



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**MAYO de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, MAYO 2026

Señor(a)  
Luis Guillermo Diaz Valenzuela  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9038229  
Coordinación administración Educativa  
Centro de Industria y Servicios del Meta  
Ciudad  
VILLAVICENCIO

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9038229 de 2026

GEOVANI ALEXANDER ALARCON PINEDA identificado con la cédula de ciudadanía nro.1121899134, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** a) Un primer pago por 27 días de febrero por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS (\$ 2.437.168), B) Nueve (09) pagos iguales por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS

(\$2.707.964) Y C) un último pago por 20 días de diciembre por un valor de UN MILLON TRECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$1.353.982)

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2026.

**Objeto** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN DEL MANEJO DEL APLICATIVO SOFÍA PLUS DE LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la creación de las fichas de formación complementaria y titulada de la modalidad presencial, a distancia y virtual del centro de industria y servicios del Meta.	3510388, 3510961, 3511235, 3512064, 3515009, 3515001, 3515027, 3515138, 3515128, 3515140, 3516534, 3516542, 3516556, 3517390, 3517636, 3518142, 3518375, 3518402, 3518403, 3518666, 3522341, 3522362, 3522373, 3523791, 3523826, 3523833, 3523818, 3523860, 3523871, 3523873, 3523881	<b>Anexo 1.1</b> Brinde apoyo en la ejecución de formación en la creación de la ficha de la ELECTRONICA BASICA
2	Apoyar El registro e inscripción de aspirantes en el Sistema de Gestión Académico- Administrativo de la Entidad, en la formación complementaria y titulada (especial empresarial y especial social)	3510388, 3510961, 3511235, 3512064, 3515009, 3515001, 3515027, 3515138, 3515128, 3515140, 3516534, 3516542, 3516556, 3517390, 3517636, 3518142, 3518375, 3518402, 3518403, 3518666, 3522341, 3522362, 3522373, 3523791, 3523826, 3523833, 3523818, 3523860, 3523871, 3523873, 3523881	<b>Anexo 2.1</b> Apoye en el registro e inscripción de aspirantes en el Sistema de Gestión Académico-Administrativo de la Entidad, en la formación complementaria (especial empresarial) de la 3516542.
3	<i>inscripción Brindar apoyo en la caracterización y verificación de las fichas de formación complementaria, de titulada y de periodos previamente ejecutados, garantizando la adecuada notificación de novedades a instructores y a las coordinaciones académicas; así como apoyar la coordinación de eventos asociados a resultados de aprendizaje para acciones de formación de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT). de aspirantes</i>	Brinde apoyo en la personalización y publicación de 2 de fichas de educación media técnica correspondiente a la coordinación académica de programas especiales a cargo del ingeniero Jorge Daniel Zipa Rodríguez. Operación turística- 3524228 EDT: GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA -EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META 357365	<b>Anexo 3.1</b> Brinde apoyo en la personalización y publicación de 1 de ficha de educación media técnica correspondiente a la coordinación académica de programas especiales.



4	Apoyar el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) los horarios, dedicaciones y disponibilidad de los instructores según la información proporcionada por las Coordinaciones Académicas	Apoye el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) disponibilidad del instructor Duerly Antonio Caicedo y Juan David Baquero, creación de curso complementario.	<b>Anexo 4</b> Apoye el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) la disponibilidad del instructor JORGE HUMBERTO FAJARDO para creación de curso complementario.
5	Apoyar en la verificación del registro oportuno en Sofia Plus de todas las rutas de aprendizaje e informar a las coordinaciones académicas sobre los programas de formación	El día 20 de mayo del presente año, envié a la coordinadora académica Jorge zipa y al apoyo en supervisión A Ana maría Ocampo, el reporte de las notificaciones previas a la ejecución de la formación, correspondiente a los aprendices en estado de tránsito e inducción, mediante correo electrónico.	<b>Anexo 5.1</b> reporte de las notificaciones previas a la ejecución de la formación, correspondiente a los aprendices en estado de tránsito e inducción.
6	Apoyar la validación de los reportes e informes generados del seguimiento en la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de fichas, y en caso de presentarse alguna novedad recopilar y cargar los elementos pendientes durante los procesos de retroactividad.	Apoye la validación de los informes para la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de fichas	<b>Anexo 6</b> Apoye la validación de los informes para la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de la ficha del programa USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCION
7	Apoyar el seguimiento de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje según el progreso en cada programa de formación e informar cualquier novedad a las coordinaciones académicas.	Apoyé el seguimiento a los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondientes al mes de abril y remití dicha información, mediante correo electrónico, el día 20, a la coordinadora académica Jorge Daniel Zipa Rodriguez y al apoyo en supervisión, Ana maría Ocampo.	<b>Anexo 7.1</b> Apoyé el seguimiento a los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondientes al mes de abril y remití dicha información, mediante correo electrónico, el día 20, al coordinador académica Jorge Daniel Zipa Rodriguez y al apoyo en supervisión.



8	Apoyar notificando a las Coordinaciones Académicas, antes del día 15 de cada mes, el informe de eventos cargados en Sofía Plus por cada instructor, y reportar a aquellos instructores que no entregaron la información dentro del plazo establecido para el registro oportuno de dichos eventos.	Apoyé notificando a la coordinación de servicios, mediante correo electrónico el día 20 de MAYO el reporte de horas programadas de los instructores.  Se ha registrado la mayor parte de los eventos; sin embargo, debido a inconvenientes presentados con el aplicativo Sofía Plus, se han generado reprocesos en la ejecución de la actividad. No obstante, se prevé cumplir con la totalidad de la obligación antes de finalizar el mes.	<b>Anexo 8.1</b> Apoyé notificando a la coordinación de especiales, mediante correo electrónico el día 20 de abril el reporte de horas programadas de los instructores.
9	Apoyar con el cumplimiento de las directrices y acciones de mejora establecidas en el Centro de Formación para el registro oportuno y adecuado de la información en el sistema.	Jorge Daniel Zipa Rodríguez, en la cual participaron EL COORDINADOR, instructores de PVD y demás apoyos en Sofía Plus.	Anexo 9. El día 15 de mayo a las 9:30 a. m, asistí a una reunión de seguimiento convocada por el coordinador Zipa, en la cual participaron la coordinadora de formación y los instructores de PVD
10	Apoyar en la atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales relacionados con los procesos que estén a su cargo	Apoyé brindando información de manera respetuosa y cordial en la atención a instructores, suministrando la asesoría requerida. Instructores Duerly Antonio Caicedo y Juan David Baquero	<b>Anexo 10.1</b> Apoyé brindando información de manera respetuosa y cordial en la atención a instructores Duerly Antonio Caicedo y Juan David Baquero
11	Apoyar en la gestión de la documentación física y digital de los procedimientos a cargo, incluyendo la recepción, digitación, archivo, control, custodia y envío oportuno a los responsables de la ruta académica, conforme a la tabla de retención documental y los lineamientos de la Entidad, de forma mensual.	La obligación no fue ejecutada; no obstante, se encuentra prevista su realización cuando sea requerida.	NO CORRESPONDE
12	Apoyar las coordinaciones en el control y programación de la formación complementaria en el aplicativo ONEDRIVE designado	Mediante correo electrónico el día 6 de febrero del presente año,	Anexo 11. Mediante correo electrónico se envían documentos requeridos en



	para el control del programa, calendario de formación e instructores asignados.	<p>el coordinador Grupo de Administración Educativa, Luis Guillermo Diaz Valenzuela notifico que no se manejara aplicativo ONEDRIVE, se enviara directamente al compañero que realiza la matrícula de las fichas complementarias.</p> <p>En cumplimiento a lo anterior, remití la documentación requerida al correo electrónico del compañero Alejandro Suarez Bermúdez (<a href="mailto:jasuarez@sena.edu.co">jasuarez@sena.edu.co</a>, <a href="mailto:especiales.cism@sena.edu.co">especiales.cism@sena.edu.co</a>,</p>	<p>inscripción para el proceso de matrícula a <a href="mailto:jasuarez@sena.edu.co">jasuarez@sena.edu.co</a>, <a href="mailto:matricula9532@sena.edu.co">matricula9532@sena.edu.co</a> <a href="mailto:especiales.cism@sena.edu.co">especiales.cism@sena.edu.co</a>, es, y al instructor quien va a dar la formación.</p>
13	Apoyar el registro de la información en las herramientas informáticas según los lineamientos institucionales y hacer uso responsable de estas, garantizando la protección de las claves personales e intransferibles y de los activos de información de la entidad.	<p>He usado adecuadamente y de manera responsable las herramientas informáticas y los roles asignados a mi usuario para llevar a cabo los debidos procesos en la plataforma Sofia Plus.</p>	<p><b>Anexo 12.</b> He usado adecuadamente y de manera responsable las herramientas informáticas y los roles asignados a mi usuario para llevar a cabo los debidos procesos en la plataforma Sofia Plus.</p>
14	Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente.	<p>Entregue el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo de mayo a la supervisora del contrato Jorge Daniel Zipa Rodriguez.</p>	<p>Anexo 13. Entregue el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo de mayo a la supervisora del contrato Jorge Daniel Zipa Rodriguez</p>
15	Apoyar en las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	<p>Brinde apoyo en la inscripción de 2 de fichas de educación media técnica correspondientes a la coordinación académica, Operación turística- 3524228 EDT: GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA - EXPERIENCIA EN PILOTO</p>	<p>ANEXO 14 CREACION DEL EVENTO DEL EDT GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA - EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META ANEXO 15. CREACION DE LA FICHA 3524228 DEL</p>



		TALADRO ESCUELA- REGIONAL META 357365	PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
--	--	--	---------------------------------------

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **83700027** compensar de mayo.

Cordialmente,



**Geovani Alexander Alarcon Pineda y firmar el documento**  
Contratista  
**CC. 1121899134**

**Luis Guillermo Diaz Valenzuela**  
**CC. 86075756**  
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9038229 de 2026

## ANEXOS

**Anexo 1.1** *Brinde apoyo en la ejecución de formación en la creación de la ficha de la ELECTRONICA BASICA*

The screenshot shows the 'Aprobar Programación de Fichas' interface in the SOFIA Plus system. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Gestión Desarrollo Curricular', 'Administración de Calendario', and 'Gestión de Ambientes'. The main content area shows the following details:

- Ficha de Caracterización:** ELECTRÓNICA BÁSICA
- Detalle de la Ficha:**
  - Código de la Ficha: 3518375
  - Nombre del Programa: ELECTRÓNICA BÁSICA
  - Centro: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
  - Municipio: VILLAVICENCIO
  - Jornada: DIURNA
  - Fecha de Aprobación de la Programación: 13/05/2026
- Ambientes Asignados:** A table with columns for Nombre del Ambiente, Cupo del Ambiente, Tipo Movilidad, Sede del Ambiente, Fecha Inicio, and Fecha Fin. One row is visible: COMPLEMENTARIA ESPECIALES, 1500, Fijo, CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, 15/05/2026, 19/05/2026.

A message at the bottom of the page reads: **La ficha fue programada exitosamente.**



**Anexo 2.1 Apoye en el registro e inscripción de aspirantes en el Sistema de Gestión Académico-Administrativo de la Entidad, en la formación complementaria (especial empresarial) de la 3516542.**

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa. Los datos c	CC	1120872828	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
Inscripción Exitosa. Los datos c	CC	31006787	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
Inscripción Exitosa. Los datos c	CC	1233693689	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
El Servicio Nacional de Aprendiz	CC	1121822723	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
Inscripción Exitosa. Los datos c	CC	1006719664	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
Inscripción Exitosa. Los datos c	CC	1121957024	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
No existe un usuario con este	CC	1120864567	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
No existe un usuario con este	CC	1070466439	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
Inscripción Exitosa. Los datos c	CC	40417558	3516542	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
El Servicio Nacional de Aprendiz	CC	40418592	3516542	DESPLAZADOS_POR LA VIOLENCIA

**Anexo 3.1 Brinde apoyo en la personalización y publicación de 1 de ficha de educación media técnica correspondiente a la coordinación académica de programas especiales.**

PLANEAC									
42	JHON EDUARDO LEÓN RIVEROS	3442960	2374534	233108	EJECUCION	1	IE JOSE MARIA CORDOBA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECNICO
43	BLANCA NUBIA CHITIVA LEÓN	3442961	2374545	134101	EJECUCION	3	IE JOSÉ MARÍA CÓRDOBA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO
44	JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	3442953	2374550	633100	EJECUCION	1	IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	TECNICO
45	DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑON	3442967	2374553	134101	EJECUCION	3	IE LEJANIAS	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICO
46	KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ		2374572	633100	EJECUCION	1	IE LEJANIAS	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	TECNICO
47	ERIC JULIAN PARDO BENITO	3442971	2374573	233104	EJECUCION	2	IE NUEVA ESPERANZA	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	TECNICO



## Anexo 4 Apoye el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) la disponibilidad del instructor JORGE HUMBERTO FAJARDO para creación de curso complementario.

The screenshot displays the Sofia Plus system interface. The main content area shows a grid of instructor availability for the month of May 2026. The columns represent dates from 04/05/26 to 09/05/26. The rows represent different activities and their corresponding availability status. For example, on 06/05/26, the instructor is available from 06:00 to 16:00 for the activity 'SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Administración Almacén', 'Eventos de Divulgación Tecnológica', and 'Gestión de Ejecución'. At the bottom, there is a footer with the text 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA'.

## Anexo 5.1 reporte de las notificaciones previas a la ejecución de la formación, correspondiente a los aprendices en estado de tránsito e inducción.

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Geovani Alexander Alarcon Pineda to Ana Maria Ocampo Cruz, dated Wednesday, May 20, 2026, at 22:47. The subject is 'REPORTE DE NOTIFICACIÓN DE NOVEDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN'. The email body contains the following text: 'Cordial saludo, De manera atenta envío el reporte DF-14A, de aprendices que se encuentran en tránsito y en inducción de la Coordinación Académica de Especiales. Cordialmente,'. There are two attachments: 'DF-14A\_1 transito mayo.xlsx' and 'DF-14A\_1 induccion mayo.xlsx', both 365 KB. The interface also shows a sidebar with navigation options and a search bar.



The screenshot shows an Outlook interface with an Excel spreadsheet open. The spreadsheet has columns labeled F through L and rows numbered 2392 to 2383. The data in row 2392 includes '1 COCINA INTERNACIONAL', 'CURSO ESPECIAL', and the number '50'. To the right, an email notification is visible with the subject 'REPORTE DE NOTIFICACIÓN DE NOVEDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN' and attachments 'DF-14A\_1 transito mayo.xlsx' and 'DF-14A\_1 induccion mayo.xlsx'.

**Anexo 6 Apoye la validación de los informes para la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de la ficha del programa USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCION**

The screenshot shows a Word document with the following content:

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**  
PRESENTACIÓN: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	META	Centro de Formación:	CISM
Programa de Formación:	USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCION	Código de Programa:	82180083
Identificación del ambiente de aprendizaje:	Localización: KM 10- VEREDA VIGIA ALTA SEDE HOSGAR SENDAS NUEVAS VILLAVICENCIO- META	Denominación:	AULA MULTIPLE
Tipo de Ambiente:	Interno <input type="checkbox"/>	Externo	<input checked="" type="checkbox"/>

**2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES**

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	



**Anexo 7.1** Apoyé el seguimiento a los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondientes al mes de abril y remití dicha información, mediante correo electrónico, el día 20, al coordinador académica Jorge Daniel Zipa Rodriguez y al apoyo en supervisión.

Reporte de Juicios Evaluativos (5) [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

Reporte de Juicios de Evaluación

1					
2	<b>Fecha del Reporte:</b>	21/05/2026			
3	<b>Ficha de Caracterización:</b>	3515138			
4	<b>Código:</b>	83660000			
5	<b>Versión:</b>	1			
6	<b>Denominación:</b>	APLICACION DE REVESTIMIENTO EN FACHADAS			
7	<b>Estado de la Ficha de Caracterización:</b>	TERMINADA POR FECHA			
8	<b>Fecha Inicio:</b>	13/05/2026			
9	<b>Fecha Fin:</b>	17/05/2026			
10	<b>Modalidad de Formación:</b>	PRESENCIAL			
11	<b>Regional:</b>	50 - REGIONAL META			
12	<b>Centro de Formación:</b>	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
13	<b>Tipo de Documento</b>	<b>Número de Documento</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Estado</b>
14	CC	1003649884	JUAN ESTEBAN	CALLE CORTES	POR CERTIFICAR
15	CC	1003649884	JUAN ESTEBAN	CALLE CORTES	POR CERTIFICAR
16	CC	1003649884	JUAN ESTEBAN	CALLE CORTES	POR CERTIFICAR
17	CC	1003649884	JUAN ESTEBAN	CALLE CORTES	POR CERTIFICAR
18	CC	1004348651	JOHNNY KEN	ACOSTA DE LA CRUZ	POR CERTIFICAR

Reporte de Ju

**Anexo 8.1** Apoyé notificando a la coordinación de especiales, mediante correo electrónico el día 20 de abril el reporte de horas programadas de los instructores.

PE-04\_1 mayo - Excel

17/03/2026

	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
6	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	29/04/2026	03/05/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE DENIS R	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	4 SE
9	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	20/03/2026	24/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE HASBLEI	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	2 ING
12	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	18/05/2026	22/05/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE JORGE E	9019225084	NIT	FUNDACION FR	6 PE
15	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	11/03/2026	15/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE MARIA F	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	4 SE
16	CURSO ESPECI	4	MIXTA	A LA MEDIDA	26/03/2026	30/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE DUERLY	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	2 ING
18	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	16/03/2026	20/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE DENIS R	822002810	NIT	J.A.C BARRIO P	4 SE
19	CURSO ESPECI	1	DIURNA	A LA MEDIDA	19/02/2026	04/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE WALTER	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	2 ING
21	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	05/03/2026	13/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE MARIA F	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	4 SE
22	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	13/05/2026	18/05/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE MARIA F	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	4 SE
25	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	15/04/2026	20/04/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE JEAN AN	8920993250	NIT	ALCALDIA DE P	4 SE
26	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	21/04/2026	30/04/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE JEAN AN	86059202	NIT	JUNTA DE ACCI	6 PE
31	CURSO ESPECI	1	DIURNA	A LA MEDIDA	26/03/2026	30/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE DUERLY	822002810	NIT	J.A.C BARRIO P	2 ING
34	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	13/03/2026	17/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE DENIS R	822002810	NIT	J.A.C BARRIO P	4 SE
35	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	21/03/2026	29/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE JORGE H	822002810	NIT	J.A.C BARRIO P	6 PE
41	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	12/03/2026	19/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE ORQUIDE	811040031	NIT	INSTITUCION EC	5 TR
47	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	22/04/2026	26/04/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE WILLIAM	86059202	NIT	JUNTA DE ACCI	2 ING
51	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	24/04/2026	28/04/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE JORGE E	9019225084	NIT	FUNDACION FR	2 ING
52	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	25/02/2026	04/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE WALTER	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	6 PE
59	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	27/03/2026	31/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE LUZ DAM	816001925	NIT	INPEC	1 PR
63	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	22/04/2026	26/04/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE WILLIAM	86059202	NIT	JUNTA DE ACCI	6 PE
66	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	17/04/2026	22/04/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE OSCAR C	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	2 ING
69	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	19/02/2026	04/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE WALTER	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	6 PE
74	CURSO ESPECI	1	DIURNA	NO A LA MEDID	08/05/2026	12/05/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE WALTER	8999990341	NIT	SERVICIO NACHI	6 PE
75	CURSO ESPECI	4	MIXTA	NO A LA MEDID	15/03/2026	19/03/2026	LECTIVA	PRESENCIAL	COPE WILLIAM	86059202	NIT	JUNTA DE ACCI	2 ING



Anexo 9. El día 15 de mayo a las 9:30 a. m, asistí a una reunión de seguimiento convocada por el coordinador zipa, en la cual participaron la coordinadora de formación y los instructores de PVD

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) *Seguimiento instructores y Nombres de PVD*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CCUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Antonio Caicedo	94510521		X		PVD	dcaicedo@sena.edu.co	315677530	NA	
2	Jorge H Fajardo	79235332		X		PVD	forcedaj@sena.edu.co	310334618		
3	Walter Torres	17285740		X		PVD con	whtorres@sena.edu.co	310226694		
4	Osca Duque	1121848886		✓		PVD	odduque@sena.edu.co	313062818	✓	
5	Santiago Carbon	1073326098		X		CISM	scarbon@sena.edu.co	3252577	X	
6	Geovani Marlon	1121899134		X		Cism	gmarlon@sena.edu.co	310713664	X	
7	RESERVA	88525004	X			CFP Com	rcperez@sena.edu.co	310652461		
8	Juan David B	1122652441		X		PVD	dbaquero@sena.edu.co	300847297	✓	

2005/2026 15:59

REDMI 13

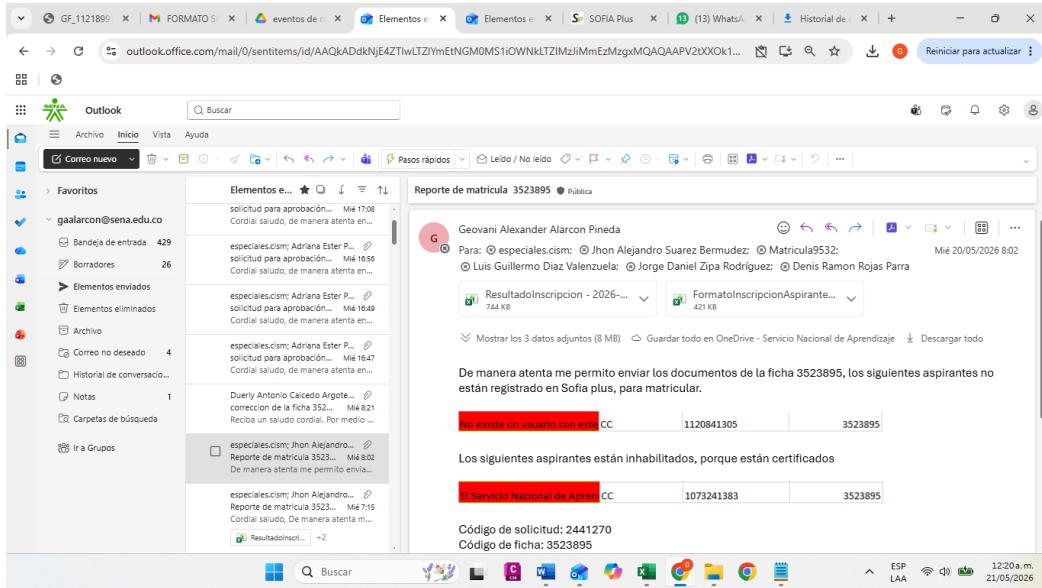
De acuerdo con el artículo 8599 de 2022, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 10.1 Apoyé brindando información de manera respetuosa y cordial en la atención a instructores Duerly Antonio Caicedo y Juan David Baquero

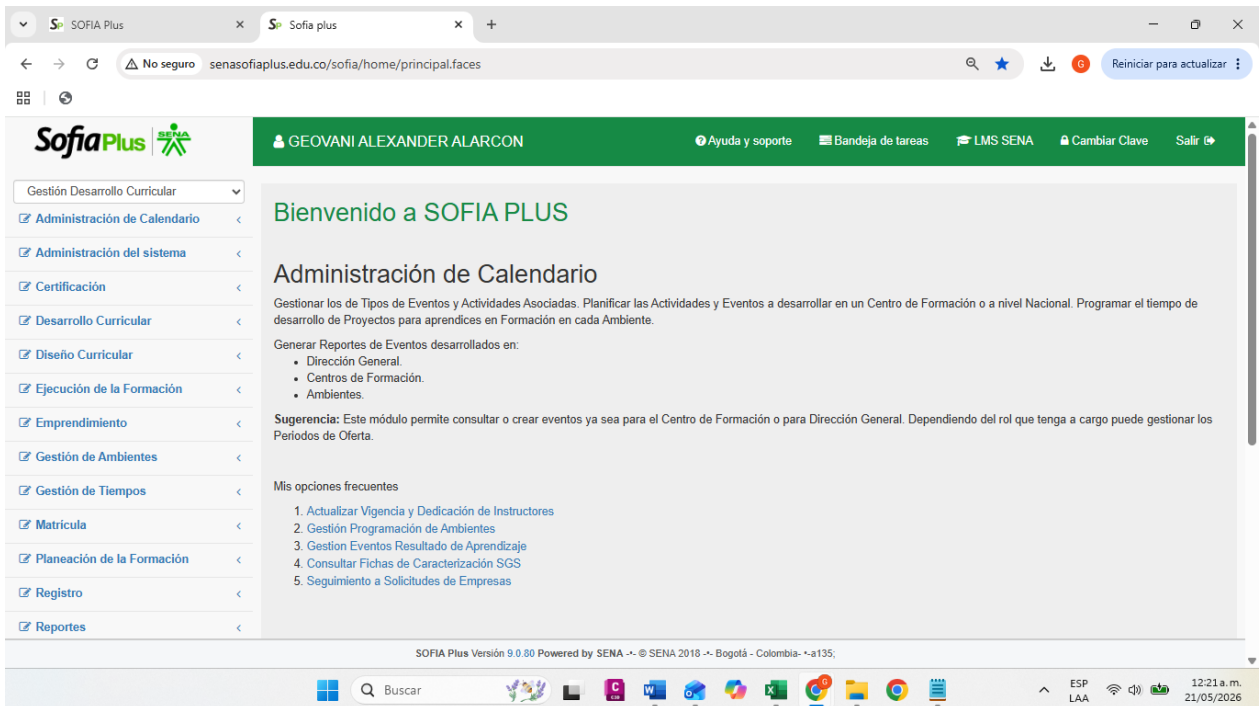




Anexo 11. Mediante correo electrónico se envían documentos requeridos en inscripción para el proceso de matrícula a [jasuarez@sena.edu.co](mailto:jasuarez@sena.edu.co), [matricula9532@sena.edu.co](mailto:matricula9532@sena.edu.co) [especiales.cism@sena.edu.co](mailto:especiales.cism@sena.edu.co), es, y al instructor quien va a dar la formación.



Anexo 12. He usado adecuadamente y de manera responsable las herramientas informáticas y los roles asignados a mi usuario para llevar a cabo los debidos procesos en la plataforma Sofia Plus.





### Anexo 13. Entregue el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo de mayo a la supervisora del contrato Jorge Daniel Zipa Rodriguez

The screenshot displays the Outlook web interface with two email messages. The top message, titled "REPORTE DE NOTIFICACIÓN DE NOVEDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN", is dated "Mié 20/05/2026 22:47" and includes two Excel attachments: "DF-14A\_1 transito mayo.xlsx" (365 KB) and "DF-14A\_1 induccion mayo.xlsx" (365 KB). The body text reads: "Cordial saludo, De manera atenta envió el reporte DF-14A, de aprendices que se encuentran en tránsito y en inducción de la Coordinación Académica de Especiales. Cordialmente,". The bottom message, titled "REPORTE DE HORAS PROGRAMADAS EN mayo", is dated "Jue 21/05/2026 0:08" and includes one Excel attachment: "PE-04\_1 mayo.xlsx" (220 KB). Its body text reads: "Cordial saludo, De manera atenta me permito enviar reporte de horas programadas en el mes de mayo." Both messages are from Geovani Alexander Alarcon Pineda to "especiales.cism" and "Ana Maria Ocampo Cruz".



## ANEXO 14 CREACION DEL EVENTO DEL EDT GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA -EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

DISEÑO CURRICULAR EDT	
Denominación * "NOMBRE EDT"	GEOTERMIA DE BAJA ENTALPIA -EXPERIENCIA EN PILOTO TALADRO ESCUELA-REGIONAL META
Ocupación *	ALIADOS EXTERNOS, ADMINISTRATIVOS, APRENDICES Y INSTRUCTORES
Sector económico *	SECTOR DE ENERGIAS RENOVABLES
Gremio Empresarial	ENERGIAS ALTERNATIVAS
Duración (Horas) *	20 HORAS
Tipo EDT *	TEORICO PRACTICO
Objetivos	Adquirir Conocimientos generales del area de las energias alternativas, profundizando en la importancia para el pais, el desarrollo de un prototipo con energia geotermica para un sistema de climatización basado en el principio de las funciones de las bombas de calor donde se pueden aprovechar los recursos del subsuelo, desarrollado inicialmente para ambientar los espacios de formación en una zona de clima tropical como son los flancos orientales, es una idea innovadora y disruptiva, que permite a los interesados tener datos relevantes como modelo para calcular los costos energéticos y las cargas térmicas de los espacios de formación e invernaderos para hacerlos más eficientes.
Temas	Energias alternativas, geotermia de baja, media y alta entalpia, bombas de calor, recursos geotermicos, gradientes, temperaturas, invernaderos, taladro, pozos.

## ANEXO 15. CREACION DE LA FICHA 3524228 DEL PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. The main content area displays a table titled "Listado de solicitudes de empresas" with the following data:

Código Solicitud	Oferta - Tipo Solicitud	Empresa	Departamento	Municipio	Descripción de las necesidades	Estado de la Solicitud	Código Ficha	Opciones
2441249	Especial Social - ARTICULACION CON LA MEDIA	IE DE LEJANIAS	META	LEJANIAS	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	Atendida	3524228	



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”