

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600897

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROBIN DAVID MAURY JIMENEZ		
Identificación:	72.133.621		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	LUZ GONZALEZ CASTRO(E)		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LA EJECUCION DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INHERENTES A LA DEPENDENCIA.		
Plazo de Ejecución:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600077	Fecha de C.D.P.	2026/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600407	Fecha del R.P.	2026/01/09
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$53.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 53.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/09	2026/09/08		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$53.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$53.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$20.100.000
Valor por ejecutar		\$33.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$6.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 DE MARZO DE 2026 AL 8 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico, las acciones encaminadas a la elaboración, estructuración y formulación técnica de los proyectos de energía y redes eléctricas de los municipios del Departamento del Atlántico y las Secretarías Departamental que lo soliciten en el marco de la metodología MGA.	1-Realicé clasificación de la ejecución de obras por sectores como son : -Agua Potable y Saneamiento Básico -Infraestructura: Infraestructura Vial, Mi Casa Bacana(Gas, Titulación, Subsidio ,Mejoramiento y Vivienda Nueva), -Infraestructura de Seguridad, -Infraestructura de Cultura. -Plan de Electrificación Rural -Plan de Escuelas -Plan de Iluminación Led

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	-Plan de Infraestructura y Dotación Hospitalaria -Plan de Infraestructura de Educación Superior -Plan de Infraestructura en Gestión Del Riesgo -Plan de Infraestructura en Turismo -Plan de Plazas, Parques y Escenarios Deportivos -Plan de Desarrollo Económico, -Plan Social(Cdi, Casa de la Mujer y Centros de Vida) -Tecnología de las Comunicaciones. 2-Realicé actividad de seguimiento de avances de las obras que se encuentran en ejecución en los diferentes municipios del departamento, cuya información fue recolectada desde las diferentes secretarias que manejan proyectos de inversión. 3-Realicé la actualización del tablero de control de proyectos de inversión por municipios que está ejecutando la Gobernación del Atlántico en todo el Departamento del Atlántico, esta actualización la realice con el equipo de seguimiento de proyectos y la información suministrada por el equipo de proyectos de la secretaria general. 4-El tablero registra inversión total en todo el departamento e inversión por municipios, además del estatus en que se encuentra el proyecto, es decir estado terminado, estado en ejecución, estado en licitación y estado de estructuración
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	5-Seguimiento de proyectos: Recolección de información relacionada con el avance de cada uno de los proyectos a cargos de las siguientes secretarías: • Secretaria de Agua Potable • Secretaria de Educación • Ciudadela Universitaria • Secretaria TIC • Capital Social • Secretaria de Desarrollo Económico • Secretaria de Infraestructura • Secretaria de Interior • Secretaria de Gestión del Riesgo
Llevar control, inventario, estadísticas y reportes de la información del sector eléctrico y temas relacionados, respecto de los municipios y el departamento del Atlántico.	1-Lleve a cabo el control de proyectos a través de un tablero de control, en donde están registrados todos los proyectos que se han ejecutado desde el año 2024, aquí se actualizo información relacionada con el estado y avance de los proyectos eléctricos y civiles en los Municipio del Departamento y las observaciones relacionadas con cada obra.
Asistir a las reuniones presenciales o virtuales de trabajo correspondientes a temas relacionados con la viabilizarían de los proyectos presentados y radicados en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Atlántico.	1-Participe en la capacitación sobre gestión de expedientes electrónicos en la plataforma ORFEO

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

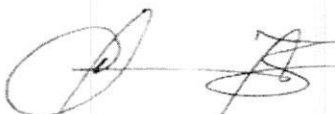
LUZ GONZALEZ CASTRO(E), quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor(E), deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

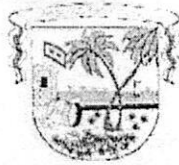
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499224117	2026/02/04	1.425.000
2	9501374861	2026/03/13	1.425.000
2	9500594801	2026-02-27	186,600
3	9501935948	2026/04/14	1,425,000
3	9502160324	2026-03-27	186,600
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$4.648.600

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de abril de 2026.


LUZ GONZALEZ CASTRO (E)
 SUPERVISOR
 C.C: 30.321.666 de Manizales


ROBIN DAVID MAURY JIMENEZ
 CONTRATISTA
 C.C.72.133.621. de Barranquilla.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO NÚMERO 000086 DE 2026

“Por medio del cual se hace encargo”.

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en los artículos 209 y 305 de la Constitución Política, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo 23 del Decreto 2400 de 1968, expresa “Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados por ausencia temporal o definitiva del titular...”

Que el 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 de 2015, señala: “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

Que al doctor **EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO**, Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento, se le concedió el disfrute de vacaciones mediante Resolución No. 00326 del 24 de marzo de 2026, para disfrutar del 6 de abril al 2026 hasta el 24 de abril de 2026.

Que, se solicita encargar a la servidora pública **LUZ MARIA GONZÁLEZ CASTRO**, Profesional Especializado, Código 222, Grado 07, adscrita a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO NÚMERO 000086 DE 2026

“Por medio del cual se hace encargo”.

Municipal de la Secretaría de Planeación del Departamento, del 6 de abril de 2026 hasta el 24 de abril de 2026 y mientras dure la ausencia de la titular del empleo.

Que, en mérito de lo expuesto, el Gobernador del departamento del Atlántico,

DECRETA:

ARTICULO UNICO: Encargar a la servidora pública **LUZ MARIA GONZÁLEZ CASTRO**, Profesional Especializado, Código 21922, Grado 07, adscrita a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento, 6 de abril al 2026 hasta el 24 de abril de 2026 y mientras dure la ausencia del titular del empleo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

26 MAR. 2026

Dado en Barranquilla, a los días de Marzo de 2026.

EDUARDO VERANO DE LA ROSA
Gobernador del departamento del Atlántico

Revisó: Camilo Gómez – Secretario Jurídico (E)
Proyectó: Sheyla Covelli – Subsecretaría de Talento Humano



Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Calle 40 Carreras 45 - 46 Barranquilla, Atlántico
NIT: 890103-000-1 - Código Postal: 080003 - Código DANIF: 03-000
Tel. (505) 330 7103 Línea Gratuita 01 8000 915 307
atopelordciudadano@atlantico.gov.co