

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 6

Fecha de Elaboración: mayo 19 de 2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IVETH MARINA VALET RODRIGUEZ
Nº DE CONTRATO:	D-SPD-1870-2026
FECHA DEL CONTRATO:	15 DE ENERO 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN RECUPERACIÓN DE LA GOBERNANZA URBANISTICA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	45.499.026
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE JULIO DE 2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	DIRECCION DE CONTROL URBANO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	GIOVANNI BATTISTA MAINERO MARMOLEJO

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 16 del mes de abril al día 15 del mes de mayo del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 6

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN RECUPERACIÓN DE LA GOBERNANZA URBANISTICA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	Entre el periodo de 16 de abril al 15 de mayo de 2026, no tuve tareas o funciones asignada en relación a las obligaciones señaladas.
2	PROYECTAR LAS DIFERENTES RESPUESTAS A LAS PETICIONES Y SOLICITUDES PRESENTADAS POR CIUDADANOS, ENTES DE CONTROL, ÓRGANOS JUDICIALES Y DEMÁS INSTITUCIONES EN LO QUE CORRESPONDE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN RECUPERACIÓN DE LA GOBERNANZA URBANISTICA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	- EXT-AMC-26-0042757-2026 se dio respuesta con oficio AMC-RES-000894-2026 de fecha 20 de abril de 2026. Se concedió registro como enajenador a la PROMOTORA WESTON S.A.S. (Anexo 1) - AMC-OFI- 0053144-2026 de fecha 20 de abril de 2026. Oficio de notificación (Anexo 2) - EXT-AMC-26 -0040451 se dio respuesta con oficio AMC-AUTO -001884-2026 de fecha 20 de abril de 2026. Auto de devolución a la PROMOTORA WINDSOR S.A.S. (Anexo 3). - AMC-OFI-0053528-2026 de fecha 20 de abril de 2026. Oficio de notificación (Anexo 4). - EXT-AMC-26-0036455, se dio respuesta con oficio AMC-AUTO-001978-2026 de fecha 23 de abril de 2026. Auto devolución a la sociedad MORROGRANDE S.A.S. (Anexo 5) - AMC-OFI-0056586-2026 de fecha 23 de abril de 2026. Oficio de notificación (Anexo 6). - EXT-AMC-26-0050139 se dio respuesta con oficio AMC-AUTO-002052-2026 de fecha 28 de abril de 2026. Auto de devolución de la PROMOTORA K 12 S.A.S. (Anexo 7). - AMC-OFI-0050560-2026 de fecha 28 de abril de 2026. Oficio de notificación. (Anexo 8).
3	PROYECTAR RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO, ACCIONES POPULARES Y DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN LO SOLICITADO POR PARTE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTROL URBANO.	- EXT-AMC-26-0022867 y EXT-AMC-26-0022866 se dio respuesta con oficio AMC-OFI- 0054263-2026 de fecha 21 de abril, remisión Inspección de Policía de las Palmeras. (Anexo 9) - AMC-OFI-0054287-2026 de fecha 21 de abril de 2026 remisión secretaria de Planeación. (Anexo 10). - AMC-OFI-0054434-2026 de fecha 21 de abril de 2026, respuesta el peticionario. (Anexo 11). - EXT-AMC-26-0020117, se dio respuesta con oficio AMC-OFI-0059211-2026 de fecha 28 de abril de 2026 remisión inspección de policía del Country. (Anexo 12). - AMC-OFI-0059288-2026 de fecha 28 de abril de

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL		Página 3 de 6
		2026, respuesta al peticionario. (Anexo 13)	
4	ELABORAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LAS PERSONAS JURIDICAS DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE INSCRIPCIÓN DE ADMINISTRADORES Y REVISORES FISCALES DE LAS PERSONAS JURIDICAS DE PROPIEDAD HORIZONTAL.	Entre el periodo de 16 de abril al 15 de mayo de 2026, no tuve tareas o funciones asignada en relación a las obligaciones señaladas.	
DE	ADELANTAR ANTE JUZGADOS, ENTIDADES PRIVADAS O MUNICIPALES TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS DE TIPO JURÍDICO RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS LEGALMENTE ASIGNADAS A LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO.	Entre el periodo de 16 de abril al 15 de mayo de 2026, no tuve tareas o funciones asignada en relación a las obligaciones señaladas	
6	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.	- EXT-AMC-26-0151761 se dio respuesta con oficio AMC-OFI-0059629-2026 de fecha 28 de abril de 2026. (Anexo 14). - EXT-AMC-26-0011260 se dio respuesta con el oficio AMC-OFI-0059083-2026 de fecha 28 de abril de 2026. (Anexo 15) - EXT-AMC- 26-0012509 se dio respuesta con el AMC-OFI-0060837-2026 de fecha 29 de abril de 2026. (Anexo 16). - EXT-AMC-260001289, se dio respuesta con el oficio AMC-OFI-0063704-2026 de fecha 5 de mayo de 2026. (Anexo 17) - EXT-AMC-26-0001295, se dio respuesta con oficio AMC-OFI-0063740-2026 de fecha 5 de mayo de 2026. (Anexo 18)	
7	ASISTIR A LOS RECORRIDOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.	Entre el periodo de 16 de abril al 15 de mayo de 2026, no tuve tareas o funciones asignada en relación a las obligaciones señaladas.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL		Página 4 de 6
8	ASISTIR A LAS REUNIONES QUE LE SEAN PREVIAMENTE INFORMADAS.	Entre el periodo de 16 de abril al 15 de mayo de 2026, no tuvo tareas o funciones asignada en relación a las obligaciones señaladas.	
11	LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON SU PERFIL QUE GARANTICE LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Recorrido a constructoras en Serena del mar el día 14 de mayo de 2026, con el objeto de que cuenten con registros enajenador, radicación del proyecto y avances en las obras. (Anexo 19)	

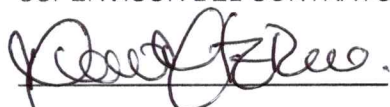
Firmas.



GIOVANNI BATTISTA MAINERO MARMOLEJO
 Director Administrativo de Control Urbano
 Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
 SUPERVISOR DEL CONTRATO



IVETH MARINA VALET RODRIGUEZ
 Asesor Externo
 CONTRATISTA



VoBo