INFORME No.3 DEL CONTRATO No 051 DE 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No 051 DE 2026 CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y TIC'S, PARA LA ATENCIÓN EN EL PUNTO VIVE DIGITAL, UBICADO EN EL BARRIO LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA.

Número del Contrato:	051 de 23 enero 2026
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación y TIC'S, para la atención en el punto vive digital, ubicado en el barrio La Esperanza del municipio de Puerto Tejada-Cauca.
Contratista:	LEIZA PATRICIA RENTERIA RODRIGUEZ
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	23 DE ENERO 2026
Fecha Inicio del Contrato	23 DE ENERO 2026
Fecha de Terminación:	23 DE MAYO 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
87	19/01/2026	$ 9.936.861
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
49	23/01/2026	$9.936.861

Valor del Contrato:	$9.936.861
Valor a Cobrar:	$2.484.215
Valor Pagado Actas Anteriores	$4.968.430
Saldo del Contrato:	$2.484.216

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Realizar al menos cuatro (4) formaciones complementarias mensuales con la comunidad en general y/o instituciones educativas para fomentar la generación de competencias en informática, ofimática, Competencias Digitales, IA y manejo de correo electrónicos, entre otros temas.	En el periodo comprendido entre el 23 de marzo y el 22 de abril de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades. **Actividad 1: Alfabetización manejo de herramientas ofimáticas a adultos mayores. (Introducción al computador).** **El 31 de marzo de 2026.** Realice en articulación con Gestión social y estudiante de proyecto labor social de comunidades negras, alfabetización digital dirigida a adultos y adultos mayores en un rango de edad de 40 y 70 años, jornada enfocada en la introducción al uso básico del computador. La actividad buscó reducir la brecha digital, brindando conocimientos fundamentales para el manejo de equipos tecnológicos en la vida cotidiana. Durante la actividad, se realizó una explicación sencilla sobre las partes principales del computador (monitor, teclado, mouse y CPU) y sus funciones. Los participantes aprendieron a encender y apagar el equipo correctamente, utilizar el mouse (clic, doble clic, arrastrar) y reconocer elementos básicos de la pantalla como el escritorio e íconos. La metodología fue práctica y participativa, con acompañamiento constante para facilitar el aprendizaje. **MV.1. registro fotográfico y listado de asistencia.** **Actividad2: Cine tour I.E. vereda Sanjon Rico.** **El 08 de abril 2026** Realice "Cine Tour" en la Institución Educativa de la Vereda Sanjón Rico, con la participación de 14 niños y niñas en un rango de edad entre los 5 a 10 años. La jornada consistió en la proyección de material audiovisual con fines educativos y recreativos, generando un espacio de aprendizaje dinámico y participativo. **MV.2. registro fotográfico y listado**

ACTIVIDADES		
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		de asistencia. **Actividad 3: Alfabetización manejo de herramientas ofimáticas a adultos mayores (introducción al correo electrónico).** **El 9 de abril de 2026.** Realice en articulación con Gestión Social y estudiante de proyecto de labor social de comunidades negras, alfabetización digital dirigida a adultos y adultos mayores, jornada enfocada en la introducción al uso del correo electrónico como herramienta de comunicación. La actividad buscó acercar a los participantes al uso básico de tecnologías de la información, facilitando su inclusión digital. Durante la actividad, se explicó de forma sencilla y práctica qué es el correo electrónico y para qué sirve. Los participantes aprendieron a crear una cuenta, iniciar sesión, redactar, enviar y recibir mensajes. Además, se brindaron orientaciones sobre el uso adecuado y seguro del correo electrónico. **MV.3. registro fotográfico y listado de asistencia.** **Actividad 4: Alfabetización manejo de herramientas ofimáticas a adultos mayores (introducción a Microsoft Word).** **22 de abril de 2026.** Realice en articulación con estudiante de labor social de proyecto de comunidades negras alfabetización digital dirigida a adultos y adultos mayores, en un rango de edad entre los 40 y 70 años. Jornada enfocada en la introducción al uso de Microsoft Word como herramienta básica de ofimática. La actividad buscó facilitar el acceso a conocimientos tecnológicos que permitan a los participantes desenvolverse de manera más autónoma en entornos digitales. Durante la jornada, se explicó de forma práctica la interfaz de Microsoft Word, identificando sus principales herramientas. Los participantes aprendieron a abrir el programa, escribir textos, dar

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		formato básico (tipo de letra, tamaño, negrilla), guardar documentos y realizar ediciones simples. La metodología fue guiada y paso a paso, permitiendo resolver dudas en tiempo real. **MV.4. Listado de asistencia y registro fotográfico**
2	Conformar un semillero TIC de mínimo 10 estudiantes de IE oficiales en el municipio, en temas de tecnologías, herramientas digitales, IA entre otros, que promueva una sana convivencia en las IE. Que incluya al menos cuatro (04) sesiones durante la ejecución del contrato.	**7 de abril 2026** Se realizó una visita a diferentes instituciones educativas junto al equipo de Zona Franca del Cauca, en el marco del programa LAB ZFC 4.0. Durante la jornada se visitaron los colegios La Milagrosa, Ana Silena Arroyave y Fidelina Echeverry. Durante el desarrollo de las visitas se socializa la conformación de los semilleros TIC, una estrategia orientada a fortalecer las competencias digitales en los estudiantes. Como resultado, se definió una hoja de ruta inicial, incluyendo los grados priorizados para su implementación. Asimismo, se contó con el acompañamiento de la Secretaría de Educación y de las administradores de Puntos Vive Digital, con quienes se estableció el compromiso de continuar las visitas a más instituciones, con el fin de ampliar la cobertura del programa y consolidar su impacto en la comunidad educativa.
3	Apoyar una estrategia de permanencia para estudiantes en condición de vulnerabilidad incluye estudiantes en condiciones especiales a través del uso de las tecnologías.	**abril 16 de 2026** Brinde Apoyo y acompañamiento a la secretaría de Educación y al representante de Los Tres Editores durante la socialización de los resultados del primer simulacro de las Pruebas ICFES, realizada en la Institución Educativa Sagrado Corazón. La jornada se desarrolló con la participación de toda la planta docente, lo que permitió un abordaje integral de los resultados. Se presentó un análisis a nivel institucional y municipal, destacando el desempeño de los estudiantes con mejores puntajes y reconociendo los avances evidenciados.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Asimismo, el espacio facilitó la identificación de áreas con oportunidades de mejora. A partir de este diagnóstico, se definieron lineamientos y estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento de las competencias evaluadas, con el propósito de optimizar el rendimiento académico en futuras aplicaciones. Este tipo de acompañamiento contribuye al mejoramiento continuo de los procesos educativos, fortaleciendo la toma de decisiones basada en resultados y el compromiso institucional con la calidad educativa.
4	Apoyar a la Secretaría de Educación en la formulación e implementación de una estrategia de difusión y promoción de los servicios de los Puntos vive digital, Sacúdete y las zonas wifi, que incluya al menos tres difusiones durante el periodo contractual.	**15 de abril 2026** Apoye a la Secretaría de Educación y TIC 'S en la difusión y promoción de servicios a través de redes sociales como WhatsApp, Facebook y ubicación de carteleras en la entrada del PVD la Esperanza
5	Apoyar a la comunidad en general en los servicios que se ofrecen desde el PVD, así como en el registro y diligenciamiento de las diferentes plataformas de gobierno digital y servicios del sector público y privado a través de plataformas digitales (SENA Sofía Plus, Renta Joven, renta Ciudadana, inscripción a universidades, entre otros) y reportar estadísticas en los informes mensuales.	**Durante el periodo del 23 de marzo al 22 de abril de 2026** Se brindó apoyo, acompañamiento y asistencia técnica a carreras técnicas y cursos complementarios del SENA; patronaje industrial de prendas de vestir, auxiliar de metalmecánica, Redes eléctricas domiciliarias. A la comunidad en **3** inscripciones a programas de formación SENA, la recuperación de contraseñas de ingreso a las plataformas del SENA y actualización de documentos. desde el Punto Vive Digital (PVD).
6	Apoyar la dinámica de una escuela de padres y familias a través del uso de las herramientas tecnológicas con la asistencia a por lo menos a dos sesiones en una sede educativa focalizada por la Secretaría de Educación, durante la ejecución del contrato	**27 de marzo 2026** Se brindó apoyo en jornada de Escuela de Padres en la I.E. Vereda Las Brisas, orientada a sensibilizar sobre el uso adecuado de la tecnología en menores de edad, con énfasis en riesgos asociados a plataformas digitales como Roblox. Durante la actividad se abordaron problemáticas relacionadas con el uso inadecuado de la tecnología, incluyendo exposición a contenidos no apropiados y uso excesivo de plataformas digitales. Se brindaron

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		orientaciones prácticas sobre la implementación de controles parentales, configuraciones de seguridad y acompañamiento activo en el uso de aplicaciones y videojuegos. La actividad permitió fortalecer el rol de los padres en la mediación del uso tecnológico, promoviendo prácticas seguras y responsables en el entorno digital.
7	Apoyar en la elaboración y puesta en marcha de una estrategia de fomento de la cultura de la ciencia, la tecnología y la innovación en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	**14 de abril de 2026** Reunión virtual de planificación de la Feria de la Ciencia se realizó una reunión virtual con el equipo de Educación y el docente Juan Pablo de la UNAD, con el objetivo de planificar la Feria de la Ciencia dirigida a instituciones educativas. Durante el encuentro se definieron lineamientos y estrategias de implementación, proponiendo retos para estudiantes mediante el uso de herramientas como Arduino y LEGO, orientados al fortalecimiento de competencias tecnológicas. Como resultado, se estableció una hoja de ruta para la ejecución de la actividad, con el acompañamiento técnico del docente en su desarrollo.
8	Garantizar la integridad, disponibilidad, legalidad y confidencialidad de la información, infraestructura TI, bienes muebles e inmuebles del PVD y uso responsable de las plataformas digitales y la denuncia de delitos informáticos como la pornografía infantil, Ciberbullying, grooming, sexting y acoso, entre otros.	**20 abril de 2026** Se realizaron acciones para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información, infraestructura TI y bienes del Punto Vive Digital (PVD), promoviendo además el uso responsable de las plataformas digitales y la denuncia de delitos informáticos como pornografía infantil, Ciberbullying, grooming, sexting y acoso. Adicionalmente, se está a la espera del inicio de pintura de las paredes y arreglo del andén. Reporto nuevamente la falta de mantenimiento al aire acondicionado del área de capacitación para su pronta atención y conservación de los espacios físicos del PVD.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
9	Realizar cada mes el inventario y estado de equipos de cómputo, redes, periféricos, dispositivos externos, hardware y software en general y afines y consignar las evidencias en el informe mensual que contenga datos como: edad, etnia, sexo, si es población victima entre otros	**22 de abril de 2026** Realicé el inventario de equipos de cómputo, redes periféricas, dispositivos externos, hardware y software; Evidenciando que se encuentra actualizado. Realicé mantenimiento en el software de los equipos eliminando de la memoria caché, toda la información personal que los usuarios dejaron en los equipos de cómputo. Se ha avanzado en el inventario de reporte de equipos para solicitud de baja de inventario. Garanticé la integridad del Punto Vive Digital barrio La Esperanza, cuidando su infraestructura TIC`S, bienes, muebles e inmuebles.
10	Todas las demás funciones, metas y actividades asignadas por parte del supervisor del contrato siempre que se encuentren relacionadas directamente con el objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el **23 de marzo y 22 de abril de 2026.** En cumplimiento de las funciones asignadas dentro del objeto contractual, participé activamente en reunión de equipo de trabajo de la Secretaría de Educación, con el fin de articular acciones y dar seguimiento a procesos institucionales. Adicionalmente, se brindó apoyo en la reunión de padres de familia de estudiantes usuarios de la ruta escolar de la Institución Educativa Sagrado Corazón, orientada a fortalecer la comunicación y el acompañamiento en la prestación del servicio. Entre el **20 y el 22 de abril** se realizó acompañamiento a las actividades "Brújula", desarrolladas en el marco del Mes de la Niñez, promoviendo espacios de participación, integración y bienestar para la población infantil socialización PIC municipal.

LIQUIDACIÓN MENSUAL DEL CONTRATO		
Valor Total Del Contrato		9'936.861
Acta Parcial Nro. 1	23 de enero al 22 de febrero 2026	**2'484.215**
Acta Parcial Nro. 2	23 de febrero al 22 de marzo 2026	**2'484.215**
Acta Parcial Nro. 3	23 de marzo al 22 de abril 2026	**2'484.215**
Saldo por Pagar del Contrato		**2'484.216**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9501889955	Marzo de 2026	218.900
PENSION	9501889955	Marzo de 2026	280.200
ARL	9501889955	Marzo de 2026	18.300
TOTAL, APORTES			**517.400**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRÁFICO

Para constancia del anterior, se firma el 27 de abril de 2026.

Atentamente;

LEIZA PATRICIA RENTERIA RODRIGUEZ
66.970.729
Cel. 3148928122
Email: gilbert7130@gmail.com
Dir. Calle 15 # 13-66