PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, mayo de 2026

Señora
JENNIFFER TATIANA RUIZ MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.9130582**
Coordinadora Académica jornada nocturna y atención a los servicios de Formación Complementaria.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **CO1. PCCNTR.9130582** de 2026

Angela Patricia Restrepo Valencia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.890.533 de Armenia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los

meses de mayo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área TURISMO, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se cargó el programador (Drive), de la presente vigencia con, ID ficha, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin para cada día y/o designación. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programadas en OneDrive. Realicé alistamiento de instrumentos para la FPI para el ID 3087731 – Programa: Guianza Turística COMPETENCIA: Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial. RAP: Implementar la experiencia turística con base en el diseño y las	Anexos Obligación No. 1. • Pantallazos Programador. • Cronograma Fase Ejecución Actividades de Proyecto 6, 7 y 8 Ficha 3087731 • Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) abril.

		técnicas de comunicación interpretativa. Fecha Inicio: 04/05/26 Fecha Fin: 30/06/26 COMPETENCIA: Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa. RAP: Controlar la prestación del servicio de acuerdo con instrumentos de verificación, seguimiento y evaluación, manuales de procedimiento, protocolos y estándares de servicio. Fecha Inicio: 04/05/26 Fecha Fin: 30/06/26	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante este mes se emitieron juicios evaluativos de la ficha 308771 RAP's - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. - Dirigir salidas de campo de acuerdo con requerimientos técnicos, recursos disponibles y estrategias de gestión. Planeación Pedagógica del programa tecnología Guianza Turística Ficha: 3087731.	Anexos Obligación No. 2. • Pantallazos retroalimentación y calificación evidencias en LMS Zajuna. • Planeación Pedagógica Ficha 3087731. • Reporte juicios evaluativos ficha 3087731.

3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.

	diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.		
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes. .
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Se apoyó el proceso de registro calificado para el programa Tecnología Coordinación de Servicios Hoteleros.	Anexos Obligación No. 9 • Pantallazos documento maestro RC Coordinación de Servicios Hoteleros.

10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. El ambiente de formación durante este mes fue virtual. LMS Zajuna	No aplica para el respectivo mes.
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	Anexos Obligación No. 11. • Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive • Pantallazo de Anuncios (invitación al desarrollo de actividades, invitación ingreso a sesiones en línea, grabación sesiones en línea) • Pantallazos de registro de actividad ingreso diario a LMS Zajuna. • Pantallazo de sesión en línea semanal. • Guía de aprendizaje de la ficha: ID 3087731 Tecnología Guianza Turística Actividad de Proyecto 8. • Plan de trabajo concertado ficha 3087731

12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Anexos Obligación No. 13. Certificado de la Norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. El ambiente de formación durante este mes fue virtual. LMS Zajuna.	No aplica para el respectivo mes.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.

	bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.		
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Informe GC en el formato GCCON-F-087 V2, entregado para el pago de las actividades mes de mayo de 2026, con las respectivas evidencias según las obligaciones ejecutadas en el presente mes.
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

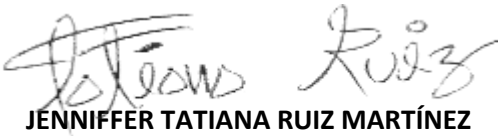
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de las planillas de seguridad social y parafiscal nro. 37092574 y 37431758 operador Asopagos referente al mes de abril del año 2026

Cordialmente,



Angela Patricia Restrepo Valencia
Contratista
CC 1.094.890.533

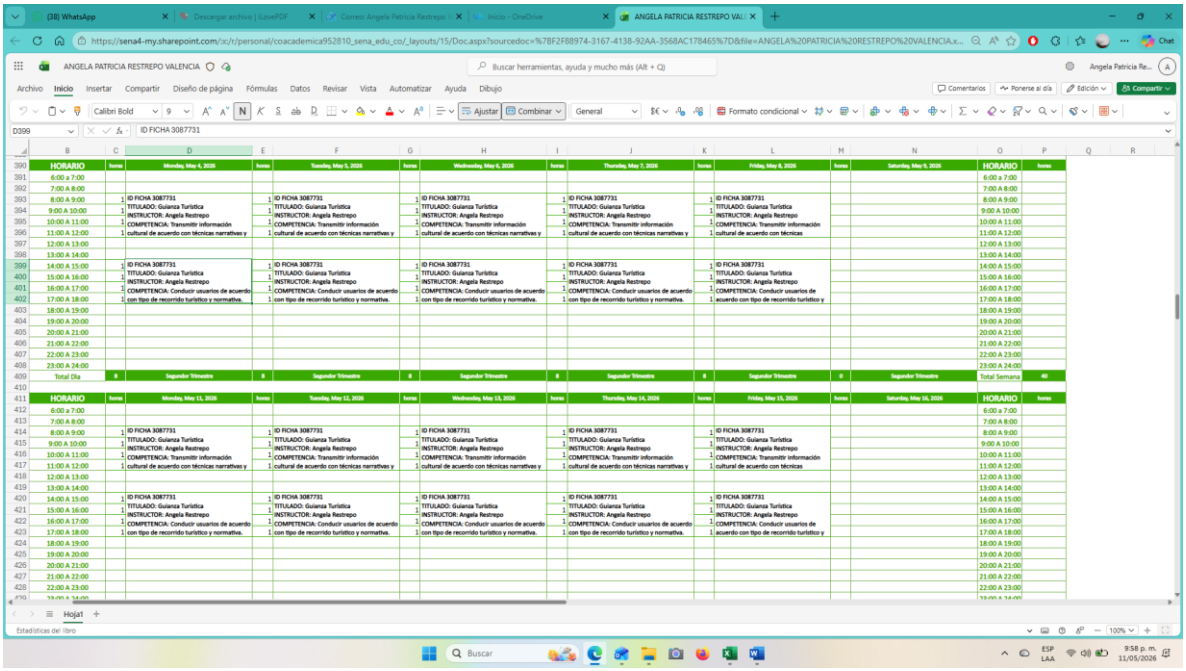


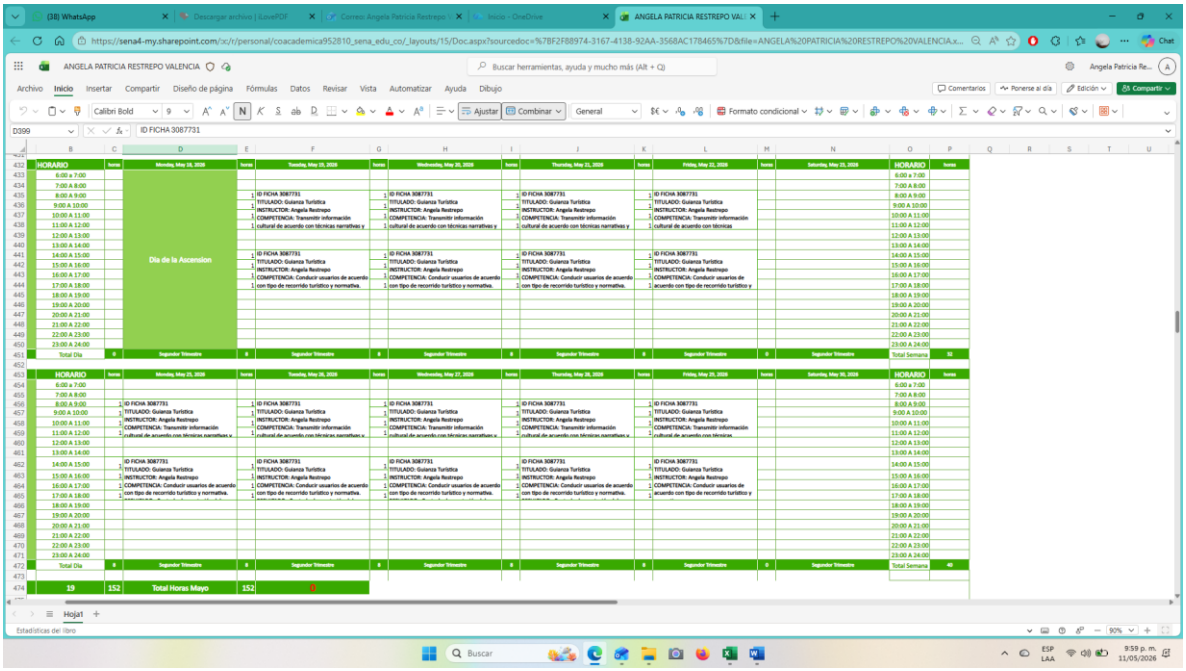
JENNIFFER TATIANA RUIZ MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.9130582 del 2026**

Anexos Obligación No. 1.

- Pantallazos Programador mes mayo de 2026
- Cronograma Fase Ejecución Ficha 3087731
- Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) abril de 2026

- Pantallazos Programador.





CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA TECNOLOGÍA GUIANZA TURÍSTICA - FICHA 3087731

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - REGIONAL HUILA

FASE DEL PROYECTO	**EJECUCIÓN**
FECHA INICIO	**02 DE MARZO DE 2026**
FECHA FIN:	**15 DE JUNIO DE 2026**

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	FECHAS DE ENTREGA		PERFIL INSTRUCTOR
						INICIA	FINALIZA	
Fase 3. Ejecución	**AP7** - Disponer los recursos para el servicio.	**GA7-210601023-AA1** - Realizar el alistamiento administrativo de los recursos humanos, físicos y financieros según las características del servicio.	**210601023-02** - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alistamiento administrativo.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de casos en la organización de servicio guiado. **GA7-210601023-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Angela Patricia Restrepo Valencia**	2/03/2026	15/03/2026	**Técnico**
				Evidencia de producto: Formatos diligenciados relacionados con proceso basado en el caso de estudio. **GA7-210601023-AA1-EV02.** ***Calificable***		16/03/2026	1/04/2026	
		GA7-260201077-AA1 - Apropiar técnicas de manejo de grupos de acuerdo con los protocolos definidos y el contexto natural y cultural del servicio guiado.	**260201077-03** - Manejar grupos de usuarios y turistas en escenarios culturales y naturales de acuerdo con protocolos de servicio, tipo de actividad turística e itinerario.	**Evidencia de conocimiento:** Diseño del recorrido guiado y sus protocolos en ambiente de naturaleza, de acuerdo con las técnicas de manejo, características de usuario y del servicio. **GA7-260201077-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Ángela Patricia Restrepo Valencia**	2/03/2026	15/03/2026	**Técnico**
				Evidencia de conocimiento: Diseño del recorrido guiado y sus protocolos en ambiente cultural, de acuerdo con las técnicas de manejo, características de usuario y del servicio. **GA7-260201077-AA1-EV02.** ***Calificable***		16/03/2026	1/04/2026	
				Evidencia de desempeño: **GA7-260201077-AA1-EV03.** ***Calificable***		Salida Pedagógica C.A.M Sede Pitalito		
						28/03/2026	29/03/2026	

Fase 3. Ejecución	**AP7 - Disponer los recursos para el servicio.**	**GA7-240201529-AA1**- Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	**240201529-01** - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**Evidencia de conocimiento:** DOFA Personal. **GA7-240201529-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Angela Patricia Restrepo Valencia**	6/04/2026	12/04/2026	**Emprendimiento**
		GA7-240201529-AA2- Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	**240201529-02** - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de desempeño:** Pitch idea de negocio. **GA7-240201529-AA2-EV01.** ***Calificable***		13/04/2026	19/04/2026	
			240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	**Evidencia de desempeño:** Modelo CANVAS del emprendimiento. **GA7-240201529-AA2-EV02.** ***Calificable***		20/04/2026	26/04/2026	
		GA7-240201529-AA3- Establecer el modelo de negocio del emprendimiento.	**240201529-04** - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de producto:** Plan de negocio. **GA7-240201529-AA3-EV01.** ***Calificable***		27/04/2026	3/05/2026	
	AP8 - Orientar las actividades turísticas.	**GA8-210601023-AA1** - Direccionar los recursos para desarrollar actividades de campamento de acuerdo con la planeación del servicio guiado y estrategias de gestión.	**210601023-04** - Dirigir salidas de campo de acuerdo con requerimientos técnicos, recursos disponibles y estrategias de gestión.	**Evidencia de producto:** Plan de acción y contingencia. **GA8-210601023-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Angela Patricia Restrepo Valencia**	6/04/2026	12/04/2026	**Técnico**
				Evidencia de producto: Montaje del campamento. **GA8-210601023-AA1-EV02.** ***Calificable***		13/04/2026	19/04/2026	

	AP8 - Orientar las actividades turísticas.	**GA8-210601023-AA2** - Elaborar informe del cierre del servicio de acuerdo a los indicadores de gestión y norma técnica.	**210601023-05** - Verificar la ejecución de los planes de acción y de contingencia de acuerdo con los indicadores y protocolos de cierre del servicio.	**Evidencia producto:** Diseñar informe económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de los planes de acción y de contingencia. **GA8-210601023-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Angela Patricia Restrepo Valencia**	20/04/2026	26/04/2026	**Técnico**
				Evidencia de producto: Plan de mejora del plan de acción y contingencia. **GA8-210601023-AA1-EV02.** ***Calificable***		27/04/2026	3/05/2026	
		GA8-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades, laborales en situaciones del escenario laboral.	**220601501-01** - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. **GA8-220601501-AA1 -EV01.** ***Calificable***	**JASMIN ALDANA**	4/05/2026	10/05/2026	**Seguridad y Salud en el Trabajo**
		GA8-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	**220601501-02** - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**Evidencia de producto:** Diagrama de Ishikawa o espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA8-220601501-AA2-EV01.** ***Calificable***		11/05/2026	17/05/2026	
		GA8-220601501-AA3 - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	**220601501-03** - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA8-220601501-AA3-EV01.** ***Calificable***		19/05/2026	24/05/2026	

		GA8-220601501-AA4 - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	**220601501-04** - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA8-220601501-AA4-EV01.** ***Calificable***		25/05/2026	31/05/2026	
Fase 3. Ejecución	**AP8 -** Orientar las actividades turísticas.	**GA8-240202501-AA1** - Presentar funciones de su ocupación laboral.	**240202501-06** - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	**Evidencia de conocimiento:** Documento escrito. **GA8-240202501-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Clara Piñeros**	19/05/2026	24/05/2026	**INGLÉS**
				Evidencia de producto: Video. **GA8-240202501-AA1-EV02.** ***Calificable***		25/05/2026	31/05/2026	
				Evidencia de desempeño: Foro: **GA8-240202501-AA1-EV03.** ***Calificable***		25/05/2026	31/05/2026	
		GA9-260201080-AA1 - Poner en marcha el diseño de la experiencia turística aplicando técnicas y herramientas para la comunicación oral y corporal.	**260201080-05** - Implementar la experiencia turística con base en el diseño y las técnicas de comunicación interpretativa.	**Evidencia de conocimiento:** Diseño de un plan interpretativo donde se defina la experiencia turística. **GA9-260201080-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Ángela Patricia Restrepo Valencia**	4/05/2026	17/05/2026	**Técnico**
				Evidencia de desempeño: Desarrollo de una experiencia turística en el marco de un plan interpretativo. **GA9-260201080-AA1-EV02.** ***Calificable***		18/05/2026	15/06/2026	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087731 - GUIANZA TURISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, TIPO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA E ITINERARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR EL SERVICIO DE GUIONAJE CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTRATANTE, LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y DE ALISTAMIENTO ADMINISTRATIVO

4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN

5. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y PROTOCOLOS DE CIERRE DEL SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

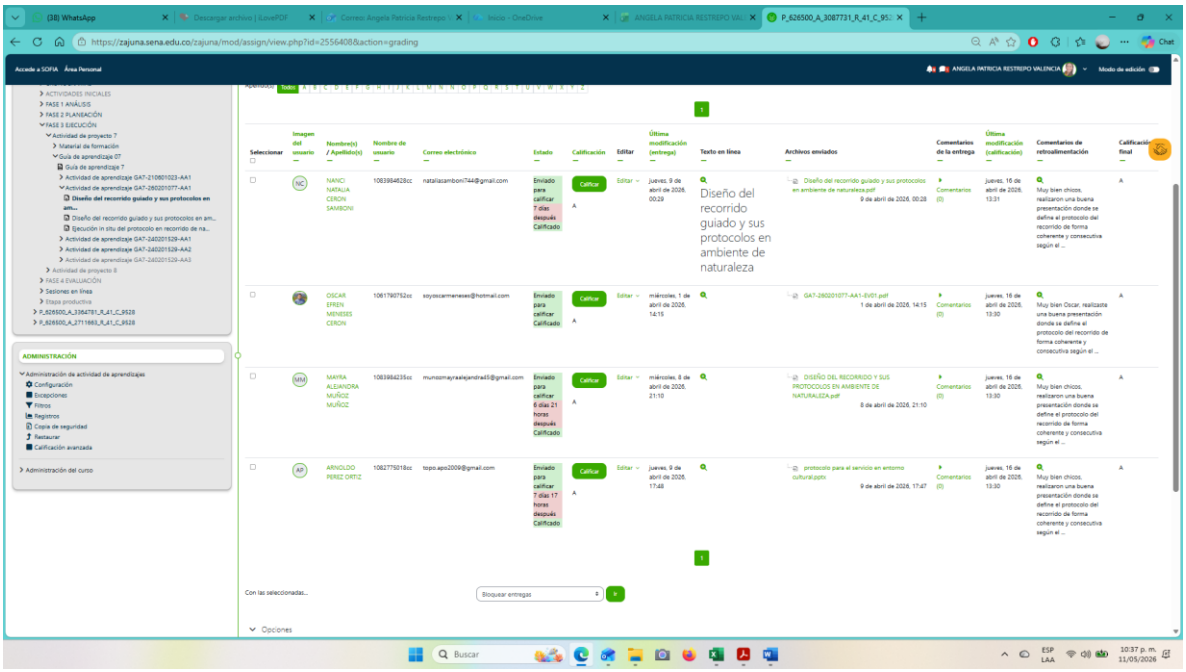
INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA

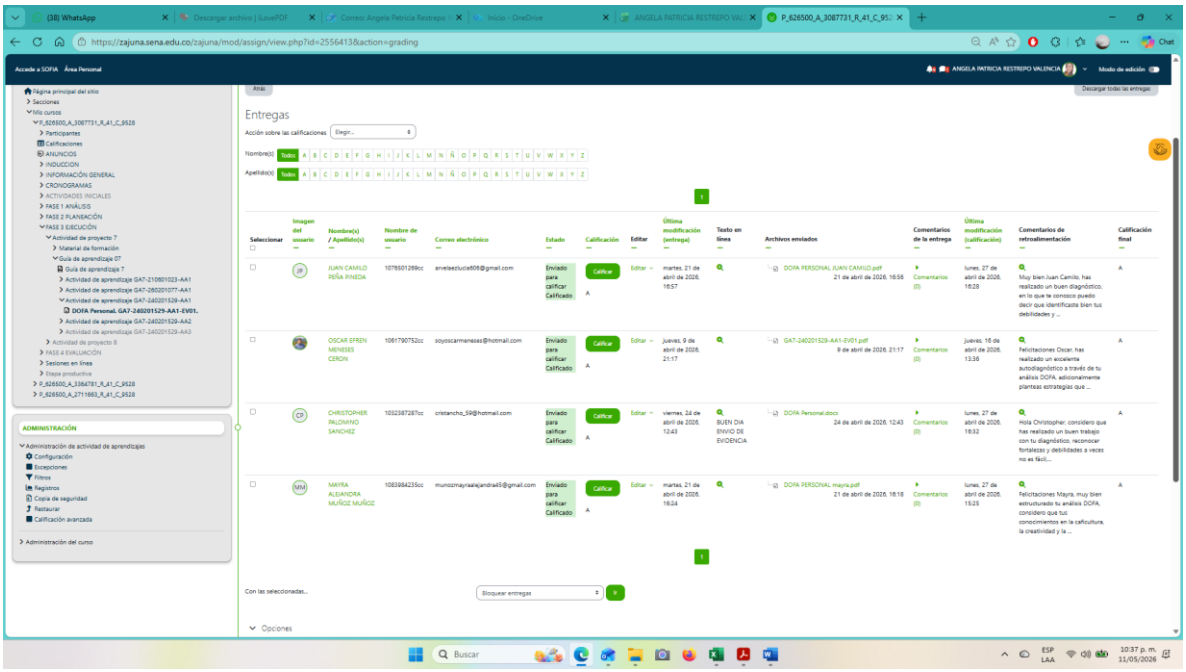
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

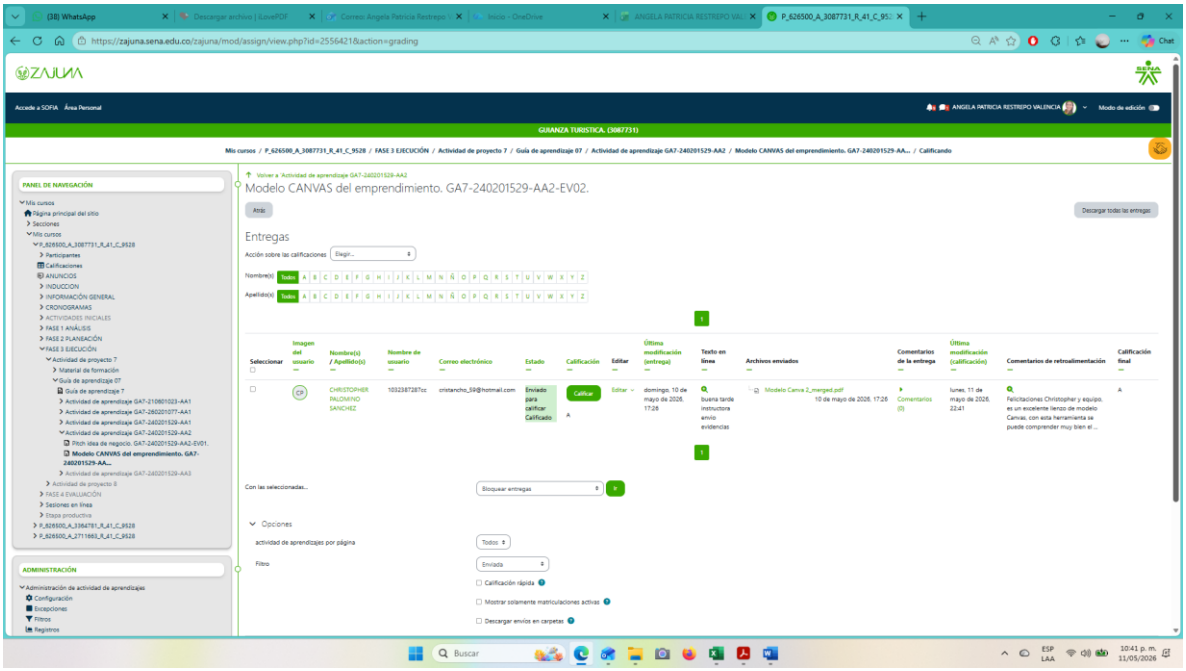
Anexos Obligación No. 2

- Pantallazos retroalimentación y calificación evidencias en LMS Zajuna.
- Planeación Pedagógica Ficha 3087731
- Reporte juicios evaluativos Ficha 3087731

- Pantallazos retroalimentación y calificación evidencias en LMS Zajuna**.**






ZAJUNA
GUIANZA TURISTICA. (3087731)
Modelo CANVAS del emprendimiento. GA7-240201529-AA2-EV02.
Entregas
Calificar
Bloquear entregas
Opciones

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	feb-26
Denominación del programa de formación	Guianza Turística
Modalidad de ejecución	Distancia
Código y versión del programa	626500
Nombre del proyecto (diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia.
Código del proyecto (diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	

	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	Carolina Hernández Vargas - Raúl Javier Hernández Salgado - Claudia Patricia Porras Otálora - Juan Carlos Rubiano Reyes - Ana Milena Sánchez Parada - José Humberto Cañón Domínguez - Martha Isabel Rincón Báez -Sandra Villamizar Rivera	Regional Distrito Capital - Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimento
	Fabio Alberto Ramírez Ayala - Zuleidy María Ruiz Torres - Luisa Fernanda Posada Hincapié	Regional Tolima - Centro Comercio y Servicios
Asesora metodológica	Ana Catalina Córdoba Sus	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.
Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
	AP7 - Disponer los recursos para el servicio.	**210601023** - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	**210601023-02** - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alistamiento administrativo.	**GA7-210601023-AA1** - Realizar el alistamiento administrativo de los recursos humanos, físicos y financieros según las características del servicio.	12	36	Métodos del caso.	LMS Aula	Organización del servicio de guionaje.	1	Dispone recursos físicos de servicio de acuerdo con plan de acción y procedimientos. Emplea las herramientas de organización según procedimiento de alistamiento administrativo del servicio y las características de la contratación.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de casos en la organización de servicio guiado. **GA7-210601023-AA1-EV01.** **Evidencia de producto:** Formatos diligenciados relacionados con proceso basado en el caso de estudio. **GA7-210601023-AA1-EV02.**
		260201077 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa.	**260201077-03** - Manejar grupos de usuarios y turistas en escenarios culturales y naturales de acuerdo con protocolos de servicio, tipo de actividad turística e itinerario.	**GA7-260201077-AA1** - Apropiar técnicas de manejo de grupos de acuerdo con los protocolos definidos y el contexto natural y cultural del servicio guiado.	48	144	Juego de roles de manejo de grupos. Aprendizaje colaborativo.	LMS Aula/ espacios abiertos/ atractivos turísticos	Guionaje de grupos.	1	Orienta grupos en escenarios naturales de acuerdo con las técnicas de manejo, características del usuario, protocolos y características del servicio. Soluciona situaciones presentadas durante la conducción del grupo según técnicas de comunicación asertiva, manejo de conflictos y servicio al cliente.	**Evidencia de conocimiento:** Diseño del recorrido guiado y sus protocolos en ambiente de naturaleza, de acuerdo con las técnicas de manejo, características de usuario y del servicio. **GA7-260201077-AA1-EV01.** **Evidencia de conocimiento:** Diseño del recorrido guiado y sus protocolos en ambiente cultural, de acuerdo con las técnicas de manejo, características de usuario y del servicio. **GA7-260201077-AA1-EV02.** **Evidencia de desempeño:** Ejecución *in situ* del protocolo en recorrido de naturaleza. **GA7-260201077-AA1-EV03.**
		240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	**240201529-01** - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**GA7-240201529-AA1**- Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	3	9	Aprendizaje basado en problemas.	LMS	Ser emprendedor .	1	Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal.	**Evidencia de conocimiento:** DOFA personal. **GA7-240201529-AA1-EV01.**
			240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	**GA7-240201529-AA2**- Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	6	18			Análisis de oportunidades para emprender.		Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	**Evidencia de desempeño:** *Pitch* idea de negocio. **GA7-240201529-AA2-EV01.**
			240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.						Entendiendo la empresa.		Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio. Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo.	**Evidencia de desempeño:** Modelo Canvas del emprendimiento. **GA7-240201529-AA2-EV02.**
			240201529-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	**GA7-240201529-AA3**- Establecer el modelo de negocio del emprendimiento.	3	9			Fundamentos financieros para emprender.		Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo.	**Evidencia de producto:** Plan de negocio. **GA7-240201529-AA3-EV01.**

EJECUCIÓN	**AP8** - Orientar las actividades turísticas.	**210601023** - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	**210601023-04** - Dirigir salidas de campo de acuerdo con requerimientos técnicos, recursos disponibles y estrategias de gestión.	**GA8-210601023-AA1** - Direccionar los recursos para desarrollar actividades de campamento de acuerdo con la planeación del servicio guiado y estrategias de gestión.	48	144	Aprendizaje colaborativo.	LMS Aula	Dirección de salidas de campo y técnicas de campismo.	1	Supervisa la logística de la salida de campo de acuerdo con plan de acción, condiciones de infraestructura del destino y estrategias de gestión. Monta campamento según técnicas de campismo, requerimientos técnicos y condiciones de manipulación de alimentos.	**Evidencia de producto:** Plan de acción y contingencia. **GA8-210601023-AA1-EV01.** **Evidencia de producto:** Montaje del campamento. **GA8-210601023-AA1-EV02.**
			210601023-05 - Verificar la ejecución de los planes de acción y de contingencia de acuerdo con los indicadores y protocolos de cierre del servicio.	**GA8-210601023-AA2** - Elaborar informe del cierre del servicio de acuerdo a los indicadores de gestión y norma técnica.	12	36	Clase magistral. Aprendizaje por investigación.	LMS/ Ambiente presencial		1	Presenta informes económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de los planes de acción y de contingencia. Propone el ajuste de los planes de acción y de contingencia con base en los indicadores de gestión.	**Evidencia de producto:** Diseñar informe económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de los planes de acción y de contingencia. **GA8-210601023-AA2-EV01.** **Evidencia de producto:** Plan de mejora del plan de acción y contingencia. **GA8-210601023-AA2-EV02.**
		220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	**220601501-01** - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	**GA8-220601501-AA1** - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades, laborales en situaciones del escenario laboral.	3	9	Aprendizaje basado en problemas.	LMS	Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.	1	Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normativa vigente. Relaciona la legislación y normativa sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. **GA8-220601501-AA1-EV01.**
			220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**GA8-220601501-AA2** - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	3	9			Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.		Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.	**Evidencia de producto:** Diagrama de Ishikawa o espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA8-220601501-AA2-EV01.**
			220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	**GA8-220601501-AA3** - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	3	9					Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA8-220601501-AA3-EV01.**
			220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	**GA8-220601501-AA4** - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	3	9					Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño. Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA8-220601501-AA4-EV01.**
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**240202501-06** - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	**GA8-240202501-AA1** - Presentar funciones de su ocupación laboral.	12	36	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writing).	LMS	LEVEL 8 - MCERL B1.2+	1	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento:** Documento escrito. **GA8-240202501-AA1-EV01.**
											Establece acciones de mejora continua para el alcance.	**Evidencia de producto:** Video. **GA8-240202501-AA1-EV02.**
												Evidencia de desempeño: Foro. **GA8-240202501-AA1-EV03.**
		260201080 - Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial.	**260201080-05** - Implementar la experiencia turística con base en el diseño y las técnicas de comunicación interpretativa.	**GA9-260201080-AA1** - Poner en marcha el diseño de la experiencia turística aplicando técnicas y herramientas para la comunicación oral y corporal.	36	108	Aprendizaje colaborativo.	LMS Laboratorio de idiomas	Conectando al turista con la experiencia.	1	Desarrolla la experiencia turística con base en el diseño, las herramientas interpretativas y las técnicas de comunicación oral y corporal. Produce la conexión del turista con la experiencia a partir de estímulos, técnicas de comunicación interpretativa y animación.	**Evidencia de conocimiento:** Diseño de un plan interpretativo donde se defina la experiencia turística. **GA9-260201080-AA1-EV01.** **Evidencia de desempeño:** Desarrollo de una experiencia turística en el marco de un plan interpretativo. **GA9-260201080-AA1-EV02.**
		260402004 - Atender incidentes según protocolos y normativa.	**260402004-03** - Resolver situaciones imprevistas, de emergencia o de peligro del servicio guiado con base en el plan de contingencias, el procedimiento, la responsabilidad civil del guía y la normativa.	**GA9-260402004-AA1** - Manejar situaciones imprevistas, emergencias, peligros de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo y la normativa del sector.	24	72	Método del caso. Aprendizaje colaborativo. Aprendizaje autónomo.	LMS/ Ambiente presencial	Control de imprevistos en el servicio guiado.	1	Cumple la normativa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las características y riesgos del servicio guiado. Gestiona las contingencias presentadas durante la prestación del servicio con base en el procedimiento, los grupos de apoyo disponibles y las condiciones de salud del usuario. Controla la situación de imprevistos en el servicio guiado con base en procedimientos, los planes de contingencias y emergencias de los sitios visitados y las acciones de respuesta de los primeros auxilios.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de caso: acciones en imprevistos, manejo de pánico, asistencia y protección personal. **GA9-260402004-AA1-EV01.** **Evidencia de desempeño:** Taller sobre control de imprevistos y acciones de respuesta en primeros auxilios. **GA9-260402004-AA1-EV02.** **Evidencia de conocimiento:** Presentación digital sobre primeros auxilios. **GA9-260402004-AA1-EV03.**

		240201526 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**240201526-01** - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**GA9-240201526-AA1** - Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	3	9	Estudio de caso.	LMS	Ser individuo.	1	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Evidencia de producto:** Presentación del proyecto de vida. **GA9-240201526-AA1-EV01.**
			240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**GA9-240201526-AA2** - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	3	9			Soy un ser social.		Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de sistemas. **GA9-240201526-AA2-EV01.**
			240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**GA9-240201526-AA3** - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	3	9			Entendiendo mi mundo.		Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Evidencia de producto:** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. **GA9-240201526-AA3-EV01.**
			240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**GA9-240201526-AA4** - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	3	9			Ser agente de cambio.		Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Evidencia de producto:** Solución del caso. **GA9-240201526-AA4-EV01.**

Reporte de Juicios de Evaluación

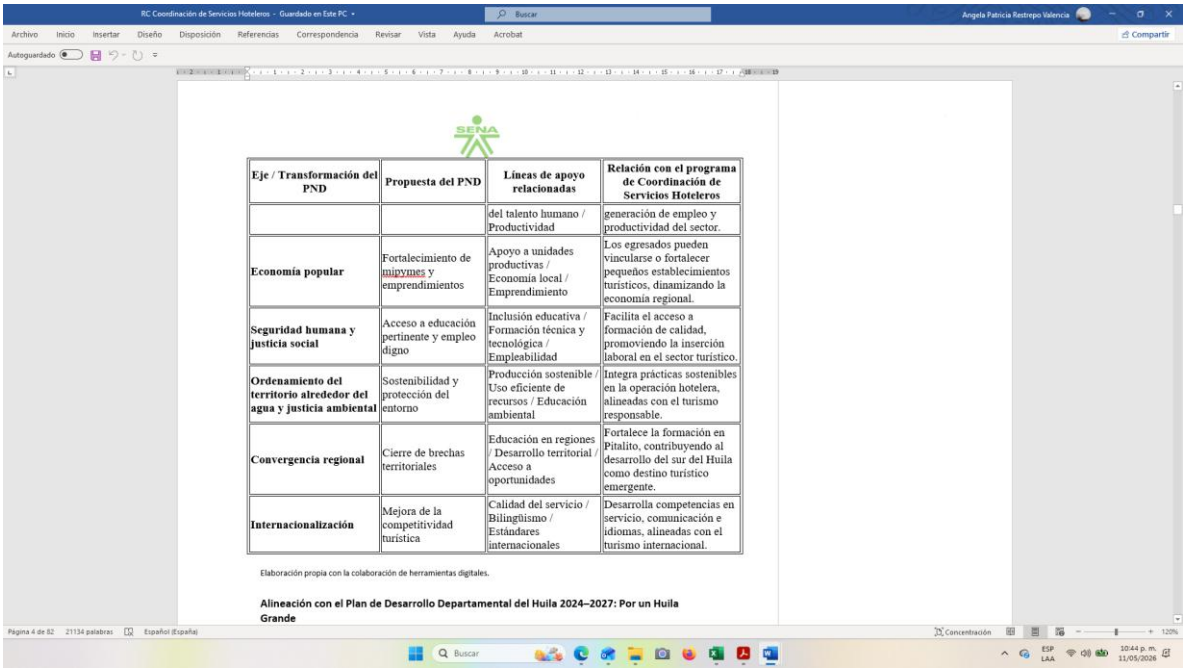
Fecha del Reporte: 19/05/2026
Ficha de Caracterización: 3087731
Cógigo: 626500
Versión: 1
Denominación: GUIANZA TURISTICA.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/09/2024
Fecha Fin: 22/12/2026
Modalidad de Formación: A DISTANCIA
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
CC	1004083182	ANDREA	CARDENAS SANCHEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1032387287	CHRISTOPHER	PALOMINO SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	641886 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	19/05/2026 9.19 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1032387287	CHRISTOPHER	PALOMINO SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	641887 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	APROBADO	19/05/2026 9.18 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1032387287	CHRISTOPHER	PALOMINO SANCHEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1032387287	CHRISTOPHER	PALOMINO SANCHEZ	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633844 - 3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON	APROBADO	16/04/2026 13.17 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1061790752	OSCAR EFREN	MENESES CERON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	641886 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	19/05/2026 9.19 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1061790752	OSCAR EFREN	MENESES CERON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	641887 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	APROBADO	19/05/2026 9.18 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1061790752	OSCAR EFREN	MENESES CERON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633848 - 2. ORGANIZAR EL SERVICIO DE GUIONAJE CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTRATANTE, LOS	APROBADO	16/04/2026 13.27 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1061790752	OSCAR EFREN	MENESES CERON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1061790752	OSCAR EFREN	MENESES CERON	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633844 - 3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON	APROBADO	16/04/2026 13.17 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1076501269	JUAN CAMILO	PEÑA PINEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	641886 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	19/05/2026 9.19 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1076501269	JUAN CAMILO	PEÑA PINEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	641887 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	APROBADO	19/05/2026 9.18 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1082775018	ARNOLDO	PEREZ ORTIZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1082775018	ARNOLDO	PEREZ ORTIZ	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633844 - 3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON	APROBADO	16/04/2026 13.17 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984235	MAYRA ALEJANDRA	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	641886 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	19/05/2026 9.20 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984235	MAYRA ALEJANDRA	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los	641887 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	APROBADO	19/05/2026 9.18 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984235	MAYRA ALEJANDRA	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633844 - 3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON	APROBADO	16/04/2026 13.17 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984235	MAYRA ALEJANDRA	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633847 - 2. COMUNICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO CON BASE EN LO CONTRATADO, LA CARACTERIZACIÓN DE	APROBADO	17/04/2026 18.17 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984460	BREYIN DAVID	PAPAMIJA HOMEN	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984460	BREYIN DAVID	PAPAMIJA HOMEN	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633844 - 3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON	APROBADO	16/04/2026 13.17 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984628	NANCI NATALIA	CERON SAMBONI	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984628	NANCI NATALIA	CERON SAMBONI	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633844 - 3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON	APROBADO	16/04/2026 13.17 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	1083984628	NANCI NATALIA	CERON SAMBONI	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633847 - 2. COMUNICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO CON BASE EN LO CONTRATADO, LA CARACTERIZACIÓN DE	APROBADO	17/04/2026 18.19 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	12144070	GAVINO	MALES MAMIAN	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	12144070	GAVINO	MALES MAMIAN	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	633844 - 3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON	APROBADO	16/04/2026 13.17 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	12228630	FABIO	MANRIQUE ARTUNDUAGA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	12235739	GERARDO	CLAROS CARVAJAL	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA
CC	55196894	NOHORA EDITH	TORRES TRUJILLO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	633850 - 4. DIRIGIR SALIDAS DE CAMPO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	19/05/2026 9.24 a	CC 1094890533 - ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA

Anexos Obligación No. 9.

- Pantallazos documento maestro R.C. programa Coordinación de Servicios Hoteleros

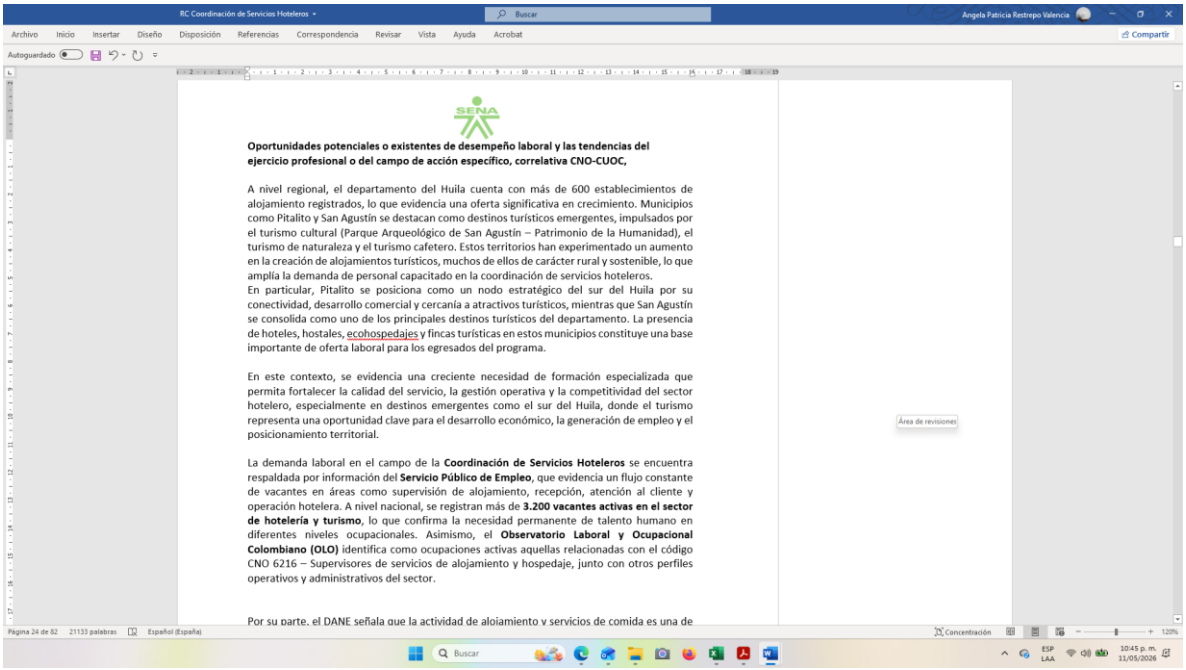
- Pantallazos documento maestro R.C. (Registro Calificado) programa Coordinación de Servicios Hoteleros



Eje / Transformación del PND	Propuesta del PND	Líneas de apoyo relacionadas	Relación con el programa de Coordinación de Servicios Hoteleros
		del talento humano / Productividad	generación de empleo y productividad del sector.
Economía popular	Fortalecimiento de mipymes y emprendimientos	Apoyo a unidades productivas / Economía local / Emprendimiento	Los egresados pueden vincularse o fortalecer pequeños establecimientos turísticos, dinamizando la economía regional.
Seguridad humana y justicia social	Acceso a educación pertinente y empleo digno	Inclusión educativa / Formación técnica y tecnológica / Empleabilidad	Facilita el acceso a formación de calidad, promoviendo la inserción laboral en el sector turístico.
Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental	Sostenibilidad y protección del entorno	Producción sostenible / Uso eficiente de recursos / Educación ambiental	Integra prácticas sostenibles en la operación hotelera, alineadas con el turismo responsable.
Convergencia regional	Cierre de brechas territoriales	Educación en regiones / Desarrollo territorial / Acceso a oportunidades	Fortalece la formación en Pitalito, contribuyendo al desarrollo del sur del Huila como destino turístico emergente.
Internacionalización	Mejora de la competitividad turística	Calidad del servicio / Bilingüismo / Estándares internacionales	Desarrolla competencias en servicio, comunicación e idiomas, alineadas con el turismo internacional.

Elaboración propia con la colaboración de herramientas digitales.

Alineación con el Plan de Desarrollo Departamental del Huila 2024–2027: Por un Huila Grande



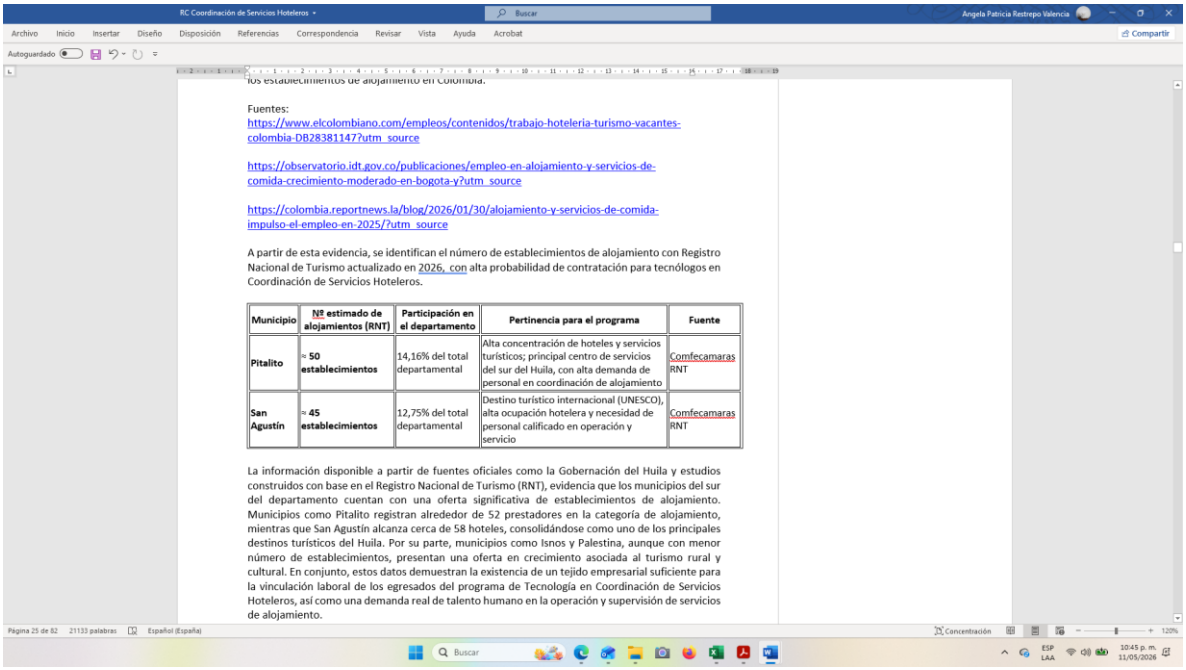
Oportunidades potenciales o existentes de desempeño laboral y las tendencias del ejercicio profesional o del campo de acción específico, correlativa CNO-CUOC,

A nivel regional, el departamento del Huila cuenta con más de 600 establecimientos de alojamiento registrados, lo que evidencia una oferta significativa en crecimiento. Municipios como Pitalito y San Agustín se destacan como destinos turísticos emergentes, impulsados por el turismo cultural (Parque Arqueológico de San Agustín – Patrimonio de la Humanidad), el turismo de naturaleza y el turismo cafetero. Estos territorios han experimentado un aumento en la creación de alojamientos turísticos, muchos de ellos de carácter rural y sostenible, lo que amplía la demanda de personal capacitado en la coordinación de servicios hoteleros.
En particular, Pitalito se posiciona como un nodo estratégico del sur del Huila por su conectividad, desarrollo comercial y cercanía a atractivos turísticos, mientras que San Agustín se consolida como uno de los principales destinos turísticos del departamento. La presencia de hoteles, hostales, ecohospedajes y fincas turísticas en estos municipios constituye una base importante de oferta laboral para los egresados del programa.

En este contexto, se evidencia una creciente necesidad de formación especializada que permita fortalecer la calidad del servicio, la gestión operativa y la competitividad del sector hotelero, especialmente en destinos emergentes como el sur del Huila, donde el turismo representa una oportunidad clave para el desarrollo económico, la generación de empleo y el posicionamiento territorial.

La demanda laboral en el campo de la **Coordinación de Servicios Hoteleros** se encuentra respaldada por información del **Servicio Público de Empleo**, que evidencia un flujo constante de vacantes en áreas como supervisión de alojamiento, recepción, atención al cliente y operación hotelera. A nivel nacional, se registran más de **3.200 vacantes activas en el sector de hotelería y turismo**, lo que confirma la necesidad permanente de talento humano en diferentes niveles ocupacionales. Asimismo, el **Observatorio Laboral y Ocupacional Colombiano (OLO)** identifica como ocupaciones activas aquellas relacionadas con el código CNO 6216 – Supervisores de servicios de alojamiento y hospedaje, junto con otros perfiles operativos y administrativos del sector.

Por su parte, el DANE señala que la actividad de alojamiento y servicios de comida es una de



los establecimientos de alojamiento en Colombia.

Fuentes:
https://www.elcolombiano.com/empleos/contenidos/trabajo-hoteleria-turismo-vacantes-colombia-DB28381147?utm_source

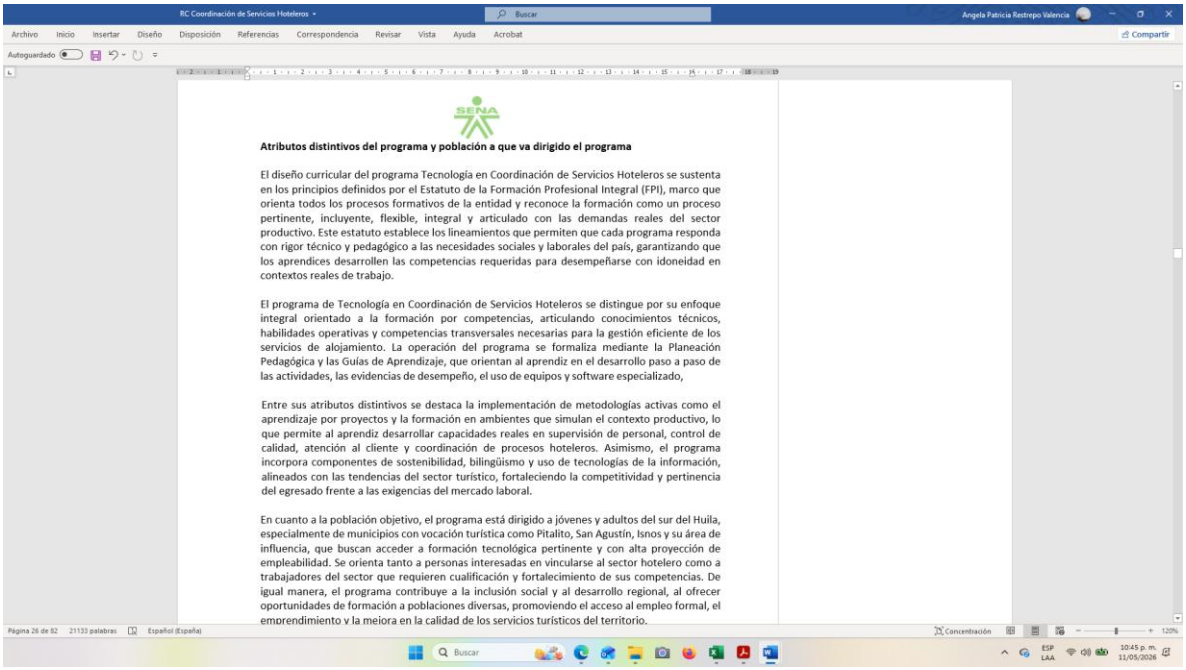
https://observatorio.idt.gov.co/publicaciones/empleo-en-alojamiento-y-servicios-de-comida-crecimiento-moderado-en-bogota-y?utm_source

https://colombia.reportnews.la/blog/2026/01/30/alojamiento-y-servicios-de-comida-impulso-el-empleo-en-2025/?utm_source

A partir de esta evidencia, se identifican el número de establecimientos de alojamiento con Registro Nacional de Turismo actualizado en 2026, con alta probabilidad de contratación para tecnólogos en Coordinación de Servicios Hoteleros.

Municipio	Nº estimado de alojamientos (RNT)	Participación en el departamento	Pertinencia para el programa	Fuente
Pitalito	≈ **50 establecimientos**	14,16% del total departamental	Alta concentración de hoteles y servicios turísticos; principal centro de servicios del sur del Huila, con alta demanda de personal en coordinación de alojamiento	Comfecamaras RNT
San Agustín	≈ **45 establecimientos**	12,75% del total departamental	Destino turístico internacional (UNESCO), alta ocupación hotelera y necesidad de personal calificado en operación y servicio	Comfecamaras RNT

La información disponible a partir de fuentes oficiales como la Gobernación del Huila y estudios construidos con base en el Registro Nacional de Turismo (RNT), evidencia que los municipios del sur del departamento cuentan con una oferta significativa de establecimientos de alojamiento. Municipios como Pitalito registran alrededor de 52 prestadores en la categoría de alojamiento, mientras que San Agustín alcanza cerca de 58 hoteles, consolidándose como uno de los principales destinos turísticos del Huila. Por su parte, municipios como Isnos y Palestina, aunque con menor número de establecimientos, presentan una oferta en crecimiento asociada al turismo rural y cultural. En conjunto, estos datos demuestran la existencia de un tejido empresarial suficiente para la vinculación laboral de los egresados del programa de Tecnología en Coordinación de Servicios Hoteleros, así como una demanda real de talento humano en la operación y supervisión de servicios de alojamiento.



Atributos distintivos del programa y población a que va dirigido el programa

El diseño curricular del programa Tecnología en Coordinación de Servicios Hoteleros se sustenta en los principios definidos por el Estatuto de la Formación Profesional Integral (FPI), marco que orienta todos los procesos formativos de la entidad y reconoce la formación como un proceso pertinente, incluyente, flexible, integral y articulado con las demandas reales del sector productivo. Este estatuto establece los lineamientos que permiten que cada programa responda con rigor técnico y pedagógico a las necesidades sociales y laborales del país, garantizando que los aprendices desarrollen las competencias requeridas para desempeñarse con idoneidad en contextos reales de trabajo.

El programa de Tecnología en Coordinación de Servicios Hoteleros se distingue por su enfoque integral orientado a la formación por competencias, articulando conocimientos técnicos, habilidades operativas y competencias transversales necesarias para la gestión eficiente de los servicios de alojamiento. La operación del programa se formaliza mediante la Planeación Pedagógica y las Guías de Aprendizaje, que orientan al aprendiz en el desarrollo paso a paso de las actividades, las evidencias de desempeño, el uso de equipos y software especializado,

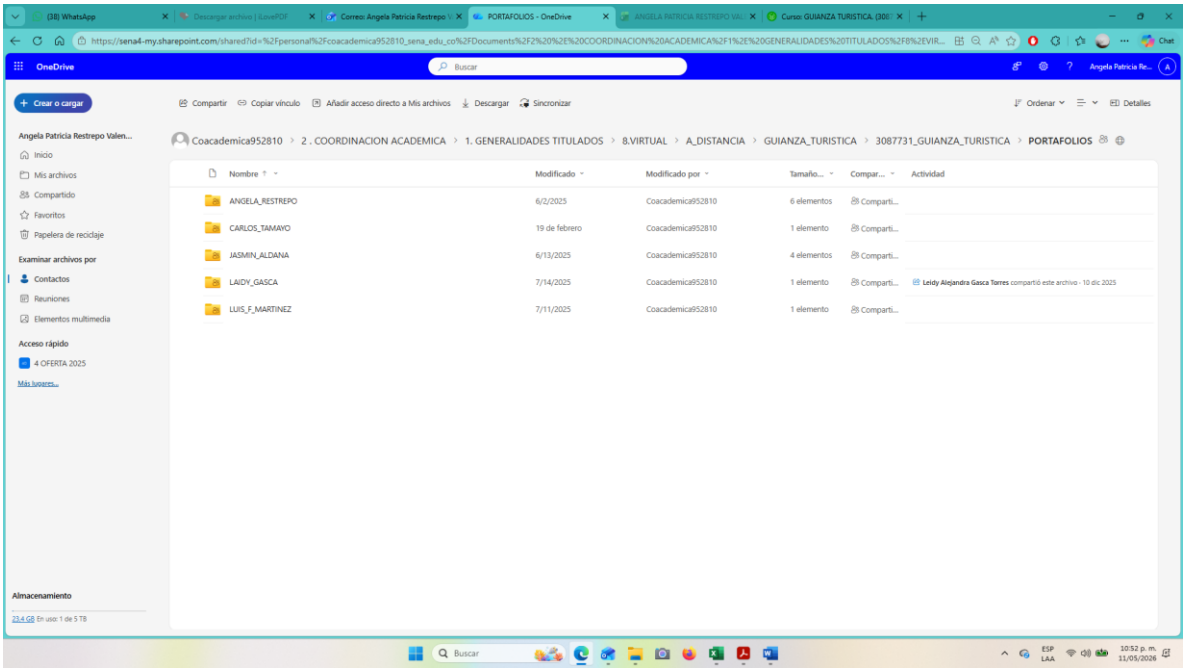
Entre sus atributos distintivos se destaca la implementación de metodologías activas como el aprendizaje por proyectos y la formación en ambientes que simulan el contexto productivo, lo que permite al aprendiz desarrollar capacidades reales en supervisión de personal, control de calidad, atención al cliente y coordinación de procesos hoteleros. Asimismo, el programa incorpora componentes de sostenibilidad, bilingüismo y uso de tecnologías de la información, alineados con las tendencias del sector turístico, fortaleciendo la competitividad y pertinencia del egresado frente a las exigencias del mercado laboral.

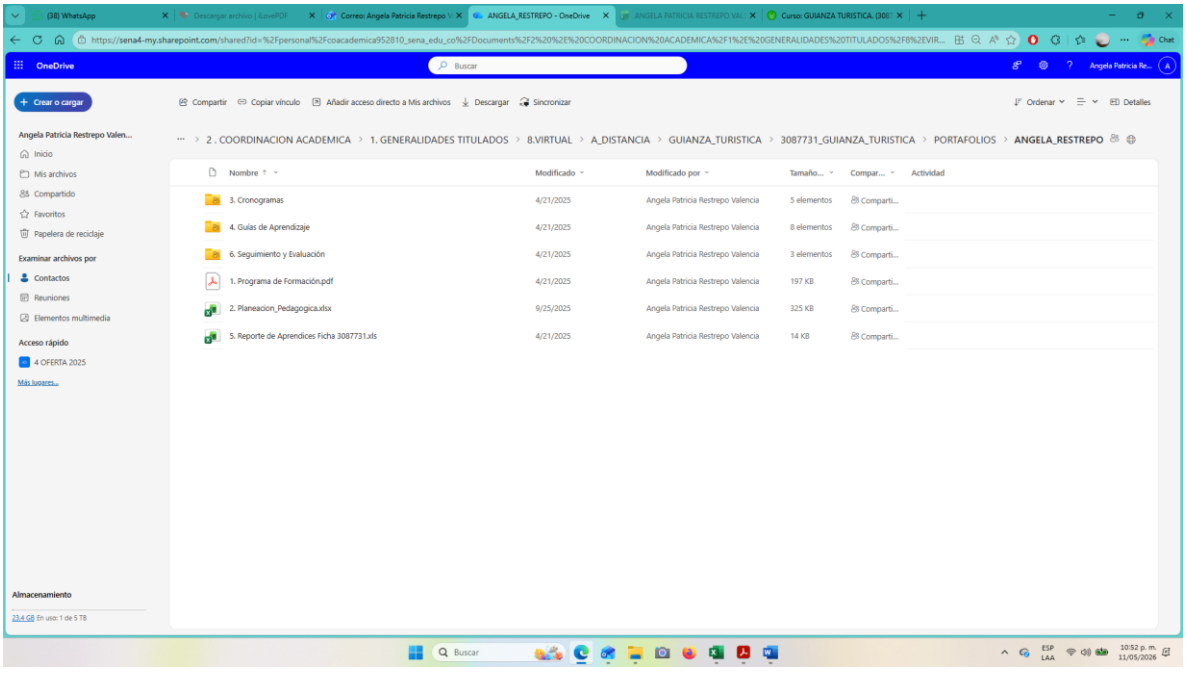
En cuanto a la población objetivo, el programa está dirigido a jóvenes y adultos del sur del Huila, especialmente de municipios con vocación turística como Pitalito, San Agustín, Isnos y su área de influencia, que buscan acceder a formación tecnológica pertinente y con alta proyección de empleabilidad. Se orienta tanto a personas interesadas en vincularse al sector hotelero como a trabajadores del sector que requieren cualificación y fortalecimiento de sus competencias. De igual manera, el programa contribuye a la inclusión social y al desarrollo regional, al ofrecer oportunidades de formación a poblaciones diversas, promoviendo el acceso al empleo formal, el emprendimiento y la mejora en la calidad de los servicios turísticos del territorio.

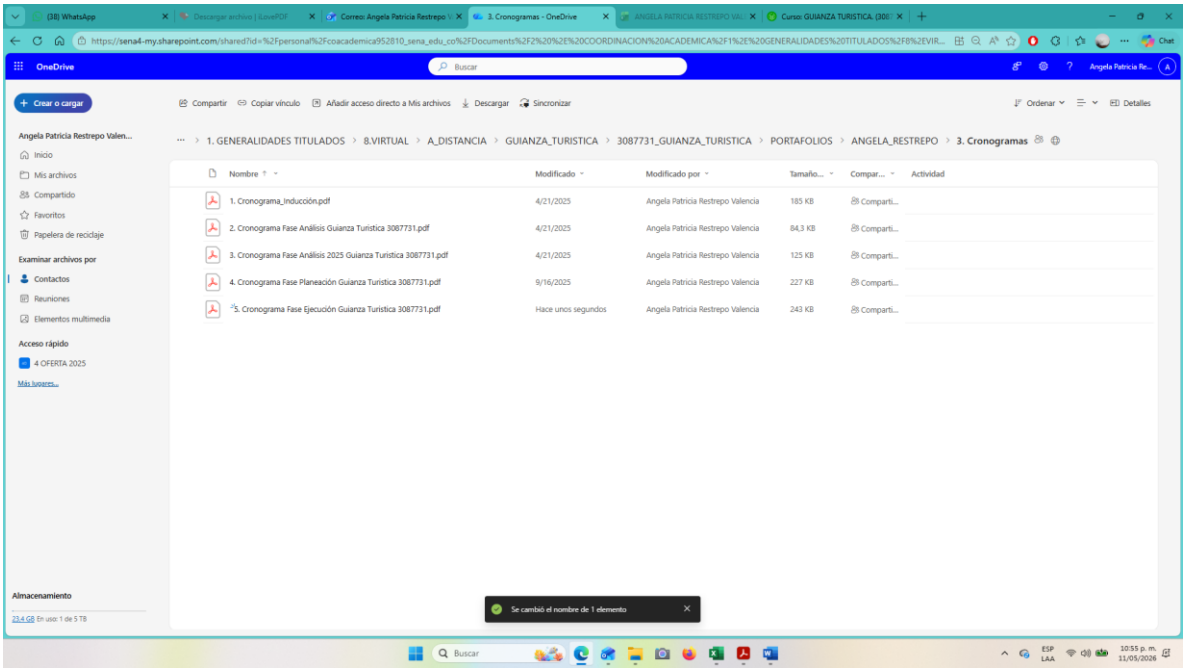
Anexos Obligación No. 11.

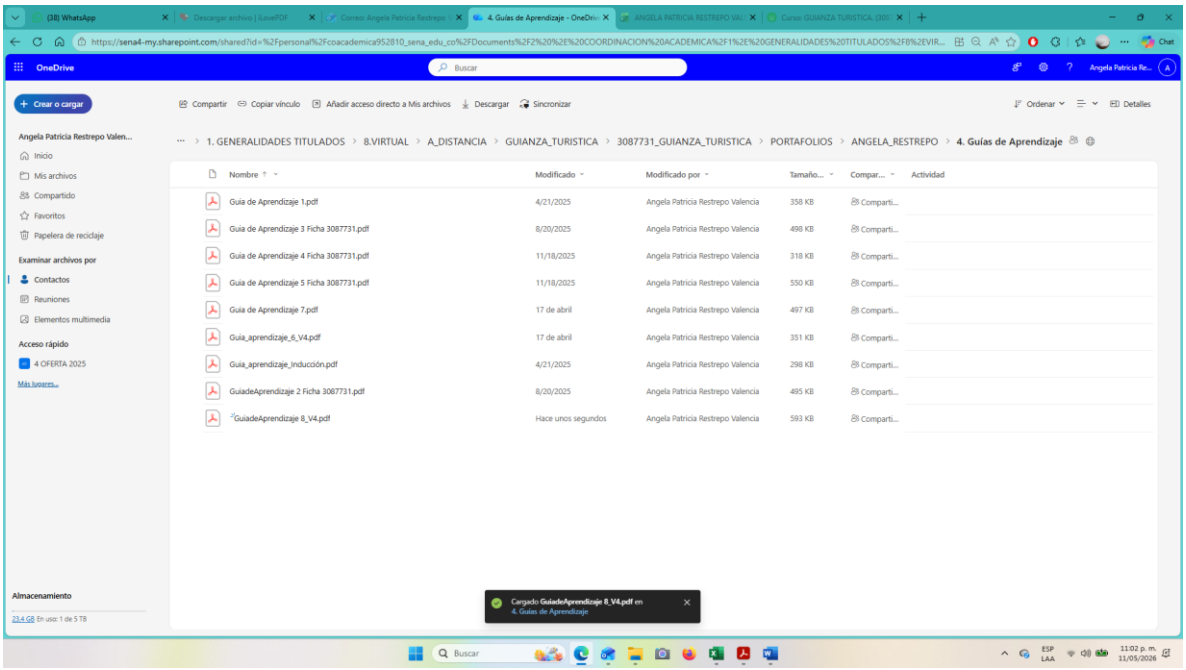
- Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive
- Pantallazo de Anuncios (invitación al desarrollo de actividades, invitación ingreso a sesiones en línea, grabación sesiones en línea)
- Pantallazos de registro de actividad ingreso diario a LMS Zajuna.
- Pantallazo de sesión en línea semanal.
- Guía de aprendizaje de la ficha: ID 3087731 Tecnología Guianza Turística Actividad de Proyecto 8.
- Plan de trabajo concertado ID ficha 3087731

- Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive



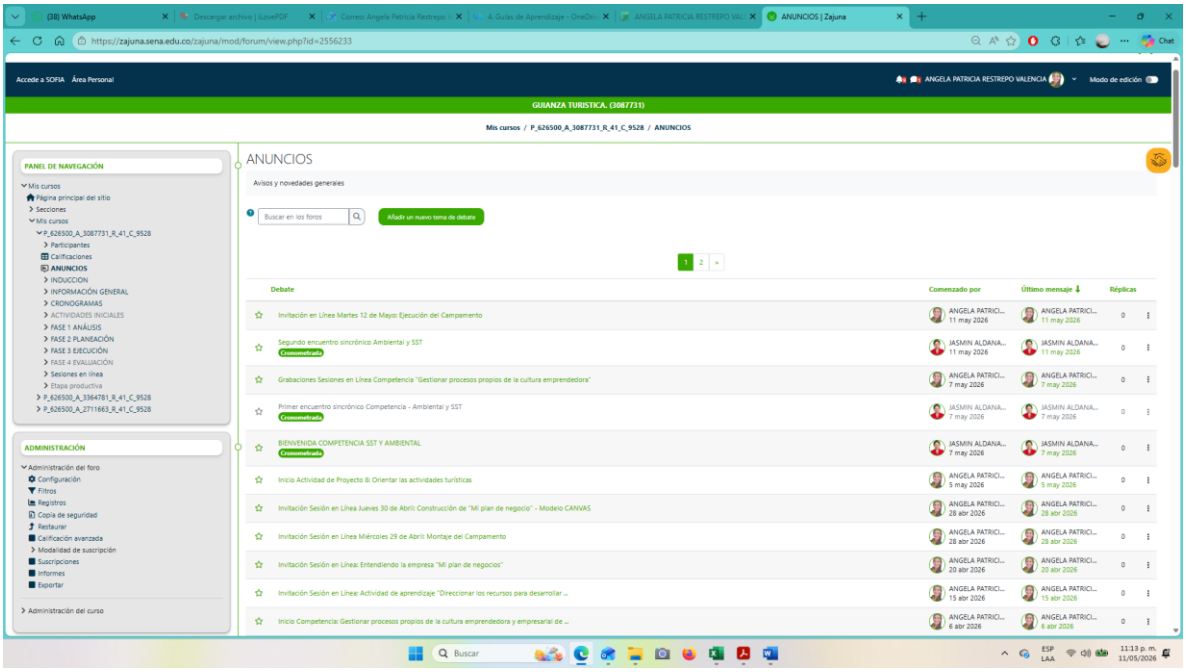


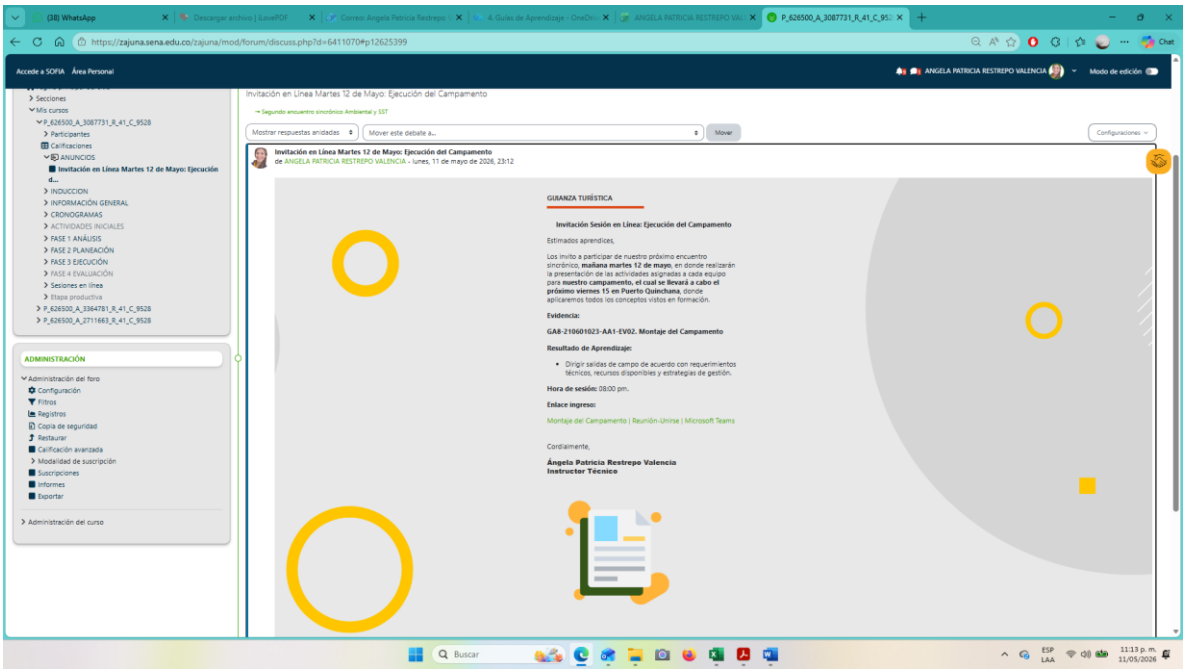

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Angela Patricia Restrepo Valen...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
4 OFERTA 2025
Más lugares...
Almacenamiento
23,4 GB En uso: 1 de 5 TB
1. GENERALIDADES TITULADOS › 8.VIRTUAL › A_DISTANCIA › GUIANZA_TURISTICA › 3087731_GUIANZA_TURISTICA › PORTAFOLIOS › ANGELA_RESTREPO › 3. Cronogramas
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1. Cronograma_Inducción.pdf 4/21/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 185 KB
2. Cronograma Fase Análisis Guianza Turistica 3087731.pdf 4/21/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 84,3 KB
3. Cronograma Fase Análisis 2025 Guianza Turistica 3087731.pdf 4/21/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 125 KB
4. Cronograma Fase Planeación Guianza Turistica 3087731.pdf 9/16/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 227 KB
5. Cronograma Fase Ejecución Guianza Turistica 3087731.pdf Hace unos segundos Angela Patricia Restrepo Valencia 243 KB
Se cambió el nombre de 1 elemento

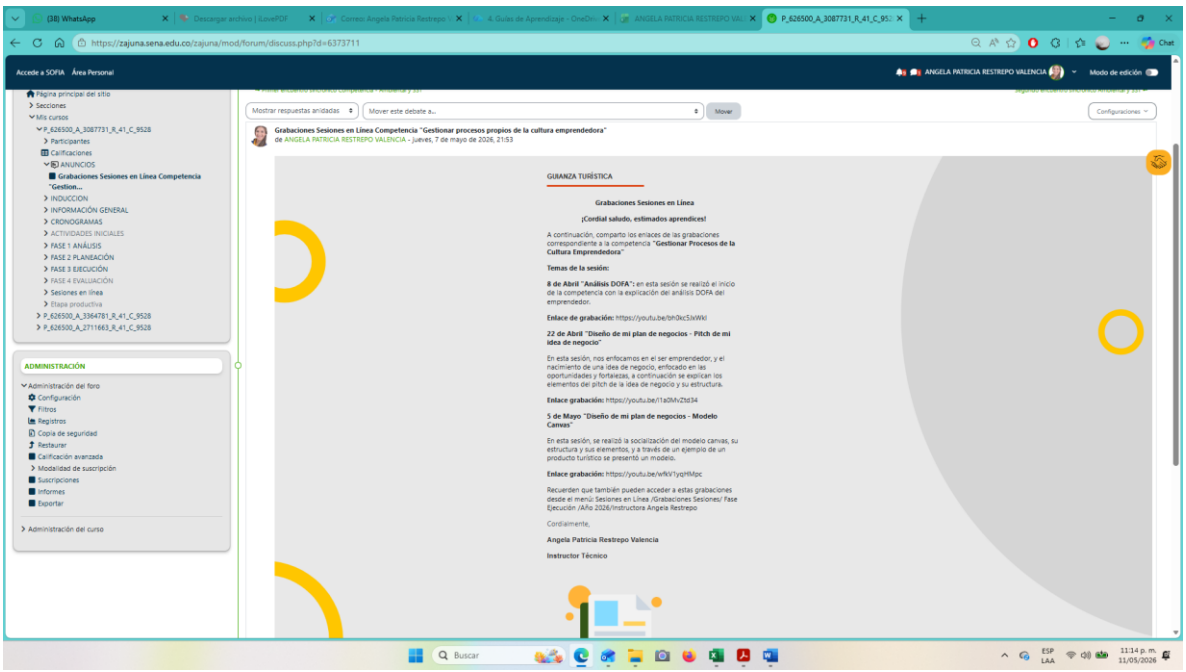

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Angela Patricia Restrepo Valen...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
4 OFERTA 2025
Más lugares...
Almacenamiento
23,4 GB En uso: 1 de 5 TB
1. GENERALIDADES TITULADOS › 8.VIRTUAL › A_DISTANCIA › GUIANZA_TURISTICA › 3087731_GUIANZA_TURISTICA › PORTAFOLIOS › ANGELA_RESTREPO › 4. Guías de Aprendizaje
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Guia de Aprendizaje 1.pdf 4/21/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 358 KB
Guia de Aprendizaje 3 Ficha 3087731.pdf 8/20/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 498 KB
Guia de Aprendizaje 4 Ficha 3087731.pdf 11/18/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 318 KB
Guia de Aprendizaje 5 Ficha 3087731.pdf 11/18/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 550 KB
Guia de Aprendizaje 7.pdf 17 de abril Angela Patricia Restrepo Valencia 497 KB
Guia_aprendizaje_6_V4.pdf 17 de abril Angela Patricia Restrepo Valencia 351 KB
Guia_aprendizaje_Inducción.pdf 4/21/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 298 KB
GuiadeAprendizaje 2 Ficha 3087731.pdf 8/20/2025 Angela Patricia Restrepo Valencia 495 KB
GuiadeAprendizaje 8_V4.pdf Hace unos segundos Angela Patricia Restrepo Valencia 593 KB
Cargado GuiadeAprendizaje 8_V4.pdf en 4. Guías de Aprendizaje

- Capturas de Pantalla Anuncios Plataforma Zajuna Mes Abril - Mayo 2026

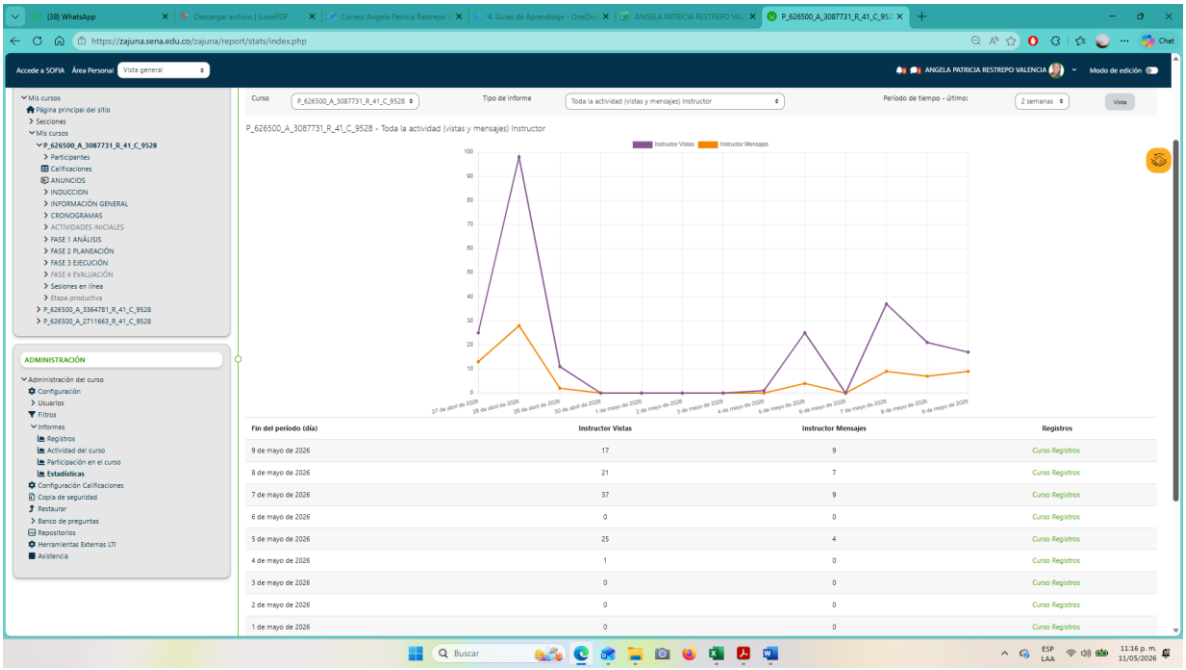
Ficha 3087731 Guianza Turística





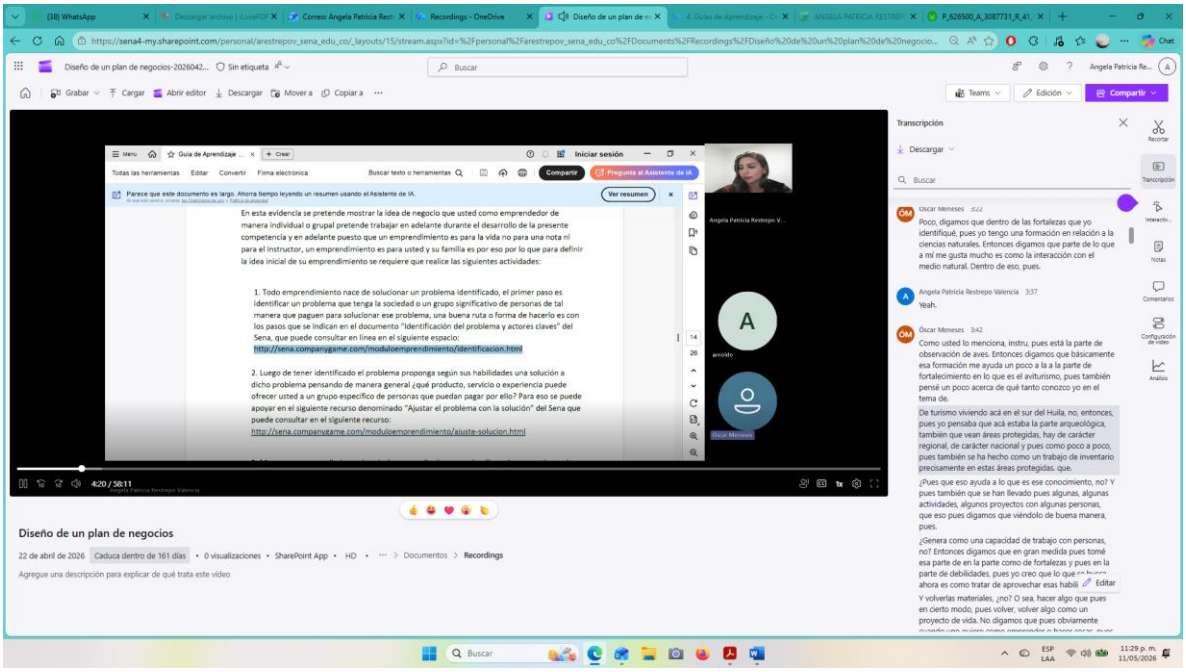


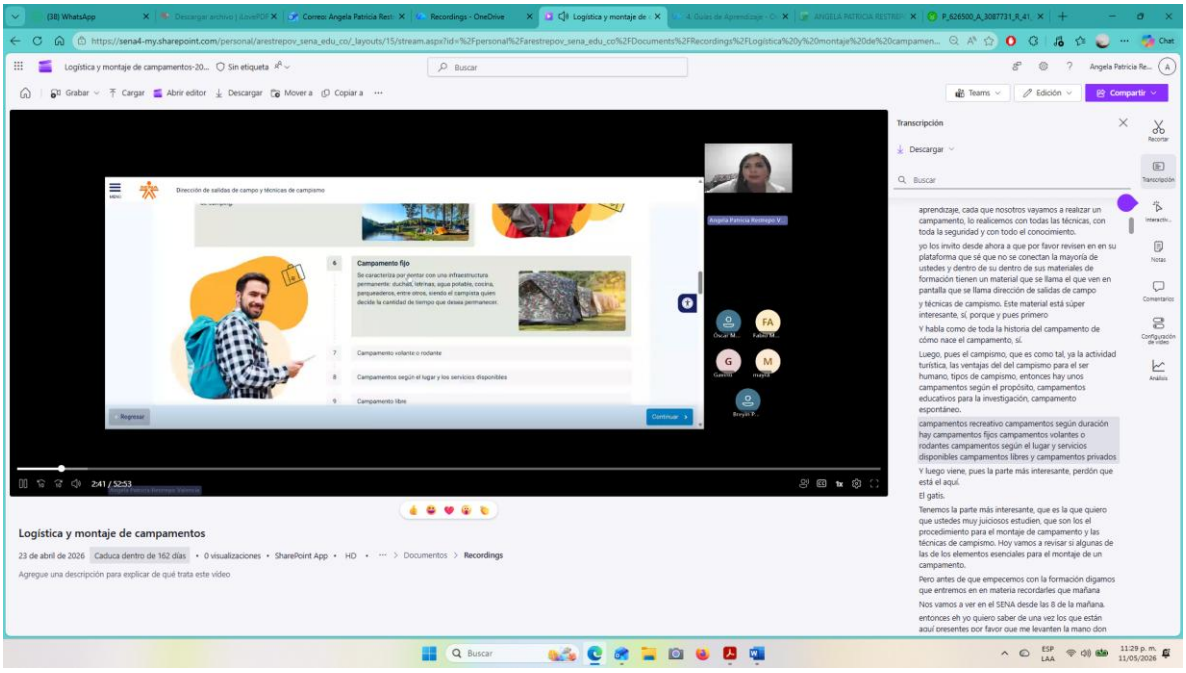
- Captura de Pantalla Registro Ingreso al LMS Zajuna Mes Mayo de 2026

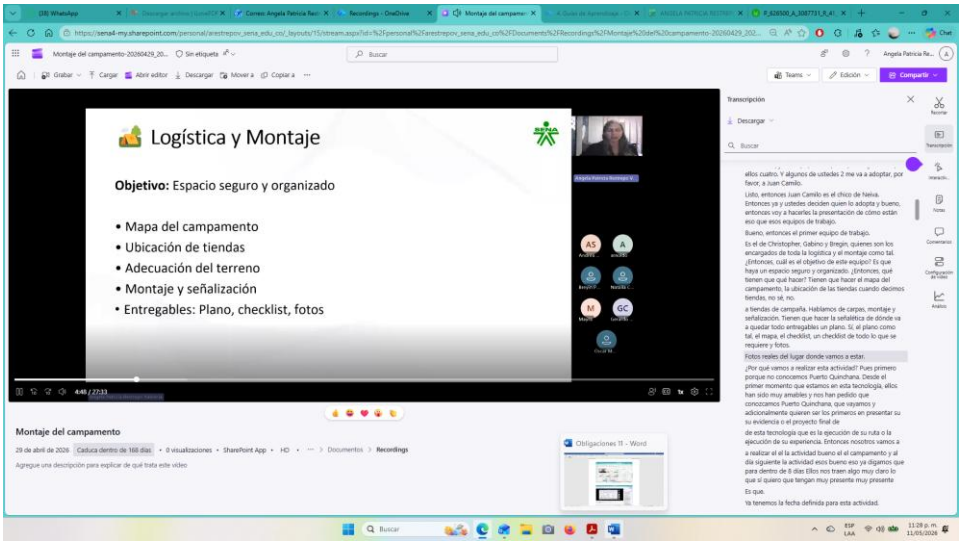


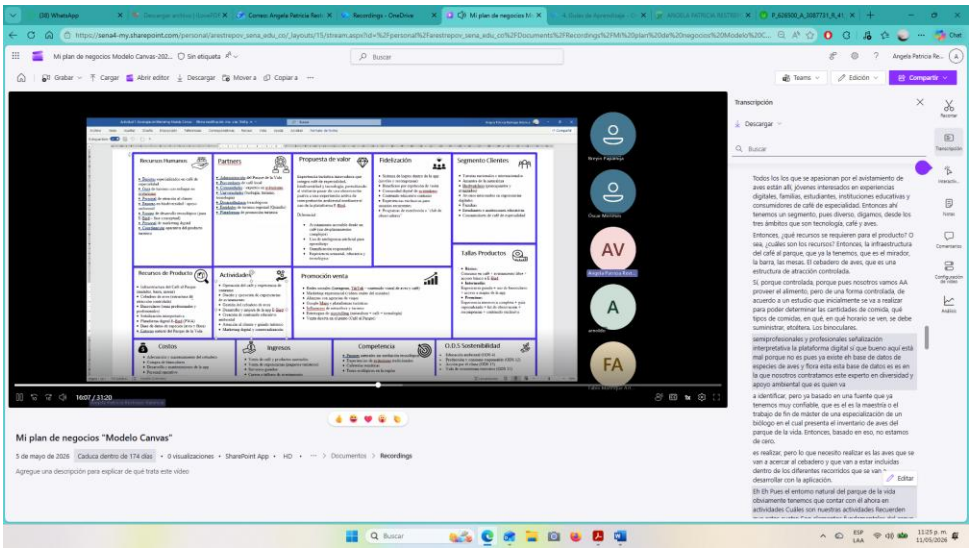
- Captura de Pantalla Sesiones en Línea Mes Abril – Mayo de 2026

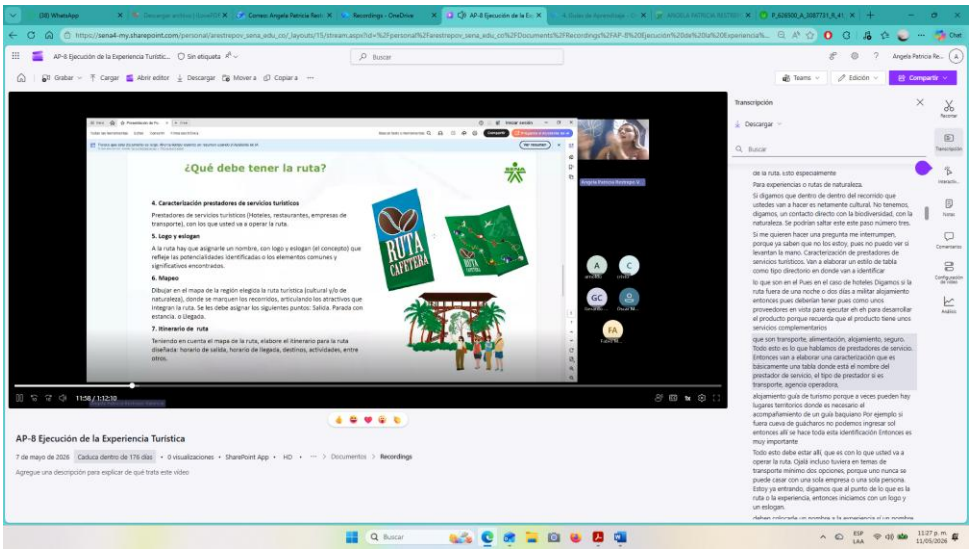
Ficha 3087731 Guianza Turística






Logística y Montaje
Objetivo: Espacio seguro y organizado
• Mapa del campamento
• Ubicación de tiendas
• Adecuación del terreno
• Montaje y señalización
• Entregables: Plano, checklist, fotos
Montaje del campamento


Mi plan de negocios "Modelo Canvas"


¿Qué debe tener la ruta?
AP-8 Ejecución de la Experiencia Turística

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Guianza turística.
- **Código del programa de formación**: 626500.
- **Nombre del proyecto:** Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto: AP8** - Orientar las actividades turísticas.
- **Competencias**:

  Técnica:

  - **210601023** - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

  Transversal:

  - **220601501** - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normativa vigente.

  Clave:

  - **240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnica:

  - **210601023-04** - Dirigir salidas de campo de acuerdo con requerimientos técnicos, recursos disponibles y estrategias de gestión.
  - **210601023-05** - Verificar la ejecución de los planes de acción y contingencia de acuerdo con los indicadores y protocolos de cierre del servicio.

  Transversal:

  - **220601501-01** - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

- **220601501-02** - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- **220601501-03** - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
- **220601501-04** - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

Clave:

- **240202501-06** - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

- **Duración de la guía**:

  Técnica 240 horas + Transversal 48 horas + Clave 48 horas = 336 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, la presente guía le permite identificar las estrategias de gestión para su implementación mediante el plan de acción, en la realización de actividades de guianza turística al aire libre en ambiente natural. Coordinar los recursos para actividades de campismo requiere, entre otros, el manejo de las técnicas de montaje y desmontaje de campamentos, conocimiento de la infraestructura del lugar a visitar, equipos, utensilios y en general, toda la logística necesaria para este tipo de actividades.

Las actividades turísticas requieren de una evaluación permanente en su ejecución con el fin de establecer acciones de mejora. Mediante informe económico, operativo y logístico, el aprendiz presenta resultados de ejecución y analiza la efectividad de los planes de acción y contingencia implementados.

Esta guía, posibilita aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo (SST) con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Se encuentra relacionada con los componentes formativos**:**

- Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

Las actividades de aprendizaje están basadas en la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, la cual permite representar circunstancias de la vida real para hallar posibles

soluciones que se puedan presentar en el contexto laboral o personal. Esta se desarrolla a través de las siguientes fases:

1. Analizar un problema.

2. Determinar un método de análisis.

3. Adquirir agilidad en determinar alternativas de acción.

4. Tomar decisiones.

Por consiguiente, se presentan cada una de las actividades de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

El inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para realizar las actividades correspondientes a esta guía de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los documentos de apoyo y realizar consultas investigativas en internet

¡Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de ejecución, **actividad del proyecto (AP) 8** - Orientar las actividades turísticas.

3.1 Actividades de la competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo (210601023)

Estimado aprendiz, en esta competencia adquiere habilidades que le permiten el uso de herramientas administrativas para coordinar las actividades, recursos y su aplicación en el servicio de guionaje en actividades de campamento en ambiente natural.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA8-210601023-AA1 - Direccionar los recursos para desarrollar actividades de campamento de acuerdo con la planeación del servicio guiado y estrategias de gestión

Para lograr el éxito en la actividad de campamento turístico, el direccionamiento de los recursos disponibles se debe lograr de una manera eficaz y eficiente, observando detalladamente que estén relacionados con el objetivo del servicio y de acuerdo con los manuales de procesos y procedimientos de la organización.

Duración: 192 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Dirección de salidas de campo y técnicas de campismo**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA8-210601023-AA1-EV01. Plan de acción y contingencia**

Estimado aprendiz, cumplir con los objetivos del servicio turístico requiere necesariamente establecer el plan de acción y contingencia. Diseñar el Plan de Acción para la actividad de campamento contratada y que esté de acuerdo con los requerimientos del cliente, requiere en primer lugar, establecer el objetivo a alcanzar, qué elementos o recursos son necesarios para alcanzar el o los objetivos trazados, las actividades que se realizarán para cumplir con el o los objetivos, las personas del equipo que se encargarán de realizar cada una de las tareas con sus tiempos y fechas límite de realización, asignación de los recursos para cada una de las actividades a realizar en la prestación del servicio campamento turístico y finalmente los indicadores que permiten la evaluación del servicio.

Para evidenciar la actividad de aprendizaje plan de acción, determine en un documento los objetivos concretos de la realización del evento campamento turístico, los recursos necesarios para su cumplimiento, sumado a la respectiva asignación, las actividades necesarias para convertir el plan de acción en una realidad y los instrumentos de evaluación del plan.

Las actividades que se realizan al aire libre conllevan una serie de factores de riesgo muy diversos, los cuales debe tener la capacidad de anticipar. El tomar las previsiones necesarias que le permiten establecer procedimientos en caso de ocurrir algún incidente interno o ajeno al servicio y documentarlas, le facilita el diseño del plan de contingencia. Dicho plan contiene el conjunto de normas, procedimientos y acciones básicas de respuesta que se debería tomar para afrontar de

manera oportuna, adecuada y efectiva, ante la eventualidad de incidentes, accidentes y/o estados de emergencias que pudieran ocurrir tanto en las instalaciones del campamento como fuera de ella.

Estimado aprendiz, para el diseño del plan de contingencia deberá estructurar las etapas que contiene la fase preventiva del plan como lo son la evaluación del riesgo, planificación y viabilidad; seguidamente estructure los procesos que se deben surtir una vez ocurra el incidente.

Se requiere del compromiso por parte del aprendiz con el trabajo en equipo, y compromiso aún mayor con el desarrollo de la autogestión, porque es necesario que tenga conocimientos previos sobre el tema. Se sugiere consultar en la Web:

1- Plan de acción y sus componentes.

2- Plan de contingencia y sus componentes.

3- Evaluación y gestión del riesgo.

Como sugerencia adicional lo invitamos a ver el video Planificación y montaje de campamentos, en el siguiente enlace: https://youtu.be/BoJtYGs_Pp0

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento Plan de acción y Plan de contingencia. ○ **Formato:** Word o PDF. ○ **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plan de acción y contingencia. GA8-210601023-AA1-EV01.**

- **Evidencia: GA8-210601023-AA1-EV02. Montaje del campamento**

Estimado aprendiz, realizar actividades al aire libre y que además conlleve el pernoctar en este ambiente a un grupo de turistas, requiere de la apropiación y desarrollo de las habilidades y técnicas en montaje de campamentos. Considere las necesidades del turista y la forma de satisfacerlas en temas como alimentación, servicios sanitarios, primeros auxilios y otros relevantes; para ello debe conocer previamente la infraestructura disponible en el lugar a acampar.

Evidencie sus conocimientos realizando salida a campo coordinada por su Instructor y el acompañamiento del grupo de formación; en ella demuestre sus habilidades según técnicas de

campismo, desarrolle actividades grupales aplicando técnicas de manejo de grupo y evidencie la forma o manera de satisfacer las necesidades de los campistas.

Realice un informe con fotografías o video donde se evidencie el paso a paso de cada una de las actividades desarrolladas.

Se requiere del compromiso por parte del aprendiz con el trabajo en equipo, y compromiso aún mayor con el desarrollo de la autogestión, ya que es necesario que tenga conocimientos previos sobre el tema.

Se sugiere consultar en la Web:

1- Técnicas de montaje de campamentos.

2- Conservación y manipulación de alimentos.

3- Primeros auxilios.

Como sugerencia adicional, lo invitamos a ver el video Turismo de aventura – Montaje de campamentos en el siguiente enlace: https://youtu.be/wYZW3ghoB4A

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe paso a paso de actividades desarrolladas. ○

  Formato: libre. ○ **Extensión:** libre**.**

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Montaje del campamento. GA8-210601023-AA1-EV02.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA8-210601023-AA2 - Elaborar informe del cierre del servicio de acuerdo a los indicadores de gestión y norma técnica

Estimado aprendiz, toda actividad turística desarrollada produce un informe de resultados o informe de cierre, el cual debe incluir una evaluación global del desarrollo del servicio a partir de la estructuración de indicadores que reflejen la calidad y grado de satisfacción en la actividad turística de campismo. Para el diseño del informe tenga en cuenta los objetivos iniciales en que se fundamenta la actividad, considere los factores económicos, operativos y logísticos que integran la actividad, informe

los resultados de la ejecución de la actividad y los análisis de efectividad de los planes de acción y contingencia.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Dirección de salidas de campo y técnicas de campismo**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA8-210601023-AA2-EV01. Diseñar informe económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de los planes de acción y de contingencia**

Medir si una actividad turística desarrollada logra sus metas y objetivos es posible a través del uso de indicadores de gestión. Esta herramienta administrativa se usa en los informes de cierre del servicio permitiendo analizar e interpretar si lo planeado resultó igual a lo ejecutado o por el contrario establecer la desviación y sus implicaciones.

Estimado aprendiz, al finalizar la actividad turística desarrollada al aire libre, debe realizar un balance de la misma, este ejercicio nos indica si lo realizado estuvo bien o mal ejecutado y especialmente permite determinar si se alcanzaron los objetivos establecidos. Tenga en cuenta que un servicio se cierra una vez que todas las actividades programadas hayan finalizado por completo, o en el peor caso, que se haya agotado el tiempo para llevarlas a cabo, asegurando que no van a presentarse costos adicionales y de que se han facturado todas las cantidades al turista.

Tomando en cuenta lo anterior, por favor diseñe para la actividad realizada, el informe de cierre conteniendo el análisis de los recursos económicos invertidos y los beneficios obtenidos, diagnóstico del funcionamiento de la operación analizando si existió o no desviación entre lo planeado y el resultado a través de indicadores, sirviendo estos datos como base para corregir en actividades futuras. Recuerde que lo que no se mide no se puede mejorar y todo es susceptible de medición. Incluya en el desarrollo del informe el análisis e interpretación en la ejecución del plan de acción y plan de contingencia estructurado para la actividad turística campamento.

Se requiere del compromiso por parte del aprendiz con el trabajo en equipo, y compromiso aun mayor con el desarrollo de la autogestión, ya que es necesario que tenga conocimientos previos sobre el tema.

Se sugiere consultar en la Web:

1.Indicadores de gestión.

2. Presupuestos.

3. Logística.

Como sugerencia adicional, lo invitamos a ver los siguientes videos:

- Informe de gestión: https://youtu.be/-3fWhB6MPU8
- Indicadores de gestión: https://youtu.be/ON2_v7GrDE0

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento que contiene informe económico, operativo y logístico del servicio según estructura, análisis de los planes de acción y de contingencia.
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas tamaño carta**.**
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diseñar informe económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de los planes de acción y de contingencia. GA8-210601023-AA2-EV01.**

- **Evidencia: GA8-210601023-AA2-EV02. Plan de mejora del plan de acción y contingencia**

Estimado aprendiz, el análisis e interpretación de los resultados arrojados por los indicadores de gestión aplicados al plan de acción y plan de contingencia, son el punto de partida para la elaboración del documento Plan de mejora. Este plan permite mantener un mejoramiento continuo de los procesos, lo que significa para la empresa operadora de turismo ventajas competitivas en el mercado turístico y la satisfacción de los turistas.

Para diseñar el plan de mejora haga uso del ciclo PHVA; en la fase planear estructure todo lo planificado para la realización de la actividad campamento turístico; en la fase hacer verifique que lo ejecutado corresponde a lo planeado; en la fase verificar mida si lo actuado es acorde con lo planeado a través del uso de indicadores, estableciendo diferencias, comportamientos y tendencias que le permitan tomar decisiones y mejorar el desempeño, en la fase actuar en caso de evidenciar que los

resultados de lo planeado no corresponde a lo ejecutado describa las acciones de mejora a partir de los indicadores en cuanto a eficiencia, eficacia y efectividad.

Para que el Plan de Mejora esté completo, debe indicar la actividad, proceso, procedimiento o áreas de mejora, los objetivos que se persiguen, las acciones de mejora a implementar, los recursos necesarios para su implementación, las personas responsables, la prioridad y las fechas previstas de ejecución. Para finalizar el plan deberá contar con un seguimiento donde quede expuesto el porcentaje de consecución del mismo, la fecha de implementación, los resultados o motivos de la no implementación y sus correspondientes evidencias.

Se sugiere consulte en la Web:

1. Clasificación de indicadores de gestión .
2. Mejoramiento continuo.
3. Planes de Mejora.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento que contiene Plan de mejora del plan de acción y contingencia.
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas tamaño carta.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plan de mejora del plan de acción y contingencia. GA8-210601023-AA2-EV02.**

1. Actividades de la competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente (220601501)

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades, laborales en situaciones del escenario laboral

Esta actividad se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención. Con ello se espera analizar las estrategias para el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por las organizaciones.

Por consiguiente se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según las políticas de la organización y el entorno laboral. Finalmente, analizar los planes y programas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA8-220601501-AA1-EV01. Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, el aprendiz realizará un análisis de problemas o de situaciones cotidianas. Dicho ejercicio es de:

- Carácter formativo, el cual permite determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.
- Carácter evaluativo, que determina el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio al desarrollo de la tarea.

Orientaciones para el desarrollo de la actividad:

Esta actividad de aprendizaje consta de dos partes:

a. Identificación de Condiciones de Seguridad y Peligros.

b. Elaboración de Matriz de identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo.

a. Caso

En la empresa "Vestidos y costuras S.A.S.", los operarios que trabajan en las máquinas bordadoras, deben descender al sótano, donde se encuentran las máquinas que les permite realizar su labor. Algunos de ellos han tenido caídas y tropiezos en las escaleras que los conducen hacia el sótano, debido a que en este lugar se cuenta con poca luz lo que dificulta caminar de manera segura por las escaleras; esta situación fue expuesta al encargado del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa hace días atrás, aunque a la fecha no se ha atendido la situación.

Análisis e Interpretación:

Identifique en el caso anterior y justifique cada respuesta:

- Las condiciones de seguridad.
- Factores de riesgo.
- Tipos de peligro.
- Condiciones de seguridad por actividad económica.

b. Matriz de identificación de riesgos y peligros

Con la información presentada en el caso, diligencie la siguiente matriz, teniendo en cuenta la GTC45 (guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo).

Proceso	Zona/lugar	Actividades	Tareas	Rutinario		Peligro		Efectos Posibles	Control Existente		
				Sí	No	Descripción	Clasificación		Fuente	Medio	Persona

- **Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**
  - **Producto específico a entregar:** documento en Word, el cual debe contener la siguiente estructura:
    - Título.
    - Desarrollo (análisis y matriz).

- **Formato:** Word.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA8-220601501-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**

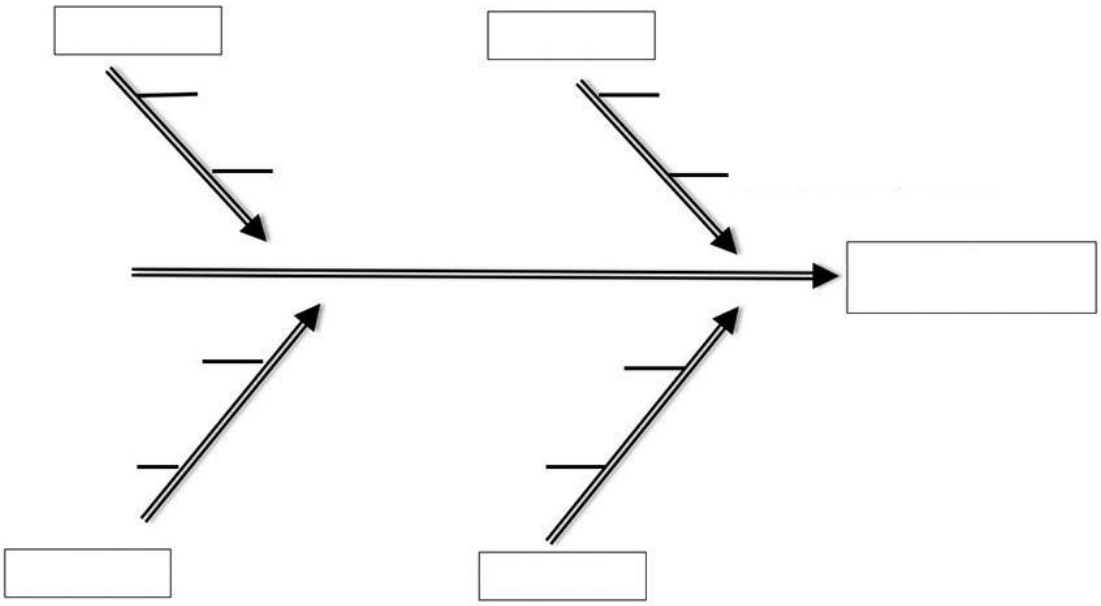
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA8-220601501-AA2-EV01. Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis se desarrollará por parte del aprendiz en un análisis basado en un diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_DiagramaIshikawa_220601501-AA2-EV01"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Orientaciones para el desarrollo de la actividad:

Basado en el caso expuesto de la actividad anterior, elaborar un diagrama de Ishikawa o Espina de pescado, donde tomando la imagen modelo, deberá identificar el problema, las posibles causas y efectos.



Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto específico a entregar:** diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). El documento a entregar debe tener:
  - Título.
  - Diagrama.
  - Bibliografía.
- **Formato:** cualquier formato o herramienta digital mencionado en el Anexo_DiagramaIshikawa_220601501-AA2-EV01**,** esta herramienta digital arrojará una URL, la cual deberán pegar en un **documento de Word** el cual contendrá además, sus datos personales.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA8-220601501-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA3 - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los mismos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA8-220601501-AA3-EV01. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_Mapa_mental_220601501-AA3-EV01"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de "planes y acciones". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los planes y acciones en SST.

- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA8-220601501-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA4 - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo con la integración de los diferentes actores relacionados.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA8-220601501-AA4-EV01. Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones, se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_Video_expositivo_220601501-AA4-EV01"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video expositivo.

  Forma de presentación:

  - El video - exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA8220601501-AA4-EV01.**

2. Actividades de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a dudas, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia, bien sea personal, laboral o profesional, social, técnica. Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria, aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA8-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. En ese proceso se debe evidenciar la habilidad para emplear los conceptos adquiridos y emplearlos adecuadamente, dentro de esta actividad se requiere que se emplee de manera extensiva el vocabulario relativo a las actividades desarrolladas dentro de un ambiente laboral con el uso de opiniones y anécdotas.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **LEVEL 8 - MCERL B1.2+.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA8-240202501-AA1-EV01. Documento escrito.**

Las funciones en un ciclo laboral son una lista de acciones realizadas que se ejecutan por un empleado en un puesto determinado que describe las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. A menudo aparecen una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracterizan por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (*professional skills, adjectives related to character and personal qualities*).

De acuerdo a lo anterior y acorde a su programa de formación elabore un documento escrito en el que realice una declaración personal (*personal statement*) e incluya una breve descripción de quién es usted, fortalezas y cualquier experiencia laboral y / o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.

Durante el desarrollo del texto tenga en cuenta algunas características generales del documento escrito:

- Escriba con un estilo conciso y natural.
- Intente destacar algunos aspectos positivos y de interés personal.
- Estructure la información para que refleje las habilidades y cualidades que más se destacan de acuerdo a su programa de formación.
- El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Haga una construcción de párrafos que permita al lector conocerle de una forma clara.
- Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean **correctas.**

- Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- Es importante que se respondan algunas de las preguntas orientadoras propuestas:
    - *Who am I?*
    - *What program or position am I applying for?*
    - *Why am I fit for this program or position?*
    - *What are my future goals?*

La **extensión** del documento escrito será de 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento escrito debe tener una extensión de entre 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento escrito. GA8-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia: GA8-240202501-AA1-EV02. Video**

El cambio constante es una realidad, tanto para los organismos como para las empresas y así en su entorno se altera la forma de evolucionar con condiciones cambiantes del mercado que pueden hacer que las ofertas de productos y servicios mejoren. Una de las tecnologías de cambio más rápido es por ejemplo la móvil, que afecta directamente la forma en que las empresas llevan a cabo sus operaciones y los productos y servicios que ofrecen en el ecosistema empresarial actual. Por lo tanto, es útil que las empresas comprendan las fuerzas generales detrás de este cambio tecnológico.

De acuerdo a lo anterior y el material de estudio realice una presentación oral en formato vídeo sobre aspectos que desde su actividad laboral o programa de formación pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas

diapositivas con imágenes para dar cuenta de la presentación de cómo es posible ver la tecnología como un proceso evolutivo en su actividad laboral o programa de formación.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 5 y 9 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas en donde se muestren algunos productos evolutivos frente a revolucionarios de acuerdo a su contexto laboral o programa de formación.
- Diapositivas en donde se muestren algunas variaciones culturales frente a las funciones de su trabajo o de su programa de formación.
- Diapositiva en la que mencione al menos una conclusión los aspectos que pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Estructura del vídeo con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje *(future perfect and future perfect progressive*).

Para la realización de la emisión del vídeo deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el vídeo y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia: ○ **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video. ○ **Formato**: Word o PDF con la URL del vídeo. ○ **Extensión: d**e 3 a 7 minutos.

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. GA8-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia: GA8-240202501-AA1-EV03. Foro**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y a partir de los aspectos de un libro o película de forma argumentada y creativa responda las siguientes preguntas:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- ✓ *What sort of movies or books do you like?*
- ✓ *What's the name of book or movie that you are going to talk?*
- ✓ *Did you like it?*
- ✓ *What did you think about the movie or book?*
- ✓ *What was it about?*
- ✓ *Why do you recommend it?*
- ✓ *What else would you recommend?*

Realice seguimiento al foro y responda a algunas de las participaciones de al menos dos de sus compañeros y con quienes tenga mejor afinidad.

Es ideal que durante la participación en el foro haga uso de la Netiqueta y sin olvidar que se evaluará a través de la rúbrica TIGRE.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Foro. GA8-240202501-AA1-EV03.**

3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Plan de acción y contingencia. **GA8-210601023-AA1-EV01.**	• Supervisa la logística de la salida de campo de acuerdo con plan de acción, condiciones de infraestructura del destino y estrategias de gestión. • Monta campamento según técnicas de campismo, requerimientos técnicos y condiciones de manipulación de alimentos.	**Lista de verificación:** IE-GA8-210601023-AA1-EV01
Evidencia de producto: Montaje del campamento. **GA8-210601023-AA1-EV02.**	• Supervisa la logística de la salida de campo de acuerdo con plan de acción, condiciones de infraestructura del destino y estrategias de gestión.	**Lista de verificación:** IE-GA8-210601023-AA1-EV02
	• Monta campamento según técnicas de campismo, requerimientos técnicos y condiciones de manipulación de alimentos.	

Evidencia producto: Diseñar informe económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de los planes de acción y de contingencia. **GA8-210601023-AA2-EV01.**	• Presenta informes económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de • los planes de acción y de contingencia. Propone el ajuste de los planes de acción y de contingencia con base en los indicadores de gestión.	**Lista de verificación:** IE-GA8-210601023-AA2-EV01
Evidencia de producto: Plan de mejora del plan de acción y contingencia. **GA8-210601023-AA2-EV02.**	• Presenta informes económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de • los planes de acción y de contingencia. Propone el ajuste de los planes de acción y de contingencia con base en los indicadores de gestión.	**Lista de verificación:** IE-GA8-210601023-AA2-EV02

Evidencia de conocimiento: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. **GA8-220601501-AA1-EV01.**	• Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normativa vigente. • Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.	**Lista de verificación:** IE-GA8-220601501-AA1-EV01

Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA8-220601501-AA2-EV01.**	Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.	**Lista de verificación:** IE-GA8-220601501-AA2-EV01

Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA8-220601501-AA3-EV01.**	• Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. • Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.	**Rúbrica:** IE-GA8-220601501-AA3-EV01
Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA8-220601501-AA4-EV01.**	• Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño. • Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	**Rúbrica:** IE-GA8-220601501-AA4-EV01

Evidencia de conocimiento: Documento escrito. **GA8-240202501-AA1-EV01.**	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Lista de chequeo:** IE-GA8-240202501-AA1-EV01
Evidencia de producto: Video. **GA8-240202501-AA1-EV02.**	Establece acciones de mejora continua para el alcance.	**Lista de chequeo:** IE-GA8-240202501-AA1-EV02
Evidencia de desempeño: Foro. **GA8-240202501-AA1-EV03.**	Establece acciones de mejora continua para el alcance.	**Lista de chequeo:** IE-GA8-240202501-AA1-EV03

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acción de mejora: actuación de optimización al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para lograr mejoras, tanto en el desempeño de la organización sobre aspectos de seguridad y salud como en el trabajo, de forma coherente con su política.

Alta dirección: persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

Amenaza: peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Biomas: es área biótica o paisaje bioclimático. Se denomina a una región de la superficie de la Tierra que presenta uniformidades en cuanto al clima, la flora y la fauna, constituyendo así una zona identificable a partir del tipo y la variedad de ecosistemas que es posible hallar en ella.

Campamento: conjunto de tiendas de campaña donde se instala un conjunto de personas que van de camino a un lugar o se reúnen con algún fin

Camping: lugar al aire libre acondicionado para que acampen en él, a cambio de una cantidad de dinero establecida, turistas y personas en vacaciones; generalmente dispone de instalaciones como lavabos, lavandería, bar, restaurante, etc.

Diagnóstico de condiciones de salud: resultado del procedimiento sistemático para determinar "el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determina el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora" (adaptada de la Decisión 584 de la comunidad Andina de Naciones).

Elemento de protección personal: dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo.

Emergencia: situación de peligro o su inminencia, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios; en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Enfermedad: Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de la actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (NTC3701).

Evaluación higiénica: medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente.

Future perfect progressive: también llamado a veces el futuro perfecto progresivo, es un tiempo verbal que describe acciones que continuarán hasta un punto en el futuro.

Future perfect: es para hablar de una acción que se completará entre ahora y algún momento en el futuro.

Indicadores de gestión: expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se toman acciones correctivas o preventivas según el caso.

Innovación tecnológica: es un producto o proceso nuevo o mejorado cuyas características tecnológicas son significativamente diferentes a las anteriores. Las innovaciones tecnológicas de productos implementadas son productos nuevos (innovaciones de productos) o procesos en aplicación (innovaciones de procesos) que se han introducido en el mercado.

Lugar de trabajo: espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización.

Matriz legal: compilación de requisitos normativos exigibles a la empresa, acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos

para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Mejora continua: proceso recurrente de optimización al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño dentro de este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

Morbilidad: cantidad de personas que enferman en un lugar y un período de tiempo determinados en relación con el total de la población.

***Personal statement*:** es una declaración personal a través de un documento que a menudo se solicitan en organizaciones o entidades académicas en la que se expresan habilidades y aptitudes que demuestran los diferentes conocimientos y experiencia que ha adquirido a lo largo de la experiencia.

Plan de acción: hoja de ruta que puede ayudarlo a lograr sus metas y objetivos.

Plan de contingencia: es un conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal de cada institución.

Plan de mejora: conjunto de medidas de cambio que se toman en una organización para mejorar su rendimiento.

Política de seguridad y salud en el trabajo: compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente mediante la definición de su alcance y que responsabiliza a toda la organización.

Preguntas directas: preguntas en las cuales se emplea auxiliar.

Preguntas indirectas: preguntas en las cuales no se emplea auxiliar.

Question tags: son preguntas cortas empleadas para confirmar o descartar información.

Rubrica TIGRE: son los criterios que evalúan las contribuciones y participaciones en un foro de debate con el fin de profundizar en el aprendizaje significativo a través de la comunicación.

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo: consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua; incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ABA English. *Cómo se pronuncia TH en inglés*. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Bardeen, Matthew & Cerpa, Narciso. (2015). Editorial: Technological Evolution in Society - The Evolution of Mobile Devices. Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research. 10. 10.4067/S0718-18762015000100001. https://www.researchgate.net/publication/267391509_Editorial_Technological_Evolution_in_Society__The_Evolution_of_Mobile_Devices

Clemente, J. S., Roig, B., Valencia, S., Rabadán, M. T. y Martínez, C. (2008). Actitud hacia la gastronomía local de los turistas: dimensiones y segmentación de mercado. Pasos: Revista de Turismo y Patrimonio Cultural.

Gaitán, J. y Cano, J. J. (2012). El geoturismo: una modalidad de turismo alternativo sustentable y factor de desarrollo territorial

Instituto de Estadística de Cataluña (idescat). (2016). Indicadores anuales: turismo.

Moure,O.(1999). El acento en las palabras de dos sílabas. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Norma Técnica Colombiana NTC 3701 (2015). *Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. ICONTEC.

Parques Nacionales Naturales de Colombia (pnnc). (2016b)

Pulido-Fernández, M., García-Marín, R. y Lagar Timón, D. (2011). El geoturismo como estrategia de desarrollo en áreas rurales deprimidas: propuesta de geoparque Villuercas, Ibores, Jara.

Systems, V. (2013). Inglés: grado superior. McGraw-Hill España. https://elibronet.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

UCAS. (2021, Jan. 29). HOW TO WRITE A UCAS UNDERGRADUATE PERSONAL STATEMENT https://www.ucas.com/undergraduate/applying-university/how-write-ucas-undergraduate-personalstatement#how-to-write-it

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fabio Alberto Ramírez	Experto Temático	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios.	Marzo de 2022
Autor (es)	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de	Marzo de 2022

			Diseño y Metrología.	
Autor (es)	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Marzo de 2022
Autor (es)	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Corrección de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA TECNOLOGÍA GUIANZA TURÍSTICA - FICHA 3087731

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - REGIONAL HUILA

FASE DEL PROYECTO	**EJECUCIÓN**
FECHA INICIO	**02 DE MARZO DE 2026**
FECHA FIN:	**15 DE JUNIO DE 2026**

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	FECHAS DE ENTREGA		PERFIL INSTRUCTOR
						INICIA	FINALIZA	
Fase 3. Ejecución	**AP7** - Disponer los recursos para el servicio.	**GA7-210601023-AA1** - Realizar el alistamiento administrativo de los recursos humanos, físicos y financieros según las características del servicio.	**210601023-02** - Organizar el servicio de guionaje con base en los requerimientos del contratante, los procesos de administración de recursos físicos y de alistamiento administrativo.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de casos en la organización de servicio guiado. **GA7-210601023-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Angela Patricia Restrepo Valencia**	2/03/2026	15/03/2026	**Técnico**
				Evidencia de producto: Formatos diligenciados relacionados con proceso basado en el caso de estudio. **GA7-210601023-AA1-EV02.** ***Calificable***		16/03/2026	1/04/2026	
		GA7-260201077-AA1 - Apropiar técnicas de manejo de grupos de acuerdo con los protocolos definidos y el contexto natural y cultural del servicio guiado.	**260201077-03** - Manejar grupos de usuarios y turistas en escenarios culturales y naturales de acuerdo con protocolos de servicio, tipo de actividad turística e itinerario.	**Evidencia de conocimiento:** Diseño del recorrido guiado y sus protocolos en ambiente de naturaleza, de acuerdo con las técnicas de manejo, características de usuario y del servicio. **GA7-260201077-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Ángela Patricia Restrepo Valencia**	2/03/2026	15/03/2026	**Técnico**
				Evidencia de conocimiento: Diseño del recorrido guiado y sus protocolos en ambiente cultural, de acuerdo con las técnicas de manejo, características de usuario y del servicio. **GA7-260201077-AA1-EV02.** ***Calificable***		16/03/2026	1/04/2026	
				Evidencia de desempeño: **GA7-260201077-AA1-EV03.** ***Calificable***		Salida Pedagógica C.A.M Sede Pitalito		
						28/03/2026	29/03/2026	

Fase 3. Ejecución	**AP7 - Disponer los recursos para el servicio.**	**GA7-240201529-AA1**- Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	**240201529-01** - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**Evidencia de conocimiento:** DOFA Personal. **GA7-240201529-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Angela Patricia Restrepo Valencia**	6/04/2026	12/04/2026	**Emprendimiento**
		GA7-240201529-AA2- Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	**240201529-02** - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de desempeño:** Pitch idea de negocio. **GA7-240201529-AA2-EV01.** ***Calificable***		13/04/2026	19/04/2026	
			240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	**Evidencia de desempeño:** Modelo CANVAS del emprendimiento. **GA7-240201529-AA2-EV02.** ***Calificable***		20/04/2026	26/04/2026	
		GA7-240201529-AA3- Establecer el modelo de negocio del emprendimiento.	**240201529-04** - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de producto:** Plan de negocio. **GA7-240201529-AA3-EV01.** ***Calificable***		27/04/2026	3/05/2026	
	AP8 - Orientar las actividades turísticas.	**GA8-210601023-AA1** - Direccionar los recursos para desarrollar actividades de campamento de acuerdo con la planeación del servicio guiado y estrategias de gestión.	**210601023-04** - Dirigir salidas de campo de acuerdo con requerimientos técnicos, recursos disponibles y estrategias de gestión.	**Evidencia de producto:** Plan de acción y contingencia. **GA8-210601023-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Angela Patricia Restrepo Valencia**	6/04/2026	12/04/2026	**Técnico**
				Evidencia de producto: Montaje del campamento. **GA8-210601023-AA1-EV02.** ***Calificable***		13/04/2026	19/04/2026	

	AP8 - Orientar las actividades turísticas.	**GA8-210601023-AA2** - Elaborar informe del cierre del servicio de acuerdo a los indicadores de gestión y norma técnica.	**210601023-05** - Verificar la ejecución de los planes de acción y de contingencia de acuerdo con los indicadores y protocolos de cierre del servicio.	**Evidencia producto:** Diseñar informe económico, operativo y logístico del servicio según estructura, los resultados de la ejecución y el análisis de la efectividad de los planes de acción y de contingencia. **GA8-210601023-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Angela Patricia Restrepo Valencia**	20/04/2026	26/04/2026	**Técnico**
				Evidencia de producto: Plan de mejora del plan de acción y contingencia. **GA8-210601023-AA1-EV02.** ***Calificable***		27/04/2026	3/05/2026	
		GA8-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades, laborales en situaciones del escenario laboral.	**220601501-01** - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. **GA8-220601501-AA1 -EV01.** ***Calificable***	**JASMIN ALDANA**	4/05/2026	10/05/2026	**Seguridad y Salud en el Trabajo**
		GA8-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	**220601501-02** - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**Evidencia de producto:** Diagrama de Ishikawa o espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA8-220601501-AA2-EV01.** ***Calificable***		11/05/2026	17/05/2026	
		GA8-220601501-AA3 - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	**220601501-03** - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA8-220601501-AA3-EV01.** ***Calificable***		19/05/2026	24/05/2026	

		GA8-220601501-AA4 - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	**220601501-04** - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA8-220601501-AA4-EV01.** ***Calificable***		25/05/2026	31/05/2026	
Fase 3. Ejecución	**AP8 -** Orientar las actividades turísticas.	**GA8-240202501-AA1** - Presentar funciones de su ocupación laboral.	**240202501-06** - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	**Evidencia de conocimiento:** Documento escrito. **GA8-240202501-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Clara Piñeros**	19/05/2026	24/05/2026	**INGLÉS**
				Evidencia de producto: Video. **GA8-240202501-AA1-EV02.** ***Calificable***		25/05/2026	31/05/2026	
				Evidencia de desempeño: Foro: **GA8-240202501-AA1-EV03.** ***Calificable***		25/05/2026	31/05/2026	
		GA9-260201080-AA1 - Poner en marcha el diseño de la experiencia turística aplicando técnicas y herramientas para la comunicación oral y corporal.	**260201080-05** - Implementar la experiencia turística con base en el diseño y las técnicas de comunicación interpretativa.	**Evidencia de conocimiento:** Diseño de un plan interpretativo donde se defina la experiencia turística. **GA9-260201080-AA1-EV01.** ***Calificable***	**Ángela Patricia Restrepo Valencia**	4/05/2026	17/05/2026	**Técnico**
				Evidencia de desempeño: Desarrollo de una experiencia turística en el marco de un plan interpretativo. **GA9-260201080-AA1-EV02.** ***Calificable***		18/05/2026	15/06/2026	

Anexos Evidencias Obligación No. 13

- Certificado Norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA RESTREPO VALENCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094890533

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PITALITO. A los seis (6) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2571557 - 06/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
REGIONAL HUILA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952800240201056252CC1094890533C.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.