



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de mayo del 2026

Señor (a)

**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8951055

Dependencia: Virtualización

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Sena Distrito Capital

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.8951055** del año **2026**

Francisco Javier Rivera Arbeláez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.417.226 de Fresno (Tolima) en mi calidad de Contratista del SENA, (dependencia Virtualización), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS PESOS M/CTE. (\$28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497).



**Plazo:** Será hasta el (30) de (julio) de 2026.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y al área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

**Obligaciones Específicas:**

	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1.	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el técnico en asesoría comercial aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas, <b>3444178 para un total de 75 aprendices.</b>	Cumplimiento de la programación de acuerdo al horario asignado por la coordinación con fichas asignadas, <b>fichas 3444178 la del técnico en Asesoría Comercial para Aprendices</b> <i>Ver evidencia Archivo /Cronogramas.</i> <a href="#"><u>Obligación 1.pdf</u></a>
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



3	<p>Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
4.	<p>Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Se brindó guía integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos. Por esta razón se ofrece sensibilización a la estrategia de proyecto formativo desde la fase de análisis, para asegurar que los aprendices comprendan el enfoque de formación por proyectos desde el inicio de su proceso. Se desarrollo la sensibilización de aspectos asociados al trabajo colaborativo y el modelo de formación en proyectos formativos para la ficha 3444178</p>	<p>Se ofreció la sensibilización a los proyectos formativos para los aprendices de la ficha 3444178 dando detalles de la dinámica de rol play. <b>Ver evidencia Archivo proyecto formativo Evidencias</b>  Se ofrecio orientación mediante atención sincronica a los aprendices de la ficha 3444178 para la sensibilización temática correspondiente a la evidencia  RAP02_GA1-260101033-AA1-EV04_ITC. Informe Prospección de clientes</p>



			<p>Se ofreció un refuerzo temático relacionado con la prospección de clientes en el propósito de dar mayor claridad a los conceptos</p> <p><a href="#">Obligación 4.pdf</a></p>
5.	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la validación de las evidencias que pudieron ser cargadas a la plataforma, con el propósito de determinar el actual estado de la ficha en la entrega de las evidencias correspondientes al rol de instructor técnico.	<p>Se evaluó las evidencias correspondientes a los resultados de aprendizaje RAP01 y RAP02 de la fase de análisis para la ficha 3444178. Evaluación de una (1) evidencias en plataforma Zajuna:</p> <p>Ficha 3444178 RAP01_GA1_260101033_AA2_EV02_ITC_Elabora y demuestra conformación de bases de datos y caracterización de clientes Evaluación evidencia RAP02_GA1-260101033-AA1-EV04_ITC. Informe Prospección de clientes. Ver evidencia Archivo <b>Evaluación Evidencias</b></p> <p><a href="#">Obligación 5.pdf</a></p>
6.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se cumplió con la emisión de los correspondientes juicios en la plataforma	De acuerdo con el avance que tiene la formación se cumplió con la emisión de de los juicios evaluativos



		sofia plus para los resultados de aprendizaje	<p>para los resultados de aprendizaje RAP 1</p> <p>Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado RAP 2 .</p> <p>Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.</p> <p>Ver archivo Juicios evaluativos</p> <p><a href="#"><u>Obligación 6</u></a></p>
7.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.	Se participó en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, analizando casos académicos, disciplinarios, deserciones y novedades de los aprendices, y al debido proceso, conforme al Acuerdo 009 de 2024.	<p>Para el período objeto de este pago, se participó en la realización de 2 Reuniones del equipo</p> <p><b>Reunión de equipo ejecutor</b></p> <p><a href="#"><u>Obligación 8.pdf</u></a></p>



9.	<p>Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.</p>	<p>Se alistó el ambiente virtual de formación LMS ZAJUNA</p> <p>Se acompañó permanentemente en el proceso de aprendizaje y formación en las competencias en las fichas de caracterización asignadas <b>del técnico en asesoría comercial ficha 3444178</b></p> <p>Se atendió inquietudes de las aprendices relacionadas con el proceso de formación para las fichas asignadas por diferentes medios de comunicación.</p>	<p>Alistamiento de ambiente virtual de formación plataforma ZAJUNA para la ficha 3444178 del técnico en asesoría comercial para 75 aprendices</p> <p><b>Ver evidencia Archivo</b></p> <p>Espacio de atención a dudas e inquietudes ficha 3444178</p> <p>Atención sincrónica para aprendices por sesión en línea en horarios establecidos así</p> <p>Horario de atención sincrónica Fichas 3444178 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Viernes / Instructor Técnico</p> <p>Sesión sincrónica de refuerzo temático prospección</p> <p><a href="#">Obligación 9.pdf</a></p>
10.	<p>Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.</p>	<p>Para el periodo del informe se participó en las reuniones citadas por la instructora Claudia Patricia Pinto Monsalve, con el propósito de realizar la revisión correspondiente al Diseño curricular y ajustar así la guía de trabajo del técnico en</p>	<p>Se avanzó en el proceso de revisión del diseño curricular y su contraste con las guías de trabajo definidas en el material semilla con la intención de dar total pertinencia a las actividades propuestas y que esta guía se mantenga dentro de los parámetros</p>



		asesoría comercial referentes al cumplimiento de esta obligación	de la estructura dada en el programa, se participo en 3 reuniones para este proceso y actualmente avanzamos en la fase de evaluación  <a href="#">Obligación 10.pdf</a>
11	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como:	<b>Sesiones en línea</b>  <b>Grabaciones sesiones en línea en los siguientes Links aportados para la obligación 8</b>



		-El saludo y la despedida al inicio y finalización de la clase o sesión en línea. -El trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los estudiantes. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente de formación LMS.	Atención con respeto a los aprendices por foro de dudas e inquietudes, mensajería interna, correo electrónico, WhatsApp y encuentros de atención sincrónica. <b>Ver evidencia Archivo Atención Inquietudes Aprendices</b>
14	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Diligenciamiento formatos GTH-F-062_Formato_mensual_de_ejecución_contratual_v-10	Informe mensual de ejecución contractual mes de abril 2026.
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se cumplió con el requerimiento de la coordinación de actualización de datos en el aplicativo de secop II  <a href="#">Obligación 16.pdf</a>



17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se cumplió con el buen uso de los ambientes virtuales de formación y plataformas. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta y el buen uso de la plataforma en el ambiente de formación LMS.	Uso adecuado de las plataformas para las Sesiones en línea y de la Plataforma LMS ZAJUNA  Obligación 18
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que**



**“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503430095 referente al mes de abril del 2026



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francisco Arbelaez", is written above the typed name.

FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ

**Nombre y firma**

**Contratista**

**C.C. No 93.417.226 de Fresno Tolima**

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Johany Gomez", is written above the typed name.

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

**Nombres y Apellidos**

**CC 80850368**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8951055 de 2026**

**Cargo**



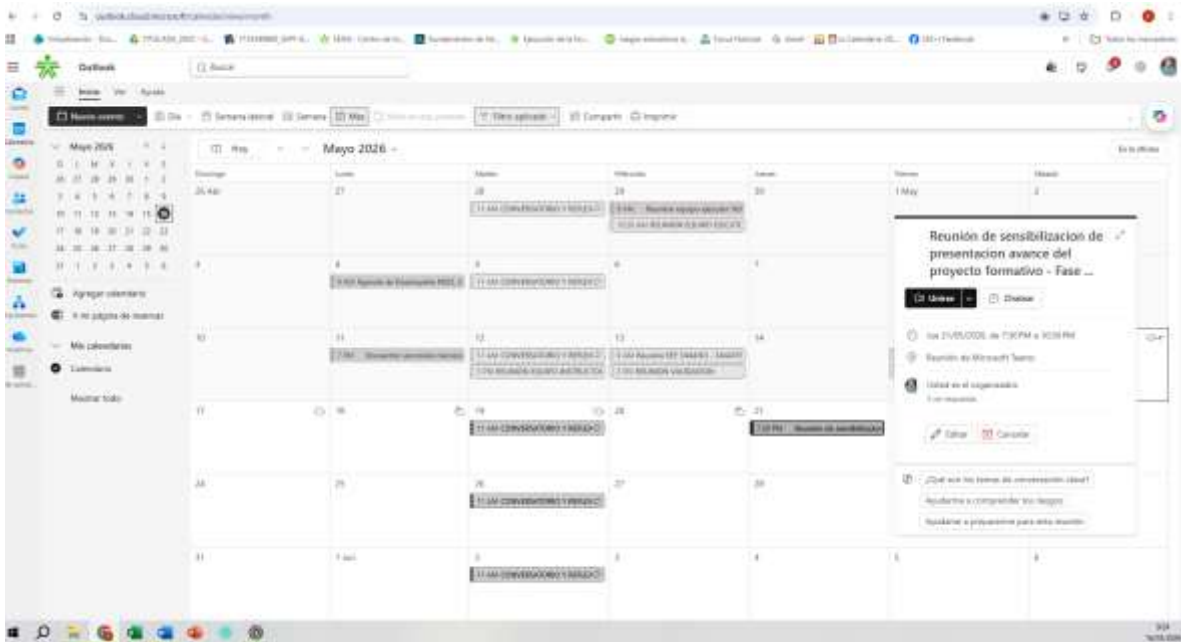
## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



# Obligación 4

Anuncio encuentro sincrónico temático



## Sesion sincronica de refuerzo tematico de prospección

Agenda de Desempeño NSCL 240201056 y 240201081

Jueves, 4 de Mayo de 2020 8:20 - 10:20

VARIABLES DEL BUYER

- Necesidad
- Crecimiento
- Situación
- Objeciones

"Un buyer no vende productos, compra comportamientos."

Agregar notas de la reunión para todos

Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

Agregar notas

[Resumen: Agenda de Desempeño NSCL 240201056 y 240201081](#) lunes, 4 de mayo | Reunión | Microsoft Teams

## Encuentro sincrónico orientación de evidencia informe de prospección de clientes

Encuentro sincronico técnico RAO 02 informe prospección de clientes ficha 3444178

Jueves, 11 de Mayo de 2020 1:00 - 2:00

Pasos del proceso que deben desarrollarse

1. **Elaboración de la propuesta**  
Esta es la etapa donde se genera una lista de clientes a prospectar. Identificación de clientes en potencial. Revisión interna y posterior aprobación interna de la dirección o gerencia.  
• Definición de condiciones: definir el proceso que se debe seguir en la prospección (requisitos, datos, formatos).  
• Definición de una lista: Con los prospectos que se obtienen en el proceso de prospección de clientes.
2. **Ejecución del plan de propuestas**  
El agente debe aplicar el plan de prospección de clientes, cumpliendo con los requisitos del proceso. Se debe ir actualizando el plan de prospección de clientes.  
• Identificación de prospectos: Realizar llamadas a los clientes potenciales y hacer registros.  
• Aplicación de condiciones: Aplicar los requisitos que se definieron en el proceso de prospección de clientes.  
• Creación de un registro de datos prospectados con agente y otro de Leads, para el agente.  
• Organización de la evidencia: Realizar información que se debe tener una evidencia de los datos de prospectos.

Agregar notas de la reunión para todos

Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

Agregar notas

[Resumen: Encuentro sincronico técnico RAO 02 informe prospección de clientes ficha 3444178](#) lunes, 11 de mayo | Reunión | Microsoft Teams



**Inicio**

- Inicio
- Mis cursos
- Mis actividades
- Mis calificaciones
- Mis documentos
- Mis mensajes
- Mis alertas

MATD\_041-2020020-442-002\_TC\_Basico y demo de confirmación de base de datos y actualización de datos

Estado:

Ordenar por:

ID	Nombre	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Horario	Docente	Acciones
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...

**Inicio**

- Inicio
- Mis cursos
- Mis actividades
- Mis calificaciones
- Mis documentos
- Mis mensajes
- Mis alertas

1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...

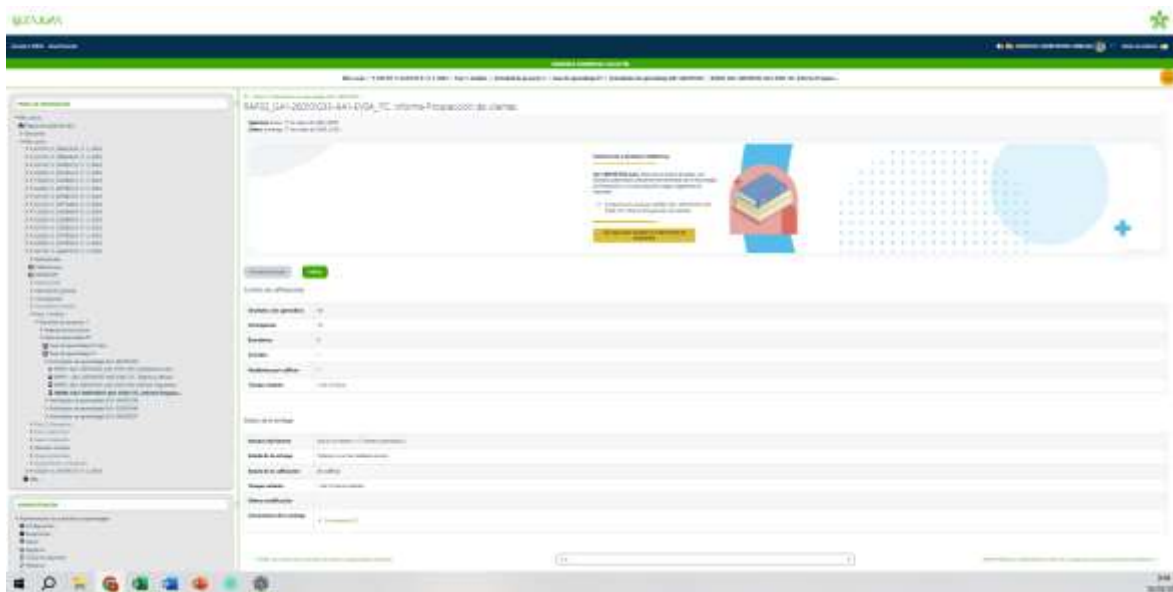
Item	Category	Status	Priority	Assignee	Start Date	End Date	Notes
1	Task	Completed	High	John Doe	2023-01-01	2023-01-05	Task completed successfully.
2	Task	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-01-05	2023-01-15	Task is currently in progress.
3	Task	Not Started	Low	Bob Johnson	2023-01-15	2023-01-20	Task has not yet started.
4	Task	Completed	High	Alice Brown	2023-01-01	2023-01-03	Task completed successfully.
5	Task	In Progress	Medium	Charlie Davis	2023-01-03	2023-01-10	Task is currently in progress.
6	Task	Not Started	Low	Diana Prince	2023-01-10	2023-01-15	Task has not yet started.
7	Task	Completed	High	Ethan Hunt	2023-01-01	2023-01-02	Task completed successfully.
8	Task	In Progress	Medium	Fiona Glenanne	2023-01-02	2023-01-08	Task is currently in progress.
9	Task	Not Started	Low	George Clooney	2023-01-08	2023-01-12	Task has not yet started.
10	Task	Completed	High	Halle Berry	2023-01-01	2023-01-04	Task completed successfully.
11	Task	In Progress	Medium	Ike Turner	2023-01-04	2023-01-11	Task is currently in progress.
12	Task	Not Started	Low	Jennifer Lopez	2023-01-11	2023-01-14	Task has not yet started.
13	Task	Completed	High	Keanu Reeves	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
14	Task	In Progress	Medium	Laura Dern	2023-01-01	2023-01-07	Task is currently in progress.
15	Task	Not Started	Low	Matt Damon	2023-01-07	2023-01-10	Task has not yet started.
16	Task	Completed	High	Nicole Kidman	2023-01-01	2023-01-03	Task completed successfully.
17	Task	In Progress	Medium	Orlando Bloom	2023-01-03	2023-01-09	Task is currently in progress.
18	Task	Not Started	Low	Penelope Cruz	2023-01-09	2023-01-13	Task has not yet started.
19	Task	Completed	High	Ryan Reynolds	2023-01-01	2023-01-02	Task completed successfully.
20	Task	In Progress	Medium	Sandra Bullock	2023-01-02	2023-01-06	Task is currently in progress.
21	Task	Not Started	Low	Tom Cruise	2023-01-06	2023-01-09	Task has not yet started.
22	Task	Completed	High	Uma Thurman	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
23	Task	In Progress	Medium	Will Smith	2023-01-01	2023-01-05	Task is currently in progress.
24	Task	Not Started	Low	Zoe Saldana	2023-01-05	2023-01-08	Task has not yet started.

Item	Category	Status	Priority	Assignee	Start Date	End Date	Notes
25	Task	Completed	High	Adam Sandler	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
26	Task	In Progress	Medium	Alfred Hitchcock	2023-01-01	2023-01-04	Task is currently in progress.
27	Task	Not Started	Low	Barbra Streisand	2023-01-04	2023-01-07	Task has not yet started.
28	Task	Completed	High	Celine Dion	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
29	Task	In Progress	Medium	Denzel Washington	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
30	Task	Not Started	Low	Ewan McGregor	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
31	Task	Completed	High	Faye Dunaway	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
32	Task	In Progress	Medium	Gene Hackman	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
33	Task	Not Started	Low	Hugh Grant	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
34	Task	Completed	High	Jane Fonda	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
35	Task	In Progress	Medium	Kevin Costner	2023-01-01	2023-01-04	Task is currently in progress.
36	Task	Not Started	Low	Liam Neeson	2023-01-04	2023-01-07	Task has not yet started.
37	Task	Completed	High	Melanie Lynskey	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
38	Task	In Progress	Medium	Natalie Portman	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
39	Task	Not Started	Low	Orlando Bloom	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
40	Task	Completed	High	Penelope Cruz	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
41	Task	In Progress	Medium	Ryan Reynolds	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
42	Task	Not Started	Low	Sandra Bullock	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
43	Task	Completed	High	Tom Cruise	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
44	Task	In Progress	Medium	Uma Thurman	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
45	Task	Not Started	Low	Will Smith	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
46	Task	Completed	High	Zoe Saldana	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
47	Task	In Progress	Medium	Adam Sandler	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
48	Task	Not Started	Low	Alfred Hitchcock	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
49	Task	Completed	High	Barbra Streisand	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
50	Task	In Progress	Medium	Celine Dion	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
51	Task	Not Started	Low	Denzel Washington	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
52	Task	Completed	High	Ewan McGregor	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
53	Task	In Progress	Medium	Faye Dunaway	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
54	Task	Not Started	Low	Gene Hackman	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
55	Task	Completed	High	Hugh Grant	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
56	Task	In Progress	Medium	Jane Fonda	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
57	Task	Not Started	Low	Kevin Costner	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
58	Task	Completed	High	Liam Neeson	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
59	Task	In Progress	Medium	Melanie Lynskey	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
60	Task	Not Started	Low	Natalie Portman	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
61	Task	Completed	High	Orlando Bloom	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
62	Task	In Progress	Medium	Penelope Cruz	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
63	Task	Not Started	Low	Ryan Reynolds	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
64	Task	Completed	High	Sandra Bullock	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
65	Task	In Progress	Medium	Tom Cruise	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
66	Task	Not Started	Low	Uma Thurman	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
67	Task	Completed	High	Will Smith	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
68	Task	In Progress	Medium	Zoe Saldana	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
69	Task	Not Started	Low	Adam Sandler	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
70	Task	Completed	High	Alfred Hitchcock	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
71	Task	In Progress	Medium	Barbra Streisand	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
72	Task	Not Started	Low	Celine Dion	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
73	Task	Completed	High	Denzel Washington	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
74	Task	In Progress	Medium	Ewan McGregor	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
75	Task	Not Started	Low	Faye Dunaway	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
76	Task	Completed	High	Gene Hackman	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
77	Task	In Progress	Medium	Hugh Grant	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
78	Task	Not Started	Low	Jane Fonda	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
79	Task	Completed	High	Kevin Costner	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
80	Task	In Progress	Medium	Liam Neeson	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
81	Task	Not Started	Low	Melanie Lynskey	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
82	Task	Completed	High	Natalie Portman	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
83	Task	In Progress	Medium	Orlando Bloom	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
84	Task	Not Started	Low	Penelope Cruz	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.
85	Task	Completed	High	Ryan Reynolds	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
86	Task	In Progress	Medium	Sandra Bullock	2023-01-01	2023-01-03	Task is currently in progress.
87	Task	Not Started	Low	Tom Cruise	2023-01-03	2023-01-06	Task has not yet started.
88	Task	Completed	High	Uma Thurman	2023-01-01	2023-01-01	Task completed successfully.
89	Task	In Progress	Medium	Will Smith	2023-01-01	2023-01-02	Task is currently in progress.
90	Task	Not Started	Low	Zoe Saldana	2023-01-02	2023-01-05	Task has not yet started.

This screenshot shows a software interface with a list of items. The list has several columns: a status column with green checkmarks, a date column, and a description column. The items are arranged in a grid-like format. At the bottom of the window, there is a taskbar with various application icons.

This screenshot shows a software interface similar to the one above, but with a search bar and a filter menu at the bottom. The search bar contains the text "SEARCH". Below it, there is a filter menu with a dropdown arrow and a list of options. The list of items above is partially visible, showing the same columns as in the first screenshot. At the bottom of the window, there is a taskbar with various application icons.

# Revision de la evidencia Informe de prospeccion de clientes





# OBLIGACION 8

Reunion equipo ejecutor

Reunión EEF 3444163 - 3444178 Chat Compartida Resumen Preguntas y respuestas Pizarra de

miércoles, 13 de mayo de 2026 9:00 - 11:00

Fecha	Nombre	Apellido	Correo
2026-05-13 09:00	Hugo Paul	Torres	hugo.paul.torres@unf.edu
2026-05-13 09:00	Mariana de la Cruz	de la Cruz	mariana.de.la.cruz@unf.edu
2026-05-13 09:00	Francisco Torres	Torres	francisco.torres@unf.edu
2026-05-13 09:00	Yocelyn Wilson	Wilson	yocelyn.wilson@unf.edu
2026-05-13 09:00	Claudia Patricia Flores	Flores	claudia.patricia.flores@unf.edu

[Resumen: Reunión EEF 3444163 - 3444178miércoles, 13 de mayo | Reunión | Microsoft Teams](#)

Agenda de Desempeño NSCL 240201056 y 240201081

9:45 4 de mayo de 2024 9:01 - 10:00

Variables compartidas

Agenda

Inicio Terminado

**VARIABLES DEL BUYER**

- Necesidad
- Compartimiento
- Medicación
- Observación

"De aquí en adelante prefieren, siempre compartimiento."

Agroar notas de la reunión para todas

Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

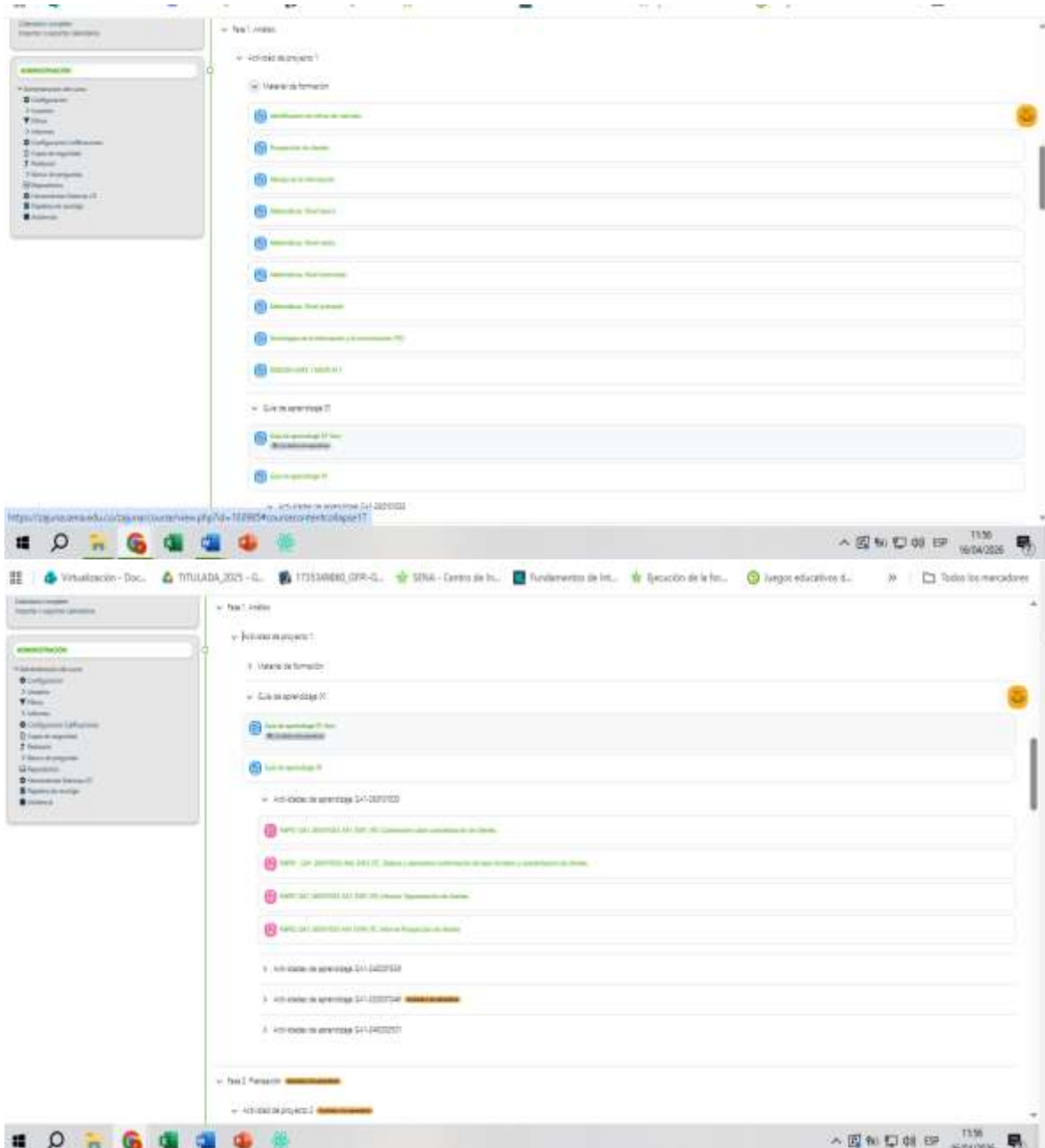
Agrega notas

9:46 4 de mayo de 2024

[Resumen: Agenda de Desempeño NSCL 240201056 y 240201081lunes, 4 de mayo | Reunión | Microsoft Teams](#)

# OBLIGACION 9

Ambiente de formación y acompañamiento en el proceso mediante herramientas consideradas en este proposito





## Sesion sincronica de refuerzo

Agenda de Desempeño NSCL 240201056 y 240201081

10:55 AM Hoy de 2024 8:00 - 10:00

Variables compartidas

Actividad

Inicio Terminado

### VARIABLES DEL BUYER

- Necesidad
- Compromiso
- Motivación
- Oportunidad

"Un asesor no vende productos, enseña comportamientos."

Agregar notas de la reunión para todos

Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

Agregar notas

9:46 16/05/2024

[Resumen: Agenda de Desempeño NSCL 240201056 y 240201081](#) lunes, 4 de mayo | Reunión | [Microsoft Teams](#)

Hola instructor Francisco buenas tardes 5:48 p.m.

Le ofrezco una excusa por atrasarme en mis evidencias 5:48 p.m.

No es motivo, pero la situación personal que tengo en el momento no me ha dado el espacio para cumplir con los trabajos para presentar 5:49 p.m.

No sé si la instructora (sabí el comentario pero ya no trabajo con serfina y desde el 15 me la he pasado más concentrada en entrevistas, exámenes psicológicos y buscar avisos nuevos 5:50 p.m.

9/5/2024

Un saludo Lorena, espero todo el tema laboral se resuelva favorablemente, y pronto tenga de nuevo un vínculo laboral 5:58 p.m. ✓

en tanto quiero ofrecerle mi apoyo para el desarrollo de la evidencia RAP01\_041-268101033-AA2-EV02\_ITC Elabora y demuestra confirmación de base de datos y caracterización de clientes. 5:58 p.m. ✓

Le sugiero no abandone el proceso, es una formación que aporta competencias significativas en nosotros que hemos optado por trabajar en el área de mercadeo 5:59 p.m. ✓

Así mismo le da una dinámica y un espacio diferente a su día a día 5:59 p.m. ✓

Mucho ánimo y quedo atento 5:59 p.m. ✓

Buenos días instructor Francisco 6:01 a.m.

Gracias por sus palabras y si tiene razón 6:01 a.m. 🗣️

Hoy en la noche me voy a empezar a poner al día con todo 6:01 a.m.

🎉🎉🎉🎉🎉🎉🎉🎉🎉🎉 6:22 a.m. ✓

Ayer

Hola buenas tardes instructor Francisco 12:36 a.m.

ya tengo la evidencia de 12:37 p.m.

RAP01\_041\_268101033-AA2-EV02\_ITC,Elabora y demuestra confirmación de base de datos y caracterización de clientes 13/04/2024 12:37 p.m.


+ 🗣️ Escribe un mensaje 9:45 14/04/2024

Ficha 3444178  
Técnico en asesoría comercial  
Jenny Lorena Ortiz Ortiz 12:38 p.m.

Un saludo Jenny 1:26 p.m. ✓


Ya queda habilitado otro intento 1:26 p.m. ✓

Me comenta si el problema continúa 1:27 p.m. ✓

 1:52 p.m.

Instructor no sé si estoy ciega 1:52 p.m.

Pero según yo, ahí no sale la opción para subir el archivo de excel 1:52 p.m.

 1:54 p.m. ✓

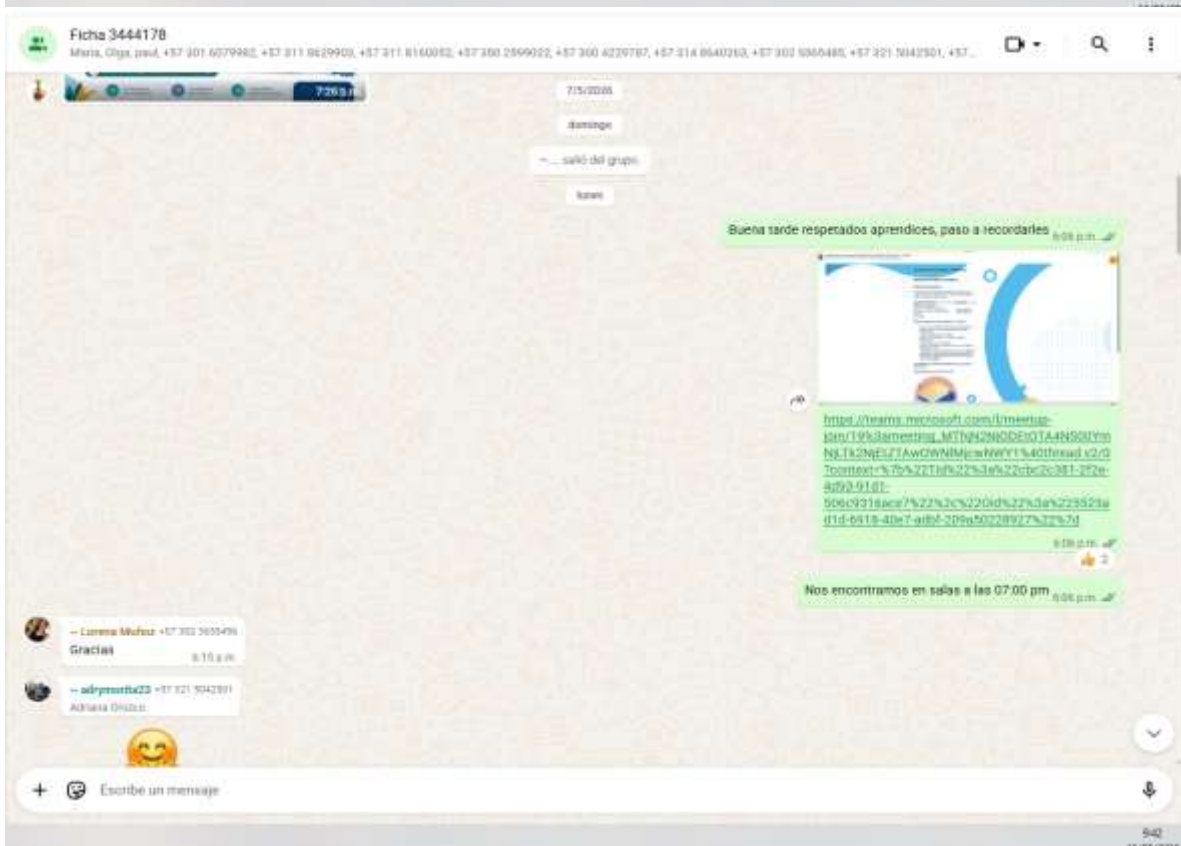
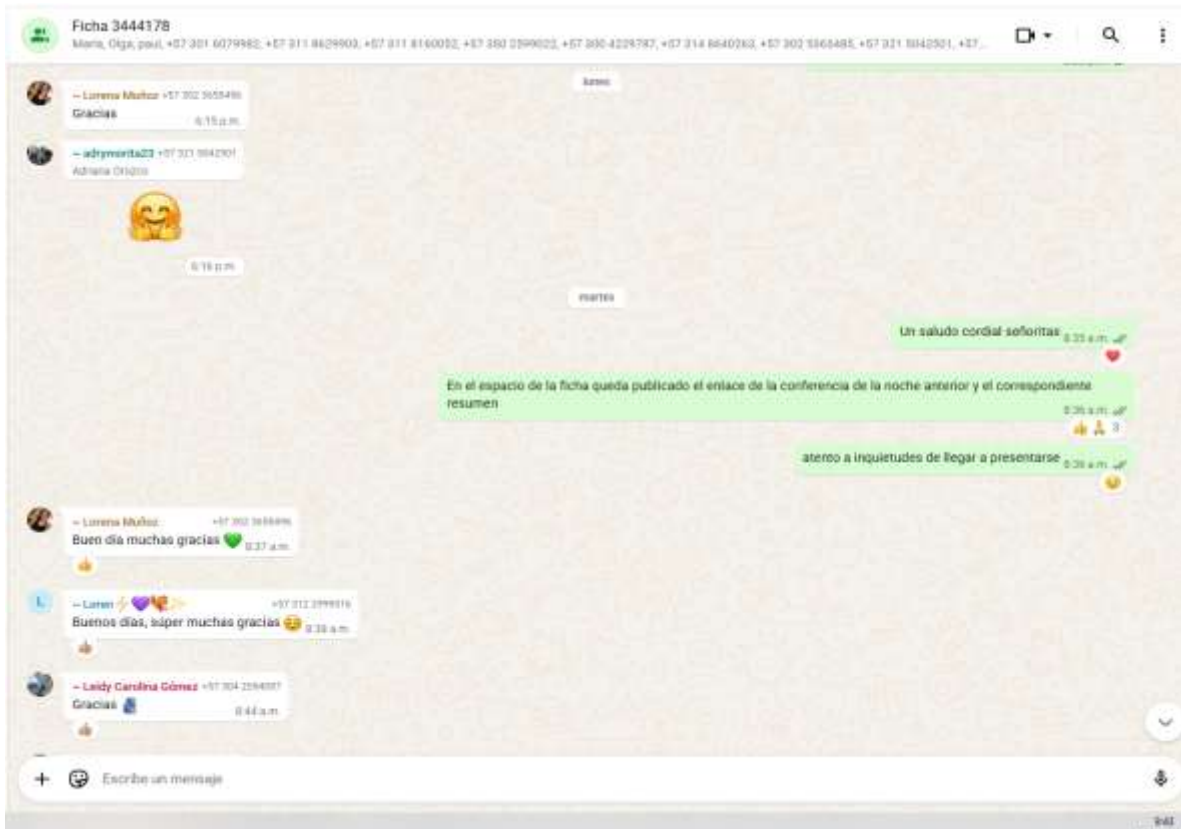
revisa de nuevo, por favor 1:53 p.m. ✓

estoy acá atento 1:53 p.m. ✓

Bueno señor 2:13 p.m.

+ 🗣️ Escribe un mensaje 9:41 16/05/2024







Ficha 3444178

Maria, Olga, paul, +57 301 6079982, +57 311 8629002, +57 311 8160082, +57 280 2999022, +57 300 4229787, +57 314 8940263, +57 302 5385485, +57 321 5942901, +57...



- Ana Moreno +57 322 622888

Muchas gracias

2:26 a.m.



4/5/2024

Estimados aprendices,  
Reciban un cordial saludo. Los invito a participar en nuestra sesión sincrónica de profundización y aplicación práctica, en la cual abordaremos temas clave como la construcción del perfil del cliente ideal, la segmentación del mercado y las estrategias de prospección comercial. Estos elementos son fundamentales dentro del proceso formativo, ya que permiten comprender mejor al cliente y tomar decisiones más acertadas en contextos reales de asesoría comercial.

La Charla la estaremos desarrollando el próximo lunes 4 de mayo en el horario de 09:00 AM a 09:45 AM

Ingreso

[https://teams.microsoft.com/join/19%3ameefing\\_0052jMN2MM2FKN500YA1LWFNDM1Yzg00TZNTgy2mM1%40thread.v2/0?context=%70%22fd%22%3a%22cb2c381-2f2e-4d93-91d1-50...](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameefing_0052jMN2MM2FKN500YA1LWFNDM1Yzg00TZNTgy2mM1%40thread.v2/0?context=%70%22fd%22%3a%22cb2c381-2f2e-4d93-91d1-50...) Leer más

8:10 a.m.



- Claudia +57 313 463016

Muchas gracias

8:12 a.m.



- Liz

+57 304 4276419

Tu

Estimados aprendices,  
Reciban un cordial saludo. Los invito a participar en nuestra sesión sincrónica de profundización y aplicación...

Buenos días información recibida

8:13 a.m.



- Lorena Muñoz +57 302 3455496

Buen día muchas gracias

8:27 a.m.

CONCLUSIONES

DE LA BASE DE DATOS AL NEGOCIO Y A LA ENTREVISTA



Escribe un mensaje

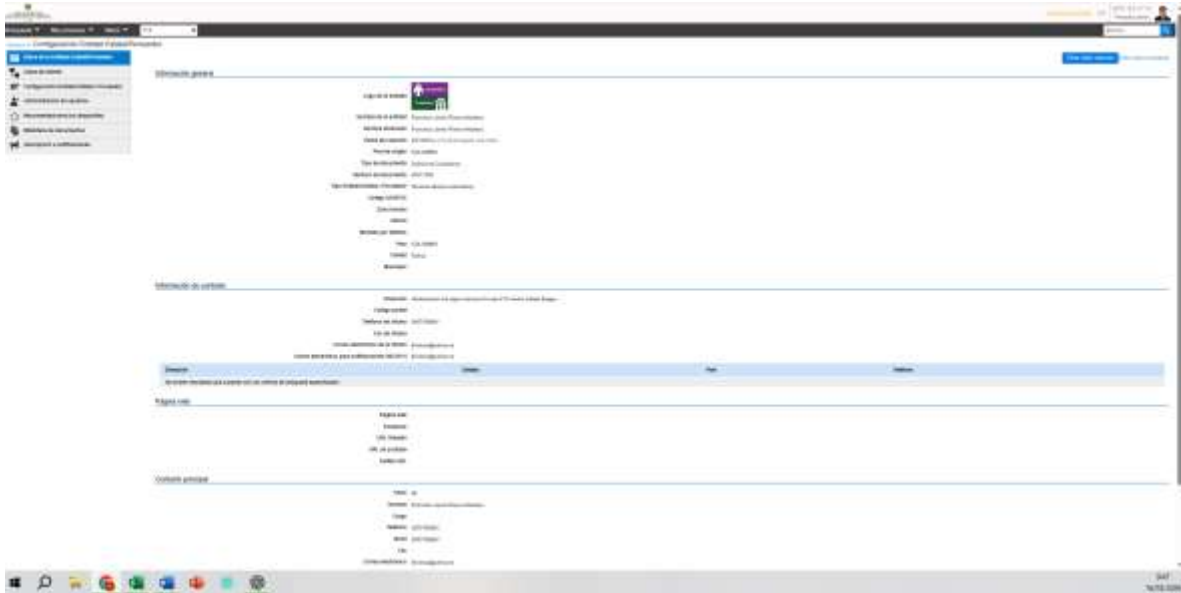


5/5

16/05/2024

# OBLIGACION 16

Actualización datos aplicativo Secop



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3444178 - ASESORIA COMERCIAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 95.00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 95.00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0.00

**INSTRUCTOR:** FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION