CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo 30 de 2026

Señor
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8951642
Coordinador Virtualización
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8951642 del año 2026

Nancy Viviana Ortiz Quimbayo, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 53008163, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y al área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se realizó el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de la ficha: Operaciones Comerciales en Retail - 3444160 Se publicó 1 anuncio.	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS MAYO
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó la calificación de evidencias entregadas en la plataforma ZAJUNA.	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS MAYO
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje aprobados en la plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus Enlace de Share Point: EVIDENCIAS MAYO

6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizaron las reuniones del Equipo Ejecutor de la Formación – EEF, en la ficha de Operaciones Comerciales en Retail: 3444160 estado de la ficha fase análisis y alistamiento fase planeación	Plataforma LMS ZAJUNA Plataforma TEAMS Enlace de Share Point: EVIDENCIAS MAYO
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se

	Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizó la citación a Segundo Comité Académico a una aprendiz de la ficha 3258288 por cumplir con el plan de mejoramiento.	Formato Citación a Segundo Comité Académico. Enlace de Share Point: EVIDENCIAS MAYO
13	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

			referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se entregaron los informes requeridos por el área de virtualización. Informe mensual de ejecución.	Archivo del Informe mensual de ejecución. Enlace de Share Point: 05. MAYO
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se asistió a la transferencia para instructores – Configuración de Wikis	Plataforma ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS MAYO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013624186 expedida por el operador SOI referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
Contratista
C.C. No. 53008163 de Bogotá

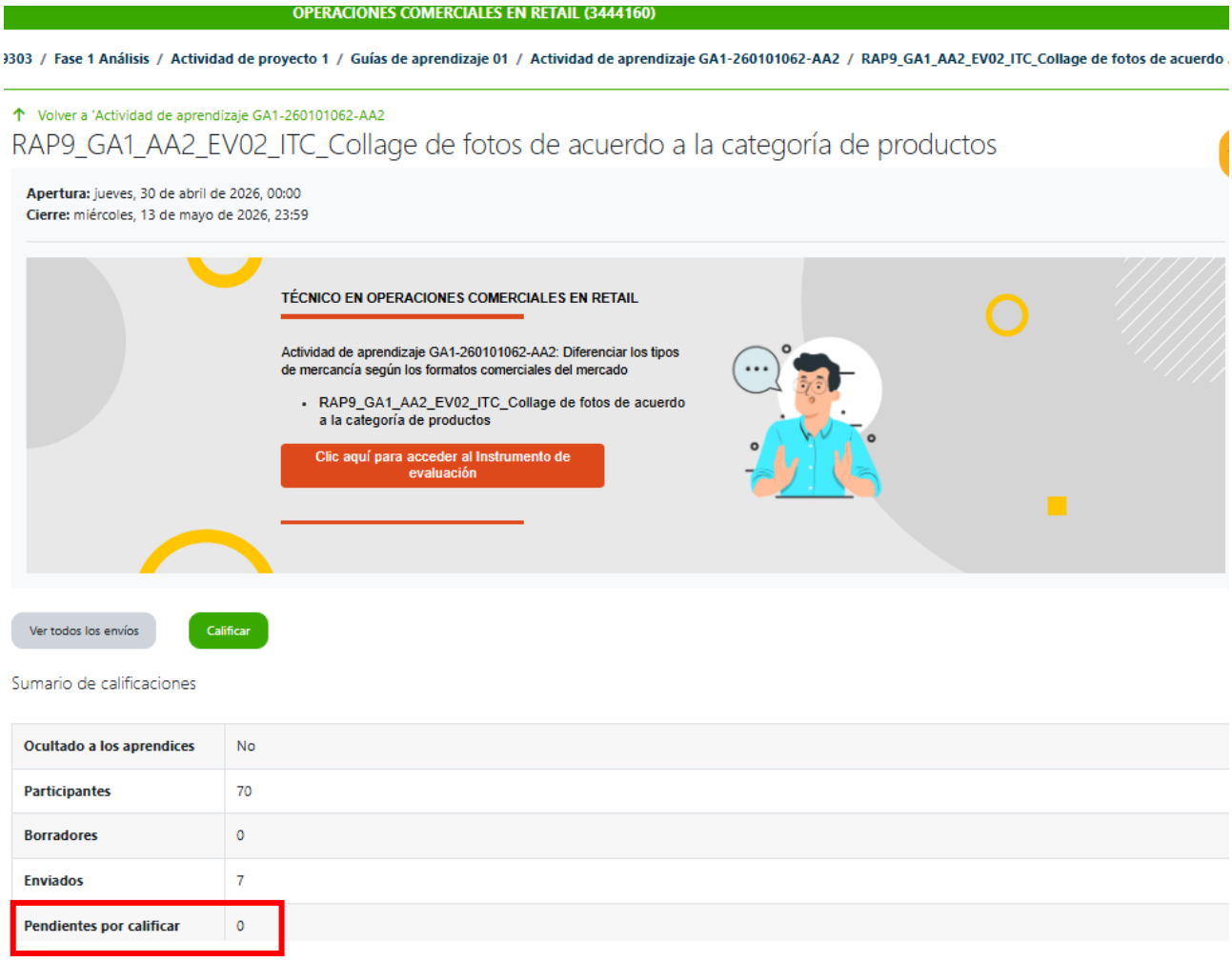


JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8951642 del año 2026

ANUNCIOS FICHA 3444160



CALIFICACIONES EVIDENCIAS FASE ANALISIS FICHA 3444160



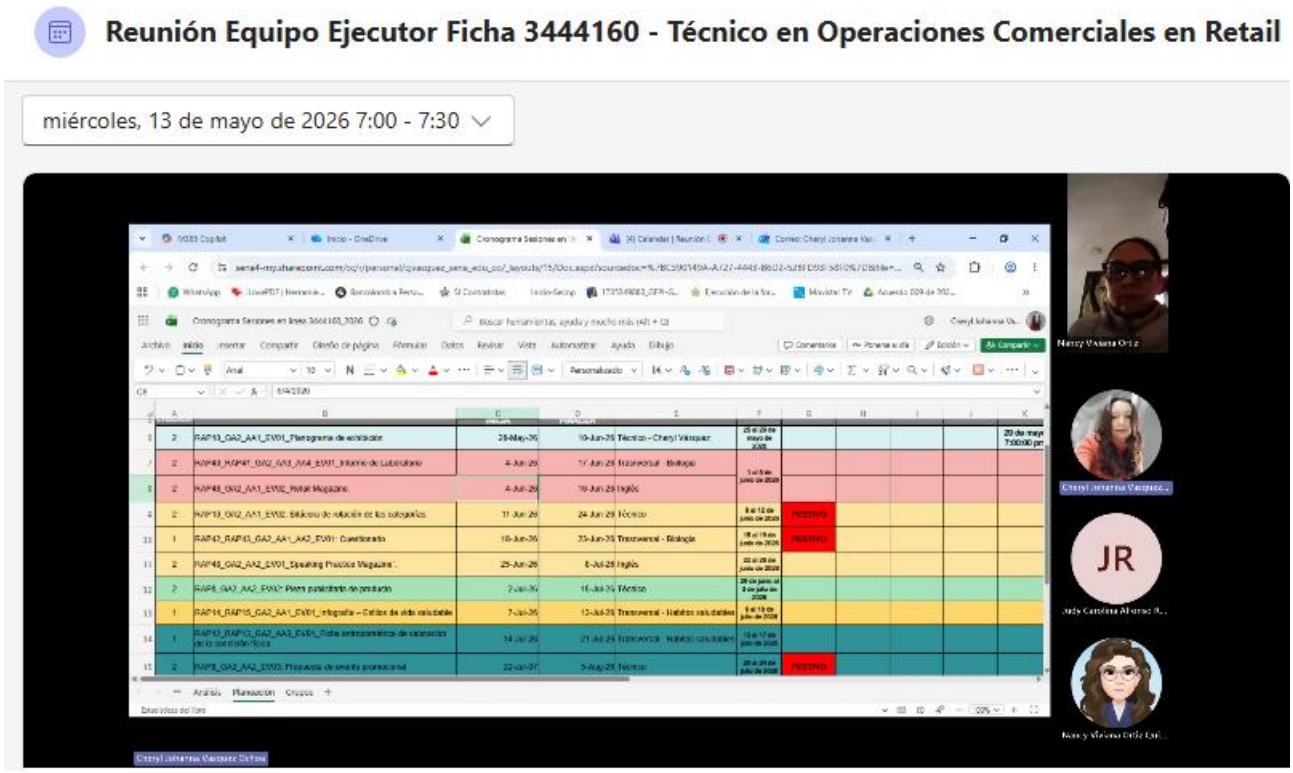
EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE SOFIA PLUS FICHA 3444160

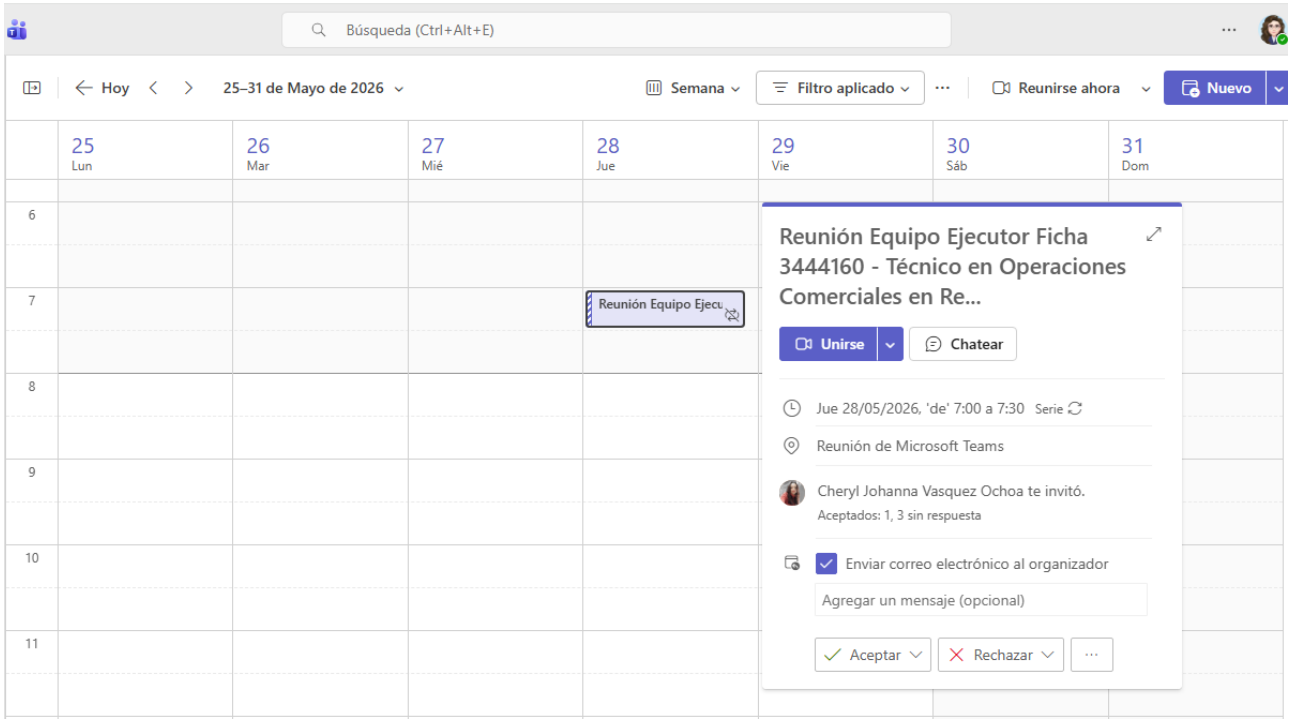
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/05/2026
Ficha de Caracterización:	3444160
Código:	632223
Versión:	2
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/03/2026
Fecha Fin:	15/06/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000311021	MARIA CAMILA	SANTA AGUDELO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1001772594	ANGIE PAOLA	ALVAREZ GONZALEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1004437812	MARYORY LORENA	JOJOA DIAZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1005335790	JUAN DAVID	URREA VARGAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1006200551	YAMIR EDUARDO	REYES OCAMPO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1007894601	UVER NEY	LOPEZ BRAVO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1028031741	JADER	GALARCIO MARTINEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1032484103	BRIAM FELIPE	JURADO ALVAREZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1033646711	VALERIA	ARBOLEDA ORTIZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1035237060	JUAN PABLO	VILLADA RENDON	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1035863231	DURLEY ALEJANDRA	RESTREPO SUAREZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1046306376	LUISA MARIA	GONZALEZ MOLINA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1050374734	NATALIA SOFIA	CABARCAS CORTINA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1051447116	LISETH CAROLINA	MARIN CARDOZA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1052408238	YEISON HUMBERTO	PRECIADO GONZALEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1053862158	MANUELA	GRISALES PRIETO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1056355564	MARIA YENNY	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1065811715	SERGIO ESTEBAN	REDONDO ARIZA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1066038742	YOISER ESTIVEN	OROZCO BONOLIS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1066728131	PAOLA ALEXANDRA	GAZABON DIAZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1067862831	IVAN DARIO	BUELVAS CRUZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1069262746	LENIS PATRICIA	VILLALOBOS DELGADO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1085312706	ROSA MARIA	JENOY CRIOLLO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1088359751	GERALDINE GABRIELA	GUTIERREZ MONTOYA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
CC	1090148173	RUBEN DARIO	BEDOYA GALEANO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE	APROBADO	13/05/2026 21:07 a	CC 53008163 - NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO

REUNION EEF 3444160





CITACION A SEGUNDO COMITÉ ACADEMICO MAYO – FICHA 3258288

2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-2DO COMITÉ- VIGENCIA 2026

En este reporte se deben registrar los casos que van para que se encuentran condicionados y van por segunda vez a Comité de evaluación y seguimiento. Recordar que por inasistencias de más de 15 días se deben reportar en el link REPORTE DE DESERCIONES.

IMPORTANTE
Estos casos son los que van para una posible Cancelación de Matrícula ya que se encuentran condicionados y esta sería la segunda vez que se citan por incumplimiento injustificado o que han cometido faltas gravísimas disciplinarias en su proceso de formación.

1. **NOMBRE DEL APRENDIZ** (SOLO EL NOMBRE EN MAYUSCULA SOSTENIDA-SIN TILDES , tal cual aparecen en Sofia plus) *

MICHELLE YULIETH

2. **APELLIDOS DEL APRENDIZ** (MAYUSCULA SOSTENIDA-SIN TILDES, MAYUSCULA SOSTENIDA-SIN TILDES , tal cual aparecen en Sofia plus) *

GONZALEZ MORENO

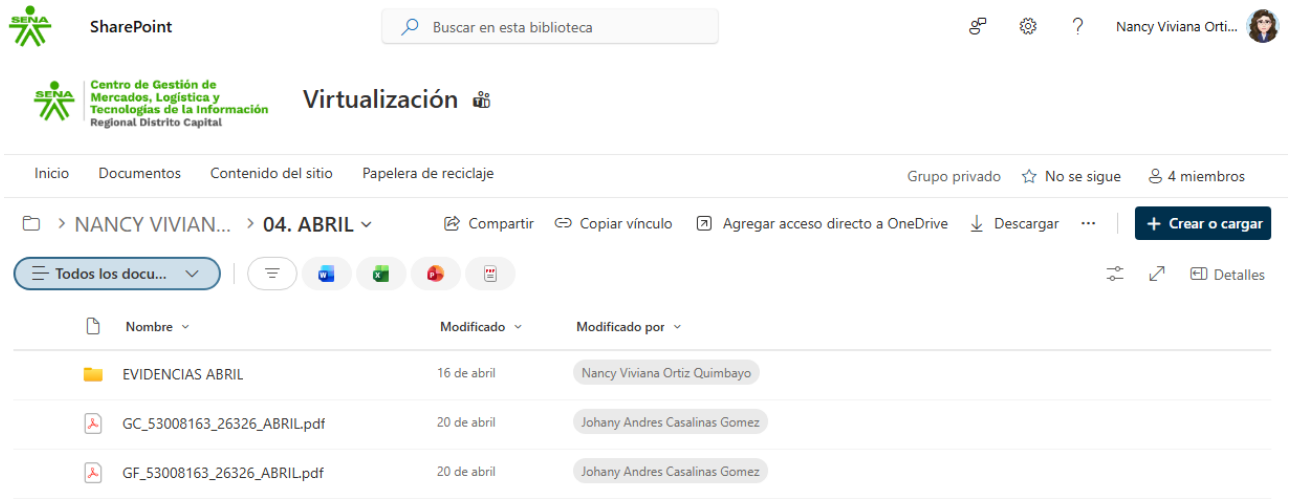
3. **TIPO DE DOCUMENTO APRENDIZ** *

- ( ) TI
- (•) CC
- ( ) PPT
- ( ) CE

4. **N° DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ** *

1016006812

ENTREGA DE INFORMES (INFORME MENSUAL DE EJECUCION)



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo 30 de 2026

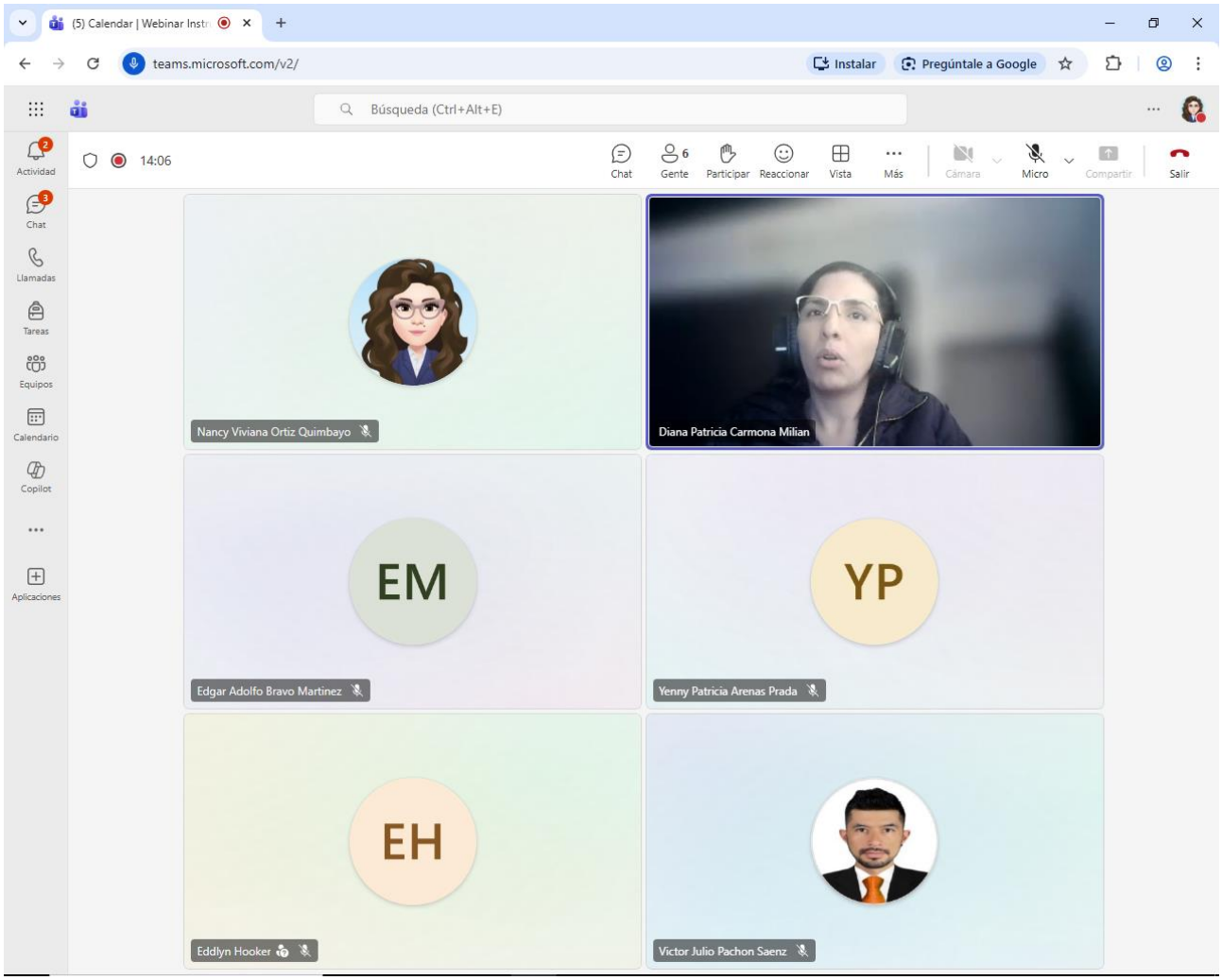
Señor
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8951642
Coordinador Virtualización
Dependencia Virtualización
Ciudad

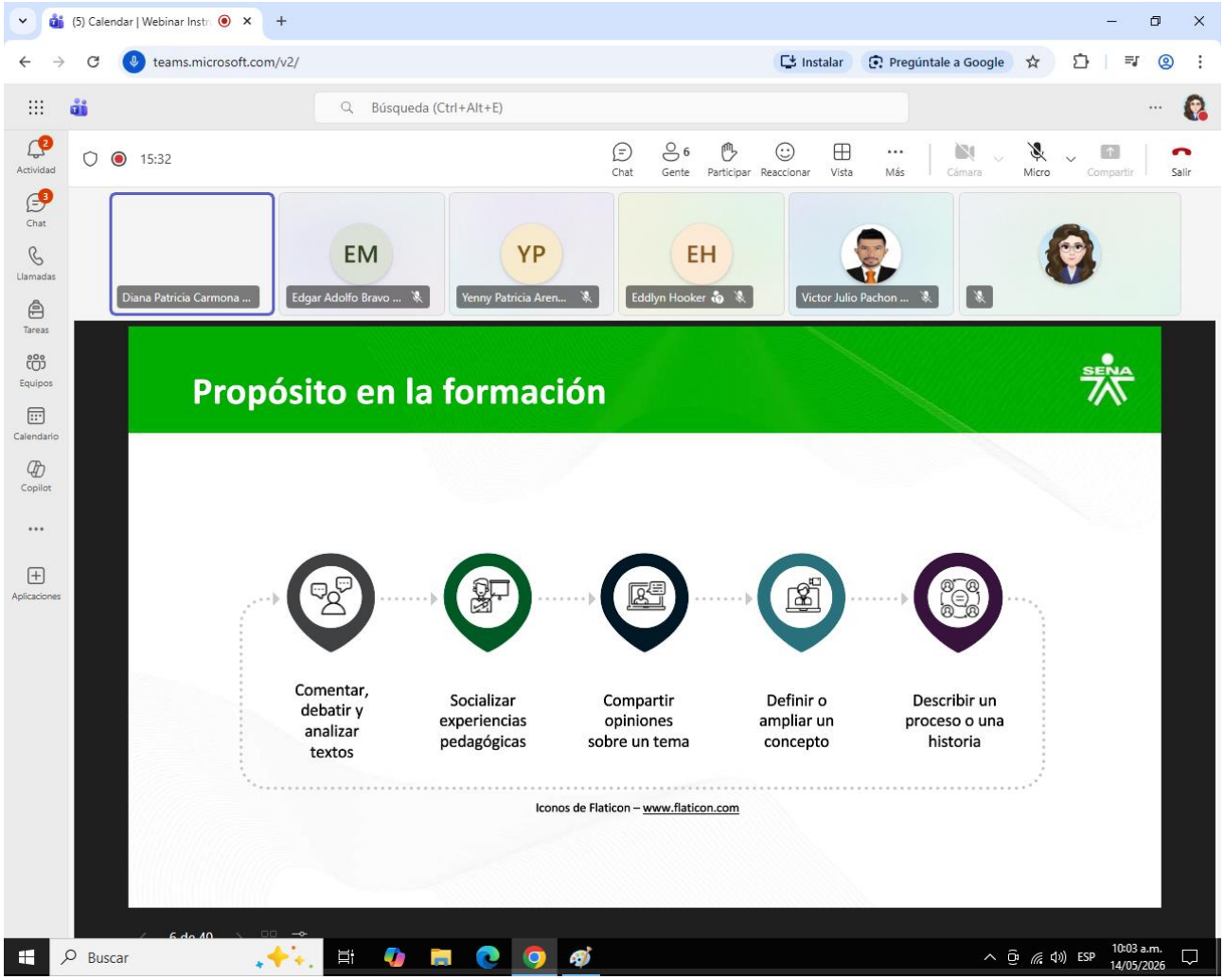
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8951642 del año 2026

Nancy Viviana Ortiz Quimbayo, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 53008163, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

TRANSFERENCIA INSTRUCTORES GUIA AVA V5 – CONFIGURACION DE WIKIS




(5) Calendar | Webinar Instr
teams.microsoft.com/v2/
Instalar
Pregúntale a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
15:32
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Diana Patricia Carmona ...
EM
Edgar Adolfo Bravo ...
YP
Yenny Patricia Aren...
EH
Eddlyn Hooker
Victor Julio Pachon ...
Propósito en la formación
SENA
Comentar, debatir y analizar textos
Socializar experiencias pedagógicas
Compartir opiniones sobre un tema
Definir o ampliar un concepto
Describir un proceso o una historia
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
Buscar
ESP
10:03 a.m.
14/05/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3258289 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3258288 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION