



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MONTERIA, MARZO DEL 2026

Señor(a)

Eduardo Andres Plaza Molina

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.912808 DEL 2026**

TECNICO GRADO 02

COORDINACIÓN MISIONAL

Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de MAYO de 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.912808** del año 2026

Carlos Fernando De Arco Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069493859 de Sahagún – Cordoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho de Dirección Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE. (\$ 70.015.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.365.000) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre del 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la regional y articulando los centros de formación de la regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la vigilancia técnica, seguimiento y control a la ejecución de planes, programas y proyectos, mediante la gestión y análisis de información en los sistemas institucionales del SENA y la aplicación de indicadores de desempeño en el marco del MIPG, con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos, metas, cronogramas y entregables, y apoyar la toma de decisiones de la Dirección de Formación Profesional y sus grupos funcionales, en coherencia con los lineamientos institucionales y de SENNOVA	Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	Las evidencias se encuentran soportadas en listados de asistencia, emails y fotografías
2	Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión requeridos por la Regional y la Dirección de Formación Profesional, sobre el avance y resultados de los planes, programas y proyectos, asegurando la calidad, veracidad y oportunidad de la información para la toma de decisiones institucionales	No se presentaron actividades este mes	No se presentaron actividades este mes
3	Acompañar, orientar y realizar seguimiento técnico a la formulación, ejecución y cierre de los proyectos de desarrollo tecnológico e innovación liderados por los Centros de Formación, verificando el cumplimiento de lineamientos, políticas y procedimientos institucionales del SENA, así como la adecuada gestión de	No se presentaron actividades este mes	No se presentaron actividades este mes



	recursos, cronogramas, productos y resultados esperados.		
4	Promover la participación de instructores, aprendices y semilleros de investigación en iniciativas de innovación, productividad y transformación digital que fortalezcan las capacidades técnicas de los Centros de Formación.	Evidencia 1 Evidencia 2	Se aportan listado de asistencia y fotografías de la participación del evento
5	Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación del impacto de las acciones de articulación, aplicando indicadores de desempeño y metodologías de análisis que permitan medir la pertinencia, innovación y vinculación de los Centros de Formación con el sector productivo, elaborando informes técnicos completos y oportunos que soporten la toma de decisiones estratégicas, la planificación institucional y el fortalecimiento continuo de los procesos formativos	No se presentaron actividades este mes	No se presentaron actividades este mes
6	Acompañar en la estructuración y ejecución de las alianzas o convenios celebrados por la regional, asegurando el fortalecimiento de la entidad en el marco de las actividades relacionadas con la formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.	No se presentaron actividades este mes	No se presentaron actividades este mes
7	Acompañar y realizar seguimiento a la aprobación de la oferta educativa propuesta por los Centros de Formación para divulgar las opciones de formación que satisfagan los requerimientos del sector y las oportunidades del mundo laboral.	No se presentaron actividades este mes	No se presentaron actividades este mes
8	Facilitar la generación de alianzas estratégicas orientadas al desarrollo territorial para la regional Córdoba y los centros de formación y actores externos.	Evidencia 1 Evidencia 2	Se aportan listado de asistencia y fotografías de la participación del evento



9	Asistir a las reuniones y mesas trabajo de que sean requeridas por la regional o la Dirección de Formación Profesional.	No se presentaron actividades este mes	No se presentaron actividades este mes
10	Proyectar respuestas oportunas, de manera que los derechos de petición, comunicaciones o actuaciones administrativas ingresadas al área sean respondidas y gestionadas dentro de los plazos previstos.	No se presentaron actividades este mes	No se presentaron actividades este mes
11	Apoyar y acompañar en la elaboración, estructuración y formulación de las necesidades de contratación y construcciones de los estudios previos de los procesos asignados a la regional y a los centros de formación	No se presentaron actividades este mes	No se presentaron actividades este mes

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081418236 del operador SIMPLE referente al mes de ABRIL DEL 2026

Cordialmente,

CARLOS FERNANDO DE ARCO MENDOZA

Contratista

C.C: 1069493859

EDUARDO ANDRES PLAZA MOLINA

Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.912808** de 2026



OBLIGACION 1:

REALIZAR LA VIGILANCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, MEDIANTE LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DEL SENA Y LA APLICACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO EN EL MARCO DEL MIPG, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS, CRONOGRAMAS Y ENTREGABLES, Y APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS GRUPOS FUNCIONALES, EN COHERENCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y DE SENNOVA.

Evidencia 1: Acompañamiento a las inscripción de la población victimas a los diferentes programas que ofrece la regional.

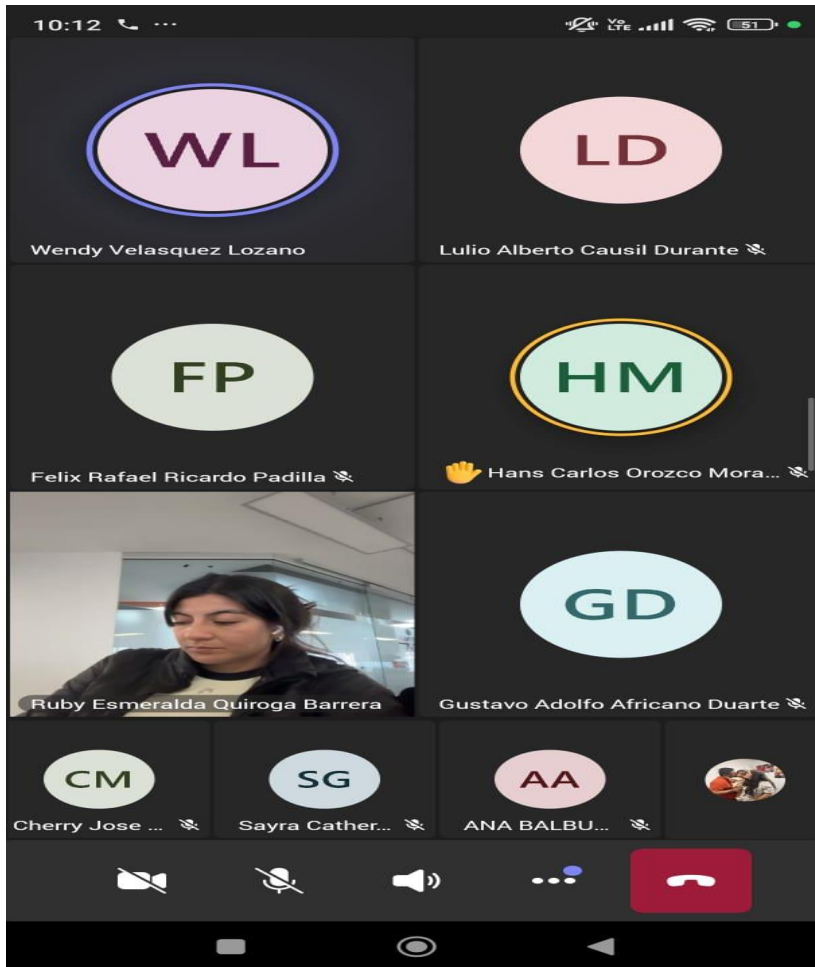




OBLIGACION 1:

REALIZAR LA VIGILANCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, MEDIANTE LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DEL SENA Y LA APLICACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO EN EL MARCO DEL MIPG, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS, CRONOGRAMAS Y ENTREGABLES, Y APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS GRUPOS FUNCIONALES, EN COHERENCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y DE SENNOVA.

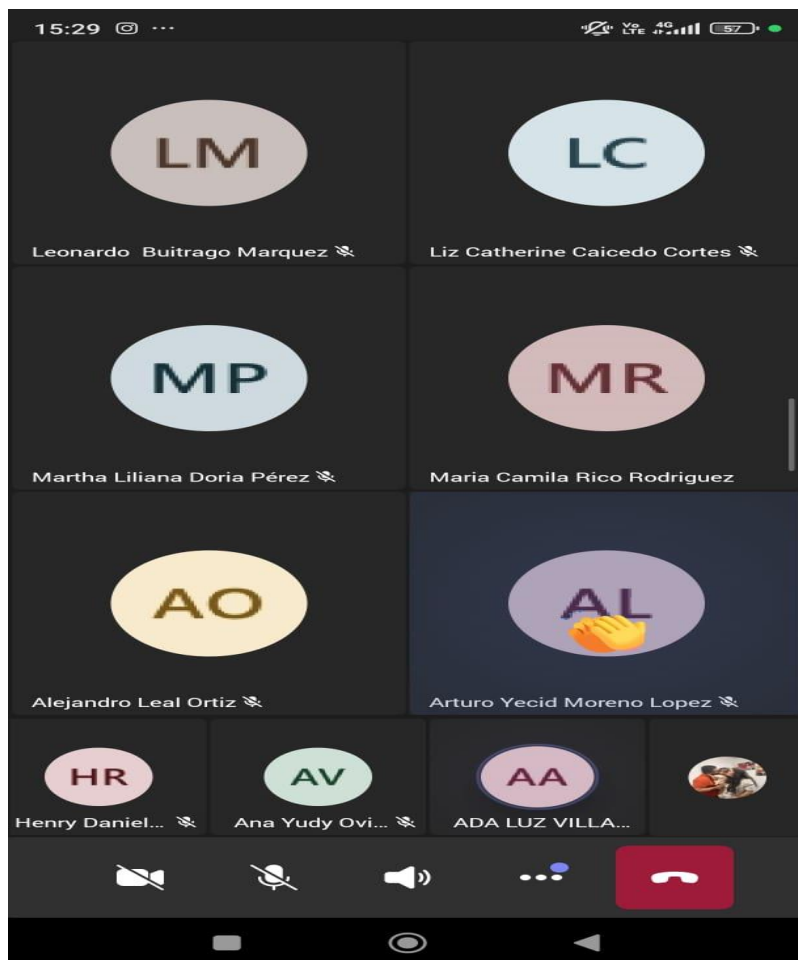
Evidencia 2: Organización del encuentro de campesena que se realizo en la regional





OBLIGACIÓN 4: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE INSTRUCTORES, APRENDICES Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN INICIATIVAS DE INNOVACIÓN, PRODUCTIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE FORTALEZCAN LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.

Evidencia 1: Reunión organización encuentro de semilleros interregional que se realizara en el mes de julio en la regional





OBLIGACIÓN 8: FACILITAR LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ORIENTADAS AL DESARROLLO TERRITORIAL PARA LA REGIONAL CÓRDOBA Y LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y ACTORES EXTERNOS.

Evidencia 1: Se realiza un desayuno empresarial entre diferentes secretarios de desarrollo económico de varios municipios en Córdoba, con la finalidad de presentar la oferta de nuestros laboratorios y así realizar una futura alianza con los diferentes entes municipales.





EVIDENCIA 8: FACILITAR LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ORIENTADAS AL DESARROLLO TERRITORIAL PARA LA REGIONAL CÓRDOBA Y LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y ACTORES EXTERNOS.

Evidencia 2: Se realizó una reunión entre diferentes entidades pública, privadas, gremios y ONG con la finalidad de estudiar conjuntamente una alianza estratégica que nos lleve a superar las brechas económicas del departamento.

SECRETARÍA / DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL		TEMA: VALIDACIÓN DE BRECHAS REGIONALES Y SECTORIALES E IDENTIFICACIÓN DE EJES ESTRATÉGICOS - CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE CÓRDOBA		TIPO DE EVENTO: SOCIALIZACIÓN Y TALLER		FECHA: 14/05/2028	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM	LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA							
NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	CARGO	MUNICIPIO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NIVEL DE ESCOLARIDAD	EDAD	SEXO	GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	OTRAS CONDICIONES	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FINA
Victor Rodrigo Osorio	Fedecaparon	Rep. Legal	Montevideo	CC	8888502	T	63	M	M	H				3035067630	fedecaparon@univcoop.edu.co	[Firma]
Wendell Luis Rodríguez D	CVS	Proz. esp.	Montevideo	CC	1077440	M	43	M	M	H				3114467493	WendellRodriguez@univcoop.edu.co	[Firma]
Tranquillo Torres Hoyos	UCC	Proz. sector	Montevideo		235809									7105067822	tranquillo@univcoop.edu.co	[Firma]
Victor Hugo Priolo	SED Córdoba	Rector	Montevideo	E	1091564	D	41	M	M					3114002384	priolo@univcoop.edu.co	[Firma]
Carlos V. Nro W	SENA	Actividad	Montevideo		20844395	M								301386747	Carrom@sema.edu.co	[Firma]

Nivel de escolaridad:
 SIN: Sin nivel de escolaridad PRI: Primaria SEC: Secundaria MED: Media TTY: Técnico o Tecnológico PRO: Profesional MAE: Maestría DOC: Doctorado POS: Posdoctorado MAS: Maestro o Sabedor

Sexo: M: Masculino F: Femenino I: Intersexual
Genero: H: Hombre M: Mujer T: Trans
Orientación sexual: H: Heterosexual L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual TG: Transgénero Q: Queer TS: Transsexual +: Otro A: Asexual

Tipo de documento: CC: Cédula TI: Tarjeta de identidad CE: Cédula de extranjería
Condición de discapacidad:
 AUD: Auditiva FIS: Física INT: Intelectual VIS: Visual SCE: Sordoceguera PSI: Psicosocial MUL: Múltiple

Grupo étnico: N: Negro A: Afrodescendiente R: Raíz P: Palenquero IND: Indígena PMGI: Población migrante irregular PMGR: Población migrante regular ROM: Pueblo Rom SPE: Sin pertinencia étnica

Otras condiciones Sociales: CR: Comunidad Rural; CU: Comunidad Urbana; VICA: Persona Víctima del Conflicto Armado; PHCLL: Persona Habitante de Calle; PEP: Persona en ejercicio de la prostitución; PPS: Persona Privada de la Libertad; PEK: Población Excombatiente; MIG: Mujeres Gestantes; CH: Madres o padres Cabeza de Hogar



OBLIGACIÓN 4: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE INSTRUCTORES, APRENDICES Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN INICIATIVAS DE INNOVACIÓN, PRODUCTIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE FORTALEZCAN LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.

Evidencia 2: Seguimiento al encuentro de semilleros de instigación realizado con la UNAD





OBLIGACIÓN 1: REALIZAR LA VIGILANCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, MEDIANTE LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DEL SENA Y LA APLICACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO EN EL MARCO DEL MIPG, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS, CRONOGRAMAS Y ENTREGABLES, Y APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS GRUPOS FUNCIONALES, EN COHERENCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y DE SENNOVA.

Evidencia 3: Socialización del plan de acción del núcleo campesino el progreso en la zona rural del municipio de Puerto Escondido

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Socialización del plan de acción del núcleo campesino "El progreso"											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Rubio Bogello	26151840				ANUC		312830070		Recibido	
	Morena Sandra	26153036				ANUC		3148584401		Sandra SR	
	Smith Morillo	106971095				ANUC	smithmorillo@sena.edu.co	315589999		Smith Morillo	
	Cedizga Jhonatan	25861192					alicioj224@sena.edu.co	315589999		Cedizga Jhonatan	
	Naly Hobert	26153066					nalyh3052@sena.edu.co	3234919528		Naly Hobert	
	Julio V. Vazquez	50956556				ANUC		3145296823		Julio V. Vazquez	
	Edgerto Rey	15074025				ANUC		3207266006		Edgerto Rey	
	Carlos Mauro Gomez	1063102074		X		Despacho		3166168066		Carlos Mauro Gomez	
	Hugo Ortiz	15620916		✓	✓		hugoortiz@sena.edu.co	3118010338		Hugo Ortiz	
	Eduardo Pizarro	106705521		✓		Despacho	eduardopizarro@sena.edu.co	3118010338		Eduardo Pizarro	
	Navin Vega	106490041		✓		Despacho	navinvega@sena.edu.co	3022316		Navin Vega	
	Carlos De Arce	106443915		✓		Despacho	carlosarce@sena.edu.co	301386241		Carlos De Arce	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





OBLIGACION 1: REALIZAR LA VIGILANCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, MEDIANTE LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DEL SENA Y LA APLICACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO EN EL MARCO DEL MIPG, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS, CRONOGRAMAS Y ENTREGABLES, Y APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS GRUPOS FUNCIONALES, EN COHERENCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y DE SENNOVA.

Evidencia 4: Seguimiento al cumplimiento de metas de egresados.

Consolidado nacional y seguimiento atención a egresados- marzo Pública

Carlos Fernando De Arco Mendoza
Para: Keila Marieli Campo Massiris
CC: Naviris Del Carmen Vega Algarin
Lun 27/04/2026 11:28

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 11:28

1. SEGUIMIENTO CARGUE PL...
33 KB

Asunto: Solicitud Urgente: Plan de Mejoramiento y Cumplimiento de Obligaciones Contractuales – Regional

Cordial saludo, Keila.

En atención a los requerimientos de la Dirección General, me permito solicitarle formalmente la presentación del **Plan de Mejoramiento** correspondiente a su área.

Como es de su conocimiento, la persistencia de los indicadores en estado crítico (reportes en rojo) está generando un impacto negativo en la evaluación de desempeño de toda la Dirección. Es imperativo que tomemos medidas correctivas inmediatas para revertir esta tendencia y asegurar la excelencia operativa que se espera de nuestro equipo.

GC_1069493859_5226_... AAPLCO -3,26% ESP 3:44 p. m.