



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, Mayo del 2026

Señor

**SAUDITH DE JESUS TOVAR VILLADIEGO**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9240292**  
Dinamizador CAMPESENA  
Despacho Regional  
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.9240292**) del año (2026)

HABIB MARUEN MANNEH SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.568.311 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$60.339.555). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente en el mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones novecientos ochenta y dos mil ciento sesenta y cinco Pesos (\$4.982.165); b) Diez (10) pagos iguales de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE (\$5.535.739) de marzo a Diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (Diciembre ) de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales profesional a la regional la Regional Cesar, para el relacionamiento externo con las comunidades campesinas y populares; y en la gestión territorial tanto para la implementación de los núcleos campesinos, como de las redes de las economías campesinas y populares.



### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Caracterizar las formas organizativas de las economías campesinas y populares del circuito de la economía campesina, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación, creación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos y las Redes Populares.</p>	<p>Se dio continuidad durante el periodo reportado al acompañamiento y seguimiento permanente de los Núcleos Campesinos priorizados en el departamento del Cesar, manteniendo la trazabilidad de los procesos organizativos, productivos y poblacionales identificados en meses anteriores. En este marco, se realizaron contactos y validaciones de información con cada núcleo existente, consolidando y remitiendo el directorio actualizado con los datos de ubicación, representantes y medios de contacto, lo cual permitió fortalecer el seguimiento institucional y garantizar la actualización de la información estratégica de la regional.</p> <p>De igual manera, se avanzó en la consolidación de una matriz de caracterización y seguimiento en la que se integraron las asociaciones y formas organizativas identificadas en territorio con potencial de articulación a la estrategia de Redes Populares, permitiendo contar con un insumo técnico para la identificación, creación y fortalecimiento de dichas redes en el marco de la estrategia CampeSENA y Full Popular. Estas acciones se desarrollaron mediante el acompañamiento articulado entre promotores y gestor, manteniendo presencia en los territorios priorizados y fortaleciendo la participación de poblaciones campesinas, víctimas, firmantes de paz, pescadores y jóvenes,</p>	<p>Correo electrónico</p>



		contribuyendo así al cumplimiento de las metas regionales y del enfoque diferencial y territorial establecido para la estrategia.	
2	Acompañar el diseño y contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares atendidas, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA.	Se realizó seguimiento y acompañamiento permanente al equipo de promotores responsables de la atención de los Núcleos Campesinos y Redes Populares en el departamento del Cesar. En este marco, se llevó a cabo la consolidación, organización, revisión y validación de la información reportada sobre los avances de cada núcleo y red atendida, garantizando la coherencia y calidad de los soportes generados en territorio. Se consolidó una matriz de seguimiento con información de las asociaciones y formas organizativas identificadas, facilitando el monitoreo de avances y su posible articulación a la estrategia de Redes Populares	Correo electrónico
3	Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas en clave de Redes Populares entre las formas organizativas de los Núcleos Campesinos y las de las economías populares que hacen parte del circuito de la economía campesina, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales	durante el periodo reportado se avanzó en la consolidación y análisis de la matriz de formas asociativas del departamento, integrando información estratégica de las asociaciones y organizaciones identificadas en territorio con potencial de articulación a la estrategia de Redes Populares.  Así mismo, en articulación con el dinamizador del programa y el equipo territorial, se realizó seguimiento a la información consolidada de los núcleos y asociaciones priorizadas, permitiendo identificar afinidades productivas, organizativas y comerciales que aportan al fortalecimiento de procesos asociativos y a la construcción de futuras alianzas entre las	Informe de Formas Asociativas.



		<p>organizaciones vinculadas a las estrategias CampeSENA y Full Popular. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de las capacidades productivas, comerciales y organizativas de las formas asociativas atendidas en el departamento del Cesar.</p>	
4	<p>Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios</p>	<p>Se adelantaron espacios de articulación con entidades estratégicas del territorio, orientados al fortalecimiento de los procesos organizativos, productivos y comerciales de las asociaciones vinculadas a las estrategias.</p> <p>En este marco, se realizó reunión de articulación con la Cámara de Comercio de Valledupar, con el propósito de consolidar un diálogo exploratorio frente a posibles alianzas institucionales que permitan fortalecer la estrategia Full Popular y la consolidación de las Redes Populares, especialmente en aspectos relacionados con el fortalecimiento de actividades comerciales, asociativas y productivas de las organizaciones participantes.</p> <p>De igual manera, se desarrolló espacio de articulación con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), orientado a identificar acciones conjuntas para la vinculación y fortalecimiento de la población objeto de atención de dicha entidad dentro de las estrategias CampeSENA y Full Popular, promoviendo procesos de inclusión productiva, fortalecimiento organizacional y acceso a</p>	<p>Formato lista de asistencia Registro Fotográfico</p>



		oportunidades institucionales en los territorios.	
5	Desarrollar y facilitar actividades de extensión campesina, intercambio de saberes, conocimientos y experiencias entre las Redes Populares identificadas y creadas, los Núcleos Campesinos y otros actores clave, teniendo en cuenta sus organizaciones, procesos y comunidades, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas en el cumplimiento del objeto contractual a nivel regional, zonal y nacional	el día 07 de mayo se participó en reunión de acompañamiento a la estrategia CampeSENA realizada en el despacho regional, con el propósito de revisar los procesos contractuales requeridos para el desarrollo de las etapas definidas en los Núcleos Campesinos. Así mismo, los días 14 y 15 de mayo se participó en reunión virtual relacionada con la identificación y consolidación de Redes Populares dentro de las estrategias CampeSENA y Full Popular, fortaleciendo el análisis y articulación territorial de las formas organizativas priorizadas.	Registro fotográfico Capturas de pantalla Formato lista de asistencia.



		De igual manera, el 08 de mayo se brindó acompañamiento en la jornada “Sembrando Futuro”, apoyando la participación de cuatro asociaciones vinculadas al programa CampeSENA, promoviendo espacios de fortalecimiento e integración institucional. Adicionalmente, durante el periodo reportado se adelantaron acciones de articulación y coordinación logística para la realización del Segundo Comité Articulador Regional CampeSENA, espacio que contará con la participación de representantes de los Núcleos Campesinos y del equipo regional para el seguimiento y fortalecimiento de la estrategia en el territorio.	
8	Presentar informes trimestrales sobre formación especial, seguridad alimentaria, generación de empleo, redes productivas, participación social y articulación institucional, conforme a los formatos del Grupo Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Reportar trimestralmente en el Sistema DSNFT los indicadores de certificaciones expedidas para poblaciones focalizadas (mujeres campesinas y populares, pescadores, agroecología, reforma agraria, paz y economías populares), incluyendo la incorporación de evaluadores provenientes de organizaciones campesinas y populares.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



10	Elaborar, actualizar y entregar documentos de normalización de competencias laborales al Grupo de Gestión de Competencias Laborales, así como formular el proyecto anual de estandarización en Mesas y Consejos Sectoriales, atendiendo sectores priorizados por las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Presentar reportes trimestrales y semestrales sobre avances de planes de acción, caracterización de actores, participación renovada en Mesas y Consejos Sectoriales, y gestión de conocimiento para la apropiación de técnicas, herramientas y prácticas que fortalezcan la sostenibilidad y el intercambio de saberes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Se brindó apoyo técnico y administrativo al desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular en el departamento del Cesar, mediante la organización, revisión y validación de la información y soportes generados por el equipo territorial. Así mismo, se realizó seguimiento a la consolidación de los planes de acción de cada Núcleo Campesino, organizando la información de manera discriminada para su posterior cargue en la caja de herramientas de la estrategia, garantizando coherencia, trazabilidad y oportunidad en el reporte de los avances territoriales. De igual manera, se apoyó la actualización de directorios y la consolidación de matrices de asociaciones y formas organizativas con potencial de articulación a Redes	Correo electrónico




		Populares, así como el seguimiento a compromisos y espacios de articulación relacionados con el cumplimiento de las metas establecidas dentro del objeto contractual.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6016470120 de SOI referente al mes de Abril 2026.

Firma  
  
HABIB MARUÉN MANNEH SERRANO  
Contratista  
C.C. No. 1.129.568.311

Recibí a satisfacción:

Firma  
SAUDITH DE JESUS TOVAR VILLADIEGO  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9240292 de 2026



ACOMPAÑAMIENTO JORNADA DE TRABAJO ASOPEGAN 5 MAYO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Revisión procesos contractuales Campesena</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>José de la Paz</i>	<i>3849358</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>Campesena</i>	<i>sdj.tovar@sena.gov.co</i>	<i>72423058</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Firma]</i>
	<i>Goislen Pulcino</i>	<i>31600578</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Contratista</i>	<i>Wolkece@gnm.co</i>	<i>31760378</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Firma]</i>
	<i>Andrés Manjares H.</i>	<i>3092773626</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Grupo apoyo alto nivel</i>	<i>acaranjares@sena.gov.co</i>	<i>3157450014</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Firma]</i>
	<i>Geovany Villacresna</i>	<i>1402370011</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Despacho</i>	<i>g.villacresna@sena.gov.co</i>	<i>3033692746</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Firma]</i>
	<i>Yazmin Gaitán</i>	<i>585460077</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Despacho</i>	<i>mcastiblanco@sena.gov.co</i>	<i>3004003138</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Firma]</i>
	<i>John Góngora</i>	<i>1065604327</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Despacho</i>	<i>ogonzalez@sena.gov.co</i>	<i>3233021034</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Firma]</i>
	<i>Yesica Rendón</i>	<i>1096985212</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>OSNFT</i>	<i>Yrendon@sena.gov.co</i>	<i>3108449919</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Firma]</i>
	<i>Habib Bennett</i>	<i>1129588311</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Despacho</i>	<i>hbennett@sena.gov.co</i>	<i>321546256</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REVSON PROCESOS CONTRACTUALES ESTRATEGA CAMPESENA Y FULL POPULAR 7 MAYO







## ACOMPañAMIENTO A NUCLEOS FERA DE EMPRENDIMIENTO

Correo: Habib Maruen Mani x | REZ167-1002115430 (1).pdf x | 3.1.1.Formato\_Acta\_Encuen... x | MSN | Noticias personaliza... x | (4) identificación de re... x

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:17:17

Grabación y transcripción  
Iniciado por Yessica Mendez Alvarado. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.  
[Directiva de privacidad](#)

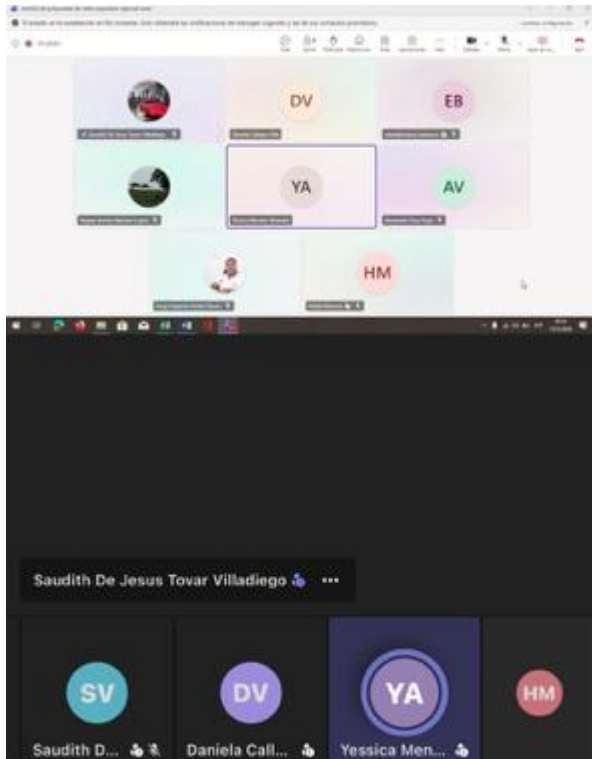
	A	B	C	D	E
	Nombre completo de la Organización	Sigla de la organización	Descripción de la principal actividad económica de la organización	Nombre del representante de la organización	Nros de contacto representante
2					
3	ASOCIACION DE PESCADORES DE PALENGUILLO ASOPEPAG	8240007630		59499 ** Actividades de otras asociaciones n.c.p.	APONTE GONZALEZ VICTOR ENRIQUE
4	ASOCIACION DE PESCADORES DEL SUR DEL CESAR Y BOLIVAR APECBOL	8240026932		A0312 ** Pesca de agua dulce	GARAY SUAREZ MA
5	ASOCIACION GAMARRA CESAR ASOPESG	8240020521		59499 ** Actividades de otras asociaciones n.c.p.	JIMENEZ ANGARITA HUMBERTO
6	ASOCIACION DE PESCADORES DE ZAPATOZA	8240011002		59499 ** Actividades de otras asociaciones n.c.p.	ZAMBRANO MEJIA J
7	ASOCIACION DE PESCADORES DE TAMALACUE-PUERTO BOCA ASOPESTAPBOC	8240012587		59499 ** Actividades de otras asociaciones n.c.p.	VANEZGAS NORRGA MARIA
8	ASOCIACION DE PESCADORES AGROPECUARIOS ASOPEASAGRO	8240025830		59499 ** Actividades de otras asociaciones n.c.p.	GALVAN MENDOZA WILLIAM

Saudith De Jesus Toral Villalongo

Habib Maruen Manneh Ser...

Reunión virtual identificación de redes populares jueves 14

<https://teams.microsoft.com/meet/214164273040204?p=e2r9ySUiTgcipAeiHl>



VRTUAL 15 DE MAYO

<https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fmeet%2F243055629486444%3Fp%3Dxqyju9WrtMyJrXWa9d&data=05%7C02%7Cmanneh%40sena.edu.co%7C839c27ef4a5c4341d77e08deb2fb803c%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639144990439932269%7CUnknown%7CTWfpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOilwLjAuMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMilslkFOljoITWFpbCislldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C&sdata=KvUJm%2B3LOqk2n0tmvWO1eYRXy%2FvR0BeMljV5LfkJh0%3D&reserved=0>



---


## Matriz consolidado formas asociativas Cesar.

---

**Desde** Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

**Fecha** Mié 13/05/2026 21:01

**Para** Yessica Mendez Alvarado <ymendeza@sena.edu.co>; Saudith De Jesus Tovar Villadiego <sdjtovar@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (231 KB)

1.1.1. Identificación\_Formas\_Organizativas Consolidado.xlsx;

Buenas noches adjunto consolidado de las formas asociativas identificadas.



---


**Fwd: Directorio Núcleos Cesar Actualizado**

---

**Desde** Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

**Fecha** Lun 11/05/2026 17:24

**Para** Saudith De Jesus Tovar Villadiego <sdjtovar@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (15 KB)

Directorio Cesar NUCLEOS 2026.xlsx;

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

**De:** Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

**Fecha:** 4 de mayo de 2026, 3:35:42 p.m. COT

**Para:** Yessica Mendez Alvarado <ymendez@sena.edu.co>

**Cc:** Saudith De Jesus Tovar Villadiego <sdjtovar@sena.edu.co>

**Asunto:** Directorio Núcleos Cesar Actualizado

Buenas tardes apreciada Yesica realizo envío de la información solicitada.



Outlook

---

## Identificación Matriz formas organizativas


---

**Desde** Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 07/05/2026 19:48

**Para** Alexander Ossa Vega <aossa@sena.edu.co>; Gaspar Andres Narvaez Lopez <gnarvaezl@sena.edu.co>; Cristian Felipe Niño Ramirez <cfnino@sena.edu.co>; Jorge Armando Castaño Castaño <jorge\_acastanoc@soy.sena.edu.co>; Edwi Betancur <edwbetancur@sena.edu.co>; Jorge Edgardo Nuñez Duran <jenunezd@sena.edu.co>

**CC** Saudith De Jesus Tovar Villadiego <sdjtovar@sena.edu.co>; Eduin Jose Negrete Ruiz <ejnegreter@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (203 KB)

1.1.1. Identificación\_Formas\_Organizativas.xlsx;

Buenas noches compañeros espero estén bien les recuerdo el compromiso adquirido en la última reunión presencial para realizar el mapeo de las organizaciones y asociaciones en territorio de donde deberán priorizarse las redes FULL POPULAR, este insumo es prioritario para poder determinar las redes ustedes van a diligenciar la primera pestaña de archivo.

Gracias por la atención.



---


**RE: NUCLEOS CAMPESINOS - CRISTIAN NIÑO Y JORGE CASTAÑO**

---

**Desde** Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 05/05/2026 22:38

**Para** Cristian Felipe Niño Ramirez <cfnivor@sena.edu.co>; Jorge Armando Castaño Castaño <jorge\_acastanoc@soy.sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (161 KB)

3.3.1. Formato Plan de acción..xlsx;

Compañeros buenas noches les devuelvo los archivos, no están generado la totalización de los valores en el listado de materiales les adjunto un ejemplo apóyense por favor con Edwin que esta presto a colaborarles .

---

**De:** Cristian Felipe Niño Ramirez <cfnivor@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 5 de mayo de 2026 12:18

**Para:** Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

**Asunto:** NUCLEOS CAMPESINOS - CRISTIAN NIÑO Y JORGE CASTAÑO

Buenas tardes,

Habib, adjunto lo solicitado para lo pertinente.

Atentamente,



**Cristian Felipe Niño Ramirez**

Regional Cesar - Contratista  
cfnivor@sena.edu.co  
3187798379  
Carrera 19 Entre Calles 14 Y 15



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



**Cristian Felipe Niño Ramirez**

Regional Cesar - Contratista  
cfnivor@sena.edu.co  
3187798379  
Carrera 19 Entre Calles 14 Y 15



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.