INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS
Rad: 20260515-654-E
Fecha: 2026-05-15 10:12:56
Asunto: informe de cumplimiento actividades N. 01 del contarto ops N.C-.020-2026 del 08 de abril-...
Recibido Por: Amparo Lalinde Cardona
Folios digitales: 14
Folios físicos: 8
El radicado no implica su aceptación

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania Caldas, 12/05/2026

Señor/Supervisor
SONIA LILIANA GIRALDO GÓMEZ
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.1 del contrato No. OPS-104-2026 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para liderar, coordinar y ejecutar actividades de internacionalización de la institución en concordancia con la política de internacionalización, el Plan de Desarrollo Institucional – PDI y en el Plan Operativo Anual – POA".

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 08/04/2026 al 7/05/2026 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato No. OPS-104-2026 suscrito con el IES-CINOC el 07/04/2026, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA			
No. ITEM	**ACTIVIDAD U OBLIGACIONES Y/O DESCRIPCIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO**	**RELACIÓN DE EVIDENCIAS**
1.	Ejecutar, articular y hacer seguimiento a la implementación de la Política de Internacionalización de la IES CINOC, en concordancia con el PDI, el POA y los ejes de docencia, investigación y proyección social.	**1.** Se realizó la construcción y entrega del **primer POA cualitativo 2026 del área de Internacionalización**, articulando las acciones proyectadas con los lineamientos institucionales, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Operativo Anual y los ejes misionales de docencia, investigación y proyección social Documento construido: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dPI1iRRlbPln5jorcdParvyU8VUtUBR-K58syq3SGS8/edit?usp=drive_link Evidencia de envío: https://drive.google.com/file/d/1Hj5emLrAE-Ur6lGgznDviHLbXsS2Ia8R/view?usp=drive_link **2.** Se realizó la construcción del **anteproyecto 2027 del área de Internacionalización**, incluyendo la proyección de requerimientos, ingresos y gastos para la vigencia 2027. Ver documento completado: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mj03bNzIir_Ev67igBAQlJ71jWx5nOVPgISbkqUsRNs/edit?usp=drive_link Evidencia de envío: https://drive.google.com/file/d/1cvMQDL_grGFTXDBOLuh0WPhuCNZfs0p0/view?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/17KnjMCZBOqTD40WQmTpqHhUAYIZpXpzf?usp=drive_link

		3. Se consolidó y remitió el **cuadro maestro con información de movilidades entrantes y salientes de los últimos cuatro años**, en respuesta a la solicitud realizada por el área de Planeación para el registro de información en la plataforma **SACES-CNA.** La información fue organizada con el fin de facilitar su revisión, priorización y carga institucional, teniendo en cuenta los requerimientos por municipio y las hojas de la matriz correspondientes a cada dependencia. Ver documento completado: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12RwVQmtQVfjQtUkesQ2x0Plm3Z2HY5SLuqomtA30S2c/edit?usp=drive_link Evidencia de envío: https://drive.google.com/file/d/1WzicaTY3ySRJlAxh-d_VSY_rPHRMW_K/view?usp=drive_link **4. Se participó en la socialización de la Política de Incentivos Docentes,** invitación al área orientada a resolver dudas relacionadas con los incentivos asociados a procesos de internacionalización. Desde Vicerrectoría Académica se otorgó una semana adicional para que los docentes pudieran revisar el documento con mayor detalle y participar posteriormente en una nueva socialización.	
2.	Gestionar y fomentar convenios, alianzas interinstitucionales y programas de cooperación académica a nivel nacional e internacional que permitan el desarrollo de intercambios, pasantías, misiones académicas y otras modalidades de movilidad para estudiantes, docentes y personal administrativo.	**1.** Se construyó una propuesta dirigida a la **Fundación Filantrópica**, orientada a la posible apertura de un convenio o alianza de cooperación para apoyar procesos de **movilidad saliente nacional e internacional** de estudiantes de la IES CINOC. La propuesta fue estructurada con enfoque estratégico, académico y territorial, presentando la movilidad como una oportunidad para ampliar el acceso de los estudiantes a experiencias formativas, investigativas y de transferencia de conocimiento. Asimismo, se plantearon escenarios de apoyo que permitirían fortalecer la participación estudiantil en espacios nacionales e internacionales, especialmente para estudiantes de contextos rurales o con barreras económicas. Esta gestión contribuye al fortalecimiento de alianzas externas, la búsqueda de fuentes de cofinanciación y la consolidación de oportunidades de movilidad en articulación con la Política de Internacionalización institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1HPjUgITIY0iFGjObeHwtGcC3wVe-x0pp?usp=drive_link

		académica vigentes: https://drive.google.com/file/d/1EY2oQUqGVDDNtLCvksJm_dnJHKnsCjlA/view?usp=drive_link **2.** Se avanzó en la gestión de los **convenios específicos requeridos para las cuatro movilidades entrantes del Programa Delfín**, correspondientes a estudiantes provenientes de instituciones participantes. Durante este proceso se realizó la revisión de los documentos, la solicitud dell ajuste del modelo de convenio específico y la gestión para su aprobación por parte de Secretaría General y Contratación. A la fecha, los convenios se encuentran en etapa de aval por parte del área de Contratación, para posteriormente ser remitidos a las instituciones de origen de los estudiantes y continuar con el proceso de firma. Ver modelo de convenio especifico en aval: https://docs.google.com/document/d/1d_xh6S28PmeHPmbFw-j8qXS9ifGbO4fmFh3UNO4TNWw/edit?usp=drive_link Eevidencia de gestión: https://drive.google.com/file/d/1qvjBmxyB-3ZQ2ziltmfsAhzze6OexWDJ/view?usp=drive_link **3.** Se realizaron **cuatro postulaciones al Comité II de ICETEX**, orientadas a la búsqueda de cofinanciación para movilidades salientes institucionales. Las postulaciones corresponden a la solicitud de apoyo para **dos inscripciones a NAFSA** y **dos viáticos para la asistencia al Congreso Empréndete en México**. Estas gestiones buscan ampliar las posibilidades de participación de la IES CINOC en escenarios académicos y de cooperación internacional, fortaleciendo su visibilidad, relacionamiento estratégico y participación en redes. La respuesta frente a la financiación está prevista para el **22 de mayo**, fecha en la cual se conocerá la viabilidad del apoyo solicitado. Esta gestión representa un avance importante en la búsqueda de recursos externos que complementen los esfuerzos institucionales para la movilidad y participación internacional: https://drive.google.com/file/d/1-gKpyU1ISOczKPlXQsYGfezizfULeFDo/view?usp=drive_link **4.** Se participó en una reunión de entendimiento relacionada con el **proyecto ERASMUS** con Maria José, Coordinadora del Banco de proyectos de la IES CINOC para entendimiento de este proyecto y articularnos con los siguientes pasos.	

		Este espacio permitió conocer condiciones generales, posibles líneas de articulación, requerimientos y oportunidades asociadas a programas de cooperación internacional, movilidad, fortalecimiento institucional y trabajo colaborativo con aliados externos. Adicional, se le solicita el envío de la información del proyecto para entendimiento: https://drive.google.com/file/d/1tMjXMD_xUKinjOEKDT7I-O-17C3vMdUk/view?usp=drive_link	
3.	Coordinar acciones y proyectos conjuntos de internacionalización con instituciones de educación superior, entes territoriales, gremios, empresas, sectores productivos y organizaciones de la sociedad civil, especialmente en los campos de la investigación científica, la movilidad académica y la cooperación interinstitucional, en pro del mejoramiento continuo de las funciones sustantivas como Institución de Educación Superior.	**Inicio de la primera etapa del Programa Delfín 2026** Durante el periodo reportado se inició la primera etapa de preparación para la recepción de estudiantes en el marco del **Programa Delfín 2026,** en el cual ya fue confirmada la participación de **4 estudiantes visitantes** que realizarán movilidad entrante en la IES CINOC. Como parte de las gestiones iniciales, se avanzó en la articulación institucional necesaria para garantizar las condiciones académicas, administrativas y de bienestar requeridas para la estancia de los estudiantes. Entre las acciones desarrolladas se encuentran: • **Gestión para la aprobación del bono de sostenimiento** por parte del área de Bienestar, con el fin de apoyar las condiciones básicas de permanencia de los estudiantes durante su movilidad. • **Reunión inicial con el área de Investigación**, orientada a preparar un cronograma de actividades académicas, investigativas e institucionales relacionadas con la visita de los estudiantes. • **Gestión para la revisión de los convenios específicos**, requeridos para formalizar la movilidad entrante con las instituciones de origen de los participantes. Estas acciones permiten avanzar en la organización del proceso de movilidad entrante, asegurando una adecuada planeación, formalización documental y articulación entre las áreas involucradas para el desarrollo del Programa Delfín 2026 en la IES CINOC.	https://drive.google.com/drive/folders/1QwIAHiyFUqBHp1xDc6uWdlI4ZHS_LUfX
4.	Promover la visibilidad y el reconocimiento nacional e internacional de los grupos y semilleros de investigación, así como de las publicaciones científicas institucionales, mediante su articulación con sectores empresariales, clúster y sectores productivos.	Actividad no requerida	No requerido para este mes

5.	Apoyar la ejecución, articulación y seguimiento de proyectos, programas e iniciativas institucionales que la dirección institucional proponga, orientadas al fortalecimiento de la internacionalización en todos sus niveles y dimensiones.	Actividad no requerida	No requerido para este mes
6.	Representar a la Institución en espacios nacionales e internacionales, fortaleciendo la presencia institucional en iniciativas, programas y redes de cooperación académica, científica y cultural.	Durante el periodo reportado se avanzó en la gestión preparatoria de próximas movilidades y misiones académicas internacionales de la IES CINOC, especialmente en relación con la participación institucional en NAFSA 2026 y la exploración de nuevos escenarios de cooperación internacional. En el marco de NAFSA 2026, se realizó el agendamiento de espacios en el Stand Colombia para reuniones durante el evento, así como la confirmación de participación en las actividades programadas en dicho espacio. Estas acciones contribuyen a fortalecer la presencia institucional, facilitar encuentros estratégicos y ampliar oportunidades de relacionamiento internacional. Agendamiento de espacios en Stand Colombia para reuniones durante el evento: https://docs.google.com/spreadsheets/d/16aJGziZB2XuGa4z0qe8Y0ypmV_cPAnv708ODSFokzYg/edit?usp=drive_link Confirmación de participación de actividades en Stand Colombia. Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1QKWb6Sj-10farpowX0AzGye0DpeC_ZcD/view?usp=drive_link Adicionalmente, se gestionaron los documentos requeridos para la solicitud de viáticos del asesor SIAC, **Nicolás Otálvaro Trejos**, para su participación en la Conferencia y Exposición Anual NAFSA 2026, que se realizará del 26 al 29 de mayo de 2026 en Orlando, Florida, Estados Unidos. Esta gestión incluyó el diligenciamiento del formato de viáticos, la proyección de carta de solicitud ante Rectoría y la revisión del Acta 003, donde se relaciona la movilidad institucional a NAFSA. Los documentos fueron diligenciados, impresos y radicados: https://drive.google.com/file/d/1KI9YfXAwevbv2k34FG2jFReCyHe3R7Ft/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1o7Hmvd0qMp2cxuCK_uq-X-9oAZbHZoJs/view?usp=drive_link También se brindó apoyo al seguimiento de la misión académica institucional a NAFSA mediante consultas a la mesa de ayuda de la organización, relacionadas con el acceso a herramientas de networking, el uso del **Online Program and Planner** y la disponibilidad de recursos	https://drive.google.com/drive/folders/1TtNRQdrCDxVPu6U1xQ3istcei5sdlbUD?usp=drive_link

		preparatorios para la conferencia. Esta información permitió orientar la preparación previa de los asistentes y facilitar el aprovechamiento de las plataformas de conexión profesional del evento. Finalmente, se participó en la primera sesión informativa virtual de la **Misión Académica a China: Inteligencia Artificial, Innovación Tecnológica y Física Cuántica para líderes de educación superior**, organizada por FODESEP, ICETEX y Panda Latina. A partir de esta sesión, se elaboró un resumen con los principales aspectos tratados, incluyendo agenda preliminar, logística, proceso de visa, aplicaciones requeridas, conectividad, contactos clave y próximos pasos. https://drive.google.com/file/d/18fPf-SafcMn7lgtfrhelbnOUPa-S7duQ/view?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/12Va0HqBY_8wm-96MvIywulYuTmJV7oAn?usp=drive_link	
7.	Promover actividades de internacionalización que favorezcan la participación de estudiantes, docentes, egresados, administrativos y directivos en actividades académicas, científicas, culturales e interculturales con enfoque global.	**1. Movilidad en casa - Actividad intercultural con estudiantes de la comunidad arhuaca** Se brindó acompañamiento y apoyo a tres estudiantes de la comunidad arhuaca, provenientes de la Sierra Nevada de Santa Marta, quienes participaron en una actividad intercultural orientada a compartir elementos representativos de su cultura, como gastronomía, vestuario, música, creencias, celebraciones y formas de vida. La actividad se desarrolló con estudiantes de noveno grado, en atención a la invitación realizada por la IEP, y permitió fortalecer el reconocimiento de la diversidad cultural, el diálogo intercultural y la apropiación de experiencias de internacionalización en casa desde una perspectiva territorial y multicultural. Ver evidencias relacionadas: https://drive.google.com/drive/folders/1J6zgImyBok3mylmPdhbwKKMTZunsQlH1?usp=drive_link **2. Coordinación de clase espejo con la Universidad Nacional de Misiones, Argentina** Se avanzó en la coordinación de una clase espejo con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, FCE UNaM, Argentina, proyectada para el periodo B-2026. La actividad estará articulada a la asignatura **Administración de la Producción**, orientada por el profesor **Jorge Ciro** de la IES CINOC, en conjunto con la profesora **Catherine Elizabeth Andersson** de la institución aliada. Actualmente, la clase espejo se encuentra en proceso de definición de fecha por parte de los docentes participantes.	https://drive.google.com/drive/folders/1ywaBG-bD5avDiZhC5-peYrKB_PVX6Cro?usp=drive_link

		Esta gestión fortalece la internacionalización del currículo, la cooperación académica internacional y la participación docente y estudiantil en escenarios de intercambio de conocimiento con enfoque global. Ver evidencia de gestión aquí: https://drive.google.com/file/d/1Gfq8taoMc2LXG_BE613FeTbqdwYz3tAV/view?usp=drive_link **3. Actualización del formato de portafolio de clases espejo** para la identificación y estructuración de propuestas de clases espejo por parte de los docentes de la IES CINOC. El nuevo formato contempla información sobre el docente, la asignatura, el enfoque internacional, la metodología, el enfoque institucional, la propuesta de valor y los posibles aliados académicos. Esta actualización permitirá consolidar propuestas más completas, organizadas y estratégicas para la gestión de clases espejo con instituciones nacionales e internacionales. La actividad contribuye al fortalecimiento de la internacionalización del currículo y facilita la articulación de nuevas experiencias académicas colaborativas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YdES10Fcpk-hu90o3lubaTXkvgTJn-CZ6DbsipCk-nE/edit?usp=drive_link **4. Se realizó la entrega de certificados a los docentes que han desarrollado clases espejo durante la vigencia,** como reconocimiento a su participación en actividades de internacionalización académica. Esta acción permite formalizar y evidenciar la participación docente en procesos de internacionalización del currículo, cooperación académica e intercambio de saberes con instituciones aliadas, fortaleciendo además los soportes institucionales de estas actividades. https://drive.google.com/drive/folders/1jnr9r1OyCa1DY1sQw7NSCQy0-7g7Tgt6?usp=drive_link	
8.	Articular y coordinar iniciativas de capacitación, programas de desarrollo y acompañamiento dirigidos a directivos, docentes y administrativos para fortalecer la internacionalización, la interculturalidad, el aseguramiento de la calidad y el reconocimiento institucional.	**1. Socialización y gestión de movilidad saliente docente - Congreso Empréndete, México** Se realizó la socialización ante el comité 4. de Internacionalización, la **movilidad saliente de tres docentes del programa de Empresas** para su participación en el **Congreso Empréndete – Gestión Empresarial y Administración**, que se llevò a cabo los días 7, 8 y 9 de mayo de 2026 en las	https://drive.google.com/drive/folders/1voJbfnOpw4tmne-b9DE0KVk0yC90GZuP?usp=drive_link

		instalaciones de CINTERMEX, Monterrey, Nuevo León, México. La movilidad fue presentada para revisión y aprobación institucional, teniendo en cuenta su pertinencia académica y su aporte al fortalecimiento de capacidades docentes, la actualización profesional, el relacionamiento internacional y la proyección académica del programa de Empresas. Asimismo, se realizó la gestión correspondiente para solicitar los viáticos asociados al pago de inscripción de los docentes: • Claudia Milena Zuluaga. • Germán Andrés Martínez. • David Ricardo Henao. Esta gestión incluyó el diligenciamiento del formato de solicitud de viáticos, la proyección de la carta de solicitud ante Rectoría, la revisión y soporte del Acta 004, en la cual se relaciona la movilidad saliente de docentes al Congreso Empréndete, y el Acta 010 del Consejo Académico, donde se socializa y aprueba la movilidad docente a México. También se anexaron la cotización y la solicitud presentada por los docentes. Los documentos fueron debidamente diligenciados, impresos y radicados, dando cumplimiento al trámite institucional requerido para este tipo de movilidad. Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1RK4QnWub4pXkA7f8K3stozhSlOk0CMY ?usp=drive_link **2. Se realizó la difusión de convocatorias, cursos y oportunidades de capacitación dirigidas a docentes,** con el fin de promover su participación en espacios de actualización, formación continua y fortalecimiento académico. Estas acciones permiten acercar a los docentes a oportunidades externas de formación, fortalecer sus competencias profesionales y fomentar la participación en redes, programas y escenarios que aportan a la internacionalización, la interculturalidad, el aseguramiento de la calidad y el reconocimiento institucional. La gestión de estas convocatorias hace parte del acompañamiento permanente que se brinda desde el área de Internacionalización para facilitar el acceso a oportunidades académicas y de desarrollo profesional: https://drive.google.com/drive/folders/1FmGjMMagT227KYA6ukSE0YA0DE9uYd-B?usp=drive_link	

9.	Impulsar acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de competencias interculturales y al aprendizaje de lenguas extranjeras en la comunidad académica.	Se realizó una reunión de entendimiento y articulación con **Yexi Alexandra Jaramillo**, líder del proceso de bilingüismo desde el área de Internacionalización, con el propósito de conocer el estado actual de las acciones, programas, proyectos, convenios, metas del POA y oportunidades de articulación relacionadas con el aprendizaje de lenguas extranjeras en la IES CINOC. En este espacio se revisaron diferentes frentes de trabajo asociados al fortalecimiento del bilingüismo institucional, la promoción de una cultura de multilingüismo, el diagnóstico del nivel de inglés de la comunidad académica, la participación de estudiantes y docentes en procesos formativos, la permanencia en cursos de lengua extranjera y la identificación de posibles incentivos que motiven la continuidad de los participantes. Asimismo, se abordaron oportunidades de articulación con iniciativas de internacionalización, incluyendo posibles alianzas, salidas académicas, inmersiones en inglés y estrategias que permitan fortalecer las competencias comunicativas e interculturales de estudiantes, docentes y administrativos. Esta gestión permitió establecer una primera ruta de trabajo para integrar el bilingüismo con la estrategia de internacionalización institucional, reconociendo el aprendizaje de una segunda lengua como una herramienta clave para la proyección académica, investigativa, profesional e intercultural de la comunidad IES CINOC. Minuta de reunión y siguientes pasos: https://drive.google.com/file/d/1XGDrrYzTUYDbPP_xdTLeUOcgT7z8EbsP/view?usp=drive_link Acta de asistencia: https://drive.google.com/file/d/1Lz_BqKQwyKX-aI3wAG2gMWqTuy6ekP9F/view?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1AyM0fWTs48O1TXrbtp1PswZf5Gkl8tlW?usp=drive_link
10.	Gestionar las demandas institucionales relacionadas con la internacionalización del currículo, la movilidad académica, la proyección internacional y la investigación en red, mediante seguimiento permanente y vigilancia del entorno	No requerido este mes	No requerido para este mes

Atentamente.

DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ
Contratista
C.C 1.058.844.105
IES-CINOC