



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[Incluir ciudad y mes del informe con año] Bogotá, 29 de mayo 2026

Señor(a)

Johany Andrés Casalinas Gómez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8881517 del año 2026

Coordinador académico formación virtual.

Dependencia Formación complementaria virtual

Ciudad Bogotá.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual ejecución contractual Mayo de 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8881517 del año 2026

Nadia Gisela Arenas Uribe, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63534850, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$ 48.638.303) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.105.831) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVEINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVEINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999)

**Plazo:].** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual</p>	<p>Se realizó cierre del programa <b>MARKETING DIGITAL</b> correspondiente a las fichas: (3478512 – <b>3478513</b> – <b>3478514</b> – <b>3478526</b>)            Inician el 10/04/2026            Finalizan: 14/05/2026.</p> <p>Se realizó alistamiento y ejecución del programa <b>TECNICAS EN VENTAS (3512112 – 3512114 – 3512116 – 3512117)</b>            Inician el 15/05/2026            Finalizan: 16/06/2026.</p>	<p><a href="#">Obligación 01</a></p>
2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>Se realizó alistamiento el cual incluye anuncios, sesiones y enviar correos a los aprendices, manteniendo la plataforma lista para la formación. <b>TECNICAS EN VENTAS (3512112 – 3512114 – 3512116 – 3512117)</b>            Inician el 15/05/2026            Finalizan: 16/06/2026.</p>	<p><a href="#">Obligación 02</a></p>



3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	NA	NA
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó cierre del programa <b>MARKETING DIGITAL</b> correspondiente a las fichas: (3478512 – <b>3478513</b> – <b>3478514</b> – <b>3478526</b> ) Inician el 10/04/2026 Finalizan: 14/05/2026.	<a href="#">Obligación 04</a>
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realizó cierre del programa <b>MARKETING DIGITAL</b> correspondiente a las fichas: (3478512 – <b>3478513</b> – <b>3478514</b> – <b>3478526</b> ) Inician el 10/04/2026 Finalizan: 14/05/2026.	<a href="#">Obligación 05</a>
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	NA (No se ha requerido para este periodo)	NA (No se ha requerido para este periodo)
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implemento por medio de correos enviados a los aprendices, anuncios en plataforma y en sesiones en línea.	<a href="#">Obligación 07</a>
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	NA	NA
9	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro	NA	NA



	calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
10	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	<p>Se público y socializó en la sesión de bienvenida y se hizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz en cada una de las fichas de la formación en Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Captura de pantalla en los programas: Reglamento del aprendiz: Información general / documento de interés para el aprendiz</p>	En el momento del informe no se había realizado ninguna sesión.
11	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se realizó divulgación de los programas ofertados en complementaria virtual del centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información.	<a href="#">Obligación 11</a>
12	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	<p>Se presentó este informe donde se evidencian la planeación, desarrollo y cierre de las fichas asignadas.</p> <p><b>MARKETING DIGITAL</b> correspondiente a las fichas: (3478512 – <b>3478513</b> – <b>3478514</b> – <b>3478526</b>)</p>	<a href="#">Obligación 12</a>



		Inician el 10/04/2026 Finalizan: 14/05/2026.	
13	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participo en las reuniones y socializaciones realizadas por coordinación y apoyo.	
14	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	NA	NA
15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	NA	NA
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	NA	NA
17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se asistió a las capacitaciones	<a href="#">Obligación 17</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6016117056** de la planilla, expedida por nuevosoi referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**Nadia Gisela Arenas Uribe**

Contratista

**C.C. No. 63534850**

**Johany Andres Casalinas Gomez**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8881517 del año 2026

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NADIA GISELA ARENAS URIBE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478526 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478513 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

---

**FICHA** 3478514 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

---

**FICHA** 3512114 - TECNICAS EN VENTAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22.00

---

**FICHA** 3478512 - MARKETING DIGITAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

---

**FICHA** 3512116 - TECNICAS EN VENTAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22.00

---

**FICHA** 3512117 - TECNICAS EN VENTAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22.00

---

**FICHA** 3512112 - TECNICAS EN VENTAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22.00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168.00

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0.00

---

**INSTRUCTOR:** NADIA GISELA ARENAS URIBE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



---

**SENA: Bienvenidos TECNICAS EN VENTAS 3512112**

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 16/05/2026 9:34

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

**Estimados aprendices SENA.**

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **Técnicas en Ventas. Número de ficha: 3512112**

Mi nombre es **Nadia Gisela Arenas Uribe**, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **narenasu@sena.edu.co**, o en el celular: 3125200777.

Adicional quiero invitarlos a que se unan a nuestro chat grupal, para ello clic en el siguiente enlace:

[https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi\\_t](https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi_t)

**Tengan presente:**

Fecha de inicio del programa: 15/05/2026

Fecha de finalización del programa: 16/06/2026

Fecha fin de recepción de evidencias: 11/06/2026

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.****Instructora****Nadia Gisela Arenas Uribe**

Centro De Gestion De Mercados Logistica Y Tecnologia -

Contratista

narenasu@sena.edu.co

3125200777

Calle 52 No 13-65



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

## Bienvenidos TECNICAS EN VENTAS 3512114

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 16/05/2026 9:31

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

### Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **Técnicas en Ventas. Número de ficha: 3512114**

Mi nombre es **Nadia Gisela Arenas Uribe**, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **narenasu@sena.edu.co**, o en el celular: 3125200777.

Adicional quiero invitarlos a que se unan a nuestro chat grupal, para ello clic en el siguiente enlace:

[https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi\\_t](https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi_t)

### Tengan presente:

Fecha de inicio del programa: 15/05/2026

Fecha de finalización del programa: 16/06/2026

Fecha fin de recepción de evidencias: 11/06/2026

### **NADIA GISELA ARENAS URIBE.**

**Instructora**



### Nadia Gisela Arenas Uribe

Centro De Gestion De Mercados Logistica Y Tecnologia -

Contratista

narenasu@sena.edu.co

3125200777

Calle 52 No 13-65



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

16/5/26, 9:31

Bandeja de entrada: Nadia Gisela Arenas Uribe - Outlook

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

**SENA: Bienvenidos TECNICAS EN VENTAS (3512116)**

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 16/05/2026 9:20

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

**Estimados aprendices SENA.**

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **Técnicas en Ventas. Número de ficha: 3512116**

Mi nombre es **Nadia Gisela Arenas Uribe**, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **narenasu@sena.edu.co**, o en el celular: 3125200777.

Adicional quiero invitarlos a que se unan a nuestro chat grupal, para ello clic en el siguiente enlace:

[https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi\\_t](https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi_t)

**Tengan presente:**

Fecha de inicio del programa: 15/05/2026

Fecha de finalización del programa: 16/06/2026

Fecha fin de recepción de evidencias: 11/06/2026

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.****Instructora****Nadia Gisela Arenas Uribe**

Centro De Gestion De Mercados Logistica Y Tecnologia -

Contratista

narenasu@sena.edu.co

3125200777

Calle 52 No 13-65



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

16/5/26, 9:22

Correo: Nadia Gisela Arenas Uribe - Outlook

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

**SENA: Bienvenidos.**

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 16/05/2026 9:16

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

**Estimados aprendices SENA.**

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **Técnicas en Ventas. Número de ficha: 3512117.**

Mi nombre es **Nadia Gisela Arenas Uribe**, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **narenasu@sena.edu.co**, o en el celular: 3125200777.

Adicional quiero invitarlos a que se unan a nuestro chat grupal, para ello clic en el siguiente enlace:

[https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi\\_t](https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi_t)

**Tengan presente:**

Fecha de inicio del programa: 15/05/2026

Fecha de finalización del programa: 16/06/2026

Fecha fin de recepción de evidencias: 11/06/2026

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**

Instructora

**Nadia Gisela Arenas Uribe**

Centro De Gestion De Mercados Logistica Y Tecnologia -

Contratista

narenasu@sena.edu.co

3125200777

Calle 52 No 13-65



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

## SENA: Apertura inicial

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 16/05/2026 9:45

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO ginnary21@gmail.com <ginnary21@gmail.com>; macostamartinez217@gmail.com <macostamartinez217@gmail.com>; eduluis19822013@gmail.com <eduluis19822013@gmail.com>; heidyaparicio@hotmail.com <heidyaparicio@hotmail.com>; nathacharaujo66@gmail.com <nathacharaujo66@gmail.com>; NaDia Uribe <n\_a\_d\_i\_a\_u@yahoo.com>; jefer\_1889@hotmail.com <jefer\_1889@hotmail.com>; danielayiseth24@gmail.com <danielayiseth24@gmail.com>; varrieta609@gmail.com <varrieta609@gmail.com>; lizarna223@gmail.com <lizarna223@gmail.com>; barraganlugojeresson@gmail.com <barraganlugojeresson@gmail.com>; bernalyulieth454@gmail.com <bernalayulieth454@gmail.com>; andreieduardo23 <andreieduardo23@gmail.com>; jemarcas1014@hotmail.com <jemarcas1014@hotmail.com>; marloncastro13012006@gmail.com <marloncastro13012006@gmail.com>; cespedeskaren371@gmail.com <cespedeskaren371@gmail.com>; chilitodayana893@gmail.com <chilitodayana893@gmail.com>; coordinadorcomercial@sanvicente.com.co <coordinadorcomercial@sanvicente.com.co>; giselaconchacanas@gmail.com <giselaconchacanas@gmail.com>; contreraskeidis2012@gmail.com <contreraskeidis2012@gmail.com>

Bienvenidos estimados aprendices SENA.

Para iniciar la formación, tengan en cuenta ingresar desde el menú principal en herramientas ubicado al lado izquierdo y así encontrará:

- **Cronograma:**

- **Reglas/normas de comportamiento:** Menú / Información General

- **Tutoriales y demos de navegación:**

[https://zajuna.sena.edu.co/pdfs/titulada/manuales/MANUAL%20ZAJUNA%20-%20APRENDIZ\\_compressed.pdf](https://zajuna.sena.edu.co/pdfs/titulada/manuales/MANUAL%20ZAJUNA%20-%20APRENDIZ_compressed.pdf)

- **¿Qué consultar inicialmente?:** El menú del programa y en especial participar en el foro social, desde: Menú principal / ubican el programa "Técnicas en ventas / Actividades iniciales

- **Unirse al grupo de whatsapp:** [https://chat.whatsapp.com/DeKQOs9KaLr4lBRXHWnnvL?mode=gi\\_t](https://chat.whatsapp.com/DeKQOs9KaLr4lBRXHWnnvL?mode=gi_t)

En un próximo anuncio daré la información correspondiente a tener en cuenta para la apertura de la primera semana.

¡Muchos éxitos!

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**

**Instructora**



## SENA: Evidencias semana 1

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 16/05/2026 11:42

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO yeilethahumada837@gmail.com <yeilethahumada837@gmail.com>; alexander-1825@outlook.com <alexander-1825@outlook.com>; larenas73@misena.edu.co <larenas73@misena.edu.co>; NaDia Uribe <n\_a\_d\_i\_a\_u@yahoo.com>; ju4nkmilo10@gmail.com <ju4nkmilo10@gmail.com>; Daniiel070702@gmail.com <Daniiel070702@gmail.com>; Ybeltranhe2@gmail.com <Ybeltranhe2@gmail.com>; aitordanielbohorquez360@gmail.com <aitordanielbohorquez360@gmail.com>; faminxdd@gmail.com <faminxdd@gmail.com>; jeisoncacerestrabajos@gmail.com <jeisoncacerestrabajos@gmail.com>; cristiancadena575@gmail.com <cristiancadena575@gmail.com>; mariajose.mjcs17@gmail.com <mariajose.mjcs17@gmail.com>; lilianestefaniac@gmail.com <lilianestefaniac@gmail.com>; santiagodefexj19@gmail.com <santiagodefexj19@gmail.com>; anderdelcastillo13@gmail.com <anderdelcastillo13@gmail.com>; huberneydiagocorpas@gmail.com <huberneydiagocorpas@gmail.com>; alejandro.diaz.diaz@hotmail.com <alejandro.diaz.diaz@hotmail.com>; edith26434@gmail.com <edith26434@gmail.com>; andres.792156@gmail.com <andres.792156@gmail.com>; merwil\_metal@hotmail.com <merwil\_metal@hotmail.com>

Cordial saludo estimados aprendices SENA.

Según nuestro cronograma, hoy iniciamos nuestra **primera semana el 15/05/2026, y la finalizamos el 21/05/2026**, por tal motivo, por favor deben realizar:

Actividades iniciales	
ACTIVIDADES	ENLACE PARA ENVIAR
Actualizar los datos personales	Menú Principal / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / Actualización de datos. No es calificable.
Foro social	Menú Principal / Actividades iniciales / foro social. No es calificable.
Navegar en la plataforma	Libre. No es calificable.
Actividad de Aprendizaje AA1 (Semana 1):	
ACTIVIDADES	ENLACE PARA ENVIAR
AA1-EV01 - Informe de la matriz de análisis estratégico.	Menú Principal / Actividades de aprendizaje Guía (descargar la guía y estudiar el material de aprendizaje 1) / Actividad de aprendizaje 1 / AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de negociación y perfil de clientes. <b>CALIFICABLE.</b>

Les recuerdo la invitación especial a unirse a nuestro WhatsApp:

[https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi\\_t](https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi_t)

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**  
**Instructora.**



---

## SENA: Invitación conferencia WEB semanal

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 16/05/2026 11:53

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO yeilethahumada837@gmail.com <yeilethahumada837@gmail.com>; alexander-1825@outlook.com <alexander-1825@outlook.com>; larenas73@misena.edu.co <larenas73@misena.edu.co>; NaDia Uribe <n\_a\_d\_i\_a\_u@yahoo.com>; ju4nkmilo10@gmail.com <ju4nkmilo10@gmail.com>; DaniieI070702@gmail.com <DaniieI070702@gmail.com>; Ybeltranhe2@gmail.com <Ybeltranhe2@gmail.com>; aitordanielbohorquez360@gmail.com <aitordanielbohorquez360@gmail.com>; faminxdd@gmail.com <faminxdd@gmail.com>; jeisoncacerestrabajos@gmail.com <jeisoncacerestrabajos@gmail.com>; cristiancadena575@gmail.com <cristiancadena575@gmail.com>; mariajose.mjcs17@gmail.com <mariajose.mjcs17@gmail.com>; lilianestefaniac@gmail.com <lilianestefaniac@gmail.com>; santiagodefexj19@gmail.com <santiagodefexj19@gmail.com>; Angieaguilarvanegas@gmail.com <Angieaguilarvanegas@gmail.com>; jimmyalbana14@gmail.com <jimmyalbana14@gmail.com>; paolachiqui152@gmail.com <paolachiqui152@gmail.com>; alejamari78@gmail.com <alejamari78@gmail.com>; mauro\_alva29@hotmail.com <mauro\_alva29@hotmail.com>; angelaareasp97@gmail.com <angelaareasp97@gmail.com>

### Cordial saludo estimados aprendices SENNA.

Comparto la información de nuestra primera sesión en línea:

**Fecha:** 19/05/2026 - **Hora:** 9:30 am

**Tema:** Plataforma y Evidencia

**Enlace:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ODJjYtQ1YWQtMDIwMS00NTQ2LWE1NWUtZTY4ODI5NDE2Y2Q3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ab5f06b1-97e7-4ef9-90e8-d389c54f14b3%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODJjYtQ1YWQtMDIwMS00NTQ2LWE1NWUtZTY4ODI5NDE2Y2Q3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ab5f06b1-97e7-4ef9-90e8-d389c54f14b3%22%7d)

Les recuerdo la invitación especial a unirse a nuestro WhatsApp:

[https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi\\_t](https://chat.whatsapp.com/DeKQQs9KaLr4IBRXHWnnvL?mode=gi_t) o también puede usar el foro de dudas e inquietudes.

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**

**Instructora.**



---

## Cuadro de honor (Aprobada semana 1, 2 y 3)


---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Vie 08/05/2026 23:32

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO ruedaabreogloriaestefany@gmail.com <ruedaabreogloriaestefany@gmail.com>;  
juanpmunoz1205@gmail.com <juanpmunoz1205@gmail.com>; elcollote934@gmail.com  
<elcollote934@gmail.com>; santiagourrego002@gmail.com <santiagourrego002@gmail.com>;  
roxanatdesigner@gmail.com <roxanatdesigner@gmail.com>; valentinacuevas0901@gmail.com  
<valentinacuevas0901@gmail.com>; dilandiazvarela95@gmail.com <dilandiazvarela95@gmail.com>;  
ssofia0505@gmail.com <ssofia0505@gmail.com>; saracamilagamboaleon5@gmail.com  
<saracamilagamboaleon5@gmail.com>; danielsantiagomartinezperez@gmail.com  
<danielsantiagomartinezperez@gmail.com>; valeriaossa289@gmail.com <valeriaossa289@gmail.com>;  
fpisena8@gmail.com <fpisena8@gmail.com>; danruizbermud@gmail.com <danruizbermud@gmail.com>;  
Karen Sofia Valencia Muñoz <karensofiavalenciamunoz@gmail.com>; irenesofiavarelasanchez@gmail.com  
<irenesofiavarelasanchez@gmail.com>; estivenzamora2009@gmail.com <estivenzamora2009@gmail.com>;  
kevinark82009@gmail.com <kevinark82009@gmail.com>; Paola Andrea Florez Contreras  
<comunicadora.paco@gmail.com>; dani0820ha@gmail.com <dani0820ha@gmail.com>;  
familiasalomontorres@gmail.com <familiasalomontorres@gmail.com>

 1 archivo adjunto (17 KB)

3478513 Calificaciones AP.xlsx;

### **Cordial saludo estimados aprendices SENA.**

En este momento todas las evidencias enviadas ya se encuentran calificadas, por tal motivo por favor tengan en cuenta:

Revisar el cuadro de honor a continuación y sino ven su nota descarguen el Excel adjunto con el resumen de notas para que verifiquen que tienen pendiente

### **Cuadro de aprobados:**

DANIEL ALEJANDRO RUIZ BERMUDEZ	KAREN SOFIA VALENCIA MUÑOZ
DANIEL FELIPE HERNANDEZ AVILA	KEVIN DAVID ESCORCIA ALFONSO
DANIEL SANTIAGO MARTINEZ PEREZ	PAOLA ANDREA FLOREZ CONTRERAS
DILAN FELIPE DIAZ VARELA	SARA CAMILA GAMBOA LEON
EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	SARA SOFIA ESPITIA CRUZ
FRANK DAVID VELEZ PEREZ	SARA SOFIA URREGO CHAPARRO
IRENE SOFIA VARELA SANCHEZ	STIVEN GIOVANY ZAMORA MUÑOZ
ISABEL AMANDA TORRES TOLEDO	VALERIA OSSA PEDROZO

**Tengan en cuenta:** una A (aprobado) significa que enviaron muy bien la evidencia y una D (no aprobado) significa que no aprobaron y deben volver a enviarla.

Espero aprovechen el fin de semana y se pongan al día con sus evidencias.

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**  
**Instructora.**



---

**SENA: No he visto tus evidencias,,**

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 09/05/2026 0:01

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO dilanamaya0508@gmail.com <dilanamaya0508@gmail.com>; ariannaangulo08@gmail.com <ariannaangulo08@gmail.com>; davidalexandergamboa10@gmail.com <davidalexandergamboa10@gmail.com>; gomburbavalery@gmail.com <gomburbavalery@gmail.com>; keisyaroyave1@gmail.com <keisyaroyave1@gmail.com>; gabrielaandrea521@gmail.com <gabrielaandrea521@gmail.com>; andryqc25@gmail.com <andryqc25@gmail.com>; quinonesandres118@gmail.com <quinonesandres118@gmail.com>; mespiinosa@gmail.com <mespiinosa@gmail.com>; geraldinealrcon1309@gmail.com <geraldinealrcon1309@gmail.com>; ramoslisseth03@gmail.com <ramoslisseth03@gmail.com>; abeja.37@hotmail.com <abeja.37@hotmail.com>; barrera.yipsi@normalpitalito.edu.co <barrera.yipsi@normalpitalito.edu.co>; ferrodriguez073@gmail.com <ferrodriguez073@gmail.com>; mariacrey96@gmail.com <mariacrey96@gmail.com>; evelincastillo530@gmail.com <evelincastillo530@gmail.com>; mariapaulaa0705@gmail.com <mariapaulaa0705@gmail.com>; angelarivero2308@gmail.com <angelarivero2308@gmail.com>; katheyn.ramirez06@gmail.com <katheyn.ramirez06@gmail.com>; karols9c@gmail.com <karols9c@gmail.com>


**Cordial saludo querido aprendiz,**

Te recordamos que ya estamos en la última semana del programa. Aún estás a tiempo de ponerte al día y aprovechar este último fin de semana para revisar las grabaciones y completar las actividades pendientes.

Aquí te compartimos los recursos de cada semana:

 **Semana 1: Informe matriz de análisis estratégico**

<https://drive.google.com/file/d/13C5agfJnN8v-fbFn1x48z1k6vMRfi1Gc/view?usp=sharing>

 **Semana 2: Ejercicio práctico – arquetipo de público objetivo**

<https://drive.google.com/file/d/1cyYrldRB9Sb4a0t4XXSa9Dc6QKewsR3F/view?usp=sharing>

 **Semana 3: Foro – estrategia de contenidos de marketing digital**

[https://drive.google.com/file/d/1C\\_QpyrjKepRd7Qt5-maKcZAAMEmknT5A/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1C_QpyrjKepRd7Qt5-maKcZAAMEmknT5A/view?usp=sharing)

 **Semana 4: AA4 - EV01: Informe estrategia integradora de monitorización**

[https://drive.google.com/file/d/14kpN0j5wP\\_iv4eYXTgtYxO8B5guco0EX/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/14kpN0j5wP_iv4eYXTgtYxO8B5guco0EX/view?usp=sharing)

Te animamos a organizar tu tiempo este fin de semana para avanzar y finalizar con éxito el programa 🙌



¡Muchos éxitos!

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**

**Instructora.**



---

## SENA: Únicamente tienes pendiente la semana 4

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Sáb 09/05/2026 0:03

CCO miguelsantiagocolegio12@gmail.com <miguelsantiagocolegio12@gmail.com>; ya4605501@gmail.com <ya4605501@gmail.com>; dilandiazvarela95@gmail.com <dilandiazvarela95@gmail.com>; ssofia0505@gmail.com <ssofia0505@gmail.com>; saracamilagamboaleon5@gmail.com <saracamilagamboaleon5@gmail.com>; danielsantiagomartinezperez@gmail.com <danielsantiagomartinezperez@gmail.com>; valeriaossa289@gmail.com <valeriaossa289@gmail.com>; fpisena8@gmail.com <fpisena8@gmail.com>; danruizbermud@gmail.com <danruizbermud@gmail.com>; saamuelbarbosa2008@gmail.com <saamuelbarbosa2008@gmail.com>; feljumrn@gmail.com <feljumrn@gmail.com>; rdsime258@gmail.com <rdsime258@gmail.com>; felipe902547@gmail.com <felipe902547@gmail.com>; sanabriadaniela16@gmail.com <sanabriadaniela16@gmail.com>; rosasaronariza@gmail.com <rosasaronariza@gmail.com>; milendis2808@gmail.com <milendis2808@gmail.com>; marianabote27@gmail.com <marianabote27@gmail.com>; Elizabeth CE <ceelizabeth97@gmail.com>; melodyreyes1319@gmail.com <melodyreyes1319@gmail.com>; adrianitabotina1611@gmail.com <adrianitabotina1611@gmail.com>

Cordial saludo querido aprendiz,

Queremos recordarte que este es el último fin de semana del programa, así que te invitamos a aprovechar este tiempo para ponerte al día y finalizar tus actividades pendientes 🙌 ✨

Actualmente tienes pendiente la evidencia de la Semana 4:

📌 AA4 - EV01: Informe: estrategia integradora de monitorización  
[https://drive.google.com/file/d/14kpN0j5wP\\_iv4eYXTgtYxO8B5guco0EX/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/14kpN0j5wP_iv4eYXTgtYxO8B5guco0EX/view?usp=sharing)

También te invitamos a revisar la grabación de la sesión para apoyarte en el desarrollo de la evidencia y resolver posibles dudas.

¡Aún estás a tiempo de cerrar el programa con éxito! 🚀

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**  
Instructora.



---

## SENA: Hasta hoy se reciben evidencias

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Mar 12/05/2026 10:41

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO ladinomariana89@gmail.com <ladinomariana89@gmail.com>; melosuarez.0811@gmail.com <melosuarez.0811@gmail.com>; miryamlopa15@gmail.com <miryamlopa15@gmail.com>; karenxiomara178@gmail.com <karenxiomara178@gmail.com>; sofiquiceno210@gmail.com <sofiquiceno210@gmail.com>; juanarojasramirez728@gmail.com <juanarojasramirez728@gmail.com>; cyaritza049@gmail.com <cyaritza049@gmail.com>; karensofiapuleciovalbuena68@gmail.com <karensofiapuleciovalbuena68@gmail.com>; miguelsantiagocolegio12@gmail.com <miguelsantiagocolegio12@gmail.com>; ya4605501@gmail.com <ya4605501@gmail.com>; karolaybedo5@gmail.com <karolaybedo5@gmail.com>; nicolberrio07@gmail.com <nicolberrio07@gmail.com>; bravoluisa0821@gmail.com <bravoluisa0821@gmail.com>; zara.delfa10@gmail.com <zara.delfa10@gmail.com>; mariacatolico85@gmail.com <mariacatolico85@gmail.com>; Stefanny Franco <stefannyfranco1725@gmail.com>; jeidergil824@gmail.com <jeidergil824@gmail.com>; ag9604017@gmail.com <ag9604017@gmail.com>; fabermateogr@gmail.com <fabermateogr@gmail.com>; dennisseq@gmail.com <dennisseq@gmail.com>

Cordial saludo estimados aprendices SENA.

**Hasta hoy 12/05/2026 a la media noche se reciben evidencias, por ello, deben tener en cuenta:**

- Únicamente se reciben evidencias por los enlaces correspondientes a la actividad enviada (por otro medio no se podrán tener en cuenta).
- Los aprendices que al momento van aprobando en un siguiente anuncio se publica el cuadro de honor y se publica el resumen de notas para quienes faltan por ponerse al día puedan ver que evidencia les hace falta.
- Quienes aprueben podrán descargar el certificado luego de máximo de 45 días, luego del cierre de formación (el tiempo puede ser inferior).
- Nuestro programa se cierra el 12 de mayo (el 13 y 14 de mayo nos encontramos calificando y cerrando plataforma).
- En el Menú del programa: Información general / Documento de interés para el aprendiz / ¿Cómo descargar certificados y qué es SOFIA PLUS? y ven el video de como descargar el certificado. Adicional les dejo el enlace del video: <https://www.youtube.com/watch?v=h-XzNmEO-YY>
- Los invitamos a seguir inscribiéndose en nuestros programas virtuales desde nuestra página: <https://betowa.sena.edu.co/>

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**  
Instructora.



## SENA: Felicidades lista de aprobados finales.

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Jue 14/05/2026 4:11

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO luna.cortes26.10@gmail.com <luna.cortes26.10@gmail.com>; sofiquiceno210@gmail.com <sofiquiceno210@gmail.com>; andres6022020@gmail.com <andres6022020@gmail.com>; 1014670004@colestanislaozul.edu.co <1014670004@colestanislaozul.edu.co>; ag9604017@gmail.com <ag9604017@gmail.com>; sinisterraluzmarina8@gmail.com <sinisterraluzmarina8@gmail.com>; deilerstiv@gmail.com <deilerstiv@gmail.com>; dayanayt73@gmail.com <dayanayt73@gmail.com>; dennisseq@gmail.com <dennisseq@gmail.com>; fabermateogr@gmail.com <fabermateogr@gmail.com>; micheljaraba229@gmail.com <micheljaraba229@gmail.com>; geraldinebellorivera16@gmail.com <geraldinebellorivera16@gmail.com>; jeidergil824@gmail.com <jeidergil824@gmail.com>; melosuarez.0811@gmail.com <melosuarez.0811@gmail.com>; Juanjocabrera1222@gmail.com <Juanjocabrera1222@gmail.com>; kmeza5741@gmail.com <kmeza5741@gmail.com>; mariacatolico85@gmail.com <mariacatolico85@gmail.com>; karensarayoliveros@gmail.com <karensarayoliveros@gmail.com>; karensofiapuleciovalbuena68@gmail.com <karensofiapuleciovalbuena68@gmail.com>; karolaybedo5@gmail.com <karolaybedo5@gmail.com>

### Apreciados pupilos.

A continuación, la lista de aprendices que aprobaron nuestro programa de formación y aprovecho nuevamente para felicitarlos y ellos son:

ALISON MARIANA RAMOS PINEDA	KAROLAY MICHELL BEDOYA GUZMAN
AMY SOFIA QUICENO VARGAS	KORAIMA BISEET RUEDA WILCHES
ANDRES JESID SUAREZ CADENA	LUISA MARIA BRAVO VALLEJO
BRIGITH STEPHANIE GUTIERREZ PULIDO	MARIA ISABEL SATIACA CRUZ
CRISTIAN CAMILO GOMEZ LARGO	MARIANA GARCIA LADINO
CRISTIAN CAMILO TORRES SINISTERRA	MARIANA MARULANDA ROMERO
DAILER ESTIBEN PALACIOS CHAVERRA	MARLEN YARITZA PAZ CASTILLO
DAYANA HERRERA LINARES	MIGUEL SANTIAGO ALBARRACIN MUÑOZ
DENNIS GABRIEL LION PEREZ	NICOL DAYAN BERRIO ZEA
FABER MATEO GUAVITA RODRIGUEZ	NICOLLE TATIANA RENGIFO GONZALEZ
FABIANA MICHAEL JARABA PACHECO	SARA CAMILA MARIN RODRIGUEZ
GERALDINE BELLO RIVERA	STEFANNY MASSIEL FRANCO PINEDA
JEIDER ALEXANDER GIL PULIDO	TIFANY DANIELA GONZALEZ PEREZ
JOSE MANUEL MELO SUAREZ	VALENTINA VEGA GARCIA
JUAN JOSÉ CABRERA VELÁSQUEZ	YENIFER AVILA SUAREZ

KAREN JULIETH ORTIZ MEZA  
KAREN LIZETH FARIAS CATOLICO  
KAREN SARAY OLIVEROS CRUZ  
KAREN SOFIA PULECIO VALBUENA

YUDY VALENTINA MALPICA MASMELA  
ZARA ROCIO DELGADO FANDIÑO  
ZHARICK YULIETH LEON BULLA

**Descargar el certificado:** Tengan en cuenta que en el Menú del programa / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / ¿Como descargar certificado?, sin embargo, quienes no pudieron verlo por favor diríjase al siguiente link para observarlo

[https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-\\_h44](https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-_h44)

Sobre el certificado: Podrán descargarlo en un promedio de 45 días el tiempo puede ser inferior.

Por último, les recuerdo la invitación a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, a través del siguiente enlace:

<https://betowa.sena.edu.co/>

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**  
**Instructora.**



## SENA; Felicidades: Lista de aprobados.

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Jue 14/05/2026 5:31

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO danruizbermud@gmail.com <danruizbermud@gmail.com>; dani0820ha@gmail.com <dani0820ha@gmail.com>; elcollote934@gmail.com <elcollote934@gmail.com>; danielsantiagomartinezperez@gmail.com <danielsantiagomartinezperez@gmail.com>; garavitocamila592@gmail.com <garavitocamila592@gmail.com>; dilandiazvarela95@gmail.com <dilandiazvarela95@gmail.com>; fpisena8@gmail.com <fpisena8@gmail.com>; santiagourrego002@gmail.com <santiagourrego002@gmail.com>; fdvp159@gmail.com <fdvp159@gmail.com>; irenesofiaavarelasanchez@gmail.com <irenesofiaavarelasanchez@gmail.com>; familiasalomontorres@gmail.com <familiasalomontorres@gmail.com>; juanpmunoz1205@gmail.com <juanpmunoz1205@gmail.com>; Karen Sofia Valencia Muñoz <karensofiavalenciamunoz@gmail.com>; kevinark82009@gmail.com <kevinark82009@gmail.com>; laura08fonseca@gmail.com <laura08fonseca@gmail.com>; Paola Andrea Florez Contreras <comunicadora.paco@gmail.com>; roxanatdesigner@gmail.com <roxanatdesigner@gmail.com>; saracamilagamboaleon5@gmail.com <saracamilagamboaleon5@gmail.com>; ssofia0505@gmail.com <ssofia0505@gmail.com>; saraurrego801@gmail.com <saraurrego801@gmail.com>

### Apreciados pupilos.

A continuación, la lista de aprendices que aprobaron nuestro programa de formación y aprovechó nuevamente para felicitarlos y ellos son:

DANIEL ALEJANDRO RUIZ BERMUDEZ	KAREN SOFIA VALENCIA MUÑOZ
DANIEL FELIPE HERNANDEZ AVILA	KEVIN DAVID ESCORCIA ALFONSO
DANIEL FELIPE RODRIGUEZ ADAME	LAURA NATALIA FONSECA RODRIGUEZ
DANIEL SANTIAGO MARTINEZ PEREZ	PAOLA ANDREA FLOREZ CONTRERAS
DEISY CAMILA GARAVITO VELAZQUEZ	ROSSANA TOVAR BUITRAGO
DILAN FELIPE DIAZ VARELA	SARA CAMILA GAMBOA LEON
EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	SARA SOFIA ESPITIA CRUZ
EDWIN SANTIAGO SANCHEZ URREGO	SARA SOFIA URREGO CHAPARRO
FRANK DAVID VELEZ PEREZ	STIVEN GIOVANY ZAMORA MUÑOZ
IRENE SOFIA VARELA SANCHEZ	TOMAS FELIPE MOLINA RODRIGUEZ
ISABEL AMANDA TORRES TOLEDO	VALERIA OSSA PEDROZO
JUAN PABLO MUÑOZ CASTAÑEDA	YEREDDI JULIANA BECERRA CACERES
	YISETH VALENTINA CUEVAS BARRERA

**Descargar el certificado:** Tengan en cuenta que en el Menú del programa / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / ¿Como descargar certificado?, sin embargo, quienes no pudieron verlo por favor diríjase al siguiente link para observarlo

[https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-\\_h44](https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-_h44)

Sobre el certificado: Podrán descargarlo en un promedio de 45 días el tiempo puede ser inferior.

Por último, les recuerdo la invitación a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, a través del siguiente enlace:

<https://betowa.sena.edu.co/>

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**  
**Instructora.**



## SENA: Felicidades: Lista de aprobados.

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Jue 14/05/2026 6:35

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO lizabiantun2003@gmail.com <lizabiantun2003@gmail.com>; dbernal884@gmail.com <dbernal884@gmail.com>; paolaguilar916@gmail.com <paolaguilar916@gmail.com>; laurakatalinaaalarconherrera@gmail.com <laurakatalinaaalarconherrera@gmail.com>; mateoalare@gmail.com <mateoalare@gmail.com>; nicolasaponte16@gmail.com <nicolasaponte16@gmail.com>; ariasariel420@gmail.com <ariasariel420@gmail.com>; NaDia Uribe <n\_a\_d\_i\_a\_u@yahoo.com>; arevalobrenda561@gmail.com <arevalobrenda561@gmail.com>; poka-jontas9012@hotmail.com <poka-jontas9012@hotmail.com>; saamuelbarbosa2008@gmail.com <saamuelbarbosa2008@gmail.com>; maily.barragan30@gmail.com <maily.barragan30@gmail.com>; bernalramoscamilo@gmail.com <bernalramoscamilo@gmail.com>; rubi123nayibe@gmail.com <rubi123nayibe@gmail.com>; sharithcalderon2324@gmail.com <sharithcalderon2324@gmail.com>; saray2calderon44@gmail.com <saray2calderon44@gmail.com>; angienataly019@gmail.com <angienataly019@gmail.com>; diegocalvache352@gmail.com <diegocalvache352@gmail.com>; laucamargo2277@hotmail.com <laucamargo2277@hotmail.com>; dianapl860712@gmail.com <dianapl860712@gmail.com>

### Apreciados pupilos.

A continuación, la lista de aprendices que aprobaron nuestro programa de formación y aprovechó nuevamente para felicitarlos y ellos son:

ANA MARIA GARZON LOPEZ	LEIDY JOHANA GIRALDO MORA
CAMILO ANDRES BERNAL RAMOS	MARLEN JOHANA MARIN GALLEGO
DANIELA ALEJANDRA SANABRIA MESA	SAMUEL BARBOSA TINOCO
JACK FERNANDO POTES VALDEZ	SARAI XIMENA PEÑA PEÑA
JUAN FELIPE MUNAR GUERRERO	SHARIT JOHANNA SARMIENTO MORALES
JUAN FELIPE PERALTA DAVID	YARETZI REYES TORRES
JUAN SEBASTIAN GONZALEZ RUIZ	YEINY ANDREA MORENO MARZAN

**Descargar el certificado:** Tengan en cuenta que en el Menú del programa / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / ¿Como descargar certificado?, sin embargo, quienes no pudieron verlo por favor diríjase al siguiente link para observarlo

[https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-\\_h44](https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-_h44)

Sobre el certificado: Podrán descargarlo en un promedio de 45 días el tiempo puede ser inferior.

Por último, les recuerdo la invitación a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, a través del siguiente enlace:

<https://betowa.sena.edu.co/>

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**  
**Instructora.**



---

## SENA: Invitación 100% virtual

---

Desde Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

Fecha Mié 13/05/2026 20:35

Para Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>

CCO miguelsantiagocolegio12@gmail.com <miguelsantiagocolegio12@gmail.com>; dilanamaya0508@gmail.com <dilanamaya0508@gmail.com>; ariannaangulo08@gmail.com <ariannaangulo08@gmail.com>; NaDia Uribe <n\_a\_d\_i\_a\_u@yahoo.com>; bryanandres1330@gmail.com <bryanandres1330@gmail.com>; arroyocamila750@gmail.com <arroyocamila750@gmail.com>; ya4605501@gmail.com <ya4605501@gmail.com>; badillomafe8@gmail.com <badillomafe8@gmail.com>; karolaybedo5@gmail.com <karolaybedo5@gmail.com>; 1022971673@colestanislaozul.edu.co <1022971673@colestanislaozul.edu.co>; geraldinebellorivera2@gmail.com <geraldinebellorivera2@gmail.com>; palominolaura353@gmail.com <palominolaura353@gmail.com>; nicolberrio07@gmail.com <nicolberrio07@gmail.com>; bravoluisa0821@gmail.com <bravoluisa0821@gmail.com>; Juanjocabrera1222@gmail.com <Juanjocabrera1222@gmail.com>; duquecamargomelanie@gmail.com <duquecamargomelanie@gmail.com>; cantillopatricia09@gmail.com <cantillopatricia09@gmail.com>; adrisjc0616@gmail.com <adrisjc0616@gmail.com>; yuliethospina11@gmail.com <yuliethospina11@gmail.com>; susaale1702202@gmail.com <susaale1702202@gmail.com>

### Cordial saludo queridos aprendices,

El día de hoy les escribo para invitarlos a tres programas que se les puede interesar y son:

1. Marketing Digital.
2. Códigos QR Para Estrategia De Ventas.
3. Community Management Y Analítica Web

### Tengan en cuenta:

- Para acceder la formación en **MARKETING DIGITAL** de **48 horas**, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

**1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus** <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/>

**2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace:**

[https://betowa.sena.edu.co/oferta/marketing-digital?  
offertype=company&enrollCourse=3416489&programId=155939&modality=V](https://betowa.sena.edu.co/oferta/marketing-digital?offertype=company&enrollCourse=3416489&programId=155939&modality=V)

**3. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2356812 y confirmar inscripción.**

**4.** La inscripción finalizará exitosamente.

**Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus,** le llegará una notificación para el inicio de la formación.

- Para acceder la formación en **CÓDIGOS QR PARA ESTRATEGIA DE VENTAS**, de **48 horas**, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

**1.** Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/>

**2.** La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace: enlace:

<https://betowa.sena.edu.co/oferta/codigos-qr-como-estrategia-de-ventas?offertype=company&enrollCourse=3416479&programId=177854&modality=V>

**4.** El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: **2356829**

La inscripción finalizará exitosamente.

**Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus,** le llegará una notificación para el inicio de la formación.

---

- Para acceder la formación en **COMMUNITY MANAGEMENT Y ANALÍTICA WEB**

de **40 horas**, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

**1.** Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/>

**2.** La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace -

**4.** El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: **2356830**

La inscripción finalizará exitosamente.

**Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus,** le llegará una notificación para el inicio de la formación.

**Nadia Gisela Arenas U.**  
**Instructora.**

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:13:23

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- Daniela Velez Lopez Organizador
- Johany Andres Casallas Gomez Organizador
- Norma Constanza Castellanos López

Asistentes (14)

- Nadia Gisela Arenas Uribe
- Bibiana Andrea Gracia Pardo
- Diana Maria Acuna Sanchez
- Janey Milena Ramos Sanchez
- Jesus Enrique Quijano Calcedo
- Jorge Emiro Pacheco Andrade

32°C Mayorm. nublado ESP LAA 5:24 p.m. 14/05/2026

A screenshot of a Zoom meeting interface. The main window shows a grid of 14 participants, each with a small video thumbnail and a name tag with initials. The names are: DS, NL, BP, JA, NU, TV, MD, and LG. On the right side, there is a 'Participantes' panel with a search bar and a list of names categorized into 'Moderadores (3)' and 'Asistentes (14)'. The moderators are Daniela Velez Lopez, Johany Andres Casallas Gomez, and Norma Constanza Castellanos López. The assistants include Nadia Gisela Arenas Uribe, Bibiana Andrea Gracia Pardo, Diana Maria Acuna Sanchez, Janey Milena Ramos Sanchez, Jesus Enrique Quijano Calcedo, and Jorge Emiro Pacheco Andrade. At the top, there is a search bar and a toolbar with icons for chat, people, participation, reactions, view, more, camera, microphone, share, and exit. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons, a search bar, and system information including the temperature (32°C), weather (Mayorm. nublado), language (ESP LAA), and time (5:24 p.m. 14/05/2026).