CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de Mayo de 2.026

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9103412 - 2026
Coordinador Académico
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9103412 del año 2026

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento logística y gestión de la producción y al área temática logística y transporte, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación

Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollo actividades de validación y verificación de los ambientes de formación. • Anuncios de las fichas • Preparación evidencias De las fichas • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069260	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizo las sesiones en línea, la grabación Resumen de las evidencias de las fichas: • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO

		• Ficha 3069260	
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizo la evaluación de las evidencias de las fichas en Zajuna y de los juicios de evaluación en Sofia: • Ficha 3069245 (33) • Ficha 3069258 (19) • Ficha 3069259 (11) • Ficha 3069260 (23)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realizaron los planes de mejora. • Ficha 3069245 (7) • Ficha 3069258 (9) citación a comité académico • Ficha 3069245 (3) • Ficha 3069258 (3)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizo el debido proceso de seguimiento a la inasistencia de los aprendices a las sesiones en línea e ingreso a la plataforma de las fichas: • Ficha 3069245 (5) • Ficha 3069258 (6)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar	Se realizaron reuniones del equipo ejecutor para las fichas: • Ficha 3069245 (2) • Ficha 3069258 (2) • Ficha 3069259 (2) • Ficha 3069260 (2)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO

	las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.		
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se generaron los planes de mejora de los Aprendices de las fichas • Ficha 3069245 (7) • Ficha 3069258 (9)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
13	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los	Se elaboro el informe mensual de la	Enlace de SharePoint

	formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con las evidencias requeridas en las fichas: • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069260	EVIDENCIAS MAYO
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se crearon las carpetas y documentos para adelantar el debido proceso de los aprendices de las fichas • Ficha 3069245 (11) • Ficha 3069258 (16)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO

20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 76471713 de miplanilla referente al mes de Abril.

Cordialmente,



VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:



Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9103412 del año 2026
Cargo: Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

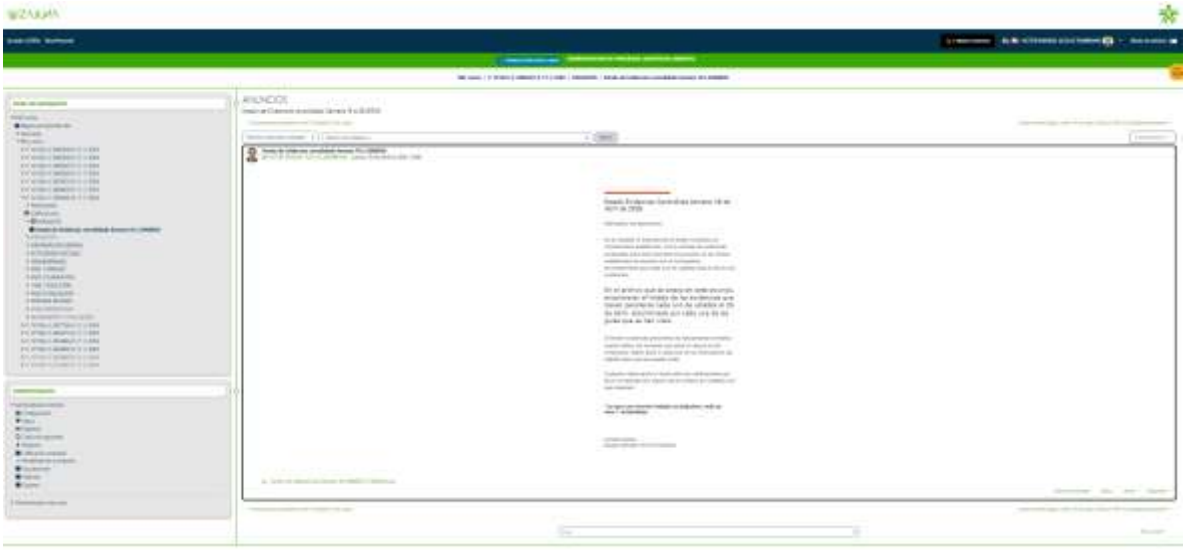
A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

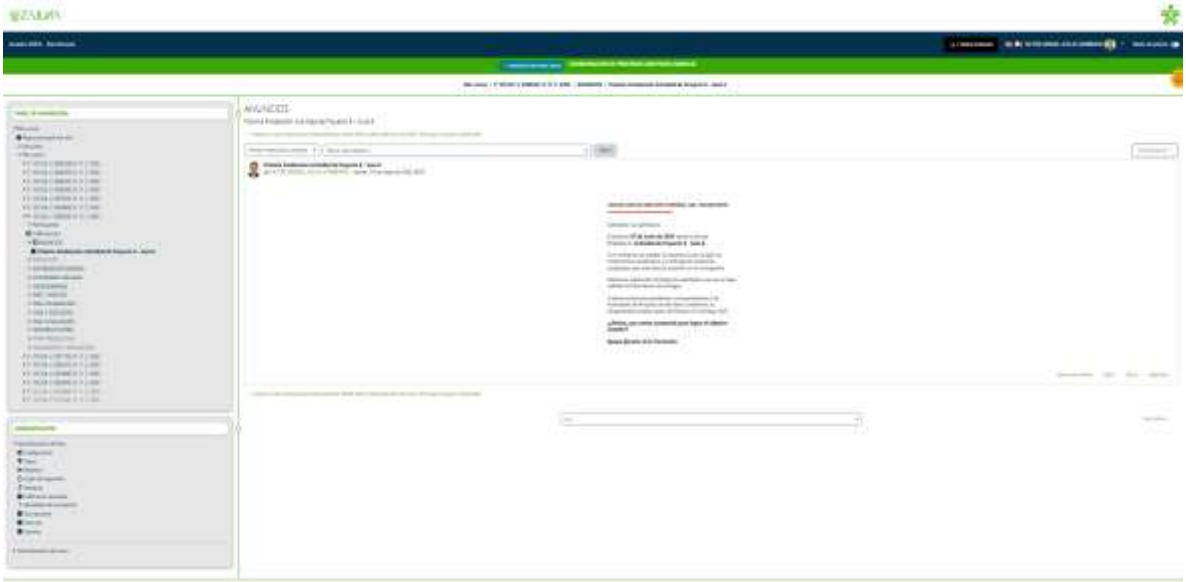
OBLIGACION N°. 1 desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.:

Se realizaron los Anuncios y preparación de evidencias

ANUNCIOS FICHAS

3069245

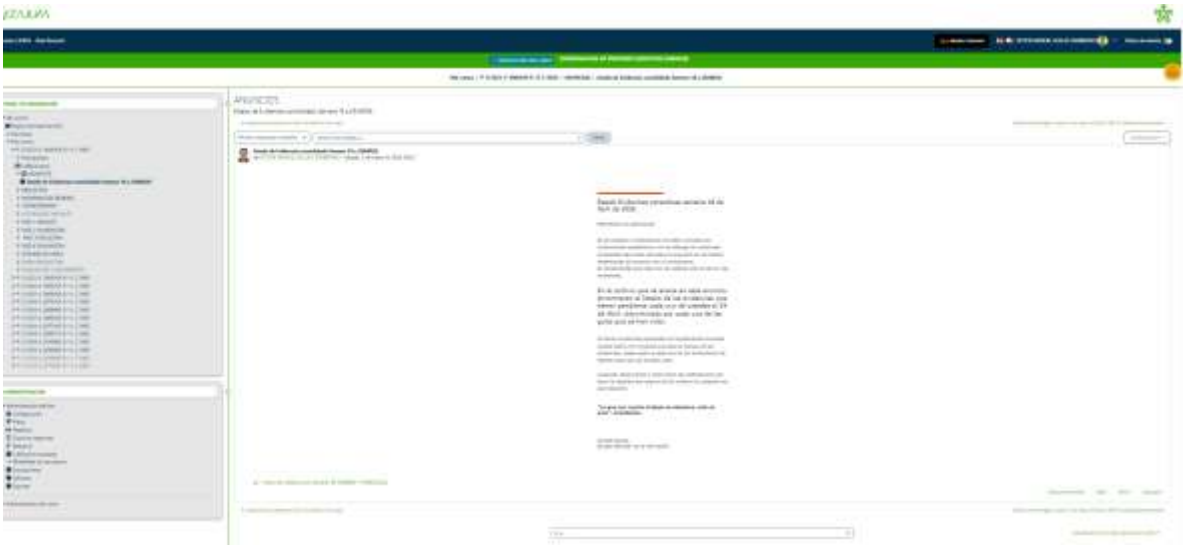


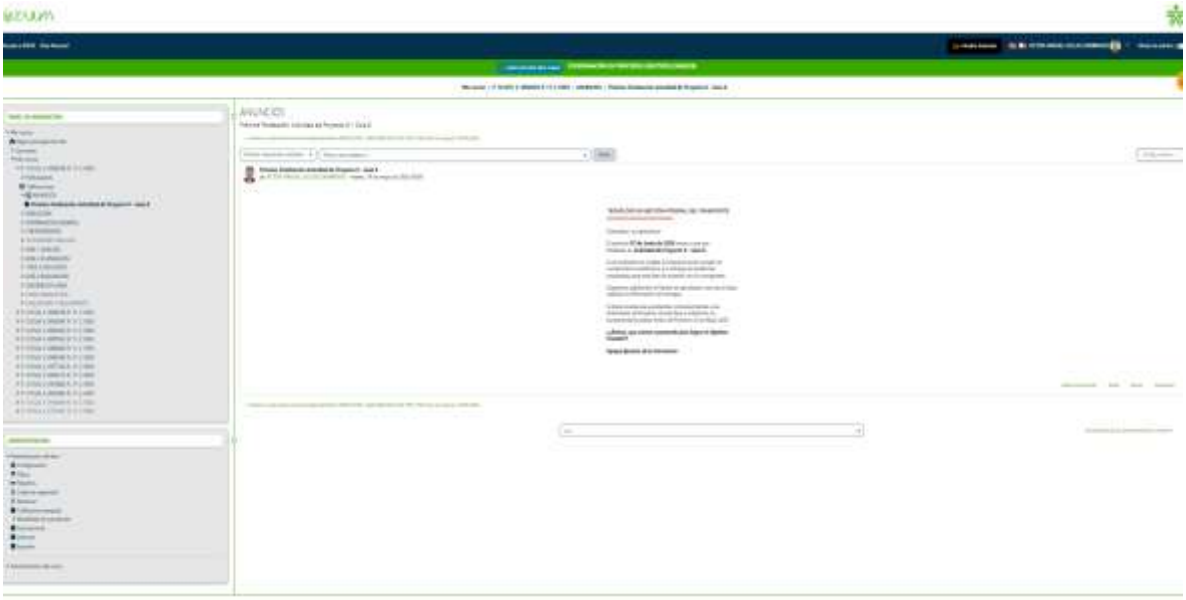


INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069258

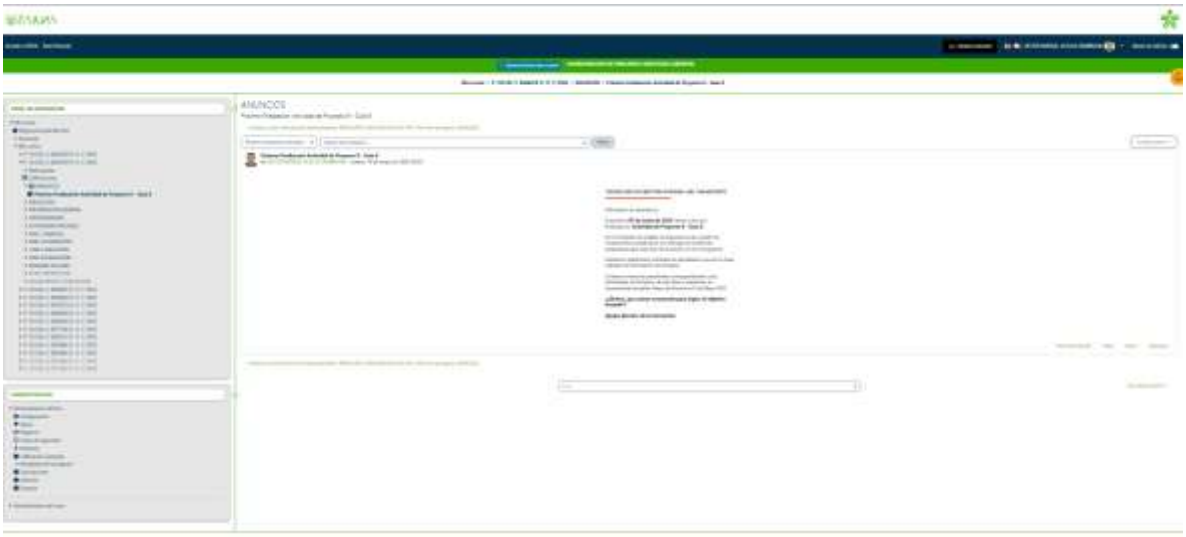




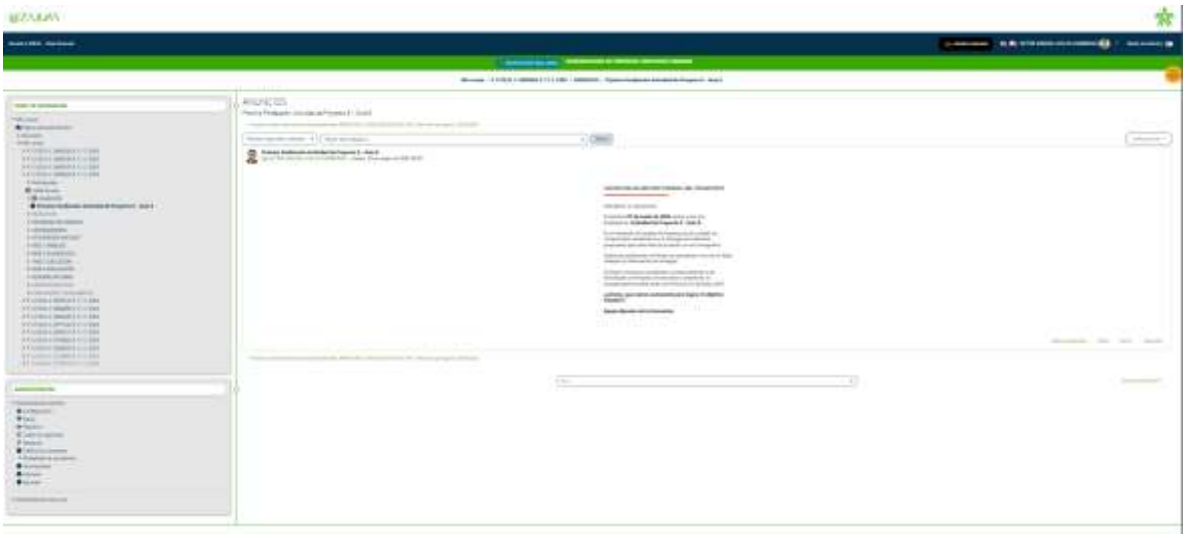
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069259



3069260



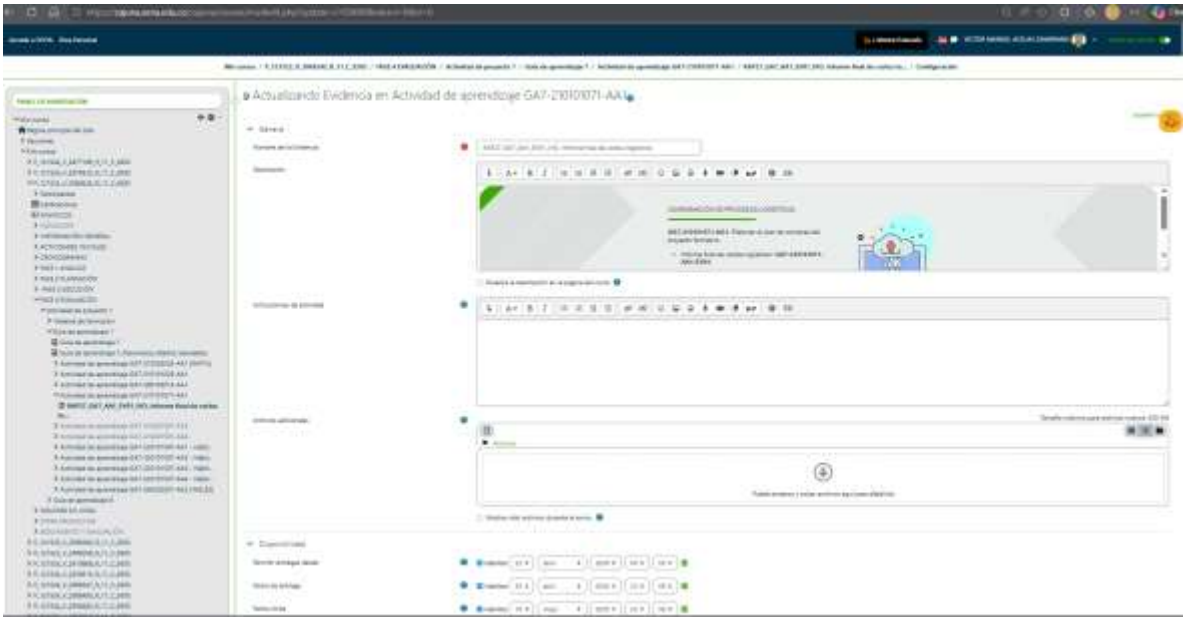
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

PREPARACION EVIDENCIAS

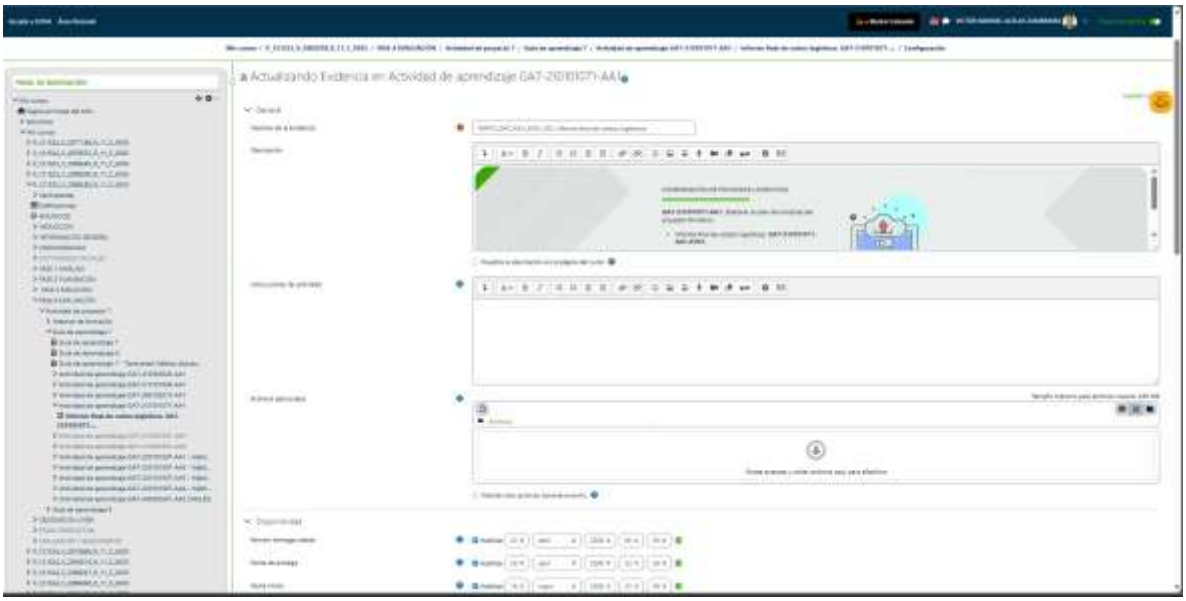
3069245

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.



3069258

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.



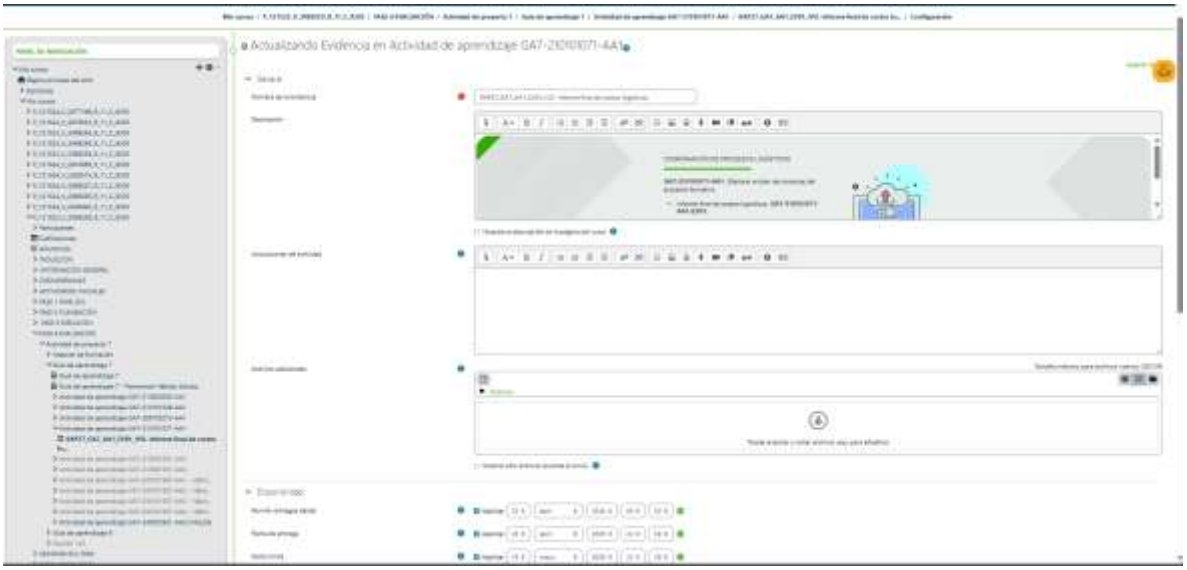
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069259

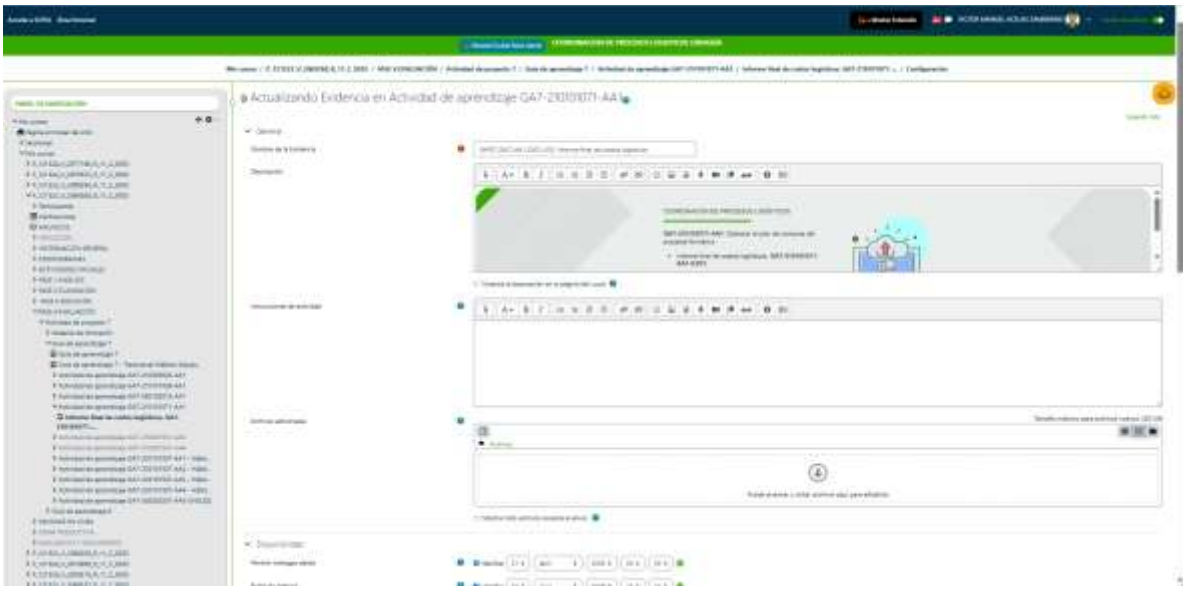
RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.

.



3069260

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.



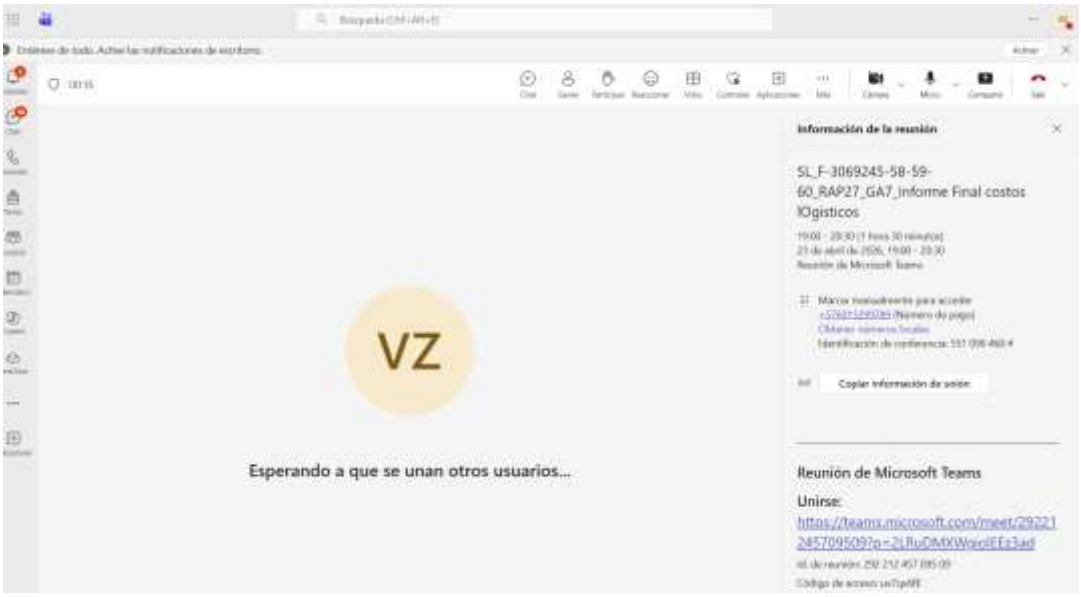
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N°. 4 Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

Sesión en Línea y Grabación y resumen sesión en línea Fichas 3069245 – 3069258 – 3069259 - 3069260

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos





INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

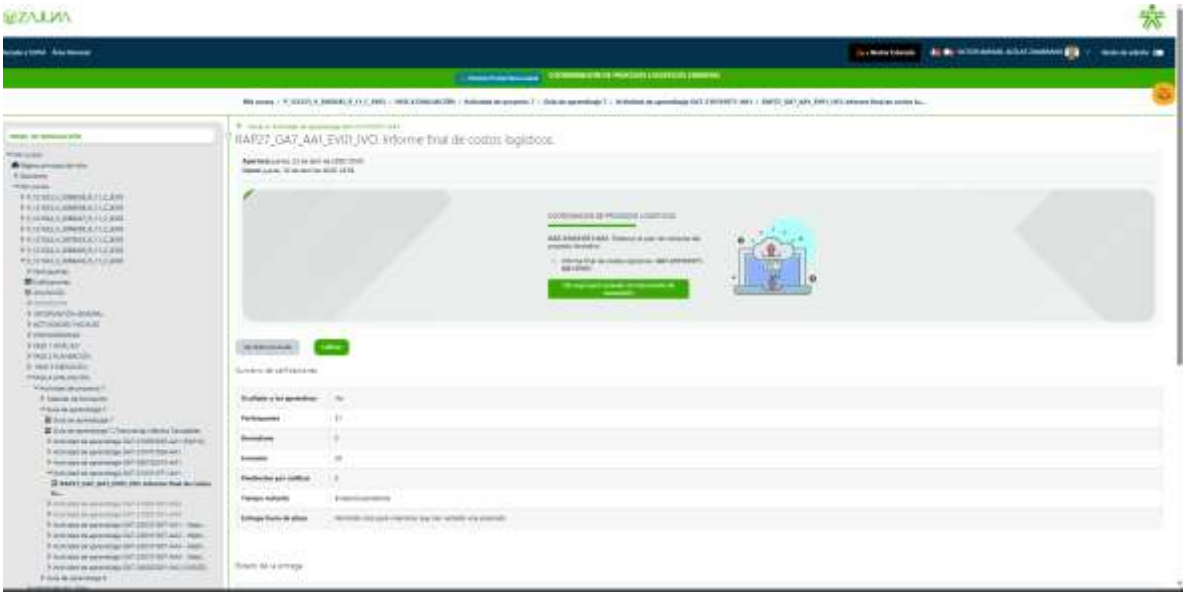
OBLIGACION N° 5 Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

CALIFICACIONES ZAJUNA - SOFIAPLUS

3069245

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.

ZAJUNA



Sofia Plus

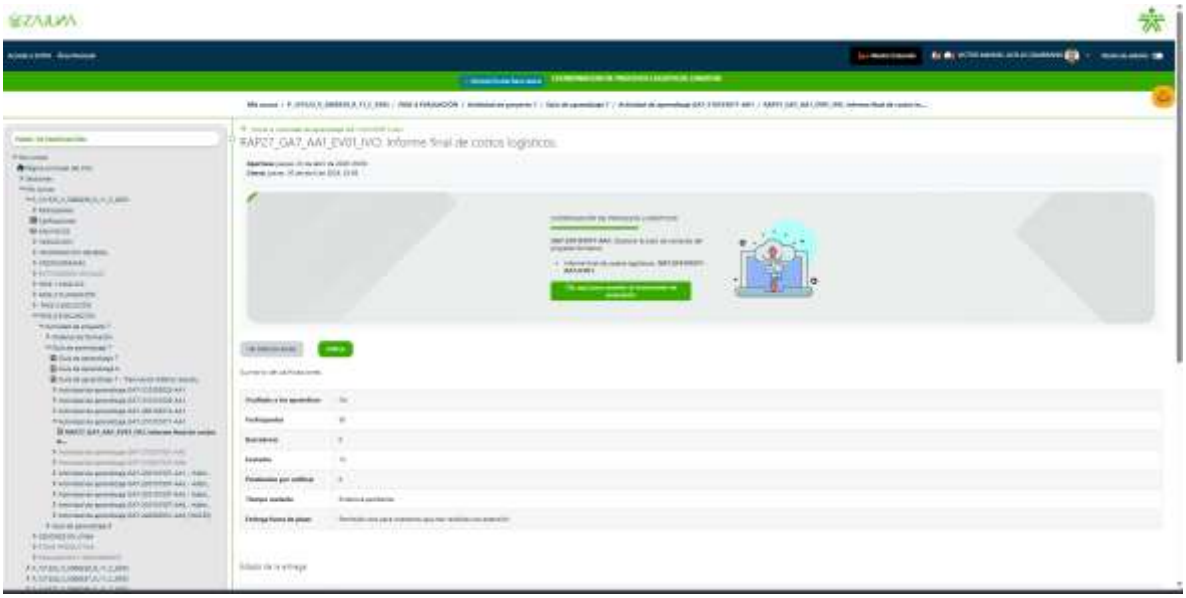


INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069258
RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.

ZAJUNA



SOFIA



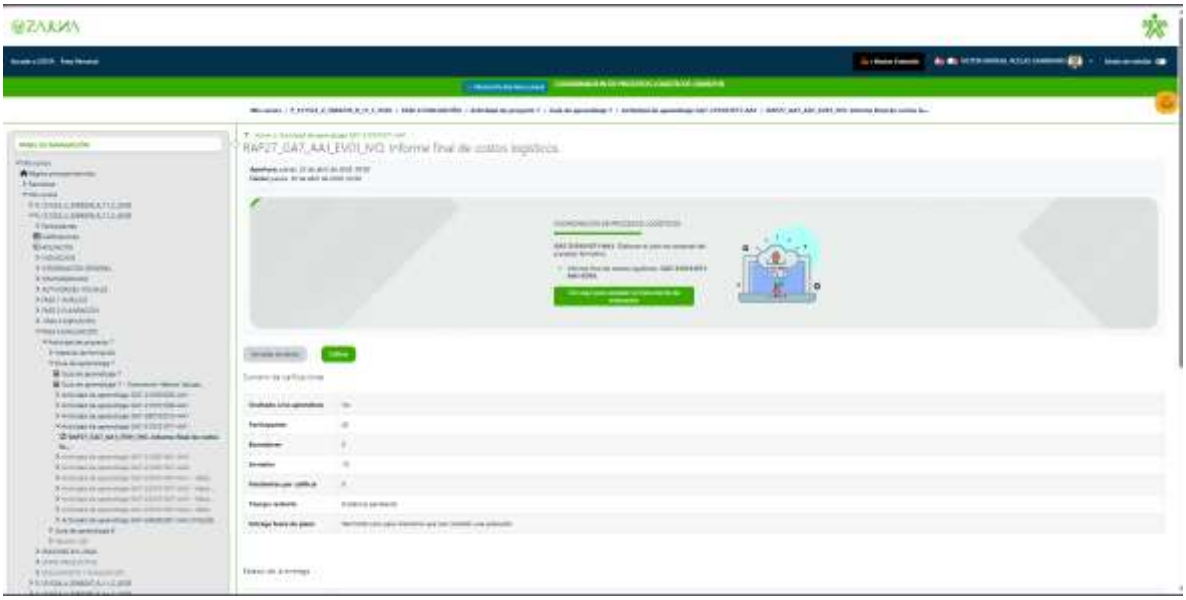
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069259

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.

ZAJUNA



SOFIA



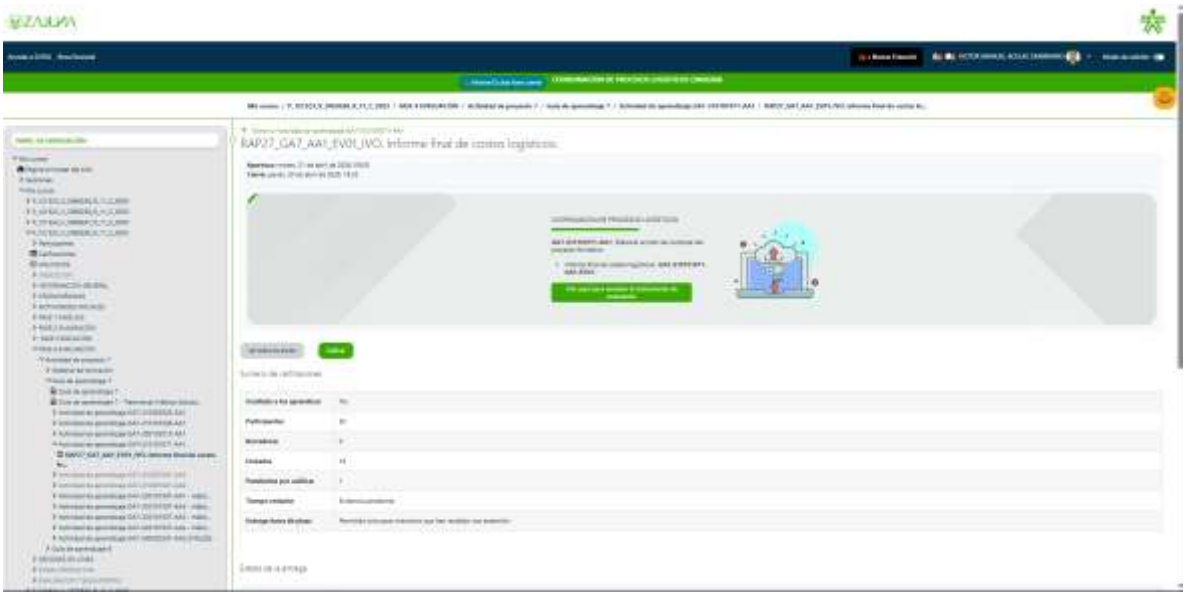
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

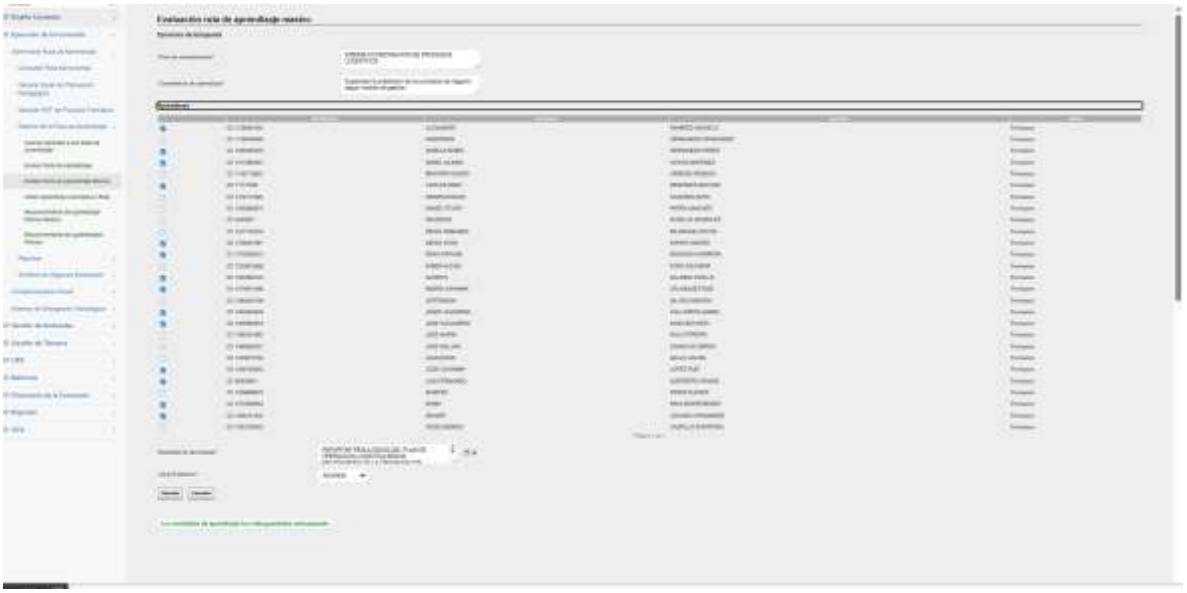
3069260

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.

ZAJUNA



SOFIA PLUS



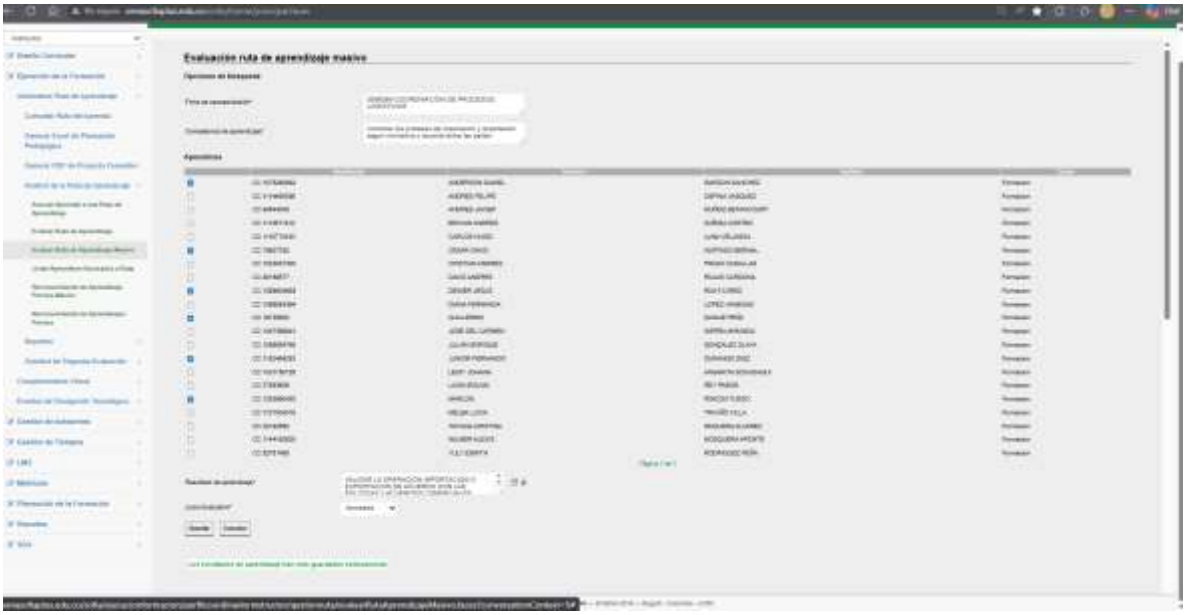
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

Juicios de evaluación

3069258

RAP90_GA7_AA1_EV01_ITC_Taller fabricación de producto.



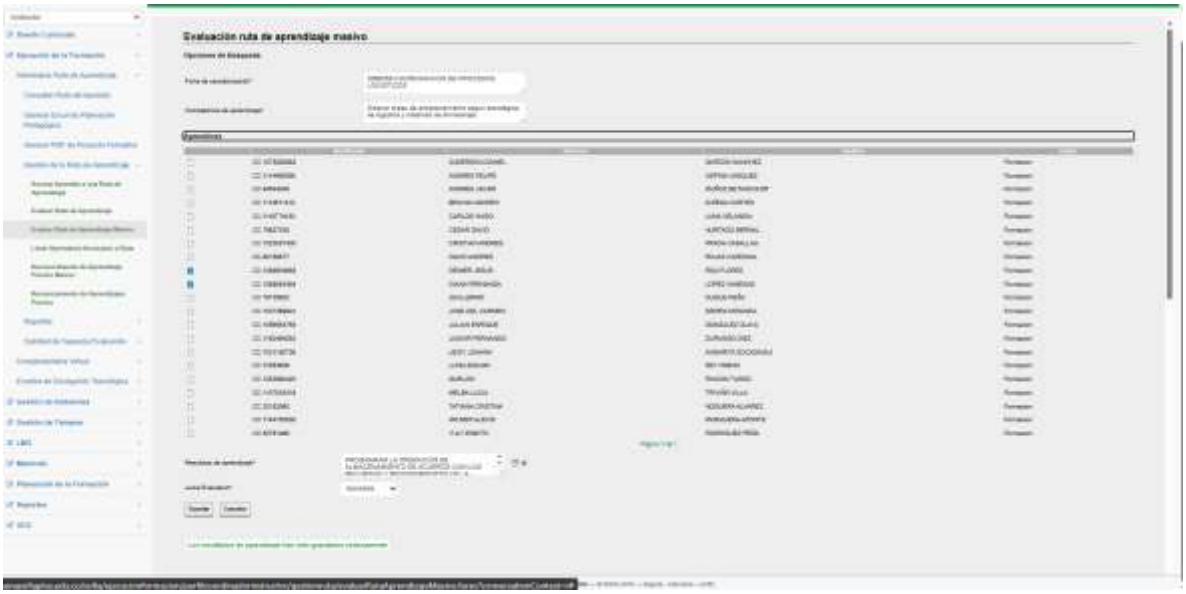
RAP38_ GA6_AA1_EV01_ITC. Informe propuesta de implementación de nuevas tecnologías en el proceso de almacenamiento de la empresa proyecto.



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

RAP39_GA5_AA1-EV02_ITC. Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo.



3069245
Evidencia:RAP87_ITJC_GA1-210101067-AA1-EV03: Mapa de Procesos Logísticos (Letra)



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

Evidencia: RAP 40_IVO_Informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01 (Letra)



Evidencia: RAP4_RAP15_GA2_AA1_EV_01_ITC_Informe requerimiento de compras (Letra)



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



Evidencia: RAP 14-26-68-70_GA4-260102013-AA1-EV01_IV_Propuesta plan de operación logística para la empresa proyecto.



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS





INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



Evidencia: RAP88_GA4-210101029-AA1-EV01_ITV_Informe escrito documentación internacional. (Letra)



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

Evidencia: Rap 11 _GA5-210303025-AA1-EV01_IV_Cuadro comparativo de los métodos para la determinación de los costos. (Letra)



Evidencia:Rap36_Rap37_GA5-210101069-AA1-EV03 Video aplicación de áreas y volúmenes. (Letra)



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 6 Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

Planes de mejora aprendices

3069245



3069258

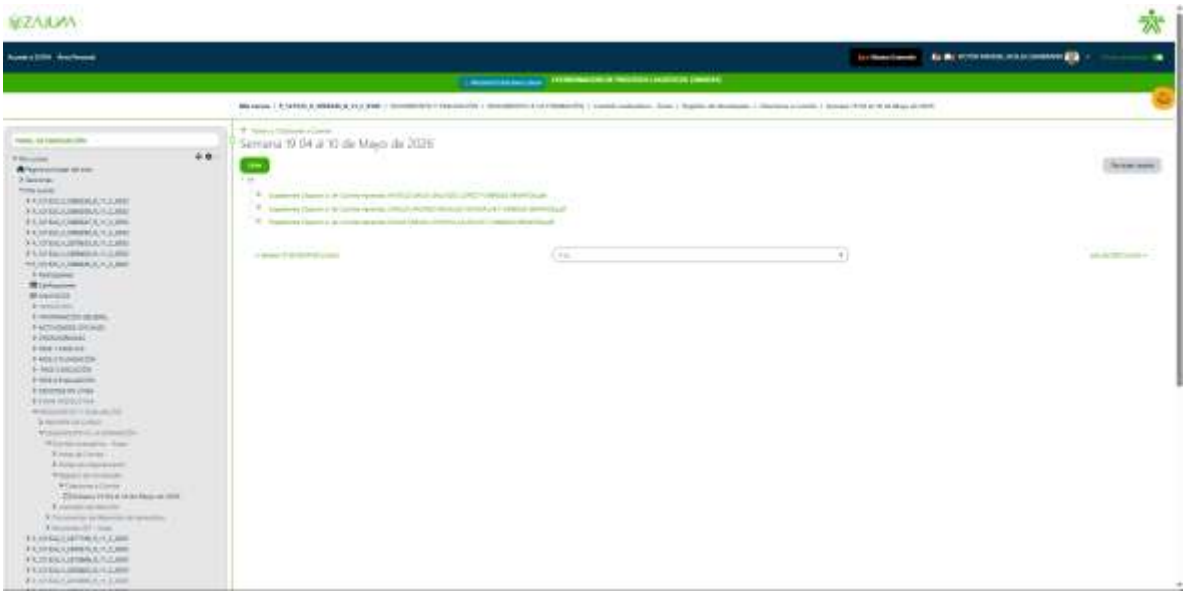


INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

Citaciona acomite academico

3069245



3069258



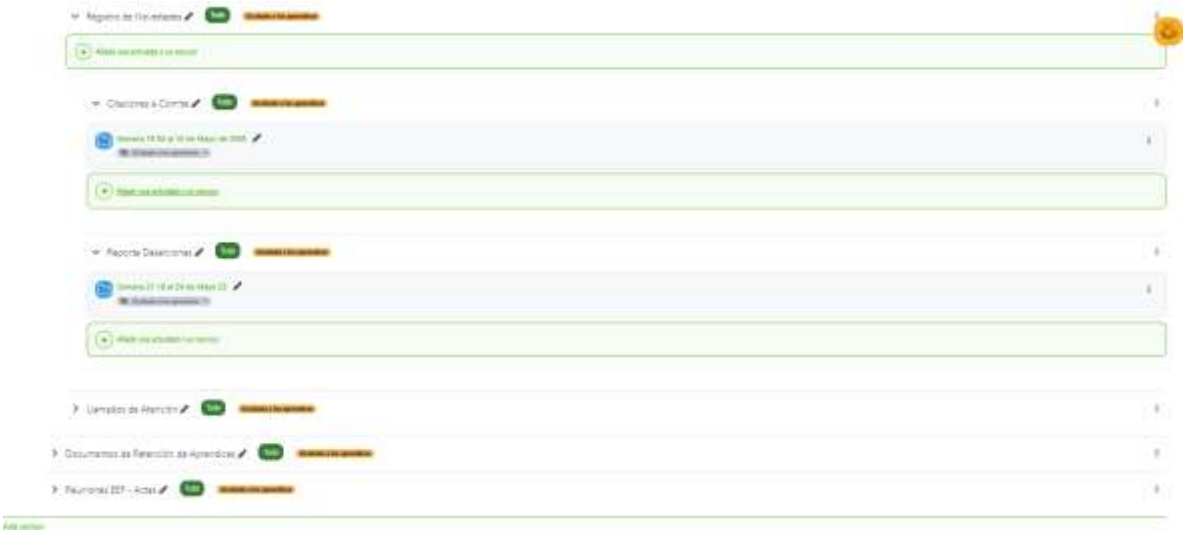
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 7 Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

REPORTE DESERCIONES

3069245

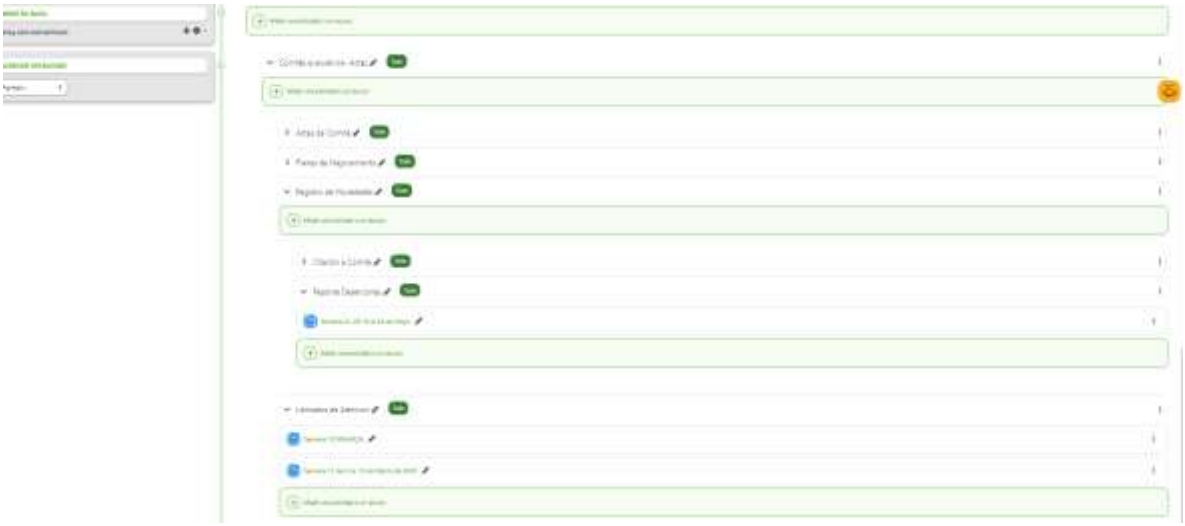




INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069258





INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

SEGUIMIENTO APRENDICES:

3069245 (6)

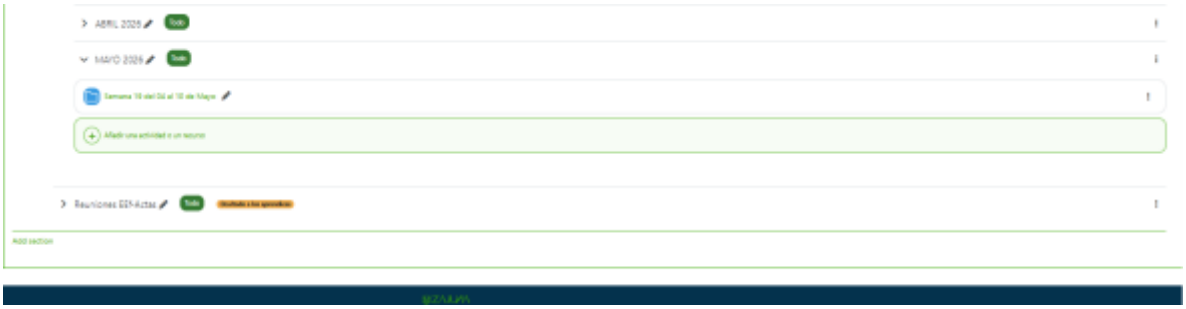




INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069258 (3)





INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 8 Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad..

REUNIONES EFF

3069245



3069258



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069259



3069260



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

ACT REUNION EEF

ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Fichas 3069245 – 3069258 - 3069259 y 3069260			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D. C.** Mayo 13 de 2026	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjliN2U1MTAtMGFkYy00ZjI3LTg0NTQtMmY0MWFiYWZjZWYz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221847ce9e-b806-4177-9203-d0bca9078b35%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Cl. 52 #13-65 / DISTRITO CAPITAL / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de las Información - CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y verificación de asistencia. 2. Revisión del estado académico de los aprendices. 3. Seguimiento al proceso de evaluación de evidencias. 4. Revisión de RAP y actividades pendientes. 5. Organización de cronogramas y próximas reuniones. 6. Acuerdos y compromisos. 7. Cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: El objetivo principal de la reunión es realizar seguimiento académico y pedagógico al avance de las fichas de formación asignadas, revisando el estado de los aprendices, el desarrollo y evaluación de evidencias, la programación de actividades pendientes y la organización de futuras reuniones de seguimiento, con el propósito de garantizar el cumplimiento oportuno de los procesos formativos y administrativos establecidos por el SENA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



Apertura de la reunión

La reunión inició con el saludo de bienvenida por parte del instructor Víctor Manuel Acelas Zambrano, quien agradeció la participación de todos los instructores presentes y destacó la importancia de continuar fortaleciendo el seguimiento académico de las fichas asignadas. Durante el encuentro se mantuvo un ambiente de diálogo colaborativo, permitiendo la participación activa de todos los asistentes.

En el primer momento de la reunión se abordó el estado general del proceso académico de los aprendices. El instructor Víctor Manuel Acelas Zambrano explicó que el propósito principal era revisar el avance de las evidencias y verificar el cumplimiento de las actividades programadas dentro de cada RAP. Señaló además que era necesario mantener actualizados los registros académicos para evitar retrasos en los procesos de certificación y seguimiento institucional.

Posteriormente, el instructor Faber Andrés Chaparro Patiño informó que se encontraba realizando la evaluación de las evidencias correspondientes a la última socialización desarrollada con los aprendices. Explicó que durante los últimos días había avanzado significativamente en la revisión y calificación de las actividades, y manifestó su intención de finalizar dicho proceso antes ese mismo día y el siguiente. Indicó además que, una vez terminadas las evaluaciones, el centro de calificaciones podría reflejar información más actualizada y organizada para consulta del equipo ejecutor.

GOR-F-084 V02



Se hace la presentación de la nueva instructora Nidia Cortes para el desarrollo de la parte de emprendimiento para las 4 fichas y las evidencia pendientes, que corresponde a los RAP 46, 48, 50 y 51, que se van a desarrollar entre la semana del 11 al 23 de Mayo.

El intercambio de información permitió que todos los instructores tuvieran claridad sobre las actividades pendientes, las evidencias en proceso de evaluación y la organización de los contenidos formativos. Este espacio favoreció la articulación entre instructores y permitió establecer una visión conjunta frente al avance académico de los aprendices.

Más adelante, el instructor Faber Andrés Chaparro Patiño propuso definir la fecha de la próxima reunión de seguimiento académico, con el fin de continuar monitoreando el cumplimiento de las actividades y garantizar que las evidencias estuvieran calificadas antes del proceso administrativo relacionado con la cuenta de cobro y los reportes institucionales.

Ante esta propuesta, el instructor Jairo Antonio Rincón Becerra manifestó que era importante programar la siguiente reunión antes de la fecha límite de los procesos administrativos, especialmente teniendo en cuenta la carga académica y las actividades de evaluación pendientes. Por su parte, la instructora Yaris Ester Perez Yepez sugirió programar el encuentro para el día 6 de mayo, propuesta que fue respaldada por los demás participantes.

Después de analizar la disponibilidad de los asistentes, todos estuvieron de acuerdo en fijar la próxima reunión para el 27 de mayo a las 9:00 a. m. La decisión quedó establecida de manera consensuada y se acordó mantener comunicación permanente en caso de presentarse novedades académicas o administrativas.

Durante este espacio también se destacó la importancia de continuar fortaleciendo el trabajo colaborativo entre instructores, especialmente en lo relacionado con el seguimiento a aprendices, evaluación de evidencias y organización de cronogramas. Los participantes coincidieron en que la comunicación constante permite resolver dificultades de manera oportuna y favorece el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Finalmente, el instructor Víctor Manuel Acelas Zambrano agradeció nuevamente la participación de todos los asistentes y dio cierre formal a la reunión, destacando la disposición del equipo para continuar trabajando de manera articulada y organizada en beneficio del proceso formativo.

Conclusiones generales

1. Se revisó el estado general de las evidencias y actividades académicas de las fichas asignadas.

GOR-F-084 V02



2. Se confirmó que el instructor Faber Andrés Chaparro Patiño continúa adelantando la evaluación y calificación de evidencias pendientes.
3. Se acordó que las actividades revisadas corresponden a los RAP 04 y 08 relacionados con la elaboración de una infografía.
4. Se estableció que el RAP 27 será orientado posteriormente dentro del cronograma académico.
5. Se acordó actualizar oportunamente el centro de calificaciones para mantener información organizada y disponible.
6. Se programó la próxima reunión de seguimiento para el día 6 de mayo a las 9:00 a. m.
7. Se reafirmó la importancia del trabajo colaborativo y la comunicación permanente entre instructores.
8. Se acordó compartir la grabación de la reunión con todos los participantes para consulta posterior.

Compromisos

1. Finalizar la evaluación de evidencias pendientes y actualizar los registros académicos.
2. Mantener seguimiento permanente al avance de los aprendices.
3. Gestionar la organización de cronogramas y actividades evaluativas.
4. Participar activamente en la próxima reunión de seguimiento programada.
5. Continuar fortaleciendo la articulación entre instructores y áreas académicas.
6. Corregir inconsistencias en evidencias.

Cierre de la reunión

La reunión finalizó en un ambiente de respeto, colaboración y compromiso institucional, destacándose la importancia del trabajo conjunto para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos académicos, pedagógicos y administrativos de las fichas de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Faber Andrés Chaparro Patiño	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Victor Manuel Acelas Zambrano	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Jairo Antonio Rincón Becerra	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Yaris Pérez Yepez	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital

GOR-F-084 V02

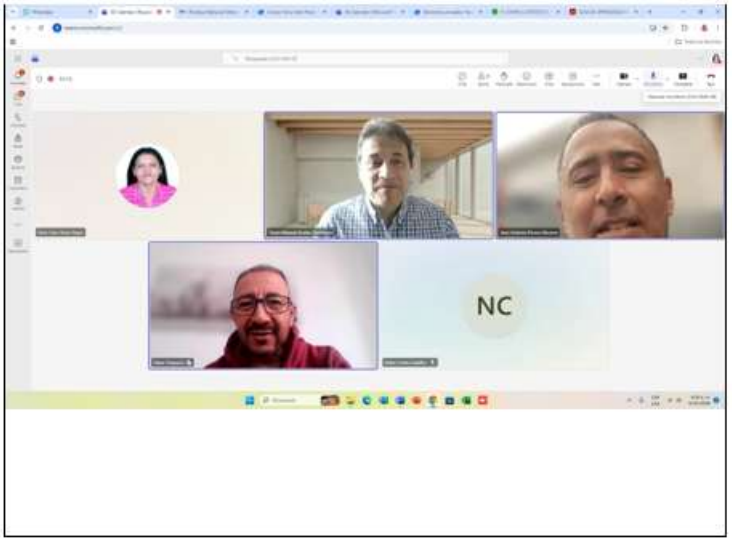


Nidia Cortes	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital

GOR-F-084 V02

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



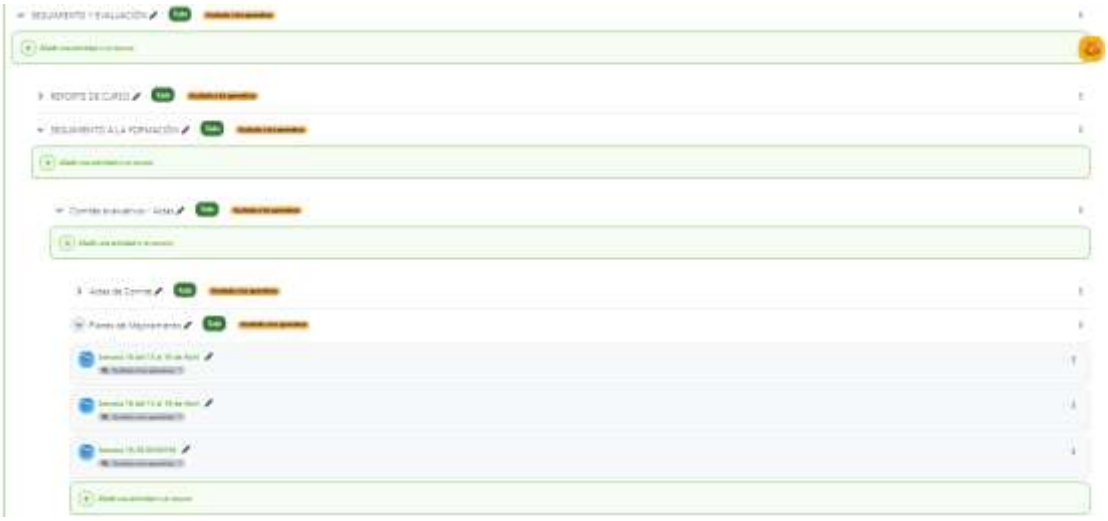
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

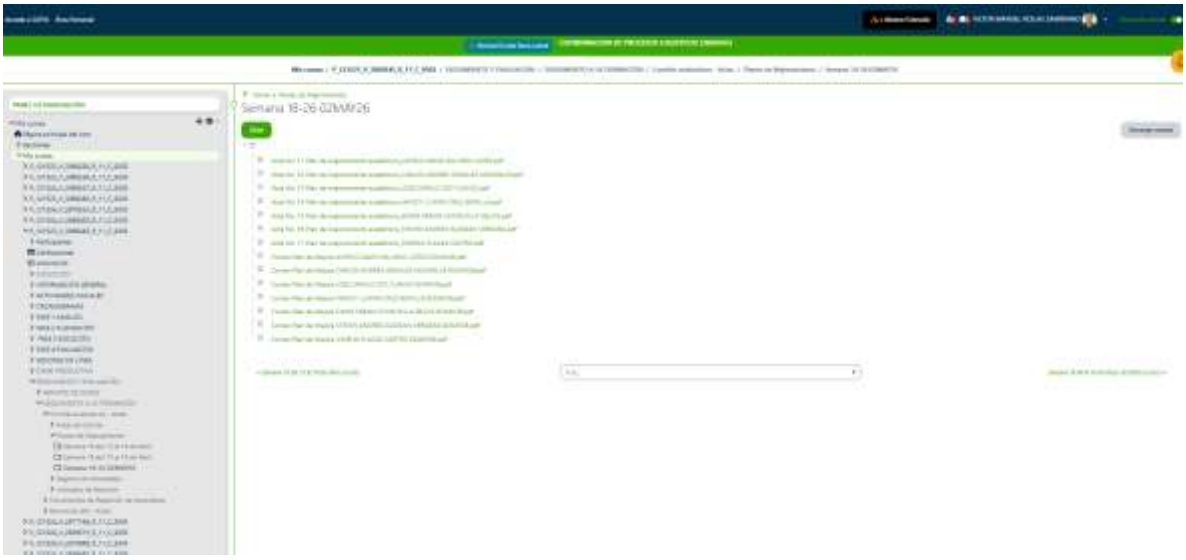
A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 12 Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz

Se hicieron los respectivos Planes de mejoramiento a los aprendices que deben evidencias

3069245 (11)





3069258 (7)

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



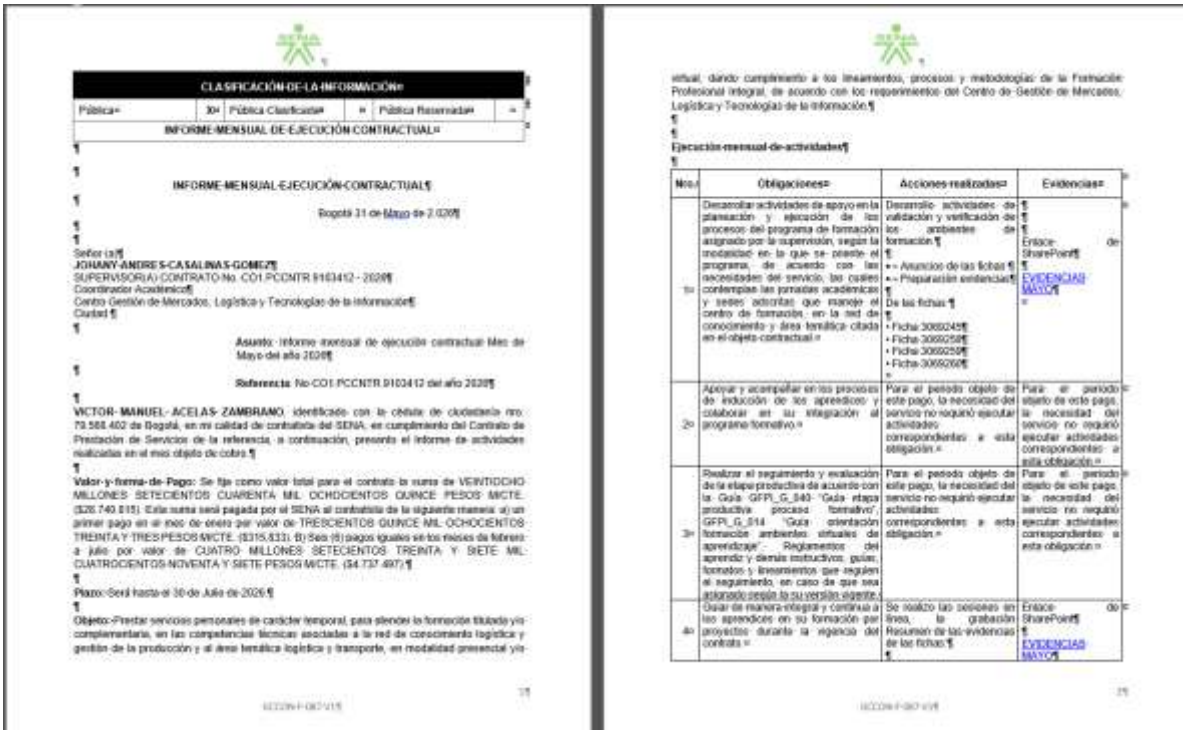


INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 14. Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.

INFORME MENNUAL ACTIVDADES



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de Mayo de 2.020

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCONTR 9103412 - 2020
Coordinador Académico
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2020

Referencia: No CO1 PCONTR 9103412 del año 2020

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.588.402 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

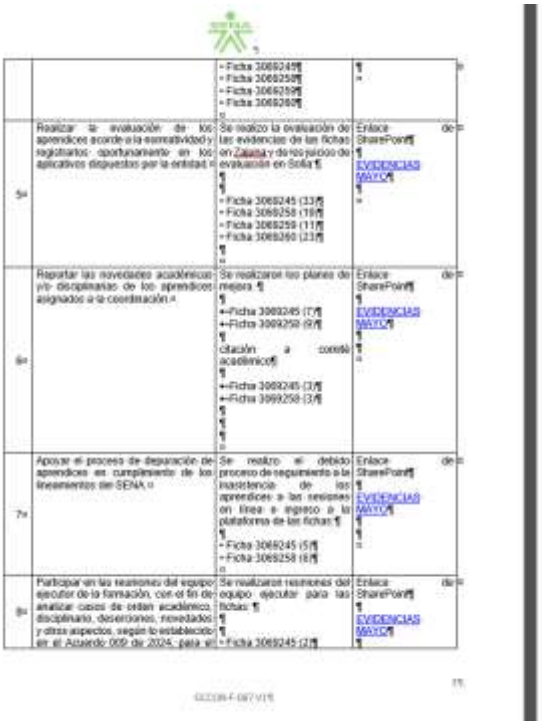
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2020

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento logística y gestión de la producción y al área temática logística y transporte, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se presente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollo actividades de validación y verificación de los ambientes de formación • Anuncios de las fichas • Preparación evidencias De las fichas • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069260	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_940- "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_914 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizo las sesiones en línea, la grabación Resumen de las evidencias de las fichas	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO



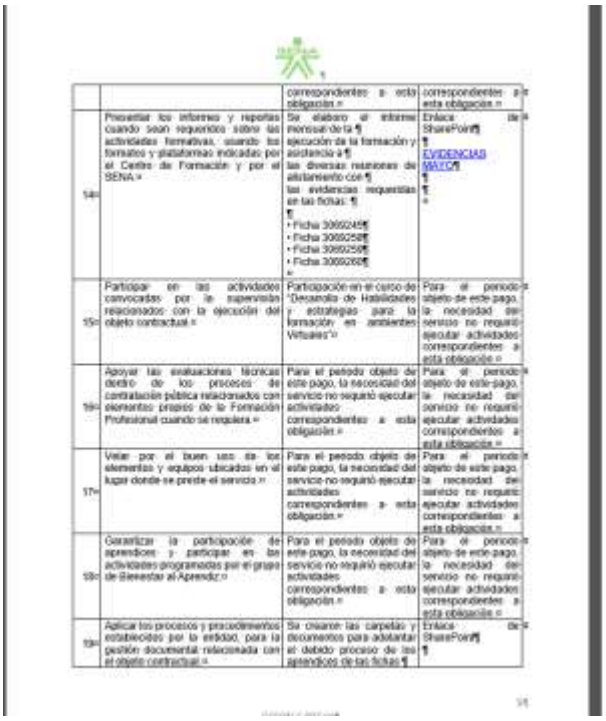
		• Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069260	
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizo la evaluación de las evidencias de las fichas en Zajuna y de los juicios de evaluación en Sofia • Ficha 3069245 (33) • Ficha 3069258 (19) • Ficha 3069259 (11) • Ficha 3069260 (23)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realizaron los planes de mejora • Ficha 3069245 (7) • Ficha 3069258 (9) citación a comité académico • Ficha 3069245 (3) • Ficha 3069258 (3)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
7	Apoyar el proceso de deserción de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizo el debido proceso de seguimiento a la inasistencia de los aprendices a las sesiones en línea e ingreso a la plataforma de las fichas • Ficha 3069245 (5) • Ficha 3069258 (8)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el	Se realizaron reuniones del equipo ejecutor para las fichas • Ficha 3069245 (2)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO



	seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	• Ficha 3069258 (2) • Ficha 3069259 (2) • Ficha 3069260 (2)	
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea mediante que impartir el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se generaron los planes de mejora de los Aprendices de las fichas • Ficha 3069245 (7) • Ficha 3069258 (9)	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
13	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



		correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
14.	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se elaboro el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con las evidencias requeridas en las fichas: • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069268	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS MAYO
15.	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Participación en el curso de "Desarrollo de Habilidades y estrategias para la formación en ambientes Virtuales"	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17.	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se crearon las carpetas y documentos para adelantar el debido proceso de los aprendices de las fichas	Enlace de SharePoint

		• Ficha 3069245 (11) • Ficha 3069258 (16)	EVIDENCIAS MAYO
29.	Los demás que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	o	o	o	o
2.	o	o	o	o

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos anunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales; (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 76471713 de contratista, referente al mes de Abril.

Cordialmente,

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 79.568.402

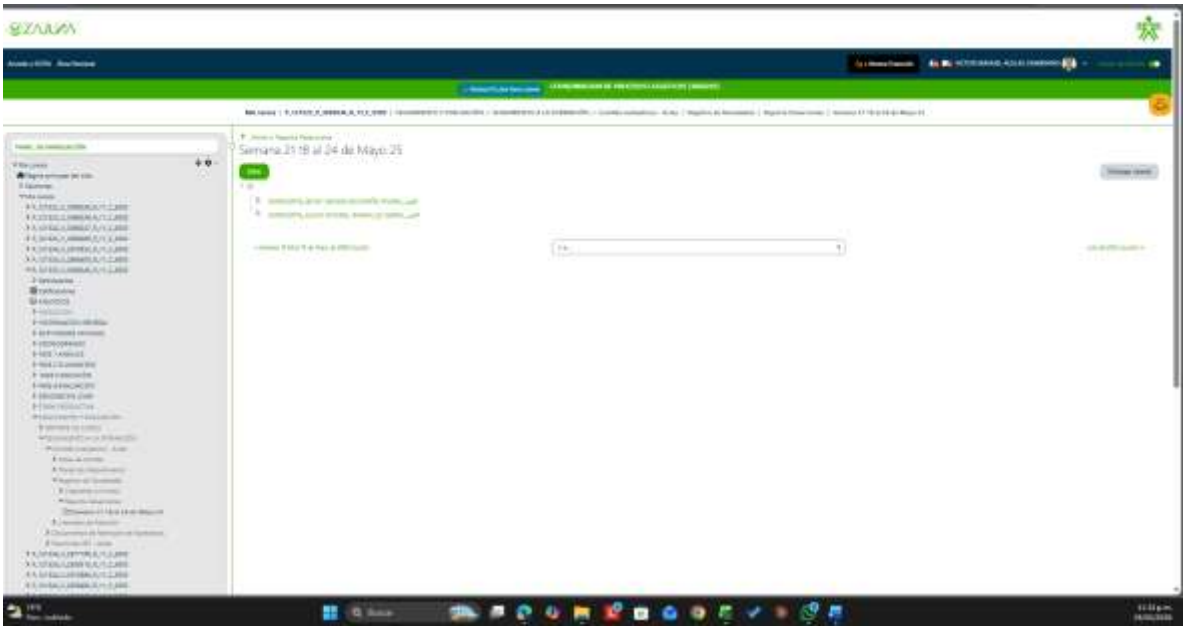
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

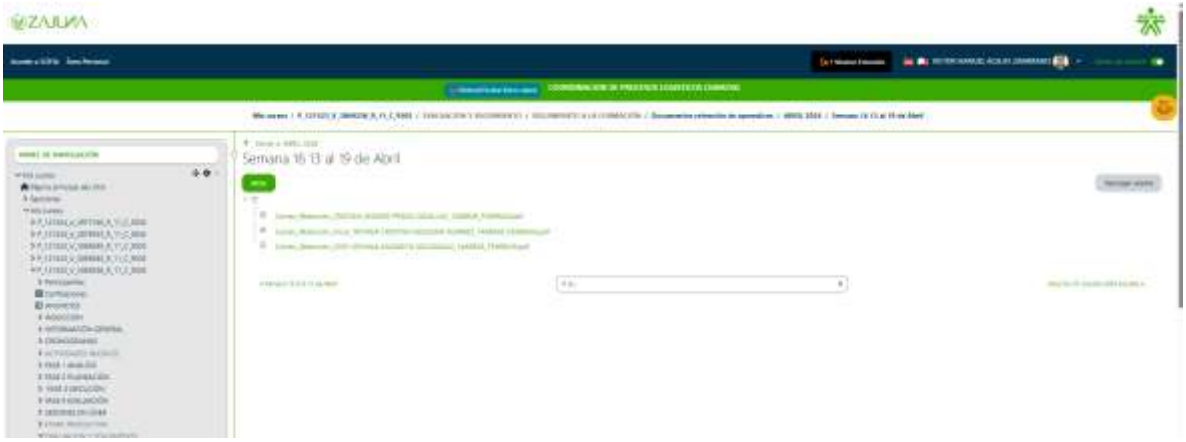
A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 19 Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

Se crearon las carpetas y documentos para adelantar el debido proceso de los aprendices de las fichas

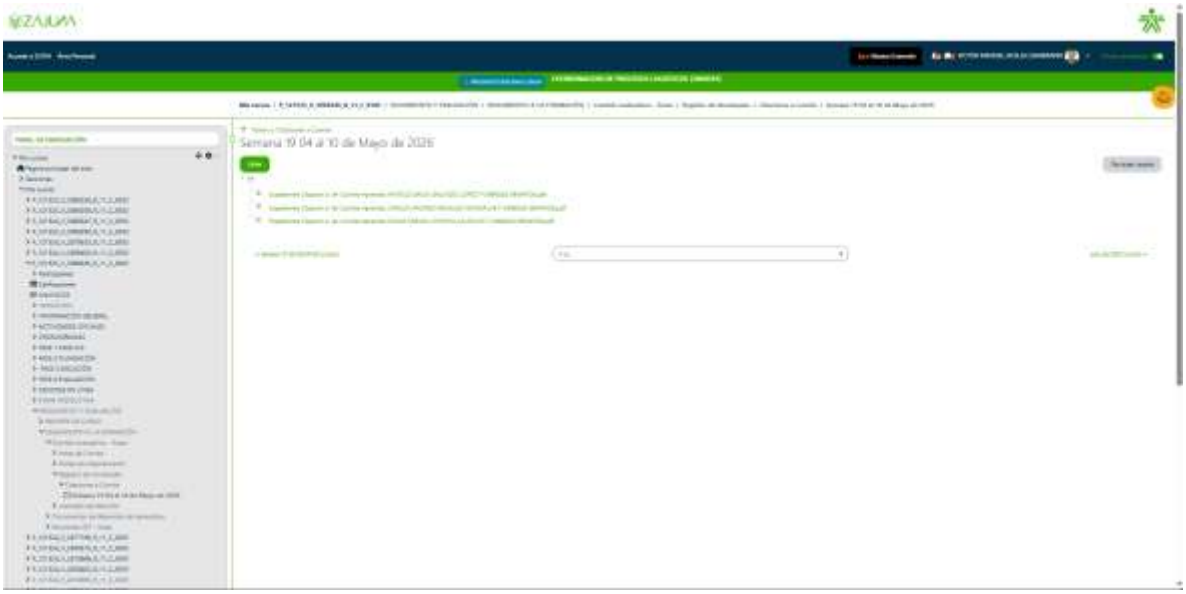
3069245 (2)





INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



3069258



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MAYO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069259 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069260 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069245 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3069258 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION