## ANEXO No. 1

## INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de la Dirección Administrativa y Financiera durante el período del 1 al 31 de mayo del año 2026.

| **OBJETO CONTRACTUAL:** | *Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Personería Distrital de Barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.* |
|---|---|

| **No.** | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** |
|---|---|
| 1 | Presté mis servicios como profesional a la Unidad Administrativa y Financiera |
| 2 | Realicé la proyección, organización y evaluación de los procedimientos que siguen los diferentes procesos en la oficina administrativa y financiera. |
| 3 | Apoyar a la personería en la apertura de sus canales digitales y contenidos mensuales de las redes sociales. |
| 4 | Brindar apoyo en la actualización del contenido de las redes de la entidad de forma permanente y diaria. |
| 5 | Brindar apoyo en la elaboración de piezas graficas como herramientas de marketing de la entidad. |

Atentamente,

Maryelis Gomez Tejeda

MARYELIS JELISSA GOMEZ TEJEDA
C.C. 1.045.758.880
Contratista