



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública X		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública X		Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Fe de Antioquia, 31 de mayo del 2026

Señor

John Albeiro Giraldo Londoño

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8952818**

Coordinación Académica

Santa Fe de Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8952818 del 2026

Jorge Enrique Sánchez Granada, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14.238.299, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para los contratos la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESO M/CTE (\$50.533.301). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$789.583). b) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$2.368.748).

**Plazo:** Será hasta el (15) de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación profesional titulada y/o complementaria en las áreas de topografía, construcción y/o electricidad, del Complejo.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Elaborar el Desarrollo Curricular de los programas de formación que orienta, según la programación.</p> <p>Titulada: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas, plan de trabajo e instrumentos de evaluación.</p> <p>Complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas e instrumentos de evaluación.</p> <p>En el caso de que la programación sea virtual, se requiere además de la gestión del paquete semilla, la publicación de anuncios, la validación y verificación de las evidencias, la programación y publicación de sesiones en línea, la retroalimentación a los aprendices, la gestión del centro de calificaciones y las demás que se indiquen en los lineamientos del Sistema de ambientes virtuales de aprendizaje</p>	<p>Se elabora el desarrollo curricular para brindar formación profesional integral en la formación de instalación de sistemas eléctricos residenciales del municipio de Santa fe de Antioquia – ficha 3342198; en la formación se desarrollarán la siguiente competencia: Instalar acometidas eléctricas de acuerdo con reglamento técnico.</p>	<p>Entrega de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo para los RAP's de la competencia programada.</p>
2	<p>Participar en las actividades y eventos de actualización e innovación pedagógica, inducción y reinducción de instructores, equipos ejecutores, registro calificado, desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación y otras reuniones o actividades, concernientes a la ejecución de la formación y de interés institucional, organizados por el equipo de coordinación, supervisión, pedagógico o demás profesionales del centro formativo, según programación para dicha actividad.</p>	<p>Para este mes no se participó en ninguna de estas actividades.</p>	<p>No se presentan evidencias porque este mes no fueron programadas.</p>
3	<p>Presentar los siguientes informes: Informe mensual de ejecución contractual, informe de evidencias, agenda de desplazamiento, legalización de viáticos, formatos solicitados por administración educativa, formato de solicitud y actas de entrega de materiales de formación y los demás que se requiera en la</p>	<p>Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2026-000211 del 23 de enero del 2026.</p>	<p>Se entregan evidencias de Pantallazo entrega informe contractual, Lista de chequeo y pantallazo cargue evidencias.</p>



	formación profesional integral, según indicaciones y lineamientos establecidos por cada área del centro de formación.	Se presenta el informe de evidencias para este mes de mayo en el repositorio Ondrive (de Microsoft) destino según las indicaciones de la supervisión del contrato.	
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se programaron actividades del proceso de inducción con aprendices de formación titulada	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados
5	Orientar de manera presencial o virtual la Formación Profesional Integral en etapa lectivo y/o productiva como un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, implementando técnicas didácticas activas y utilizando los equipos y materiales de formación del Centro, según horario y lugar establecido para la ficha de formación y programación organizada por el equipo de coordinación académica. Teniendo un uso responsable de los ambientes donde se desarrolla la formación	Se orienta de manera presencial la formación en la Técnica en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales para el municipio de Santa Fe, ficha # 3342198; en la formación se desarrollarán la siguiente competencia: Instalar acometidas eléctricas de acuerdo con reglamento técnico	Registro fotográfico y listado de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de orientar la formación profesional integral.
6	Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación, oferta, promoción, focalización y concertación de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de la comunidad, facilitando la asignación de su programación en formación académica directa en los 19 municipios de la subregión del occidente antioqueño. En el caso de que la coordinación académica autorice horas adicionales no programadas directamente en formación, es necesario presentar los	Para este mes se realizan actividades adicionales como elaboración de guías de aprendizaje planeaciones pedagógicas y listas de chequeo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guía de aprendizaje integrada.</li> <li>✓ Planeaciones pedagógicas integradas</li> </ul>



	debidos soportes de utilización de estas en los informes.		
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido por el centro de formación y teniendo en cuenta los lineamientos de las resoluciones de reglamento del aprendizaje vigentes.	Para este mes no se participa de comités y evaluación y seguimiento de aprendices	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, posterior a la finalización de la programación de los resultados de aprendizaje o competencia, los juicios evaluativos correspondientes a la ficha que oriente y demás actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información del proceso formativo, tales como: creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos e inasistencias. Igualmente, notificar, de forma oportuna, al área responsable anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices en el registro de la información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación de los RAP's en el aplicativo Sofia Plus para las competencias programadas en el mes de mayo</li> <li>✓ Se registra en el aplicativo Sofia Plus las inasistencias de los aprendices de la ficha # 3342198 del programa de instalaciones eléctricas de Santa Fe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reporte de Sofia plus con los juicios evaluados para el mes de diciembre.</li> <li>✓ Se entregan reporte de inasistencia.</li> </ul>
9	Hacer uso de las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y repositorio designado por el centro de formación para la actualización y registro, de manera veraz y oportuna de cada una de las acciones que integran el proceso formativo relacionadas con el rol instructor	Para la formación presencial de la ficha # 3342198, nos apoyamos del aplicativo WhatsApp para la formación diaria y de la herramienta Classroom de Google como nueva plataforma para cargar las evidencias de los aprendices.	Se entrega evidencias cargadas en el espacio de Classroom creado para la ficha # 3342198
10	Garantizar la documentación de las actividades del proceso de gestión de formación profesional integral en los formatos establecidos según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y disponibles en última versión en la	Para este mes se continua con la estrategia de utilizar los documentos actualizados en la plataforma compromiso	Se presenta listado de los formatos usados: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ GFPI-F-135 Guías de aprendizaje.</li> </ul>



	plataforma compromiso, asegurando el uso de la información documentada en las ediciones recientes, de igual manera participar en procesos de inducción, reinducción y campañas asociadas a los subsistemas de gestión que implementa la entidad.	y que hacen parte de la formación.	<input checked="" type="checkbox"/> GFPI-F-134 Planeación pedagógica <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Plantilla registro de asistencia
11	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar	Para este mes no se reportan deserciones	No se presentan evidencias porque este mes no se reportaron deserciones
12	Apoyar en otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato	Para este mes no se apoya en otras actividades asignadas por la supervisión	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84801111y el operador Enlace operativo referente al mes de abril del 2026

Cordialmente,



  
**JORGE ENRIQUE SANCHEZ GRANADA**  
Contratista  
C.C. 14.238.299

  
**JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO**  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8952818 del 2026