

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	202600893

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELLIOT ENRIQUE MUÑOZ DE LA RANS.		
Identificación:	72.287.894		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUZ GONZÁLEZ CASTRO (E)		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INHERENTES A LA DEPENDENCIA		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600077	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 3
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600405	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 9
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 57.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 57.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/9	2026/09/8		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 57.600.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 57.600.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 21.600.000
Valor por ejecutar	\$ 36.000.000
Valor a pagar en el presente informe	\$ 7.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	003

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 DE MARZO AL 8 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en los trámites y gestión de solicitudes de radicación de proyectos, asociación de rubros presupuestales, solicitudes de CDP y expedición de certificados de viabilidad en la plataforma SIIFWEB.	Apoye en el trámite de expedición de 1 solicitudes de CDP en la plataforma SIIFWEB para el proceso de contratación de la Secretaría de Planeación. Apoye en la expedición de 1 certificados de viabilidad para el proceso de contratación en la Secretaría de Planeación. Ver anexo 1.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en el cargue de apropiación presupuestal en las actividades de los proyectos en la plataforma SIIFWEB.	Apoyé en la revisión de los archivos planos de cada Secretaría Sectorial de su apropiación presupuestal en las actividades de los proyectos en la plataforma SIIFWEB.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación Departamental en la viabilización, actualización y homologación de los proyectos registrados en la plataforma SIIP y SIIFWEB	Apoye en la expedición de 15 certificados de viabilidad a través de los procesos de actualización y registro de proyectos en las plataformas de SIIP Y SIIFWEB. Apoye en la verificación y aprobación de 96 homologaciones de proyectos viabilizados, a través de las plataformas SIIP Y SIIFWEB. Ver anexo 2.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la preparación de informes de los proyectos radicados, viabilizados, actualizados y homologados del Banco de Programas y Proyectos del departamento del Atlántico.	Se realizó entrega de cuadros de seguimiento para el plan de Acción de Gestión: Administrativa de registros, viabilidad, actualización y homologación de los Proyectos consignados en el banco de programas y proyectos de la Subsecretaría de Sistema de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación. Ver anexo 3.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en el Suministro de información de los proyectos registrados en la plataforma SIIFWEB requeridos por la oficina de presupuesto y las diferentes secretarías sectoriales.	Apoye en el suministro de información del estado actual de las actividades de los proyectos registrados en las plataformas SIIP Y SIIFWEB presentados por las secretarías sectoriales. Apoye en el suministro de información requerida por la Subsecretaría de Presupuesto, del estado de las actividades de los proyectos registrados en las plataformas SIIP Y SIIFWEB. Ver anexo 4.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en Organización de Capacitaciones sobre las actualizaciones de la plataforma SIIFWEB, con los diferentes enlaces de las secretarías sectoriales y el equipo de soporte técnico de la plataforma.	Participé en una reunión informativa con el equipo de soporte técnico de la plataforma SIIFWEB sobre las nuevas actualizaciones, como parte del apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación Departamental. Ver anexo 5.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental.	Apoye en el suministro de la información requerida para el equipo de seguimiento de proyectos de la Secretaría de Planeación Departamental. Participe en la capacitación sobre la gestión de expedientes electrónicos en la plataforma ORFEO Participe en el webinar acceso a la información pública a través de las tecnologías de la información realizada por la Federación Nacional de Departamentos. Ver anexo 6.
Generar los informes sobre las acciones y actividades realizadas, acompañadas de los documentos, actas y demás soportes correspondientes, así como los informes de avance y final del contrato y demás documentos escritos o archivos virtuales y fotográficos que operen como prueba y ejecución del contrato	Se realizó el informe de ejecución de actividades arriba mencionadas del periodo comprendido entre el 9 de marzo el 8 de abril de 2026.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

LUZ GONZALEZ CASTRO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor encargado, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

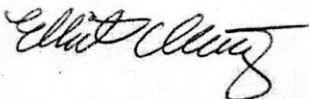
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	6003950557	29/01/2026	\$ 613.100
02	6004781848	26/02/2026	\$ 835.900
03	6008872831	26/03/2026	\$ 835.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.284.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de abril de 2026.


LUZ GONZALEZ CASTRO
 C.C 30.321.666 de Manizales
 FIRMA DEL SUPERVISOR (E)


ELLIOT ENRIQUE MUÑOZ DE LA RANS
 C.C 72.287.894 de Barranquilla
 FIRMA DEL CONTRATISTA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO NÚMERO 000086 DE 2026

“Por medio del cual se hace encargo”.

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en los artículos 209 y 305 de la Constitución Política, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo 23 del Decreto 2400 de 1968, expresa “Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados por ausencia temporal o definitiva del titular...”

Que el 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 de 2015, señala: “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

Que al doctor **EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO**, Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento, se le concedió el disfrute de vacaciones mediante Resolución No. 00326 del 24 de marzo de 2026, para disfrutar del 6 de abril al 2026 hasta el 24 de abril de 2026.

Que, se solicita encargar a la servidora pública **LUZ MARIA GONZÁLEZ CASTRO**, Profesional Especializado, Código 222, Grado 07, adscrita a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO NÚMERO 000086 DE 2026

“Por medio del cual se hace encargo”.

Municipal de la Secretaría de Planeación del Departamento, del 6 de abril de 2026 hasta el 24 de abril de 2026 y mientras dure la ausencia de la titular del empleo.

Que, en mérito de lo expuesto, el Gobernador del departamento del Atlántico,

DECRETA:

ARTICULO UNICO: Encargar a la servidora pública **LUZ MARIA GONZÁLEZ CASTRO**, Profesional Especializado, Código 21922, Grado 07, adscrita a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento, 6 de abril al 2026 hasta el 24 de abril de 2026 y mientras dure la ausencia del titular del empleo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

26 MAR. 2026

Dado en Barranquilla, a los días de Marzo de 2026.

EDUARDO VERANO DE LA ROSA
Gobernador del departamento del Atlántico

Revisó: Camilo Gómez – Secretario Jurídico (E)
Proyectó: Sheyla Covelli – Subsecretaría de Talento Humano



Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Calle 40 Carreras 45 - 46 Barranquilla, Atlántico
NIT: 890103-000-1 • Código Postal: 050003 • Código DANE: 03-000
Tel. (005) 830 7105 Línea Gratuita 01 8000 915 307
atencionciudadana@atlantico.gov.co