CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06 Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPS-CMS-054-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA
FECHA DE INICIO	Febrero 2 del 2026
VALOR DEL CONTRATO	12.100.000
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SISTA TULIA MARTINEZ BOLAÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	45510875
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	2.126.667
SALDO PENDIENTE	9.973.333
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	2.200.000
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL 1 AL 31 DEL MES DE MARZO de 2026	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
Brindar asistencia en la verificación, digitalización, organización y control de documentos de los procesos de contratación. garantizando su correcta gestión y disposición	Brinde' asistencia en la organización, verificación y control documental de los procesos de contratación mediante la foliación de aproximadamente 35 expedientes contractuales, garantizando su adecuada estructuración, orden y disposición conforme a los lineamientos establecidos	
Apoyar la radicación de los diferentes documentos generados por las dependencias llevando registro de la información	Apoye' el proceso de radicación documental a través de la foliación de aproximadamente 35 expedientes contractuales, facilitando el registro, control y trazabilidad de la información generada por la dependencia	
Apoyar la actualización del inventario documental de acuerdo con los procesos archivísticos establecidos, dando aplicación a las tablas de retención documental.	Ejecute' la actualización del inventario documental mediante la foliación de aproximadamente 35 expedientes contractuales, contribuyendo a su adecuada organización conforme a los procesos archivísticos y a la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD)	
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPS-CMS-054-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Dos (2) de Febrero hasta el dieciséis (16) de Julio del 2026.	508.300	**9500635011**	**SALUD** $ 218.900.oo **PENSION** $ 280.200.oo **ARL** $ 9.200.oo

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **(30) de marzo del 2026**

SISTA TULIA MARTINEZ BOLAÑO **C.C. No. 45510875 de Cartagena**	**RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ** **SECRETARIO GENERAL**

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal