que requieren manejo emocional, comunicación efectiva y resolución de conflictos. Su desarrollo impacta directamente en la calidad del acompañamiento brindado a niños y niñas.

Se dispusieron cuatro estaciones pedagógicas centradas en la identificación y regulación de emociones, cada una orientada por una profesional psicosocial:

Estación 1:“Varita emocional” Herramienta sensorial y de atención plena utilizada para apoyar la regulación de emociones intensas. Consiste en una varita con cuentas deslizantes que guían ejercicios de respiración profunda, promoviendo la calma y la concentración.

Estación 2: “El dado de las emociones” Herramienta lúdica que permite identificar y expresar emociones básicas. Cada cara del dado representa una emoción; al lanzarlo, los participantes describen una situación relacionada, favoreciendo la empatía y la expresión emocional.

Estación 3: “Arte terapia” Actividad reflexiva orientada a diferenciar entre lo que se puede y no se puede controlar. Los participantes dibujan la silueta de su mano y escriben dentro de ella aspectos que pueden controlar (ej. comportamiento propio) y fuera de ella aquello que no (ej. opiniones de otros), promoviendo la conciencia emocional y el manejo de la ansiedad.

Estación 4: “La escalera de las emociones” Actividad lúdica basada en el juego de serpientes y escaleras. Los participantes avanzan en un tablero y, al caer en ciertas casillas, deben responder o realizar actividades relacionadas con emociones:

- Alegría: compartir algo que genere felicidad.
- Enojo: mencionar estrategias para calmarse.
- Miedo: expresar temores y formas de afrontarlos.
- Tristeza: identificar acciones que brindan consuelo.

Las escaleras representan estrategias positivas como:

- Respirar profundo
- Hablar con un amigo
- Pedir ayuda

- Pensar en algo positivo

La implementación de estrategias de aprendizaje socioemocional con el talento humano fortalece el bienestar personal y profesional, mejora el trabajo en equipo y contribuye a generar ambientes educativos más saludables. Estas prácticas impactan positivamente en la calidad del acompañamiento brindado a la primera infancia, consolidándose como una estrategia clave para el fortalecimiento pedagógico institucional.

4. CUALIFICACIÓN TH: PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y ATENCIÓN A LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIA. REFERENTE SUBRED

Tema: Atención integral en salud a víctimas de violencias - Construyendo confianza – *Nos queremos vivas*.

Referentes: Angélica Díaz Higuera – Abogada y Adriana Ternera – Psicóloga - Subred

Dan inicio a la capacitación con preguntas claves y respuestas según normativas de la ley.

¿Qué son las violencias contra las mujeres?

Según la Ley 1257 de 2008, se entiende como cualquier acción u omisión que cause daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial a una mujer por su condición de ser mujer, incluyendo amenazas, coacción o privación arbitraria de la libertad, tanto en el ámbito público como privado**.**

Tipos de Violencia Identificados:

Durante la jornada se profundizó en las diferentes manifestaciones:

- Violencia física: agresiones que afectan el cuerpo (golpes, quemaduras, ataques con objetos o sustancias).
- Violencia psicológica: acciones que afectan la autoestima y estabilidad emocional (insultos, manipulación, control, amenazas).
- Violencia sexual: cualquier acto sexual sin consentimiento o bajo coerción.
- Violencia patrimonial: control o daño sobre bienes, recursos económicos o pertenencias personales.

Signos y Síntomas de Alerta:

Se abordó la importancia de reconocer indicadores físicos, emocionales y conductuales que pueden evidenciar situaciones de violencia, destacando la responsabilidad compartida entre profesionales, familia y sociedad.

Marco Legal Complementario

Ley 1761 de 2015 (Ley Rosa Elvira Cely)

- Establece el feminicidio como delito autónomo.
- Garantiza la investigación y sanción de violencias por razones de género.
- Promueve estrategias de prevención y sensibilización.

Se analizaron las circunstancias en las que ocurre el feminicidio, incluyendo relaciones de poder, antecedentes de violencia y contextos de dominación.

Derechos de las Víctimas

Se socializaron los derechos fundamentales de las víctimas de violencia:

- Recibir información clara y oportuna.
- Confidencialidad y protección de datos.
- Acceso a verdad, justicia, reparación y no repetición.
- Decidir sobre la denuncia y procesos legales.

Rutas de Atención

Se explicaron las entidades y procesos a activar:

- Comisaría de familia: medidas de protección inmediatas.
- Policía Nacional y Secretaría de la Mujer: activación de rutas.
- ICBF: atención en casos de niños, niñas y adolescentes.
- Fiscalía General de la Nación: proceso penal.

Rol del Primer Respondiente

Se enfatizó que el primer respondiente es quien tiene el primer contacto con la víctima dentro del sistema de salud.

Obligaciones:

- Brindar atención sin daño.
- Evitar barreras de acceso.
- Garantizar atención integral y humanizada.

- Reportar y activar rutas de atención.
- Realizar seguimiento del caso.

Atención Integral en Salud

Se establecieron los pasos fundamentales:

1. Identificación de signos de alerta
2. Notificación (ficha SIVIM)
3. Análisis interdisciplinario
4. Activación de rutas (salud, justicia, protección)
5. Seguimiento continuo

Análisis de Casos Prácticos

Se desarrollaron cinco casos que permitieron identificar tipos de violencia y rutas de atención:

- Caso 1: Violencia patrimonial y psicológica en contexto de pareja.
- Caso 2: Violencia económica y patrimonial hacia adulto mayor.
- Caso 3: Violencia sexual digital hacia menores de edad.
- Caso 4: Violencia física reiterada en contexto laboral detectada por un tercero.
- Caso 5: Violencia por discriminación de género hacia mujer trans en servicio de salud.

Estos casos permitieron reflexionar sobre la importancia de la detección oportuna y la intervención adecuada.

Se destacó que una atención integral en salud:

- Reduce el riesgo de revictimización.
- Fortalece la confianza en las instituciones.
- Garantiza el restablecimiento de derechos.
- Contribuye a la ruptura de ciclos de violencia.

Se enfatizó que no es la gravedad aparente lo que define la violencia, sino la vulneración de derechos.

Política Pública de Mujer y Equidad de Género (PPMYEG)

Se socializaron los 8 derechos priorizados:

- Hábitat y vivienda digna
- Vida libre de violencias
- Trabajo en igualdad
- Paz y convivencia
- Educación con equidad
- Cultura libre de sexismo
- Participación y representación
- Salud plena

Actividades Reflexivas

Se realizaron ejercicios participativos como:

- Preguntas de reconocimiento personal (identidad y bienestar).
- Ruleta de derechos.
- Reflexión sobre normalización de violencias cotidianas.
- Actividad simbólica: construcción de una “flor” con palabras que representan la ruptura de ciclos de violencia.

Conclusiones

- Las violencias basadas en género requieren atención integral, oportuna y con enfoque diferencial.
- El rol del talento humano en salud es fundamental en la detección y activación de rutas.
- Es necesario desnaturalizar prácticas cotidianas que perpetúan la violencia.
- La articulación interinstitucional garantiza una atención efectiva.

5. **TALLER GESTIÓN DEL CAMBIO. CEMID JAVIER BARRERA.**

Gestión del cambio - Liderazgo que inspira.

El señor Jabier Barrera jefe de planeación, sistemas de gestión y control de la Corporación Educativa Minuto de Dios, se presenta para socializar, el Camino de la Transformación CEMID 2025: Hacia la Inspiración 2030.

Para iniciar se hace entrega a los participantes de una lectura inspiradora del Padre Rafael García Herreros, solicitando realizar una lectura concienzuda del documento y resaltar los fragmentos que nos identifican e inspiran:

Resumen – CEMID: Inspiración 2030

El documento presenta la visión de la Corporación Educativa Minuto de Dios (CEMID) como un ecosistema educativo centrado en la formación integral, humana y transformadora, inspirado en valores cristianos, el pensamiento social de la Iglesia y el servicio a los más vulnerables.

Esta propuesta se fundamenta en el legado del Padre Rafael García-Herreros, destacando la educación como una herramienta de transformación social, orientada al servicio, la dignidad humana y la justicia.

Asimismo, se plantea una educación innovadora, inclusiva y contextualizada, que promueve el pensamiento crítico, el enfoque STEM, la conciencia ecológica y el uso de la tecnología con sentido humano.

El modelo educativo reconoce la diversidad de las instituciones, pero mantiene una unidad basada en valores compartidos como el amor, la coherencia ética y el compromiso social.

Finalmente, se hace un llamado a toda la comunidad educativa a asumir la educación como un acto de amor y transformación, donde la escuela es el punto de partida para cambiar la sociedad.

Los participantes socializaron los fragmentos más representativos.

- “Ecosistema de aprendizaje con instituciones profundamente humanas, éticas y transformadoras.”
- “Inspirar y construir futuro desde la fuerza viva del Evangelio.”
- “Formar integralmente a las personas y poner el conocimiento al servicio de los más pobres.”
- “Educar es amar; enseñar es transformar.”
- “Educación situada, integral, crítica y vinculada con la vida.”
- “Trayectorias de aprendizaje personalizadas e inclusión real.”

- “Transformar vidas con amor, coherencia, espíritu ético y capacidad de servicio.”
- “La fe se hace acción, la pedagogía es cuidado y la comunidad es protagonista.”
- “Aprender de otra manera, enseñar con respeto y vivir juntos como una familia.”
- “Transformar el mundo comienza por transformar la escuela.”
- “La educación sigue siendo el acto más poderoso de amor social.”

Desarrollo de la Jornada: Inicio y Diagnóstico Estratégico

Se da apertura al proceso con un análisis integral 360°, que permitió identificar el estado actual de la organización, denominado “Moonshot”, estableciendo una visión clara del punto de partida.

Formulación de la Inspiración 2030

Se plantea una visión ambiciosa: consolidarse como la organización educativa número uno en Latinoamérica, proyectando el crecimiento, la innovación y el impacto institucional a largo plazo.

Formulación de Iniciativas Estratégicas

Se realizó un proceso de priorización a partir de un banco de 105 propuestas, seleccionando 21 iniciativas de alto impacto que orientarán el desarrollo estratégico.

Activación de los 5 Frentes Estratégicos

Se estructuró el cambio organizacional en cinco áreas clave:

1. **Identidad Misional y Evangelización:** Fortalecimiento del sello Eudista y la formación ética humana.
2. **Primera Infancia y Currículo Vivo:** Innovación pedagógica y fortalecimiento de la cobertura inicial.
3. **Diversificación, Gestión y Datos:** Sostenibilidad financiera y fortalecimiento del gobierno de datos.
4. **Talento Humano y Comunidad:** Desarrollo profesional y bienestar del equipo.

5. **Expansión y Alianzas Estratégicas:** Crecimiento institucional y fortalecimiento de redes.

Socialización de la Metodología

Se realizó la alineación de líderes en torno a la metodología del proceso, garantizando comprensión, apropiación y coherencia en la implementación.

Acompañamiento a la Formulación de Casos de Negocio

Se brindó apoyo en la construcción de planes de viabilidad para las iniciativas estratégicas, asegurando su sostenibilidad y ejecución efectiva.

Mesas de Ideación Participativa

Se desarrollaron seis jornadas de co-creación, tanto presenciales como virtuales, con participación de diferentes regiones, promoviendo la construcción colectiva.

Proyección hacia el 2026: Captura de Valor

Se plantea la transición de la fase de planeación hacia la ejecución técnica, incluyendo pilotos controlados que permitan validar las iniciativas y generar resultados medibles.

¿Qué es el entorno VUCA?

Para comprender concepto de entorno VUCA y su impacto en los contextos organizacionales, educativos y sociales, nos realizan la socialización el significado le la sigla VUCA durante la sesión se abordó el concepto de entorno **VUCA**, acrónimo que describe las características del mundo actual:

Volatilidad (V): Se explicó que el entorno cambia de manera rápida y constante. Las condiciones actuales pueden modificarse en poco tiempo, haciendo que lo que hoy funciona pueda quedar obsoleto mañana. Los cambios son acelerados e impredecibles en su duración e impacto.

Incertidumbre (U): Se destacó que no todo se puede predecir, incluso contando con información. Las decisiones deben tomarse en contextos donde no hay claridad total sobre lo que ocurrirá. Existe dificultad para anticipar el futuro.

Complejidad (C): Se abordó la interconexión de múltiples variables que influyen en una situación. Los problemas no tienen una sola causa ni una solución simple. Los sistemas son interdependientes y requieren análisis integral.

Ambigüedad (A): Se explicó que una misma situación puede tener diferentes interpretaciones. No existen respuestas únicas, lo que exige flexibilidad en el pensamiento. La realidad puede ser interpretada de diversas maneras.

Reflexión

Se concluye que el entorno VUCA exige:

- Adaptabilidad frente al cambio.
- Pensamiento crítico y flexible.
- Toma de decisiones en contextos inciertos.
- Capacidad de análisis sistémico.
- Apertura a múltiples perspectivas.
- El entorno actual es dinámico, incierto, complejo y ambiguo.
- Las organizaciones y los individuos deben desarrollar habilidades para responder a estos desafíos.
- La comprensión del modelo VUCA permite actuar con mayor conciencia frente a los cambios del contexto.

6. COMPONENTE PEDAGÓGICO:

LITERATURA INFANTIL COMO HERRAMIENTA PARA FORTALECER EL LENGUAJE EMOCIONAL EN LOS NIÑOS.

Para dar inicio a este espacio se realiza una actividad de juego introductorio con la ronda de saludos, motivándoles a seguir los movimientos que se van indicando en la canción ¿Qué rico saludarte? Dándole paso a él conversatorio donde se da a conocer la importancia de la literatura en la primera infancia y el impacto que este tiene para los niños y las niñas: Se da a conocer que la literatura infantil no es solo un recurso para enseñar a leer o entretener; que es una herramienta clave para construir el lenguaje emocional, es decir, la capacidad de reconocer, nombrar, comprender y expresar lo que se sienten, este proceso es fundamental porque los niños y las niñas aún no cuentan con palabras suficientes para explicar su mundo interno.

Una de sus mayores fortalezas es que pone nombre a las emociones. A través de los personajes y las historias, los niños identifican sentimientos como alegría, tristeza, miedo o enojo en un contexto seguro. Esto les permite empezar a decir “estoy triste” o “me siento enojado”, en lugar de expresarlo únicamente con el cuerpo (llanto, rabietas, silencio). Otro aspecto importante es que organiza el mundo emocional. Los cuentos suelen tener una secuencia clara: algo ocurre, genera una emoción, y luego hay una resolución. Esta estructura ayuda a los niños a entender que las emociones tienen un inicio, un desarrollo y un cambio, lo que es clave para la regulación emocional.

Además, la literatura es un espejo porque los niños se ven reflejados en lo que viven los personajes y una ventana porque les muestra otras formas de sentir y reaccionar. Así, amplían su comprensión emocional y desarrollan empatía al entender que otros también sienten.

También fortalece el vínculo con el adulto. Cuando un adulto lee con expresión, cercanía y afecto, el niño no solo escucha una historia, sino que se siente acompañado. Esa seguridad emocional facilita que pueda explorar lo que siente sin temor.

Por último, la literatura infantil ofrece múltiples formas de expresión. No se queda solo en la palabra: puede ir acompañada de juego, dibujo, movimiento o creación. Esto permite que cada niño exprese sus emociones según su etapa de desarrollo.

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

Por eso, cuando se utiliza de manera intencionada y sensible, la literatura se convierte en una base sólida para el desarrollo emocional y social de los niños.

Luego de esta introducción se invita a realizar el recorrido inmersivo en la literatura infantil con cuatro estaciones, cada una brindara una herramienta diferente para reconocer la literatura como pieza clave del aprendizaje, según la etapa de crecimiento.

La metodología general, de la actividad inmersiva se dirige a la reflexión y expresión de experiencias desde un enfoque vivencial, sensorial y significativo, basado en la mediación afectiva del adulto pero centrado en el sentimiento individual, priorizando el aprendizaje desde la experiencia, el juego, la exploración y la emoción**.**

Estacion 1.

Nivel: Caminadores

Libro: *¿De qué color es un beso?* – Rocío Bonilla.

Intencionalidad Pedagógica: Propiciar una experiencia sensorial que permitan asociar emociones con percepciones corporales y sensoriales, fortaleciendo la seguridad emocional y la exploración del entorno.

Estrategia: Sombras Chinescas.

Ambiente: El espacio se transformó en un entorno con iluminación tenue, disposición de colchonetas, tapetes y cojines que invitan al recogimiento y a la cercanía corporal, y un punto focal visual (tela blanca) para la proyección de sombras chinescas. Se incorporaron estímulos sensoriales suaves (auditivos, táctiles y olfativos)

Desarrollo: Se inicia la experiencia con la canción “La sombra” Usando los gestos y la corporalidad para llama la atención, al terminal la canción se inicia la lectura del cuento de manera pausada, expresiva y envolvente, utilizando variaciones en el tono de voz, silencios significativos y gestos amplificados. Las sombras chinescas permitieron traducir el lenguaje verbal en imágenes simbólicas, facilitando la comprensión desde lo visual. Los estímulos sensoriales acompañaron momentos clave del relato, generando una experiencia multisensorial sincronizada. El cierre incluyó un ejercicio de respiración guiada, favoreciendo la autorregulación y la interiorización de la experiencia.

Reflexión: Se les recuerda que, en esta etapa, la literatura no solo comunica una historia, sino que organiza la experiencia emocional del niño, el aprendizaje de nuevas palabras y el ambiente fortalece la sensación de seguridad, permitiendo la exploración sin temor. La mediación del adulto es clave como figura de contención y guía.

Estacion 2.

Nivel: Párvulos

Libro: *El monstruo de colores* – Anna Llenas

Intencionalidad Pedagógica: Facilitar el reconocimiento de emociones a través de la representación simbólica y la creación artística, promoviendo procesos de identificación sin necesidad de verbalización compleja.

Estrategia: Mi monstruo tiene forma-Creación artística

Ambiente: Espacio circular favoreció la igualdad, la participación y la conexión grupal. Los materiales dispuestos en el centro promovieron la exploración autónoma, la toma de decisiones y la creatividad

Se les presento a las participante el cuento pintado y por los niños y niñas del nivel jardín del CDI Coprogreso, donde expresaron su sentir de la historia; este elemento dio una perspectiva más amplia de los que los sentimientos y las emociones que se siente desde la perspectiva de los niños y las niñas; la lectura fue dinámica, apelando a la expresión corporal y vocal Posteriormente, se propició un momento de introspección guiada en silencio, permitiendo que cada participante conectara con una emoción significativa. La creación del “monstruo” se desarrolló sin restricciones, privilegiando el proceso sobre el resultado. La socialización breve permitió nombrar la emoción, reforzando el acto de reconocer sin necesidad de justificar.

Reflexión: Nombrar una emoción es un paso fundamental en el desarrollo emocional. La actividad evidencia que la expresión simbólica (a través del arte) es un canal natural en la infancia. Se fortalece la validación emocional y la confianza en la expresión individual**.**

Estacion 3.

Nivel: Pre jardín

Libro: *Hoy me siento…* – Madalena Moniz

Intencionalidad Pedagógica: Desarrollar la conciencia emocional mediante la identificación de expresiones faciales y la asociación con vivencias personales.

Estrategia: ¿Cómo me siento hoy?

Ambiente: La organización en pequeños grupos facilitó la interacción, el acompañamiento cercano y la construcción de un ambiente seguro.
Los materiales visuales (rasgos faciales) favorecieron la representación concreta de las emociones.

Durante la lectura, el uso de imágenes permitió reforzar la comprensión emocional.
La actividad central consistió en la construcción de un autorretrato emocional, donde cada participante eligió y organizó elementos según su estado interno.
La socialización incluyó la verbalización breve de la emoción y su causa, fortaleciendo la conexión entre emoción y experiencia.

Reflexión: El reconocimiento de las emociones propias permite avanzar hacia la autorregulación. Esta experiencia favorece la construcción de identidad emocional y el respeto por la diversidad de sentimientos dentro del grupo.

-

Estacion 4.

Nivel: Jardin

Libro: *Cuando estoy triste* – Trace Moroney

Intencionalidad Pedagógica: Comprender el proceso emocional como una secuencia que puede ser identificada, transitada y regulada.

Estrategia: La escalera emocional

Ambiente: El círculo promueve la escucha activa y el respeto. La escalera, como recurso visual y simbólico, permite hacer tangible un proceso interno abstracto

La lectura inicial permitió contextualizar la emoción de la tristeza desde la narrativa.
El juego “Tingo Tango” generó motivación y participación activa. El recorrido por la

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

escalera estructuró el proceso emocional en cinco momentos: identificación, causa, manifestación, regulación y transformación. Cada respuesta fue validada, promoviendo la confianza y evitando juicios.

Reflexión: La metáfora de la escalera facilita la comprensión de que las emociones requieren un proceso. Esta experiencia fortalece la empatía, la autorregulación y la comprensión emocional progresiva.

7. PROCESO TRÁNSITO ARMÓNICO- NIVEL JARDÍN – EQUIPO COORDINACIONES.

Se realiza el encuentro con las agentes educativas del nivel jardín para conocer y reconocer sus sentimientos y emociones, el propósito es escuchar y orientar a las docentes en una actividad reflexiva del proceso de tránsito armonio, con el fin de promover el reconocimiento personal, profesional y emocional desde una perspectiva consciente y significativa.

Se invita a las docentes a realizar un ejercicio individual de introspección mediante la escritura de una carta dirigida a sí mismas. Este ejercicio busca generar un espacio de pausa, conexión personal y valoración de su rol.

Se sugiere que en la carta se aborden los siguientes aspectos:

Identidad personal: ¿Quién soy?, desde tu esencia como persona.

Características distintivas: Aquello que me hace única.

Motivación: ¿Qué me impulsa y motiva diariamente en mi labor?

Retos profesionales: Dificultades enfrentadas, ¿cómo se han transitado y cuáles se enfrenta actualmente?

Valor de tu labor: ¿Razones por las cuales tu trabajo es valioso y significativo?

Se destina 15 minutos en un espacio tranquilo, para escribir con libertad, sin juicios ni exigencias, en una hoja en blanco, en este escrito se pueden integrar elementos creativos si se desea (dibujos, colores, símbolos, imágenes, entre otros). Una vez finalizada la escritura, se realiza un momento de socialización en el cual cada participante tiene la oportunidad de leer su carta en voz alta. Este espacio se desarrolla

en un ambiente de respeto, escucha activa y empatía, donde se acoge el sentir de cada una desde el amor, evitando juicios o señalamientos.

Se resalta la importancia de validar las experiencias compartidas y de reconocer la disposición, apertura y compromiso de las docentes al participar en la actividad, entendiendo que este ejercicio aporta de manera significativa al fortalecimiento del proceso de tránsito armonio.

Como cierre de la actividad, cada docente escribe uno o varios compromisos personales y/o profesionales para el año en curso, en coherencia con las reflexiones realizadas en su carta. Estos compromisos se consignan de manera visible en una cartelera colectiva, con el propósito de:

- Generar sentido de pertenencia y responsabilidad frente a los propósitos planteados.
- Mantener presentes los objetivos individuales y grupales durante el año.
- Favorecer el acompañamiento mutuo dentro del equipo docente.

Se acuerda que, en una reunión al finalizar el año, se retomarán las cartas y los compromisos elaborados. En este espacio, las docentes podrán releer sus escritos y reflexionar sobre los avances, cambios y aprendizajes vividos a lo largo del proceso.

Este ejercicio permitirá observar la evolución de cada una, reconocer logros alcanzados, resignificar retos y fortalecer el crecimiento personal y profesional dentro del tránsito armonio.

Al finalizar se destaca la participación activa de las docentes y su compromiso con el desarrollo de este proceso, reconociendo que estos espacios contribuyen al bienestar individual y colectivo, así como al fortalecimiento de la práctica educativa.

8. CIERRE.

Siendo Las 5:00 pm se da por terminado el encuentro del mes de abril, logrando los objetivos propuestos para este.

Se adjuntan registro fotográfico y firmas del encuentro.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.









Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.



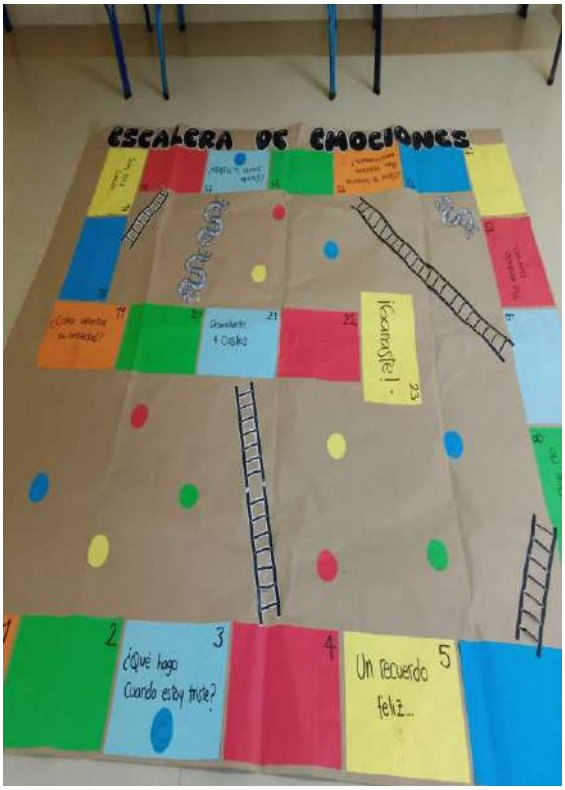






Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.









Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.









Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.






Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.









Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.









Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.









Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





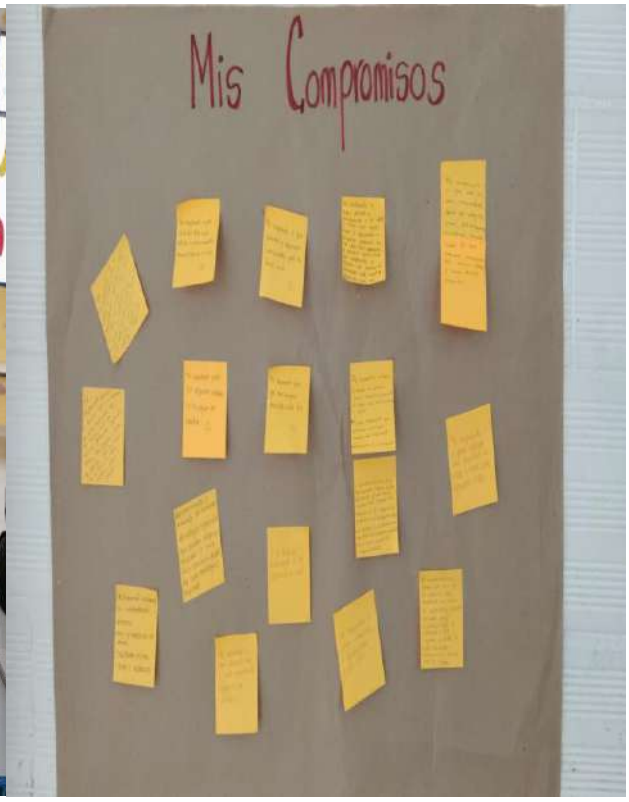


Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.









Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO	VERSIÓN:2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Pedagógico

TEMA Y/O ACTIVIDAD: Jornada Pedagógica

FECHA: 24 de Abril 2026 No. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Angie Rivera Bonilla	HI Rafael Garcia H	1014256550	
2	Yaira Karina Palomino Montes	Rafael García Herreros	1.102.824.298	
3	Evelin Gutierrez R.	Rafael Garcia H	22624659	
4	Sandra Milena Rivera	Rafael Garcia H	1030535138	Sandra Rivera
5	Mercedes Martnez	Rafael Garcia H	52368654	
6	Nohora Vasquez	Rafael Garcia H	1018436767	Nohora V.
7	Pili Esmeralda Moreno	H.I Rafael Garcia Herreros	52'048156	
8	MARIA EUGENIA RUIZ	H.I. R-G-H	51.991088	
9	Fanny Esperanza Oyuela B	H.I R.G.H	23824059	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la Dirección Transversal 74 N° 81 C – 05, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.B Dirección General.

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI
Vo.

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE SIMULACRO DE EVACUACIÓN**	**VERSIÓN:2010** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS**	
LUGAR:	**BOGOTÁ**	**HORA: 10:00 AM**
FECHA:	**20 DE ABRIL DE 2026**	**No. ACTA:**

1. TEMA:

SIMULACRO DE EVACUACIÓN INUNDACION

2. OBJETIVO(S):

Formar a las niñas, niños y talento humano de la UDS, frente a una emergencia preparando y concientizando de manera correcta y segura en una situación real de emergencia, evaluando los planes existentes, mejorando la coordinación y el tiempo de respuesta, y fortaleciendo la cultura de prevención y protección civil ante este riesgo específico.

3. AGENDA:

- Organización de las herramientas para evacuar.
- Activación de la alarma.
- Evacuación.
- Conteo de las niñas, niños y talento humano.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

El día 20 de abril de 2026, siendo las 10:00 de la mañana, se lleva a cabo el simulacro de evacuación ante la eventualidad de una inundación, este ejercicio se ejecuta para fortalecer las acciones en caso de que se presente alguna emergencia durante el horario correspondiente en el hogar infantil; de tal manera que se brinden las acciones pertinentes.

En el simulacro participan los todos los niveles niveles de atención y T.H que labora en la UDS

Caminadores: 4 niños- 9 niñas: 13

Párvulos: 5 niños- 8 niñas: 13

Prejardín: 7 niñas-12 niños: 19

Jardín: 6 niños- 3 niñas: 9

Personal administrativo: 3

Auxiliares pedagógicas: 2

Agentes educativas: 4

Auxiliares de servicios generales: 3

Total participantes: 66

Las personas responsables emitieron el sonido de alarma y paulatinamente las agentes educativas de los niveles de párvulos, pre jardín y jardín, subieron a segundo piso para salvaguardar la integridad de los niños y niñas.

Por otra parte, el nivel caminadores se ubica en el salón habitual y los niños y niñas son reunidos en un punto de encuentro donde se revisa el RAM y documento de todas personas para identificarse en caso de emergencia.

El simulacro se realiza sin aviso previo y hubo una respuesta positiva y rápida en tiempo fue de 2 minutos, en proteger a los niños y niñas, maestras, área de servicios generales y personal administrativo.

Se finaliza brindando a todo el personal la importancia de estar atentos frente a una emergencia ante cualquier fenómeno natural, llegando a las siguientes conclusiones:

- Verificar la efectividad de los procedimientos de actuación.
- Evaluar y mejorar la comunicación del equipo.
- Establecer una estructura jerárquica clara durante la emergencia, identificando a todos los participantes, personas, equipos o personas involucradas.
- Detectar errores y fortalezas durante el simulacro.
- Fomentar una cultura de prevención y conciencia en materia de seguridad.
- Evaluar la suficiencia y adecuación de los medios y recursos asignados para hacer frente a la emergencia.

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO









	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO	VERSIÓN:2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Ambientes educativos y Protectores

TEMA Y/O ACTIVIDAD: Simulacro de evacuación - inundación

FECHA: 20 Abril 2026. No. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Nohora Vasquez	H I Rafael Garcia Herrero	1018436767	Nohora V.
2	Angie Rivera	HI Rafael Garcia H	1014756350	
3	Yisela Patricia Montes	H.I. Rafael Garcia Herrero	1.100.629.290	
4	Mercedes Martinez	H.I Rafael Garcia H.	52366634	
5	SAMURI RICO CARDONA	H.I RAFAEL GARCIA H	1104704058	SAMURI RICO C
6	Evelin Gutiérrez Ruiz	H I Rafael Garcia H	22.624659	
7	Pili Esmeralda Moreno	H.I Rafael Garcia H	52'048156	
8	MARIA EUGENIA RUIZ	H-I-R-G.H	51.991-088	
9	CLAUDIA PACHECO	H.I.R.G.H	52.800.306	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN FORMATOS DE LISTA DE ESPERA HOGARES INFANTILES Y/O CDI: LOS PADRES y/o EL REPRESENTANTE LEGAL autorizan expresamente al HOGAR INFANTIL y/o CDI como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal de los padres, acudientes y del Aspirante, para las siguientes finalidades: gestión y ofrecimiento de servicios DE atención integral, invitación a eventos, envío de comunicaciones físicas y electrónicas, atención de Peticiones, Quejas y Reclamos. El HOGAR INFANTIL y/o CDI informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 C – 05, Bogotá. La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y CDI** **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**

UNIDAD DE SERVICIO:	**H.I RAFAEL GARCIA HERREROS**	
FECHA:	**18 DE ABRIL del 2026**	**HORA: 8:00 AM A 12:00 PM**

1. TEMA:

PROYECO PEDAGÓGICO

2. OBJETIVO(S):

Fortalecer la participación de las familias en la comprensión, apropiación y actualización del proyecto pedagógico del H.I RAFAEL GARCIA HERREROS, a partir de la socialización, la valoración y la construcción colectiva de aportes que potencien los procesos pedagógicos, en coherencia con el enfoque de educación inicial, atención integral y en el marco de derechos de los niños y niñas.

3. AGENDA:

1. Ingreso y bienvenida
2. Actividad de bienvenida: Reconocimiento del talento humano – Agentes educativas e introducción a la socialización
3. Socialización del proyecto pedagógico
4. Participación en construcción del proyecto pedagógico y cierre

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 am del día 18 de abril, se da inicio al Taller de Padres para la Construcción del Proyecto Pedagógico, contando con la asistencia de padres de familia, cuidadores y el equipo de talento humano del Hogar Infantil Rafael García Herreros.

1. **Ingreso y Bienvenida:** La coordinadora de la UDS H.I RGH, da la bienvenida a los asistentes, agradeciendo su compromiso, tiempo y disposición para participar activamente en este espacio de construcción colectiva. Se resalta la

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

importancia de la familia como primer agente educador y aliado fundamental en el proceso formativo de los niños y niñas.

Se dio a conocer que el objetivo del taller es construir conjuntamente el proyecto pedagógico del hogar infantil, integrando las voces, experiencias y expectativas de las familias, para garantizar un ambiente de aprendizaje significativo, seguro y coherente con las necesidades de nuestra comunidad

2.Actividad de bienvenida y reconocimiento de Agentes Educativas de la UDS:

Con el fin de generar un ambiente de confianza, integración y cercanía entre las familias y el equipo de talento humano, se desarrolló la dinámica de bienvenida "Tingo Tingo Tango". La actividad consistió en que los padres de familia, participaran pasando un objeto al ritmo de la frase "Tingo, Tingo...". Al decir "Tango", quien quedara con el objeto debía ubicar a una de las agentes educativas presentes e intentar reconocer, pronunciar correctamente su nombre y mencionar el nivel a cargo.

Esta dinámica permitió fortalecer el vínculo entre familias y agentes educativas, reconocer al talento humano que acompaña diariamente a los niños y niñas, se resaltando que son ellas quienes, desde su saber pedagógico, su sensibilidad y su compromiso, materializan diariamente las intencionalidades del proyecto pedagógico en experiencias significativas, a la vez se propició un espacio de alegría y participación para dar inicio al taller. Los padres y acudientes se mostraron receptivos, animados y con gran disposición durante la actividad.

Posteriormente, se dio paso a la introducción de la actividad central de socialización del Proyecto Pedagógica.

2. **SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO:** Se compartió con las familias el marco teórico y metodológico que orienta este ejercicio

Marco teórico:

La educación inicial, en el marco de la atención integral a la primera infancia, se concibe como un proceso intencionado, relacional y contextualizado que reconoce a los niños y las niñas como sujetos de derechos, seres activos, capaces y protagonistas

de su propio desarrollo. El proyecto pedagógico es una herramienta orientadora que da sentido a las prácticas e involucra a la familia.

Según la Ley 1804 de 2016, el desarrollo infantil se potencia con coherencia y corresponsabilidad entre familia y servicios de educación inicial. La participación de las familias en la construcción, socialización y actualización del proyecto pedagógico es un principio pedagógico esencial.

El Manual Operativo del ICBF y las Guías Operativas de HI y CDI establecen que el proyecto pedagógico debe construirse colectivamente, reconociendo saberes y expectativas de las familias como primeros educadores.

El Ministerio de Educación Nacional plantea que la educación inicial no busca escolarización temprana, sino crear experiencias significativas desde el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, las cuales deben ser comprendidas por las familias.

La socialización del proyecto pedagógico y la valoración colectiva de los procesos de adaptación fortalecen la corresponsabilidad, la confianza y la participación activa.

Estrategia y acciones:

Se explicó que el taller se desarrollaría en 2 momentos pedagógicos y participativos:

3.1 MOMENTO 1.

Se realizó la socialización del proyecto pedagógico de la unidad de servicio, liderada por la coordinadora. El objetivo fue presentar y contextualizar a las familias la propuesta pedagógica que orienta el quehacer diario, se expuso:

JUSTIFICACIÓN

El proyecto pedagógico desarrollado por la Corporación Educativa Minuto de Dios, **es incluyente, dinámico, respetuoso y flexible**, está diseñado por **niveles de atención: caminadores, párvulos, prejardín y jardín**, **se centra en las necesidades e intereses de los niños, niñas y se fundamenta en un enfoque de derechos**.

Con base en **un modelo constructivista** les da un lugar privilegiado a los niños dentro de sus procesos de aprendizaje. Así mismo, se elabora a partir de tres ejes centrales y transversales: **diversidad e inclusión, compromiso ambiental y desarrollo integral**, los cuales están en sintonía con el Proyecto Educativo Institucional de la Entidad.

Metodológicamente se ejecuta a partir de las actividades rectoras para la primera infancia: **El juego, el arte la literatura y la exploración del medio.** Durante el diseño, la construcción y ejecución del Proyecto Pedagógico promovemos la participación de las familias y de todos los actores vinculados en el proceso de los niños y niñas.

OBJETIVO
Contribuir al desarrollo integral de los niños y las niñas, potenciando su capacidades y aprendizaje. Propiciando activamente su participación a través de una práctica pedagógica estimulante, incluyente y divertida.

Referentes Legales

- **Noviembre 1989:** Convención sobre los derechos del niño.
- Constitución política de Colombia **1991**.
- **Ley 115 de 1994:** Ley general de educación.
- **Ley 1098 de 2006:** Código de infancia y adolescencia.
- **Ley 1346 de 2009:** Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.
- **Ley 1618 de 2013:** Disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.
- **Decreto 1075 de 2015:** Decreto Único Reglamentario del Sector Educación (Grados de preescolar).
- **Ley 1804 de 2016:** Política de Estado para el Desarrollo Integral de la

Primera Infancia de Cero a Siempre.

- Guía de protección al menor (CEMID).
- Lineamientos técnicos SDI.
- **Decreto 1411 del 2022:** Se reglamenta la prestación del servicio de educación inicial en Colombia.
- Plan decenal de Educación 2016-2026.
- **Decreto 366 de 2009:** Organización del servicio de Apoyo pedagógico para estudiantes con discapacidad.

Referentes Técnicos.

- **1998: Lineamientos curriculares de preescolar.**
- **2013: Fundamentos políticos, técnicos y de gestión.**
- **2014: Orientaciones pedagógicas para la educación inicial (Documentos N20 al N24).**
- **2014: Orientaciones para favorecer la calidad de la educación inicial en el marco de la atención integral.**
- **2016: Orientaciones para las transiciones efectivas y armónicas.**
- **2017: Orientaciones para la transición educativa de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en la educación inicial, básica y media.**
- **2017: Bases curriculares para la educación inicial y preescolar.**
- **2022: Reglamento Nacional Educación Inicial (Decreto nacional 1411- 2022).**
- **2022: Anexo orientaciones para la construcción o ajuste del proyecto pedagógico en los servicios de educación inicial en el**

marco de la atención integral del ICBF.

- **2023: Anexo técnico estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital.**
- **2024: Guía operativa del servicio V1 (Hogar infantil- CDI).**
- **2024: Manual técnico modalidad institucional para la atención a la primera infancia V1.**

MODELO PEDAGÓGICO Y ENFOQUE: Modelo pedagógico constructivista, con un enfoque integral y social que permite a los niños y niñas construir su propio conocimiento y entender mejor el mundo que los rodea a partir de un aprendizaje activo y participativo que promueve la curiosidad, exploración, interacción y el descubrimiento.

VYGOTSKY: El aprendizaje del niño (a) es una construcción propia que se va forjando día a día, como resultado de la interacción entre el contexto y el niño (a).

PIEAGET Los aprendizajes son producto de la interpretación y construcción de la realidad que vivencia cada niño (a).

AUSUBEL: La construcción de nuevos aprendizajes depende fundamentalmente de los conocimientos previos y de la creatividad que el niño/a aplique sobre el tema.



Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

DISEÑO: El proyecto pedagógico está diseñado a partir de diferentes niveles de atención: caminadores, párvulos, pre jardín y jardín. Su propósito es favorecer los procesos de aprendizaje y socialización, basándose en las necesidades e intereses de los niños y niñas.

Los ejes fundamentales del proyecto son el compromiso ambiental, la diversidad e inclusión, y el desarrollo integral de los niños y niñas.

EJES DE LA PROPUESTA:

DESARROLLO INTEGRAL: Proceso de transformaciones y cambios mediante el cual los niños y niñas utilizan sus características, capacidades, cualidades y potencialidades para estructurar progresivamente su identidad y autonomía.

Este desarrollo abarca aspectos físicos, emocionales, sociales y cognitivos, asegurando que los niños crezcan de manera equilibrada y completa.

DIVERSIDAD E INCLUSIÓN: Garantizar, enmarcados en un enfoque de derechos, una atención integral y de calidad a todos los niños y niñas, sin distinción alguna y desde el reconocimiento de sus habilidades y capacidades, brindando orientación y apoyo interdisciplinario para su adecuada atención, promoviendo siempre su participación.

COMPROMISO AMBIENTAL: Estamos comprometidos para promover en los niños y niñas, las familias y la comunidad educativa el desarrollo de un pensamiento y una conciencia ambiental que propenda por el respeto a la vida, el desarrollo sostenible, el uso eficiente de los recursos, el manejo adecuado de los residuos y que fomente acciones, iniciativas y comportamientos a favor del planeta.

AMBIENTES DE APRENDIZAJE: Los ambientes de aprendizaje para la primera infancia deben ser **espacios acogedores, incluyentes, interactivos, seguros, amigables con el ambiente, atractivos y trasformadores,** que brinden a todos los niños y niñas diferentes oportunidades para el desarrollo de experiencias pedagógicas.

Debemos tener en cuenta que la ambientación de las aulas va mucho más allá que una simple decoración en las paredes. Los espacios se trasforman con **la participación activa de los niños, niñas y familias**, esto favorece que se ellos se apropien, se identifiquen, se sientan libres de colaborar, crear y convivir en él.

PERFIL DEL NIÑO Y DE LA NIÑA:

- Niños y niñas que disfruten su imaginación y sean **creativos y soñadores**
- Niños y niñas **cooperativos**
- Niños y niñas **solidarios y respetuosos** de la diversidad.
- Niños y niñas **seguros de sí mismos** e Independientes y autónomos.
- Niños y niñas que se expresen de manera espontánea **y Alegres**.
- Niños y niños que **participen activamente**.
- Niños y niñas que vivencien los **principios y valores cristianos.**
- Niños y niñas que conozcan y defiendan su **cultura y nacionalidad**.
- Niños y niñas **que se auto reconozcan como seres capaces, hábiles, diversos, autónomos y reflexivos.**

PERFIL DEL DOCENTE:

- Fundamenta su trabajo sobre los principios y valores de la CEMID.
- Líder creativo y innovador.
- Fortalecen su rol como adulto significativo, reconociendo su protagonismo y su papel como guía y educador.
- Se interesan por la investigación y el desarrollo de un pensamiento crítico.
- Lideran de forma autónoma y oportuna su proceso de planeación pedagógica, teniendo en cuenta todos los aspectos enmarcados dentro del proyecto

pedagógico.

- Proponen los ajustes y cambios razonables cada vez que los niños y el proceso pedagógico lo requieran.
- Se expresan con libertad y proponen experiencias creativas e innovadoras en las cuales ellas hacen parte, se involucran y conectan con los niños.

PERFIL DE LAS FAMILIAS:

- Participación activa en el desarrollo integral de sus hijos.
- Aportación de ideas y recursos para la construcción de ambientes de aprendizaje y aulas especializadas.
- Participación en experiencias y actividades pedagógicas.
- Asistencia a espacios de diálogo e intercambio con los docentes para valorar avances y oportunidades de mejora.
- Participan en espacios de asesoría, capacitación e acompañamiento para fortalecer su rol como adultos significativos en la crianza de sus hijos.

EJECUCIÓN PROYECTO PEDAGÓGICO

RUTA PEDAGÓGICA

1. Identificación por parte de las docentes y padres de familia, de las percepciones sobre los gustos e intereses de los niños y niñas.
2. Construcción colectiva de la propuesta de ejecución preliminar.
3. Diseño y construcción de las bitácoras de ejecución pedagógica por parte de las docentes.
4. Evaluación y reflexión sobre el impacto de la ejecución pedagógica propuesta, por parte de los niños/as, padres y docentes.
5. Puesta en marcha de las de las

bitácoras de ejecución pedagógica por parte de las docentes, niños/as y padres de familia.

Experiencia de acogida y bienvenida: Primer momento del día donde se recibe a los niños en un ambiente cálido y acogedor, fortaleciendo su sentido de pertenencia y preparándolos de manera armoniosa para las actividades. Favorece las interacciones y la participación activa, permitiendo a la maestra observar sus necesidades y condiciones.

Experiencia de letras y sonidos: Momento en el cual, a través de diferentes recursos, la docente fomenta y estimula el interés y el gusto de los niños por la lectura, el lenguaje y la literatura. Este espacio pedagógico no solo introduce a los niños al mundo de los cuentos y la fantasía, sino que también permite que exploren, comprendan y afiancen el lenguaje de manera lúdica y significativa.

Experiencia de creación, exploración, juego y construcción: Espacio lúdico y divertido donde la docente introduce y contextualiza un tema, fomentando la participación y curiosidad de los niños. Se proporcionan recursos y estrategias para que los niños exploren y creen, expresando su aprendizaje mediante obras artísticas. La escucha activa y la observación aseguran la participación y reconocen las emociones y opiniones de los niños.

Experiencia de asamblea, reflexión y cierre: Momento dedicado al diálogo y la escucha activa de los niños, reflexionando sobre las actividades del día. La docente usa estrategias como conversatorios y mesas redondas para que los niños se expresen libremente y cuenten sus experiencias. También se refuerzan las rutinas de higiene y autocuidado antes de ir a casa

ESTRATEGIAS POR NIVELES DE ATENCIÓN

CAMINADORES:

- Caracterizaciones – Mímica
- Canticuentos - Video Cuentos - Narración de cuentos.

- Talleres de percepción táctil y texturas - Taller musical y de instrumentos - Taller de pintura
- Juegos de sonidos - Juegos de imitación y expresión gestual
- Circuitos poli motores
- Títeres
- Baby spa - sesión de masajes
- Aromaterapia
- Baño de espumas
- Circuito motor
- Estimulación táctil - Estimulación auditiva
- Ejercicios de percepción.
- Caja de sorpresas
- Cofres de tesoros

PÁRVULOS:

- Rincones de aprendizaje
- Talleres artísticos
- Dramatizados – caracterizaciones - Mímica
- Canticuentos - cuentos pictográficos – frisos – Video Cuentos - Narración de cuentos.
- Taller musical y de instrumentos- Taller de pintura - Taller de amasado
- Juegos de roles - Juegos dirigidos- Juegos de instrucciones- Juegos de sonidos - Juegos de imitación y expresión gestual - Juego de obstáculos - Juego de competencias.
- Ejercicios de desplazamiento - Carreras de observación - Sesión de ejercicios corporales - Olimpiadas deportivas - Gimnasia infantil - **Aeróbicos**

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

- Títeres - Sombras chinescas - Marionetas
- Festival de sabores – Carnavalito - fiesta temáticas.
- Preguntarios - conversatorios - mesas redondas - asambleas
- Reciclaje y reutilización de materiales.
- Ejercicios de memoria y lenguaje: retahílas – adivinanzas – trabalenguas - juego de palabras.
- Estimulación táctil - Estimulación auditiva - ejercicios de percepción.
- Galerías.

PRE-JARDÍN:

- Rincones de aprendizaje
- Talleres artísticos
- Dramatizados – caracterizaciones - Mímica
- Canticuentos - cuentos pictográficos – frisos – Video Cuentos - Narración de cuentos.
- Taller musical y de instrumentos- Juegos de roles - Juegos dirigidos - Juegos de instrucciones – Juegos de sonidos - Juegos de imitación y expresión gestual - Juego de obstáculos - Juego de competencias.
- Ejercicios de desplazamiento - Carreras de observación - Sesión de ejercicios corporales - Olimpiadas deportivas - Gimnasia infantil - Aeróbicos
- Títeres - Sombras chinescas - Marionetas
- Festival de sabores – Carnavalito - fiesta temáticas.
- Preguntarios - conversatorios - mesas redondas - asambleas
- Ejercicios de memoria y lenguaje: retahílas – adivinanzas – trabalenguas -

juego de palabras.

- Estimulación táctil - Estimulación auditiva - ejercicios de percepción.
- Galerías.

JARDÍN:

- Rincones de aprendizaje
- Talleres artísticos
- Dramatizados – caracterizaciones - Mímica
- Canticuentos - cuentos pictográficos – frisos – Video Cuentos - Narración de cuentos.
- Taller musical y de instrumentos- Taller de pintura - Taller de amasado
- Juegos de roles - Juegos dirigidos- Juegos de instrucciones- Juegos de sonidos - Juegos de imitación y expresión gestual - Juego de obstáculos - Juego de competencias.
- Ejercicios de desplazamiento - Carreras de observación - Sesión de ejercicios corporales - Olimpiadas deportivas - Gimnasia infantil - Aeróbicos
- Títeres - Sombras chinescas - Marionetas
- Festival de sabores – Carnavalito - fiesta temáticas.
- Preguntarios - conversatorios - mesas redondas - asambleas
- Reciclaje y reutilización de materiales.
- Ejercicios de memoria y lenguaje: retahílas – adivinanzas – trabalenguas - juego de palabras.
- Estimulación táctil - Estimulación auditiva - ejercicios de percepción.
- Galerías.

ELEMENTOS DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN PEDAGÓGICA

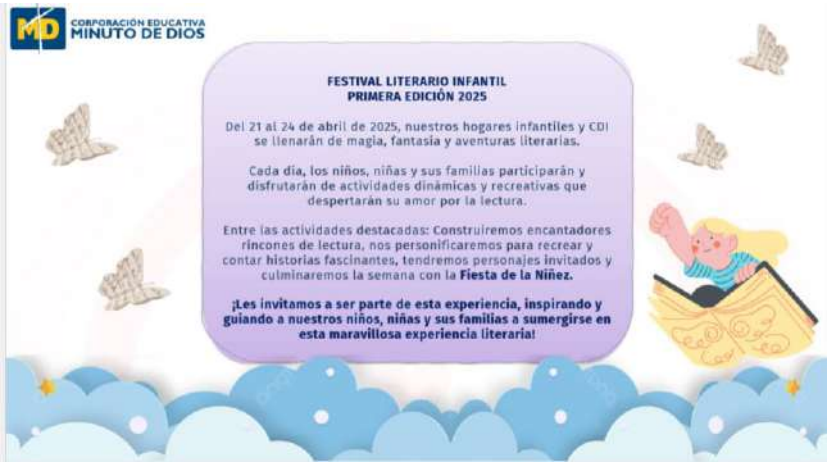
ACTIVIDADES GENERADORAS:



¿CÓMO POTENCIAMOS Y AFIANZAMOS LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA?

Cada mes, se llevan a cabo los "Viernes de Cierre", jornadas que complementan las actividades pedagógicas y se enfocan en temáticas llamativas para los niños y niñas: **literatura, ciencia, arte y medio ambiente**.

Estas jornadas están diseñadas para generar expectativa y despertar el interés de los niños mediante actividades dinámicas y participativas, donde los padres asumen un rol activo, inmersos en la dinámica del día.



Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

INSTRUMENTOS Y FORMATOS

1. Actividades generadoras	2. Ficha técnica de rutinas	3. Planeación pedagógica mensual	4. Planeación pedagógica semanal
5. Bitácora de ejecución pedagógica	6. Evaluación semanal de la ejecución pedagógica	7. Observador pedagógico y del desarrollo integral del niño y la niña	8. Bitácora de observación y valoración inicial
11. Escala de valoración cualitativa del desarrollo.	12. Informe de desarrollo integral-Informarte	13. Promoción de derechos de los niños y niñas	14. Comité de casos

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS



EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO

Seguimiento y acompañamiento a las docentes.	Jornadas de Cualificación y reflexión pedagógica.	Seguimiento de instrumento y formatos de la ejecución pedagógica.
Encuentros de seguimiento y fortalecimiento con padres	Encuestas de satisfacción.	Visitas de supervisión CBF.

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS



Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

Se compartió cómo estas intencionalidades se concretan en rutinas, ambientes, proyectos de aula y actividades significativas. Las familias manifestaron interés y realizaron preguntas, que fueron aclaradas por el equipo pedagógico, fortaleciendo la comprensión del proceso educativo y la importancia del trabajo articulado hogar-institución.

3.2 MOMENTO 2. PARTICIPACIÓN Y CONSTRUCCIÓN:

Debido al número de asistentes, se desarrolló de manera grupal, manteniendo el enfoque en las particularidades de cada nivel.

Se indicó que cada agente educativa tendría un mural creativo con características, vivencias y procesos del nivel, para que las familias observaran cómo se desarrollan los procesos centrados en necesidades, intereses y actividades rectoras, no en prácticas escolarizantes. Esta observación se complementaría con la contextualización de las agentes sobre planeación pedagógica, ambientes de aprendizaje, seguimiento al desarrollo y tránsito armónico.

Finalmente, se realizó la construcción colectiva mediante reflexión de conceptos clave: educación inicial, niño y niña, atención integral, familia y primera infancia; y diálogo en grupos sobre preguntas orientadoras. Los aportes se consignarían en carteleras como insumo para la actualización del proyecto.

4. **PARTICIPACIÓN EN CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO Y CIERRE**

Este momento buscó propiciar un espacio dinámico, participativo y reflexivo para que las familias reconocieran cómo se desarrollan los procesos pedagógicos desde el inicio de la atención y aportaran a la actualización del proyecto.

Las familias observaron fotos de los momentos, rutinas y procesos pedagógicos, reconociendo que los procesos pedagógicos e integrales se centran en necesidades, intereses y características de los niños y niñas, en las actividades rectoras y no en

prácticas escolarizadas, comparativas ni evaluativas.

La observación se complementó con la intervención de las agentes educativas, quienes contextualizaron cómo se vivencian y ejecutan los procesos pedagógicos en cada nivel: planeación pedagógica, ambientes de aprendizaje, seguimiento al desarrollo y tránsito armónico.

Se dio paso a la construcción colectiva iniciando con la reflexión de conceptos clave: educación inicial, niño y niña, atención integral, familia y primera infancia, definidos por las familias desde su experiencia mediante tarjetas.

Luego, en pequeños grupos, dialogaron y construyeron aportes frente a preguntas orientadoras:

1. **¿Qué experiencias pedagógicas consideran importante fortalecer o vivenciar con mayor frecuencia?**

- Divulgar los hábitos y las normas Institucionales con le fin de trabajar mancomunadamente los protocolos.
- Vincular e algunas actividades las familias fortaleciendo la comunicación Jardín familia.
- Informar de manera periódica avances y necesidades de los niños y de las niñas en procesos cognitivos.
- Fortalecer hábitos de higiene en casa y en el hogar

2. **Desde su perspectiva, ¿cómo se evidencia el proyecto pedagógico en la cotidianidad: experiencias pedagógicas, ambientes, valoración?**

- Como familias evidenciamos el proyecto pedagógico en la cotidianidad en el comportamiento, en cada rutina en casa es positiva, didáctica y más entendida.
- Reforzando el conocimiento, implementando estrategias cómodas y funcionales para el desarrollo de cada niño y niña.
- Felicitan los ambientes de la UDS porque son organizados, siempre coloridos para crear nuevas experiencias.

3. **¿Desde qué acciones nos comprometemos como familias a acompañar y potenciar desde casa los procesos de nuestros niños y niñas?**

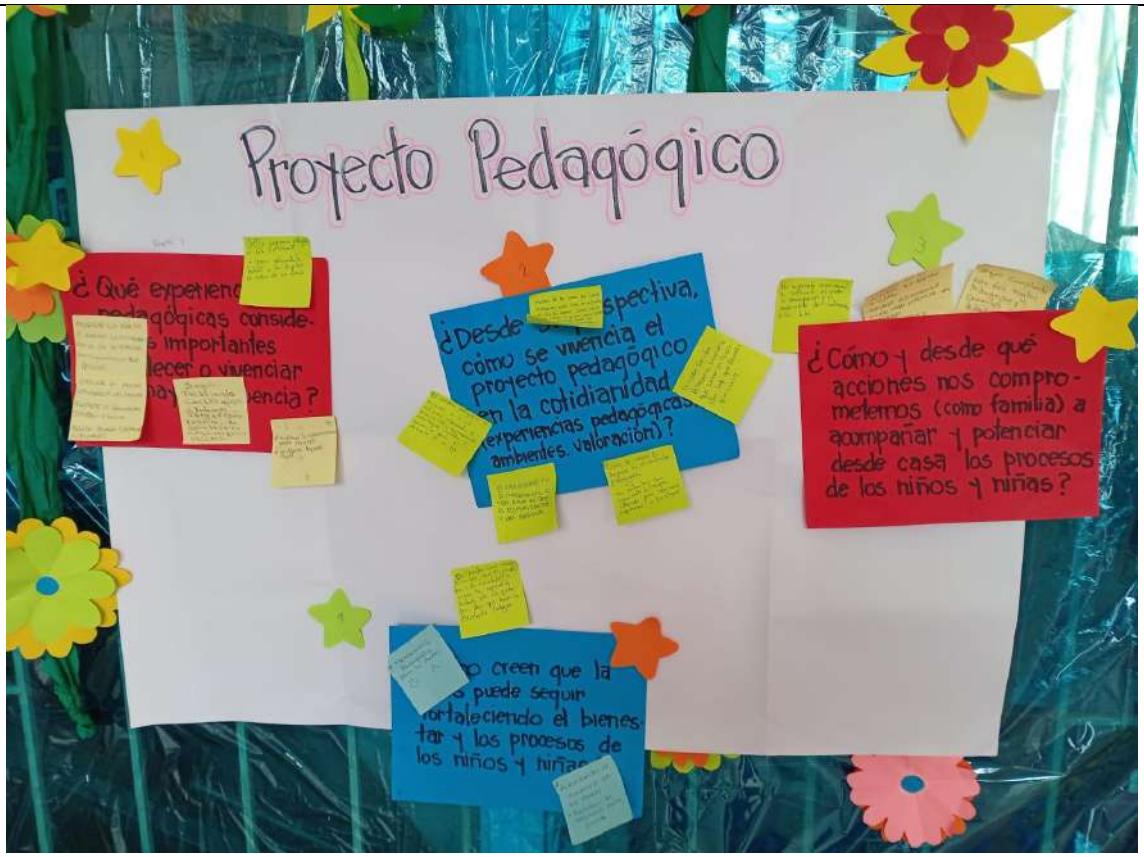
- Como padres nos comprometemos a continuar en casa el fortalecimiento de hábitos, aprendizajes adquiridos en la UDS en pro de la mejora de hábitos y conductas en su desarrollo personal, individual y social.
- Me comprometo como mamá a cultivarle el orden, a comunicación, y el seguimiento de indicaciones a mi bebé.
- Realizar acompañamiento en cada etapa y proceso de aprendizaje.
- Practicar en casa los buenos hábitos adquiridos en el Jardín.
- Continuar cumpliendo con las reglas, normas pedagógicas y corrección de conductas de los niños y niñas.
-

4. **¿Cómo creen que desde la UDS se puede seguir fortaleciendo el bienestar y los procesos de los niños y niñas?**

- Memorandos pedagógicos para los padres que no asisten a reuniones y/o encuentros de padres.
- Como mamá primeriza considero que el jardín ha sido excelente, la niña ha aprendido bastante, solo me queda por decir que hacen un excelente trabajo.
- Aumentar el compromiso con los padres.
- Fortalecer la articulación con las familias.

Los aportes fueron socializados en plenaria y consignados en carteleras visibles, evidenciando el compromiso y la corresponsabilidad de las familias. Se recogieron como insumo para la actualización del proyecto pedagógico.

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.



Cierre:

Se agradeció a todas las familias por su participación activa, sus valiosos aportes y su disposición para seguir construyendo juntos. Se reiteró que el proyecto pedagógico es una construcción viva y colectiva que se fortalece con las voces de todos los actores de la comunidad educativa. Siendo las, se dio por terminado el taller.[hora]

COMPROMISOS

1. El equipo pedagógico sistematizará los aportes de las familias para la actualización del proyecto pedagógico.
2. Las familias se comprometen a acompañar desde casa las experiencias pedagógicas y fortalecer los procesos de sus hijos e hijas.
3. Se continuará promoviendo espacios de participación para el seguimiento y evaluación del proyecto pedagógico.

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

REGISTRO FOTOGRAFICO:







Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.



Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.



ASISTENCIA

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Pedagogico
ASUNTO Y/O TEMA: Taller de padres proyecto pedagogico
NIVEL: Caminadores
FECHA: 18-abril 2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: Rafael Garcia Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Isabella Vera Cortes	Carol Cortes Suta	1026849459	Carol Cortes S.
2	Melany Alzate Cardenas	Yenifer Cardenas	1031641832	Yenifer Cardenas.
3	Anya Victoria Reyes Porras	felipe Reyes Segura	1032431873	
4	Luana Sofia Herroa Sanchez	Chomy Herroa Acevedo	1013605770	
5	Liliana Diaz Alzate	Matias Martinez Diaz	1014266771	Liliana.
6	Isabella Alfonso A.	Jessica Agudelo A.	1072665948	
7	Samantha Rodriguez	Jimy Manjarres	1048274990	
8	Gabriel A. Paez Jaimes	MALIA EUGENIA PAEZ	51.991.088	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 C-00, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES

CÓDIGO:

COMPONENTE: Pedagógico

ASUNTO Y/O TEMA: Taller de Padres Proyecto Pedagógico

NIVEL: Párvulos

FECHA: 18 Abril 2026

UNIDAD DE SERVICIO: H.I R.G.H No. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Antonella Salcedo	Carlos Salcedo	1012377761	
2	ALANA VIRGUEZ PINZON	JAIR VIRGUEZ	80764675	PAIR
3	Cristopher Machado Barco	Cristian MK	1032369090	CyK
4	AMELIA VICTORIA GUERRERO	DELAIRA UCROS	52.708286	DeLaira
5	Mateo Rey Bedoya	Lucia Bajay	35474088	LuciaB
6	Emilia Alarcon Cardenas	Vanessa Cardenas	1018402224	VanCard
7	Thiago Arteaga	adriana cifuentes juan arteaga	34329631 1001733116	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 C-SATV, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI
V°B°

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Pedagogico.
ASUNTO Y/O TEMA: Taller con padres Proyecto Pedagógico
NIVEL: Pre-jardin
FECHA: 18-04-2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: Rafael garcia Herreros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE , TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Ian Santiago Castaño	Yuberly Castaño	52811065	Yuberly C.
2	MARTINA RAMIREZ G.	ANDREA GRANADOS T	1010191846	ANDREA GRANADOS T
3	VICTORIA RAMIREZ G	ANDREA GRANADOS T	1010191846	ANDREA GRANADOS T
4	Alan Gonzalez	Yuly Herrera	1016013128	Yuly H.
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 C-08, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Pedagógico
ASUNTO Y/O TEMA: Taller de Padres Proyecto pedagógico.
NIVEL: Jardín
FECHA: 18/04/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Rafael García Herreros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE , TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Kristall Rodríguez	Jorge Rincón	1014042468	
2	Luciana morales	Majde Suarez	9.118.133.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 C-00, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y/O CDI** **FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**

UNIDAD DE SERVICIO:	HI RAFAEL GARCIA HERREROS
COMPONENTE:	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES-
ACTIVIDAD:	PLAN AMBIENTAL
TEMA:	DIA MUNDIAL DE LA MADRE TIERRA
FECHA:	22 DE ABRIL DEL 2026
DIRIGIDA A:	NIÑOS/AS, PADRES Y TALENTO HUMANO

1. OBJETIVO:

Inspirar a niños, equipos de trabajo y familias a convertirse en guardianes de la Madre Tierra, promoviendo la importancia de la reducción, reutilización y reciclaje, y fomentando acciones cotidianas que contribuyan a la protección del medio ambiente.
Concientizar a los niños, niñas, padres de familia y equipos de trabajo, sobre la conservación de la biodiversidad y los recursos no renovables.

2. TEMA Y/O MARCO TEÓRICO:

Día mundial de la madre tierra.
El Día Internacional de la Madre Tierra se celebra desde el año 1970 con el objetivo de generar conciencia en las personas sobre los problemas generados por la superpoblación y la contaminación de los diversos ecosistemas, que genera gran preocupación ante la conservación de la biodiversidad, lo cambios climáticos y la preservación de los recursos no renovables, los cuales son vitales para la supervivencia humana.
El principal objetivo del Día de la Tierra (o Día Internacional de la Madre Tierra), que se celebra cada 22 de abril, es generar conciencia global sobre la necesidad de proteger el medio ambiente y los ecosistemas que sostienen la vida humana.

Es importante plantear y/o exponer el tema a grandes grupos de personas, con el fin de poder generar una conciencia colectiva de las cuales surjan pequeñas soluciones que aporten al cuidado ambiental, esto implica integrar las medidas o acciones orientadas a aportar al cuidado desde casa o desde la UDS, contribuyendo a la problemática en pequeña escala, pero que igualmente

generarán un impacto positivo en el entorno.

El Día de la Tierra es una conmemoración que se relaciona con la importancia del planeta y todas las formas de vida que habitan en ella. Es un día para generar conciencia sobre el impacto que genera la contaminación, la importancia de cuidar la biodiversidad y la responsabilidad ambiental del hombre. Por ende, se espera que esa fecha marque el inicio de un trabajo conjunto para recuperar la calidad del aire, tener espacios más verdes y cuidar de los ecosistemas que son hogar de muchas especies vegetales, animales y de nosotros, los seres humanos.
De acuerdo con **las Naciones Unidas** y diversas organizaciones ambientales, los objetivos específicos incluyen:

- **Concientización Ambiental**: Alertar sobre problemas críticos como el **cambio climático**, la contaminación del aire y agua, y la pérdida acelerada de la **biodiversidad**.
- **Promover la Sostenibilidad**: Fomentar un cambio hacia estilos de vida y economías más sostenibles que permitan vivir en armonía con la naturaleza.
- **Restauración de Ecosistemas**: Impulsar acciones directas para reparar los daños causados por la actividad humana, tales como la reforestación y la limpieza de hábitats naturales.
- **Responsabilidad Colectiva**: Recordar que la Tierra es nuestro hogar común y que existe una interdependencia entre todos los seres vivos y el planeta.
- **Impulso de Políticas Públicas**: Servir como una plataforma para exigir a los gobiernos y empresas leyes más estrictas de conservación y una mayor inversión en energías renovables.

- Esta efeméride, establecida oficialmente por la Asamblea General de la ONU en 2009, busca asegurar que los recursos naturales se preserven para las **futuras generaciones**.

3. ESTRATEGIA Y ACCIONES PARA DESARROLLAR:

Las auxiliares pedagógicas, organizarán una tarde de juego, para ello, se dispondrá circuito con estaciones donde las familias, niños y el equipo de trabajo participarán y trabajarán juntos en retos relacionados con reducir, reutilizar y reciclar, las

estaciones estarán organizadas de la siguiente forma:

1. Clasificación de residuos en las canecas correspondientes.
2. Elaboración de un objeto útil o juguete con material reciclado.
4. Plasmar el compromiso para disminuir el uso de plásticos y reciclar en casa.

Al finalizar, se entregará una medalla o distintivo como "Guardianes de la Tierra" por su participación y compromiso con la Madre Tierra.

4. RECURSOS Y/O MATERIALES:

- Fichas bibliográficas
- Material reciclado
- Cartulina
- Canecas
- Imágenes

5. BIBLIOGRAFIA Y/O WEBGRAFIA:

- https://www.un.org/es/observances/earth-day
- ttps://www.google.com/search?q=OBJETIVO+CELEBRACION+DIA+DE+LA+TIERRA&rlz=1C1CHBD_esCO994CO994&sourceid=chrome&ie=UTF-8&aep=48&cud=0&qs
- https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/easostenibilidad/tag/dia-de-la-tierra/
- https://bogota.gov.co/mi-ciudad/ambiente/por-que-se-celebra-el-dia-de-la-tierra-video-de-la-alcaldia-de-bogota

6. EVIDENCIAS

Registro fotográfico









	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGARES INFANTILES Y CDI.**	
LUGAR:	**PLATAFORMA TEAMS.**	**HORA: 3.00 PM**
FECHA:	**MARZO 26 DE 2026.**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

REUNION DE ACTIVIDADES DE COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION.

2. OBJETIVO(S):

Revisar y aprobar el cronograma de temas y actividades de salud y nutrición y coordinar acciones relacionadas con el cumplimiento a los diferentes estándares del componente.

Resolver inquietudes de miembros del equipo para la ejecución de actividades.

3. AGENDA:

1-Bienvenida.
2-Oracion.
3-Presentacion cronograma.
3-Varios.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

La coordinadora del HI Rafael Garcia Herreros, da la bienvenida a la reunion.

Tras el pase de lista y la apertura se confirmó la asistencia de nutricionistas de cada hogar infantil y CDI.

Solicita aprobación de los asistentes para la grabación de la reunión, de manera unánime aceptan.

La coordinadora Fanny Orjuela predica una oración.

Posteriormente, la nutricionista Ivonne Diaz presentó el cronograma de salud y nutrición para abril con actividades específicas sobre lactancia, actividad física, identificación de enfermedades y seguimiento antropométrico.

GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN SALUD	FORMACIÓN AGENTES EDUCATIVAS	SEGUIMIENTO A LA GARANTIA DE DERECHOS EN SALUD	Realizar seguimiento de la documentación que da cuenta a la garantía del derecho a la salud de los niños y niñas como afiliación al SGSS, vacunación al día, asistencia a consulta de crecimiento y desarrollo, asistencia controles odontológicos	Con la ayuda de las maestras de realizará el seguimiento a los documentos que soportan la atención en salud de cada niño y niña, los cuales quedan archivado en carpeta individual, generando en los casos necesarios, el compromiso a los padres de familia para la atención oportuna y consecución de certificados.	
EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EAN	FORMACIÓN A FAMILIAS	BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA	Educar a las familias usuarias de la UDS en los beneficios tanto para la madre, el niño, la familia y la sociedad en general que trae consigo la práctica de la lactancia humana.	Por medio de un material audiovisual (video) se realizara la actividad con las familias y cuidadores de los usuarios de la UDS.	
	FORMACIÓN A MAESTRAS	BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA	Orientar respecto de los beneficios y ventajas de la lactancia materna para la madre, el niño, su familia y la sociedad.	Con apoyo de material educativo (videos y presentación de power point") se hará socialización, respecto de la identificación de las principales enfermedades que se presentan en la	

				infancia y cómo debe ser el manejo que se da desde la UDS.
	FORMACIÓN A FAMILIAS, NN Y TH.	DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA "Mas movimiento, más vida"	Combatir el sedentarismo y promover un estilo de vida activo y saludable para los usuarios, sus familias y toda la comunidad en general.	Realizar una actividad de concienciación informando a la comunidad en general de las UDS sobre la importancia de evitar el sedentarismo y preferir la actividad física diaria.
		IDENTIFICACIÓN DE CASOS DE ENFERMEDADES PREVALENTES E INMUNOPREVENIBLES (ABRIL)	Diligenciar el registro de los casos de enfermedades prevalentes e inmunoprevenibles que se presenten en la UDS.	Llevar registro físico en formato, sobre casos que se presenten en la UDS
ACCESO Y CONSUMO DIARIO DE ALIMENTOS EN CANTIDAD, CALIDAD E INOCUIDAD	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADECUADO	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA MINUTA PATRÓN Y CICLOS DE MENÚS	Verificar la realización de gramajes y de la técnica de plato estándar como garantía del cumplimiento de las cantidades establecidas en las minutas patrón por grupo de edades, así como, de los ciclos de menús	Visitas de acompañamiento y orientación en el servicio de alimentos donde se visualice la realización de los platos modelo o estándar, así como, de la prueba organoléptica, orientando los ajustes necesarios, sí se requieren en términos de

			aprobados por el centro zonal de la UDS .	cantidades, preparaciones, texturas, métodos de preparación, etc.	
	FORMACIÓN CONTINUA A MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y SERVICIOS GENERALES	PROCESOS DE SERVICIO DE ALIMENTOS II: Almacenamiento, preparación y servido de alimentos.	Contribuir a garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de la alimentación suministrada a los niños y niñas de las unidades de servicio, por medio de la socialización de los procesos del manual de BPM.	Con el apoyo de material audiovisual (Presentación de diapositivas, videos) se hará la presentación dela temática. Se usarán ejemplos prácticos.	
	ALIMENTACIÓN INOCUA Y DE CALIDAD	SEGUIMIENTO AL PSB Y MANUAL BPM	Realizar la verificación de los procesos establecidos en cada programa del plan de saneamiento básico y la ejecución de las BPM por parte del personal manipulador de alimentos y de servicios generales, que garantice la salubridad de	Visitas de seguimiento y verificación a los procesos de plan de saneamiento básico y ejecución de las BPM, revisión de diligenciamiento continuo y adecuado de formatos, seguimiento uso adecuado de elementos de	

			los espacios usados y la inocuidad de los alimentos ofrecidos a los beneficiarios de la UDS.	protección personal etc.	

EVALUACIÓN Y SEGUMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL.	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	TAMIZAJE (Toma de peso y Talla).	Realizar toma de datos antropométricos (peso y talla) a los nuevos ingresos de niños y niñas a la UDS, con el fin de iniciar el proceso de vigilancia al estado nutricional, de acuerdo a los lineamientos del Icbf.	Utilizando tallimetro, infantómetro, bascula y pesa bebes, se realizará la toma de las medidas antropométricas a lo niños y niñas en atención con el respectivo diligenciamiento del formato de captura de datos.
	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	SEGUIMIENTO NUTRICIONAL	Realizar los seguimientos de acuerdo con la periodicidad establecida por el ICBF de acuerdo con la clasificación nutricional de los niños y niñas. Socializando con los padres de familia dichos seguimientos.	Se realizara la asesoría nutricional a los padres de Familia y/o cuidadores para los niños y las niñas que se encuentran en condiciones de malnutrición. Se realizará socialización con el equipo de trabajo de la UDS los niños que se encuentren en condiciones de malnutrición.

3. VARIOS

La Dra. Denis Mahecha indaga por ¿Cuál es el estado del proceso de aprobación de la minuta en Engativá y qué acuerdos se tuvieron en Laureles?

La nutricionista Ivonne Diaz de Engativá, responde que consultara con Erika (nutricionista del CZ Engativá) sobre el estado de la firma de aprobación de la minuta de Engativá si no hay respuestas o novedades antes del comité del 9 de abril, lo manifestara durante el comité.

En Tunjuelito la nutricionista del CZ, solicitó ajustes para que los análisis nutricionales queden por encima del 90%, lo que obliga a modificar gramajes e ingredientes sin cambiar preparaciones cuando sea posible.

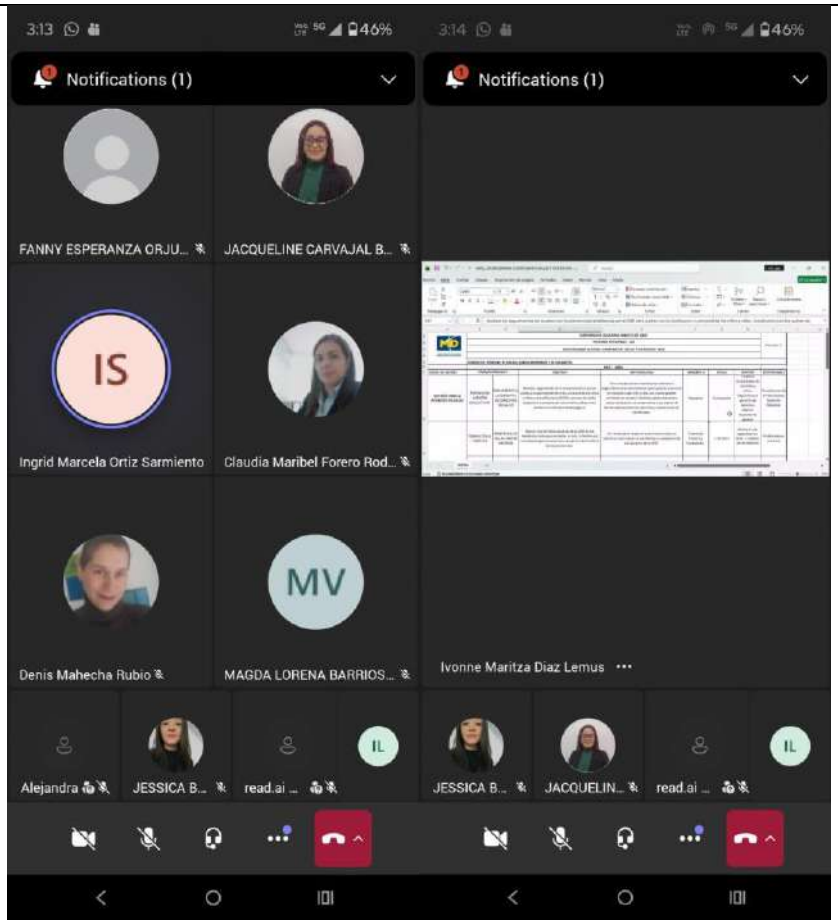
Ingrid refiere que está en el proceso de ajustar las cantidades e ingredientes del análisis nutricional para cumplir con los requerimientos solicitados sin cambiar las preparaciones del ciclo de menús.

Javier Mora interviene manifestando que el realizara con Ingrid los ajustes internos acordados relacionados con las compras y validara el impacto en el presupuesto y el valor de las raciones.

El envío de los ajustes queda para el 30 del mes corriente al CZ Tunjuelito.

Por otra parte, se establece cambiar el menú del día del niño el 30 de abril, para lo cual las nutricionistas enviaran la propuesta de menú del Día del Niño para socializar y tramitar aprobaciones en los centros zonales.

Sin más novedades o aclaraciones se da cierre a la reunión, acordando la próxima fecha y responsables.



COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Liderar próxima reunión de componente de salud y nutrición.	ND Ingrid Ortiz y Coordinadora CDI Aprobi.	29 de Abril 2026. 3.00 PM.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 4.00 PM**
FECHA:	**ABRIL 08 DE 2026.**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

PROCESOS EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS 2: Almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos.

2. OBJETIVO(S):

Contribuir a garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de la alimentación suministrada a los niños y niñas de las unidades de servicio, por medio de la socialización de los procesos del servicio de alimentos y que se encuentran detallados en el manual de BPM.

3. AGENDA:

1-Realizar la charla y / o taller.
2-Registro fotográfico.
3-Evaluacion de comprensión de la temática.
3-Recoleccion firmas de recibida la información.
4-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

La nutricionista Ivonne Diaz, se reúne con las gestoras de alimentos y auxiliar de servicios generales para continuar con la segunda parte de los procesos del servicio de alimentación.

Para el desarrollo de la capacitación y con la ayuda de una presentación en power point se desarrolla la temática referente a procesos en el servicio de alimentos 2: Almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos.

ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS:

-ROTULADO

-SISTEMA PEPS

-TIPOS DE ALMACENAMIENTO

PREPARACION DE ALIMENTOS:

-Limpieza de los alimentos
-Lavado y desinfección
-Gramajes
-Procesos térmicos – cocción

SERVIDO Y DISTRIBUCION:

-Organización
-Alistamiento, uso de utensilios (gramera, cucharas medidoras, vaso medidor, pinzas, minuta patrón)
-Como agarrar los platos, vasos, cubiertos correctamente.

Se recuerda que todos los procesos están detallados en el **MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA.**

Se aplica una evaluación para conocer el grado de comprensión de la charla y se brinda retroalimentación al respecto.

Durante la capacitación se realiza registro fotográfico y se recolectan firmas de asistencia.

Se da cierre a la capacitación.

REGISTRO FOTOGRAFICO





COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Poner en práctica las indicaciones y recomendaciones dadas durante los procesos del servicio de alimentos con el fin de lograr el ofrecimiento de alimentos inocuos a los niños y niñas consumidores.	Gestoras de alimentos.	Permanente.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSIÓN: 2010

CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición

TEMA Y/O ACTIVIDAD: Procesos en Ser. Alimentos (2da Parte) Almacenamiento, Preparac. y Servido.

FECHA: Abril 08/2026 NO. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Pili Esmeralda Moreno	H.I.R.G.H.	52'048.156	Pili Esmeralda
2	MARIA EUGENIA RUIZ.	H.I.R.G.H	51.991.088	
3	Nohora Vasquez	H.I.R.G.H	1018436767	Nohora V.
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la Dirección: Transversal 74 N° 81 C - 05, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y V.o.B. Dirección

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.30 AM**
FECHA:	**29 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

CONTROL SOCIAL AL SERVICIO DE ALIMENTOS CON PADRES DE FAMILIA.

2. OBJETIVO(S):

Implementar el control social de la alimentación ofrecida a los usuarios y servicio de alimentos del HI con los padres de familia y cuidadores que hacen parte del comité de control social.

3. AGENDA:

1-Elegir a los padres participantes.
2-Entregar los EPP a los participantes y explicar la actividad.
3-Realizar la visita al interior del servicio de alimentos
4-Diligenciamiento del formato de control social y registro fotográfico.
5-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

De acuerdo a la solicitud por parte de la dirección de la EAS, se realiza el ejercicio de verificación mensual **frente al cumplimiento de la minuta y la exigibilidad de alimentación saludable** de acuerdo a la minuta aprobada y entregada a los niños y niñas en las unidades de servicio.

1.Se acordó la fecha del control social con la psicosocial de la UDS.

2. Se invitó a los padres de familia, para participar del ejercicio en el hogar infantil.

3. Se proporcionó a los participantes los elementos de protección personal para ingresar al servicio de alimentación.

3. La nutricionista, realizó la aplicación del formato previamente establecido, para que los participantes dieran respuesta a los dos puntos que conciernen al servicio de alimentos y la minuta, los participantes ingresaron y recorrieron el interior del servicio para verificar las condiciones de almacenamiento y preparación de los mismos, conservando las medidas de bioseguridad (uso de elementos de protección personal).

Así mismo se dio a conocer los alimentos que le fueron ofrecidos a los usuarios y que cumplen con lo establecido en el ciclo de menús.

Cabe anotar que previo a ingreso, se indicó efectuar el lavado de manos.

Los participantes redactaron sus observaciones en el formato establecido para esta actividad y el cual es responsabilidad de la profesional de psicosocial.

REGISTRO FOTOGRAFICO:







COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 3.00 PM**
FECHA:	**ABRIL 08 DE 2026.**	**No. ACTA: 7**

1. TEMA:

CIRCULAR A FAMILIAS SOBRE NO ENVIO DE ALIMENTOS EN LAS MALETAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

2. OBJETIVO(S):

-Dar respuesta a la iniciativa manifestada por algunos padres de familia en la que expresaban su preocupación por el consumo de alimentos diferentes a los de la minuta que les compartían sus compañeritos de salón.

3. AGENDA:

1-Realizar el material informativo.
2-Divulgar la información a familias y cuidadores.
3-Realizar registro fotográfico.
4-Recoleccion firmas de asistencia.
5-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

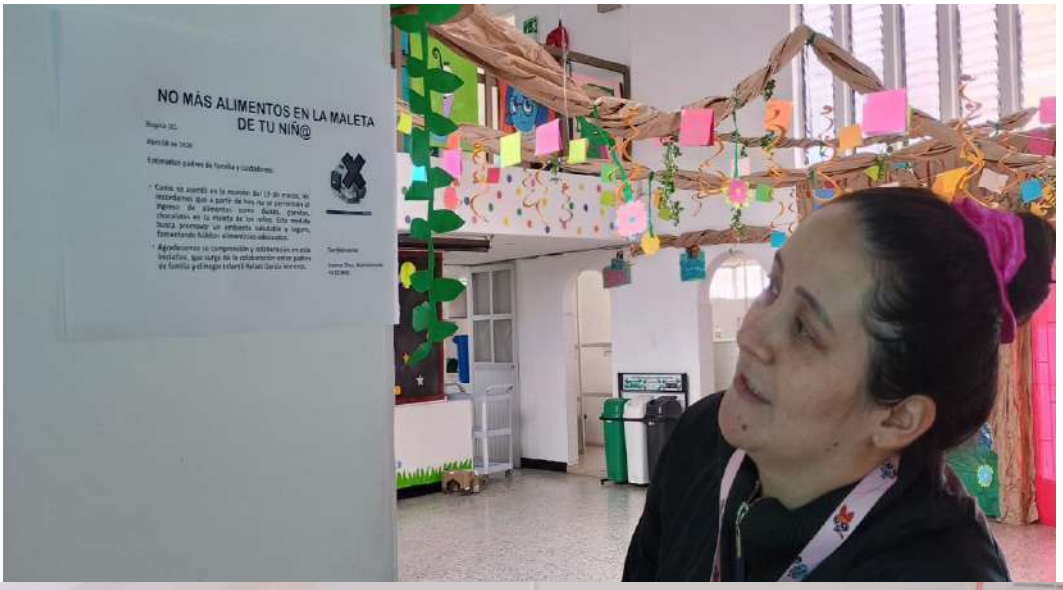
En la reunión de socialización de contrato que se llevó a cabo el pasado 19 de marzo en las instalaciones del HI Rafael García Herreros, algunos padres de familia se mostraron preocupados porque algunos niños les refieren que consumen productos como gomitas, dulces y chocolates en la UDS. Los padres de familia que ya tienen acceso a los alimentos que se brindan en la minuta, saben que dichos productos no hacen parte de los menús, por lo que proponen que no se permita que los mismos padres de familia envíen dentro de las maletas o bolsillos de los niños este tipo de productos, que pueden ser riesgos al provocar atragantamientos, alergias u otros inconvenientes.

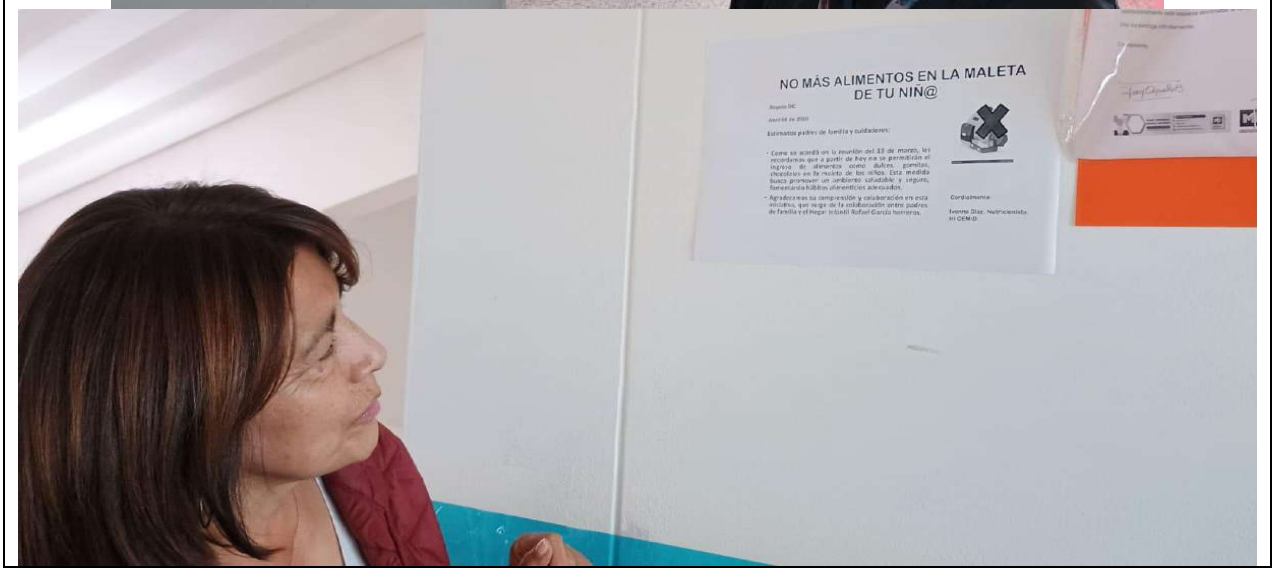
Por lo que se propuso que se enviara a todas la comunidad usuaria una circular indicando la prohibición de no colocar estos o cualquier producto dentro de las maletas de los niños.

El envío del comunicado se hizo por correo electrónico y se publicaron ejemplares en la entrada de cada salón. Se recolectaron firmas como manera de comprometer a los mismos padres de familia.

Con el talento humano se indicó devolver inmediatamente estos productos y no permitir en ningún caso su consumo en ningún niño.

REGISTRO FOTOGRAFICO





COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No colocar productos alimenticios de ninguna índole en la maleta o bolsillos de los niños y niñas y acogerse a la voluntad mayoritaria de padres de familia.	Padre de familia y cuidadores.	Permanente.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Circular No Alimentos en Maletas de los niñ@s.
NIVEL: Jardín
FECHA: Abril 08/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	1058[illegible]	[illegible]
2	Xia Hernandez	Xiomara	1053[illegible]	[illegible]
3	Kristell Rodriguez	Diego Rodriguez	1019603760	[illegible]
4	Emmanuel Castillo P	Kelin Castillo	1022338860	[illegible]
5	Esteban Castillo P.	Kelin Castillo	1022338890	[illegible]
6	Adrian Niño Perez	Martha Perez	24.567767	[illegible]
7	Celio Gonzalez	Soluto de Sole	51.71703	[illegible]
8	Luciana Moreno	Mayda Suarez	9.118.133	[illegible]
9	Cristobal Romero	[illegible]	52762381	[illegible]
10	Matias Rojas	Yamile Montes	91308780	[illegible]
11	Mariapaz Briceño	Liliana Sandoval	1072643527	[illegible]
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-05 Bosa Bavaria.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Circular No Alimentos en maletas de los niños
NIVEL: Párvulos
FECHA: Abril 08/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Barbara Parras	Alexis Hernandez	5907216	
2	Cristopher Machado Barco	Cristian MK.	1032564090	
3	Emilia Alarcon	Sandra Cano	52206296	
4	Julieta Beltran	Julia Betancourt	51746092	
5	Emiliano Avila Muñoz		2073842	
6	Luciana Perez	Irene Barbosa	1026215875	
7	Juan Camilo Hoyos	Adriana Hoyos	52261823	
8	Antonella Alcalá	Carlos Salcedo	1012377761	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdatos@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-05, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSION: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Circular No Alimentos en Loncheras de los niñ@s.
NIVEL: Caminadores
FECHA: Abril 08/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Isabella Alfonso	Jessica Ayala	1072665948	
2	Martin	Nancy	41597058	
3	Santiago Cardenas	Fredy Cardenas	80814027	
4	Isabella Vera	Javier Vera	1078367614	Javier Vera
5	Mia Pinilla	Daniela Galindo	1014797736	Daniela G.
6	Luna Herrera	Yenifer Sanchez	1015463842	Yenifer Sanchez
7	Mateo Martinez	Liliana Diaz	1014766779	Liliana.
8	Victoria. Reyes	Erika Reyes	1032931815	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutododios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-60 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutododios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Circular No Alimentos en Maletas de los niñ@s.
NIVEL: Pre Jardin
FECHA: Abril 08/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	VICTORIA RAMIREZ GRANADOS	ANDREA GRANADOS	1010191846	ANDREA GT
2	MARTINA RAMIREZ GRANADOS	ANDREA GRANADOS	1010191846	ANDREA GT
3	Milan Cantillo.	Katherin Cantillo	1043297715	
4	Ma. José Manso R.	Sonia Ramos.	1013588309	Sonia R.
5	Juan Santiago Castaño	Yohardy Castaño	52811065	Yohardy C
6	Cami. La Rocca	Angel Rocca	42144125	
7	Jordan Galvis H	Daniela H	1014274806	Daniela H
8	Jerónimo Herrera G.	Daniela H	1014274806	Daniela H
9	Dylan Martinez	Keny Suarez	3643902	Keny Suarez
10	Paloma Nadcel.	Alejandra Porto	52996623	
11	Javier Matias Portes C.	Oscar Javier Portes	1012331175	
12	Gabriella Rodriguez B	Ricardo Rodriguez G	80074876	
13	Joseph Portes C	Paulo Portes	1936[illegible]017	
14	Antonella Rojas	Yohanna Rodriguez	64178946	
15	Salvatore Marin Giraldo	Mona Giraldo	1015434603	
16	Luna García Díaz	Jenny Díaz	1030561413	
17	Emily Isabella Rojas	Yady [illegible]	1014243207	
18	Charles Rojas Soto	Dioris Reyes A	52501620	
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-50 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 3.00 PM**
FECHA:	**ABRIL 06 DE 2026.**	**No. ACTA: 7**

1. TEMA:

DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA "Mas movimiento, más vida", Importancia de la actividad física en la primera infancia.

2. OBJETIVO(S):

-Combatir el sedentarismo y promover un estilo de vida activo y saludable para los usuarios, sus familias y toda la comunidad en general.

3. AGENDA:

1-Realizar el material educativo.
2-Divulgar la información a familias y cuidadores.
3-Socializar el tema con el talento humano.
4-Realizar registro fotográfico.
5-Recoleccion firmas de asistencia.
6-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Para hacer partícipe a la comunidad del hogar infantil en general en la celebración del **DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA**, cuyo lema para el presente año es **"Más movimiento, más vida".**

La nutricionista de la UDS, realiza un folleto que envía toda la comunidad por medios digitales como los correos electrónicos y por los grupos de WhatsApp.

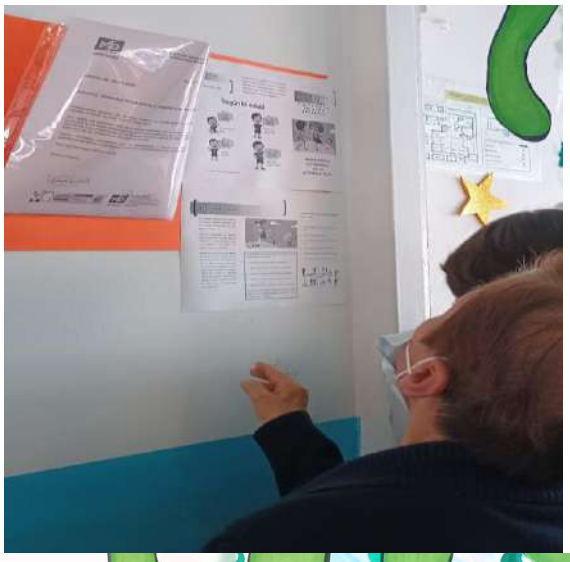
En el folleto se comparte información enfocada en la **importancia que trae la actividad física para la primera infancia.**

El Día Mundial de la Actividad Física 2026 en Colombia, celebrado el 6 de abril, tiene como lema principal «¡Más movimiento, más vida!». La campaña, promovida por

organizaciones internacionales y replicada en el país, busca combatir el sedentarismo y fomentar estilos de vida activos en entornos escolares, laborales y comunitarios.

Con el talento humano se propone que realicen pausas activas con los niños a media mañana para también involucrar a los usuarios en la celebración.

REGISTRO FOTOGRAFICO:






LOS ANGELES








DEL AMOR
JARDIN
BIENVENIDOS



COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSION: 2010

CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición

TEMA Y/O ACTIVIDAD: Importancia Act. Fisica en 1ra Infancia

FECHA: 06 Abril 2026 NO. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Angie Rivera	HI Rafael Garcia H	1014256550	
2	SAMURI RICO CARDONA	H.I RAFAEL GARCIA H	1104704058	SAMURI RICO C.
3	Mercedes Martinez	HI Rafael Garcia H	52368.621	Mercedes MJ
4	Tatiana Katia Palomino Montes	HI Rafael Garcia Herreras	1.102529.293	
5	Evelin Gutierrez R	HI Rafael Garcia H	22.624.659	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MANOS DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosmanosdedios.edu.co o una comunicación dirigida a la Calle 74 Transversal 74 n° 81 C – 05, Bogotá.

La política de Protección de Datos Personales se encuentra disponible en www.colegiosmanosdedios.edu.co

Revisó y Vo. Bo. Dirección Sanidad

HOGARES INFANTILES Y CDI

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES

CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición

ASUNTO Y/O TEMA: Importancia de la Actividad Física la 1ra Infancia.

NIVEL: Párvulos

FECHA: Abril 06/2026 No. ACTA

UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Linda C. Cuervo H	Leidy Cuervo	1017433134	
2	Barbara Salcedo.	Alexis Hernandez	5907216	
3	Antonella Salcedo	Stephy Nieto	1010187041	
4				
5	Julieta Beltran S.	Tenlee Beltran	53068194	
6	Cristopher Machado Bono	Geidy Machado V	1032561040	
7			526823	
8	Thiago Arteaga	Adana Arteaga	34327651	
9	Alana Victoria Virgen	Erika Britan Diaz	1014281393	
10	Samuel Ossa	Maria Ayala	1013575539	
11	Mateo Ay Bedoya	Lucida N.	35474084	
12	Luciana Perez	Edwin Perez	80833533	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 - 308, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisé y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL

HOGARES INFANTILES Y CDI

V.Bo.

	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Importancia de la actividad física en primera infancia
NIVEL: Jardín
FECHA: Abril 06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Adrian Niño Pareja	Karla Cuya	39562 161	Karla Cuya
2	Manapaz Briceño	Liliana Sastoque	1072643527	
3	Mariana Pinzon	[illegible]	1058824550	
4	Esteban Castilla	Kerlin Castilla	1022633890	
5	Emmanuel Castilla	Kerlin Castilla	1023338890	
6	Juliana Real	Andres Real	80172141	
7	Luciana Amparo	maide Suarez	9.718.133.	
8	Abray Niño	Emy Poveda	1015416444	
9	Matias Rojas	Kamile Montero	41308780	
10	Luz Esperanza Rodriguez	Luz Esperanza.	41703352	
11	Jeronimo Pulido	Doris Pulido	1022395655	
12	Jorge Ruben	Kristhell [illegible]	1014642168	
13	Kia Hernandez	Juan Hernandez	1058816411	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 - 308, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI V.Bo.

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Importancia de la Actividad Física en la Primera Infancia
NIVEL: Caminadores
FECHA: Abril 06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: H1 García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Santiago Cardenas	Foedy A Cardenas	80819027	
2	Luana Cardenas.	Channy Henao	1013605170	
3	Isabella Alonso.	Jessica Agudelo A.	1072665948	
4	Victoria. Reyes.	Felipe Reyes	1032431813	
5	Isabella Vera.	Javier Ceza	1078367614	Javier Ceza.
6	Mia Pinilla	Daniela Galindo	1014297736	Daniela G.
7	Mateo. Martinez	Uliana Diaz	1014766991	Uliana.
8	Madelyne.	Angel Guevara	1037125516	
9	Melany	Ana Triana	52790065	Ana Triana.
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-50 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo. Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Importancia de la Actividad Física en la Primera Infancia
NIVEL: Pre Jardín
FECHA: Abril 06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: H.I García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Juan Santiago Castaño	Yaherly Castaño	52811065	Yaherly C.
2	Maria Jose Manso R.	Sonia M. Ramos	1013588307	Sonia R.
3	Camila Vera	Angel Vera	1129144195	
4	Valentina Ortiz	Alejandra Rojas	52996623	
5	Dylan Martinez	Keny Suarez	3643902	Keny S.
6	Jordan Galvis H	Daniela Herrera	1014274806	Daniela H.
7	Jeronimo Herrera G.	Daniela Herrera	1014274806	Daniela H.
8	Emily Isabela Rojas	Leidy Yhan Rios	1014243209	Leidy R.
9	Joseph Quintero	Paola Guevara	1136182	
10	Javier Matias Portes	Oscar Javier Portes	1014221175	
11	Salvatore Marin Giraldo	Maria Giraldo	1015434603	
12	Antonella Rojas	Valentina Rodriguez	1049189916	Valentina Rojas
13	VICTORIA RAMIREZ G	ANDREA GRANADOS T	1010191846	ANDREA G.
14	MARTINA RAMIREZ G	ANDREA GRANADOS T	1010191846	ANDREA G.
15	Matias Reyes	Diana Reyes	52501620	Diana Reyes
16	Gabriella Rodriguez	Ricardo Rodriguez	80074626	
17	Oliver Rodriguez	Lilmar Rojo	672915	Lilmar R.
18	Luna Garcia Diaz	Jenny Diaz	1036601143	
19	Alan Gonzalez	Yuli Herrera	1016013178	
20	Gabriel Portes Arcila	Gloria Arcila	1104157205	
21	Juan Pablo Naranjo	Valentina Naranjo	1004444998	Valentina N.
22	Elian Thomas	Bethsaida	41705217	Bethsaida
23	Milan Carrillo	Katherin Carrillo	1043299915	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-50 Sur Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo. Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.30 AM**
FECHA:	**ABRIL 14 DE 2026.**	**No. ACTA: 8**

1. TEMA:

BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA.

2. OBJETIVO(S):

-Educar a las familias usuarias y talento humano de la UDS en los beneficios tanto para la madre, el niño, la familia y la sociedad en general que trae consigo la práctica de la lactancia humana.

3. AGENDA:

1-Realizar el material educativo.
2-Divulgar la información a familias y cuidadores.
3-Socializar el tema con el talento humano.
4-Realizar registro fotográfico.
5-Recoleccion firmas de asistencia.
6-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Siguiendo con la estrategia de apoyo y promoción de la lactancia humana, se inicia el ciclo de formación, el cual para el presente mes se enfoca en los **BENEFICIOS DE LA LACTANCIA HUMANA.**

PADRES DE FAMILIA Y CUIDADORES:

Con las familias y cuidadores, se envía y se presenta un video preparado para que conozcan los beneficios a todo nivel que entrega la práctica de la lactancia materna. Algunos de los beneficios mencionados en el video están:

- Es el primer vínculo de amor y salud entre madre e hijo(a).

- Es la primera vacuna del bebé, rica en anticuerpos que lo protegen de infecciones y alergias.
- Nutre el cerebro del bebé y favorece un crecimiento óptimo con los nutrientes exactos que necesita cada día.
- Ayuda a recuperar el peso.
- Reduce el riesgo de cáncer de mama y ovario.
- Retrasa un nuevo embarazo.
- Los niños tienen un mejor desempeño en las pruebas de inteligencia, comparados con niños alimentados con leche artificial.

Las maestras son las encargadas de recoger las firmas del recibido de la información con los padres de familia.

Talento Humano:

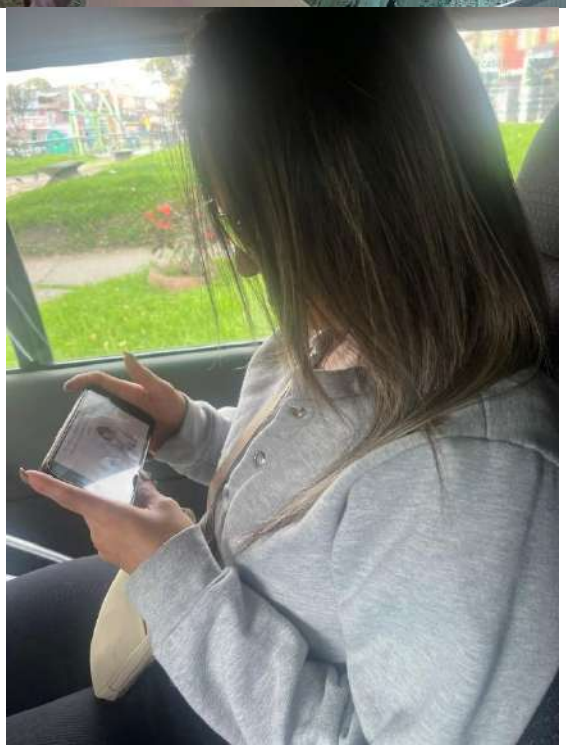
Con el talento humano se realiza una corta charla para que esta educación en lactancia les sirva como promotoras de la lactancia cada vez que tengan la oportunidad de abordar el tema con los padres de familia o con la comunidad en general.

REGISTRO FOTOGRAFICO:









COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSION: 2010

CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición

TEMA Y/O ACTIVIDAD: Beneficios de la Lactancia Materna

FECHA: 14 Abril 2026 No. ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Mercedes Martinez	H.I Rafael García H.	52368654	Mercedes MJ
2	Angie Rivera	HI Rafael García H.	1014256550	Angie Rivera
3	Yolanda Katia Patricia Montes	HI Rafael García Herreros	1.028.921.298	Yolanda
4	Evelin Gutiérrez Ruiz	HI Rafael García H	22.624.659	Evelin GR.
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o a la comunicación dirigida a la Dirección Transversal 73 N° 81 C – 05, Bogotá.

La política de Protección de Datos Personales se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Beneficios de la lactancia humana
NIVEL: Jardin
FECHA: 14 Abril / 2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Salvatore Sobi B	Jose Hugo	1928278	
2	Ana Lucia Pinzon	Natalia Ruiz	3122688	
3	Xia Hernandez	Juan Hernandez	1056616410	
4	Margaret Briceño	Liliana Sastoque	1072643527	
5	Esteban Castilla Perez	Jhenlyn Lopez	1028880768	Jhenlyn Lopez
6	Emmanuel Castilla perez	Jhenlyn Lopez	1028880768	Jhenlyn Lopez
7	Carolina Ramos Q.	Diana Ortiz	52792381	
8	Adrian Niño Parada	Martha Angel	39547767	
9	Lucia Zamora	Mayde Suarez	9.718.133	
10	Juliana Real	Andres Real	80172141	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-08 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo. Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Beneficios de la lactancia Humana
NIVEL: Párvulos
FECHA: 14 Abril 2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE , TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Barbara Parras	Alexis Hernandez	5907216	
2	Cristopher Machado Barco	Cristian MK	1032360010	
3	Emilio Alarcon	Yandra Correa	52206296	
4	[illegible]	[illegible]	51746094	
5	[illegible]	[illegible]	1077[illegible]	
6	Luciana Perez	Yaneris Barbosa	1016021575	
7	Juan Camilo Moreno	Adriana Moreno	52661823	
8	Antonella Salcedo	Carlos Salcedo	1075777761	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 F-30 Sur Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Beneficios de la lactancia Humana
NIVEL: Caminadores
FECHA: 14 Abril 2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: Hl García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Isabella Vera.	Javier Vera	1078367614	Javier Vera
2	Luana Herrera.	Yeifer Sanchez	1015463842	Yeifer Sanchez
3	Mateo.	Liliana Diaz	1014266771	Liliana.
4	Madelyn Guerrero	Angel Guerrero	1033712[illegible]	
5	Victoria Reyes	Felipe Reyes	1032431813	
6	Melany Alzate.	Ana Triana	1[illegible]79[illegible]65	Ana Triana
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-09 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Beneficios de la lactancia Humana
NIVEL: Pre Jardin
FECHA: 14 Abril 2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Garcia Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	JOSEPH Quintero	Paola Echeverry	1936181	
2	Matias Reyes Avila	Johan Hueritas	1022326068	
3	Luna García Diaz	Jenny Diaz	1035561413	
4	Gabriela Rodriguez B	Ricardo Rodriguez	80074826	
5	Salvatore Marin	Maria C Cruz	21234193	
6	Juan Pablo Naranjo	Valentina Naranjo	1001197498	Valentina N.
7	Amanda Rojas	Viviana Rodriguez	1121285616	
8	Juana Camila Vicca M	Tatiana Martinez	22694188	
9	Emily Isabella Rojas	Leidy Rodriguez	1014243209	
10	MARTINA RAMIREZ G.	ANDREA GRANADOS	1010191846	ANDREA G.
11	VICTORIA RAMIREZ G.	ANDREA GRANADOS	1010191846	ANDREA G.
12	Javier Matias Pottes	Oscar Javier Pottes	1072371175	
13	Dylan Martinez	Yeny Suarez	3643902	Yeny Suarez
14	Paloma Cobeza	Alejandro	52996623	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-09 Bosa.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL BOGOTÁ
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 9.30 AM**
FECHA:	**ABRIL DE 2026.**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL.

2. OBJETIVO(S):

Llevar a cabo la primera toma de medidas antropométricas de peso y talla a los usuarios de nuevo ingreso a la UDS.
Realizar seguimiento nutricional a usuarios en riesgo de desnutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la toma de datos antropométricos a los usuarios nuevos.
2-Diligenciar los formatos de captura de datos y signos de alarma de todos los usuarios.
3-Hacer seguimiento nutricional antropométrico a usuarios en riesgo de desnutricion.
4-Realizar registro fotográfico.
5-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

La nutricionista de la UDS, realizó la toma de datos antropométricos de los usuarios que fueron ingresando a la UDS durante el mes de abril, estos datos se fueron incorporando en el formato de captura de datos antropométricos.
Se realizó toma de perímetro braquial a los usuarios vinculados a la UDS diligenciando formato de Signos físicos.
Se llevó a cabo el seguimiento quincenal a los usuarios cuya clasificación nutricional es de riesgo de desnutrición aguda. Se cargaron los datos antropométricos del seguimiento en el aplicativo Cuéntame.
Se realizó diligenciamiento del formato signos físicos y de alarma con el perímetro braquial de todos los niños.
De otra parte, para este mes, el listado de malnutrición en la UDS, una vez realizado el tamizaje al 100% de la población inscrita en la UDS queda de la siguiente manera:

DESNUTRICION AGUDA-DELGADEZ	0
RIESGO DE DESNUTRICION	6
PESO ADECUADO PARA TALLA	51

RIESGO DE SOBREPESO	13
SOBREPESO	0
OBESIDAD	0
TOTAL NN VALORADOS	**70**
FALTAN POR VALORAR:	**0**
TOTAL VINCULADOS UDS:	**70**

Se continuó realizando EAN a los padres de familia de todos los niños vinculados a la UDS para continuar con la promoción de hábitos saludables.

Con los niños y niñas de la UDS, se realizó EAN en el cual se promovió hábitos saludables.

ANEXO:

- Registro fotográfico
- Formato de captura de datos antropométricos.
- Formato de signos físicos.
- LISTADO DE USUARIOS EN MALNUTRICION

REGISTRO FOTOGRAFICO





COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

LISTA DE MALNUTRICION ABRIL 2026

NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	DIAGNÓSTICO NUTRICIONAL	NIVEL
ESTEBAN CASTILLA PEREZ	RIESGO DE DESNUTRICION	JARDIN
EMMANUEL CASTILLA PEREZ	RIESGO DE DESNUTRICION	JARDIN
CRISTOBAL ROMERO GARZON	RIESGO DE DELGADEZ	JARDIN
JOSEPH SAMUEL QUINTERO MEDINA	RIESGO DE DESNUTRICION	PREJARDIN
SAMUEL SEBASTIAN OSSA ARIZA	RIESGO DE DESNUTRICION	PARVULOS
BARBARA CAMILA SALCEDO PARRA	RIESGO DE DESNUTRICION	PARVULOS
ALANA VICTORIA VIRGUEZ PINZON	RIESGO DE DESNUTRICION	PARVULOS

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	F6.MT1.PP	16/05/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	**BOGOTA**	**CENTRO ZONAL:**	**ENGATIVA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO O DEL PRESTADOR DIRECTO DE ATENCIÓN:	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS**	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO / UNIDAD DE ATENCIÓN / UNIDAD COMUNITARIA DE ATENCIÓN:**	**HI RAFAEL GARCIA HERREROS**
MODALIDAD (Institucional; Familiar y Comunitaria; Propia e Intercultural):	**INSTITUCIONAL**		
SERVICIO:	**PRIMERA INFANCIA**		
GRUPO DE ATENCIÓN / UNIDAD DE ATENCIÓN:	**CAMINADORES**		

							TOMA Nº ___1__												**TOMA Nº__2__**											
No. DE ORDEN	**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**Sexo (H: Hombre / M: Mujer)**	**FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/A)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** *(A/B/C/D)*	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/A)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** *(A/B/C/D)*	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)
1	1016973658	ARYA VICTORIA	REYES PORRAS	F	3/09/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,2	76	13,6	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
2	1016973458	GABRIEL ANDRES	PAEZ JAIMES	M	28/05/2024	2/03/2026	10/03/2026	9,8	81,5	13,6	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
3	1031862682	IAN MATHIAS	PEÑA GONZALEZ	M	29/11/2024	29/04/2026	29/04/2026	9,9	80,5	13,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
4	1014320645	ISABELLA	VERA CORTES	F	30/08/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,9	77	13,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
5	1016973778	ISABELLA	ALFONSO AGUDELO	F	12/10/2024	5/03/2026	6/03/2026	10,5	78	14	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
6	1011268414	JADE	MATALLANA ESTUPIÑAN	F	28/08/2024	2/03/2026	4/03/2026	10,3	77,2	14,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
7	1016610495	LUANA SOFIA	HERRERA SANCHEZ	F	5/04/2024	2/02/2026	6/02/2026	10,1	78	13,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
8	1014909834	MADELYNE	GUERRERO TORRES	F	28/04/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,8	79,5	14	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
9	1028624375	MARTIN	CAMPAÑA CUERVO	M	14/06/2024	3/03/2026	4/03/2026	11,9	83	14,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
10	1016973567	MATEO	MARTINEZ DIAZ	M	15/07/2024	2/02/2026	19/02/2026	12	82,5	14,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
11	1014321342	MELANY	ALZATE CARDENAS	F	28/03/2025	2/02/2026	6/02/2026	8	67	14,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
12	1016973431	MIA ARLETH	GALINDO PEÑUELA	F	15/04/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,6	80	12,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
13	1016973911	SAMANTHA	RODRIGUEZ MANJARRES	F	15/01/2025	2/02/2026	6/02/2026	9,7	74,4	13,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B													

14	1016973983	SANTIAGO	CARDENAS FONSECA	M	15/02/2025	2/02/2026	6/02/2026	8,6	72	13,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B																
15	1011112197	SARAH HELENA	CASTRO MIRANDA	F	10/10/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,1	75,5	13,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B																
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		

Notas:

Para la impresión de este formato tener en cuenta generar las copias necesarias para registrar los segumientos trimestrales, y las que se requieran para el registro de los seguimientos nutricionales de niñas y niños en riesgo de desnutrición o en desnutrición aguda moderada o severa, según la periodicidad establecida en las Guías Operativas de los servicios.

OPCIONES DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS CON ASTERISCOS (*, **, *). VER INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:**

***¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas?** **A**-Sólo Leche humana; **B**-Fórmula Comercial Infantil (leche en polvo, o en otra forma de presentación); **C**-Leche humana y fórmula comercial infantil; **D**-Leche animal (vaca, chivo, búfalo, oveja, cabra, etc.); **E**-Otra bebidas (agua de coco, agua de arroz, aromáticas, caldos, sopas, chicha, guarapo, agua de canela etc.); **F**-Leche humana y productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **G**-Leche humana y otras bebidas (incluido agua); **H**-Fórmula comercial infantil, leche animal, otras bebidas (incluido agua), y/o productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **I**-Alimentación complementaria o alimentación familiar; **J**-Formula comercial infantil y alimentación familiar; **K**- Leche humana, fórmula comercial infantil y alimentación familiar; **L**-Leche humana y alimentación familiar; **M**-Sin información; **NA: No aplica**

****Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos?:** **A**-Solo se brinda leche humana; **B**-Líquida (caldos, jugos, sopas poco espesas) o Cremas (sopas licuadas, coladas, etc.); **C**-Blanda (puré, papillas); **D**-Semisólidos (grumos) y/o Sólidos (trozos).

*****¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño?:** **A**-Biberón o "tetero"; **B**-Vaso y/o Taza y cuchara; **C**-Plato; **D**-Otro.

Nombre(s) y apellidos del responsable de la medición **IVONNE DIAZ. ND** **Celular** 3158963829

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	F6.MT1.PP	16/05/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	**BOGOTA**	**CENTRO ZONAL:**	**ENGATIVA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO O DEL PRESTADOR DIRECTO DE ATENCIÓN:	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS**	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO / UNIDAD DE ATENCIÓN / UNIDAD COMUNITARIA DE ATENCIÓN:**	**HI RAFAEL GARCIA HERREROS**
MODALIDAD (Institucional; Familiar y Comunitaria; Propia e Intercultural):	**INSTITUCIONAL**		
SERVICIO:	**PRIMERA INFANCIA**		
GRUPO DE ATENCIÓN / UNIDAD DE ATENCIÓN:	**PARVULOS**		

							TOMA Nº ___1__											TOMA Nº__2__										
No. DE ORDEN	**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**Sexo (H: Hombre / M: Mujer)**	**FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/NA)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Que textura o forma tenían esos alimentos? ** (A/B/C/D)	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/NA)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Que textura o forma tenían esos alimentos? ** (A/B/C/D)	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)
1	1014318696	ALANA VICTORIA	VIRGUEZ PINZON	F	7/06/2023	2/02/2026	6/02/2026	10,5	88,6	13,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
2	1014908766	AMELIA VICTORIA	GUERRERO CUERVO	F	20/11/2023	2/02/2026	6/02/2026	10,7	82,8	13,8	NA	6	NO	6	6	18	B	B											
3	1016972972	ANTONELLA	SALCEDO NOVA	F	27/09/2023	2/02/2026	6/02/2026	12,7	87,6	15,4	NA	6	NO	6	6	18	B	B											
4	1131206612	BARBARA CAMILA	SALCEDO PARRA	F	10/11/2023	2/02/2026	6/02/2026	9,8	83,8	13	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
5	1016973316	CRISTOPHER	MACHADO BARCO	M	16/03/2024	2/02/2026	6/02/2026	11,4	82,6	14,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
6	1013700812	DANNA ISABELLA	CIFUENTES TRIANA	F	5/05/2023	2/02/2026	6/02/2026	12,4	91,8	14,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
7	1011265212	EMILIA	ALARCON CARDENAS	F	19/04/2023	18/02/2026	19/02/2026	15,7	97,3	15,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
8	1011265783	EMILIANO	ARDILA UMAÑA	M	9/07/2023	2/02/2026	6/02/2026	14,3	93,7	14,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
9	1016972814	JASMIN ANDREA	SUAREZ MACIAS	F	28/06/2023	2/02/2026	6/02/2026	11,9	87,8	14,4	NA	6	NO	6	6	18	B	B											
10	1011267285	JUAN CAMILO	MORENO HERNANDEZ	M	26/02/2024	2/02/2026	6/02/2026	11	82,1	14	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
11	1019164986	JULIETA	BELTRAN SOTOMONTE	F	2/09/2023	2/02/2026	6/02/2026	10,8	83,9	14,4	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
12	1034405953	LEONEL ALEJANDRO	LEMUS FONSECA	M	5/04/2024	28/04/2026	29/04/2026	11,7	84,4	15,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B											

13	1031861913	LINDA CATALINA	CUERVO HERNANDEZ	F	11/12/2023	2/02/2026	6/02/2026	12,3	86,4	14,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
14	1025463985	LUCIANA ALEJANDRA	PEREZ BARBOSA	F	22/08/2023	2/02/2026	6/02/2026	13,2	88,0	15,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
15	1016972848	MATHEW	REY BEDOYA	M	9/07/2023	2/02/2026	6/02/2026	13,1	89,8	15,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
16	1016755206	SAMUEL SEBASTIAN	OSSA ARIZA	M	19/01/2024	2/02/2026	6/02/2026	12,1	92,3	14,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
17	1244058196	THIAGO	ARTEAGA CIFUENTES	M	23/09/2023	2/02/2026	6/02/2026	10,5	85,3	13,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			

Notas:

Para la impresión de este formato tener en cuenta generar las copias necesarias para registrar los segumientos trimestrales, y las que se requieran para el registro de los seguimientos nutricionales de niñas y niños en riesgo de desnutrición o en desnutrición aguda moderada o severa, según la periodicidad establecida en las Guías Operativas de los servicios.

OPCIONES DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS CON ASTERISCOS (*, **, *). VER INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:**

***¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas?** **A**-Sólo Leche humana; **B**-Fórmula Comercial Infantil (leche en polvo, o en otra forma de presentación); **C**-Leche humana y fórmula comercial infantil; **D**-Leche animal (vaca, chivo, búfalo, oveja, cabra, etc.); **E**-Otra bebidas (agua de coco, agua de arroz, aromáticas, caldos, sopas, chicha, guarapo, agua de canela etc.); **F**-Leche humana y productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **G**-Leche humana y otras bebidas (incluido agua); **H**-Fórmula comercial infantil, leche animal, otras bebidas (incluido agua), y/o productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **I**-Alimentación complementaria o alimentación familiar; **J**-Formula comercial infantil y alimentación familiar; **K**- Leche humana, fórmula comercial infantil y alimentación familiar; **L**-Leche humana y alimentación familiar; **M**-Sin información; **NA: No aplica**

****Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos?: A**-Solo se brinda leche humana; **B**-Líquida (caldos, jugos, sopas poco espesas) o Cremas (sopas licuadas, coladas, etc.); **C**-Blanda (puré, papillas); **D**-Semisólidos (grumos) y/o Sólidos (trozos).

*****¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño?: A**-Biberón o "tetero"; **B**-Vaso y/o Taza y cuchara; **C**-Plato; **D**-Otro.

Nombre(s) y apellidos del responsable de la medición **IVONNE DIAZ. ND** **Celular** 3158963829

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F6.MT1.PP	16/05/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
	FORMATO CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	**BOGOTA**	**CENTRO ZONAL:**	**ENGATIVA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO O DEL PRESTADOR DIRECTO DE ATENCIÓN:	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS**	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO / UNIDAD DE ATENCIÓN / UNIDAD COMUNITARIA DE ATENCIÓN:**	**HI RAFAEL GARCIA HERREROS**
MODALIDAD (Institucional; Familiar y Comunitaria; Propia e Intercultural):	**INSTITUCIONAL**		
SERVICIO:	**PRIMERA INFANCIA**		
GRUPO DE ATENCIÓN / UNIDAD DE ATENCIÓN:	**PREJARDIN**		

							TOMA Nº ___1__											TOMA Nº__2__											
No. DE ORDEN	**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**Sexo (H: Hombre / M: Mujer)**	**FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/NA)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** (A/B/C/D)	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/NA)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** (A/B/C/D)	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)
1	1142115615	ALAN ANDRES	GONZALEZ HERRERA	M	15/01/2023	2/02/2026	6/02/2026	14	95,9	15	NA	7	NO	6	6	12	B	B											
2	1016972359	ANTONELLA	ROJAS RODRIGUEZ	F	3/12/2022	2/02/2026	6/02/2026	12,3	92,4	13,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
3	1016972363	DYLAN ISAAC	MARTINEZ SUAREZ	M	11/12/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,7	98,8	15,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
4	1016971638	ELIAN TOMAS	DIAZ MORALES	M	9/04/2022	2/02/2026	6/02/2026	15,9	102,2	16,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
5	1233701933	EMILY ISABELA	ROJAS RUBIO	F	7/10/2022	5/02/2026	6/02/2026	19,5	103,4	17,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
6	1014905408	GABRIELA	RODRIGUEZ BARRERA	F	5/09/2022	2/02/2026	6/02/2026	13,7	94,1	15	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
7	1011262738	HANNA CAMILA	VACCA MARTINEZ	F	9/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	18,4	102,7	18,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
8	1016972379	IAN SANTIAGO	CASTAÑO RIAÑO	M	8/03/2023	2/02/2026	6/02/2026	15,7	96,8	16,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
9	1016972277	JAVIER MATIAS	PORTES CASTRO	M	8/03/2023	2/02/2026	6/02/2026	15,9	97,5	16,6	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
10	1016971703	JERONIMO	HERRERA GALVIS	M	15/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	17,2	98,5	17,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
11	1016972235	JORDAN	GALVIS HERRERA	M	19/10/2022	9/02/2026	13/02/2026	17,9	102,5	18	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
12	1027303605	JOSEPH SAMUEL	QUINTERO MEDINA	M	30/12/2022	2/02/2026	6/02/2026	12,6	95	13,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
13	1016972095	JOSEPH GABRIEL	VILLAMARIN BALLESTEROS	M	8/09/2022	23/02/2026	24/02/2026	16	106	15	NA	6	NO	6	6	12	B	B											

14	1016972322	JUAN PABLO	NARANJO VILLABA	M	29/11/2022	2/02/2026	6/02/2026	16,9	100,6	17	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
15	1141726495	LUNA	GARCIA DIAZ	F	28/12/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,9	97,1	16	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
16	1011263187	MARIA JOSE STEFANIA	MANSO RAMOS	F	17/07/2022	2/02/2026	6/02/2026	17,6	101,6	16,4	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
17	1016971914	MARTINA	RAMIREZ GRANADOS	F	30/06/2022	23/02/2026	24/02/2026	16,5	100	18	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
18	1021515739	MATIAS	REYES AVILA	M	16/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	15,6	97,5	16,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
19	1034522134	MILAN DAVID	CANTILLO DE LA BARRERA	M	13/01/2023	2/02/2026	6/02/2026	14,6	98,6	15,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
20	1016971762	NATHAEL	BUSTOS AMAYA	M	12/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	17	103,1	15,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
21	1031611581	OLIVER ALESSANDRO	RODRIGUEZ ROJO	M	24/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	20,9	107,5	18,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
22	1070026924	PALOMA	MENDEZ PARDO	F	26/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,5	96,8	14,6	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
23	1035020242	SALVATORE	MARIN GIRALDO	M	31/08/2022	24/02/2026	24/02/2026	15,5	96,6	16	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
24	1016971913	VICTORIA	RAMIREZ GRANADOS	F	30/06/2022	23/02/2026	24/02/2026	16,6	98,4	16,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		

Notas:

Para la impresión de este formato tener en cuenta generar las copias necesarias para registrar los segumientos trimestrales, y las que se requieran para el registro de los seguimientos nutricionales de niñas y niños en riesgo de desnutrición o en desnutrición aguda moderada o severa, según la periodicidad establecida en las Guías Operativas de los servicios.

OPCIONES DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS CON ASTERISCOS (*, **, *). VER INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:**

***¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas?** **A**-Sólo Leche humana; **B**-Fórmula Comercial Infantil (leche en polvo, o en otra forma de presentación); **C**-Leche humana y fórmula comercial infantil; **D**-Leche animal (vaca, chivo, búfalo, oveja, cabra, etc.); **E**-Otra bebidas (agua de coco, agua de arroz, aromáticas, caldos, sopas, chicha, guarapo, agua de canela etc.); **F**-Leche humana y productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **G**-Leche humana y otras bebidas (incluido agua); **H**-Fórmula comercial infantil, leche animal, otras bebidas (incluido agua), y/o productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **I-**Alimentación complementaria o alimentación familiar; **J**-Formula comercial infantil y alimentación familiar; **K**- Leche humana, fórmula comercial infantil y alimentación familiar; **L**-Leche humana y alimentación familiar; **M**-Sin información; **NA: No aplica**

****Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos?: A**-Solo se brinda leche humana; **B**-Líquida (caldos, jugos, sopas poco espesas) o Cremas (sopas licuadas, coladas, etc.); **C**-Blanda (puré, papillas); **D**-Semisólidos (grumos) y/o Sólidos (trozos).

*****¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño?: A**-Biberón o "tetero"; **B**-Vaso y/o Taza y cuchara; **C**-Plato; **D**-Otro.

Nombre(s) y apellidos del responsable de la medición **IVONNE DIAZ. ND** **Celular** 3158963829

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	F6.MT1.PP	16/05/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	**BOGOTA**	**CENTRO ZONAL:**	**ENGATIVA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO O DEL PRESTADOR DIRECTO DE ATENCIÓN:	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS**	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO / UNIDAD DE ATENCIÓN / UNIDAD COMUNITARIA DE ATENCIÓN:**	**HI RAFAEL GARCIA HERREROS**
MODALIDAD (Institucional; Familiar y Comunitaria; Propia e Intercultural):	**INSTITUCIONAL**		
SERVICIO:	**PRIMERA INFANCIA**		
GRUPO DE ATENCIÓN / UNIDAD DE ATENCIÓN:	**JARDIN**		

							TOMA Nº __1___												TOMA Nº__2__											
No. DE ORDEN	**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**Sexo (H: Hombre / M: Mujer)**	**FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/A)*	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** *(A/B/C/D)*	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ** *(A/B/C/D)*	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/A)*	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** *(A/B/C/D)*	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ** *(A/B/C/D)*
1	1016970421	ADRIAN ESTEBAN	NIÑO POVEDA	M	14/04/2021	2/02/2026	6/02/2026	16,7	99,5	17	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
2	1111127639	ANA LUCIA	PINZON ARIAS	F	13/09/2021	2/02/2026	6/02/2026	15,5	105,4	15,2	NA	6	NO	6	6	12	C	B												
3	1015487295	CRISTOBAL	ROMERO GARZÒN	M	2/04/2021	2/02/2026	6/02/2026	17,4	111,8	14,3	NA	6	NO	6	6	18	B	B												
4	1028959531	EMMANUEL	CASTILLA PEREZ	M	13/01/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,1	102,9	14	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
5	1016970864	EMANUEL	RODRIGUEZ MENDEZ	M	17/08/2021	2/02/2026	6/02/2026	16,7	106,4	15,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
6	1028959532	ESTEBAN	CASTILLA PEREZ	M	13/01/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,1	103,7	13,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
7	1028959088	IAN MATIAS	ROJAS MORENO	M	21/09/2021	2/02/2026	6/02/2026	18,7	105,6	16,7	NA	4	NO	6	6	12	B	B												
8	1016971287	JERONIMO	PULIDO MIRANDA	M	10/12/2021	26/02/2026	4/03/2026	15,7	96,6	15,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
9	1013283078	JULIANA	REAL PAEZ	F	12/10/2021	2/02/2026	6/02/2026	17	103,6	16	NA	6	NO	6	6	12	C	B												
10	1029155315	KRISTELL	RODRIGUEZ MOLINA	F	20/01/2022	16/02/2026	16/02/2026	17,1	100,3	16,4	NA	6	NO	6	6	12	C	B												
11	1145230759	LUCIANA	MORALES CARREÑO	F	22/10/2021	2/02/2026	6/02/2026	15,9	103,8	15,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
12	1010850274	MARIAPAZ	BRICEÑO SASTOQUE	F	14/07/2021	2/02/2026	6/02/2026	18,6	107,9	17	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
13	1016970590	SALVATORE	SOLER BECERRA	M	3/06/2021	2/02/2026	6/02/2026	16,7	108,7	14,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B												

14	1243761513	XIA ANTHONELLA	HERNANDEZ BOHORQUEZ	F	9/10/2021	2/02/2026	6/02/2026	14,2	101	15,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B																		
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				

Notas:

Para la impresión de este formato tener en cuenta generar las copias necesarias para registrar los segumientos trimestrales, y las que se requieran para el registro de los seguimientos nutricionales de niñas y niños en riesgo de desnutrición o en desnutrición aguda moderada o severa, según la periodicidad establecida en las Guías Operativas de los servicios.

OPCIONES DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS CON ASTERISCOS (*, **, *). VER INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:**

***¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas?** **A**-Sólo Leche humana; **B**-Fórmula Comercial Infantil (leche en polvo, o en otra forma de presentación); **C**-Leche humana y fórmula comercial infantil; **D**-Leche animal (vaca, chivo, búfalo, oveja, cabra, etc.); **E**-Otra bebidas (agua de coco, agua de arroz, aromáticas, caldos, sopas, chicha, guarapo, agua de canela etc.); **F**-Leche humana y productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **G**-Leche humana y otras bebidas (incluido agua); **H**-Fórmula comercial infantil, leche animal, otras bebidas (incluido agua), y/o productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **I**-Alimentación complementaria o alimentación familiar; **J**-Formula comercial infantil y alimentación familiar; **K**- Leche humana, fórmula comercial infantil y alimentación familiar; **L**-Leche humana y alimentación familiar; **M**-Sin información; **NA: No aplica**

****Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos?: A**-Solo se brinda leche humana; **B**-Líquida (caldos, jugos, sopas poco espesas) o Cremas (sopas licuadas, coladas, etc.); **C**-Blanda (puré, papillas); **D**-Semisólidos (grumos) y/o Sólidos (trozos).

*****¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño?: A**-Biberón o "tetero"; **B**-Vaso y/o Taza y cuchara; **C**-Plato; **D**-Otro.

Nombre(s) y apellidos del responsable de la medición **IVONNE DIAZ. ND** **Celular** 3158963829

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

COLEGIOS MINUTO DE DIOS	**CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI** **SEGUIMIENTO NUTRICIONAL**	**VERSIÓN:** **CÓDIGO:**

HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS
LISTADO DE MALNUTRICION VALORACION ABRIL 2026

DIAGNOSTICO	INDICACION
RIESGO DESNUTRICION AGUDA / DESNUTRICION AGUDA	• Ofrezca de primeras los alimentos a los niños con esta condición, asegurándose que el niño consuma la totalidad de los alimentos que se le sirven (Agente educativa). • Deles prioridad a los alimentos proteicos, verduras y frutas (agente educativa). • Ofrezca primero el seco y por último la sopa (agente educativa). • Si el niño o niña muestra resistencia marcada y frecuente al consumo de alimentos, de aviso a la nutricionista, auxiliar de enfermería o coordinadora del HI.
SOBREPESO/OBESIDAD	• Incentive la práctica de actividad física diaria. • Percátese si el niño o niña llega al HI consumiendo algún tipo de alimento industrializado y manifieste al padre, madre o cuidador las consecuencias que esta práctica trae en la salud del niño(a).

NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	DIAGNÓSTICO NUTRICIONAL	NIVEL
ESTEBAN CASTILLA PEREZ	**RIESGO DE DESNUTRICION**	JARDIN
EMMANUEL CASTILLA PEREZ	**RIESGO DE DESNUTRICION**	JARDIN
CRISTOBAL ROMERO GARZON	**RIESGO DE DELGADEZ**	JARDIN
JOSEPH SAMUEL QUINTERO MEDINA	**RIESGO DE DESNUTRICION**	PREJARDIN
SAMUEL SEBASTIAN OSSA ARIZA	**RIESGO DE DESNUTRICION**	PARVULOS
BARBARA CAMILA SALCEDO PARRA	**RIESGO DE DESNUTRICION**	PARVULOS
ALANA VICTORIA VIRGUEZ PINZON	**RIESGO DE DESNUTRICION**	PARVULOS

Elaborado por:

Ivonne Diaz
Nutricionista - Dietista
Universidad Javeriana

NUTRICIONISTA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE SIGNOS FÍSICOS ASOCIADOS A LA DESNUTRICIÓN AGUDA Y SIGNOS DE ALARMA EN LAS NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	F1.GO4.MT1.PP	25/11/2024
		Versión 1	Página 2 de 4
		Clasificación de la información: Clasificada	

REGIONAL: BOGOTA **CENTRO ZONAL:** ENGATIVA **MUNICIPIO:** BOGOTA DC **SERVICIO:** HOGAR INFANTIL

MODALIDAD: INSTITUCIONAL **RESPONSABLE DE LA UDS:** FANNY ORJUELA **TÉLEFONO DE CONTACTO:** 3156166939

ADMINISTRADORA O PRESTADOR DIRECTO CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO:** HI RAFAEL GARCIA HERREROS **CUENTAME DE LA UDS:**

No. DE ORDEN	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)	NOMBRES	APELLIDOS	Sexo (femenino/masculino/ intersexual)	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	perímetro braquial	Identificación de edema nutricional Identificar si la niña o niño presenta edema nutricional (hinchazón) en:				Identificación de delgadez. Identificar si el cuerpo de la niña o niño se ve muy delgado, teniendo en cuenta:					Características de la piel Identificar afectación de la piel teniendo en cuenta:				Observaciones adicionales	
									Los dos pies	La parte inferior de las dos piernas	Las dos manos y/o brazos.	Todo el cuerpo, la cara y parpados	Los ojos se ven hundidos, secos y pálidos o amarillos.	La cabeza se ve grande respecto al resto del cuerpo.	Se evidencia Piel sobrante (plegadura), que le cuelga y se ve arrugada.	Se evidencia pérdida de masa muscular (el niño o la niña se ve barrigón o barrigona).	Se marcan los hombros, las costillas, las rodillas.	Se ve brillante o inflamada.	Se ve reseca, escamosa y/o tiene oscurecimiento en algunas áreas.	se ve como si tuviera quemaduras o se descama mucho o tiene vejigas graves.	Lesiones en los labios, teniendo en cuenta si la comisuras (esquinas) de la boca tienen grietas o están inflamadas.	Observaciones:	Actuación
1	1016973658	ARYA VICTORIA	REYES PORRAS	F	3/09/2024	2/02/2026	6/04/2026	13,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
2	1016973458	GABRIEL ANDRES	PAEZ JAIMES	M	28/05/2024	2/03/2026	6/04/2026	13,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
3	1031862682	IAN MATHIAS	PEÑA GONZALEZ	M	29/11/2024	29/04/2026	29/04/2026	13,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
4	1014320645	ISABELLA	VERA CORTES	F	30/08/2024	2/02/2026	6/04/2026	13,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
5	1016973778	ISABELLA	ALFONSO AGUDELO	F	12/10/2024	5/03/2026	6/04/2026	14,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
6	1011268414	JADE	MATALLANA ESTUPIÑAN	F	28/08/2024	4/04/2026	6/04/2026	14,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
7	1016610495	LUANA SOFIA	HERRERA SANCHEZ	F	5/04/2024	2/02/2026	6/04/2026	14	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
8	1014909834	MADELYNE	GUERRERO TORRES	F	28/04/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
9	1028624375	MARTIN	CAMPAÑA CUERVO	M	14/06/2024	3/03/2026	6/04/2026	14,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
10	1016973567	MATEO	MARTINEZ DIAZ	M	15/07/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
11	1014321342	MELANY	ALZATE CARDENAS	F	28/03/2025	2/02/2026	6/04/2026	14,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
12	1016973431	MIA ARLETH	GALINDO PEÑUELA	F	15/04/2024	2/02/2026	6/04/2026	12,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
13	1016973911	SAMANTHA	RODRIGUEZ MANJARRES	F	15/01/2025	2/02/2026	6/04/2026	13,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
14	1016973983	SANTIAGO	CARDENAS FONSECA	M	15/02/2025	2/02/2026	6/04/2026	13,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
15	1011112197	SARAH HELENA	CASTRO MIRANDA	F	10/10/2024	2/02/2026	6/04/2026	13,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
16	1014318696	ALANA VICTORIA	VIRGUEZ PINZON	F	7/06/2023	2/02/2026	6/04/2026	13,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
17	1014908766	AMELIA VICTORIA	GUERRERO CUERVO	F	20/11/2023	2/02/2026	6/04/2026	14	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
18	1016972972	ANTONELLA	SALCEDO NOVA	F	27/09/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
19	1131206612	BARBARA CAMILA	SALCEDO PARRA	F	10/11/2023	2/02/2026	6/04/2026	13,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
20	1016973316	CRISTOPHER	MACHADO BARCO	M	16/03/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
21	1013700812	DANNA ISABELLA	CIFUENTES TRIANA	F	5/05/2023	2/02/2026	6/04/2026	14,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
22	1011265212	EMILIA	ALARCON CARDENAS	F	19/04/2023	18/02/2026	6/04/2026	15,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
23	1011265783	EMILIANO	ARDILA UMAÑA	M	9/07/2023	2/02/2026	6/04/2026	14,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
24	1016972814	JASMIN ANDREA	SUAREZ MACIAS	F	28/06/2023	2/02/2026	6/04/2026	14,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
25	1011267285	JUAN CAMILO	MORENO HERNANDEZ	M	26/02/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
26	1019164986	JULIETA	BELTRAN SOTOMONTE	F	2/09/2023	2/02/2026	6/04/2026	14,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
27	1034405953	LEONEL ALEJANDRO	LEMUS FONSECA	M	5/04/2024	28/04/2026	29/04/2026	15,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
28	1031861913	LINDA CATALINA	CUERVO HERNANDEZ	F	11/12/2023	2/02/2026	6/04/2026	15	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
29	1025463985	LUCIANA ALEJANDRA	PEREZ BARBOSA	F	22/08/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
30	1016972848	MATHEW	REY BEDOYA	M	9/07/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
31	1016755206	SAMUEL SEBASTIAN	OSSA ARIZA	M	19/01/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
32	1244058196	THIAGO	ARTEAGA CIFUENTES	M	23/09/2023	2/02/2026	6/04/2026	13,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
33	1142115615	ALAN ANDRES	GONZALEZ HERRERA	M	15/01/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
34	1016972359	ANTONELLA	ROJAS RODRIGUEZ	F	3/12/2022	2/02/2026	6/04/2026	13,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
35	1016972363	DYLAN ISAAC	MARTINEZ SUAREZ	M	11/12/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
36	1016971638	ELIAN TOMAS	DIAZ MORALES	M	9/04/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
37	1233701933	EMILY ISABELA	ROJAS RUBIO	F	7/10/2022	5/02/2026	6/04/2026	17,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
38	1014905408	GABRIELA	RODRIGUEZ BARRERA	F	5/09/2022	2/02/2026	6/04/2026	15,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
39	1011262738	HANNA CAMILA	VACCA MARTINEZ	F	9/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	19,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
40	1016972379	IAN SANTIAGO	CASTAÑO RIAÑO	M	8/03/2023	2/02/2026	6/04/2026	16,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
41	1016972277	JAVIER MATIAS	PORTES CASTRO	M	8/03/2023	2/02/2026	6/04/2026	16,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA

42	1016971703	JERONIMO	HERRERA GALVIS	M	15/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	17,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
43	1016972235	JORDAN	GALVIS HERRERA	M	19/10/2022	9/02/2026	6/04/2026	18,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
44	1027303605	JOSEPH SAMUEL	QUINTERO MEDINA	M	30/12/2022	2/02/2026	6/04/2026	13,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
45	1016972095	JOSEPH GABRIEL	VILLAMARIN BALLESTEROS	M	8/09/2022	23/02/2026	6/04/2026	15,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
46	1016972322	JUAN PABLO	NARANJO VILLABA	M	29/11/2022	2/02/2026	6/04/2026	17,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
47	1141726495	LUNA	GARCIA DIAZ	F	28/12/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
48	1011263187	MARIA JOSE STEFANIA	MANSO RAMOS	F	17/07/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
49	1016971914	MARTINA	RAMIREZ GRANADOS	F	30/06/2022	23/02/2026	6/04/2026	18,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
50	1021515739	MATIAS	REYES AVILA	M	16/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
51	1034522134	MILAN DAVID	CANTILLO DE LA BARRERA	M	13/01/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
52	1016971762	NATHAEL	BUSTOS AMAYA	M	12/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	15,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
53	1031611581	OLIVER ALESSANDRO	RODRIGUEZ ROJO	M	24/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	18,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
54	1070026924	PALOMA	MENDEZ PARDO	F	26/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	14,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
55	1035020242	SALVATORE	MARIN GIRALDO	M	31/08/2022	24/02/2026	6/04/2026	16	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
56	1016971913	VICTORIA	RAMIREZ GRANADOS	F	30/06/2022	23/02/2026	6/04/2026	17,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
57	1016970421	ADRIAN ESTEBAN	NIÑO POVEDA	M	14/04/2021	2/02/2026	6/04/2026	17,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
58	1111127639	ANA LUCIA	PINZON ARIAS	F	13/09/2021	2/02/2026	6/04/2026	15,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
59	1015487295	CRISTOBAL	ROMERO GARZÓN	M	2/04/2021	2/02/2026	6/04/2026	14,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
60	1028959531	EMMANUEL	CASTILLA PEREZ	M	13/01/2022	2/02/2026	6/04/2026	14,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
61	1016970864	EMANUEL	RODRIGUEZ MENDEZ	M	17/08/2021	2/02/2026	6/04/2026	16,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
62	1028959532	ESTEBAN	CASTILLA PEREZ	M	13/01/2022	2/02/2026	6/04/2026	13,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
63	1028959088	IAN MATIAS	ROJAS MORENO	M	21/09/2021	2/02/2026	6/04/2026	16,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
64	1016971287	JERONIMO	PULIDO MIRANDA	M	10/12/2021	26/02/2026	6/04/2026	15,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
65	1013283078	JULIANA	REAL PAEZ	F	12/10/2021	2/02/2026	6/04/2026	16,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
66	1029155315	KRISTELL	RODRIGUEZ MOLINA	F	20/01/2022	16/02/2026	6/04/2026	16,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
67	1145230759	LUCIANA	MORALES CARREÑO	F	22/10/2021	2/02/2026	6/04/2026	16,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
68	1010850274	MARIAPAZ	BRICEÑO SASTOQUE	F	14/07/2021	2/02/2026	6/04/2026	17,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
69	1016970590	SALVATORE	SOLER BECERRA	M	3/06/2021	2/02/2026	6/04/2026	15,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
70	1432762513	XIA ANTHONELLA	HERNANDEZ BOHORQUEZ	F	9/10/2021	2/02/2026	6/04/2026	15,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
71																							
72																							
73																							
74																							
75																							
76																							
77																							
78																							
79																							
80																							

Notas: 1. El diligenciamiento de este formato debe realizarse de forma digital con el fin de realizar el seguimiento de las acciones, para el diligenciamiento del formato el talento humano puede adicionar las celdas considere necesarios.
2. previo a la valoración e identificación de signos físico se debe verificar que la niña o el niño no aplicados aceites o cremas en la piel

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 10.30 AM**
FECHA:	**ABRIL DE 2026.**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS Y CUMPLIMIENTO DE MINUTA.

2. OBJETIVO(S):

-Realizar acompañamiento y supervisión al seguimiento a las operaciones y actividades del servicio de alimentos aplicando BPM y el PSB.
-Verificar el cumplimiento de las preparaciones de la minuta y peso servido de las mismas haciendo uso de los elementos estandarizados de manera adecuada por grupo etario.

3. AGENDA:

1-Realizar la visita al servicio de alimentos verificando condiciones y cumplimiento de BPM y PSB.
2-Supervisar servido de las preparaciones por grupo etario.
3-Registro fotográfico.
4-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

La nutricionista Ivonne Diaz realiza visita de supervisión y acompañamiento, en los procesos del servicio de alimentos, en la cual se identificó:

- Al realizar la visita de acompañamiento se encontraron 2 operarias en adecuadas condiciones que cumplen con las BPM.
- Las agentes educativas fueron evaluadas en el acompañamiento al consumo de almuerzo y no hubo hallazgos por mejorar.
- Formatos de servicio de alimentos diligenciados, buena calidad de presentación.
- Se observan buenas condiciones de higiene y organización de la cocina y área de almacenamiento de alimentos.
- Control de temperaturas de la nevera a la fecha, sin novedades.
- Rotulado de los alimentos debidamente realizado, todas las existencias.
- No hay alimentos en descomposición, fechas de vencimiento vigentes.
- El sistema PEPS manejado correctamente.

- No se hallan derrames de alimentos.
- No se observa presencia de plagas.
- No hay olores de productos en mal estado.
- Angeos de la despensa y cocina en buen estado.
- Pisos de la zona de preparación de alimentos secos, han mejorado.
- Almacenamiento de la AAVN en buenas condiciones, en su lugar exclusivo, esta rotulado, limpio, libre de humedad y de luz directa del sol. Producto sin vencer, empaques en buen estado. Se solicita rotular la caja plástica donde guardan las existencias que se usaran durante la semana y mantener con su cerrado hermético.

- Se observo cumplimiento de la minuta para el día de la visita, hay cumplimiento del ciclo de menús, hay adecuada calidad organoléptica de las preparaciones. No hay cambios en el menú para el día evaluado. Se observa que las dos señoras hacen uso de los utensilios, obtienen el plato estándar de ambos grupos etarios. Durante el trabajo de observación se refuerzan algunas indicaciones dadas con respecto al gramaje peso servido, las señoras acatan inmediatamente.

REFRIGERIO REFORZADO	
CICLO DE MENUS	**SE OFRECIO**
CALDO DE PAPA CON POLLO	CALDO DE PAPA CON POLLO
QUESO CAMPESINO	QUESO CAMPESINO
MANGO	MELON*

*Se cambio la fruta por alto costo.

ALMUERZO	
CICLO DE MENUS	**SE OFRECIO**
ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO
CHIPS DE ARRACACHA	CHIPS DE ARRACACHA
SANDIA	SANDIA
ENS. ZANAHORIA, TOMATE Y CILANTRO	ENS. ZANAHORIA, TOMATE Y CILANTRO
CARNE GUISADA	CARNE GUISADA
ARVEJA SECA CON AAVN.	ARVEJA SECA CON AAVN.

**Los intercambios registrados se avalan con anterioridad y se firman en la visita a la UDS en el formato para este fin.

REGISTRO FOTOGRAFICO













COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Mantener el cumplimiento de las BPM y PSB en todos y cada uno de los procesos del servicio de alimentos y de la UDS.	Gestoras de alimentos y servicios generales.	Permanente.
Dar cumplimiento a las preparaciones del ciclo de menús cada vez que sea posible y respetar tamaño de las porciones peso servido por grupo etario haciendo uso de los elementos adecuados para el servido.	Gestoras de alimentos.	Permanente.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.00 AM**
FECHA:	**27 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 01**

1. TEMA:

SOPORTE PLAN DE MEJORAMIENTO VISITA DE ESTANDARES

2. OBJETIVO(S):

Realizar la subsanación del verificador 6 del estándar 41, del componente de Ambientes educativos y protectores.

3. AGENDA:

1-Realizar la capacitación de refuerzo al personal de servicios generales de la UDS por **dejar un balde en el baño de los niños.**
2-Reallzar registro fotográfico
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza capacitación de refuerzo con las 3 señoras gestoras de alimentos y de servicios generales de la **UDS HI RAFAEL GARCIA HERREROS**, ya que a pesar de ser personal antiguo y haber sido capacitadas periódicamente en el tema del PSB **(PLAN DE SANEAMIENTO BASICO),** recibir visitas semanales y en donde se brindan observaciones y refuerzo a las indicaciones las señoras hacen caso omiso a todos los esfuerzos realizados desde el área de salud y nutrición. Razón por la cual se realiza la presente acta con el fin de realizar una nueva sesión de refuerzo con este grupo de personas, esperando que de alguna manera tomen conciencia de la importancia de sus funciones y la responsabilidad que sus cargos también tienen para con el cuidado y bienestar de los usuarios de la UDS.

Como se mencionó anteriormente, se refuerza y se retoma para esta explicación el PSB, documento que ya ha sido actualizado a la fecha 2026, allí se señala que, dentro de este documento, se encuentra de manera detallada las funciones que paso a paso y de manera coherente y hasta obvias en muchos casos se deben realizar las actividades de limpieza y desinfección. Se presenta el siguiente cuadro que explica cómo se debe realizar paso a paso la limpieza y desinfección del baño:

A20. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS.

PROCEDIMIENTO PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS		
SECCION	**UTENSILIOS/PRODUCTOS**	**RESPONSABLE**
Baños (paredes, pisos y batería sanitaria)	Escoba, escobillón, trapero, recogedor, baldes, sabra, atomizador, jabón líquido, hipoclorito de sodio y agua potable.	Auxiliares de servicios generales.
FRECUENCIA	**PROCEDIMIENTO**	
Diario	1. Ubique a la entrada del baño el aviso de piso húmedo. 2. Retirar por medio de la escoba y el recogedor la mugre visible 3. Retire los residuos de las canecas. 4. Preparar la solución jabonosa 200 ml de jabón multiusos en 5 Lt de agua. 5. Lave las baterías sanitarias con ayuda de un cepillo, sabras y escobillón. 6. Enjuague con suficiente agua potable, eliminando los residuos del detergente. 7. Verifique que las áreas estén totalmente limpias. 8. Prepare la solución en un balde limpio desinfectante, 5 ml de hipoclorito de sodio x Lt de agua, aplíquela en todas las áreas del baño. Deje actuar por 15 minutos. 9. Enjuague con agua potable, escurrir y secar muy bien. 10. Llene los dispensadores de papel higiénico, toallas de manos, jabón y coloque la papelera limpia, vacía y con bolsa. 11. Retire todos los utensilios y productos y déjelos en su lugar de almacenamiento.	

En el mismo espacio se aprovechó para realizar labor de concienciación, al señalar los riesgos que pueden llegar a ocurrir cuando se dejan elementos como los baldes en los baños u otros ambientes:

Riesgo de ahogamiento infantil:

- Los niños pequeños pueden ahogarse en recipientes con poca profundidad, como baldes, piletas inflables o palanganas. Es fundamental mantener estos recipientes vacíos o fuera de su alcance.
- **Contaminación del agua y enfermedades:** Si el agua almacenada no está correctamente tapada, puede contaminarse con bacterias, parásitos o desechos, provocando enfermedades diarreicas agudas (EDAs), cólera, amebiasis o hepatitis.
- **Proliferación de mosquitos (Dengue, Zika, Chikungunya):** El agua estancada es el lugar ideal para que mosquitos, especialmente el *Aedes aegypti*, depositen sus huevos.

Recomendaciones para evitar riesgos:

- Guardar los baldes y otros elementos de trabajo de limpieza y desinfección en el área destinada para su almacenamiento.
- Tapar: Cubrir herméticamente cualquier recipiente utilizado para almacenar agua.
- Vaciar y limpiar: Voltear, limpiar o cepillar frecuentemente los baldes y recipientes que no estén en uso para eliminar larvas.
- Renovar: Si almacena agua para consumo, asegúrese de que el recipiente esté desinfectado y sellado.

Se recordó el siguiente aparte del PSB donde claramente se indica:

“Se dispone de áreas o compartimentos separados, para el almacenamiento de implementos de aseo y sustancias utilizadas para la limpieza (escobas, traperos, detergentes, etc.) de manera que no contaminen alimentos, utensilios, equipos. (Pag 17 PSB)”

De esta manera se espera que el personal se apropie adecuadamente de su papel y asuma las responsabilidad y competencias de su quehacer diario de una mejor manera.

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA CAPACITACION:



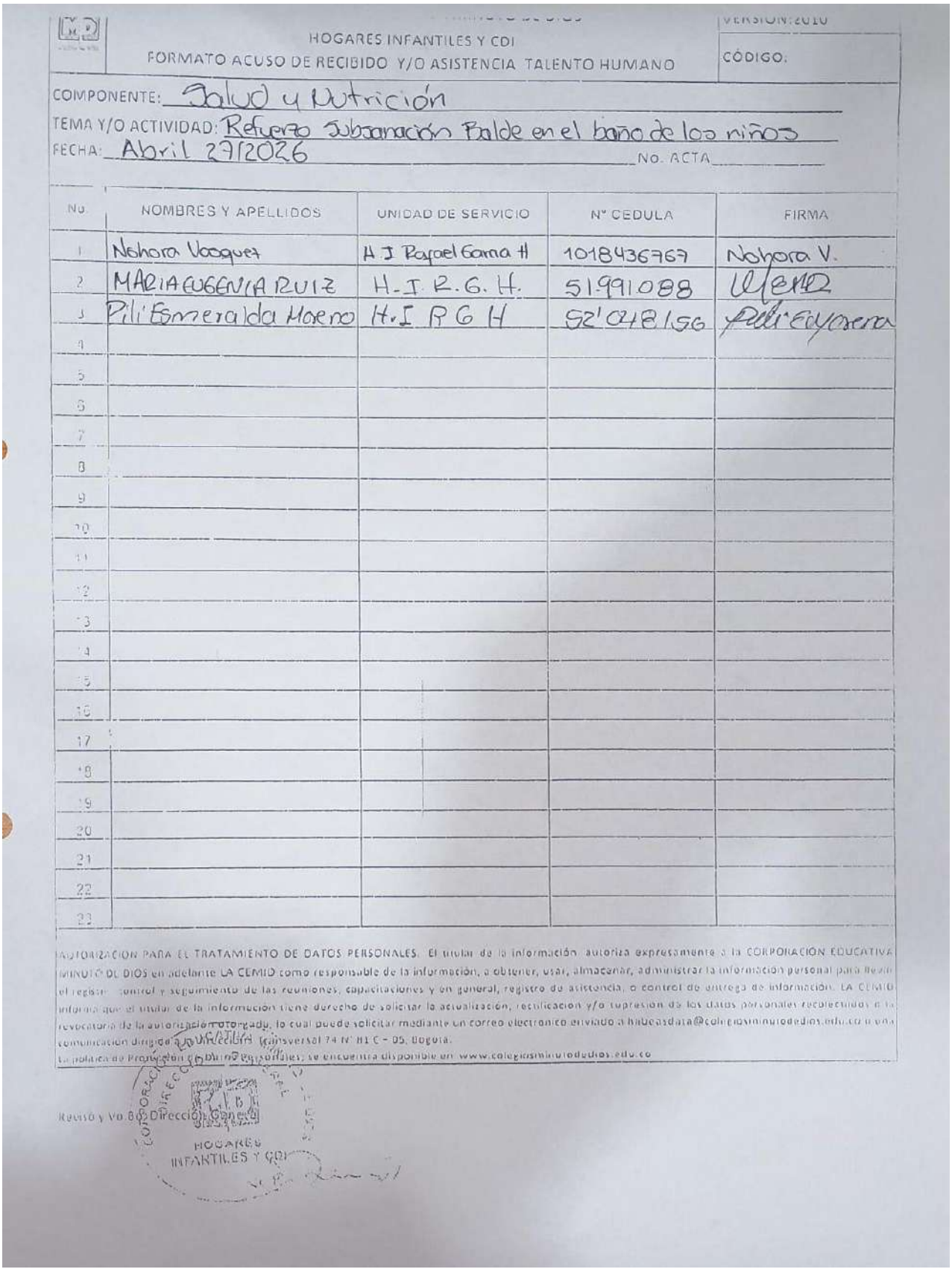




COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguir al pie de la letra las indicaciones y orientaciones que se estipulan en el PSB (Plan de saneamiento Basico) diariamente.	-Pili Moreno -Nohora Vasquez -Maria Eugenia Ruiz	INMEDIATO Y PERMANENTE.
Prevenir accidentes en los niños y en los adultos a partir de la coherencia y responsabilidad de sus acciones y funciones diarias.	-Pili Moreno -Nahora Vasquez -Maria Eugenia Ruiz	INMEDIATO Y PERMANENTE.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

FIRMAS DE ASISTENCIA



HOGARES INFANTILES Y CDI
FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSION: 2010
CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
TEMA Y/O ACTIVIDAD: Refuerzo Sobanación Balde en el baño de los niños
FECHA: Abril 29/2026 NO. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Nohora Vasquez	H I Rafael Garcia H	1018436767	Nohora V.
2	MARIA EUGENIA RUIZ	H.I.R.G.H.	51.991088	
3	Pili Esmeralda Moreno	H.I R G H	52'042156	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la Dirección transversal 74 N° 81 C – 05, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**VIRTUAL**	**HORA: 11.00 AM**
FECHA:	**30 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 2**

1. TEMA:

VERIFICACION DATOS DE APLICATIVO CUENTAME

2. OBJETIVO(S):

Supervisar y verificar la calidad de datos en el aplicativo CUÉNTAME.

3. AGENDA:

1-Descargar reporte nutricional desde el aplicativo Cuéntame.
2-Realizar la revisión y verificación de datos cargados de los usuarios vinculados en la UDS.
2-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

A la fecha de esta acta, la UDS cuenta con 70 usuarios vinculados, los mismos que aparecen en el reporte del aplicativo.

De los 70 beneficiarios hay 34 hombres y 36 mujeres.

Se solicita corregir el sexo del siguiente usuario que aparece con sexo invertido:
MARTINEZ DIAZ MATEO

-70 usuarios de nacionalidad colombiana.

-70 beneficiarios tienen Registro civil como documento de identidad.

-A la fecha se han valorado por peso y talla 70 usuarios.

-68 usuarios se muestran con ciudad de residencia Bogotá. El siguiente usuario aparece con otra ciudad de residencia:

CAMPAÑA CUERVO MARTIN (QUIBDO)

-Se muestran 1 beneficiarios con talla inferior a la anterior:

PEÑA GONZALEZ IAN MATHIAS

-En el ítem FLAG se muestra 0 niños.

ESTADO NUTRICIONAL DE LOS USUARIOS:

DESNUTRICION AGUDA-DELGADEZ	0
RIESGO DE DESNUTRICION	6
PESO ADECUADO PARA TALLA	51
RIESGO DE SOBREPESO	13
SOBREPESO	0
OBESIDAD	0
TOTAL NN VALORADOS	**70**
FALTAN POR VALORAR:	**0**
TOTAL VINCULADOS UDS:	**70**

INFORMACION DE SALUD:

De los usuarios que aparecen en el reporte:

*56 NN están afiliados al régimen contributivo, a todos se muestra la razón social de la EPS.

*14 NN están afiliados al régimen Subsidiado, a todos les aparece la razón social de la EPS.

*0 NN están afiliados al Régimen Especial.

*0 NN aparecen como NO AFILIADOS AL SGSSS.

*70 de los 70 usuarios VINCULADOS al Cuéntame están afiliados al SGSSS.

*70 usuarios tienen carnet de vacunación en el reporte.

*70 beneficiarios tienen carnet de crecimiento y desarrollo, y han asistido 1 o 2 veces en los últimos 6 meses.

El reporte muestra 0 beneficiarios con variable DISCAPACIDAD afirmativa.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Solicitar el cambio del sexo para el usuario mencionados con sexo invertido.	Catalina Auxiliar administrativa.	Inmediato.
Realizar el cambio de ciudad de residencia al usuario arriba mencionado.	Catalina Auxiliar administrativa.	Inmediato.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.30 AM**
FECHA:	**06 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 9**

1. TEMA:

VISITA DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION

2. OBJETIVO(S):

Realizar supervisión de todas las áreas y ejecución de actividades concernientes al componente de salud y nutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la supervisión y acompañamiento a las actividades del componente de salud y nutrición.
2-Realizar registro fotográfico, diligenciamiento de formatos y otras evidencias de ejecución de actividades.
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza visita por parte de la nutricionista de la UDS a las instalaciones. En esta se realiza:
-Envío de folleto a familias por el tema del Día mundial de la actividad física-Importancia de la AF en la primera infancia.
-Supervisión al cumplimiento de BPM en el talento humano:
*Las señoras gestoras de alimentos cumplen y no se hacen observaciones.
*Agentes educativas y auxiliares pedagógicas, cumplen, no hay observaciones.
-Se firman intercambios avalados a la fecha en el formato correspondiente.
-Se revisan formatos del servicio de alimentos, se encuentran algunos hallazgos, no están completos y falta alguna que otra firma de verificadores.
-Se revisan los registros de formatos de áreas comunes, no se encuentran aspectos negativos.
-Se indago por usuarios nuevos para realizar tamizaje de peso y talla, pero no hay nuevos ingresos a la UDS a la fecha de esta visita.
-Se realiza toma de datos antropométricos de seguimiento a los casos de riesgo de desnutrición, se cargan los datos a Cuéntame.
-Se envía a las familias circular para informar que no deben incluir alimentos dentro de la maleta de los niños, iniciativa que surgió desde los mismos padres de familia

en la socialización de contrato. Agentes educativas son las encargadas de la recolección de firmas.

-Capacitación a personal manipulador de alimentos y servicios generales. Se entregará acta de esta actividad.

-Se realiza la prueba organoléptica de los alimentos ofrecidos a los usuarios y se diligencia con calificación el registro correspondiente.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.30 AM**
FECHA:	**14 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 10**

1. TEMA:

VISITA DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION

2. OBJETIVO(S):

Realizar supervisión de todas las áreas y ejecución de actividades concernientes al componente de salud y nutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la supervisión y acompañamiento a las actividades del componente de salud y nutrición.
2-Realizar registro fotográfico, diligenciamiento de formatos y otras evidencias de ejecución de actividades.
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza visita por parte de la nutricionista de la UDS a las instalaciones. En esta se realiza:
-Envío de video a familias por el tema Beneficios de la lactancia humana.
-Cargue en drive de la CEMID e ICBF del certificado de calibración de la gramera Taylor y del formato de inspección mensual de nevera.
-Supervisión al cumplimiento de BPM en el talento humano:
*Las señoras gestoras de alimentos cumplen y no se hacen observaciones.
*Agentes educativas y auxiliares pedagógicas, cumplen, no hay observaciones.
-Se firman intercambios en el formato correspondiente.
-Se revisan formatos del servicio de alimentos, se encuentran algunos sin la firma de la coordinadora de la UDS, se recuerda que debe estar con la firma de la encargada lo antes posible. El formato de Kardex no está diligenciado, se solicita que este completo para la visita de la próxima semana.
-Se revisan los registros de formatos de áreas comunes, se hacen observaciones porque no están diligenciados a la fecha.
-Se indago por usuarios nuevos para realizar tamizaje de peso y talla, pero no hay nuevos ingresos a la UDS a la fecha de esta visita.

-Se realiza toma de datos antropométricos de seguimiento al único caso pendiente de la toma de esta primera quincena, se hizo cargue de los datos antropométricos en Cuéntame.
-Se hace acompañamiento a servicio de alimentos para observar cumplimiento de BPM y PSB, así como de la minuta. Se entregará acta de esta actividad.
-Se realiza la inspección de la nevera y se diligencia el formato correspondiente.
-Se actualiza listado de niños con restricciones alimentarias, se entrega copia del listado a cada agente educativa encargada y al servicio de alimentos.
-Capacitación a agentes educativas en el tema de lactancia materna. Se entregará acta de esta actividad.
-Se realiza la prueba organoléptica de los alimentos ofrecidos a los usuarios y se diligencia con calificación el registro correspondiente.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.00 AM**
FECHA:	**21 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 11**

1. TEMA:

VISITA DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION

2. OBJETIVO(S):

Realizar supervisión de todas las áreas y ejecución de actividades concernientes al componente de salud y nutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la supervisión y acompañamiento a las actividades del componente de salud y nutrición.
2-Realizar registro fotográfico, diligenciamiento de formatos y otras evidencias de ejecución de actividades.
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza visita por parte de la nutricionista de la UDS a las instalaciones. En esta se realiza:
-Supervisión al cumplimiento de BPM en el talento humano:
*Las señoras gestoras de alimentos cumplen y no se hacen observaciones.
*Agentes educativas y auxiliares pedagógicas, cumplen, no hay observaciones.
-Envío de encuesta de satisfacción de menús a familias.
-Reunión con coordinación y psicosocial para abordar los puntos a mejorar de la ultima visita de ICBF a la UDS.
-Se firman intercambios en el formato correspondiente.
-Se revisan formatos del servicio de alimentos, se hallaron al día.
-Se revisan los registros de formatos de áreas comunes, se encuentran al día.
-Se indago por usuarios nuevos para realizar tamizaje de peso y talla, pero no hay nuevos ingresos a la UDS a la fecha de esta visita.
-Se realiza toma de datos antropométricos de seguimiento a riesgo de desnutrición, se hizo cargue de los datos antropométricos en Cuéntame. Quedando pendientes 3 usuarios.
-Se solicita a la agente educativa de Jardin, pedir a familias el carné de vacunas de usuarios con ya 5 años cumplidos. Se envió un PDF con todos los puntos de

vacunación disponibles en la localidad de Engativá y sus horarios de atención a las familias.
-Se actualiza el ciclo de menús firmado por nutricionista del CZ Engativá en el ingreso al HI y en servicio de alimentos, el mismo se envió por correo a Javier Mora.
-Se realizo encuesta de satisfacción de menús con los niños de la UDS.
-Se realiza la prueba organoléptica de los alimentos ofrecidos a los usuarios y se diligencia con calificación el registro correspondiente.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y CDI** **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.00 AM**
FECHA:	**29 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 12**

1. TEMA:

VISITA DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION

2. OBJETIVO(S):

Realizar supervisión de todas las áreas y ejecución de actividades concernientes al componente de salud y nutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la supervisión y acompañamiento a las actividades del componente de salud y nutrición.
2-Realizar registro fotográfico, diligenciamiento de formatos y otras evidencias de ejecución de actividades.
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza visita por parte de la nutricionista de la UDS a las instalaciones. En esta se realiza:

-Visita de control social al servicio de alimentos con padres de familia. Se entrega acta de esta actividad.
-Supervisión al cumplimiento de BPM en el talento humano:
*Las 3 señoras gestoras de alimentos y servicios generales cumplen.
*Agentes educativas y auxiliares pedagógicas, cumplen, sin hallazgos.
-Se firman intercambios autorizados a la fecha.
-En la fecha de esta visita hay 2 usuarios nuevos en la UDS, se realiza la toma de datos antropométricos pero no están vinculados a Cuéntame para hacer el cargue, por lo que s ele pide a la auxiliar administrativa Catalina que apenas los vincule de aviso para realizar el cargue.
-Se revisan formatos del servicio de alimentos, todos están diligenciados a la fecha y con buena calidad de presentación.
-Se revisan los registros de formatos de áreas comunes, completos y a la fecha.
-Se realiza la prueba organoléptica de los alimentos ofrecidos a los usuarios y se diligencia con calificación el registro correspondiente.

-Se confirma el número de usuarios con el que la UDS cerrara al 30 de abril, la coordinadora Fanny Orjuela informa que serán 70 niños.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas





DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

- Toma de peso y talla. (Abril 2026)
- Actividad EAN con usuarios: día mundial de la actividad física. (Abril 2026)
- Formación a familias: día mundial de la actividad física, importancia en la primera infancia. (06/04/2026)
- Formación a familias: Circular no enviar alimentos en maletas. (08/04/2026)
- Formación a familias: beneficios de la lactancia materna. (14/04/2026)
- Control social con familias (abril 29 2026)
- Formación a talento humano: día mundial de la actividad física, importancia en la primera infancia. (Abril 06 2026)
- Formación a talento humano: beneficios de la lactancia materna. (Abril 14 2026)
- Formación a talento humano: procesos en el servicio de alimentos (2da parte). (Abril 08 2026).
- Formación a talento humano: refuerzo subsanación observación visita estándares ICBF. (Abril 27 2026)
- Supervisión al cumplimiento de BPM- PSB y minuta (Abril- 2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

TOMA DE PESO Y TALLA.
(ABRIL 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

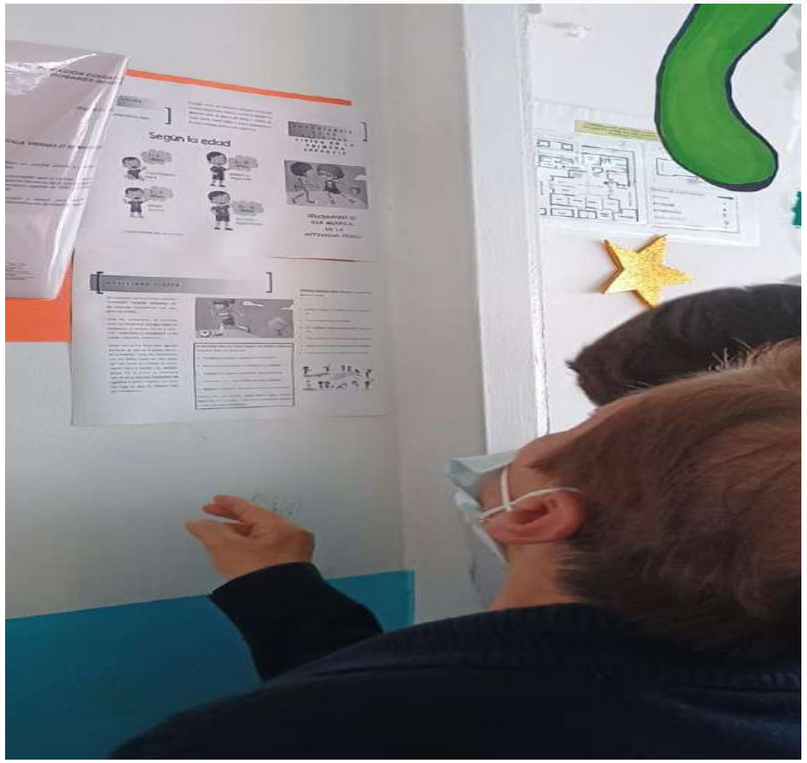
ACTIVIDAD EAN CON USUARIOS: DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA. (ABRIL 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

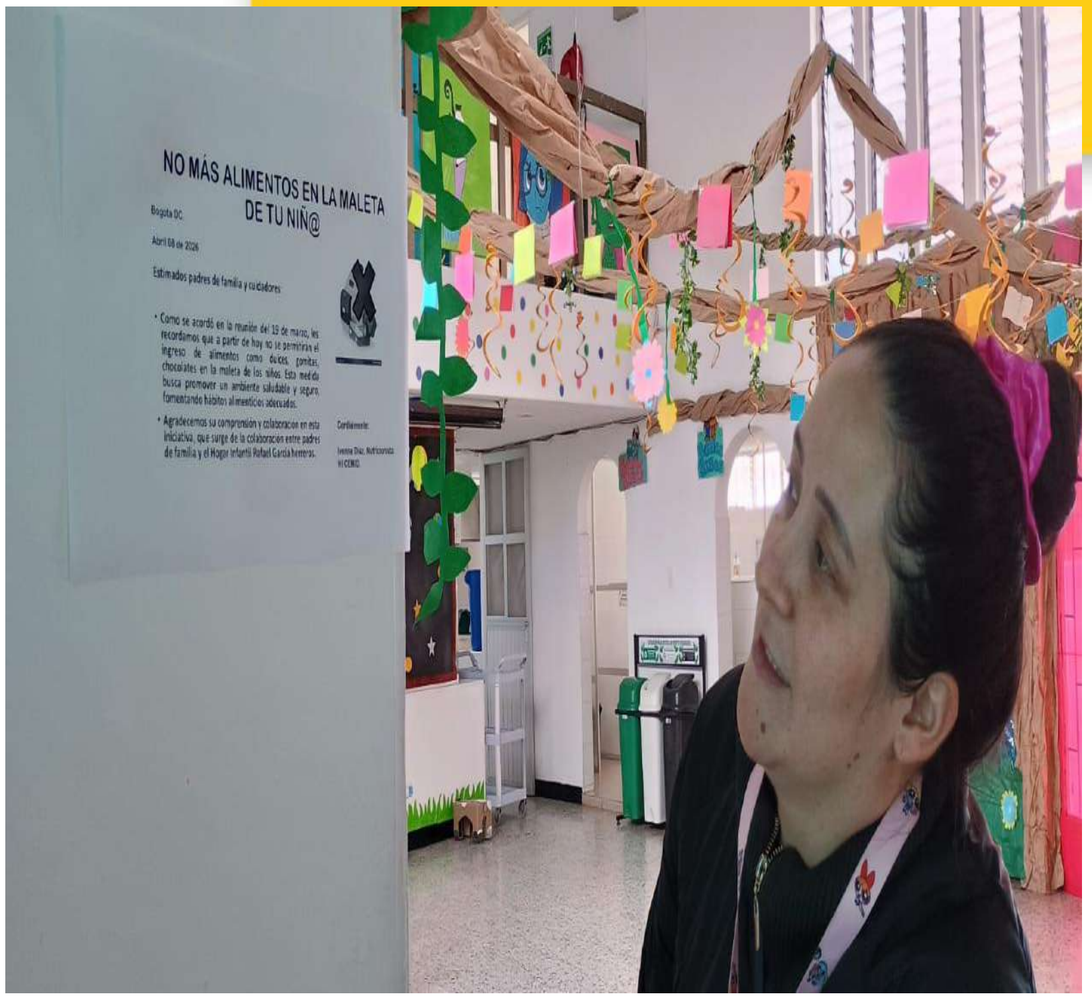
FORMACIÓN A FAMILIAS: DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, IMPORTANCIA EN LA PRIMERA INFANCIA. (06/04/2026)

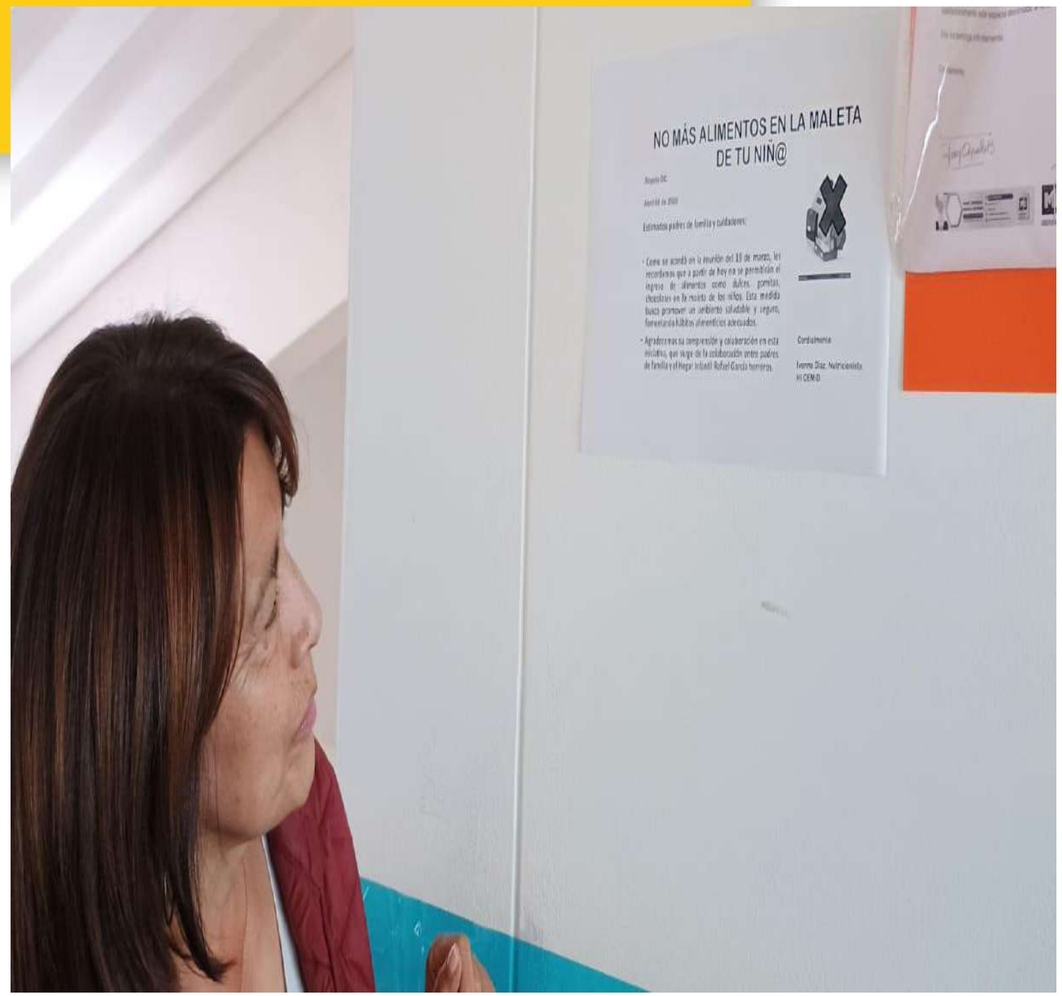




CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

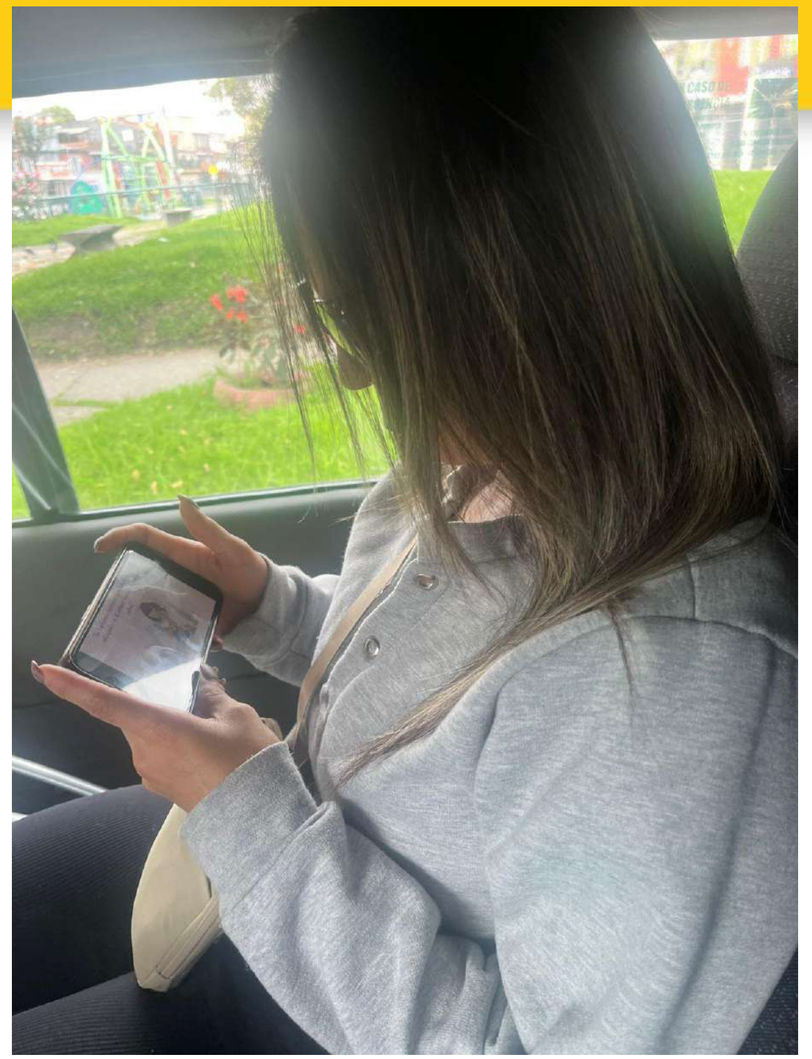
FORMACIÓN A FAMILIAS: CIRCULAR NO ENVIAR ALIMENTOS EN MALETAS. (08/04/2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A FAMILIAS: BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA. (14/04/2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

CONTROL SOCIAL CON FAMILIAS (ABRIL 29 2026)

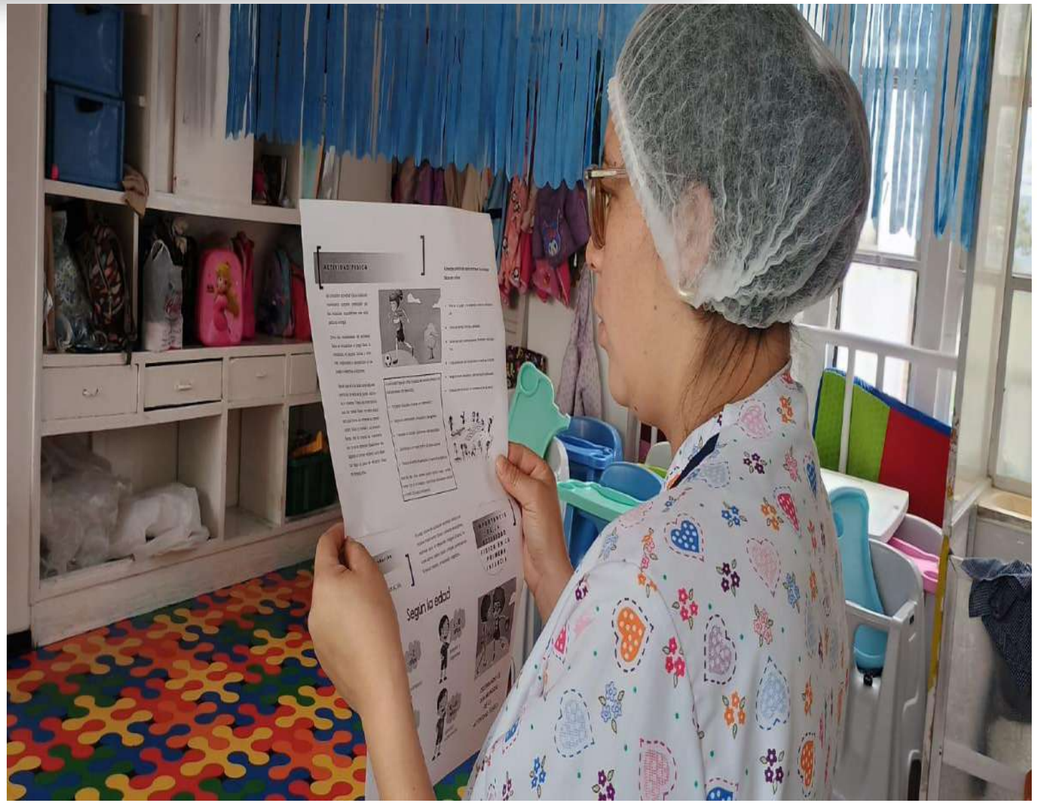




CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, IMPORTANCIA EN LA PRIMERA INFANCIA. (ABRIL 06 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA. (ABRIL 14 2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: REFUERZO SUBSANACION OBSERVACION VISITA ESTANDARES ICBF. (ABRIL 27 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: PROCESOS EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS (2DA PARTE). (ABRIL 08 2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE BPM- PSB Y MINUTA (ABRIL- 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS