| **INFORME DE SUPERVISIÓN No.03** | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL<br><br>Cancelación Acta de Avance N° 03 | | x |
| **1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO** | | |
| Contrato No. 051 del 23 de enero del 2026 | | |
| Fecha del Informe: 27 de abril del 2026 | | |
| Nombre completo del contratista: Leiza Patricia Renteria Rodriguez | | |
| Cédula: *66.970.729* | Correo electrónico gilbert7130@gmail.com | |
| Dirección: Calle 15 # 13-66 Barrio Luis A. Robles | No. Telefónico: 3148928122 | |
| ombre del Supervisor: JOSÉ FERNEY VARGAS CUERO | | |
| Dependencia: Secretaría de Educación y Tic | No. Telefónico: 3145972946 | |
| **Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y TIC'S, PARA LA ATENCIÓN EN EL PUNTO VIVE DIGITAL, UBICADO EN EL BARRIO LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA.** | | |
| **3.INFORME JURIDICO** | | |
| **Fecha de Inicio** | **Plazo de Ejecución** | **Fecha terminación** |
| 23 de enero del 2026 | 4 meses | 23 de mayo del 2026 |
| Suspensión (Cuando Aplique) | N/A | |
| Fecha de inicio de la suspensión: | | |
| Fecha final de la suspensión: | | |
| Cesión (Cuando aplique): | N/A | |
| Fecha de inicio de la cesión: | | |
| Fecha final de la cesión: | | |
| Otrosí (Cuando aplique): | N/A | |
| Fecha de inicio del Otrosí: | | |
| Fecha final del Otrosí: | | |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): | N/A | |
| Acta de Liquidación: | | |
| Observaciones al informe jurídico: | | |
| **4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** | | |
| Valor del contrato: **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($9.936.861)** | | |
| Adición (Recursos): N/A | | |
| Prórroga: N/A | | |
| Información para Retención en la fuente: | | |
| | | |

| Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| □ Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET. | X | |
| □ Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota | | X |
| □ Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota | | X |

**Balance Financiero del Contrato**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a Cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| **$9.936.861** | **$2.484.215** | **$4.968.430** | **$2.484.216** |

Observaciones al informe contable y financiero:

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **N° de Planilla:** 9501889955<br>**N° de PIN, Autorización, Referencia de Pago:** 23538907<br>**Operador:** Aportes en Línea<br>**Fecha de Pago:** 07 de abril de 2026<br>**Periodo de Pago de la Seguridad Social: marzo 2026** |

**Observaciones:**

**5.INFORME TÉCNICO**

Realizó en articulación con Gestión social y estudiante de proyecto labor social de comunidades negras, alfabetización digital dirigida a adultos y adultos mayores en un rango de edad de 40 y 70 años, jornada enfocada en la introducción al uso básico del computador. La actividad buscó reducir la brecha digital, brindando conocimientos fundamentales para el manejo de equipos tecnológicos en la vida cotidiana.

Durante la actividad, se realizó una explicación sencilla sobre las partes principales del computador (monitor, teclado, mouse y CPU) y sus funciones. Los participantes aprendieron a encender y apagar el equipo correctamente, utilizar el mouse (clic, doble clic, arrastrar) y reconocer elementos básicos de la pantalla como el escritorio e íconos.

La metodología fue práctica y participativa, con acompañamiento constante para facilitar el aprendizaje.

Realizó "Cine Tour" en la Institución Educativa de la Vereda Sanjón Rico, con la participación de 14 niños y niñas en un rango de edad entre los 5 a 10 años. La jornada consistió en la proyección de material audiovisual con fines educativos y recreativos, generando un espacio de aprendizaje dinámico y participativo.

Realizó en articulación con Gestión Social y estudiante de proyecto de labor social de comunidades negras, alfabetización digital dirigida a adultos y adultos mayores, jornada enfocada en la introducción al uso del correo electrónico como herramienta de comunicación. La actividad buscó acercar a los participantes al uso básico de tecnologías de la información, facilitando su inclusión digital.

Durante la actividad, se explicó de forma sencilla y práctica qué es el correo electrónico y para qué sirve. Los participantes aprendieron a crear una cuenta, iniciar sesión, redactar, enviar y recibir mensajes. Además, se brindaron orientaciones sobre el uso adecuado y seguro del correo electrónico.

Realizó en articulación con estudiante de labor social de proyecto de comunidades negras

alfabetización digital dirigida a adultos y adultos mayores, en un rango de edad entre los 40 y 70 años. Jornada enfocada en la introducción al uso de Microsoft Word como herramienta básica de ofimática. La actividad buscó facilitar el acceso a conocimientos tecnológicos que permitan a los participantes desenvolverse de manera más autónoma en entornos digitales.
formato básico (tipo de letra, tamaño, negrilla), guardar documentos y realizar ediciones simples. La metodología fue guiada y paso a paso, permitiendo resolver dudas en tiempo real.
Durante la jornada, se explicó de forma práctica la interfaz de Microsoft Word, identificando sus principales herramientas. Los participantes aprendieron a abrir el programa, escribir textos, dar
Delimitó espacialmente las diferentes áreas que componen el Punto Vive Digital La Esperanza para mantener un orden lógico y apropiado para que se puedan realizar diversas actividades en simultáneo.
Garantizó la integridad del Punto Vive Digital barrio La Esperanza, cuidando su infraestructura TIC 'S, bienes, muebles e inmuebles.

e entrega Informe del mes completo que incluye copia de asistencias y fotos de forma digital, Planilla de Seguridad Social y Soporte de Pago, Certificado bajo Juramento.
Recibo a Satisfacción de Servicios
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el Contrato de Prestación de Servicios No. 051 del 23 de enero de 2026.

**Evaluación del Contratista o prestador de servicios:**
El contratista cumplió con el objeto del contrato a entera satisfacción.

| | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLIÓ** |
|---|---|---|
| 1 | Realizar al menos cuatro (4) formaciones complementarias mensuales con la comunidad en general y/o instituciones educativas para fomentar la generación de competencias en informática, ofimática, Competencias Digitales, IA y manejo de correo electrónicos, entre otros temas. | SI |
| 2 | Conformar un semillero TIC de mínimo 10 estudiantes de IE oficiales en el municipio, en temas de tecnologías, herramientas digitales, IA entre otros, que promueva una sana convivencia en las IE. Que incluya al menos cuatro (04) sesiones durante la ejecución del contrato. | SI |
| 3 | Apoyar una estrategia de permanencia para estudiantes en condición de vulnerabilidad incluye estudiantes en condiciones especiales a través del uso de las tecnologías. | SI |
| 4 | Apoyar a la Secretaría de Educación en la formulación e implementación de una estrategia de difusión y promoción de los servicios de los Puntos vive digital, Sacúdete y las zonas wifi, que incluya al menos tres (3) difusiones durante el periodo contractual. | SI |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Apoyar a la comunidad en general en los servicios que se ofrecen desde el PVD, así como en el registro y diligenciamiento de las diferentes plataformas de gobierno digital y servicios del sector público y privado a través de plataformas digitales (SENA Sofía Plus, Renta Joven, renta Ciudadana, inscripción a universidades, entre otros) y reportar estadísticas en los informes mensuales. | SI |
| 6 | Apoyar la conformación y la participación activa de una escuela de padres y familias a través del uso de las herramientas tecnológicas. | SI |
| 7 | Apoyar en la elaboración y puesta en marcha de una estrategia de fomento de la cultura de la ciencia, la tecnología y la innovación en niños, niñas, adolescentes y jóvenes. | SI |
| 8 | Garantizar la integridad, disponibilidad, legalidad y confidencialidad de la información, infraestructura TI, bienes, muebles e inmuebles del PVD. | SI |

**Constancia de Paz y Salvo**: Que el Contratista: **LEIZA PATRICIA RENTERIA** con cedula de ciudadanía No. 66.970.729 de Candelaria (Valle), vinculado a la Secretaría de Educación y Tic, como administrador del punto vive digital la Esperanza mediante Contrato de Prestación de servicios No. 051 del 23 de enero de 2026, durante el periodo de 23 de marzo a 22 de abril del 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

**6. FIRMA RESPONSABLES**

Firma Supervisor

Leiza P. Renteria

Firma del Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada – Cauca, 27 de abril de 2026

**Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018**