



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSION: V5

1. Número del contrato
201 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/04/2026 A 30/04/2026

4. Nombre contratista
EDILBERTO RIVERA DAZA

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
10290210

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios personales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial el soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel en las sedes de los Grupos Territoriales, conforme a los lineamientos y directrices establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.

CAUCA

8. Lugar de ejecución
POPAYÁN

GT ARN CAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que,	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	No aplica
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato
201 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/04/2026 A 30/04/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Ejecutar labores de mantenimiento, actualización y operación de los servicios y herramientas tecnológicas implementadas por la entidad (SIRR, ARPA, Sara, portales web), en cumplimiento de las directrices de la Oficina de Tecnologías de la Información y los requerimientos del Grupo Territorial	Si	<p>13/04/2026 Se completó la depuración de los roles para acceso al sistema de información SIRR, dentro de las acciones se constataron roles acorde a la lista de roles enviada por la Subdirección Territorial vs lo configurado en sistema, aquellos roles que no correspondían y no contaban con soporte y autorización por parte del coordinador, fueron eliminados, aquellos con autorización se conservaron y se generó repositorio de autorizaciones, como complemento se solicitó adicionar un rol a la asistente de atención de la sede Popayán a quien le faltaba un rol.</p> <p>22/04/26 Se solicitó ajuste de roles para acceso SIRR correspondientes a los digitadores de las sedes Popayán y Santander de Quilichao, a fin de contar con permisos para realizar edición sobre los registros del módulo programación psicosocial. Evidencias ubicadas en la ruta: \\acr.int\gt\popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ ABRILEDLIBERTO_RIVERA_DAZA\SOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_1</p>
2	Proporcionar asistencia técnica y realizar diagnósticos iniciales sobre la infraestructura tecnológica, dispositivos informáticos y equipos asignados al Grupo Territorial, incluyendo aquellos utilizados por funcionarios y contratistas.	Si	<p>06/04/2026 Se brindó acompañamiento a la profesional psicosocial en el proceso de encriptación de información a compartir con la secretaria de salud del Cauca.</p> <p>08/04/2026 Se brindó acompañamiento en la restauración de las credenciales de la facilitadora con atención en Popayán, para lo cual se sincronizó remotamente las credenciales del asistente de información en la VPN forzando el sistema al cambio de contraseña.</p> <p>09/04/2026 Se llevó a cabo la instalación de la aplicación ARPA sobre el equipo de la profesional psicosocial, toda vez que requiere socializar el instrumento Formulario de registro de barreras de acceso - discapacidad y alto costo a los facilitadores del GT.</p> <p>Se tomó control de equipo asignado a la facilitadora de la zona pacífica, se sincronizaron las credenciales del asistente de información en la VPN para forzar el cambio de contraseña, se realizó el cambio reestableciendo el acceso a todos los servicios ARN.</p> <p>13/04/2026 Remotamente se configuró la firma de correo electrónico sobre el buzón del facilitador con radio de acción en el municipio de Patía, a fin de optimizar solicitudes de tipo tecnológico.</p> <p>21/04/2026 Remotamente se llevó a cabo la instalación de los escáneres asignados a la sede de Santander de Quilichao en los equipos de la asistente de atención y la técnico de archivo, una vez instalados se realizaron pruebas de funcionamiento, se realizaron indicaciones a las usuarias entregando solución a satisfacción.</p> <p>\\acr.int\gt\popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ ABRILEDLIBERTO_RIVERA_DAZA\SOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_2</p>
3	Ofrecer soporte técnico de primer nivel a los Sistemas de Información del Grupo Territorial, registrando las intervenciones en la herramienta designada por la entidad y cumpliendo con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos para mejorar la operatividad en la sede.	Si	<p>01/04/2026 Se generaron reportes de información solicitadas por el coordinador ARN Cauca, en la que se evidenciaran matrículas a cerrar tanto de FPT como FA, al 31 de marzo de 2026.</p> <p>06/04/2026 Se realiza acompañamiento a profesional reintegradora para mostrale como se descargan documentos de SAPYG solicitado por especialista funcional para dar continuidad con solicitud de cambio de estado del PDT de una PPR asignada.</p> <p>16/04/26 Se generó herramienta de registro de atención psicosocial correspondiente al mes de abril, en este se observó un avance del 20 %.</p> <p>Se envió reportes de información a profesional de prevención referentes a casos históricos casos de riesgos y hechos sobrevinientes.</p> <p>23/04/2026 Se suministró reporte de información que permitiera evidenciar las matrículas aprobadas referente a técnicos, tecnólogos y avances de pregrado, información enviada en apoyo al seguimiento realizado al índice del PRI.</p> <p>24/04/2026 Se generó herramienta de registro de atención psicosocial correspondiente al mes de abril, en este se observó un avance del 64 %.</p> <p>27/04/2026 Se generó herramienta de registro de atención psicosocial correspondiente al mes de abril, en este se observó un avance del 76 %.</p> <p>28/04/2026 Se entregó a facilitadores listados de firmantes en los que se observaba las edades y clasificación por grupos etarios.</p> <p>Evidencias ubicadas en la ruta \\acr.int\gt\popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ ABRILEDLIBERTO_RIVERA_DAZA\SOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_3</p>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
201 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026	
4	Elaborar y remitir informes sobre atenciones y soluciones de primer nivel al soporte técnico de segundo o tercer nivel, según las necesidades del Grupo Territorial, para su correcta digitalización en la plataforma de gestión Aranda. Así como atender las solicitudes emitidas por la Oficina de Tecnologías de la Información y entregar reportes mensuales sobre las actividades desarrolladas por el Grupo Territorial en relación con el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y el uso de herramientas colaborativas.	Si	<p>RF-53283: Se brindó acompañamiento a la usuaria a fin de puntualizar la solicitud, suministrar formatos a diligenciar, los cuales fueron cargados al caso en ARANDA y se escaló al especialista funcional a fin de dar continuidad con la solución.</p> <p>RF-50989: Se realiza seguimiento aclaratorio a usuaria a fin de indicar razones de estado final del caso y como proceder para dar celeridad a la solución de la solicitud inicial.</p> <p>Evidencias ubicadas en la ruta \\acr.int\gt\popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRILEDILBERTO_RIVERA_DAZAISOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_4</p>		
5	Prestar asistencia técnica integral durante todo el ciclo de vida de la infraestructura del usuario final, incluyendo mantenimiento, actualizaciones, diagnóstico y control de equipos tecnológicos, conforme a las directrices de la Oficina de Tecnologías de la Información.	Si	<p>09/04/2026 Se llevó a cabo el cambio de la cinta del reloj radicador del área de archivo, debido a desgaste del insumo, lo que no permitía legibilidad en la impresión.</p> <p>Se brindó acompañamiento a representante del grupo DELL para llevar a cabo la revisión del equipo con serial 9W9B5Y3, el cual no emitía señal de imagen. Realizadas pruebas de diagnóstico memoria RAM deteriorada, pero no se llevó a cabo el cambio toda vez que el dispositivo no correspondía a la línea DELL, dada la situación se informó el gestor de proveedores para gestiones pertinentes.</p> <p>Dado que el grupo de almacén e inventarios ingresó el equipo serial PR323100203 entregado por reposición por parte del proveedor Compumax al sistema, se procedió a la formalización de la asignación del bien a través del memorando MEM26-005173.</p> <p>13/04/2026 y 22/04/2026 Se tramitó y ejecutó garantía para el equipo con serial 6C9B5Y3, el cual consistió en cambio de tarjeta madre board y cambio de chasis, se realizaron pruebas de funcionamiento y se entregó a satisfacción de la usuaria final.</p> <p>Evidencias ubicadas en la ruta \\acr.int\gt\popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRILEDILBERTO_RIVERA_DAZAISOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_5</p>		
6	Brindar soporte técnico al Grupo Territorial en la infraestructura del centro de cableado, siguiendo las orientaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información.	Si	<p>De forma periódica se realizaron revisiones del funcionamiento de los mini data center de las sedes de Santander de Quilichao y Popayán a fin de garantizar el óptimo funcionamiento. En el mes de abril no se presentaron novedades.</p> <p>Evidencias ubicadas en la ruta \\acr.int\gt\popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRILEDILBERTO_RIVERA_DAZAISOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_6</p>		
7	Monitorear los servicios informáticos ofrecidos por la agencia, informando de manera oportuna al coordinador del Grupo Territorial y a la Oficina de Tecnologías de la Información sobre cualquier riesgo o inconsistencia detectada, proponiendo alternativas para su mitigación, reducción o eliminación.	Si	<p>06/04/2026 Se observó que el buzón de correo del coordinador ARN Cauca presentaba problemas con el certificado de internet, se realizaron ajustes necesarios en sitio, así como elevación de caso para verificación de posibles situaciones anómalas en la parametrización del usuario.</p> <p>07/04/2026 Se intervino computador con número serial 709B5Y3, debido a que por parte del SOC se identificaron prácticas de posible vulneración a la información, dada esta situación fue necesaria, la eliminación de descargas incluidos archivos ejecutables, revisión de los navegadores para verificar que solo las extensiones alusivas a la misionalidad de la ARN estuvieran configuradas, se eliminaron todos los historiales de los navegadores y se reestablecieron las configuraciones de valores predeterminados, se desinstaló la aplicación WhatsApp y se corrió el antivirus sin novedad.</p> <p>Por los medios establecidos por la ARN se informó a integrantes del grupo de la subdirección territorial, la indisponibilidad del acceso a la website que contiene los cursos de seguridad, protección de datos entre otros, aportando al monitoreo de los servicios ofrecidos por la ARN.</p> <p>08/04/2026 Se identificó problema masivo sobre la aplicación ARPA, el cual consistió en que no era posible realizar envíos de pendientes desde el ARPA al SIRR comprometiendo la gestión adelantada por parte de cada Reintegrador.</p> <p>Evidencia en Aranda Service Management y \\acr.int\gt\popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRILEDILBERTO_RIVERA_DAZAISOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_7</p>		
8	Instalar y configurar el software en los dispositivos ubicados en las sedes del Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos para la gestión de servicios tecnológicos, así como a los documentos técnicos y normativos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.	Si	<p>A continuación, se listan el número y las aplicaciones instaladas efectuadas en el presente periodo contractual:</p> <p>1 desinstalación WSP Office 2 configuraciones de sesiones 1 instalación del aplicativo ARPA.</p> <p>\\acr.int\gt\popayan\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\ABRILEDILBERTO_RIVERA_DAZAISOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_8</p>		



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: BS-F-26

FECHA: 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

201 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026 A 30/04/2026

9	<p>Responder de manera oportuna y eficiente a las solicitudes formuladas por la Oficina de Tecnologías de la Información, y presentar informes mensuales detallando las actividades realizadas en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y el uso de herramientas colaborativas bajo su responsabilidad.</p>	Si	<p>Se anexa al final del informe el reporte de casos extraídos de la herramienta de escalamiento Aranda, en el cual se observa los casos solucionados teniendo en cuenta que el estado cerrado hace alusión a los casos solucionados.</p> <table border="1" data-bbox="954 336 1214 430"> <tr> <td>Cerrado</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Solucionado</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Conteo</td> <td>13</td> </tr> </table> <p>Evidencias ubicadas en la ruta \\acr.intgtpopayan12026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYANI_ABRIL\EDILBERTO_RIVERA_DAZA\SOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_9 y en Aranda Service Management</p>	Cerrado	9	Solucionado	4	Conteo	13
Cerrado	9								
Solucionado	4								
Conteo	13								
10	<p>Participar en los espacios convocados por la supervisión, asegurando el registro de los compromisos adquiridos y el seguimiento a los avances correspondientes.</p>	Si	<p>A continuación, se relacionan las reuniones a las cuales se participó de manera virtual y/o presencial</p> <p>El 27 de abril de 2026, se participó de la reunión virtual denominada Tipos de Fuego y Extintores, impartida por el grupo de Talento Humano a los trabajadores vinculados al cuerpo de brigadistas ARN.</p> <p>Evidencias ubicadas en la ruta \\acr.intgtpopayan12026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYANI_ABRIL\EDILBERTO_RIVERA_DAZA\SOPORTES_OBLIGACIÓN_N°_10</p>						

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: NO:
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Nombre: EDILBERTO RIVERA DAZA

LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
Coordinador

30/04/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>

NUMERO DEL CASO	ESTADO DEL CASO	RAZON DE CAMBIO	TIPO DE REGISTRO	FECHA REGISTRO	JERARQUIA	CATEGORIA
RF-54166	Cerrado	Tres (3) días transcurridos sin respuesta de usuario	Case Creator	4/1/2026 3:01:21 AM	Sistemas de Información.Sistemas de Información Misional.SIRR	SIRR
RF-54528	Cerrado	Tres (3) días transcurridos sin respuesta de usuario	Case Creator	4/8/2026 5:27:22 AM	Servicios de TI.Infraestructura y Usuario Final.Equipos de Usuario Final.Computador WorkStation	Computador WorkStation
RF-54552	Cerrado	Tres (3) días transcurridos sin respuesta de usuario	Case Creator	4/8/2026 12:21:26 PM	Sistemas de Información.Sistemas de Información Misional.SIRR	SIRR
RF-54650	Cerrado	Tres (3) días transcurridos sin respuesta de usuario	Case Creator	4/9/2026 5:52:24 AM	Sistemas de Información.Sistemas de Información Misional.ARPA	ARPA
RF-54723	Cerrado	Tres (3) días transcurridos sin respuesta de usuario	Case Creator	4/9/2026 12:47:20 PM	Servicios de TI.Infraestructura y Usuario Final.Equipos de Usuario Final.Computador Portátil	Computador Portátil
RF-54904	Cerrado	Solución Revisada	Case Creator	4/13/2026 6:54:29 AM	Servicios de TI.Infraestructura y Usuario Final.Equipos de Usuario Final.Computador Portátil	Computador Portátil
RF-55145	Cerrado	Tiempo transcurrido - sin respuesta de usuario	Case Creator	4/15/2026 12:22:19 PM	Servicios de TI.Infraestructura y Usuario Final.Equipos de Usuario Final.Computador Portátil	Computador Portátil
RF-55631	Cerrado	Tres (3) días transcurridos sin respuesta de usuario	Case Creator	4/21/2026 4:48:22 PM	Servicios de TI.Infraestructura y Usuario Final.Impresión	Impresión
RF-55632	Cerrado	Tres (3) días transcurridos sin respuesta de usuario	Case Creator	4/21/2026 4:51:21 PM	Servicios de TI.Infraestructura y Usuario Final.Impresión	Impresión
RF-56102	Solucionados	Se asigna a Especialista	Case Creator	4/27/2026 5:02:21 PM	Sistemas de Información.Sistemas de Información Misional.SIRR	SIRR
RF-56159	Solucionados	Se asigna a Especialista	Case Creator	4/28/2026 10:16:20 AM	Servicios de TI.Servicios de Microsoft 365.Microsoft 365	Microsoft 365
RF-56283	Solucionados	Se asigna a Especialista	Case Creator	4/29/2026 10:48:26 AM	Servicios de TI.Infraestructura y Usuario Final.Equipos de Usuario Final.Computador WorkStation	Computador WorkStation
RF-56298	Solucionados	Se asigna a Especialista	Case Creator	4/29/2026 11:49:23 AM	Servicios de TI.Servicios de Microsoft 365.Microsoft 365	Microsoft 365