GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Abr 22 2026

SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 19 2026 - Abr 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ADRIANA LUCIA RESTREPO GOMEZ
Identificación:	55305370

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	872	**Fec. Suscripción:**	Ene 15 2026	**Fecha de iniciación:**	Ene 19 2026
	Duración:		**Meses:** 11	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 18 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios especializados para el desarrollo de actividades propias del proyecto de inversión denominado ADMINISTRACIÓN, FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en el seguimiento y formulación del Marco Fiscal de Mediano Plazo y Plan Financiero del Departamento de Bolívar.	- Envío de modelo del marco fiscal para ser actualizado a asesor de despacho para revisión de proyección de gasto a descentralizadas. - Revisión de modelo de marco fiscal ajustado por empresa financiera asesora externa y solicitud de corrección y cambios. - Envío de contratos de crédito con cargo a la fuente acpm y condiciones de los mismos a empresa financiera asesora externa para ajuste de condiciones en hoja de financiamiento del modelo del marco fiscal de mediano plazo. - Ajuste de proyección de rentas del modelo del marco fiscal de mediano plazo teniendo en cuenta el comportamiento de la vigencia fiscal 2025 versus el presupuesto inicial de 2026 con el objetivo de ajustar el modelo al comportamiento reciente de las rentas de destinación específica. - Ajuste de modelo financiero del marco fiscal de mediano plazo para evaluar la viabilidad fiscal de tomar un cupo de endeudamiento adicional por 200.000 millones de pesos. - Ajuste de modelo financiero y cálculo de indicadores de viabilidad fiscal de proyecto de vigencias futuras tramo 2 de la vigencia 2026.
3. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en la Provisión de análisis técnicos financieros para fortalecer documentación y procesos de consecución de de recursos del crédito y otros para el financiamiento público.	- Asesoría de certificado y visto bueno del mismo sobre rubros presupuestales de la vigencia 2025 de transferencias a entes de control para Findeter - Solicitud de apoyo de respuesta sobre inquietud de Findeter acerca de cálculo de límites de ley de cumplimiento de Ley 617 de 2000 de Asamblea y Contraloría. - Revisión de las cifras de cálculo de cumplimiento de Ley 617 de 2000 junto con asesor de despacho. Se envío archivo de excel con la identificación de cada categoría de gasto de la asamblea, dando cumplimiento a la norma (en la hoja nombra asamblea está la clasificación) y manuales de contraloría Ley 617 e informe de viabilidad fiscal 2024 para la construcción de la respuesta a la entidad financiera. - Elaboración de respuesta a Findeter sobre posibles inconsistencias en el cálculo de indicadores de ley de la vigencia 2025.
4.Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en el análisis de información macroeconómica y financiera para el diseño de instrumentos de planeación y ejecución financiera.	- Revisión de archivo de propuesta de vigencias futuras segundo ciclo de 2026 para ser consideradas en el marco fiscal de mediano plazo, de acuerdo con la disponibilidad de las rentas.
5.Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en el monitoreo seguimiento y control de los instrumentos ejecución financiera para facilitar la toma de decisiones de la dependencia respecto al nivel central y descentralizado.	- Elaboración de archivo de Excel actualizado hasta el 15 de marzo, con cuadro de proyección de la deuda ya desembolsada y por desembolsar, cuadros de deuda contratada antes de 2024 y nueva deuda. Tablas de resumen por deuda total, anterior y actual. Y hoja de proyectos financiados con crédito. - Revisión de montos y fuente de solicitud de cdp de deuda

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Abr 22 2026

SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 19 2026 - Abr 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ADRIANA LUCIA RESTREPO GOMEZ
Identificación:	55305370

6.Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en el diseño de propuestas de acciones estratégicas del despacho o propuestas de reformas normativas.	- Revisión de Proyección estampilla pro hospital para entidad bancaria. Se elaboró archivo de Excel con información histórica y proyección. - Elaboración de presentación en formato power point y pdf de la presentación del proyecto de ordenanza “POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚAN UNAS INCORPORACIONES DE RECURSOS AL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE APROPIACIONES PARA GASTOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026 Y SE REORIENTAN RENTAS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA NO CONSTITUCIONAL, CON EL OBJETIVO DE FINANCIAR LOS GASTOS NECESARIOS PARA ATENDER LA EMERGENCIA Y CALIMIDAD DECRETADA EN EL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO NACIONAL 243 DE 2026”. - Ajuste de modelo financiero de estampilla pro hospital versión bancos para revisión por parte de la Secretaria. - Ajuste de documento de word con información solicitada para su revisión. Adjunto modelo financiero con la información del nuevo cupo de 200.000 millones aplicado y excel con las tablas usadas en el word que concuerda con la información de la hoja de indicadores y financiación del modelo.
7.Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en los temas relacionados con el proceso de tesorería, presupuesto, deuda pública territorial y gestión de ingresos del Departamento de Bolívar.	- Elaboración de documento técnico con la evaluación de viabilidad fiscal, información histórica, perfil de deuda actual y condiciones del mercado para la toma de un nuevo cupo de endeudamiento para el financiamiento del plan de desarrollo Bolívar me enamora. Documento que hará parte del codfis que evaluará dicha operación.
- 8. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en los temas relacionados con las entidades financieras, calificadora de riesgos y otras entidades a fin con el sector de hacienda pública departamental.	- Ejercicio de revisión de gastos operativos desde registros presupuestales para calificadora de riesgo Fitch sobre lo ejecutado en la vigencia 2025. Se envió archivo de Excel con clasificación.
9. Acompañar a la Secretaría Departamental de Hacienda a las diferentes reuniones programas y asignadas en temas relacionados con el despacho y otros temas financieros.	- Reuniones de revisión de actualización de modelo financiero con empresa asesora externa. - Reuniones con equipo de presupuesto, asesores del gobernador y planeación para proyecto de ordenanza de vigencias futuras. - Reuniones con equipo de calificadora para revisión de inquietudes - Reuniones con entidades bancarias con el fin de revisar solicitudes de información en procesos de desembolso - Reuniones con secretaria de Hacienda para revisión de modelo financieros y documentación solicitada.
10.Participar en los planes, programas y proyectos, que se adelanten en la Secretaría Departamental de Hacienda, así como en las reuniones o comités en los cuales sea delegado o asignado por el Secretaria Departamental de Hacienda en cumplimiento de su objeto contractual."	- Elaboración de análisis de viabilidad fiscal de Proyecto de ordenanza vigencias futuras tramo II junto con jefe de presupuesto, con la cual se revisaron los cdps asociados a la vigencias futuras ordinaria a solicitar. - Elaboración de presentación de proyecto de ordenanza para solicitud de nuevo cupo de endeudamiento para financiamiento de proyectos estratégicos del plan de desarrollo Bolívar me enamora.
- 2. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en el análisis de información financiera y económica para consecución de fuentes de recursos del crédito y otros para el financiamiento público.	- Elaboración de Tabla y modelo certificado de disponibilidad de Icld en word, revisando vigencias futuras, destinaciones específicas para Findeter, servicio a la deuda con cargo a la fuente como lo solicita la entidad financiera.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

CEBF3BB5-145D-4509-957F-5C9612FE1D63

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ADRIANA LUCIA RESTREPO GOMEZ**

C. C. : **55305370**

