ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	Angélica Patricia Vélez Cano	
Cedula de ciudadanía	52.243.478	
Numero de contrato	14201	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LA ATENCIONY DESARROLLO INTEGRALDE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN LA UNIDAD OPERATIVA QUE LE SEA ASISNADA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES, APORTANDO AL CUMPLIMIENTODE LAS APUESTAS DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO.	
MODIFICACION 1	Suspender el contrato del 12 de diciembre de 2025 al 25 de enero de 2026, reiniciando sus actividades contractuales el 26 de enero de 2026. Aclarando que la presente suspensión no se computara con el plazo inicial del contrato.	
MODIFICACION 2	PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL CITADO CONTRATO EN TRES (3) MESES Y CATORCE (14) DIAS, contados a partir del día siguiente al vencimiento del término contractual indicado en la plataforma SECOP II. Las partes acuerdan con la suscripción de la presente modificación que la fecha de terminación del contrato es hasta el 22 de julio de 2026.	
Fecha de acta de inicio	09/12/2025	
Fecha de terminación	22/07/2026	
Periodo del informe	Del 01/04/2026 al 30/04/2026	
Ejecución	**Ejecución financiera: 38%**	**Ejecución física: 55%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1.Planear e implementar ambientes y experiencias pedagógicas que promuevan el desarrollo integral de las niñas y los niños considerando su diversidad, intereses y particularidades, con	1. Durante este mes tuve en cuenta el proyecto pedagógico del jardín infantil para realizar la planeación semanal brindando a los niños según sus características, particularidades, necesidades e intereses, habilidades destrezas.	**1.** Planeador de actividades que reposa en el aula de parvulos A, B, y C del jardín infantil semilleros del futuro millan. Historias sociales que reposan en la oficina de la unidad operativa semilleros del futuro millan.

base en el proyecto pedagógico y los referentes técnicos Nacionales y Distritales, en articulación con las auxiliares de atención a la Primera Infancia y profesionales transversales.	Actividades de bienvenida rincones de interes, tarareo de nuevas canciones infantiles, videos y canticuentos infantiles lectura de cuentos, jugo con fichas didácticas, arma todo, rompecabezas, entre otros. Semana del 06 al 10 de Abril. Túnel de colores, huellitas plasmaremos, cruzando el camino, historia de las trenzas (sabedora), caja mágica. Semana del 13 al 17 de Abril. Expresando texturas y colores a partir del del cuento, florero mágico de la tía magia, pequeños exploradores de la naturaleza, mi pequeño vecindario. Semana del 20 al 24 de Abril. Arrullos y juegos sonoros, juego con telas de colores, historia con gestos y objetos, experiencias artísticas con distintos materiales, pintar y construir escenarios para el juego. Semana del 27 al 30 de Abril. Semana cultural celebración de la niñez. 09/04/2026 Y se entrega de caracterización del nivel de párvulos ve a la maestra encargada del componente	

	pedagógico en espera de la consolidación de la misma.	
2.Observar, registrar y realizar seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, documentando particularidades, avances y retrocesos en los instrumentos definidos para este fin, para la toma de decisiones en su accionar pedagógico y la socialización oportuna a familias, cuidadores y otros actores en clave de potenciar el desarrollo integral.	1. Durante este mes de Abril plasmé 10 observadores de las niñas y niños a cargo del nivel de párvulos B teniendo en cuenta habilidades destrezas, capacidades, intereses y necesidades, proceso de vinculación y adaptación, hice entrega de los observadores el día 30 de Abril 2026 a la responsable del servicio para su revisión y respectiva firma, además di a conocer este proceso a los padres de familia para su conocimiento y firma correspondiente. De igual manera hice entrega del primer informe a padres de forma verbal el día 15/04/2026 teniendo en cuenta el proceso de adaptación y vinculación de las niñas y niños durante estos tres primeros meses, horarios de atención de 7 am a 4:30 de la tarde, presentar el carnet a la hora de recoger los niños y niñas padre madre y autorizados únicamente, aseo personal diariamente, maleta adecuada y organizada, hacer entrega de	**1.** Historias sociales que reposan en la oficina de la unidad operativa semilleros futuros millan y formato de asistencia.

	documentos de salud teniendo en cuenta compromisos en la matrícula a los padres faltantes, entre otros.	
3. Participar en las reuniones y encuentros de seguimiento y fortalecimiento, para revisar y apropiarse de los referentes técnicos, procesos y lineamientos que soportan y orientan la atención integral a la Primera Infancia con calidad y pertinencia.	1. Participé la semana distrital de fortalecimiento cuidar, sentir y transformar este espacio estuvo orientado a fortalecer las capacidades pedagógicas, de cuidado, prevención de violencias y bienestar de los equipos de las unidades operativas a través de escenarios de reflexión, formación, intercambio de saberes y construcción colectiva. Durante este mes no se llevó a cabo jornada liberada ni pedagógica.	1. Actas y formato de asistencia que reposa en la subdirección local de Ciudad Bolívar.
4.Identificar y aportar en las acciones necesarias en el marco de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia.	1.Participé de la socialización activación de ruta por parte de la profesional de apoyo en psicología encargada de la unidad operativa.	1. Acta que reposa en la oficina del jardín infantil semilleros del futuro Millán.
5.Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales,	1. Se articuló durante todo el mes con la profesional de apoyo de la estrategia entre pares teniendo en cuenta ajustes pertinentes y	1. Carpeta que reposa en la oficina del jardín infantil semilleros del futuro millan.

educación especial, nutrición y enfermería) para promover el desarrollo integral de las niñas y niños fomentando la adopción de hábitos de vida saludable y prácticas de cuidado y autocuidado en la cotidianidad del jardín infantil en coherencia con las orientaciones establecidas.	razonables dentro de la planeación pedagógica con un caso de una niña del nivel de párvulos B. Divulgue a las familias usuarias de los niños y niñas a cargo de la reunión teniendo en cuenta la presentación del talento humano y nueva coordinadora en temas de interés brindado por la por los profesionales transversales de apoyo. Divulgue a las familias por medio magnético acerca del boletín de la estrategia entre pares. 09/04/2026 Apoye a la nutricionista en la segunda toma de medidas antropométricas realizada por niveles se realizó (verificación carpeta historia social) de una niña quién tiene fórmula de leche artificial y riesgo en bajo peso. 20/04/2026 Compartí a las familias usuarias por medio magnético pieza comunicativa acerca de prevención de IRA ya que nos encontramos en pico respiratorios. Durante este mes compartía las familias en el grupo de WhatsApp la minuta correspondiente a cada semana para tener en cuenta los alimentos que se brindan diariamente en el jardín infantil.	
6. Registrar y hacer seguimiento a cualquier novedad con las niñas y los	1. Durante este mes de Abril 2026 realice aproximadamente 51	**1.** Historias sociales que reposan en la oficina de la

niños incluyendo la activación de póliza de accidente y el reporte oportuno y a quien corresponda, todas aquellas situaciones que puedan amenazar o vulnerar los derechos de los niños y niñas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 Código de Infancia y Adolescencia y las rutas establecidas.	novedades correspondientes a inasistencia de las niñas y niños de párvulos B, teniendo en cuenta procesos de salud ya que son los casos mas frecuentes para este mes nos encontramos en picos respiratorios (IRA), citas médicas, incapacidades, inasistencias injustificadas, permisos por diferentes situaciones entre otros, estas se registran con su respectivo seguimiento y cierre, teniendo en cuenta ítems y se anexan en las respectivas historias sociales con firma de los padres o acudientes de los participantes, no fue necesario activar póliza con los niños y niñas de párvulos A, B y C, estaré atenta a realizarlo cuando se requiera, pero socialice con el talento humano la póliza de seguros correspondiente para tener en cuenta al momento de actuar en caso de cualquier emergencia.	unidad operativa semilleros futuros millan.
7.Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación. inicial.	1. Durante este mes continúo recopilando información de las experiencias pedagógicas propuestas para las niñas y niños a través de las actividades en especial la semana cultural y celebración de la niñez.	1. Planeador de actividades que reposa en el aula de parvulos A, B, y C del jardín infantil semilleros del futuro millan.
8.Implementar las		

acciones concertadas para acompañar el tránsito efectivo y armónico de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones establecidas y cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	1. Durante este mes brinde actividades teniendo en cuenta el tránsito efectivo y armonioso con el grupo, en especial con los niños y niñas quiénes son intermitentes al asistir, de igual manera con el caso de varios niños quienes retomaron nuevamente al jardín luego de estar hospitalizados, incapacitados y cuidado en casa brindando actividades que transmitan confianza y seguridad en si mismos al momento de vincularce y adaptarce nuevamente.	1. Planeador de actividades que reposa en el aula de parvulos A, B, y C del jardín infantil semilleros del futuro millan.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	1. 13/04/2026 Realicé el directorio telefónico de la niña sin niños y familias de párvulos B teniendo en cuenta información y datos actualizados en las historias sociales. 08/04/2026 Creación y entrega de hojas de control de las niñas y niños a cargo teniendo en cuenta las directrices enviadas por la SDIS quedando cargadas a la fecha en el drive de la unidad operativa. 10/04/2026 Participé de la socialización de salas amigas por parte de la maestra encargada del componente a todo el talento humano.	1. Acta que reposa en la oficina del jardín infantil semilleros del futuro millan.

	07/04/2026 Acompañamiento por parte del gestor y la profesional de apoyo de nivel central asesoría pedagógica, y fortalecimiento en desarrollo integral de las niñas y niños. Participé de la celebración de cumpleaños de algunas compañeras que cumplieron este mes. Compartí a las familias por medio magnético en el grupo de WhatsApp pieza comunicativa dando información acerca de cupos disponibles para las niñas y niños de los niveles de párvulos ya que no contamos con la cobertura en su totalidad. 13/04/2026 Cargue información correspondiente en secop II dando cumplimiento con los solicitado cada mes.	

FIRMA CONTRATISTA

Angelica Patricia Vélez

C.C. 52243478