INFORME DE EVALUACIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA - ICBF-SAMC-001-2026-QUI

COMPONENTE FINANCIERO

1. Antecedentes

En cumplimiento de la designación efectuada al Comité Evaluador y conforme al cronograma del proceso ICBF-SAMC-001-2026-QUI, se presenta el informe de evaluación financiera de las ofertas cargadas en el expediente electrónico del proceso en la plataforma SECOP II.

2. Objeto de la Evaluación

Verificar el cumplimiento de los indicadores financieros definidos por la Entidad, relacionados el pliego de condiciones definitivo.

3. Alcance de la Evaluación Financiera

La evaluación financiera se limitó exclusivamente a verificar:

- Que los indicadores financieros estuvieran publicados en el RUB vigente y en firme.
- Que los proponentes acrediten los indicadores de acuerdo con el pliego de condiciones definitivo en los literales 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 y 3.9.

4. Metodología

La verificación se efectuó mediante comparación directa entre los indicadores financieros del RUB, los indicadores acreditados por los oferentes y validación de las cifras financieras presentados por cada oferente en SECOP II.

5. Resultado de la Verificación Financiera

Oferente	Indicador Liquidez	Nivel de endeudamiento	Razón de cobertura de Intereses	Capital de trabajo ≥ CTd	Capacidad Organizacional	Capacidad Residual
Jorge Eliecer Santamaria González	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Carlos Albeiro Cardona Moreno	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Claudia Ximena Diaz Arévalo	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
R&V Integra	No Cumple	No Cumple	No Cumple	No Cumple	No Cumple	Cumple
Sandra Liliana Molano Romero	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Proing Mas SAS	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Fernando Arturo Ángel Pelaez	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

6. Observaciones

De acuerdo con el análisis de los indicadores financieros, se deja las siguientes observaciones:

- El oferente R&V Integra no presentó en el Registro Único de Proponentes (RUP) la información financiera con corte al 31 de diciembre de 2025 correspondiente a los integrantes Carlos Augusto Restrepo Salazar y Juan Carlos Villada Castillo, quienes cuentan con una participación del 50 % y 40 % del consorcio, respectivamente. Lo anterior impide la adecuada acreditación de los indicadores financieros establecidos en los numerales 3.5, 3.6 y 3.7.

- El oferente Proing Mas S.A.S. presenta un error aritmético en la sumatoria total de los contratos ejecutados, lo cual afecta la consistencia de la información reportada.

-

7. Conclusión

Se recomienda a los oferentes que no cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos proceder a la subsanación de la información, conforme a lo indicado en el pliego de condiciones definitivo y dentro de los plazos establecidos para tal fin. Lo anterior, siempre que las inconsistencias evidenciadas no constituyan causales de rechazo, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 1.14 del mencionado documento.

COMPONENTE TECNICO

1. Antecedentes

En cumplimiento de la designación efectuada al Comité Evaluador y conforme al cronograma del proceso ICBF-SAMC- 001-2026-QUI, se presenta el informe de evaluación técnica de las ofertas cargadas en el expediente electrónico del proceso en la plataforma SECOP II.

2. Objeto de la Evaluación

Verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos definidos por la Entidad, relacionados con la estructura económica de las ofertas.

3. Alcance de la Evaluación Técnica

La evaluación técnica se limitó exclusivamente a verificar:

- Que los valores unitarios ofertados no superaran los valores techo establecidos
- Que la descripción de las actividades y las cantidades ofertadas coincidieran con las establecidas en el proceso.
- Que el AIU no fuera modificado.

No se realizó asignación de puntaje ni evaluación de otros criterios.

4. Metodología

La verificación se efectuó mediante comparación directa entre el presupuesto oficial, las cantidades del proceso y los anexos económicos presentados por cada oferente en SECOP II.

5. Resultado de la Verificación Técnica

Oferente	Valores unitarios ≤ valores techo	Cantidades iguales	AIU sin modificación	Resultado técnico
Jorge Eliecer Santamaria Gonzalez	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Carlos Albeiro Cardona Moreno	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Claudia Ximena Diaz Arévalo	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
R&V Integra	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Sandra Liliana Molano Romero	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Proing Mas SAS	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Fernando Arturo Ángel Pelaez	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

6. Conclusión

Las ofertas que cumplen los valores unitarios máximos, cantidades y AIU establecidos **CUMPLE** técnicamente. Las ofertas que incumplen alguno de estos aspectos se consideran **NO CUMPLEN** técnicamente.

7. Recomendación

Se recomienda continuar con las siguientes etapas del proceso exclusivamente con los oferentes que obtuvieron resultado técnico CUMPLE.

EVALUACIÓN COMPONENTE JURIDICO

Oferente

1. Jorge Eliecer Santamaría González – Persona Natural de Profesión ***INGENIERO CIVIL***

Verificación de las Propuestas – Componentes JURÍDICO

Las convenciones por utilizar en la presente evaluación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar

VERIFICACIÓN JURÍDICA

Documentos Presentados	CRITERIO
1. **Carta de presentación de la propuesta** firmada por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica	**CUMPLE**
2. Certificado de existencia y representación legal del proponente persona jurídica con máximo 30 días de vigencia contados a partir del cierre del proceso. Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa integrada por una o varias personas jurídicas, presentar el Certificado de existencia y representación legal de cada una.	**N/A**
3. Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Si lo requiere)	**N/A**
4. Certificado de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales.	**CUMPLE**
5. Garantía de Seriedad de la Propuesta	**CUMPLE**
6. Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal. (Si aplica)	**N/A**
7. Registro Único de Proponentes – RUP.	**CUMPLE**
8. Registro Único Tributario - RUT	**CUMPLE**
9. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal.	**CUMPLE**
10. Libreta Militar	**NO APLICA**
11. Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
12. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad-SIRI-vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
13. Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal	**CUMPLE**
14. Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional), del representante legal de la persona jurídica individual, o de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales según aplique – Se consultará por parte de la Entidad	**CUMPLE**

15. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, vigente.	**CUMPLE**
16. Tarjeta Profesional de la persona natural.	**CUMPLE**
17. Certificado del consejo profesional COPNIA o CPNAA o el que corresponda vigente de la persona natural,	**CUMPLE**
18. Si la propuesta es avalada, presentar copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional y certificado COPNIA o CPNAA vigente de quien avala.	**NO APLICA**
19. Certificado de Registro Único de Proponente vigente como se exige en este pliego de condiciones.	**CUMPLE**
20. Registro Único Tributario actualizado del proponente persona natural, persona jurídica o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.	**CUMPLE**
21. Autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato Expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios de la persona jurídica, según corresponda, si se requiere.	**NO APLICA**
22. Formato con la relación de **experiencia general** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
23. Formato con la relación de **experiencia específica** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
24. Aportar documento de constitución de la persona jurídica, en caso de que la misma tenga menos de 3 años de conformada y la experiencia de los socios se pretenda hacer valer	**NO APLICA**
25. Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal que avala los anteriores documentos.	**CUMPLE**
26. Copia del certificado de antecedentes de la tarjeta profesional vigente del contador y revisor fiscal que avala los anteriores documentos. El contador debe haber actualizado su registro ante la Junta Central de Contadores; en consecuencia, dicho certificado no debe tener la nota "El Contador público no ha cumplido con la obligación de actualizar el registro". Esta última exigencia de conformidad con lo establecido en la resolución N° 0000-013 de 29 de enero de 2014, proferida por la Junta Central de Contadores.	**CUMPLE**
27. Los consorcios y uniones temporales allegarán documento de constitución según el formato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad y la designación del representante de los integrantes con facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato, con señalamiento de las normas que regulan su responsabilidad y sus relaciones con los asociados. Si están conformados por personas jurídicas deberán comprobar la facultad de los representantes legales para integrar la figura asociativa.	**NO APLICA**
28. ANEXO Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional.	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN JURÍDICA: CUMPLE

Oferente

2. Carlos Albeiro Cardona Moreno – Persona Natural de Profesión ***INGENIERO CIVIL***

Verificación de las Propuestas – Componentes JURÍDICO

Las convenciones por utilizar en la presente evaluación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar

VERIFICACIÓN JURÍDICA

Documentos Presentados	CRITERIO
1. **Carta de presentación de la propuesta** firmada por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica	**CUMPLE**
2. Certificado de existencia y representación legal del proponente persona jurídica con máximo 30 días de vigencia contados a partir del cierre del proceso. Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa integrada por una o varias personas jurídicas, presentar el Certificado de existencia y representación legal de cada una.	**N/A**
3. Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Si lo requiere)	**N/A**
4. Certificado de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales.	**CUMPLE**
5. Garantía de Seriedad de la Propuesta	**CUMPLE**
6. Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal. (Si aplica)	**N/A**
7. Registro Único de Proponentes – RUP.	**CUMPLE**
8. Registro Único Tributario – RUT	**CUMPLE**
9. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal.	**CUMPLE**
10. Libreta Militar	**NO APLICA**
11. Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
12. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad-SIRI-vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
13. Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal	**CUMPLE**
14. Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional), del representante legal de la persona jurídica individual, o de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales según aplique – Se consultará por parte de la Entidad	**CUMPLE**
15. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, vigente.	**CUMPLE**

16. Tarjeta Profesional de la persona natural.	**CUMPLE**
17. Certificado del consejo profesional COPNIA o CPNAA o el que corresponda vigente de la persona natural,	**CUMPLE**
18. Si la propuesta es avalada, presentar copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional y certificado COPNIA o CPNAA vigente de quien avala.	**NO APLICA**
19. Certificado de Registro Único de Proponente vigente como se exige en este pliego de condiciones.	**CUMPLE**
20. Registro Único Tributario actualizado del proponente persona natural, persona jurídica o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.	**CUMPLE**
21. Autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato Expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios de la persona jurídica, según corresponda, si se requiere.	**NO APLICA**
22. Formato con la relación de **experiencia general** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
23. Formato con la relación de **experiencia específica** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
24. Aportar documento de constitución de la persona jurídica, en caso de que la misma tenga menos de 3 años de conformada y la experiencia de los socios se pretenda hacer valer	**NO APLICA**
25. Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal que avala los anteriores documentos.	**CUMPLE**
26. Copia del certificado de antecedentes de la tarjeta profesional vigente del contador y revisor fiscal que avala los anteriores documentos. El contador debe haber actualizado su registro ante la Junta Central de Contadores; en consecuencia, dicho certificado no debe tener la nota "El Contador público no ha cumplido con la obligación de actualizar el registro". Esta última exigencia de conformidad con lo establecido en la resolución N° 0000-013 de 29 de enero de 2014, proferida por la Junta Central de Contadores.	**CUMPLE**
27. Los consorcios y uniones temporales allegarán documento de constitución según el formato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad y la designación del representante de los integrantes con facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato, con señalamiento de las normas que regulan su responsabilidad y sus relaciones con los asociados. Si están conformados por personas jurídicas deberán comprobar la facultad de los representantes legales para integrar la figura asociativa.	**NO APLICA**
28. ANEXO Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional.	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN JURÍDICA: CUMPLE

Oferente

3. Claudia Ximena Díaz Arévalo – Persona Natural de Profesión ***ARQUITECTA***

Verificación de las Propuestas – Componentes JURÍDICO

Las convenciones por utilizar en la presente evaluación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar

VERIFICACIÓN JURÍDICA

Documentos Presentados	CRITERIO
1. **Carta de presentación de la propuesta** firmada por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica	**CUMPLE**
2. Certificado de existencia y representación legal del proponente persona jurídica con máximo 30 días de vigencia contados a partir del cierre del proceso. Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa integrada por una o varias personas jurídicas, presentar el Certificado de existencia y representación legal de cada una.	**N/A**
3. Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Si lo requiere)	**N/A**
4. Certificado de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales.	**CUMPLE**
5. Garantía de Seriedad de la Propuesta	**CUMPLE**
6. Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal. (Si aplica)	**N/A**
7. Registro Único de Proponentes – RUP.	**CUMPLE**
8. Registro Único Tributario – RUT	**CUMPLE**
9. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal.	**CUMPLE**
10. Libreta Militar	**NO APLICA**
11. Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
12. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad-SIRI-vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
13. Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal	**CUMPLE**
14. Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional), del representante legal de la persona jurídica individual, o de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales según aplique – Se consultará por parte de la Entidad	**CUMPLE**
15. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, vigente.	**CUMPLE**

16. Tarjeta Profesional de la persona natural.	**CUMPLE**
17. Certificado del consejo profesional COPNIA o CPNAA o el que corresponda vigente de la persona natural,	**CUMPLE**
18. Si la propuesta es avalada, presentar copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional y certificado COPNIA o CPNAA vigente de quien avala.	**CUMPLE**
19. Certificado de Registro Único de Proponente vigente como se exige en este pliego de condiciones.	**CUMPLE**
20. Registro Único Tributario actualizado del proponente persona natural, persona jurídica o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.	**CUMPLE**
21. Autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato Expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios de la persona jurídica, según corresponda, si se requiere.	**NO APLICA**
22. Formato con la relación de **experiencia general** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
23. Formato con la relación de **experiencia específica** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
24. Aportar documento de constitución de la persona jurídica, en caso de que la misma tenga menos de 3 años de conformada y la experiencia de los socios se pretenda hacer valer	**NO APLICA**
25. Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal que avala los anteriores documentos.	**CUMPLE**
26. Copia del certificado de antecedentes de la tarjeta profesional vigente del contador y revisor fiscal que avala los anteriores documentos. El contador debe haber actualizado su registro ante la Junta Central de Contadores; en consecuencia, dicho certificado no debe tener la nota "El Contador público no ha cumplido con la obligación de actualizar el registro". Esta última exigencia de conformidad con lo establecido en la resolución N° 0000-013 de 29 de enero de 2014, proferida por la Junta Central de Contadores.	**CUMPLE**
27. Los consorcios y uniones temporales allegarán documento de constitución según el formato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad y la designación del representante de los integrantes con facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato, con señalamiento de las normas que regulan su responsabilidad y sus relaciones con los asociados. Si están conformados por personas jurídicas deberán comprobar la facultad de los representantes legales para integrar la figura asociativa.	**NO APLICA**
28. ANEXO Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional.	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN JURÍDICA: CUMPLE

Oferente

4. R&V INTEGRA - Consorcio

Verificación de las Propuestas – Componentes JURÍDICO

Las convenciones por utilizar en la presente evaluación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar

VERIFICACIÓN JURÍDICA

Documentos Presentados	CRITERIO
1. **Carta de presentación de la propuesta** firmada por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica	**CUMPLE**
2. Certificado de existencia y representación legal del proponente persona jurídica con máximo 30 días de vigencia contados a partir del cierre del proceso. Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa integrada por una o varias personas jurídicas, presentar el Certificado de existencia y representación legal de cada una.	**N/A**
3. Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Si lo requiere)	**N/A**
4. Certificado de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales.	**CUMPLE**
5. Garantía de Seriedad de la Propuesta	**CUMPLE**
6. Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal. (Si aplica)	**CUMPLE**
7. Registro Único de Proponentes – RUP.	**NO CUMPLE**
8. Registro Único Tributario – RUT	**N/A**
9. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal.	**CUMPLE**
10. Libreta Militar	**N/A**
11. Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
12. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad-SIRI-vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
13. Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal	**CUMPLE**
14. Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional), del representante legal de la persona jurídica individual, o de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales según aplique – Se consultará por parte de la Entidad	**CUMPLE**
15. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, vigente.	**CUMPLE**

16. Tarjeta Profesional de la persona natural.	**CUMPLE**
17. Certificado del consejo profesional COPNIA o CPNAA o el que corresponda vigente de la persona natural o integrantes del consorcio	**CUMPLE**
18. Si la propuesta es avalada, presentar copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional y certificado COPNIA o CPNAA vigente de quien avala.	**N/A**
19. Certificado de Registro Único de Proponente vigente como se exige en este pliego de condiciones.	**NO CUMPLE**
20. Registro Único Tributario actualizado del proponente persona natural, persona jurídica o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.	**CUMPLE**
21. Autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato Expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios de la persona jurídica, según corresponda, si se requiere.	**NO APLICA**
22. Formato con la relación de **experiencia general** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
23. Formato con la relación de **experiencia específica** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
24. Aportar documento de constitución de la persona jurídica, en caso de que la misma tenga menos de 3 años de conformada y la experiencia de los socios se pretenda hacer valer	**NO APLICA**
25. Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal que avala los anteriores documentos.	**CUMPLE**
26. Copia del certificado de antecedentes de la tarjeta profesional vigente del contador y revisor fiscal que avala los anteriores documentos. El contador debe haber actualizado su registro ante la Junta Central de Contadores; en consecuencia, dicho certificado no debe tener la nota "El Contador público no ha cumplido con la obligación de actualizar el registro". Esta última exigencia de conformidad con lo establecido en la resolución N° 0000-013 de 29 de enero de 2014, proferida por la Junta Central de Contadores.	**NO CUMPLE**
27. Los consorcios y uniones temporales allegarán documento de constitución según el formato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad y la designación del representante de los integrantes con facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato, con señalamiento de las normas que regulan su responsabilidad y sus relaciones con los asociados. Si están conformados por personas jurídicas deberán comprobar la facultad de los representantes legales para integrar la figura asociativa.	**CUMPLE**
28. ANEXO Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional.	**NO CUMPLE**

VERIFICACIÓN JURÍDICA: NO CUMPLE

Oferente

5. Sandra Liliana Molano Romero – Persona Natural de Profesión ***INGENIERA CIVIL***

Verificación de las Propuestas – Componentes JURÍDICO

Las convenciones por utilizar en la presente evaluación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar

VERIFICACIÓN JURÍDICA

Documentos Presentados	CRITERIO
1. **Carta de presentación de la propuesta** firmada por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica	**CUMPLE**
2. Certificado de existencia y representación legal del proponente persona jurídica con máximo 30 días de vigencia contados a partir del cierre del proceso. Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa integrada por una o varias personas jurídicas, presentar el Certificado de existencia y representación legal de cada una.	**N/A**
3. Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Si lo requiere)	**N/A**
4. Certificado de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales.	**CUMPLE**
5. Garantía de Seriedad de la Propuesta	**CUMPLE**
6. Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal. (Si aplica)	**N/A**
7. Registro Único de Proponentes – RUP.	**CUMPLE**
8. Registro Único Tributario – RUT	**CUMPLE**
9. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal.	**CUMPLE**
10. Libreta Militar	**NO APLICA**
11. Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
12. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad-SIRI-vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
13. Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal	**CUMPLE**
14. Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional), del representante legal de la persona jurídica individual, o de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales según aplique – Se consultará por parte de la Entidad	**CUMPLE**
15. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, vigente.	**CUMPLE**

16. Tarjeta Profesional de la persona natural.	**CUMPLE**
17. Certificado del consejo profesional COPNIA o CPNAA o el que corresponda vigente de la persona natural,	**CUMPLE**
18. Si la propuesta es avalada, presentar copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional y certificado COPNIA o CPNAA vigente de quien avala.	**NO APLICA**
19. Certificado de Registro Único de Proponente vigente como se exige en este pliego de condiciones.	**CUMPLE**
20. Registro Único Tributario actualizado del proponente persona natural, persona jurídica o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.	**CUMPLE**
21. Autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato Expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios de la persona jurídica, según corresponda, si se requiere.	**NO APLICA**
22. Formato con la relación de **experiencia general** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
23. Formato con la relación de **experiencia específica** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
24. Aportar documento de constitución de la persona jurídica, en caso de que la misma tenga menos de 3 años de conformada y la experiencia de los socios se pretenda hacer valer	**NO APLICA**
25. Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal que avala los anteriores documentos.	**CUMPLE**
26. Copia del certificado de antecedentes de la tarjeta profesional vigente del contador y revisor fiscal que avala los anteriores documentos. El contador debe haber actualizado su registro ante la Junta Central de Contadores; en consecuencia, dicho certificado no debe tener la nota "El Contador público no ha cumplido con la obligación de actualizar el registro". Esta última exigencia de conformidad con lo establecido en la resolución N° 0000-013 de 29 de enero de 2014, proferida por la Junta Central de Contadores.	**CUMPLE**
27. Los consorcios y uniones temporales allegarán documento de constitución según el formato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad y la designación del representante de los integrantes con facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato, con señalamiento de las normas que regulan su responsabilidad y sus relaciones con los asociados. Si están conformados por personas jurídicas deberán comprobar la facultad de los representantes legales para integrar la figura asociativa.	**NO APLICA**
28. ANEXO Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional.	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN JURÍDICA: CUMPLE

Oferente

6. PROING MAS S.A.S. – Persona Jurídica

Verificación de las Propuestas – Componentes JURÍDICO

Las convenciones por utilizar en la presente evaluación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar

VERIFICACIÓN JURÍDICA

Documentos Presentados	CRITERIO
1. **Carta de presentación de la propuesta** firmada por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica	**CUMPLE**
2. Certificado de existencia y representación legal del proponente persona jurídica con máximo 30 días de vigencia contados a partir del cierre del proceso. Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa integrada por una o varias personas jurídicas, presentar el Certificado de existencia y representación legal de cada una.	**CUMPLE**
3. Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Si lo requiere)	**N/A**
4. Certificado de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales.	**CUMPLE**
5. Garantía de Seriedad de la Propuesta	**CUMPLE**
6. Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal. (Si aplica)	**N/A**
7. Registro Único de Proponentes – RUP.	**CUMPLE**
8. Registro Único Tributario – RUT	**CUMPLE**
9. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal.	**CUMPLE**
10. Libreta Militar	**NO APLICA**
11. Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
12. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad-SIRI-vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
13. Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal	**CUMPLE**
14. Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional), del representante legal de la persona jurídica individual, o de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales según aplique – Se consultará por parte de la Entidad	**CUMPLE**
15. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, vigente.	**CUMPLE**

16. Tarjeta Profesional de la persona natural.	**CUMPLE**
17. Certificado del consejo profesional COPNIA o CPNAA o el que corresponda vigente de la persona natural,	**CUMPLE**
18. Si la propuesta es avalada, presentar copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional y certificado COPNIA o CPNAA vigente de quien avala.	**NO APLICA**
19. Certificado de Registro Único de Proponente vigente como se exige en este pliego de condiciones.	**CUMPLE**
20. Registro Único Tributario actualizado del proponente persona natural, persona jurídica o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.	**CUMPLE**
21. Autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato Expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios de la persona jurídica, según corresponda, si se requiere.	**NO APLICA**
22. Formato con la relación de **experiencia general** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
23. Formato con la relación de **experiencia específica** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
24. Aportar documento de constitución de la persona jurídica, en caso de que la misma tenga menos de 3 años de conformada y la experiencia de los socios se pretenda hacer valer	**NO APLICA**
25. Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal que avala los anteriores documentos.	**CUMPLE**
26. Copia del certificado de antecedentes de la tarjeta profesional vigente del contador y revisor fiscal que avala los anteriores documentos. El contador debe haber actualizado su registro ante la Junta Central de Contadores; en consecuencia, dicho certificado no debe tener la nota "El Contador público no ha cumplido con la obligación de actualizar el registro". Esta última exigencia de conformidad con lo establecido en la resolución N° 0000-013 de 29 de enero de 2014, proferida por la Junta Central de Contadores.	**CUMPLE**
27. Los consorcios y uniones temporales allegarán documento de constitución según el formato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad y la designación del representante de los integrantes con facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato, con señalamiento de las normas que regulan su responsabilidad y sus relaciones con los asociados. Si están conformados por personas jurídicas deberán comprobar la facultad de los representantes legales para integrar la figura asociativa.	**NO APLICA**
28. ANEXO Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional.	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN JURÍDICA: CUMPLE

Oferente

7. Fernando Arturo Angel – Persona Natural de Profesión ***INGENIERO CIVIL***

Verificación de las Propuestas – Componentes JURÍDICO

Las convenciones por utilizar en la presente evaluación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar

VERIFICACIÓN JURÍDICA

Documentos Presentados	CRITERIO
1. **Carta de presentación de la propuesta** firmada por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica	**CUMPLE**
2. Certificado de existencia y representación legal del proponente persona jurídica con máximo 30 días de vigencia contados a partir del cierre del proceso. Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa integrada por una o varias personas jurídicas, presentar el Certificado de existencia y representación legal de cada una.	**N/A**
3. Autorización de la Junta Directiva de Socios o Asamblea General (Si lo requiere)	**N/A**
4. Certificado de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales.	**CUMPLE**
5. Garantía de Seriedad de la Propuesta	**CUMPLE**
6. Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal. (Si aplica)	**N/A**
7. Registro Único de Proponentes – RUP.	**CUMPLE**
8. Registro Único Tributario – RUT	**CUMPLE**
9. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal.	**CUMPLE**
10. Libreta Militar	**NO APLICA**
11. Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
12. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad-SIRI-vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación – Se consultará por parte de la Entidad.	**CUMPLE**
13. Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal	**CUMPLE**
14. Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional de Colombia, la Consulta al RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional), del representante legal de la persona jurídica individual, o de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales según aplique – Se consultará por parte de la Entidad	**CUMPLE**
15. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, vigente.	**CUMPLE**

16. Tarjeta Profesional de la persona natural.	**CUMPLE**
17. Certificado del consejo profesional COPNIA o CPNAA o el que corresponda vigente de la persona natural,	**CUMPLE**
18. Si la propuesta es avalada, presentar copia de la cédula, copia de la tarjeta profesional y certificado COPNIA o CPNAA vigente de quien avala.	**NO APLICA**
19. Certificado de Registro Único de Proponente vigente como se exige en este pliego de condiciones.	**CUMPLE**
20. Registro Único Tributario actualizado del proponente persona natural, persona jurídica o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.	**CUMPLE**
21. Autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato Expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios de la persona jurídica, según corresponda, si se requiere.	**NO APLICA**
22. Formato con la relación de **experiencia general** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
23. Formato con la relación de **experiencia específica** requerida para este proceso de selección diferente a la que debe acreditarse para el cumplimiento de la capacidad residual. ANEXO	**CUMPLE**
24. Aportar documento de constitución de la persona jurídica, en caso de que la misma tenga menos de 3 años de conformada y la experiencia de los socios se pretenda hacer valer	**NO APLICA**
25. Copia de la tarjeta profesional del contador o revisor fiscal que avala los anteriores documentos.	**CUMPLE**
26. Copia del certificado de antecedentes de la tarjeta profesional vigente del contador y revisor fiscal que avala los anteriores documentos. El contador debe haber actualizado su registro ante la Junta Central de Contadores; en consecuencia, dicho certificado no debe tener la nota "El Contador público no ha cumplido con la obligación de actualizar el registro". Esta última exigencia de conformidad con lo establecido en la resolución N° 0000-013 de 29 de enero de 2014, proferida por la Junta Central de Contadores.	**CUMPLE**
27. Los consorcios y uniones temporales allegarán documento de constitución según el formato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad y la designación del representante de los integrantes con facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato, con señalamiento de las normas que regulan su responsabilidad y sus relaciones con los asociados. Si están conformados por personas jurídicas deberán comprobar la facultad de los representantes legales para integrar la figura asociativa.	**NO APLICA**
28. ANEXO Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional.	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN JURÍDICA: CUMPLE

En constancia firman los integrantes del comité evaluador a los doce (12) días del mes de mayo del dos mil veintiséis (2026)

Angela Bibiana Cruz Escobar
Contadora – contratista

Edwin Fabian Suarez Beltran
Técnico Administrativo

Daniela García Arrubla
Ing. Civil contratista

Santiago Zuluaga Arenas
Arq. contratista

Ana María Giraldo Martínez
Abogada Contratista