Fecha: 2026-05-15 11:18:24
Radi: 20260515-590-I
Asunto: informe supervision cumplimiento actividades N. 01 del contrato Ops N. C-104-2026
Folios digitales: 1
Folios físicos: 2
Origen: Amparo Lalinde Cardona
El radicado no implica su aceptación
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

Versión:	Código:

Fecha de elaboración de Informe	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	15	05	2026

Contrato de prestación de servicios	OPS-104-2026 MC-020-2026		
Informe de supervisión:	No. 01		
Fecha de inicio del contrato:	8/04/2026		
Periodo de seguimiento del Supervisor:	Del 08/04/2026 hasta el 07/05/2026	**Entrega Parcial**	**Entrega Final**
Fecha de finalización del contrato:	7/09/2026	X	
Valor total del contrato:	$ 21.993.220		
Valor parcial a cancelar período:	$ 4.398.644		
Valor restante del contrato:	$ 17.594.576		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para liderar, coordinar y ejecutar actividades de internacionalización de la institución en concordancia con la política de internacionalización, el Plan de Desarrollo Institucional – PDI y en el Plan Operativo Anual – POA		
Nombre o Razón Social del Proveedor:	Diana Paola Cardona Pérez		
Número de Identificación:	CC.	1.058.844.105	
Fecha de entrega informe contratista relacionando actividades:	12/05/2026		

Nro.	**RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO**	**RELACIÓN DE EVIDENCIAS**
1	Ejecutar, articular y hacer seguimiento a la implementación de la Política de Internacionalización de la IES CINOC, en concordancia con el PDI, el POA y los ejes de docencia, investigación y proyección social.	Para la presente supervisión la contratista en su informe de actividades relaciona documento POA con su respectivo avance y evidencia de envío al área de Planeación. Relaciona documento de anteproyecto 2027 del área de Internacionalización con su respectiva evidencia de envío al área de Presupuesto. Presenta documento con información de movilidades entrantes y salientes de los últimos cuatro años con su respectiva evidencia de envío al área de Planeación. La contratista participó en la socialización de la Política de Incentivos Docentes, pero no se adjunta ninguna evidencia.	Documentos elaborados y evidencias de envío a las áreas correspondientes. https://drive.google.com/drive/folders/17KnjMCZBOqTD40WQmTpqHhUAYIZpXpzf?usp=drive_link
2	Gestionar y fomentar convenios, alianzas	La contratista construyó propuesta dirigida a la Fundación Filantrópica, orientada a la	Informes y presentaciones

	interinstitucionales y programas de cooperación académica a nivel nacional e internacional que permitan el desarrollo de intercambios, pasantías, misiones académicas y otras modalidades de movilidad para estudiantes, docentes y personal administrativo.	posible apertura de un convenio o alianza de cooperación para procesos de movilidad saliente nacional e internacional de estudiantes de la IES CINOC. Realizó gestión de prórroga de dos convenios interinstitucionales próximos a vencer, realizo gestiones para convenios específicos requeridos cuatro movilidades entrantes del Programa Delfín. Realizó cuatro postulaciones al Comité II de ICETEX, orientadas a la búsqueda de cofinanciación para movilidades salientes institucionales. Adicionalmente, participó en una reunión de entendimiento relacionada con el proyecto ERASMUS con María José, Coordinadora del Banco de proyectos de la IES CINOC	https://drive.google.com/drive/folders/1HPjUgJTIY0iFGjObeHwtGcC3wVe-x0pp?usp=drive_link
3	Coordinar acciones y proyectos conjuntos de internacionalización con instituciones de educación superior, entes territoriales, gremios, empresas, sectores productivos y organizaciones de la sociedad civil, especialmente en los campos de la investigación científica, la movilidad académica y la cooperación interinstitucional, en pro del mejoramiento continuo de las funciones sustantivas como Institución de Educación Superior.	La contratista informa que dio inicio a la primera etapa del Programa Delfín 2026, donde se incluyen gestiones como: -Gestión para la aprobación del bono de sostenimiento. -Reunión inicial con el área de Investigación. -Gestión para la revisión de los convenios específicos.	Pantallazos de correos electrónicos y documento Excel https://drive.google.com/drive/folders/1QwlAHiyFUqBHp1xDc6uWdlJ4ZHS_LUfX
4	Promover la visibilidad y el reconocimiento nacional e internacional de los grupos y semilleros de investigación, así como de las publicaciones científicas institucionales, mediante su articulación con sectores empresariales, clúster y sectores productivos.	La contratista informa que para el periodo reportado no se requirió dicha actividad	N/A
5	Apoyar la ejecución, articulación y seguimiento de	La contratista informa que para el periodo reportado no se requirió dicha actividad	N/A

	proyectos, programas e iniciativas institucionales que la dirección institucional proponga, orientadas al fortalecimiento de la internacionalización en todos sus niveles y dimensiones.		
6	Representar a la Institución en espacios nacionales e internacionales, fortaleciendo la presencia institucional en iniciativas, programas y redes de cooperación académica, científica y cultural.	La contratista informa que durante el periodo reportado avanzó en la gestión preparatoria de próximas movilidades y misiones académicas internacionales de la IES CINOC, especialmente en relación con la participación institucional en NAFSA 2026, Misión Académica a China y la exploración de nuevos escenarios de cooperación internacional.	Correos electrónicos y pantallazos https://drive.google.com/drive/folders/1TtNRQdrCDxVPu6U1xQ3istcei5sdlbUD?usp=drive_link
7	Promover actividades de internacionalización que favorezcan la participación de estudiantes, docentes, egresados, administrativos y directivos en actividades académicas, científicas, culturales e interculturales con enfoque global.	Para la presente supervisión la contratista informa que se realizó una movilidad en casa. Actividad intercultural con estudiantes de la comunidad Arhuaca. También realizó la coordinación de clase espejo con la Universidad Nacional de Misiones, Argentina. Así mismo actualizó del formato de portafolio de clases espejo y realizó también la entrega de certificados a los docentes que han desarrollado clases espejo durante la vigencia.	Fotografías, certificados y documentos Word y Excel. https://drive.google.com/drive/folders/1ywaBG-bD5avDiZhC5-peYrKB_PVX6Cro?usp=drive_link
8	Articular y coordinar iniciativas de capacitación, programas de desarrollo y acompañamiento dirigidos a directivos, docentes y administrativos para fortalecer la internacionalización, la interculturalidad, el aseguramiento de la calidad y el reconocimiento institucional.	La contratista aporta soportes de la socialización y gestión de movilidad saliente docente - Congreso Empréndete, México. También anexa soporte de la realización de la difusión de convocatorias, cursos y oportunidades de capacitación dirigidas a docentes,	Pantallazos de correos enviados y documentos en Word y Excel https://drive.google.com/drive/folders/1voJbfnOpw4tmne-b9DE0KVk0yC90GZuP?usp=drive_link
9	Impulsar acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de competencias interculturales y al aprendizaje de lenguas	La contratista informa la realización de reunión de entendimiento y articulación con líder del proceso de bilingüismo desde el área de Internacionalización, con el propósito de conocer el estado actual de las acciones, programas, proyectos, convenios, metas del POA y oportunidades de articulación	Minuta y lista de asistencia de la reunión https://drive.google.com/drive/folders/1AyM0fWTs48O1TXrbtp

	extranjeras en la comunidad académica.	relacionadas con el aprendizaje de lenguas extranjeras en la IES CINOC.	1PswZf5GkI8tlW?usp=drive_link
10	Gestionar las demandas institucionales relacionadas con la internacionalización del currículo, la movilidad académica, la proyección internacional y la investigación en red, mediante seguimiento permanente y vigilancia del entorno	La contratista informa que para el periodo reportado no se requirió dicha actividad	N/A

Atentamente.

Sonia Liliana Giraldo Gómez
Vicerrectora Académica
Supervisora