
 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 1 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

MEMORANDO

PARA: **JENNY CAROLINA VELANDIA MARTÍNEZ**
Jefe Grupo de Contratos y Convenios

DE: **ALFREDO GOENAGA LINERO**
Director De Estrategia, Desarrollo Y Emprendimiento

ASUNTO: Solicitud de PROCESO COMPETITIVO PARA ENTIDADES PRIVADAS SIN
ÁNIMO DE LUCRO según lo previsto en el DECRETO 092 DE 2017.

FECHA: 06 de abril de 2026


Respetada Doctora;

De manera atenta solicito adelantar un proceso competitivo en el marco del Decreto 092 de 2017 para la celebración de un convenio de asociación, cuyo objeto es *"Aunar recursos administrativos, técnicos y financieros para el desarrollo e implementación de estrategias de circulación local, regional, nacional e internacional del sector de las culturas, las artes y los saberes, en el marco de las economías culturales"*, en consecuencia, remito los estudios y documentos previos.


ESTUDIOS PREVIOS PROCESO COMPETITIVO PARA ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO - DECRETO 092 DE 2017

1.	JUSTIFICACIÓN	
1.1	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN	<p>El artículo 2º de la Constitución Política de Colombia establece como fines esenciales del Estado <i>"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los derechos, así como facilitar la participación de todas las personas en la vida económica, social, administrativa y cultural de la Nación"</i>. En desarrollo de estos fines, corresponde a las autoridades públicas adoptar medidas que aseguren el acceso equitativo a los bienes y servicios culturales, promuevan la diversidad cultural y fortalezcan las condiciones para el ejercicio efectivo de los derechos culturales.</p> <p>En concordancia, la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– reconoce la cultura como fundamento de la identidad nacional y eje del desarrollo social, y dispone que es deber del Estado impulsar, estimular y proteger los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad cultural de la Nación. Así mismo, la citada norma creó el Ministerio como organismo rector del sector cultura, encargado de formular, coordinar, ejecutar y vigilar la política pública cultural, en articulación con los planes y programas de desarrollo.</p>

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*



	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 2 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>Estas competencias fueron desarrolladas y precisadas en el Decreto 1080 de 2015, que asigna al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes la dirección del sector y la adopción de políticas, planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de las prácticas artísticas, culturales y de los saberes en el territorio nacional y en escenarios internacionales.</p> <p>De igual forma, la Ley 2294 de 2023, por medio de la cual se adoptó el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 “<i>Colombia, potencia mundial de la vida</i>”, incorpora al sector cultura como eje estratégico para el desarrollo territorial, la construcción de paz, la inclusión social y el fortalecimiento de las economías populares. En este marco, el Plan promueve el fortalecimiento de la circulación, comercialización y proyección nacional e internacional de bienes, servicios y expresiones culturales, reconociendo que la sostenibilidad del sector depende no solo de la creación artística, sino de la posibilidad real de acceso a escenarios, mercados y públicos, dentro de lo cual, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, ha identificado seis (6) apuestas estratégicas del sector cultura orientadas a dar cumplimiento a los mandatos del Gobierno 2022–2026, a saber: i) Formación artística y cultural; ii) Infraestructuras culturales para la vida; iii) Economía popular; iv) Memoria, saberes y territorios bioculturales; v) Cultura de paz; y vi) Cultura colombiana en el mundo.</p> <p>El rol trascendental que el Plan Nacional de Desarrollo otorga al campo cultural, como elemento fundamental para la construcción de paz, reconoce el valor determinante que la cultura y las disciplinas artísticas han cumplido como herramientas para el desarrollo social, la mitigación de conflictos y la reducción de brechas históricas de exclusión. En este sentido, las prácticas culturales configuran espacios de intercambio en la vida cotidiana, promueven la conexión entre memorias individuales y colectivas, y abren escenarios de reflexión mediante el diálogo sensible, la imaginación colectiva y la creación comunitaria, contribuyendo a la convivencia, la armonía y la construcción de tejidos sociales en los territorios.</p> <p>Así, el valor y reconocimiento que el Plan asocia a las prácticas culturales se orienta a la transformación social para la paz a partir del <i>“desarrollo integral y la justicia social, a través de la construcción de una cultura de paz y de inclusión; el fomento del arte para la vida; el diálogo intercultural; la economía cultural, popular y alternativa; el reconocimiento de los saberes y prácticas culturales; la salvaguardia de las memorias; y el fortalecimiento y dignificación de la labor cultural de las personas</i></p>
--	--

 Culturas	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 3 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p><i>y sus condiciones de vida, el fomento, protección y divulgación de expresiones culturales”.</i></p> <p>En este marco, la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento orienta su gestión a reconocer y potenciar los procesos productivos inherentes a las culturas, las artes y los saberes, en el contexto de las economías culturales, promoviendo la sostenibilidad y dignificación de los agentes del sector cultural y creativo, y aportando al posicionamiento de estas dinámicas como ejes para la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Lo anterior, en el marco de lo dispuesto en el Decreto 692 de 2020, que en su artículo 3º modificó el artículo 17 del Decreto 2120 de 2018, la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento (DEDE) tiene asignadas, entre otras, las siguientes funciones que guardan relación directa con el objeto y alcance del presente proceso:</p> <p>1.Asesorar y Apoyar al Viceministerio de la Creatividad y la Economía Naranja en la formulación e implementación de políticas y estrategias que permitan la democratización y el desarrollo cultural del país.</p> <p>2.Liderar y apoyar procesos participativos de innovación pública en los campos cultural y creativo para el diseño, formulación, implementación, seguimiento, evaluación y divulgación de políticas, marcos regulatorios, planes, programas y proyectos relacionados con la Economía Naranja, así como con el fomento y promoción de la diversidad de las expresiones culturales y creativas en línea con las particularidades territoriales.</p> <p>9.Generar y divulgar lineamientos técnicos, así como asesorar y asistir técnicamente a las diferentes áreas del Ministerio de Cultura y entidades públicas y privadas, en el desarrollo de acciones, programas, proyectos o estrategias enfocados en el sector cultural y creativo y/o la consolidación y escalamiento de la masa crítica empresarial de los sectores de la Economía Naranja.</p> <p>10.Liderar, gestionar y promover procesos de asistencia técnica a los diferentes agentes de los ecosistemas culturales y creativos mediante oferta de formación, asesoría, acompañamiento y promoción que contribuya a la creación de empresas culturales y creativas y et fortalecimiento de los procesos existentes.</p> <p>14.Liderar la gestión y oferta de recursos, oportunidades y mecanismos de financiación por medio de fuentes públicas y privadas, para el desarrollo y fortalecimiento de los sectores culturales y creativos, en articulación con otras áreas del</p>
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*



 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 4 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>Ministerio de Cultura, así como entidades públicas y privadas de diversa índole.</p> <p>17.Diseñar, promover, apoyar la implementación y realizar seguimiento a estrategias que fortalezcan la circulación del sector cultural y creativo mediante la formación de públicos; la consolidación y apertura de mercados y canales de circulación; la generación de espacios de intercambio (ruedas de negocios, ferias y mercados); la generación de redes; la promoción de nuevas tecnologías; el apoyo y creación de procesos de intermediación y la consolidación de circuitos a nivel nacional e internacional.</p> <p>18.Promover, en articulación con la oficina de Asuntos Internacionales y las entidades competentes, el desarrollo de estrategias para la internacionalización del sector cultural y creativo, buscando la consolidación de circuitos, la generación de redes internacionales y la identificación de nuevos mercados, así como la creación e implementación de estrategias para la cooperación internacional.</p> <p>En consecuencia, el presente proceso se adelanta en ejercicio directo de las funciones misionales asignadas a la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento, particularmente aquellas orientadas al diseño, implementación y fortalecimiento de estrategias de circulación, articulación territorial, apertura de mercados y proyección nacional e internacional de las culturas, las artes y los saberes. Dichas funciones hacen necesaria la estructuración de una intervención integral que permita concurrir capacidades técnicas, operativas y financieras, garantizando la sostenibilidad de los procesos culturales, la dignificación de sus agentes y el cumplimiento de los fines constitucionales y legales del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.</p> <p>Para la vigencia 2026, se requiere fortalecer la dimensión de circulación como instrumento para la dinamización de las economías culturales y procesos vinculados a las culturas, las artes y los saberes, de acuerdo con las funciones de la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento.</p> <p>En particular, se requiere diseñar, desarrollar e implementar agendas y espacios de circulación —locales, regionales, nacionales e internacionales— que permitan:</p> <p>(i) ampliar oportunidades de visibilización, promoción, relacionamiento e intercambio para agentes y organizaciones del sector;</p>
--	--


	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 5 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>(ii) facilitar su participación en eventos, ferias, festivales, mercados culturales, ruedas de negocio, encuentros sectoriales y circuitos de circulación;</p> <p>(iii) fortalecer capacidades para el acceso y aprovechamiento de canales de circulación y mercados existentes, así como para la creación y consolidación de nuevos escenarios; y</p> <p>(iv) promover redes, alianzas y mecanismos de articulación intersectorial que contribuyan a la sostenibilidad y crecimiento de las economías culturales, populares y comunitarias.</p> <p>En ese sentido, la necesidad comprende la implementación de acciones orientadas a consolidar circuitos, plataformas de circulación mediante las cuales se puedan generar condiciones para el fortalecimiento de procesos comunitarios y territoriales a través de actividades de acompañamiento técnico, gestión de información, promoción y comunicación.</p> <p>Esta necesidad se sustenta en el marco del Plan Estratégico Institucional 2023–2026, en el cual la línea de “Circulación, trabajo en red y apropiación de expresiones artísticas y culturales” contempla metas asociadas a dos indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesos de circulación nacional identificados y fortalecidos y • Procesos de circulación internacional identificados y fortalecidos. <p>Para el cuatrienio, se contempló una meta acumulada de 50 procesos de circulación nacional y 28 procesos de circulación internacional, con metas específicas para 2026 de 5 procesos nacionales y 4 procesos internacionales.</p> <p>Adicionalmente, se ha señalado que, para el indicador de circulación internacional, a la fecha solo se han reportado seis (6) espacios, lo que evidencia un rezago de veintidós (22) espacios frente a la meta proyectada del cuatrienio. En consecuencia, el convenio proyectado para la vigencia 2026 se orienta, entre otros propósitos, a contribuir al cierre de dicha brecha, fortaleciendo la capacidad institucional para habilitar y consolidar agendas, espacios y circuitos de circulación —especialmente en el ámbito internacional—, en consistencia con las metas del Plan Estratégico Institucional y con el alcance misional de la DEDE. Del análisis sectorial adelantado por la Dirección, así como de la información recogida en ejercicios previos de planeación, seguimiento territorial y diálogo con agentes culturales, se ha identificado que uno de los principales desafíos del ecosistema</p>
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 6 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>cultural colombiano radica en las limitadas condiciones de circulación de las prácticas artísticas, culturales y de los saberes.</p> <p>Aunque el país cuenta con una amplia diversidad de expresiones culturales y procesos organizativos consolidados, persisten barreras estructurales que dificultan su posicionamiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limitada articulación entre territorios y circuitos de circulación. • Insuficiente acceso a mercados culturales nacionales e internacionales. • Barreras logísticas y financieras para la movilidad de artistas y contenidos. • Débil sistematización, documentación y visibilización de experiencias culturales. • Escasa conexión entre procesos culturales de base y plataformas de mayor escala. <p>Estas condiciones restringen el impacto social y económico de las prácticas culturales, limitan su sostenibilidad y reducen las oportunidades de generación de ingresos para artistas, creadores, sabedores, organizaciones y demás agentes culturales.</p> <p>En este sentido, la problemática identificada no se circunscribe a la producción artística, sino a la necesidad de fortalecer el componente de circulación cultural como dimensión estratégica del desarrollo del sector.</p> <p>Para efectos del presente proceso, se entiende la circulación como el proceso mediante el cual las prácticas culturales, artísticas y los conocimientos tradicionales se movilizan, se difunden y se encuentran con las audiencias, a través de sus agentes, contenidos, servicios, bienes, obras y productos, en los niveles local, regional, nacional e internacional.</p> <p>En consecuencia, la estrategia de circulación comprende, entre otras, las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) organización y participación en encuentros, festivales, ferias y mercados culturales; ii) apoyo en la realización de presentaciones en vivo a distintas escalas; iii) participación de artistas, programadores, sabedores e investigadores en ferias y mercados especializados; iv) desarrollo de plataformas presenciales y digitales para la difusión de contenidos culturales;
--	--


	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 7 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>v) implementación de programas de intercambio artístico y cultural;</p> <p>vi) participación en redes y alianzas culturales;</p> <p>vii) ejecución de acciones de divulgación y periodismo cultural; y</p> <p>viii) apoyo a iniciativas de economías culturales. En su conjunto, estas actividades permiten la movilización, difusión y conexión de contenidos, bienes, productos y servicios culturales con públicos diversos.</p> <p>Las acciones generales de la estrategia de circulación se encuentran desarrolladas de manera concreta en el Anexo Técnico a través de las tres líneas de trabajo y sus actividades asociadas. En primer lugar, las acciones relacionadas con documentación, memoria, difusión y gestión del conocimiento se implementan mediante la conformación de un equipo técnico y la realización de encuentros, espacios de participación y actividades de fortalecimiento de capacidades, que permiten producir registros, memorias, insumos de comunicación e información verificable sobre la ejecución.</p> <p>En segundo lugar, las acciones orientadas a la circulación internacional —incluida la participación en mercados y escenarios especializados, el posicionamiento de prácticas y agentes, y el fortalecimiento de componentes sectoriales con proyección internacional— se materializan en actividades de coordinación y participación en espacios internacionales y en mecanismos de apoyo para la circulación y visibilización de agentes, conforme a los criterios y lineamientos definidos por el Ministerio.</p> <p>Finalmente, las acciones de circulación nacional y regional —como la activación de circuitos, la participación institucional en ferias y eventos, y los apoyos para la circulación y comercialización en el país— se desarrollan mediante actividades programadas para fortalecer la presencia del sector en escenarios estratégicos del territorio nacional y ampliar el acceso de agentes y procesos culturales a espacios de circulación.</p> <p>En síntesis, el Anexo Técnico traduce las acciones generales en actividades verificables, con cantidades estimadas, personal requerido, entregables y rangos de ejecución, lo que permite su seguimiento y la implementación de ajustes operativos sin desnaturalizar las líneas del convenio. Atendiendo el diagnóstico expuesto, se hace necesario estructurar una intervención integral de circulación cultural que no se limite a acciones aisladas o puntuales, sino que permita abordar de manera articulada las barreras identificadas en los distintos eslabones del proceso de</p>
--	---

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 8 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


	<p>circulación de las prácticas artísticas, culturales y de los saberes, desde los territorios hacia escenarios de mayor escala.</p> <p>Dicha intervención integral se concibe como un conjunto coordinado de acciones de carácter técnico, operativo y estratégico, orientadas a: i) fortalecer las capacidades de los agentes culturales para su inserción efectiva en circuitos de circulación; ii) generar y consolidar espacios, agendas y plataformas de encuentro entre creadores, sabedores, programadores, públicos y mercados; iii) facilitar la movilidad, visibilización y proyección de contenidos, bienes y servicios culturales; y iv) promover la articulación entre iniciativas territoriales, circuitos nacionales y escenarios internacionales.</p> <p>En este sentido, la intervención no se agota en la realización de eventos, sino que incorpora procesos de acompañamiento, gestión, documentación y articulación sectorial, que permiten dar continuidad a las acciones de circulación, fortalecer redes y aportar a la sostenibilidad social y económica de las prácticas culturales. Ello incluye, entre otros aspectos, la organización y participación en encuentros, ferias, festivales y mercados; el desarrollo de agendas y muestras culturales; el apoyo a procesos de intercambio y cooperación cultural; la generación de contenidos y estrategias de divulgación; y el fortalecimiento de mecanismos de información y visibilización de la oferta cultural.</p> <p>La naturaleza de esta intervención integral exige una capacidad operativa flexible, conocimiento especializado del sector cultural, presencia y articulación territorial, así como experiencia en la gestión simultánea de múltiples acciones y actores, condiciones que no se satisfacen de manera eficiente mediante esquemas contractuales tradicionales de ejecución fragmentada. Por ello, resulta necesario acudir a un modelo asociativo que permita la concurrencia de capacidades técnicas, administrativas y financieras, y garantice una implementación articulada, eficiente y con mayor impacto.</p> <p>En consecuencia, la celebración de un convenio de asociación se configura como el instrumento idóneo para materializar esta intervención integral, en tanto permite desarrollar de manera conjunta las acciones orientadas al fortalecimiento de la circulación cultural, asegurar la complementariedad entre el Ministerio y la entidad asociada, y avanzar en el cumplimiento de los objetivos misionales del sector cultura, en coherencia con el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y las funciones asignadas a la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento.</p>
--	--

		<p>La Presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.</p> <p>NOTA: La entidad adelantó proceso competitivo No. MC-RE-CO-0005-2026, cuyo objeto fue "AUNAR RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CIRCULACIÓN LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DEL SECTOR DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES, EN EL MARCO DE LAS ECONOMÍAS CULTURALES.", el cual fue declarado desierto mediante Resolución 0528 de 2026., sin embargo, resulta necesario para la entidad adelantar el presente proceso teniendo en cuenta que aún persiste la necesidad.</p>												
2.	LA IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO A CELEBRAR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS													
2.1	TIPOLOGÍA DE CONVENIO	Convenio de asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las entidades estatales, según lo previsto en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, cuyo procedimiento será el establecido en el Decreto 092 de 2017.												
2.2	CLASIFICACIÓN UNSPSC	<p>Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, y según el sistema de codificación estándar de productos y servicios de las Naciones Unidas UNSPSC, la clasificación del objeto del presente convenio es el siguiente:</p> <table><tr><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th><th>PRODUCTO</th></tr><tr><td>93000000</td><td>93140000</td><td>93141700</td><td>93141702</td></tr><tr><td>Servicios Políticos y de Asuntos cívicos</td><td>Servicios comunitarios y Sociales</td><td>Cultura</td><td>Servicios de promoción cultural</td></tr></table>	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	93000000	93140000	93141700	93141702	Servicios Políticos y de Asuntos cívicos	Servicios comunitarios y Sociales	Cultura	Servicios de promoción cultural
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO											
93000000	93140000	93141700	93141702											
Servicios Políticos y de Asuntos cívicos	Servicios comunitarios y Sociales	Cultura	Servicios de promoción cultural											
2.3	OBJETO	Aunar recursos administrativos, técnicos y financieros para el desarrollo e implementación de estrategias de circulación local, regional, nacional e internacional del sector de las culturas, las artes y los saberes, en el marco de las economías culturales.												
2.4	ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON CARGO A RECURSOS DEL MINISTERIO	<p>Las actividades que corresponden al aporte del Ministerio para el desarrollo del convenio se describen a continuación:</p> <table><tr><th colspan="2">ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.</td></tr><tr><td>2</td><td>Implementar acciones, estrategias y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.</td></tr></table>	ACTIVIDAD		1	Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.	2	Implementar acciones, estrategias y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.						
ACTIVIDAD														
1	Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.													
2	Implementar acciones, estrategias y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.													

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 10 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


		<table><tr><td>3</td><td>Desarrollar acciones que fortalezcan el ámbito de la circulación regional y nacional de las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales.</td></tr></table> <p>Nota: Las acciones previstas en el marco de las líneas de trabajo descritas podrán desarrollarse, de acuerdo con su naturaleza y requerimientos técnicos, en escenarios culturales y/o comunitarios, espacios no convencionales, y/o mediante modalidades presenciales, virtuales o híbridas, tanto en el territorio nacional como en el ámbito internacional.</p>	3	Desarrollar acciones que fortalezcan el ámbito de la circulación regional y nacional de las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales.				
3	Desarrollar acciones que fortalezcan el ámbito de la circulación regional y nacional de las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales.							
2.4	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<p>En desarrollo del objeto del convenio el futuro asociado deberá tener en cuenta las siguientes líneas:</p> <table><tr><th colspan="2">ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>1.</td><td><p>Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.</p><p>Se prevé adelantar, en el marco de esta línea, actividades orientadas a fortalecer y acompañar las acciones de difusión y circulación de expresiones artísticas, culturales y de los saberes, así como la gestión y apropiación del conocimiento del sector cultural. Para ello, se vincularán perfiles destinados a la documentación, la memoria y el acompañamiento técnico de las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes, y se promoverán encuentros y espacios de trabajo orientados a identificar y desarrollar acciones que garanticen la conexión efectiva de artistas y cultores con escenarios, redes y públicos de circulación.</p></td></tr><tr><td>2.</td><td><p>Implementar acciones y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.</p><p>Bajo esta línea se desarrollarán e implementarán acciones orientadas a consolidar la presencia de las prácticas culturales, los saberes y las artes nacionales a nivel global, mediante la promoción, el reconocimiento y la participación en escenarios, circuitos y plataformas internacionales de circulación, difusión e intercambio cultural. En este marco, se impulsará la participación del país en encuentros, ferias, festivales, mercados y otros espacios estratégicos, así como el desarrollo de agendas y muestras culturales en el exterior, en articulación con las dependencias competentes. Asimismo, se brindará respaldo a agentes culturales para su inserción internacional mediante apoyos orientados a la circulación de agrupaciones, artistas y demás agentes del sector, y al fortalecimiento de mecanismos que faciliten la gestión, disponibilidad y</p></td></tr></table>	ACTIVIDAD		1.	<p>Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.</p> <p>Se prevé adelantar, en el marco de esta línea, actividades orientadas a fortalecer y acompañar las acciones de difusión y circulación de expresiones artísticas, culturales y de los saberes, así como la gestión y apropiación del conocimiento del sector cultural. Para ello, se vincularán perfiles destinados a la documentación, la memoria y el acompañamiento técnico de las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes, y se promoverán encuentros y espacios de trabajo orientados a identificar y desarrollar acciones que garanticen la conexión efectiva de artistas y cultores con escenarios, redes y públicos de circulación.</p>	2.	<p>Implementar acciones y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.</p> <p>Bajo esta línea se desarrollarán e implementarán acciones orientadas a consolidar la presencia de las prácticas culturales, los saberes y las artes nacionales a nivel global, mediante la promoción, el reconocimiento y la participación en escenarios, circuitos y plataformas internacionales de circulación, difusión e intercambio cultural. En este marco, se impulsará la participación del país en encuentros, ferias, festivales, mercados y otros espacios estratégicos, así como el desarrollo de agendas y muestras culturales en el exterior, en articulación con las dependencias competentes. Asimismo, se brindará respaldo a agentes culturales para su inserción internacional mediante apoyos orientados a la circulación de agrupaciones, artistas y demás agentes del sector, y al fortalecimiento de mecanismos que faciliten la gestión, disponibilidad y</p>
ACTIVIDAD								
1.	<p>Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.</p> <p>Se prevé adelantar, en el marco de esta línea, actividades orientadas a fortalecer y acompañar las acciones de difusión y circulación de expresiones artísticas, culturales y de los saberes, así como la gestión y apropiación del conocimiento del sector cultural. Para ello, se vincularán perfiles destinados a la documentación, la memoria y el acompañamiento técnico de las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes, y se promoverán encuentros y espacios de trabajo orientados a identificar y desarrollar acciones que garanticen la conexión efectiva de artistas y cultores con escenarios, redes y públicos de circulación.</p>							
2.	<p>Implementar acciones y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.</p> <p>Bajo esta línea se desarrollarán e implementarán acciones orientadas a consolidar la presencia de las prácticas culturales, los saberes y las artes nacionales a nivel global, mediante la promoción, el reconocimiento y la participación en escenarios, circuitos y plataformas internacionales de circulación, difusión e intercambio cultural. En este marco, se impulsará la participación del país en encuentros, ferias, festivales, mercados y otros espacios estratégicos, así como el desarrollo de agendas y muestras culturales en el exterior, en articulación con las dependencias competentes. Asimismo, se brindará respaldo a agentes culturales para su inserción internacional mediante apoyos orientados a la circulación de agrupaciones, artistas y demás agentes del sector, y al fortalecimiento de mecanismos que faciliten la gestión, disponibilidad y</p>							

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO		Página 11 de 60
			Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

		<div><div></div><div>actualización de información relevante para su participación en mercados y circuitos culturales internacionales.</div></div>
		<div><div>3.</div><div><div>Desarrollar acciones que fortalezcan el ámbito de la circulación regional y nacional de las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales.</div><div>En esta línea se implementarán acciones orientadas a fortalecer la circulación, comercialización y visibilización de las expresiones culturales en los ámbitos local, regional y nacional, apoyando la participación de agentes culturales en escenarios y mercados de distinta escala y promoviendo la diversidad de prácticas tradicionales y artísticas. Para ello, se apoyará la participación de agentes vinculados a las economías culturales en espacios de circulación nacional, mediante recursos y acompañamiento para su inclusión activa en encuentros, ferias y festivales. Adicionalmente, se impulsarán estrategias territoriales de circulación que promuevan la diversidad cultural y la participación de procesos y agentes artísticos en distintos contextos, así como mecanismos de apoyo que potencien la circulación regional.</div></div></div>
		<div><div>Nota: Las actividades previstas en las presentes especificaciones técnicas podrán ser objeto de ajustes. Cualquier modificación será puesta a consideración y aprobación del Comité Operativo, garantizando que se mantenga la coherencia con los propósitos de cada línea de trabajo y la plena concordancia con el objeto del convenio.</div><div>•</div></div>
2.5	COMPROMISOS DE LA ESAL	<div><div>2.5.1 COMPROMISOS GENERALES</div><div><div>1.</div><div>Cumplir el objeto, alcance, metas, indicadores, actividades y obligaciones derivadas del convenio en los términos, condiciones y plazos establecidos, de conformidad con la propuesta presentada y aprobada, así como con los documentos que integran el proceso.</div></div><div><div>2.</div><div>Mantener absoluta reserva y confidencialidad respecto de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del convenio, obligándose a no divulgarla, reproducirla, transferirla ni utilizarla total o parcialmente para fines distintos a los previstos, sin autorización previa y expresa del Ministerio, obligación que subsistirá aun después de finalizada la relación contractual.</div></div><div><div>3.</div><div>Actuar con diligencia, respeto, buena fe y profesionalismo en todas las actuaciones relacionadas con la ejecución del convenio, garantizando un trato digno y adecuado tanto al personal del Ministerio como a terceros vinculados al proyecto.</div></div><div><div>4.</div><div>Responder administrativa, civil y penalmente por los hechos u omisiones que le sean imputables y que causen daño o</div></div></div>

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 12 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>perjuicio al Ministerio o a terceros, derivados de la ejecución del convenio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Dar cumplimiento a las obligaciones en materia tributaria y de seguridad social integral, parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario, la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, especialmente el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, la ley 789 de 2002 y demás normatividad que regule la materia. 6. Conocer y dar aplicación cuando a ello hubiese lugar, los lineamientos, procedimientos, manuales, sistemas y herramientas institucionales del Ministerio, incluyendo los relacionados con el Sistema Integrado de Gestión, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, y demás instrumentos de gestión institucional necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. 7. Cumplir las disposiciones ambientales aplicables y las directrices del Plan Institucional de Gestión Ambiental del Ministerio, adoptando medidas orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar impactos ambientales derivados de la ejecución del convenio, cuando aplique. 8. Organizar y entregar al finalizar el convenio el inventario documental completo generado durante su ejecución, en medio digital editable y debidamente clasificado conforme a criterios de archivo y gestión documental. 9. Dar cumplimiento a las políticas institucionales de seguridad de la información y protección de datos personales, garantizando el manejo adecuado, íntegro, seguro y autorizado de toda la información a la que tenga acceso, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales.. 10. Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas por la entidad durante todo el plazo de ejecución y liquidación del convenio, en los términos y condiciones establecidos. 11. Facilitar en todo momento las labores de supervisión, seguimiento y control, permitiendo el acceso oportuno a la información, documentación, soportes y registros relacionados con la ejecución del convenio, así como atender y adoptar las recomendaciones técnicas que formule la supervisión o el comité que se designe para tal fin. 12. Reintegrar al Ministerio los saldos no ejecutados, recursos no legalizados y rendimientos financieros generados, dentro de los plazos y condiciones que se establezcan al finalizar la ejecución contractual. 13. Reconocer institucionalmente al Ministerio en todas las actividades, productos y piezas de divulgación asociadas al proyecto, y gestionar las autorizaciones y cesiones de derechos necesarias para el uso, difusión y aprovechamiento
--	--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 13 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>institucional de los contenidos generados, garantizando el respeto de los derechos de autor y demás derechos de propiedad intelectual.</p> <p>14. Incorporar toda información y documentación a que haya lugar en la plataforma del SECOP II.</p> <p>15. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del convenio sean necesarias o se requieran.</p> <p>2.5.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS:</p> <p>En desarrollo del objeto, la ESAL deberá cumplir con los siguientes compromisos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar activamente en el Comité Técnico del Convenio y en las demás instancias de seguimiento que se establezcan, directamente o a través de sus representantes designados, garantizando su asistencia a las reuniones programadas y aportando oportunamente la información, informes, soportes y documentos que le sean requeridos por la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento o por las dependencias competentes del Ministerio. 2. Presentar al Comité Técnico y a la supervisión, para su concertación y aprobación, el Plan de Trabajo integral que regirá la ejecución del convenio, el cual deberá contener como mínimo la descripción detallada de las actividades, perfiles de los recursos humanos y proveedores a vincular, mecanismos de planeación, seguimiento y evaluación técnica y financiera, cronograma de ejecución, y datos de contacto del equipo técnico, administrativo y contable. Ninguna actividad podrá ejecutarse ni contratarse sin la previa aprobación del Plan de Trabajo. 3. Planear, ejecutar y evaluar las actividades, proyectos y procesos contemplados en el convenio, garantizando su coherencia con el objeto contractual, el Plan de Trabajo aprobado y los lineamientos técnicos definidos por el Ministerio. Para efectos de seguimiento y control, el asociado deberá articular el desarrollo de dichas actividades con la supervisión y, cuando corresponda, con el Comité Técnico, a quienes presentará oportunamente los avances, soportes e información requerida para su validación y verificación, sin perjuicio de la autonomía técnica, administrativa y operativa que le corresponde como ejecutor del convenio. 4. Atender las recomendaciones y peticiones que realicen la supervisión y el Comité Técnico tendrán carácter técnico y de seguimiento, y estarán orientadas a verificar la coherencia de la ejecución con el objeto del convenio, el Plan de Trabajo aprobado y los lineamientos institucionales
--	--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 14 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	



	<p>5. Adelantar los procesos de contratación de recurso humano, bienes y servicios necesarios para la ejecución del convenio, presentando previamente a la supervisión y, cuando corresponda, al Comité Técnico, las cotizaciones, estudios de mercado o soportes que permitan verificar la idoneidad del proveedor, la razonabilidad del costo y la pertinencia del gasto. La revisión que se realice tendrá carácter técnico y estará orientada a asegurar la coherencia de la contratación con el objeto del convenio, el Plan de Trabajo aprobado y los recursos disponibles. Con el fin de facilitar la identificación de actores culturales y operadores idóneos en los territorios, la supervisión podrá poner en conocimiento del asociado información referencial sobre posibles proveedores, operadores o aliados, especialmente cuando se trate de organizaciones comunitarias, colectivos culturales o actores locales.</p> <p>6. Contratar y/o vincular el equipo requerido para el desarrollo de las líneas de trabajo del convenio, garantizando que los perfiles correspondan a los aprobados en el Plan de Trabajo, así como la disponibilidad completa, idoneidad y cumplimiento de sus funciones o compromisos durante toda la ejecución.</p> <p>7. Adelantar oportunamente todos los trámites administrativos, logísticos, operativos y financieros necesarios para asegurar el desarrollo adecuado y continuo de las actividades previstas, conforme al Plan de Trabajo aprobado..</p> <p>8. Recolectar, consolidar y entregar (cuando aplique) la información de caracterización de la población beneficiaria y/o participante, así como los indicadores y requerimientos de información definidos por la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento, en los formatos, periodicidad y condiciones que se establezcan.</p> <p>9. Generar, organizar y entregar oportunamente los insumos de comunicación necesarios para visibilizar las actividades desarrolladas, tales como textos, registros audiovisuales, fotografías y contenidos informativos, conforme a la estrategia y lineamientos institucionales del Ministerio.</p> <p>10. Desarrollar, conforme al Plan de Trabajo aprobado, las actividades requeridas para la adecuada implementación de agendas, eventos y acciones de circulación cultural en ámbitos local, regional, nacional e internacional, garantizando su desarrollo oportuno, el cumplimiento de los productos asociados y la adecuada utilización de los recursos asignados.</p> <p>11. Gestionar los trámites necesarios para garantizar la circulación artística y cultural de creadoras/es, investigadoras/es, gestoras/es y sabedora/es comunitarias/os y de reconocida trayectoria, en eventos de carácter regional, nacional e internacional, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado.</p>
--	---

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 15 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	



		<p>12. Desarrollar actividades orientadas a fortalecer eventos, procesos y/o escenarios de circulación local, regional y nacional de las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales, conforme a las prioridades definidas en el Plan de Trabajo y las orientaciones del Comité Técnico.</p> <p>13. Registrar y cargar en el Sistema SIEMPRE la información derivada de las actividades y compromisos del convenio, incluyendo productos, soportes completos, documentación asociada y la información financiera que dé cuenta de la ejecución presupuestal, de conformidad con los lineamientos institucionales.</p> <p>14. Suscribir los documentos de cesión de derechos patrimoniales de autor y las autorizaciones de fijación y uso de imagen a favor del Ministerio, respecto de los productos acordados desarrollados en el marco del convenio, cuando aplique, de conformidad con el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y según el formato dispuesto para tal efecto.</p> <p>15. Garantizar la dedicación exclusiva del equipo mínimo ofrecido para la ejecución del convenio. En caso de requerirse sustitución de alguno de sus integrantes, la nueva persona deberá ser previamente aprobada por la supervisión y acreditar un perfil igual o superior al inicialmente exigido. Así mismo, caso de que el asociado suscriba simultáneamente otros convenios o contratos con el Ministerio, no podrá destinar el personal del equipo mínimo de este convenio para la ejecución de dichos instrumentos.</p>
2.6	DOCUMENTOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES DE LA ESAL	<p>En desarrollo del objeto del convenio, la ESAL seleccionada entregara, previa aprobación del supervisor, los siguientes productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un (01) Plan de Trabajo Integral, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la legalización del convenio, que incluya el cronograma detallado de ejecución, la desagregación de actividades por componentes técnicos, operativos y administrativos, las metas cuantificables, los indicadores de resultado, el presupuesto discriminado por actividad y la metodología de implementación. Este documento constituirá el instrumento rector de la ejecución contractual y deberá ser aprobado por la supervisión como requisito para el inicio de actividades. 2. Un (01) protocolo que establezca el procedimiento para la vinculación del recurso humano y la adquisición o contratación de bienes y servicios requeridos para la ejecución, garantizando principios de transparencia, selección objetiva, trazabilidad financiera, archivo documental y control interno, en coherencia con el Plan

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 16 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


		<p>de Trabajo aprobado. Este documento deberá entregarse dentro de los primeros ocho (8) días hábiles siguientes a la legalización del convenio.</p> <ol style="list-style-type: none"> Hojas de vida del equipo mínimo requerido que desarrollará las actividades del convenio, y sus actualizaciones cuando a ello haya lugar, conforme a las aprobaciones correspondientes. Informes mensuales que integren el avance técnico y la ejecución financiera del convenio, incluyendo el cumplimiento de metas e indicadores, la ejecución presupuestal discriminada, la relación de pagos efectuados, el estado de ejecución de la contrapartida y los respectivos soportes contables y contractuales, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al cierre de cada periodo. Un (01) informe final integral que consolide de manera técnica, financiera y programática la totalidad de las actividades desarrolladas. Dicho informe deberá contener el balance cualitativo y cuantitativo del proceso, la visualización consolidada de cifras e indicadores de resultado, el análisis de cumplimiento de metas, la ejecución detallada del presupuesto, la acreditación del ciento por ciento (100%) de la contrapartida cuando aplique, el análisis de resultados e impactos, así como las recomendaciones técnicas orientadas a la mejora y sostenibilidad de futuros procesos. El informe deberá incorporar el archivo documental completo de evidencias que respalde la ejecución y será sometido a aprobación mediante acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión, constituyéndose en requisito indispensable para el cierre contractual y la procedencia del último desembolso. Bases de datos e instrumentos de medición y caracterización, actualizados (cuando aplique), de las personas y procesos participantes, así como de los espacios de circulación, con los criterios de organización de la información que defina la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento y/o las dependencias competentes del Ministerio. Registros fotográficos, audiovisuales y documentales, así como listados de asistencia u otros soportes de verificación, como evidencia del desarrollo de las actividades, los cuales deberán realizarse y entregarse conforme a lo indicado por el Comité Técnico del Convenio. Productos y contenidos artísticos y culturales derivados del desarrollo de las actividades, incluidos —según aplique— contenidos sonoros, audiovisuales, editoriales y/o cualquier otro producto acordado.
--	--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 17 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>9. Documento de sistematización de los apoyos a circulación internacional, nacional y regional otorgados, así como de las actividades y agendas desarrolladas, que incluya: i) análisis de resultados e impactos; y ii) recomendaciones para nuevos procesos y mejoras.</p> <p>10. Documento compendio de las actividades desarrolladas para fortalecer el ámbito de la circulación regional y nacional de las prácticas artísticas y culturales, que incorpore los resultados alcanzados, análisis de impacto y propuestas de mejora que sirvan de insumo en otros procesos.</p> <p>11. Documento resultante de la identificación y apoyo a procesos, experiencias e iniciativas de la Cultura Festiva en los territorios del país, que incorpore los resultados alcanzados, análisis de impacto y propuestas de mejora que sirvan de insumo en otros procesos.</p> <p>12. Actas diligenciadas y firmadas de los Comités Técnicos, sesiones de supervisión y demás reuniones que se celebren para el desarrollo del Convenio, garantizando su archivo y disponibilidad para efectos de control y seguimiento.</p> <p>13. Formatos de cesión de derechos y autorizaciones de uso (cuando aplique), debidamente diligenciados y firmados, conforme a los formatos y lineamientos establecidos por el Ministerio.</p> <p>14. Informe general final que dé cuenta del desarrollo del proceso (balance y recomendaciones). Deberá ser un informe cualitativo y cuantitativo de todas y cada una de las actividades, con visualización de cifras de resultados generales y el respectivo archivo documental de evidencias.</p>
2.6	COMPROMISOS DEL MINISTERIO	COMPROMISOS DEL MINISTERIO: <ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar los desembolsos de los aportes al convenio en la forma pactada, previo cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros establecidos. 2. Designar el supervisor del convenio, quien será responsable del seguimiento técnico, administrativo y financiero de su ejecución y del cumplimiento de los compromisos pactados. 3. Prestar la colaboración necesaria para la adecuada ejecución del convenio y suministrar oportunamente la información requerida para su desarrollo. 4. Adelantar las gestiones institucionales que correspondan dentro del ámbito de sus competencias para contribuir al cumplimiento del objeto del convenio.

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 18 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>5. Participar en el Comité Técnico u Operativo del convenio a través de el/la Director(a) de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento o de quien éste(a) designe.</p> <p>6. Asumir directamente, con cargo a sus propios recursos y conforme a la disponibilidad presupuestal y a las disposiciones administrativas aplicables, los costos de desplazamiento y manutención de los contratistas del Ministerio vinculados al proyecto y aprobados en comité operativo cuando los mismos deban desplazarse fuera de Bogotá en cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Estos costos no harán parte de los aportes económicos del convenio ni se imputarán a los recursos asignados al mismo.</p>
3.	MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA ESAL Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA SELECCIÓN	
3.1	MODALIDAD DE SELECCIÓN DE LA ESAL Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS	<p>El artículo 70 de la Constitución Política de Colombia establece “[...] El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional”.</p> <p>Por su parte, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 preceptúa: “(...) Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley”.</p> <p>Ahora bien, el artículo 5° del Decreto 092 de 2017, en cuanto a la asociación con Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales, señala “(...) Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.</p> <p>Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto</p>

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 19 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.</p> <p>Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2o y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5o, 6o, 7o y 8o del presente decreto”.</p> <p>Así las cosas, con fundamento es las disposiciones legales citadas, el Ministerio ha previsto adelantar un proceso competitivo bajo el marco del Decreto 092 de 2017, toda vez que, ha evidenciado la necesidad de contar con un aliado estratégico que este en capacidad de fortalecer las condiciones, las actividades del objeto y alcance del mismo, para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por ley al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.</p> <p>Conforme a lo expuesto, se ha podido establecer a través del análisis del sector que se adelantó para la presente contratación que, asociarse con una ESAL genera un mayor valor, a diferencia de contratar el proyecto con una entidad con ánimo de lucro, dado que representa ventajas y beneficios en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del riesgo para la comunidad a beneficiar, puesto que percibirán un valor agregado a lo contemplado en el proyecto de inversión. Lo anterior tiene sustento, toda vez que, en algunas ocasiones es (i) difícil pactar de manera precisa y fácilmente determinable los resultados del contrato; (ii) los usuarios y la Entidad Estatal tienen dificultades para determinar la calidad del servicio prestado y (iii) el proveedor privado cuenta con incentivos para reducir costos en detrimento de los ciudadanos, por lo que la contratación a través de procesos de selección convencionales no resulta ser la mejor herramienta para satisfacer esa necesidad.</p> <p>Por el contrario, cuando las características enumeradas anteriormente con (i), (ii) y (iii) se presentan, las entidades sin ánimo de lucro se convierten en los mejores colaboradores del sector público para cumplir sus fines. En este caso, el Ministerio encuentra que las entidades sin ánimo de lucro ofrecen un mejor desempeño, tienen un conocimiento más próximo de los territorios y su experiencia trabajando con población vulnerable le permite determinar la manera de interrelacionarse con los beneficiarios del proyecto. En todo caso, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes más que necesitar un asociado que optimice los recursos</p>
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 20 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>en pro de generar para este una mayor utilidad a través de figuras de ahorro, lo que busca es priorizar la comunidad y brindar mayores oportunidades, mayor cobertura y mejores condiciones de las que se alcanzan a financiar con los recursos de la ficha de inversión, siempre desde la perspectiva de alcanzar de manera eficiente y con alto impacto, los fines públicos previstos con la actividad a desarrollar.</p> <p>Por todo lo anterior, el convenio de asociación resulta ser el instrumento jurídico idóneo para adelantar las acciones y estrategias de la Dirección De Estrategia, Desarrollo Y Emprendimiento para la circulación local, regional, nacional e internacional del sector de las culturas, las artes y los saberes en el marco de las economías populares, culturales y comunitarias. Buscando la mejor inversión de los recursos públicos en términos de economía, eficiencia y eficacia y se celebrará de conformidad con lo previsto en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, que les permite a las entidades estatales, cualquiera que sea su naturaleza y orden administrativo, la celebración de convenios con personas jurídicas particulares. Teniendo en cuenta que, dentro del proceso de estudio de mercado a través de <u>la solicitud de participación en estudio del sector</u>, con el cual fue posible identificar la inexistencia de Entidades sin Ánimo de <u>Lucro</u> que ofrecieran aportes en cuantía superior o igual al treinta por ciento (30%) del valor total del convenio, tal y como se especifica en el análisis del sector que hace parte integral de este estudio. En virtud de ello, el Ministerio adelantará un proceso competitivo para seleccionar aquella ESAL que cuente con la idoneidad y experiencia para llevar a cabo las acciones previstas con el presente convenio.</p> <p>Frente a la asociación entre Entidades Estatales y ESAL para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales, Colombia Compra Eficiente ha señalado que:</p> <p>“(…) La regla del artículo 5 del Decreto 092 de 2017 determina que esa contratación no deberá realizar un proceso competitivo cuando la ESAL comprometa recursos propios e independientes del aporte estatal para la ejecución de actividades conjuntas, en una proporción no inferior al 30% del valor total del proyecto.</p> <p>El artículo 5 busca reconocer el esfuerzo de la ESAL para conseguir recursos propios o de cooperación para el desarrollo conjunto de actividades de las Entidades Estatales en el marco del artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y eximirla de competencia cuando aporta 30% o más de los recursos requeridos. El Decreto 092 de 2017 establece que en los eventos en que exista más de una ESAL dispuesta a ofrecer recursos en dinero que correspondan por lo</p>
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 21 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>menos al 30% del valor del proyecto de cooperación, la Entidad Estatal debe diseñar herramientas que permitan una comparación objetiva de las entidades sin ánimo de lucro para seleccionar objetivamente a aquella que tenga las mejores condiciones para alcanzar el resultado esperado con el proyecto de cooperación. La Entidad Estatal no está obligada a hacer un proceso competitivo, pero debe garantizar que hace una selección objetiva en términos de la obtención de los objetivos del convenio de asociación. En los demás casos debe la Entidad Estatal hacer una selección y definir los criterios para el efecto.</p> <p>El artículo 5 del Decreto 092 de 2017 no prohíbe la celebración de convenios en que la ESAL aporte menos del 30% o cuando aporte recursos en especie, sólo indica que en esos casos la Entidad Estatal debe acudir al proceso competitivo para seleccionar a la entidad sin ánimo de lucro con la cual celebrará el respectivo convenio.</p> <p>Adicionalmente, la exigencia de recursos en dinero se puede cumplir con instrumentos financieros, jurídicos y contables que sean transables y que tengan liquidez suficiente para ser equivalentes al dinero, con ello le permiten a la Entidad Estatal confirmar que la ESAL tienen a disposición del convenio el porcentaje de recursos enunciados en el artículo 5.</p> <p>Las Entidades Estatales son autónomas en la configuración del proceso competitivo en desarrollo del artículo 5 del Decreto 092 de 2017.</p> <p>(,,,)”</p> <p>Con base en lo anterior, la posibilidad de suscribir un convenio de asociación con entidades sin ánimo de lucro resulta estratégica para el buen desarrollo del proyecto, por cuanto se contaría con un aliado que realizaría aportes para mejorar las condiciones de ejecución en el proyecto, así como de asegurar que la entidad que lo realizará cuenta con toda la experiencia e idoneidad para garantizar el cumplimiento de las metas.</p> <p>Sobre el mismo tema, la Corte Constitucional se ha pronunciado en la sentencia C-671 de 1999, en los siguientes términos: “La autorización que en su inciso primero se otorga a entidades estatales (art. 96 ley 489 de 1998) para que con observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución pueden celebrar convenios de asociación con personas jurídicas de derecho privado o participen en la articulación de personas jurídicas de este carácter para desarrollar actividades propias de “los</p>
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 22 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


	<p>cometidos y funciones" que la ley asigna a las entidades estatales, no vulnera en nada la Carta Política, por cuanto se trata simplemente de un instrumento que el legislador autoriza utilizar para el beneficio colectivo, es decir, en interés general y, en todo caso, con acatamiento a los principios que rigen la actividad administrativa del Estado. (...)"</p> <p>Debe considerarse adicionalmente que, en el contexto temporal de estructuración del presente proceso, resultan aplicables las disposiciones de la Ley 996 de 2005 –Ley de Garantías Electorales–, las cuales imponen restricciones orientadas a salvaguardar los principios de transparencia, igualdad y neutralidad en la gestión pública durante periodos electorales.</p> <p>En este escenario, no resulta jurídicamente viable la suscripción directa de un convenio de asociación sin agotar un procedimiento competitivo que garantice pluralidad de interesados, selección objetiva y publicidad de las actuaciones. La adopción del proceso competitivo bajo el Decreto 092 de 2017 constituye, por tanto, una medida de aseguramiento institucional que refuerza la transparencia previene eventuales cuestionamientos por direccionamiento de recursos públicos y fortalece la legitimidad del proceso contractual.</p> <p>Se resalta que el proceso competitivo fomenta la libre concurrencia, respeta la igualdad de trato entre los interesados que cumplan los requisitos mínimos del proceso, propicia la participación ciudadana y facilita el control de la gestión pública por parte de la comunidad y de los órganos de control gracias a su procedimiento transparente y público. Así mismo, es importante mencionar que este proceso ratifica la competencia y se fundamenta en los mismos principios del régimen de contratación estatal, pues el proceso busca garantizar la transparencia, la publicidad, la pluralidad de oferentes, la economía y la celeridad, siendo esta la mejor forma de determinar quién agrega mayor valor al proyecto, es decir, a la comunidad que se pretende beneficiar.</p> <p>En ese orden, Con fundamento en el marco legal citado, la jurisprudencia constitucional aplicable, el análisis técnico del sector y los principios de la función administrativa, el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes adoptará la modalidad de convenio de asociación con entidad privada sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad, mediante proceso competitivo, por ser el instrumento jurídico idóneo, necesario y proporcional para el desarrollo conjunto de actividades orientadas al fortalecimiento de la circulación cultural y al cumplimiento de los fines públicos constitucionalmente asignados.</p>
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 23 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

4.	OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS	
4.1	OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS	<p>De acuerdo con la verificación realizada y la trazabilidad de convenios de asociación celebrados en vigencias anteriores, se evidencia la existencia de pluralidad de entidades sin ánimo de lucro (ESAL) que, en desarrollo de su objeto social, cuentan con capacidad y disposición para concurrir con aportes en dinero y/o en especie, circunstancia que repercute positivamente en el alcance e impacto de las acciones a ejecutar, al permitir ampliar o robustecer actividades, programas y proyectos de carácter cultural, artístico y comunitario en beneficio de la población.</p> <p>En este sentido, la gestión y articulación de recursos constituye un aspecto fundamental, en la medida en que las actividades previstas pueden financiarse no solo con recursos públicos y con los aportes directos de la ESAL, sino también mediante mecanismos de concurrencia y alianzas con otros actores del sector público, privado y comunitario, cuando ello resulte pertinente y se encuentre debidamente concertado y autorizado en el marco del Comité Técnico y de la supervisión del convenio. La experiencia institucional en la ejecución de convenios con objetos similares ha permitido convocar y articular actores de distintos sectores con un propósito común, orientado al fortalecimiento de procesos culturales, lo cual se traduce en una mayor capacidad de gestión y un mejor aprovechamiento de los recursos, con beneficios verificables para la comunidad.</p> <p>Así mismo, resulta indispensable que la ESAL cuente con experiencia demostrable en la formulación, gestión y ejecución de proyectos culturales y/o asociados a la circulación de prácticas artísticas, saberes, oficios y contenidos culturales, por cuanto dicha experiencia contribuye a mitigar riesgos y fortalece la capacidad operativa, administrativa y técnica requerida para asegurar la adecuada destinación de los recursos y el cumplimiento oportuno de las actividades previstas, en coherencia con las apuestas sectoriales y el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026.</p> <p>En desarrollo del convenio, la ESAL se comprometerá a adelantar su gestión bajo criterios de optimización y buen uso de los recursos, de conformidad con los principios de la función administrativa y de la gestión contractual, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia: aplicará una adecuada relación costo–beneficio en la ejecución del convenio, procurando maximizar resultados y productos con el mejor aprovechamiento posible de los recursos, en función de las necesidades y

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 24 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>propósitos definidos para la población y los territorios beneficiarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficacia: ejecutará las actividades conforme a metodologías, procedimientos y capacidades técnicas idóneas para el logro de los objetivos del convenio, asegurando el cumplimiento de metas, productos y cronogramas aprobados. • Economía: gestionará la ejecución con austeridad en tiempo, medios y gastos, evitando trámites o actuaciones distintas a las estrictamente necesarias y a las que sean concertadas y aprobadas por las instancias de seguimiento del convenio, conforme al Plan de Trabajo y al Protocolo de contratación. • Gestión del riesgo: implementará medidas preventivas y de mitigación, derivadas de su experiencia, para reducir la probabilidad de ocurrencia de situaciones que impidan o dificulten el cumplimiento del objeto, garantizando acciones oportunas de control, seguimiento y reporte, en articulación con la supervisión y el Comité Técnico.
5	EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO	
5.1	ANÁLISIS RIESGO Y FORMA MITIGARLO	<p>De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, el riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato o convenio.</p> <p>En ese marco, el Ministerio evaluó los eventos que pueden presentarse durante la ejecución del convenio y que podrían afectar el cumplimiento de sus metas y objetivos, con base en los manuales, guías y lineamientos expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, así como en la naturaleza del objeto, el alcance técnico, el esquema de ejecución y las condiciones del proceso competitivo.</p> <p>La presentación de la oferta implica la aceptación, por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la Entidad en la invitación, sus anexos y las adendas que se expidan, así como de las reglas de mitigación y administración del riesgo definidas para la ejecución.</p> <p>En consecuencia, los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que resulten necesarias para estructurar su propuesta con base en un examen completo y cuidadoso de las características del convenio, incluyendo los análisis, verificaciones y demás soportes que consideren</p>

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 25 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>pertinentes. En particular, deberán contemplar el cálculo integral de los aspectos económicos del proyecto, incluyendo todos los costos directos e indirectos asociados al cumplimiento del objeto, a las obligaciones derivadas del convenio y a la asunción de riesgos que se asignen en el marco de este.</p> <p>En el evento en que el proponente que resulte seleccionado hubiere evaluado de manera incorrecta, incompleta o insuficiente la información que incida en la determinación de los costos o en la ejecución del convenio, ello no lo eximirá de su responsabilidad por la ejecución integral del objeto, ni dará lugar a reembolsos, reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza, salvo lo previsto en la normatividad aplicable.</p> <p>Adicionalmente, el Ministerio invita a los interesados en el presente proceso competitivo para la celebración de un convenio de asociación a que, a través de los mecanismos dispuestos en la normatividad vigente y en los documentos del proceso, informen sobre la existencia de riesgos que, a su juicio, deban ser identificados, tipificados, estimados y asignados, con el fin de robustecer la gestión preventiva y la adecuada administración del riesgo durante la ejecución.</p> <p>Definiciones</p> <p>Para los efectos del presente proceso de selección, se adoptan las siguientes definiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riesgo previsible: posibles hechos o circunstancias que, por la naturaleza del convenio y de las actividades a ejecutar, es factible que ocurran durante su ejecución. • Riesgo imprevisible: hechos o circunstancias cuya ocurrencia no es razonablemente previsible, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren de manera significativa el orden público. • Tipificación del riesgo: enunciación de los hechos preVISIBLES constitutivos de riesgo que pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del convenio. • Asignación del riesgo: determinación de la parte que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia del riesgo tipificado, incluyendo la asunción de costos o impactos asociados, conforme a lo definido en los documentos del proceso y la matriz de riesgos.
--	--

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 26 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


		Matriz de riesgos Se identifican los riesgos asociados con el objeto del presente estudio, los cuales se encuentran relacionados en la matriz de riesgos que hace parte integral del presente documento, junto con las medidas de tratamiento, responsables y acciones de mitigación correspondientes.
5.2	GARANTÍAS EXIGIDAS	<p>La ESAL adjudicataria se obliga a constituir a favor del MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del convenio, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia, debiendo incluir como riesgos amparados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cumplimiento: Cubrirá al MINISTERIO para garantizar el cumplimiento general del mismo, el pago de multas, de la pena pecuniaria y demás sanciones, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio y con una vigencia igual a la duración del convenio y seis (6) meses más. En todo caso, este amparo deberá permanecer vigente hasta la liquidación del contrato. b. Calidad del Servicio: Cubrirá al MINISTERIO de los perjuicios que se le ocasionen de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el convenio en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del valor total del convenio y con vigencia igual a la del plazo y seis (6) meses más. c. Devolución del Pago anticipado. Cubrirá al MINISTERIO, de los perjuicios sufridos por la no devolución total o parcial del dinero entregado al asociado a título de primer desembolso, cuando a ello hubiere lugar. El valor de esta garantía deberá ser equivalente al ciento por ciento (100%) del monto girado como primer desembolso, y con una vigencia igual a la duración del convenio y seis (6) meses más. d. Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: Cubrirá al MINISTERIO en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del convenio y con una vigencia igual a la duración de este y tres (3) años más. e. Responsabilidad civil extracontractual: Cubrirá al MINISTERIO para garantizar la responsabilidad civil frente a terceros, derivada de la ejecución del convenio, en cuantía equivalente a (300 SMMLV), que cubra los siguientes

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 27 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>amparos: predios y operaciones, gastos médicos inmediatos, responsabilidad patronal y de contratistas, y con una vigencia igual a la del plazo del convenio. Esta póliza deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: a) Amparo Básico Predios y operaciones, b) Responsabilidad Civil Patronal, c) Contratistas y Subcontratistas, d) Responsabilidad Civil Cruzada, e) Gasto Médicos Inmediatos , g) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios, h) actividades culturales, MODALIDAD E INTERVINIENTES: MODALIDAD DE OCURRENCIA, ASEGURADOS: MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES Y CONTRATISTA, BENEFICIARIOS: TANTO EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LOS ARTES Y LOS SABERES COMO LOS TERCEROS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL DEL CONTRATISTA O SUS SUBCONTRATISTAS. Mecanismos de participación de la perdida por parte de la entidad asegurada: Deducible con tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada perdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (2.000 smmlv). Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la perdida por la entidad aseguradora no serán admisibles.</p> <p>REPOSICIÓN DE LA GARANTÍA: La entidad deberá reponer el monto de la garantía cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de siniestros. Igualmente, en cualquier evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía.</p> <p>El MINISTERIO amparará con la presente garantía única, únicamente los recursos públicos que sean incorporados al mismo y en caso de gestionarse recursos privados o de otro orden, únicamente se ampararán por solicitud escrita del aportante.</p> <p>La ESAL deberá cargar en el SECOP II las garantías dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONVENIO para la aprobación del Grupo de Contratos y Convenios del MINISTERIO, las cuales son requisito de ejecución del respectivo convenio.</p> <p>La ESAL se obliga a ampliar, modificar y prorrogar la garantía, en el evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue o</p>
--	--	--

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 28 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


		suspenda su vigencia. Así mismo, esta deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del convenio.
6.	POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL CONVENIO	
6.1	POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL CONVENIO	<p>Desde las acciones a desarrollar en el marco del convenio, se beneficiará de manera directa e indirecta la siguiente población:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agentes culturales y del sector creativo: artistas, creadoras/es, investigadoras/es, gestoras/es culturales, sabedoras/es, maestras/os de oficio, cultoras/es, portadoras/es de tradición, así como agrupaciones, colectivos, redes, organizaciones comunitarias y/u organizaciones de las economías culturales vinculadas a prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales, residentes en las diferentes regiones del país y, cuando aplique, en el exterior. • Organizaciones y espacios de circulación: programadoras/es, curadoras/es, mediadoras/es, productoras/es, gestores de mercados y festivales, ferias, escenarios culturales y no convencionales, iniciativas de circulación comunitaria, así como observatorios comunitarios, académicos e institucionales y demás actores que participan en el análisis, documentación, memoria y fortalecimiento de la circulación de las culturas, las artes y los saberes. • Poblaciones y comunidades en los territorios: comunidades y públicos de los territorios donde se desarrollen actividades del convenio, incluyendo aquellas con mayores brechas de acceso a bienes y servicios culturales, en especial en contextos rurales, rurales dispersos y urbanos periféricos, así como comunidades con dinámicas asociativas y procesos culturales colectivos. • Públicos y audiencias: ciudadanas y ciudadanos en general que participen y accedan a las actividades presenciales, virtuales o híbridas (eventos, muestras, festivales, ferias, mercados, encuentros y plataformas de difusión), fortaleciendo el disfrute y ejercicio de los derechos culturales y la circulación de contenidos, bienes y servicios culturales. • Actores internacionales (cuando aplique): públicos, programadores, plataformas, festivales, mercados, editoriales y redes internacionales que interactúen con las agendas de circulación, intercambio y posicionamiento de prácticas artísticas y culturales colombianas,

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

 Culturas	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 29 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


		<p>contribuyendo a su visibilidad y a la apertura de oportunidades de circulación en el ámbito global.</p> <p>Nota: La población beneficiaria podrá incorporar, de acuerdo con el diseño y priorización de actividades, agentes y comunidades de las economías culturales, así como grupos poblacionales con enfoque diferencial (étnico, etario, de género y territorial) y actores provenientes de territorios históricamente excluidos, en coherencia con el objeto del convenio y con las orientaciones definidas por el Comité Técnico.</p>
7.	REQUISITOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD, REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
7.1	REQUISITOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD Y REQUISITOS HABILITANTES	<p>De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 092 de 2017: “La Entidad Sin Ánimo de Lucro es reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de contratación y cuenta con experiencia en objeto a contratar. En consecuencia, objeto estatutario de entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a esta desarrollar el objeto de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal...”</p> <p>En consecuencia, para la ejecución del convenio, se requiere una entidad sin ánimo de lucro, con experiencia en la operación de proyectos culturales orientados a contribuir a la articulación de actores institucionales y sociales; con profesionales que tengan experiencia en el campo de la gestión cultural.</p> <p>7.1.1. REQUISITOS JURÍDICOS</p> <p>7.1.1.1 Participantes.</p> <p>Podrán presentar propuestas únicamente organizaciones privadas sin ánimo de lucro ESAL bien sea a nombre propio o en consorcio o unión temporal, capaces de ejercer derechos y contraer obligaciones, que no se encuentren incurso en de incompatibilidad, impedimento o inhabilidad para contratar y que estén en condiciones de cumplir con los requisitos exigidos en estos términos.</p> <p>7.1.1.2. Documento de constitución del consorcio o unión temporal.</p> <p>Si la propuesta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, el proponente plural deberá anexar la documentación de cada ESAL</p>

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 30 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>integrante del Consorcio o Unión Temporal, solicitada en este documento.</p> <p>El proponente plural deberá adjuntar junto con su propuesta el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, el cual deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del Ministerio. b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del consorcio o de la unión temporal. <p>Para tal efecto, el proponente podrá diligenciar el Anexo MODELO DE CONFORMACIÓN CONSORCIO o el Anexo MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL, según corresponda.</p> <p>7.1.1.3 Carta de presentación de la propuesta (Anexo N° 1)</p> <p>La entidad sin ánimo de lucro deberá diligenciar la carta de presentación de la propuesta de conformidad con el anexo adjunto, la cual debe estar suscrita por el representante legal o apoderado según corresponda.</p> <p>7.1.1.4 Cédula de ciudadanía del representante legal.</p> <p>La ESAL deberá adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o apoderado, según corresponda. Si es una propuesta plural, cada uno de los integrantes deberá adjuntar dicho documento, así como el del representante del proponente plural cuando sea distinto a los anteriores.</p> <p>7.1.1.5 Propuesta presentada mediante apoderado</p> <p>Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el convenio respectivo.</p> <p>7.1.1.6. Certificado de existencia y representación legal o documento que acredite la Personería Jurídica</p>
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 31 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente, otorgado por las Cámaras de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes, contada retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso.</p> <p>La duración de la entidad sin ánimo de lucro, o del proponente plural deberá tener un término igual o superior al plazo de ejecución del convenio, su liquidación y un (1) año más.</p> <p>Si llegare a prorrogarse el plazo del presente proceso, el certificado conservará su validez.</p> <p>Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal cada integrante deberá presentar dicho certificado.</p> <p>7.1.1.1.7. Objeto social</p> <p>El objeto social de la entidad proponente, así como de cada uno de los integrantes del proponente plural debe guardar relación con el objeto del presente proceso. Lo anterior, se verificará a través del respectivo certificado de existencia y representación legal, o documento que acredite la personería jurídica de la ESAL.</p> <p>7.1.1.1.8. Autorización de la junta directiva u órgano social competente</p> <p>Cuando el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, el proponente deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el convenio hasta por el valor del presupuesto oficial del presente proceso incluyendo sus aportes.</p> <p>7.1.1.1.9. Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales (Anexo N° 2)</p> <p>La entidad sin ánimo de lucro deberá diligenciar el anexo N° 2 firmado por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de</p>
--	--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 32 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	



	<p>Aprendizaje SENA. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la ESAL no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicho anexo deberá venir acompañado en caso de que aplique por los documentos del revisor fiscal, tales como cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes de la Junta Central de Contadores vigente.</p> <p>En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de éste.</p> <p>Adicionalmente, la entidad adjudicataria deberá presentar para la suscripción del respectivo convenio la certificación donde se acredite el pago correspondiente, a la fecha de suscripción de este.</p> <p>Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal cada integrante deberá presentar dicho anexo, de conformidad con las condiciones particulares de sus integrantes.</p> <p>7.1.1. 10 compromiso anticorrupción y origen lícito de los recursos (Anexo N° 3)</p> <p>El proponente deberá suscribir el compromiso anticorrupción y origen lícitos de los recursos de conformidad con el anexo adjunto, el cual se entenderá con su sola presentación suscrito bajo la gravedad de juramento. De igual manera, la ESAL manifestará con dicho anexo, que los recursos que conforman su patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del convenio, provienen de actividades lícitas.</p> <p>En caso de los consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán diligenciar este anexo.</p> <p>7.1.1.11 Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.</p> <p>El Ministerio verificará a través del portal de internet de la Contraloría General de la República, que el representante legal y la ESAL no cuentan con antecedentes fiscales.</p>
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 33 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


	<p>De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000 y el párrafo primero del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, ningún proponente podrá estar registrado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.</p> <p>Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, se verificará esta información por cada integrante.</p> <p>7.1.1.12 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>El Ministerio verificará a través del portal de internet de la Procuraduría General de la Nación que el representante legal y la ESAL, no cuentan con antecedentes disciplinarios.</p> <p>Ninguna entidad, así como sus representantes legales podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008.</p> <p>Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, se verificará esta información por cada integrante.</p> <p>7.1.1.13 Certificado de antecedentes judiciales y de contravenciones vigentes.</p> <p>El Ministerio verificará a través del portal de internet de la Policía Nacional si el representante legal de la ESAL cuenta con antecedentes judiciales y de contravenciones emitidos por dicha entidad.</p> <p>Ninguna entidad ni sus representantes podrán presentar antecedentes judiciales y, de contravenciones vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.</p> <p>Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, se verificará esta información para cada uno de los representantes legales de las entidades que conforman el proponente plural.</p> <p>7.1.1.14 Registro de deudores alimentarios morosos, identificado con la sigla REDAM</p> <p>El representante legal de la ESAL deberá presentar el registro de deudores alimentarios morosos -REDAM con una vigencia no inferior a tres (3) meses, según lo previsto en el artículo 4 de la Ley 2097 de 2021.</p>
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 35 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


	<p>entidad, indicando de manera general los lineamientos para la organización, conservación, custodia y disposición de la información generada en desarrollo de sus proyectos, en concordancia con la normatividad vigente aplicable.</p> <p>c) Documento suscrito por el representante legal en el que se describa la política de gestión y administración de riesgos institucionales, indicando los mecanismos generales de identificación, análisis, tratamiento y seguimiento de riesgos operativos, administrativos y financieros asociados a la ejecución de proyectos.</p> <p>Los documentos señalados en el presente numeral serán objeto de verificación como requisito técnico habilitante y deberán evidenciar que la ESAL cuenta con una estructura organizacional mínima que permita garantizar la adecuada planeación, ejecución, control y cierre del convenio.</p> <p>7.1.2.3. EXPERIENCIA DE LA ESAL:</p> <p>La Entidad Sin Ánimo de Lucro –ESAL– deberá acreditar experiencia específica y directamente relacionada con el desarrollo, ejecución y operación de programas y/o proyectos orientados a la circulación de prácticas artísticas y culturales, en los ámbitos nacional e internacional, conforme al objeto del presente proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglas generales para la acreditación de la experiencia <p>Para acreditar la experiencia exigida, el proponente deberá relacionar mínimo un (1) y máximo tres (3) contratos y/o convenios ejecutados dentro de los cinco (5) años anteriores, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso competitivo, y que se encuentren debidamente terminados a dicha fecha. La sumatoria del valor de los contratos o convenios aportados deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV).</p> <p>Los contratos y/o convenios aportados deberán encontrarse ejecutados y terminados, circunstancia que deberá acreditarse mediante acta de liquidación y/o certificación expedida por la entidad contratante.</p> <p>En caso de que las certificaciones o actas no contengan la totalidad de la información requerida, el proponente podrá aportar de manera complementaria los documentos contractuales pertinentes (minutas, otrosíes, adiciones, prórrogas), con el fin de verificar la</p>
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 36 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>relación directa de las actividades desarrolladas con el objeto del presente proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisito obligatorio de experiencia internacional <p>De conformidad con el alcance del objeto contractual, que comprende la implementación de estrategias de circulación local, regional, nacional e internacional, el proponente deberá acreditar experiencia obligatoria en circulación internacional.</p> <p>En consecuencia, al menos un (01) de los contratos y/o convenios relacionados para acreditar la experiencia deberán corresponder a proyectos que incluyan ejecución de actividades fuera del territorio nacional.</p> <p>Para efectos del presente proceso, se entenderá por experiencia en circulación internacional aquella en la que se evidencie la ejecución verificable de acciones tales como la participación, programación, coordinación u operación de agendas, muestras, circuitos, encuentros, ferias, festivales, mercados, plataformas o espacios internacionales de circulación cultural y/o artística, o actividades equivalentes desarrolladas en el exterior.</p> <p>En consecuencia, la experiencia exigida deberá acreditarse así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo tres (3) contratos y/o convenios ejecutados y terminados. • Mínimo un (01) contratos y/o convenios deberán acreditar circulación internacional (requisito obligatorio). <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia con entidades estatales <p>De los contratos y/o convenios aportados para acreditar la experiencia, al menos uno (1) deberá haber sido suscrito con una entidad estatal, entendida esta en los términos del artículo 2 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Para tal efecto, el proponente deberá diligenciar el ANEXO No. 6, relacionando hasta tres (3) contratos o convenios que cumplan con las condiciones señaladas en el presente numeral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de ESAL con menos de tres (3) años de constitución <p>Cuando la ESAL tenga menos de tres (3) años de constituida, podrá acreditar la experiencia exigida a través de la experiencia de sus socios o constituyentes, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.</p>
--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 37 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	



		<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en consorcios o uniones temporales <p>En los casos en que los contratos hayan sido ejecutados mediante consorcios o uniones temporales, la experiencia se acreditará afectando el valor certificado de acuerdo con el porcentaje de participación del proponente en el respectivo esquema asociativo. Cuando los contratos hayan sido ejecutados por los mismos integrantes del consorcio o unión temporal, se contabilizarán como un (1) solo contrato, sin afectación por porcentajes de participación.</p> <p>En caso de presentarse propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la experiencia de sus integrantes deberá permitir acreditar, en conjunto, el cumplimiento del cien por ciento (100%) del valor exigido.</p> Conversión de valores y presentación de la información <p>Toda la información económica deberá presentarse en moneda legal colombiana. Cuando los valores de los contratos se encuentren expresados en moneda extranjera, estos deberán convertirse a pesos colombianos conforme a las siguientes reglas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el valor está expresado en dólares de los Estados Unidos de América, se utilizará el promedio de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia a las fechas de inicio y terminación del contrato. Si el valor está expresado en una moneda distinta al dólar estadounidense, se convertirá previamente a dólares utilizando el promedio de la tasa de cambio vigente entre dicha moneda y el dólar, a las fechas de inicio y terminación del contrato, y posteriormente se aplicará la conversión a pesos colombianos conforme a la regla anterior. <p>Para efectos de la conversión a SMMLV, se utilizará el valor del salario mínimo legal mensual vigente a la fecha de terminación del contrato respectivo.</p> Requisitos mínimos de las certificaciones de experiencia <p>Las certificaciones deberán contener, como mínimo, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Objeto del contrato, convenio o proyecto. Plazo de ejecución.
--	--	---

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 38 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


	<ul style="list-style-type: none"> • Número del contrato, cuando exista. • Entidad contratante, dirección y datos de contacto. • Nombre del contratista o ejecutor (indicando consorcio o unión temporal y porcentajes de participación, cuando aplique). • Fecha de inicio y terminación. • Valor final ejecutado. • Descripción de las actividades desarrolladas relacionadas con el objeto del proceso. • Nombre, cargo y firma de la persona competente que expide la certificación. <p>Las certificaciones deberán estar suscritas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El ordenador del gasto o funcionario competente, en contratos públicos. • El representante legal o delegado autorizado, en contratos privados con personas jurídicas. • La persona natural contratante, en contratos privados con personas naturales. <p>Las certificaciones de experiencia se entenderán expedidas bajo la gravedad del juramento.</p> <p>No se aceptarán auto certificaciones ni certificaciones suscritas por supervisores o terceros externos a la entidad contratante.</p> <p>En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal. ♦ La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato. ♦ La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. ♦ El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación. ♦ Los bienes suministrados o los servicios prestados (según sea el caso), con el acta de recibo final a satisfacción o el
--	---

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 39 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la información <p>El Ministerio se reserva el derecho de verificar la información aportada por la ESAL durante la etapa de evaluación y hasta la adjudicación del proceso, así como de solicitar los documentos adicionales que estime pertinentes para comprobar la experiencia acreditada.</p> <p>La propuesta que no cumpla con los requisitos de experiencia establecidos en el presente numeral será calificada como NO HABILITADA.</p> <p>7.1.2.4. PRESENTACIÓN DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N° 4)</p> <p>La Entidad Sin Ánimo de Lucro –ESAL– deberá efectuar un aporte de contrapartida al proyecto por un valor igual o superior al diez por ciento (10%) de los aportes del Ministerio, correspondiente a la suma de TRESCIENTOS VEINTISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$326.000.000), el cual podrá realizarse en dinero y/o en especie, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017.</p> <p>Para tal efecto, el proponente deberá diligenciar y presentar el ANEXO No. 4 – Propuesta de Contrapartida, en el formato suministrado por el Ministerio (Excel), con los valores expresados en moneda legal colombiana, sin centavos.</p> <p>La contrapartida ofrecida deberá corresponder única y exclusivamente a los ítems y descripciones establecidos en la columna “Descripción de la Contrapartida” del Anexo No. 4, sin que sea admisible la inclusión de conceptos distintos, adicionales o condicionados a terceros.</p> <p>Cualquier error aritmético en la determinación de los valores consignados en el Anexo No. 4 dará lugar a la corrección aritmética por parte del Ministerio, la cual será obligatoria y vinculante para la ESAL. En caso de discrepancia entre cifras, prevalecerán las correcciones aritméticas realizadas por el Ministerio, las cuales se integrarán al valor final de la contrapartida que hará parte del convenio a suscribirse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrapartida en dinero
--	--	--

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 40 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>Cuando la contrapartida se ofrezca en dinero, la ESAL deberá indicar claramente el valor correspondiente en la celda destinada para tal fin en el Anexo No. 4.</p> <p>Así mismo, deberá aportar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación bancaria que acredite la existencia del recurso ofrecido. 2. Anexo No. 8, debidamente diligenciado y suscrito por el representante legal y por el revisor fiscal (cuando esté obligado a tenerlo) o contador público, en el cual conste que: <ul style="list-style-type: none"> • El recurso ofrecido es de origen lícito. • No se encuentra condicionado ni tiene destinación específica distinta al proyecto. • Será utilizado exclusivamente para el presupuesto de las actividades del proyecto, conforme a la priorización que efectúe el Comité Técnico del Convenio y la aprobación de la supervisión. <p>Este anexo deberá acompañarse de los certificados vigentes de inscripción profesional y antecedentes disciplinarios del contador público o revisor fiscal, expedidos por la Junta Central de Contadores.</p> <p>El aporte en dinero deberá ser transferido, en los términos que se definan en el convenio, a una cuenta bancaria de manejo exclusivo del proyecto, abierta por la ESAL para la administración del presupuesto total. Dichos recursos quedarán a disposición del proyecto y su ejecución se realizará conforme a las decisiones adoptadas por el Comité Técnico del Convenio y la supervisión.</p> <p>La obligación de transferir la contrapartida en dinero se entenderá incorporada en el convenio y constituirá título ejecutivo, en los términos de la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrapartida en especie <p>Cuando la contrapartida se ofrezca en especie, la ESAL deberá indicar en el Anexo No. 4 el valor económico estimado del aporte, el cual deberá corresponder a precios de mercado, estar debidamente cuantificado y ser susceptible de verificación durante la ejecución del convenio.</p>
--	--

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 41 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>El proponente deberá describir de manera clara y precisa, para cada aporte en especie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La naturaleza y descripción del bien o servicio aportado. • La unidad de medida. • El valor estimado. • La forma en que dicho aporte contribuirá al desarrollo de las actividades del proyecto. <p>Los aportes en especie deberán guardar relación directa y pertinente con las actividades del proyecto y estarán sujetos a verificación técnica, administrativa y financiera durante la ejecución del convenio. Únicamente serán aceptables aquellos aportes expresamente relacionados y cuantificados en el Anexo No. 4.</p> <p>Los aportes en especie no deberán necesariamente cubrir todas las actividades del proyecto y, en ningún caso, podrán sustituir el equipo mínimo exigido, el cual se encuentra valorado dentro de los costos operativos del convenio. En consecuencia, los aportes en especie deberán orientarse exclusivamente a fortalecer la ejecución del proyecto.</p> <p>En caso de que la información presentada sobre los aportes en especie sea incompleta, imprecisa, condicionada o no corresponda a las necesidades del proyecto, el Ministerio podrá requerir su ajuste para efectos de la habilitación de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones generales <p>La presentación de la propuesta constituye manifestación expresa de que el proponente ha efectuado un estudio integral de las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y financieras del proceso, del objeto del convenio y de las condiciones de ejecución, y que ha estructurado su Propuesta de Contrapartida de manera responsable y suficiente. En consecuencia, los errores u omisiones en la determinación del valor de la contrapartida serán de exclusiva responsabilidad del proponente, quien deberá asumir los mayores costos o impactos que de ello se deriven.</p> <p>La Propuesta de Contrapartida deberá contemplar la totalidad de los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y demás erogaciones necesarias para la adecuada ejecución del convenio, sin que proceda el reconocimiento de valores adicionales.</p>
--	---

				• n = Número total de integrantes del proponente plural.
				<p>La verificación de los indicadores financieros se realizará con base en la información consignada en los Estados Financieros de la Entidad Sin Ánimo de Lucro, debidamente actualizados, certificados y, cuando haya lugar, dictaminados, correspondientes con corte al 31 de diciembre de 2025, los mismos deberán reflejar de manera clara y verificable las cifras correspondientes a Activo Corriente, Pasivo Corriente, Activo Total, Pasivo Total y Patrimonio, en concordancia con las normas contables vigentes y el marco normativo aplicable.</p> <p>Así mismo, se mantendrán las condiciones y criterios señalados en el numeral 7.1.3 del Estudio Previo del Proceso Competitivo, en lo relacionado con la acreditación, evaluación y verificación de la capacidad financiera, garantizando la aplicación de los principios de transparencia, selección objetiva y proporcionalidad:</p> <p><i>“Para la verificación de la capacidad financiera, las ESALES deberán aportar una certificación suscrita por el representante legal, el contador y el revisor fiscal, en la que señale los indicadores financieros arrojados por el ejercicio contable con corte al 31 de diciembre del 2025. Esta certificación debe acompañarse con los certificados vigentes expedidos por la junta central de contadores, de estos profesionales”</i></p> <p>Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal cada integrante deberá presentar los documentos mencionados.</p> <p>NOTA 1: Para el cálculo del patrimonio, el Ministerio restará del patrimonio de la ESAL, el 10% del valor de los convenios o contratos en ejecución y aquellos adjudicados que estén pendientes de iniciar su ejecución. La ESAL deberá cumplir con el margen solicitado.</p> <p>Se entenderá como contratos o convenios en ejecución, aquellos que a la fecha de presentación de la oferta (fecha de cierre) obligan al proponente con Entidades Estatales y con Entidades Privadas para ejecutarlos, incluyendo los suspendidos y aquellos que no tengan acta de inicio. No se entenderán como contratos en ejecución los que se encuentren en liquidación o terminados.</p>

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
 ISOLUCIÓN"*

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 44 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p><u>La ESAL deberá aportar certificación en la cual deberá indicar la lista de los Contratos o convenios suscritos con entidades estatales de cualquier orden y con personas jurídicas privadas o naturales, refiriendo: (i) el valor del contrato o convenio; (ii) el plazo; (iii) la fecha de inicio y terminación; (iv) si el convenio o contrato lo ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado.</u></p> <p><u>Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.</u></p> <p><u>Para el monto de los convenios en ejecución o adjudicados, se tomará el total del valor de estos, es decir, los aportes de las entidades incluyendo las contrapartidas.</u></p> <p><u>La certificación debe ser suscrita por el representante legal.</u></p> <p>En el evento que el proponente sea plural, cada uno de los integrantes deberá presentar el anexo correspondiente.</p> <p>Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal cada integrante deberá presentar dicho certificado.</p> <p>NOTA 2: Para aquellos casos en que el proponente tenga menos de un año de constitución la verificación de los indicadores financieros se realizará con base en la información a la fecha de inscripción acreditar su capacidad financiera con el balance de apertura y/o balance de trimestre.</p> <p>En el caso de consorcios y/o uniones temporales, para la presentación de los documentos requeridos como requisitos habilitantes según el Documento de Condiciones, cada integrante del consorcio o unión temporal deberá acompañar y/o acreditar de manera individual los documentos solicitados, sin perjuicio de la presentación del documento de constitución del consorcio o unión temporal, que formaliza la asociación.</p> <p>Para efectos de la verificación de la capacidad financiera, los índices de cada integrante se calcularán de forma individual y posteriormente se ponderarán de acuerdo con el porcentaje de participación de cada miembro dentro del consorcio o unión temporal. La suma de estos valores ponderados permitirá determinar el índice financiero consolidado del proponente plural, de acuerdo con la siguiente fórmula:</p>
--	--	---

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

		<div>IFC= (IFP1 ×%P1)+(IFP2 ×%P2)+...+(IFPn ×%Pn)</div> <div>Donde:</div> <div>* IFC = Índice Financiero del Consorcio o Unión Temporal</div> <div>* IFP_n = Índice Financiero del integrante n del Consorcio o Unión Temporal</div> <div>* %P_n = Porcentaje de participación del integrante n en el Consorcio o Unión Temporal</div> <div>* n = Número total de integrantes del consorcio o unión temporal.</div> <div>Cuando la ESAL no cumpla con alguno de los indicadores de capacidad financiera, la propuesta será considerada como “NO HABILITADA.”</div>										
7.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<div>7.2.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</div> <div>El Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes evaluará y ponderará las propuestas habilitadas con fundamento en los principios de selección objetiva, planeación, transparencia, igualdad y proporcionalidad, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 209 de la Constitución Política, 5 y 24 de la Ley 80 de 1993, y lo previsto en el Decreto 092 de 2017.</div> <div>La evaluación se realizará exclusivamente sobre los factores objetivos definidos en el presente numeral, los cuales guardan relación directa con el objeto del convenio, su alcance técnico y la adecuada ejecución de los recursos públicos, y se aplicarán únicamente a las propuestas que hayan cumplido previamente con los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros.</div> <div>El puntaje máximo a otorgar será de cien (100) puntos, distribuidos de la siguiente manera:</div> <table><tr><th>Criterios de evaluación</th><th>Puntaje máx.</th></tr><tr><td>A. Experiencia adicional de la ESAL (general). La ESAL debe relacionar en el Anexo 6a experiencia adicional a la habilitante, relacionada con circulación regional y/o nacional, y/o procesos comunitarios y economías culturales, populares y comunitarias.</td><td>20</td></tr><tr><td>B. Experiencia internacional de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el Anexo 6a experiencia adicional a la habilitante que acredite circulación internacional (acciones ejecutadas fuera del territorio nacional).</td><td>40</td></tr><tr><td>C. Menor porcentaje de costo operativo. Se reconocerá el máximo puntaje a la ESAL que ofrezca el menor porcentaje de costo operativo. Se aplicará la escala del Anexo 5.</td><td>10</td></tr><tr><td>D. Asignación de puntaje por experiencia del proponente y forma de verificación:</td><td>30</td></tr></table>	Criterios de evaluación	Puntaje máx.	A. Experiencia adicional de la ESAL (general). La ESAL debe relacionar en el Anexo 6a experiencia adicional a la habilitante, relacionada con circulación regional y/o nacional, y/o procesos comunitarios y economías culturales, populares y comunitarias.	20	B. Experiencia internacional de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el Anexo 6a experiencia adicional a la habilitante que acredite circulación internacional (acciones ejecutadas fuera del territorio nacional).	40	C. Menor porcentaje de costo operativo. Se reconocerá el máximo puntaje a la ESAL que ofrezca el menor porcentaje de costo operativo. Se aplicará la escala del Anexo 5.	10	D. Asignación de puntaje por experiencia del proponente y forma de verificación:	30
Criterios de evaluación	Puntaje máx.											
A. Experiencia adicional de la ESAL (general). La ESAL debe relacionar en el Anexo 6a experiencia adicional a la habilitante, relacionada con circulación regional y/o nacional, y/o procesos comunitarios y economías culturales, populares y comunitarias.	20											
B. Experiencia internacional de la ESAL. La ESAL debe relacionar en el Anexo 6a experiencia adicional a la habilitante que acredite circulación internacional (acciones ejecutadas fuera del territorio nacional).	40											
C. Menor porcentaje de costo operativo. Se reconocerá el máximo puntaje a la ESAL que ofrezca el menor porcentaje de costo operativo. Se aplicará la escala del Anexo 5.	10											
D. Asignación de puntaje por experiencia del proponente y forma de verificación:	30											

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 46 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>Para la asignación del presente puntaje, se tomará el promedio de los contratos válidos aportados para la experiencia habilitante de cada propuesta habilitada expresados en SMMLV registrados en el ANEXO Nº 5. EXPERIENCIA HABILITANTE DE LA ESAL, y que en total hayan cumplido con la exigencia mínima de experiencia prevista en numeral 7.1.2.2. EXPERIENCIA DE LA ESAL del presente estudio previo. Dicho promedio será el valor que lo hará participar para la asignación del presente puntaje.</p> <p>Si el Proponente debió subsanar el cumplimiento de la experiencia mínima habilitante de la ESAL, para la asignación del presente criterio de ponderación, no se tendrán en cuenta los contratos que hayan sido objeto de subsanación, ni serán tenidos en cuenta para definir el promedio de los contratos válidos aportados.</p> <p>Cuando un Proponente haya subsanado la totalidad de los contratos aportados para acreditar su experiencia minina habilitante, su oferta no será tenida en cuenta para aplicar las fórmulas para la ponderación de la experiencia del Proponente, por lo tanto obtendrá cero (0) puntos.</p>	
	TOTAL	100


Disposiciones generales de evaluación

- Únicamente será objeto de evaluación la experiencia adicional a la exigida como habilitante.
- No se otorgará puntaje por experiencia duplicada, superpuesta o previamente contabilizada para habilitar la propuesta.
- Los criterios de evaluación se aplicarán de manera objetiva y uniforme a todas las propuestas habilitadas.
- El Ministerio se reserva el derecho de verificar la información aportada y solicitar aclaraciones o documentos adicionales durante la etapa de evaluación.
- La sumatoria de los puntajes obtenidos en cada criterio determinará el orden de elegibilidad de las propuestas.
-

**A. Experiencia adicional de la ESAL.(General)
(Máximo 20 Puntos)**

Se asignará puntaje por cada contrato o convenio adicional a los exigidos como habilitantes, relacionado con la ejecución de proyectos o programas de circulación regional y/o nacional,


		<p>procesos comunitarios y fortalecimiento de economías culturales, populares y comunitarias.</p> <p>La experiencia deberá relacionarse en el Anexo No. 6A.</p> <table><tr><th>A. Experiencia adicional de la ESAL (general)</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Un (1) contrato o convenio adicional</td><td>5 puntos</td></tr><tr><td>Dos (2) contratos o convenios adicionales</td><td>15 puntos</td></tr><tr><td>Tres (3) o más contratos o convenios adicionales</td><td>20 puntos</td></tr></table> <p>B Experiencia Internacional de la ESAL (Máximo 40 Puntos)</p> <p>Se asignará puntaje por la experiencia internacional adicional a la habilitante, correspondiente a proyectos o acciones de circulación cultural ejecutadas fuera del territorio nacional.</p> <p>La experiencia deberá relacionarse en el Anexo No. 6A.</p> <table><tr><th>B. Experiencia internacional de la ESAL</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Un (1) contrato o convenio adicional con experiencia en circulación internacional</td><td>5 puntos</td></tr><tr><td>Dos (2) contratos o convenios adicionales con experiencia en circulación internacional</td><td>20 puntos</td></tr><tr><td>Tres (3) o más contratos o convenios adicionales con experiencia en circulación internacional</td><td>40 puntos</td></tr></table> <p>Para efectos de este criterio, se entenderá por experiencia internacional aquella que evidencie de manera verificable la ejecución de acciones de circulación fuera del territorio nacional, conforme a lo definido en la invitación pública.</p> <p>Reglas comunes para los criterios A y B</p> <ul style="list-style-type: none">• Los contratos o convenios aportados para puntaje deberán ser distintos a los utilizados para acreditar los requisitos habilitantes.• Cada contrato o convenio deberá encontrarse ejecutado y terminado, lo cual se acreditará mediante acta de liquidación y/o certificación expedida por la entidad contratante.• Cada contrato o convenio aportado para puntaje deberá corresponder a un valor igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del aporte del Ministerio para el presente proceso.	A. Experiencia adicional de la ESAL (general)	Puntaje	Un (1) contrato o convenio adicional	5 puntos	Dos (2) contratos o convenios adicionales	15 puntos	Tres (3) o más contratos o convenios adicionales	20 puntos	B. Experiencia internacional de la ESAL	Puntaje	Un (1) contrato o convenio adicional con experiencia en circulación internacional	5 puntos	Dos (2) contratos o convenios adicionales con experiencia en circulación internacional	20 puntos	Tres (3) o más contratos o convenios adicionales con experiencia en circulación internacional	40 puntos
A. Experiencia adicional de la ESAL (general)	Puntaje																	
Un (1) contrato o convenio adicional	5 puntos																	
Dos (2) contratos o convenios adicionales	15 puntos																	
Tres (3) o más contratos o convenios adicionales	20 puntos																	
B. Experiencia internacional de la ESAL	Puntaje																	
Un (1) contrato o convenio adicional con experiencia en circulación internacional	5 puntos																	
Dos (2) contratos o convenios adicionales con experiencia en circulación internacional	20 puntos																	
Tres (3) o más contratos o convenios adicionales con experiencia en circulación internacional	40 puntos																	

 Culturas	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 48 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<ul style="list-style-type: none"> Las certificaciones no podrán ser modificadas, aclaradas ni subsanadas para efectos de asignación de puntaje. <p>C. Menor porcentaje de costo operativo. (Anexo 5). (Máximo 10 puntos)</p> <p>Se asignará el máximo puntaje (10 puntos) a la ESAL que ofrezca el menor porcentaje de costo operativo, conforme a la escala y metodología definidas en el Anexo No. 5.</p> <p>Los costos operativos comprenden, entre otros, los siguientes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gravamen a los movimientos financieros. Honorarios del equipo administrativo. Impuestos, tasas y contribuciones. Costos asociados al personal administrativo. <p>A partir del PORCENTAJE DE COSTO ofertado en el formato "OFERTA ECONÓMICA" por los oferentes habilitados, se aplicará la siguiente fórmula para la asignación de puntaje:</p> $C = \left\{ \frac{F * P}{Zx} \right\}$ <p>Dónde:</p> <p>C =Calificación. F = Menor valor Costo operativo Propuesto. Zx= Valor Costo Administrativo en evaluación. P = Puntaje Máximo en este aspecto.</p> <p>Verificación previa</p> <p>Previo a la aplicación de la fórmula, el Ministerio verificará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> El porcentaje de costos operativos no supere el porcentaje máximo definido en el presupuesto oficial. El porcentaje de costos operativos máximo a pagar por la entidad será del 8% y el mínimo no podrá ser inferior al seis por ciento (6%), conforme al histórico establecido por el Ministerio <p>La diferencia entre el porcentaje oficial y el ofertado por el adjudicatario se destinará a fortalecer las actividades del convenio, conforme a la priorización que defina el Comité Operativo del Convenio.</p> <p>D. Asignación de puntaje por experiencia del proponente y forma de verificación (30 puntos):</p>
--	--	--


"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

		<p>El MINISTERIO asignará puntaje por experiencia del proponente y forma de verificación, así:</p> <p>Para la asignación del presente puntaje, se tomará el promedio de los contratos válidos aportados para la experiencia habilitante de cada propuesta habilitada expresados en SMLV registrados en el ANEXO N° 5. EXPERIENCIA HABILITANTE DE LA ESAL, y que en total hayan cumplido con la exigencia mínima de experiencia prevista en numeral 7.1.2.2. EXPERIENCIA DE LA ESAL del presente estudio previo. Dicho promedio será el valor que lo hará participar para la asignación del presente puntaje.</p> <p>Posteriormente, se seleccionará un método aleatorio en función de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia [en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819].</p> <p>La TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el <i>segundo día hábil después del cierre del proceso</i>. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva del cierre del Proceso de Contratación. [Por ejemplo, si el cierre del Proceso de Contratación se realiza el 10 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de febrero, que se publica en la tarde del 11 de febrero]</p> <p>El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro, en función de la parte decimal -centavos- de la TRM:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rango (inclusive)</th><th>Número</th><th>Método</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 0.00 a 0.33</td><td>1</td><td>Mediana con valor absoluto</td></tr> <tr> <td>De 0.34 a 0.66</td><td>2</td><td>Media geométrica</td></tr> <tr> <td>De 0.67 a 0.99</td><td>3</td><td>Media aritmética alta</td></tr> </tbody> </table> <p>En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentren válidas.</p> <p>Dependiendo del método aleatorio establecido según la TRM, cada uno de los Proponentes habilitados participarán con el valor del promedio de los contratos válidos aportados, que no fueron objeto de subsanación, según la metodología descrita para cada alternativa.</p> <p>Las alternativas de evaluación son detalladas a continuación:</p> <p>A. Mediana con valor absoluto</p>	Rango (inclusive)	Número	Método	De 0.00 a 0.33	1	Mediana con valor absoluto	De 0.34 a 0.66	2	Media geométrica	De 0.67 a 0.99	3	Media aritmética alta
Rango (inclusive)	Número	Método												
De 0.00 a 0.33	1	Mediana con valor absoluto												
De 0.34 a 0.66	2	Media geométrica												
De 0.67 a 0.99	3	Media aritmética alta												

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 50 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>La Entidad calculará el valor de la mediana con el promedio de los SMMLV de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles y que no fueron objeto de subsanación. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Entidad ordena los valores de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles de manera descendente. - Si el número de valores es <u>impar</u>, la mediana corresponde al valor central. - Si el número de valores es <u>par</u>, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales. <p>Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:</p> <p>I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es <u>impar</u>, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana de SMMLV de los contratos válidos de los Proponentes habilitados y que no fueron objeto de subsanación. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula de asignación de puntaje:</p> $Puntaje_{Asignar} = \left[\left\{ 1 - \left \frac{Me - V_i}{Me} \right \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Me: Es la mediana calculada con los promedios de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de los Proponentes habilitados. • Vi: Es el valor del promedio de los contratos válidos aportados en SMMLV de la propuesta "i" y que no fueron objeto de subsanación. <p>II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es <u>par</u>, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se aplica la siguiente fórmula:</p> $Puntaje_{Asignar} = \left[\left\{ 1 - \left \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V_{ME}: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta válida inmediatamente por debajo de la mediana. • Vi: Es el valor del promedio de los contratos válidos aportados en SMMLV y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta "i".
--	--	--

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"



	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 51 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.</p> <p>B. Media Geométrica</p> <p>Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos aportados de las propuestas hábiles y que no fueron objeto de subsanación para el factor de ponderación para la asignación del puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:</p> $MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MG: Es la media geométrica del promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de las propuestas hábiles. • V1: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos de una propuesta habilitada y que no fueron objeto de subsanación. • Vn: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos de la propuesta "n" habilitada y que no fueron objeto de subsanación. • n: La cantidad total de propuestas habilitadas. <p>Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.</p> <p>Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:</p> $Puntaje_{Asignar} = \left(1 - \left(\frac{ MG - V_i }{MG} \right) \right) * Puntaje \text{ máximo}$ <p>Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo se asignará 0,0 puntos.</p> <p>C. Media Aritmética Alta</p> <p>Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor de los promedios de los contratos válidos aportados y que no fueron objeto de subsanación expresado en SMMLV de la propuesta válida más alta y el promedio aritmético del promedio de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de las propuestas hábiles que no han sido rechazadas y se encuentran válidas, para esto se aplicará la siguiente fórmula:</p>
--	--	---

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 52 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		$\overline{X}_A = \frac{(V_{\max} + \overline{X})}{2}$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V_{\max}: Es el valor total corregido del promedio de los SMMLV de los contratos válidos más altos y que no fueron objeto de subsanación. • \overline{X}: Es el promedio aritmético simple de los promedios de los SMMLV de los contratos válidos de las otras propuestas habilitadas y que no fueron objeto de subsanación. • \overline{X}_A: Es la media aritmética alta. <p>Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las propuestas habilitadas de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $Puntaje_{Asignar} = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X}_A - V_i}{\overline{X}_A}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } \overline{X}_A \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - 2 * \left(\frac{ \overline{X}_A - V_i }{\overline{X}_A}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } \overline{X}_A \end{cases}$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \overline{X}_A: Es la media aritmética alta. • V_i: Es el valor promedio de los SMMLV de los contratos válidos y que no fueron objeto de subsanación de cada una de las propuestas "i". <p>Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.</p> <p>Nota: Si el Proponente debió subsanar el cumplimiento de la experiencia mínima habilitante de la ESAL, para la asignación del presente criterio de ponderación, no se tendrán en cuenta los contratos que hayan sido objeto de subsanación, ni serán tenidos en cuenta para definir el promedio de los contratos válidos aportados.</p> <p>Cuando un Proponente haya subsanado la totalidad de los contratos aportados para acreditar su experiencia mínima habilitante, su oferta no será tomada en cuenta para aplicar las fórmulas para la ponderación de la experiencia del Proponente, por lo tanto obtendrá cero (0) puntos.</p>
7.3		

8.	EL VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y LA JUSTIFICACIÓN DE ESTE																												
8.1	VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO APOORTE MINISTERIO	<p>El MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES cuenta con un presupuesto oficial para atender el gasto que demande el convenio a desarrollar, equivalente hasta la suma de TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.260.000.000) M/CTE, INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir la ESAL para el cabal cumplimiento del objeto del presente proceso selectivo, así como el pago de impuestos, tasas, permisos, derechos y contribuciones de ley a que haya lugar.</p> <p>El presente proceso se financia con recursos provenientes del Presupuesto asignado al MINISTERIO para la Vigencia Fiscal 2025, con cargo a los CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°.295926 de fecha 06 de marzo de 2026</p> <p>El valor del convenio será el correspondiente a la suma del aporte del Ministerio y el aporte de la ESAL que resulte adjudicataria.</p> <p>En el marco del presente convenio, los aportes del MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES se encuentran distribuidos de la siguiente manera:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Líneas convenio - Actividades</th><th>Valor Neto Actividades</th><th>Costos Operativos 8%</th><th>Total</th></tr><tr><td>1</td><td>Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.</td><td>\$ 459.259.259</td><td>\$ 36.740.741</td><td>\$ 496.000.000</td></tr><tr><td>2</td><td>Implementar acciones, estrategias y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.</td><td>\$ 1.004.629.630</td><td>\$ 80.370.370</td><td>\$ 1.085.000.000</td></tr><tr><td>3</td><td>Apoyos a la circulación regional, nacional en el contexto de festivales, ferias y mercados culturales.</td><td>\$ 1.554.629.630</td><td>\$ 124.370.370</td><td>\$ 1.679.000.000</td></tr><tr><td colspan="2">Total Convenio</td><td>\$ 3.018.518.519</td><td>\$ 241.481.481</td><td>\$ 3.260.000.000</td></tr></table> <p>Nota: Los valores estimados para cada componente se definieron con base en la trazabilidad de los antecedentes contractuales del Ministerio en vigencias 2022–2025, la distribución presupuestal por líneas prevista para la vigencia 2026 y el alcance operativo establecido en el Anexo Técnico (cantidades programadas, personal requerido, entregables y plazos), en coherencia con las metas institucionales aplicables. No obstante, el Comité Operativo, previo análisis y dejando constancia mediante acta, podrá redistribuir los recursos entre actividades y/o realizar ajustes operativos requeridos para la adecuada ejecución,</p>			N°	Líneas convenio - Actividades	Valor Neto Actividades	Costos Operativos 8%	Total	1	Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.	\$ 459.259.259	\$ 36.740.741	\$ 496.000.000	2	Implementar acciones, estrategias y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.	\$ 1.004.629.630	\$ 80.370.370	\$ 1.085.000.000	3	Apoyos a la circulación regional, nacional en el contexto de festivales, ferias y mercados culturales.	\$ 1.554.629.630	\$ 124.370.370	\$ 1.679.000.000	Total Convenio		\$ 3.018.518.519	\$ 241.481.481	\$ 3.260.000.000
N°	Líneas convenio - Actividades	Valor Neto Actividades	Costos Operativos 8%	Total																									
1	Desarrollar acciones para apoyar las estrategias de circulación de las artes, las culturas y los saberes.	\$ 459.259.259	\$ 36.740.741	\$ 496.000.000																									
2	Implementar acciones, estrategias y agendas que contribuyan a posicionar las prácticas tradicionales, saberes, artes y oficios culturales de Colombia en el ámbito internacional.	\$ 1.004.629.630	\$ 80.370.370	\$ 1.085.000.000																									
3	Apoyos a la circulación regional, nacional en el contexto de festivales, ferias y mercados culturales.	\$ 1.554.629.630	\$ 124.370.370	\$ 1.679.000.000																									
Total Convenio		\$ 3.018.518.519	\$ 241.481.481	\$ 3.260.000.000																									

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 54 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	


		<p>siempre que dichos cambios no impliquen adiciones presupuestales, se mantenga la correspondencia con las líneas del convenio, y se garantice el cumplimiento del objeto y de los entregables establecidos.</p>
8.2	DESEMBOLSOS	<p>ENTREGA DE APORTES</p> <p>El MINISTERIO realizará los desembolsos de sus aportes previa disponibilidad de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un primer desembolso, correspondiente al 50% del valor de los aportes del Ministerio a la legalización del Convenio y aprobación de la garantía, previa entrega de la propuesta de trabajo, con cronograma y anexos técnicos concertados en el comité operativo, con el soporte del acta de las concertaciones Previa aprobación por parte de la supervisión. 2. Un segundo desembolso, correspondiente al 40%, de los aportes del Ministerio, previa entrega del informe parcial de las actividades realizadas a la fecha y que dé cuenta del cumplimiento de los objetivos planteados, espacios y poblaciones beneficiadas y así mismo el informe financiero con soportes de la ejecución del 80% del primer desembolso, avance de ejecución del 50% de los recursos de contrapartida; previa aprobación por parte de la supervisión. 3. Un tercer desembolso, correspondiente al 10% restante de los recursos aportados por el Ministerio, una vez se encuentre certificado el cumplimiento de la realización del 100% de las actividades del convenio; se haya certificado la ejecución del 100% de los recursos de contrapartida y se hayan ejecutado la totalidad de productos y entregables del convenio; previa aprobación por parte de la supervisión. <p>El MINISTERIO girará su aporte previa disponibilidad de PAC.</p> <p>Nota: Los recursos aportados por el MINISTERIO deberán ser destinados estrictamente a cubrir los costos y gastos generados por las actividades de interés público pactadas en el objeto y</p>

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 55 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	



		<p>obligaciones del presente convenio y realizadas dentro del término duración de este, por lo cual el ASOCIADO deberá constituir una cuenta de destinación exclusiva a nombre del convenio, la cual será la única en la que serán desembolsados los recursos del aporte del ministerio.</p> <p>Los rendimientos financieros de los recursos aportados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, si los hubiere, deberán ser reintegrados a la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional a la cuenta corriente que determine el Grupo de Gestión Financiera de la Entidad, dentro de los primeros cinco días del mes siguiente al que se generaron y remitir copia del comprobante de consignación al MINISTERIO, Grupo Gestión Financiera y Contable y al supervisor, con el fin de realizar los registros contables a que haya lugar.</p> <p>EL MINISTERIO reconocerá únicamente aquellos gastos que estén contemplados en la propuesta presentada. En caso de presentarse una variación en la ejecución de las actividades programadas, los gastos deberán ser autorizados previamente por el Comité Operativo si lo hay o en su defecto por el Supervisor del Convenio, en ambos casos por escrito y con sus respectivos soportes y justificación y en todo caso el SUPERVISOR del presente convenio será el responsable por las modificaciones que se llegaren a presentar.</p> <p>Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, la ESAL deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.</p> <p>Para cada uno de los desembolsos, el MINISTERIO girará la suma dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su causación, previa presentación del informe técnico y financiero en el aplicativo AZ DIGITAL del Ministerio, así como la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio.</p> <p>Para efectos del último giro, el MINISTERIO desembolsará la suma, previa presentación del informe de actividades y financiero con soportes, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio y radicación de dicho informe.</p>
8.3	ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL	<p>En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 092 de 2017, se elaboró un presupuesto oficial de acuerdo con el estudio de mercado, el análisis del sector y a las necesidades propias en el desarrollo de las actividades establecidas en el Plan de Acción para</p>

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 56 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	



	VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO	el 2026 de igual manera, determinó el presupuesto oficial para este proceso competitivo luego de un estudio serio y el análisis detallado de todas las actividades a ejecutar, por ello garantiza que la apropiación presupuestal para este proyecto es acorde con las necesidades del mismo.
9.	OTROS ASPECTOS RELEVANTES DEL CONVENIO A CELEBRAR	
9.1.	DURACIÓN DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.
9.2	LUGAR DE EJECUCIÓN	El convenio se ejecutará en a nivel nacional y a nivel internacional. Para todos los efectos el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá DC.
9.3	SUPERVISIÓN	<p>La supervisión será realizada por el/la Director(a) de Estrategia Desarrollo y Emprendimiento o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto en el convenio para que disponga e informe sobre lo inherente al convenio, ejerza el control y vigilancia de la ejecución del convenio, y quien tendrá además de las funciones que por la índole y naturaleza del convenio le sean propias, las siguientes:</p> <p>a) Conocer a cabalidad la propuesta presentada por la ESAL</p> <p>b) Presentar un informe y certificar por escrito el cumplimiento del objeto del convenio, dentro de las condiciones y características exigidas y publicarlo en el AZ DIGITAL;</p> <p>c) Autorizar y refrendar con su firma las cuentas que la ESAL presente al MINISTERIO.</p> <p>d) Levantar y firmar las actas respectivas.</p> <p>e) Informar oportunamente al MINISTERIO sobre el desarrollo del convenio y sobre cualquier incumplimiento en que incurra la ESAL.</p> <p>f) Informar y solicitar oportunamente al Grupo de Contratos y Convenios la prórroga al convenio, o su adición o modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados;</p> <p>g) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del convenio;</p> <p>h) Verificar como requisito para los desembolsos, que la ESAL esté al día en el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad</p>

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*


 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 57 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>Social en Pensión y Salud y Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales, cuando ello hubiera lugar.</p> <p>i) Remitir al grupo de Contratos y Convenios los documentos originales (físicos y electrónicos), que se generen y reciban en ejecución del convenio tales como: informes de ejecución, actas de inicio, reinicio, suspensión, terminación y/o liquidación una vez suscritas y comunicaciones cruzadas con la ESAL. Para los documentos que nacieron digitales y que reposen en el AZ DIGITAL, no será necesaria esta remisión. La documentación debe ser entregada al grupo de Contratos y Convenios debidamente organizada en orden cronológico.</p> <p>j) Todas las demás atribuciones que en el presente convenio que se contemplen y que correspondan directamente a la supervisión.</p> <p>En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente convenio, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia de la cual deberá remitirse a la ESAL, al Grupo de Contratos y Convenios y al Grupo de Gestión Financiera y Contable del MINISTERIO.</p>
9.4	COMITÉ OPERATIVO	<p>Para el adecuado seguimiento, coordinación y articulación de las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del presente convenio, se conformará un Comité Operativo, el cual actuará como instancia técnica de apoyo y acompañamiento a la ejecución, sin perjuicio de las funciones propias de la supervisión ni de la autonomía operativa del asociado.</p> <p>En ese orden, el comité estará integrado de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El/la Director(a) de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, o quien este(a) designe. 2. Un(a) funcionario(a) del Ministerio, designado(a) por la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento, quien realizará el acompañamiento técnico a la supervisión del convenio, en relación con el cumplimiento del objeto, el Plan de Trabajo y los lineamientos técnicos institucionales. 3. Un(a) funcionario(a) o contratista del Ministerio, designado(a) por la Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento, con perfil en áreas administrativas, financieras, económicas o afines, quien realizará el acompañamiento financiero a la supervisión del convenio, orientado al seguimiento del uso de los recursos, la coherencia presupuestal y la ejecución financiera del proyecto.

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"



 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 58 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

	<p>4. El/la representante legal de la ESAL o quien este(a) designe.</p> <p>5. El/la Coordinador(a) Técnico(a) del proyecto.</p> <p>6. El/la Coordinador(a) Administrativo(a) del proyecto.</p> <p>Este Comité Operativo, tendrá las siguientes Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobar el Plan de Trabajo integral del convenio, así como sus ajustes o modificaciones, verificando su coherencia con el objeto contractual, los lineamientos técnicos del Ministerio y la disponibilidad de recursos. 2. Aprobar el presupuesto del proyecto y sus modificaciones, en el marco del Plan de Trabajo aprobado, los cronogramas de ejecución y las actividades previstas, verificando la coherencia técnica, financiera y programática de los recursos asignados, sin perjuicio de las responsabilidades propias del asociado como ejecutor. 3. Aprobar el cronograma general de ejecución y sus ajustes, cuando estos resulten necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades, siempre que no impliquen modificación del objeto ni del valor total del convenio. 4. Conocer, analizar y avalar las propuestas de ajuste al Plan de Trabajo, al presupuesto y al cronograma, cuando estas se deriven de necesidades técnicas, operativas o territoriales debidamente justificadas. 5. Realizar seguimiento al desarrollo y ejecución del convenio, con base en los informes técnicos, financieros y operativos presentados por la ESAL y la supervisión. 6. Servir como instancia de análisis, concertación y aclaración de las situaciones que se presenten durante la ejecución del convenio, y como mecanismo inicial para la gestión de ajustes técnicos, operativos o programáticos. 7. Emitir recomendaciones técnicas y operativas orientadas a optimizar la ejecución del convenio y el cumplimiento de sus objetivos, sin que dichas recomendaciones constituyan órdenes de ejecución directa. 8. Las demás funciones necesarias para el adecuado desarrollo del convenio, siempre que se enmarquen en el objeto contractual y no impliquen modificación de las obligaciones, competencias o responsabilidades asignadas a las partes. <p>PARÁGRAFO 1. El Comité Operativo sesionará de manera ordinaria una (1) vez al mes y de forma extraordinaria cuando las necesidades de la ejecución del convenio así lo requieran, previa convocatoria realizada conforme a lo aquí dispuesto.</p> <p>PARÁGRAFO 2. Las deliberaciones y decisiones del Comité Operativo se dejarán consignadas en actas numeradas de manera</p>
--	---

	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 59 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		<p>consecutiva, las cuales serán suscritas por los asistentes. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes. El Comité podrá invitar a sus sesiones a personas naturales o jurídicas cuya participación se considere pertinente, quienes intervendrán con voz pero sin voto.</p> <p>PARÁGRAFO 3. En caso de que el representante legal de la ESAL o alguno de los integrantes del equipo mínimo aprobado no pueda asistir a una sesión del Comité Operativo o a las mesas que se desarrollen en su marco, será responsabilidad del representante legal designar, de manera excepcional y temporal, a una persona que asista en su nombre. Dicha designación deberá realizarse por escrito, mediante comunicación formal suscrita por el representante legal y remitida al supervisor del convenio con antelación a la respectiva sesión. En todo caso, la designación de un delegado provisional no exonera ni sustituye la responsabilidad del representante legal ni de los integrantes del equipo mínimo aprobados, quienes conservarán en todo momento la responsabilidad técnica, administrativa y operativa frente a la ejecución del convenio y las decisiones adoptadas en el marco del mismo.</p> <p>PARÁGRAFO 4. El Comité Operativo podrá deliberar y sesionar de manera no presencial, mediante mecanismos virtuales o electrónicos, siempre que medie convocatoria previa realizada por escrito, a través de correo electrónico u otro medio digital idóneo, dirigida a la totalidad de sus integrantes.</p> <p>Para efectos de acreditar la validez de las sesiones no presenciales y de las decisiones adoptadas en su marco, deberá existir constancia inequívoca de la participación de los integrantes del Comité, la cual se dejará mediante comunicaciones electrónicas en las que se identifique claramente el nombre del miembro que interviene o emite su voto, así como el contenido expreso de su manifestación.</p>
9.5	Liquidación:	<p>El presente convenio se liquidará durante los seis (6) meses siguientes a la terminación del mismo. Dicha liquidación se realizará bajo el marco normativo establecido en la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.</p>
9.6	CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	<p>En caso de declaratoria de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del convenio, la ESAL pagará al MINISTERIO, a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, sin que ello impida que el MINISTERIO pueda solicitar a la ESAL la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. La ESAL autoriza que el MINISTERIO descuenta de las sumas que le adeude, los valores</p>

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"

 Culturas 	EP PROCESO 092 COMPETITIVO	Página 60 de 60
		Código: F-GCC-047 Versión: 1 Fecha: 31/01/2025
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	

		correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme
9.7	MULTAS	En caso de incumplimiento total o parcial por parte de la ESAL de los compromisos contenidos en el convenio de conformidad con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, el MINISTERIO podrá conminar al cumplimiento mediante acto administrativo motivado, e imponer multas sucesivas o puntuales a la ESAL equivalentes al 0.2% del valor total del convenio por cada evento de incumplimiento de las obligaciones o actividades a cargo del asociado. Las multas impuestas en virtud del presente convenio no podrán superar el 10% del valor total del mismo.



Se anexan los siguientes documentos:

1. Estudio de Sector y soportes.
2. Anexo Técnico
3. Matriz de riesgos
4. CDP y Anexos

Cordialmente,



ALFREDO GOÉNAGA LINERO
Director de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento

Proyectó: Angee Carolina Castro Cepeda – Profesional Especializado - DEDE 
Edwin Alfonso Barrera Pérez – Contratista DEDE 

*"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran vigentes en
ISOLUCIÓN"*