CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPS-CMS-051-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL
FECHA DE INICIO	FEBRERO 02 DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 12.100.000)
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OMAR ORLANDO POVEDA MENDEZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	79.209.132 de Soacha
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	2.126.667.oo
SALDO PENDIENTE	12.100.000.oo
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	2.200.000.oo

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL MES DE MARZO DE 2026		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1. Apoyar la realización según el cronograma previsto para el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles relacionados con aspectos de carpintería, plomería, construcción y acabados.	Durante el mes de marzo cumplí con el apoyo al mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles, realizando actividades básicas de carpintería, plomería, construcción y acabados, conforme al cronograma establecido.	Registro fotográfico, e informe presentado al supervisor del contrato.
2. Apoyar con la limpieza, aseo de los cielos rasos, cubiertas en general y bajantes del Concejo Municipal de Soacha.	Realicé la limpieza e inspección de los cielos rasos, cubiertas y bajantes, garantizando su adecuado estado y funcionamiento.	Registro fotográfico de las actividades realizadas e informe entregado al supervisor.
3. Apoyar en las actividades relacionadas con remodelación, mantenimiento preventivo y correctivo y traslado de bienes muebles.	Apoyé las actividades de remodelación, mantenimiento preventivo y correctivo, así como el traslado interno de bienes muebles según los requerimientos institucionales.	Registro fotográfico e informe mensual de actividades.
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPS-CMS-051-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL.	DEL 2 DE FEBRERO DE 2026 AL 16 DE JULIO DE 2026	$ 517.400.oo	1079966997	**SALUD** 218.900.oo **PENSION** 280.200 **ARL** 18.300.oo

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **30 de marzo de 2026**

Orlando Poveda

OMAR ORLANDO POVEDA MENDEZ
C.C. No. 79.209.132 de Soacha

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal