

LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

EDWIN ALFONSO BARRERA PEREZ, identificado con **CC No. 79724545**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación de Servicios Profesionales No. 423/2026**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.⁽¹⁾

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **\$ 9.450.000,00 "NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte."**; correspondientes al **Cuarto Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
40526	C-3301-1603-38-20302E-3301132-02	A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	\$ 9.450.000,00
T O T A L			\$ 9.450.000,00

Se expide en Bogotá, D.C. a los 27 días del mes de abril de 2026



ALFREDO RAFAEL GOENAGA LINERO
DIRECTOR DE ESTRATEGIA DESARROLLO Y
EMPRENDIMIENTO
Supervisor

Vo. Bo.: ROSA JOHANA JIMENEZ GUEVARA
MARIA FERNANDA CARRILLO MENDEZ
MARGARITA ROSA CEDIEL MUÑOZ

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

**MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

CONTRATO No.: 423 de 2026

PERIODO DEL INFORME: 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 de enero de 2026 al 15 de diciembre de 2026

CONTRATISTA: EDWIN ALFONSO BARRERA PEREZ

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO PARA APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES, ASÍ COMO EN EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS, ACOMPAÑANDO LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA QUE CONTRIBUYA AL AVANCE, CONTROL Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar de manera integral la estructuración de los procesos contractuales de la Dirección, participando en la elaboración, revisión y consolidación de documentos técnicos, financieros y administrativos requeridos en las distintas fases de planeación, selección, ejecución y liquidación, asegurando que se ajusten a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	En cumplimiento de esta actividad, durante el presente mes adelanté la estructuración y consolidación documental de procesos contractuales a cargo de la Dirección. En primer lugar el proceso competitivo de Circulación 2026 MC-RE-CO-0022-2026 para el cual gestioné ante las dependencias competentes la definición y validación de los indicadores financieros y, de manera complementaria, consolidé y remití los documentos precontractuales del proceso (incluyendo Estudio Previo y Análisis del Sector) para dar continuidad al trámite interno y su revisión por las instancias correspondientes. En segundo lugar, y de acuerdo con el requerimiento de la Coordinación del Grupo de Territorios Creativos y Bioculturales, compartí insumos base para la estructuración del nuevo convenio a suscribir en la presente vigencia con la Universidad de Antioquia, con el propósito de apoyar la planeación y organización interna del proceso, conforme a las orientaciones del equipo responsable.	40%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratas/01_Administrativos/02_Edwin_Barrera/04_Abril/01_Obligacion?csf=1&web=1&e=7ZBj4W

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

**MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

2	Realizar el seguimiento administrativo y financiero de los proyectos asignados, verificando el cumplimiento de cronogramas, planes de pago, ejecución presupuestal y soportes documentales, así como alertando oportunamente sobre riesgos, retrasos o inconsistencias que puedan afectar la adecuada gestión de los recursos y la materialización de los objetivos.	En cumplimiento de esta actividad, durante el presente mes realicé seguimiento administrativo y financiero a trámites priorizados por la Dirección. En particular, revisé y consolidé la información asociada a la programación PAC de abril de acuerdo a lo coordinado con los apoyos a la supervisión de carácter técnico, verificando los pagos proyectados y los insumos requeridos para su validación y firma, con el fin de asegurar la continuidad de la programación conforme a los tiempos establecidos. De igual manera, realicé la revisión de soportes del Convenio N.º 1990-2025 (CIT), incluyendo el informe de contrapartida y los insumos financieros allegados por la organización, como parte de la trazabilidad necesaria para las gestiones internas de seguimiento y desembolso.	40%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratas/01_Administrativos/02_Edwin_Barrera/04_Abril/02_Obligacion?csf=1&web=1&e=OCARU4
3	Brindar acompañamiento a los equipos técnicos, articulando lineamientos para la gestión y desarrollo de los temas financieros en los proyectos conforme a las necesidades de estos.	En cumplimiento de esta actividad, durante el presente mes brindé acompañamiento al equipo técnico del Convenio N.º 1990-2025 suscrito con la Confederación Indígena Tayrona – CIT, orientado a organizar y consolidar la información de avance del convenio para efectos de seguimiento. En este marco, adelante la revisión y organización de entregables y soportes requeridos, con el propósito de fortalecer la trazabilidad del proceso y facilitar la continuidad de las gestiones internas asociadas al avance de la ejecución.	40%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratas/01_Administrativos/02_Edwin_Barrera/04_Abril/03_Obligacion?csf=1&web=1&e=SrT8N4
4	Elaborar y sustentar informes, conceptos, comunicaciones y respuestas oficiales que se requieran en el marco de la ejecución contractual y administrativa de la Dirección de forma articulada con los equipos técnicos con las dependencias pertinentes para el adecuado cierre y control de los procesos.	En cumplimiento de esta actividad, durante el presente mes proyecté, consolidé y remití documentos e informes oficiales asociados a la gestión del proceso competitivo de Circulación 2026 MC-RC-CO-0022-2026, incluyendo la evaluación preliminar, la evaluación definitiva, la respuesta a observaciones presentadas durante el traslado y la evaluación final del proceso, con el fin de permitir su revisión, publicación y continuidad conforme al cronograma.	40%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratas/01_Administrativos/02_Edwin_Barrera/04_Abril/04_Obligacion?csf=1&web=1&e=TCW5cl

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

**MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

5	Brindar apoyo a la supervisión en los contratos, convenios y resoluciones que le sean asignados conforme a las necesidades de la Dirección, generando las alertas correspondientes.	En cumplimiento de esta actividad, durante el presente mes realicé acompañamiento a la gestión de requisitos administrativos asociados al Convenio 1984 de 2025 suscrito con Artesanías de Colombia, mediante la solicitud de cargue y remisión de pólizas requeridas para la continuidad del trámite, realizando seguimiento a su gestión para evitar reprocesos y garantizar el avance interno correspondiente.	40%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contrataistas/01_Administrativos/02_Edwin_Barrera/04_Abril/05_Obligacion?csf=1&web=1&e=sudxpE
6	Asistir y participar activamente en comités, mesas de trabajo, reuniones, y demás espacios convocados en marco de las necesidades de la Dirección, incluyendo desplazamientos a los territorios que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, contribuyendo con insumos, análisis, propuestas, y atendiendo los compromisos derivados de dichos escenarios.	En cumplimiento de esta actividad, durante el presente mes asistí y participé en las mesas técnicas y operativas programadas, conforme a la agenda detallada que se encuentra anexa.	40%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contrataistas/01_Administrativos/02_Edwin_Barrera/04_Abril/06_Obligacion?csf=1&web=1&e=Xgi3sB
7	Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor y/o a quien delegue de acuerdo con la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto y obligaciones.	En cumplimiento de esta obligación, durante el presente mes no adelanté actividades adicionales asignadas por la supervisión, por lo cual no se registran acciones asociadas a este ítem en el periodo.	40%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contrataistas/01_Administrativos/02_Edwin_Barrera/04_Abril/07_Obligacion?csf=1&web=1&e=2vajZR

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

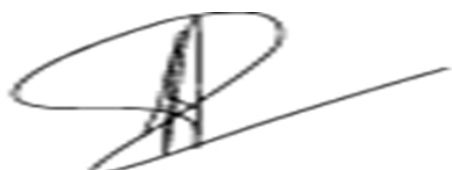
MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.⁽¹⁾



EDWIN ALFONSO BARRERA PEREZ
CONTRATISTA
CC 79724545



Vo. Bo.: ALFREDO RAFAEL GOENAGA LINERO
DIRECTOR DE ESTRATEGIA DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO
Ministerio de Cultura
Supervisor

Vo. Bo.: ROSA JOHANA JIMENEZ GUEVARA
MARIA FERNANDA CARRILLO MENDEZ
MARGARITA ROSA CEDIEL MUÑOZ

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79724545	NÚMERO PLANILLA:	6011524907		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	EDWIN ALFONSO BARRERA PEREZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO	2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 18 NO 70-20	TELÉFONO:	QUINDIO	DÍAS DE MORA:	0	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	240012656		
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE								
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.								
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - ASISTIDA								
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - ASISTIDA								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO										

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 640.000
SUBTOTALES:										\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 640.000

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
MIN001	MIN001-ADRES	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000
SUBTOTALES:										\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	
SUBTOTALES:										\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				PARAFISCALES															
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 79724545	BARRERA EDWIN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 4.000.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	4.000.000	\$ 640.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 640.000	MIN001-ADRES	30	4.000.000	\$ 500.000	\$ 0	\$ 500.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	4.000.000	79724545	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 1.160.900

Certificamos que EDWIN ALFONSO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 79724545, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) EDWIN BARRERA con documento CC 79724545, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6008940630	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/03/12	Número de Autorización	134174401

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

	SALUD	Administradora	MIN001 - ADRES
Días		30 Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

