RIESGOS Y FUENTES DE VERIFICACIÓN.

DISEÑAR EL PLAN OPERATIVO GLOBAL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO.

VERIFICAR EL DISEÑO DE LA MATRIZ, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516975 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513806 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472898 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473140 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA

ESTABLECER EL PRODUCTO A DESARROLLAR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO.

MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO ECONÓMICO DE LA EMPRESA.

REVISAR QUE EL PRECIO DEL PRODUCTO ESTÉ DE ACUERDO CON LAS EROGACIONES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JAIR ALEXANDER QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

DIAGRAMA DE HORAS MES DE MAYO 2026

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	11484219
Nombre del Instructor	JAIR ALEXANDER QUICENO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	71946144
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 01/05/2026

Fecha Final: 30/05/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	02/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 03/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
04/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	05/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3487013)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 14:00 - 22:00: (3473140)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	06/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3472898)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 15:00 - 23:45: Disponible	07/05/26 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3456494)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 17:00 - 23:45: Disponible	08/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	09/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 10/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
11/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 16:00: (3513720)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 16:00 - 23:45: Disponible	12/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3487013)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 14:00 - 22:00: (3473140)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	13/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3516689)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 10:00 - 23:45: Disponible	14/05/26 09:00 - 17:00: (3456494)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 17:00 - 22:00: (3513806)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 22:00 - 23:45: Disponible	15/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3515535)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 10:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: (3516975)IMPARTIR	16/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 17/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
18/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	19/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3487013)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 14:00 - 23:45: Disponible	20/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3516689)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 14:00 - 23:45: Disponible	21/05/26 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3456494)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 17:00 - 22:00: (3513806)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	22/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3515535)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 14:00 - 21:00: (3516975)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	23/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 24/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
25/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 16:00: (3513720)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 16:00 - 23:45: Disponible	26/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3487013)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 14:00 - 23:45: Disponible	27/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3516689)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 14:00 - 23:45: Disponible	28/05/26 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3456494)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 17:00 - 22:00: (3513806)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	29/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3515535)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL 14:00 - 21:00: (3516975)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	30/05/26 00:00 - 23:45: Disponible 31/05/26

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA MAYO 2026

	NOMBRE INSTRUCTOR: JAIR ALEXANDER QUICENO
	CEDULA: 71946144
	PERIODO DE EJECUCION: 04/05/2026 A 29/05/2026

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3516689	20	APARTADÓ/VEREDA LIMON MEDIO TURBO/APARTADÓ	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	. DENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3515535	20	APARTADÓ/LA BALSA/APARTADÓ	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3487013	32	APARTADÓ/OSITO /APARTADÓ	ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS.	DISEÑAR EL PLAN OPERATIVO GLOBAL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE MARCO	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3513720	20	APARTADÓ/VEREDA LA PLAYONA MUNICIPIO DE TURBO/APARTADÓ	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3456494	32	APARTADÓ/VEREDA SAN GERMAN MUNICIPIO DE CAREPA/APARTADÓ	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3516975	20	APARTADÓ/LA BALSA/APARTADÓ	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	

3513806	15	APARTADÓ/VEREDA LA PLAYONA MUNICIPIO DE TURBO/APARTADÓ	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3472898	8	APARTADÓ/LA BALSA/APARTADÓ	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3473140	16	APARTADÓ/OSITO /APARTADÓ	ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS.	DISEÑAR EL PLAN OPERATIVO GLOBAL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE MARCO	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
	183 HRS		ACTIVIDADES ACADEMICAS				



FIRMA DEL INSTRUCTOR

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema	2026-04-29-3:16 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	145226	**Fecha Registro:**	2026-04-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	360.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	360.000,00	**Saldo x Obligar:**	360.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71946144	**Razón Social:**	JAIR ALEXANDER QUICENO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	64557469867	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	**Nombre:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	73526	**Número:**	COM 73526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		360.000,00	0,00		
					Total:	360.000,00	0,00	360.000,00	360.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 73526-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID 3472867-3487013-3456494-3460460-3463435, DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO DE 2026, APARTADO-LIMON MEDIO TURBO-CHINITA-OSITO-FUNDADORES-APART

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	360.000,00	360.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 28 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	73526	**Fecha Solicitud**	2026-04-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-28	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6626	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIR ALEXANDER QUICENO 1	CC 71946144	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-04	2026-05-28	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / TURBO	25	No	0	25	4 737 497,00	0,00	0,00	360 000,00	360.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID 3472867-3487013-3456494-3460460-3463435, DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO DE 2026, APARTADO-LIMON MEDIO TURBO-CHINITA-OSITO-FUNDADORES-APARTADO
				2026-05-29	2026-05-29	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**360.000,00**	**360.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID 3472867-3487013-3456494-3460460-3463435, DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO DE 2026, APARTADO-LIMON MEDIO TURBO-CHINITA-OSITO-FUNDADORES-APARTADO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/28 11:57:56 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcdiazm	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de abril de 2026	

Identificacion:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	28/04/2026 11:54:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
28/04/2026 11:58:11 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1,999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza

73526

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					10/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JAIR ALEXANDER QUICENO					Tipo:	C.C.	No.	71946144
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.9132137	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_312 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES DIAZ MESA				CARGO	Subdirector€		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Humberto Gutierrez Ramirez				CARGO	Supervisor del Contrato		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	DESDE EL MUNICIPIO DE APARTADÓ A LAS VEREDAS DE: LAS COLINAS, OSITO, 20 DE ENERO, OSITO, FUNDADORES CON REGRESO AL MUNICIPIO DE APARTADÓ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		29	5	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en los diseños de: Formulación y Evaluación de Proyectos, Formalización de Empresas Asociativas de Trabajo,							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
3	Acompañar a la población de la campesina ; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	4	5	2026	Impartir formación profesional en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
4, 11 Y 25	HORA: 7:AM - 15:PM	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		
	HORA: AM/PM			
Dia 2		5	2026	Desde el municipio de Apartadó a la Vereda Limon Medio del Municipio de Turbo
Actividades a ejecutar:				
5, 12, 19 Y 26	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE DISEÑO DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR		
	HORA: AM/PM			
Dia 3		5	2026	Desde el municipio de Apartadó a la Chinita de Apartadó
Actividades a ejecutar:				
6,13,20 Y 27	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CON METODOLOGIA DE MARCO LOGICO		
	HORA: AM/PM			
Dia 4		5	2026	Desde el municipio de Apartadó a la Vereda el Osito
Actividades a ejecutar:				
7,14,21 Y28	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS		
	HORA: AM/PM			
Dia fin	29	5	2026	Desde el municipio de Apartadó a Vereda el OSITO
Actividades a ejecutar:				
8,15,22 Y 29	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				Desde el municipio de Apartadó A la Vereda Limon Medio del Municipio de Turbo, Alcaldia, El Osito, El Osito, Fundadores y Regreso al Municipio de Apartadó
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	$
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	$
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$ 360.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: SUPERVISOR DEL CONTRATO	Nombres y Apellidos: JAIR ALEXANDER QUICENO

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema	2026-03-30-5:12 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	99226	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	598.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	598.000,00	**Saldo x Obligar:**	598.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71946144	**Razón Social:**	JAIR ALEXANDER QUICENO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	64557469867	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado.**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	**Nombre:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	41526	**Número:**	COM 41526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		598.000,00	0,00		
					Total:	598.000,00	0,00	598.000,00	598.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 41526-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID EN PROCESO CAMPESENA, LOS DIAS 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29, 10-17-24 9-16-23-30 DE ABRIL DE 2026, APARTADO-LAS COLINAS-OSITO-20 ENERO-FUNDADORES-APARTADO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	598.000,00	598.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 27 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	41526	**Fecha Solicitud**	2026-03-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6626	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIR ALEXANDER QUICENO 1	CC: 71946144	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-06	2026-04-30	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	24	No	0	24	4.737.497,00	0,00	0,00	598.000,00	598.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID EN PROCESO CAMPESENA, LOS DIAS 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29, 10-17-24, 9-16-23-30 DE ABRIL DE 2026, APARTADO-LAS COLINAS-OSITO-20 ENERO-FUNDADORES-APARTADO
				2026-04-30	2026-04-30	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**598.000,00**	**598.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID EN PROCESO CAMPESENA, LOS DIAS 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29, 10-17-24, 9-16-23-30 DE ABRIL DE 2026, APARTADO-LAS COLINAS-OSITO-20 ENERO-FUNDADORES-APARTADO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637 4662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma 2026/03/27 14:01:25 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcdiazm	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de marzo de 2026	

Identificacion:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	27/03/2026 14:01:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadania: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
27/03/2026 2:01:36 p. m

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamentos legales delimdos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza

41526

SENA	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					9/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JAIR ALEXANDER QUICENO					Tipo:	C.C.	No.	71946144
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.9132137	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_312 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES DIAZ MESA				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Humberto Gutierrez Ramirez				CARGO	Profesional G09 Agrosena		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	DESDE EL MUNICIPIO DE APARTADÓ A LAS VEREDAS DE: LAS COLINAS, OSITO, 20 DE ENERO, OSITO, FUNDADORES CON REGRESO AL MUNICIPIO DE APARTADÓ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	4	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		30	4	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en los diseños de: Formulación y Evaluación de Proyectos, Formalización de Empresas Asociativas de Trabajo, CAMPESENA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
3	Acompañar a la población de la campesina ; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	6	4	2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Desde el municipio de Apartadó A las Colinas
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
6, 13, 20 , 27	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR		
Dia 2	7	4	2026	Desde el municipio de Apartadó a la vereda el Osito
Actividades a ejecutar:				
7, 14, 21 ,28	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CON METODOLOGIA DE MARCO LOGICO		
Dia 3	8	4	2026	Desde el municipio de Apartadó al 20 de Enero
Actividades a ejecutar:				
8, 15, 22, 29	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO		
Día 4	10	4	2026	Desde el municipio de Apartadó a los fundadores
Actividades a ejecutar:				
10, 17 ,24	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO		
Día 4	9	4	2026	Desde el municipio de Apartadó al osito
9, 16, 23,30	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional integral en el área Empresarial EN LOS DISEÑOS DE ORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS		
Dia fin	30	4	2026	
Desplazamiento ruta de regreso:				Desde vereda el osito al municipio de Apartadó
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		$		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		$		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		$ 598.000		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: Profesional G09 Agrosena	Nombres y Apellidos: JAIR ALEXANDER QUICENO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó 4/05/2026		
PRESENTADO A: CARLOS ANDRES DIAZ MESA| (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 41526	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	06/04/2026	**30/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ Apartadó a las colinas, el Osito, 20 de enero, el Osito y Fundadores, con regreso al municipio de Apartadó	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	ANTIOQUIA - CTAPT SENA URABA	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral ID En Proceso		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Impartir Formación Profesional Integral 2. Reuniones de Planeación, Divulgación y concertación 3. Reporte de información requerida CAMPESENA 4. Participación en Mercado Campesino y Ferias		
RESULTADOS:		
1. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN. 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 4. ANALIZAR COMPONENTE, PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, RELACIÓN LÓGICA EN LA MATRIZ, SEGÚN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. **Listados de asistencias** 2. **Fotos**		

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir Formación Profesional Integral	Instructor Empresarial – CTAPT	**Abril 2026**
Reuniones de Planeación, Divulgación y concertación	Instructor Empresarial – CTAPT	**Abril 2026**
Reporte de información requerida	Instructor Empresarial – CTAPT	**Abril 2026**
Participación en Mercado Campesino	Instructor Empresarial – CTAPT	**Abril 2026**

CONCLUSIÓNES:

Nota: Se modifica la agenda del mes de abril quedando de la siguiente manera:
Lunes 6, 13, 20 Vereda la Balsa, Ficha 3472898 Comunicación Asertiva. Lunes 27 de abril Concertación en la Vereda San German Municipio de Carepa.
Martes 7, 14 y 28 Vereda la Victoria, Ficha 3487013 Municipio de Apartadó. Martes 21 Vereda Limon Medio Municipio de Turbo.
Viernes 10, 17 y 24 Vereda Salsipuedes Ficha 3463435.

Durante el mes de abril, además del desarrollo de las actividades propias de la formación profesional integral, participé en escenarios de articulación institucional orientados al fortalecimiento del sector campesino y las unidades productivas del territorio. Se brindó acompañamiento en espacios como ferias y mercados campesinos, los cuales continúan consolidándose como plataformas clave para la visibilización, comercialización y fortalecimiento de iniciativas locales.

Asimismo, se avanzó en la coordinación de acciones conjuntas con la SAMA y PCI de la Alcaldía de Apartadó, así como en mesas de trabajo con la unidad de bienestar, con el propósito de estructurar y proyectar actividades en el marco del Día Internacional de la Lucha Campesina y el Día del Campesino en Colombia. Estas acciones buscan generar un impacto positivo en campesinos, unidades productivas y comunidad en general, promoviendo el reconocimiento, la inclusión y el desarrollo rural.

Agradecimiento: Expreso mi reconocimiento al subdirector, al líder Campesena y al equipo de profesionales por su compromiso, apoyo y gestión permanente, que permiten el cumplimiento de los objetivos misionales y el fortalecimiento de los procesos que impactan de manera directa a nuestras comunidades.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JAIR ALEXANDER QUICENO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL AGROSENA	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	Humberto Gutierrez R.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	APARTADÓ,4 DE MAYO DE 2026	**Código Regional :**	5
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIR ALEXANDER QUICENO	**Código Centro:**	9504
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	71946144	**Fecha de elaboración:**	4 DE MAYO de 2026

En desarrollo de la comisión No. 41526 durante los días 06 AL 30 del mes de Abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6, 13, 20 Y 27	APARTADÓ-VEREDA LA BALSA -APARTADÓ	Mototaxi	$120.000
7, 14, 21 Y 28	APARTADÓ-VEREDA LA VICTORIA-APARTADÓ	Mototaxi	$129.000
8, 15, 22 Y 29	APARTADÓ-EL OSITO-APARTADÓ	Mototaxi	$120.000
9, 16, 23 Y 30	APARTADÓ-VEREDA LA PLAYONA MUNICIPIO DE TURBO-APARTADÓ	Mototaxi	$129.000
10, 17 Y 24	APARTADÓ-SALSIPUEDES-APARTADÓ	Mototaxi	$100.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$598.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAIR ALEXANDER QUICENO	**Nombre completo:**	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	**Nombre completo:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9132137 DE 2026	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 AGROSENA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**	Humberto Gutierrez R.	**Firma:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Corporación Todo Por un Alma 20 de enero

PROGRAMA: campesinos oficios varios y efectivos | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: 6 AM - 2 PM. | LUGAR:

Nº DE FICHA: 3472398 | INSTRUCTOR: | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6-4-26	Fecha (D/M/AA) 13-4-26	Fecha (D/M/AA) 20-4-26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1028021929	Andrés Marcelo Botero	AB	AB	AB				
2	1007898634	Rafael Valencia Nuñez	Rafael	Rafael	Rafael				
3	1002107232	2 U I 2	2 U I 2	2 U I 2	2 U I 2				
4	1028030649	Jhan Carlo Marquez	Jhan Carlo	Jhan Carlo	Jhan Carlo				
5	1038816588	DAVINSON DIAZ	Davinson	Davinson	Davinson				
6	1050923494	Eli José PACHECO	Eli José	Eli José	Eli José				
7	1037586783	Alejandro Tobón Villa	~~Alejandro~~	Alejandro	~~Alejandro~~				
8	1029008366	Cristian Galeano	Cristian Galeano	Cristian Galeano	Cristian Galeano				
9	1028029764	Falber ANDRES RIOSO.	~~FR~~	~~FR~~	~~FR~~				
10	1027961769	Darien Restrepo M.	Darien	Darien	Darien				
11	1007368261	moises chavarriam	moises	moises	moises				
12	1027765557	Jaime Luis Leon C.	~~Jaime~~	~~Jaime~~	~~Jaime~~				
13	1045526947	cristian tadeo palencios	cristian	cristian	cristian				
14	1001590598	Edier Lora	Edier	Edier	Edier				
15	1027952610	JHON EDINSON BUITRAGOS	JhonB	JhonB	JhonB				
16									
17	.								
18									

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

RETARDO
ASISTENCIA ✓

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026 San Germán

OBJETIVO (S) Concertación continuación proceso formativo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liset Carolina Usuga	1040376835					Carolice796@gmail.com	3113119768		Liset Usuga
	Maria Sara Argumedo	39297779						3106361791		M. S. A.
	Arelis Lopez Perez	39413278						3005134967		Arelis Lopez
	Valentina Perez	25787578						3127835585		Valentina Perez
	Luis Lopez	15647718						3001479354		Luis Gregorio
	Dalis Cardenas	43145166						3044626157		Dalis Cardenas
	Manuela Hernandez	50848169					manuela hernandez 031966@gmail.com	3185010626		manuela
	Sandra Santana	1007152824					milek4113@gmail.com	3005972247		Sandra Santana
	Carmen	39414526						3163329645		Carmen
	Encdina Goez	39408067						3175420660		Encdina Goez
	Aleds P.G	1040355708						3105753497		Aleds P.G
	Nubia Ospina	26314222						3127814		Nubia
	Julian Renteria	4882065						3214051581		Julian
	Sandra Pemora	39407160					sandraviviana94@hotmail.com	3146350709		Sandra
	Cruz M Hoyos	39404644					CRUZMARIAM34@294	3128250877		Cruz M Hoyos

Lunes 6 de abril

Ficha 3472898, Comunicación asertiva y efectiva. Corporación todo por un alma, Apartadó





Lunes 13 de abril

Ficha3472898, Comunicación asertiva y efectiva, Corporación Todo por Un Alma

Apartadó-20 de enero





Lunes 20 de Abril

Ficha 3472898, Corporación Todo por un Alma, Comunicación Asertiva y Efectiva, Apartadó.





Lunes 27 de Abril

Ficha 3455849, Formulación Plan de Marketing, Municipio de Carepa, San German.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Emprendimiento Innovador
FICHA: 3497013
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 6AM-2PM.
LUGAR: Chinito Auditorio

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7-4-26	Fecha (D/M/AA) 14-4-26	Fecha (D/M/AA) 28-4-26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1028038774	Sebastian Centeno	Sebastian C.						
2	1148698773	Charit Parga	P.M.	P.M	P.M				
3	1027949590	Jendert Hernández. C	Jendert.HC	Jendert.HC	Jendert HC				
4	39415202	Nury Velasquez cotera	Nury	Nury Velasquez	NVC				
5	1027946697	Andres Felipe pastrana							
6	1028010324	SANDRA PAREDA CARRERAS	SANDRA PAREDA	SANDRA P.	SANDRA P				
7	1040896635	Salomé García Estrada.	Salomé G.E	Salomé G.E	Salomé G.				
8	1001.021.763	cristian ARTEAGA meza	CRISTIAN ARTEAGAM.	CRISTIAN ARTEAGAM	CRISTIAN ARTEAGAM.				
9	1070962691	Edilsa Cordoba Noriega	Edilsa C.I	Edilsa C.I	Edilsa C.I				
10	39319844	Luisa Galarcio	Luisa G	Luisa G	Luisa G				
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

OBSERVACIONES:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
RETARDO							
ASISTENCIA		✓					

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026 Linea Redes Turbo.

OBJETIVO (S) CONCEPTUALIZACIÓN CONTINUIDAD PROCESO FORMATIVO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fanny de Arce	39314167					3177935375			Fanny
	Daniel Arango	1040369074					arangodurango@g.@gmail.com	3153645888		Daniel Arango
	Eunice Arango	1040352477					eunicearango@gmail.com	3157715099		Eunice Arango
	Yohens Max	1035642607					arangodurango@gmail.com	3153645888		yohens max
	Luz Mira Perez	1072670644					luzmaro.perez@gmail.com	3025705480		Luz Perez
	Anyi Cuadrado M	1007504223					anyi.juliana cuadra domarteleo@gmail.com	321860 6485		Anyi Cu M.
	Alvaro Morales	11002744					Eu Alvaro Morales @gmail.com	3125274		Alvaro M.
	Yaiden Falco	50936216						3127727655		Yaiden Falco

Martes 7 de Abril

Ficha 3487013, Emprendimiento Innovador, Apartadó, Barrio Chinita





Martes 14 de abril

Ficha 3487013, Emprendimiento Innovador, Apartadó, Barrio Chinita





Martes 21 de abril

Ficha 3472867, Generación de Ideas para un Negocio Innovador, Turbo, Limon Medio





Martes 28 de abril,

Ficha 3487013, Emprendimiento Innovador, Municipio de Apartadó, B. Chinita





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: 2pm - 6pm. | LUGAR: | C/25TO.

Nº DE FICHA: 3464601 | INSTRUCTOR: | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8-4-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15-4-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22-4-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 29-4-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	78.742.629	Ubadel	Ubadel G.	Ubadel G.	Ubadel G.	Ubadel G.			
2	39408636	Hermelina Romana Florez	Hermelina Florez	Hermelina Florez	Hermelina Florez	Hermelina Florez			
3	10897043	Federman Montes	Federman	Federman	Federman	Federman			
4	71752359	PETERSON CUESTA	P. Cuesta	P. Cuesta	P. Cuesta	P. Cuesta			
5	83371146	ESTEBAN CUESTA M.							
6	70133122	JEU	JEU	JEU	JEU	JEU			
7	39429178	Rita María Daría Bolaño	Rita D	Rita D	Rita D	Rita D			
8	1098626272	Ximena Ferrer montiel	Ximena Ferrer	Ximena Ferrer	Ximena Ferrer	Ximena Ferrer			
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Jair Bolaño	Jair Bolaño	Jair Bolaño	Jair Bolaño			
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

RETARDO
ASISTENCIA ✓

Miércoles 8 de abril

Ficha 3464601, Mercadeo y Ventas, Vereda el Osito Apartadó





Miércoles 15 de abril

Ficha 3464601, Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas, Apartadó, Vereda el Osito.





Miércoles 22 de abril.

Ficha 3464601, Fortalecimiento Mercadeo y Ventas. Apartadó, Vereda el Osito.





Miércoles 29 de abril

Ficha 3464601 Fortalecimiento Mercadeo y Ventas, Apartadó, Vereda el Osito





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

ASOPro de) Pl—

PROGRAMA: Formulación y Evaluación de Proyectos — FECHA DE INICIO DEL CURSO: — HORARIO: 2PM-10PM. — LUGAR: El 05 Turbo Vereda la Pl—

Nº DE FICHA: 3470865. — INSTRUCTOR: — FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19-4-26	Fecha (D/M/AA) 23-4-26	Fecha (D/M/AA) 30-4-26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	71988178	Luis Antonio soto V.	Luis A soto v.	Luis A soto v.	Luis A soto v.				
2	32253642	Cristina Causic	Cristina C	Cristina C	Cristina Causic				
3	30079469	Jorgelina Giraldo	Jorgelina	Jorgelina	Jorgelina				
4	78699789.	José Luis Doria Betancourt							
5	77989069	Jesus Bertulfo ospina arguello	Jesus OA	Jesus OA	Jesus OA				
6	1045509023	CARLOS HUMBERTO CHICA	CARLOS CHICA	CARLOS CHICA	CARLOS CHICA				
7	1045490828	Nohemy Oquendo	Nohemy Oquendo	Nohemy Oque	Nohemy Oque				
8	1045574365	JUAN CARLOS OCAMPO	JUANCARLOS	JUANCARLOS	JUANCARLOS				
9	39305117	Nelsy Julio correa	Nelsy Julio	Nelsy Julio	Nelsy Julio				
10	43787640	Maria Liliana Campo	Liliana	Liliana	Liliana				
11	1045490994	Rosalba Cifuentes G.	Rosalba	Rosalba	Rosalba				
12	1045521623	Daniela Ramirez Padilla	Daniela R.	Daniela R.	Daniela R.				
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor: Jair Quiceno	Nombre Instructor: Jair Quiceno	Nombre Instructor: Jair Quiceno	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* RETARDO
ASISTENCIA ✓

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026 ASOCPRAUR

OBJETIVO (S) capacitación formación mercadeo y ventas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marisela Berrío	1027949952					marisela berriomontoya @gmail.com	311 616 9132		Marisela Berrío -
	Elas Pertuz	71934285					Fabiola Patricia Pertuz	3117412925		
	Erika Lopez	1001020443					Jhoalopezerika@gmail.com	3122415450		Erika Lopez
	Marcela Lopez	1038916657					lopez2021Marcela@gmail	3117684532		Marcela Lopez
	Yuly Andrea Urango	1027950070					urangoyuly@gmail.com	3005168192		Yuly
	Adriana Viloria	1041267383					Viloriaadriana@gmail	3173849762		Adriana V.
	[illegible]	1946164					[illegible]	3105728263		

Jueves 9 de Abril





Jueves 16 de abril

Concertación ASOCPRAUR, Apartadó Vereda la Balsa.





Jueves 23 de abril

Ficha 3470865, Formulación y Evaluación de Proyectos, ASOPRODESPLA, Turbo (La Playona)





Jueves 30 de Abril





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Comunicación Asertiva — INSTRUCTOR: — FECHA DE INICIO DEL CURSO: — FECHA FIN DEL CURSO: — HORARIO: 6am - 2pm. — LUGAR: Sintrainagro Quibdó.

FICHA: 3463435.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10-4-26	Fecha (D/M/AA) 29-4-26	Fecha (D/M/AA) 1-5-26	Fecha	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	10899261	Adan pereira Julio	Adan	Adan pereira	Adan				
2	70588612	Jose Gil Cordero	Jose Gil	Jose Gil	Jose Gil				
3	81890710	Emiro Ramos Romero	Emiro R	Emiro R	Emiro Ram				
4	71257500	Carlos PPTZ	PPTZ	PPTZ	Pertuz				
5	1040357229	Johnson Gustavo Rodriguez	Johnson Gustavo	Johnson Gustavo	Johnson Gustavo				
6	10966531	Leonardo Fuentes A.	Leonardo	Leonardo	Leonardo				
7	1027941642	Amauris Daniel Tapia	Amauris	Amauris	Amauris				
8	85970036	Hilario estrada	Hilario	Hilario	Hilario				
9	10403848	Ubaldo cuadrado	Ubaldo cuadrado	Ubaldo cuadrado	Ubaldo cuad				
10	1077437449	Jimmy sanchez	Jimmy	Jimmy	Jimmy				
11	8321861	Juan Carlos Bravo	Juan C	Juan Carlos B	Juan Carlos				
12	71257549	Marcos Seraz	Marcos	Marcos S	Marcos S				
13	71946974	Jorge Mesa	Jorge V	Jorge I	Jorge I				
14	1.010.812855	Baldidis Ballesteros Valeria	Baldidis B.V	Baldidis B.V	Baldidis BV				
15	98599010	Efrain Antonio Gonzalez Cardenas	Efrain Gonzale	Efrain Gonzal	Efrain Gonzal				
16	44156989	Minerva Espitia	Minerva	Minerva	Minerva				
17	1196025	Luis Elo4 MENAS	Elo4 M	Luis EM	Luis Elo4				
18	1028079991	LUIS RICARDO JULIO CABALLERO	Ricardo Julio	Ricardo Julio	Ricardo Julio				
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
				RETARDO					
				ASISTENCIA ✓					

Observaciones.

Viernes 10 de abril

Ficha 3463435, Comunicación asertiva y efectiva, Sintrainagro, Apartadó





Viernes 17 de abril

Ficha 3463435, Comunicación asertiva y efectiva. Apartadó-Sintrainagro





Viernes 24 de abril



