



Informe de Supervisión No.	004
Contrato No.:	MP-CPS-038-2026

1. DATOS DEL CONTRATO

Tipo de contrato (Mínima cuantía, Contratación directa, selección abreviada, licitación etc.)	CONTRATACION DIRECTA		
Contratista:	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL COLOMBIA SOMOS TODOS		
Identificación (CC – NIT):	901.848.874-9		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DEL MUNICIPIO DE PIVIJAY MAGDALENA		
Valor del Contrato:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 13.200.000)		
Plazo:	CUATRO (04) MESES		
No. De Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP-	2026011407	Fecha de CDP.:	14/01/2026
No. De Registro Presupuestal - RP	2026011615	Fecha de RP.:	16/01/2026
Valor para pagar mensual:	TRES MILLONES TRECENTOS MIL PESOS (\$ 3.300.000) M/L		
Periodo por pagar:	Del 16 de abril de 2026 al 16 de mayo de 2026.		
Dependencia adscrita:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		
Fecha de Inicio:	16/01/2026	Fecha de Terminación:	16/05/2026
Lugar de Ejecución	INSTALACIONES DE LA ALCALDIA		
Supervisor – Cargo:	NOMBRE: JUAN JOSE DIAZ DURANGO		





CARGO: SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO			
2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)			
AMPARO	ASEGURADOR A	No. De POLIZA	VIGENCIA (FECHA INICIAL – FECHA FINAL)
Anticipo	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Calidad de servicio	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos dados	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO			
Valor inicial			\$ 13.200.000
Modificaciones (Adiciones)			\$ 0
Valor total (Incluye adiciones)			\$ 0
Porcentaje anticipo			\$ 0
Porcentaje del pago anticipado			\$ 0
Valor amortizado del anticipo			\$ 0
Valor ejecutado del contrato			\$ 13.200.000
Valor por ejecutar			\$ 0
Valor por pagar en presente informe			\$ 0
No. De factura o Cuenta de cobro			No. 004
4. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
<i>*relacione las obligaciones como se describen en el contrato</i>			
OBLIGACION CONTRACTUAL*	ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción de las actividades desarrolladas)		
1. Identificar aspectos o riesgos que pueden generar accidentes o enfermedades laborales en la alcaldía municipal de Pivijay y	En este periodo se asistió a capacitaciones virtuales programadas por la ARL POSITIVA, enfocadas a entornos de trabajo Psicosociales – en conmemoración del día mundial de la SST.		



desarrollar las estrategias de mitigación	
2. Llevar a cabo el seguimiento a las condiciones inseguras identificadas en las instalaciones de la alcaldía.	En este periodo se realizó las inspecciones de seguridad a todos los extintores que se encuentran ubicados en las instalaciones de la alcaldía, así mismo a la camilla de emergencia y al botiquín de primeros auxilios.
3. Llevar a cabo seguimiento a inspecciones pre operacionales de vehículos de la entidad.	No se realizó actividades con respecto a este punto
4. Inspeccionar los elementos de protección personal	No se realizó actividades con respecto a este punto
5. Capacitar a conductores en temas de seguridad vial	No se realizó actividades con respecto a este punto
6. Desarrollar el proceso de inducción a funcionarios nuevos de la entidad	No se realizaron actividades con respecto a este punto
7. Reportar e investigar accidentes, incidentes y enfermedades laborales y llevar a cabo las intervenciones a que haya lugar	En este periodo se realizó el reporte de ausentismos de los funcionarios en la plataforma ALISSTA (ARL) del mes de abril. Con respecto al reporte de los accidentes, en el mes de abril no se cumplió con este punto, ya que no se presentó ningún incidente o accidente laboral
8. Realizar capacitación en temas de ergonomía a funcionarios	En este periodo se realizaron diariamente las pausas activas a los funcionarios, actividad que se desarrolla por oficinas y va enfocada a mantener la ergonomía postural y el estiramiento del cuerpo durante la jornada laboral.
9. Efectuar la convocatoria, elección y conformación del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST y COCOLAB	No se asignaron actividades diferentes a las del contrato
6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO <i>*Describe las situaciones presentadas y las acciones realizadas de la supervisión.</i>	





7. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SSGI				
TIPO DE PERSONA: NATURAL (x) JURIDICA () * Si es persona jurídica por favor diligenciar item 7*				
APORTES CORRESPONDEN AL MES DE : ABRIL DE 2026				
ITEM	%	VALOR PAGADO	No. PLANILLA	ENTIDAD
SALUD	12%	218.900	9503662251	SURA EPS
PENSION	16%	280.200	9503662251	PROTECCIÓN
APORTES A RIESGO LABORAL -ARL	5%	9.200	9503662251	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
CAJA COMPENSACIÓN FAMILIAR	2%	35.000	9503662251	CAJAMAG
a. ANEXO CONTROL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL *La sumatoria total de la planilla debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato				
No. Cuenta de cobro	No. De Planilla		Fecha de pago	Valor total de la planilla
1	9498501352		26/02/2026	\$ 548.700
2	9500299000		24/03/2026	\$ 548.100
3	9502001213		17/04/2026	\$ 544.700
4	9503662251		12/05/2026	\$ 543.400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS				\$ 2.184.900
8. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SERGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Si aplica)				
¿Le han reconocido pensión?	SI: NO: x	Entidad que la reconoció:		
¿Pertenece a algún régimen especial?	SI: NO: x	¿Cuál?		
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25SMLV)	SI: NO:			



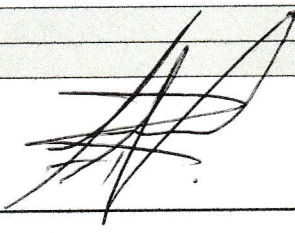
Alcaldía de
Pivijay

Nit: 891780050-7

República de Colombia
Departamento del Magdalena
Municipio de Pivijay

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Código: S.G.G
Año en Vigencia: 2026
Versión: 1
Página 5 de 5

Si es empresa, ¿está aportando certificado de seguridad social integral firmado por revisor fiscal o contador o representante legal?	SI: ☒ NO: ☐	Firmado por: FRAN JESÚS CASTRO MORALES
9. OBSERVACIONES (Espacio para ser diligenciado por supervisor)		
se verifico que el contratista cumpliera con todas sus actividades, las actividades en el informe presentado se cumplieron a cabalidad.		
10. DECLARACION FINAL		
La supervisión deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, así como el seguimiento financiero y presupuestal del contrato. De igual forma, verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI de acuerdo a lo estipulado en la norma. Además, certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de presentación de la cuenta de cobro al área financiera están publicados y aceptados en el SECOP II.		
11. FECHA DE ELABORACIÓN (21/05/2026):		
12. FIRMAS		
		
CONTRATISTA	SUPERVISOR	
FRAN CASTRO MORALES	NOMBRE: JUAN JOSE DIAZ DUARNGO	
CARGO: CONTRATISTA	CARGO: SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	



Calle 4 No. 14-05 Pivijay - Magdalena
secretariageneral@pivijay-magdalena.gov.co
pivijay-magdalena.gov.co