PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2026

Señor (a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8896683
Coordinador AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
SENA REGIONAL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: N ° CO1.PCCNTR.8896683 Del año 2026.

ANGIE PAOLA POLO MACIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046336890 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO, Oficina de Atención a Población víctima y Vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($50.232.000). Los cuáles serán pagados de la siguiente manera: A. Un primer pago por el mes de enero por la suma de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.184.000) y B) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026 por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.368.000); cada uno con cargo al CDP No. 14126 de 2026.

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

Gloria Fernanda L.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.	1 talleres de orientación ocupacional a víctimas del conflicto. 79 orientados desplazados. 35 orientados de población campesina. 45 colocadas víctimas del conflicto	Se evidenciará en la plataforma APE
2	Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.	se participará de manera activa en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas convocados por la entidad territorial y demás instancias competentes. En estos escenarios se realizará el seguimiento y la gestión oportuna de los compromisos adquiridos, articulando acciones con las dependencias y actores institucionales involucrados, con el fin de garantizar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y contribuir a la efectiva atención integral de la población víctima,	Informes Drive

		dejando los soportes y evidencias correspondientes	
3	Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.	Participación en la feria de la afrocolombianidad. Apoyo en la organización del Dia del campesino, en el municipio de Polonuevo con 22 asociaciones de campesinos. Apoyo en la organización del Festival de la mojarra lora en aguada de pablo	Plataforma APE
4	Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas – CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.	se asistirá de manera periódica a los Centros Regionales de Atención a Víctimas (CRAV) y a los puntos de atención definidos, conforme al cronograma previamente validado por el coordinador de la APE. En dichos espacios se apoyará la atención a los beneficiarios focalizados en Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros, mediante orientación ocupacional, remisión a la oferta institucional pertinente y acompañamiento en los procesos requeridos, dejando registro de la gestión realizada y los soportes correspondientes.	Informes mensuales de ejecución
5	Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia.	Se inscribió a 50 personas campesinas en la Agencia pública de empleo. Se explico en los talleres realizados la ruta de atención a población víctima y vulnerable del SENA.	Plataforma APE
6	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias	se apoyará e impulsará la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad	Informes mensuales de ejecución

	de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.	lideradas por la APE, Así mismo, se gestionará y articulará la participación de las entidades que conforman el SNARIV en la feria de servicios realizada en conmemoración del Día Nacional de la Solidaridad con las Víctimas, mediante acciones de convocatoria, coordinación interinstitucional, acompañamiento a los participantes y registro de la gestión adelantada, garantizando la generación de soportes y evidencias correspondientes.	
7	Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el SharePoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.	Se socializo la ruta de atención a mesa de víctima del municipio de tubara, Enlaces municipales de la alcaldía municipal de piojo y juan de acosta.	Actas de concertación, seguimiento y Excel de seguimiento.
8	Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas – RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar	se apoyará a los centros de formación en la verificación de la condición de víctima de los participantes a través del Registro Único de Víctimas (RUV), así como en la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación. De igual manera, se apoyará la organización y conformación de grupos de poblaciones vulnerables para su	Informe mensual de ejecución

	jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente.	vinculación a procesos formativos y se desarrollarán jornadas y estrategias de socialización, orientación y acompañamiento, con el fin de impulsar la participación de la población víctima en la estrategia de Acceso Preferente, dejando los soportes y registros correspondientes de la gestión realizada.	
9	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.	Se apoyo en la proyección de respuestas a las solicitudes internas y externas de información relacionadas con la atención a la población víctima y vulnerable, mediante la recopilación, organización y análisis de la información requerida, la articulación con las dependencias competentes y la elaboración de borradores de respuesta conforme a los lineamientos institucionales, garantizando oportunidad, calidad y soporte documental de la gestión realizada.	Informe mensual de ejecución
10	Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores.	Se ejecuta el plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, en el cual se estableció las actividades, metas, cronograma y responsables orientados al cumplimiento de los indicadores definidos. Dicho plan será socializado y ajustado de acuerdo con las observaciones de la coordinación regional, constituyéndose en la hoja de ruta para el seguimiento y evaluación de la gestión durante la ejecución del contrato.	Anexo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	17026	piojo	13-05-2026	13-05-2026
2.	17026	Juan de acosta	14-05-2026	14-05-2026
3	17026	Tubara	15-05-2026	15-05-2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9504156813** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: ANGIE PAOLA POLO MACIAS
Contratista
C.C. No. 1.046.336.890

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Hernan Alberto Berdejo Marinez
Fecha: 2026.05.21 14:14:07 -05'00'

Nombres y Apellidos HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.8896683 DE 2026
Cargo COORDINADOR AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

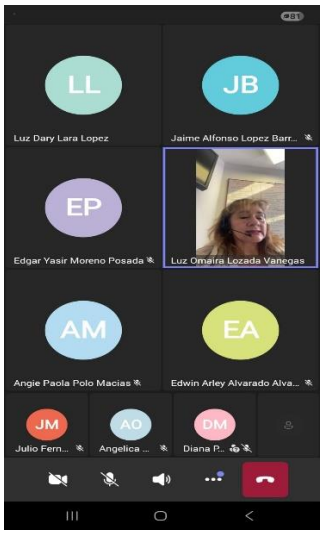
1. EVIDENCIA 1. ORIENTACIONES Y TALLERES DE ORIENTACION A POBLACION VICTIMA Y DISCAPACIDAD.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	173	188	261	134	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	24	19	37	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	3	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	312	152	253	79	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	47	48	45	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	47	34	45	0	0	0	0	0	0	0

2. **Reunión con DG - test de Orientación Ocupacional (TOOC)**, herramienta clave para el acompañamiento y la toma de decisiones vocacionales de nuestros usuarios.



3. SUBCOMITE DE COORDINACION MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA



4. REUNION CON INSTRUCTOR Y COORDINACION CEDAGRO METAS MES DE ABRIL Y MALETINES DE FORMACION



5. SUBCOMITE DE COORIDNACION DE PIOJO

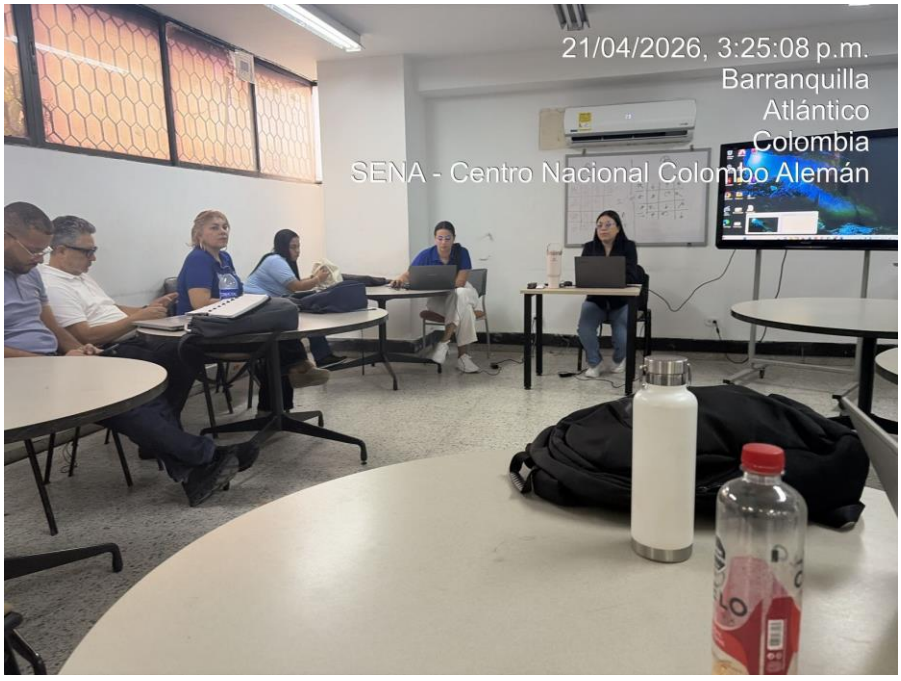


Gloria Fernanda L.

6. CONMEMORACION DEL DIA DE LAS VICTIMAS PUERTO COLOMBIA



7. REUNION DE CALIDAD EN LAS ACTAS DE CONCERTACION. CENTRO COLOMBO ALEMAN



Gloria Fernanda L.

8. SEGUIMIENTO A FORMACIONES EN EL MUNICIPIO DE TUBARA



9. CONCERTACION DE FORMACIONES ADULTO



Gloria Fernanda L.

10. CONCERTACION DE FORMACION TECMNICA ETNIA MOKANA

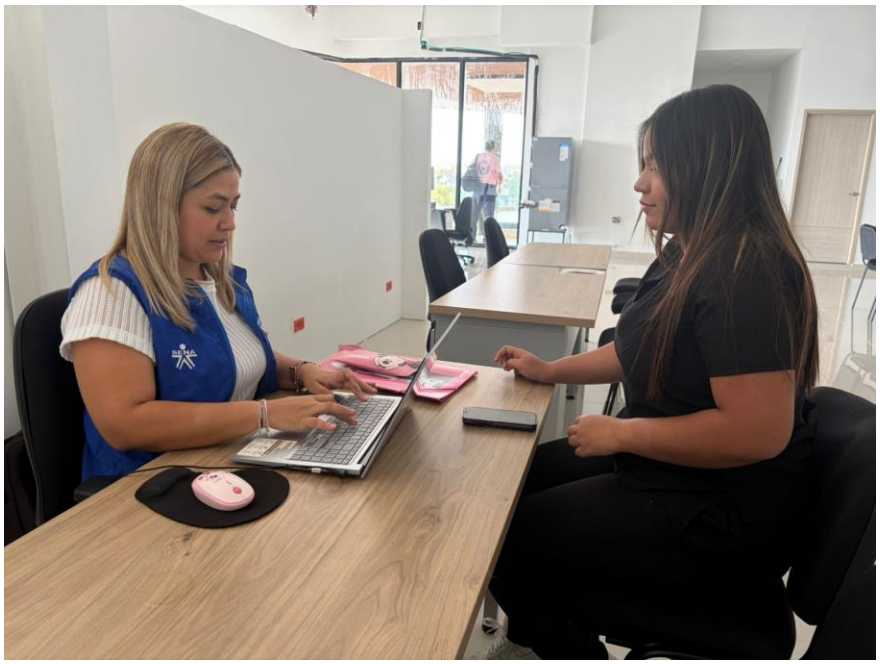


11. CONCERTACION FORMACION CON ENLACE DE DISCAPACIDAD



Gloria Fernanda L.

12. ATENCION EN OFICINA EDO



13. ORGANIZACIÓN FERIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD – NODO INDUSTRIAS CREATIVAS



Gloria Fernanda L.

14. REUNION ORGANIZACIÓN DIA DEL CAMPESINO- POLONUEVO



15. ORGANIZACIÓN FERIA DE LA AFROLOMBIANIDAD



Gloria Fernanda L.

16. COORIDNACION CON CENTERO INDUSTRIAL Y DE AVIACION FERIA DE LA MOJARRA LORA



17. INICIO FERIA DE LA AFROLOMBIANIDAD CON MUSEO DEL CARNAVAL



Gloria Fomento L.

