| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá DC, 30 de mayo de 2026

Señor
**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8950888/2026**
Cargo del supervisor: Instructor G14
Dependencia Virtualización
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.8950888 de 2026

Wilson Alberto Palacios Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71770790 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el veintitrés (30) de julio de 2026. Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y al área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a

los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Se realizó el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las fichas:<br>Tecnólogo en Desarrollo Publicitario TDP (Formación)<br>Asignación Fichas:<br><br>3110868 – 3110872 Vocero<br>3118431 -3070359 – 3070357 - 3118516 Técnico<br>En reuniones de equipo ejecutor se planeó y se ejecutó cronograma de actividades para aprendices activos en la formación.<br>Evidencias Mayo | En los archivos anexos:<br>Programación del área Virtualización.<br>Seguimiento a la formación<br>Actas y Registros en ZAJUNA<br>Revisión y Diagnostico de cada ficha y aprendiz para conocer su estado<br>Link: Obligación 1 |
| 2 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 3 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Se realizó seguimiento continuo a aprendices de las fichas:<br>3110868 – 3110872 Vocero<br>3118431 -3070359 – 3070357-– 3118516 Técnico<br>Tecnólogo en Desarrollo Publicitario TDP<br><br>Se evaluaron evidencias en ZAJUNA de actividades publicadas por los aprendices y registradas en Sofia según el caso se haya aprobado la competencia. | En los archivos anexos:<br>Se adjunta soporte horas Reporte Sofia y evidencias del mes de mayo 2026 entregada por coordinación<br>LMS<br>ZAJUNA<br>Link: Obligación 4 |
| 5 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se ejecutó el proceso de formación en lasfichas asignadas.<br><br>En la plataforma ZAJUNA se registró las actividades de acuerdo a la fase y guía específica para cada ficha.<br><br>Se adjunta material de apoyo y se habilitan actividades para que los aprendices sean individuales o grupo las suban a ZAJUNA.<br><br>Se realizó evaluación de evidencias en zajuna y cargadas en Sofia plus respectivamente | En los archivos anexos:<br><br>LMS<br>ZAJUNA y SOFIA<br><br>Se registró actividad en plataforma ZAJUNA con las actividades a orientar<br><br>Link: Obligación 5 |
| 6 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Se ejecutó el proceso de formación en lasfichas asignadas. | En los archivos anexos:<br><br>LMS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se realizó la presentación de los informes requeridospor el área.<br><br>Se realizó debidos procesos en el seguimiento a aprendices.<br><br>Se registró novedades: Deserción por no ingresos e inicio de debidos procesos por incumplimiento de actividades. | ZAJUNA Se realiza programación del solicitada por la coordinación según los RAP asignados a preparar en el mes.<br><br>Link: Obligación 6 |
| 7 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA | Para este periodo se ejecutó el proceso de depuración en las fichas asignadas como vocero, se realizó deserción a un aprendiz ficha 3110872 por no ingresos a plataforma y falta de interés en el programa de formación. | En los archivos anexos:<br><br>LMS<br>ZAJUNA<br><br>Los debidos procesos están adjuntados en la plataforma zajuna para su verificación<br><br>Link: Obligación 7 |
| 8 | Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y | Se realizó reuniones de equipo ejecutor:<br>Objetivo: Revisar estados de fichas, verificar cronogramas y plantear estrategias pedagógicas para aprendices de la ficha motivando su formación.<br><br>**Primera Reunión mensual**<br>05 mayo 9am<br>fichas:3110872,3118431, | Se realizó reuniones de equipo ejecutor cuyo<br>Objetivo, Revisar estados de fichas, verificar cronogramas y plantear estrategias pedagógicas para aprendices de la ficha motivando su |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | 3110868, 3118516.<br><br>13 mayo 8:30am<br>fichas: 3070357, 3070359<br><br>**Segunda Reunión mensual**<br>21 mayo 9am<br>fichas:3110872,3118431, 3110868, 3118516.<br><br>28 mayo 8:30am<br>fichas: 3070357, 3070359 | formación.<br><br>Link: Obligación 8 |
| 9 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector | Se apoyó actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación, actualizando y adecuando guías de aprendizaje según calendario académico. | LMS<br>ZAJUNA<br>Correos institucionales<br>Se generó cooperación en la divulgación de ofertas académicas de programas de formación de la coordinación.<br>Link: Obligación 9 |
| 10 | Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | Se documentó las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, en acompañamiento de la instructora Claudia Pinto encargada de esta área, se entregó toda la información para Autoevaluación del programa por parte de aprendices activos y egresados del programa. | Se documentó las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación.<br><br>Link: Obligación 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se Aplicó y se cumplió lo establecido en el reglamento del aprendiz. Información socializada a través de las sesiones en línea | Se cumplió con lo establecido en el reglamento del aprendiz.<br><br>Link: Obligación 12 |
| 13 | Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Se apoyó la promoción de los programas de Formación Profesional Integral. | Se generó cooperación en la divulgación de ofertas académicas de programas de formación de la coordinación.<br><br>Link: Obligación 13 |
| 14 | Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA. | Se presentó oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas. Estados de aprendices de las fichas. | Se presentó oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas.<br><br>Juicios de evaluación, calificaciones en plataforma Zajuna<br><br>Link: Obligación 14 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Se participó en las jornadas de capacitación:<br>*Participación en el curso:*<br>Inteligencia Artificial IBM<br><br>Transferencia Integración SOFIA Plus – Mayo<br>Sesión ALFABETIZACIÓN DE BIBLIOTECAS 06 MAYO 8PM | Capacitaciones y Eventos de Divulgación Tecnológica.He participado en la trasferencia de conocimientos en el centro, como jornadas de formación y transiciones a plataformas.<br><br>Link: Obligación 15 |
| 16 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 17 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio | Por trabajo virtual no hay contacto con elementos físicos. Trabajo en casa | Trabajo virtual no hay contacto con elementos físicos. Computador personal y elementos propios del contratista |
| 18 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | Se garantizó participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | Área de Bienestar |
| 19 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se aplicó procesos y procedimientos establecidos por la entidad. Se presentó el informe mensual de ejecución con las evidencias para tramitar cuenta de cobro. | Se aplicó procesos establecidos por la entidad SENA<br><br>Link: Obligación 19 |
| 20 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Seguimiento al Tecnólogo en Desarrollo Publicitario TDP<br>Asignación Fichas:<br>3110868 – 3110872 Vocero<br>3118431 -3070359 – 3070357 - 3118516 Técnico | LMS SOFIA PLUS ZAJUNA<br>Se adjuntaron evidencias del el 01 al 31 mayo. Soporte a la formación. Horas sofia 178 horas para mayo<br>Link: Obligación 20 |

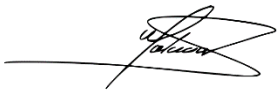
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A | N/A | N/A |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37062264 expedida por Asopagos referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



WILSON ALBERTO PALACIOS RINCÓN
Contratista
C.C. No. 71.770.790



JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor del contrato 8950888/2026

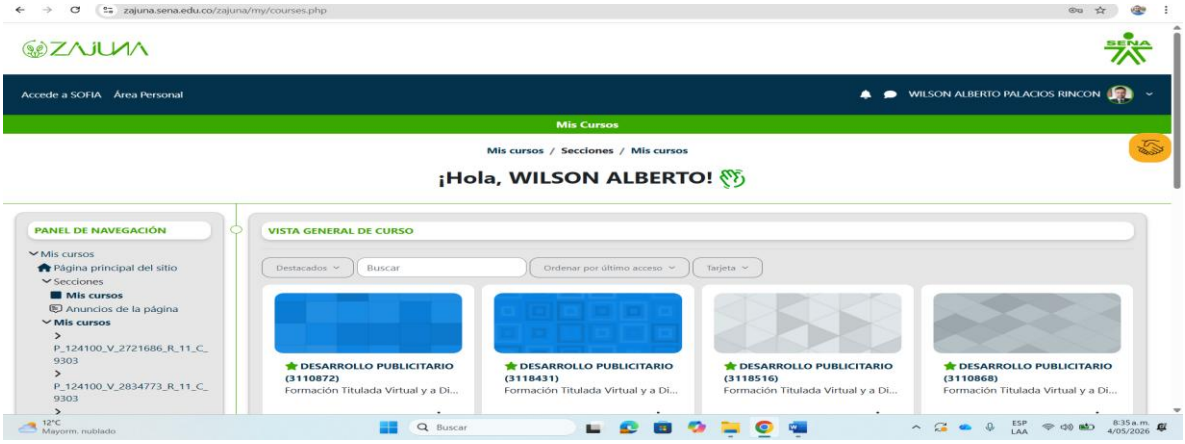
# EVIDENCIAS mayo 2026

| | Obligaciones |
|---|---|
| 1. | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. |
| 2. | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. |
| 3. | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente. |
| 4. | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. |
| 5. | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. |
| 6. | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. |
| 7. | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA |
| 8. | Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. |
| 9. | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector |
| 10. | Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. |
| 11. | Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. |
| 12. | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. |
| 13. | Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. |
| 14. | Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA. |
| 15. | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. |
| 16. | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera |
| 17. | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio |
| 18. | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz |
| 19. | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. |
| 20. | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. |

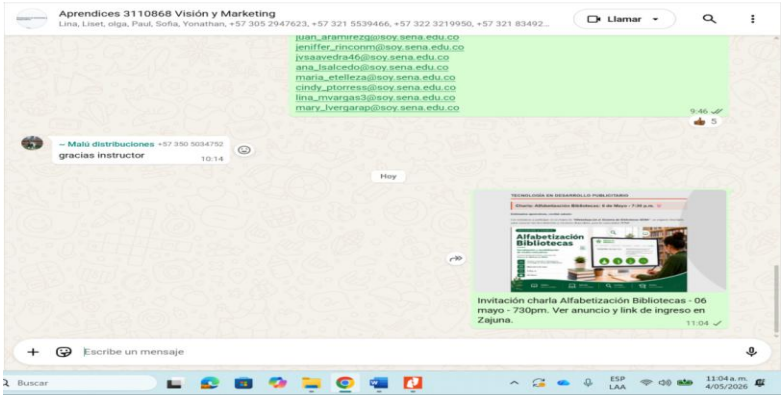
**Obligación 1**: Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

**04/05/2026**

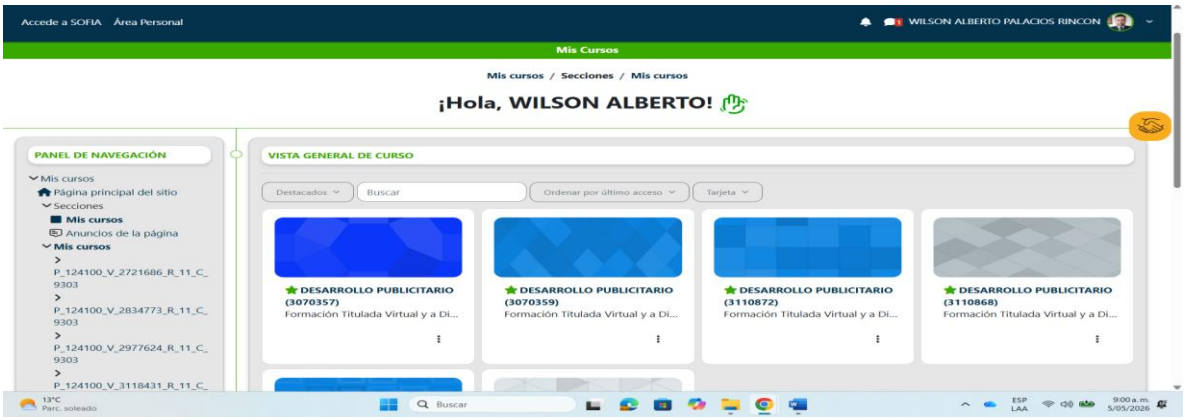
Seguimiento a fichas asignadas



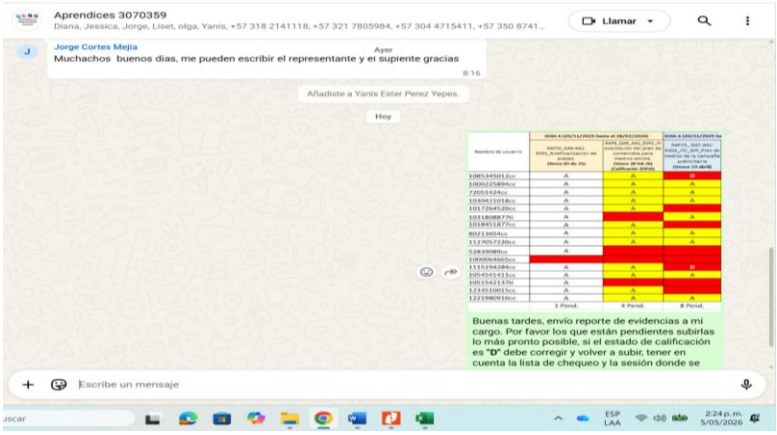

Información chat aprendices

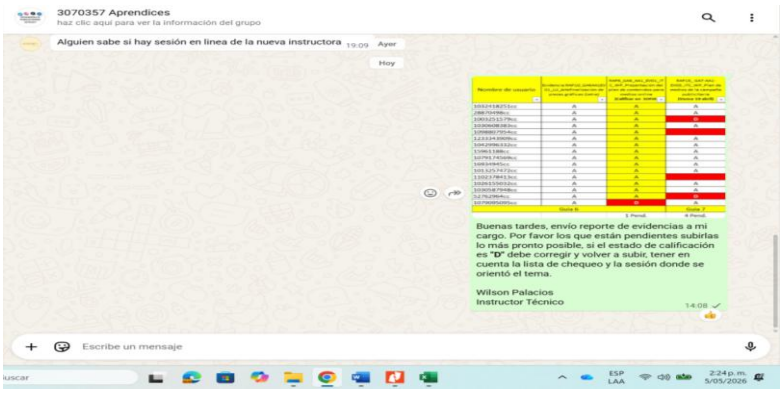



Seguimiento a fichas asignadas



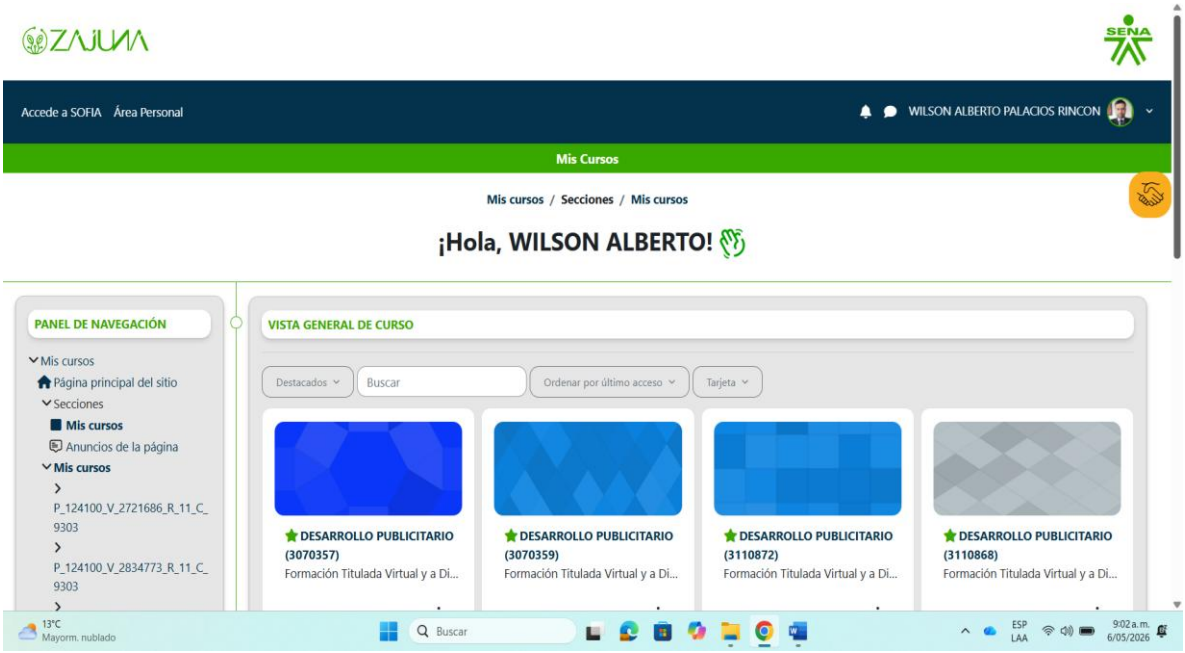
Información aprendices chat fichas 3070357/59




**06/05/2026**

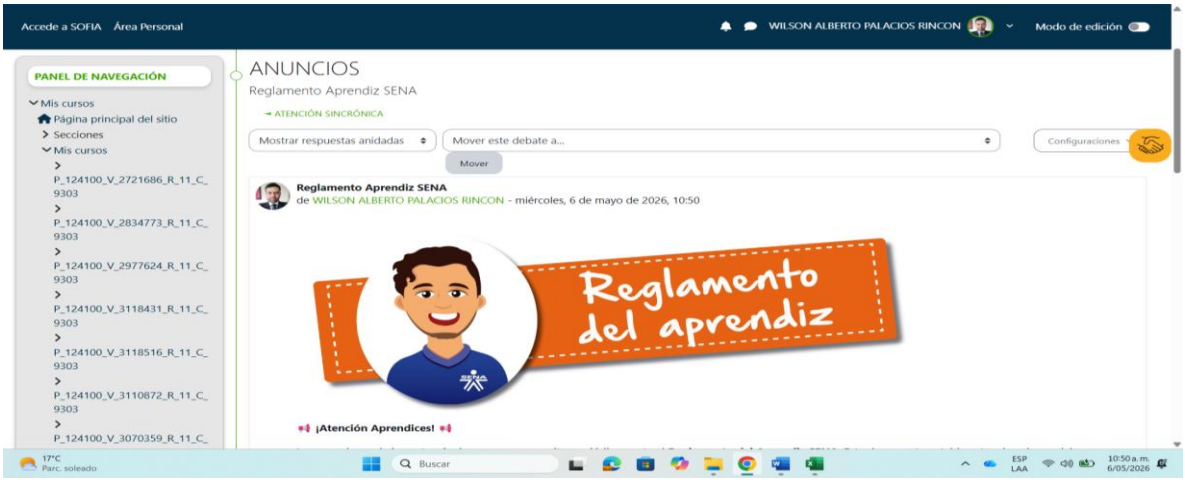
Seguimiento a fichas asignadas



Anuncio atención fichas 3110868/72

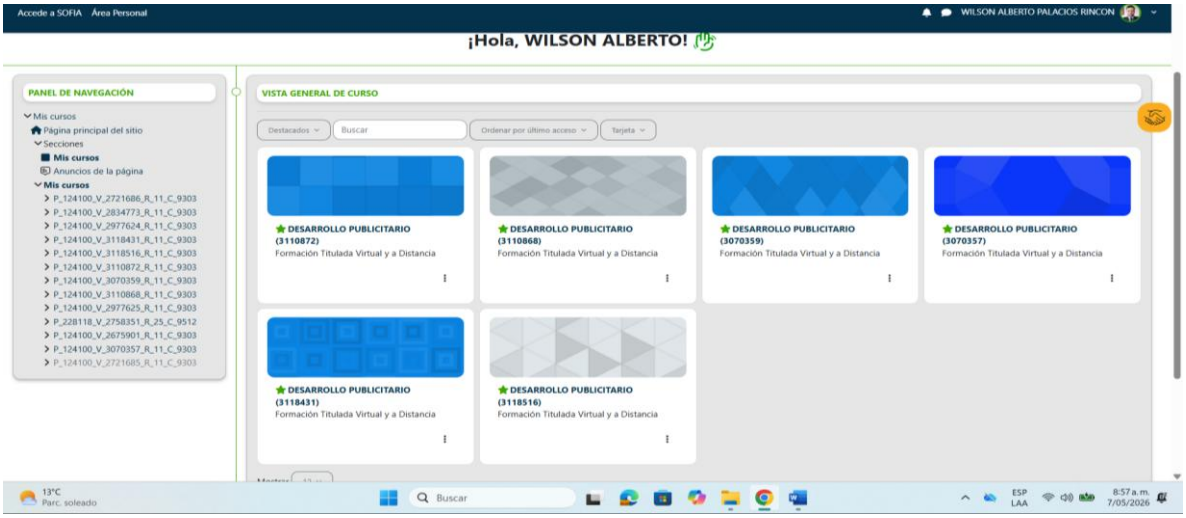



Anuncio Reglamento aprendiz sena fichas 3110868/72

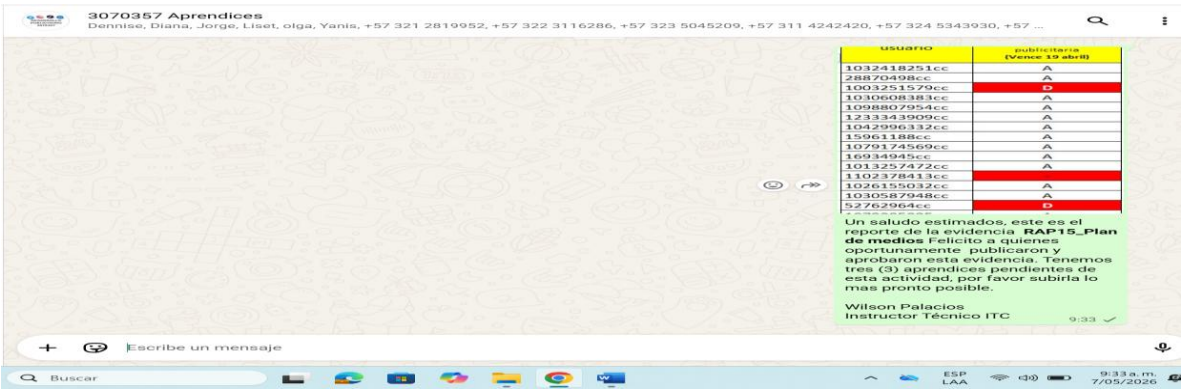



**07/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas

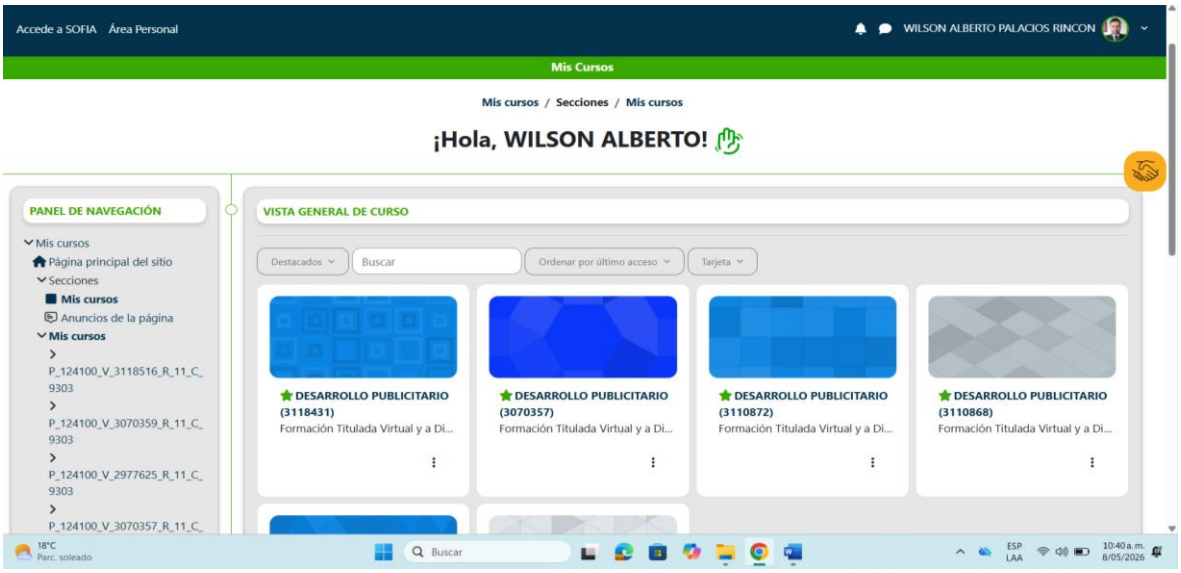


Información aprendices chat ficha 3070357




**08/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas

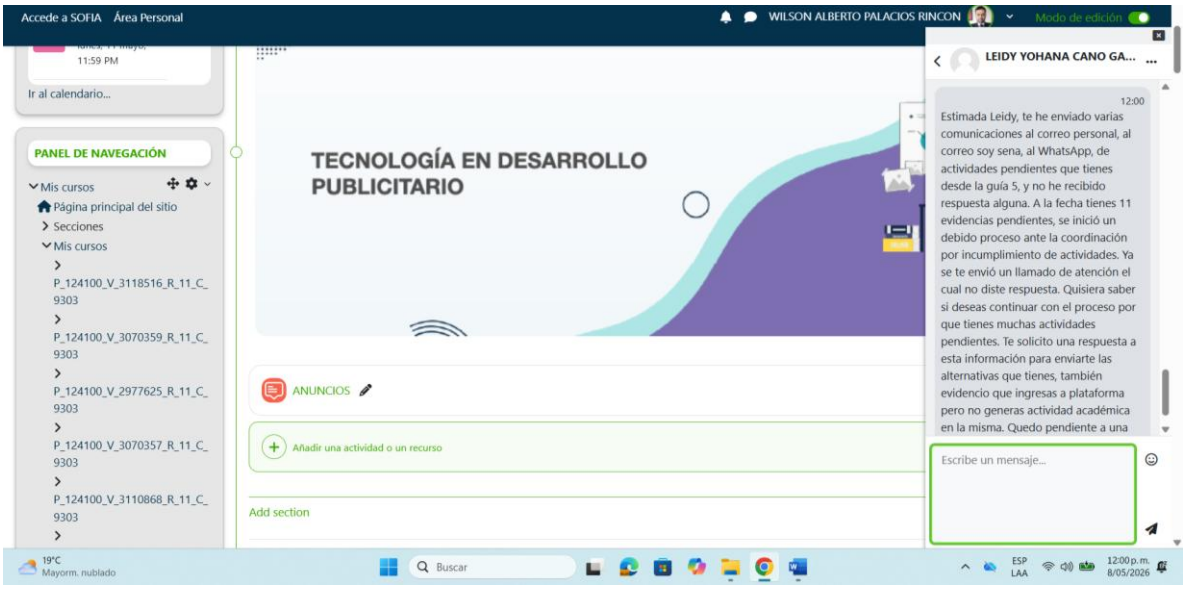


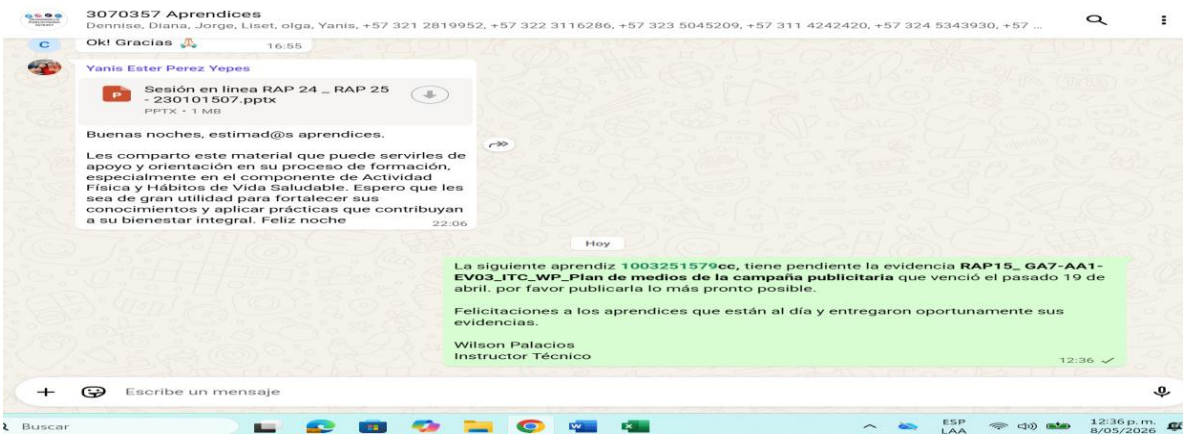

Información chat ficha 3110868





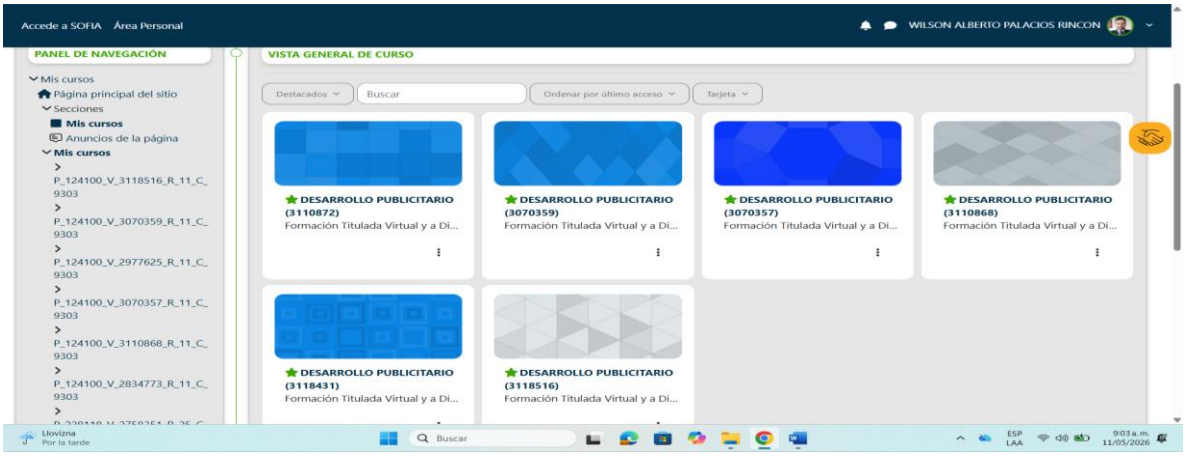

Mensaje aprendiz mensajería interna zajuna por incumplimiento de actividades



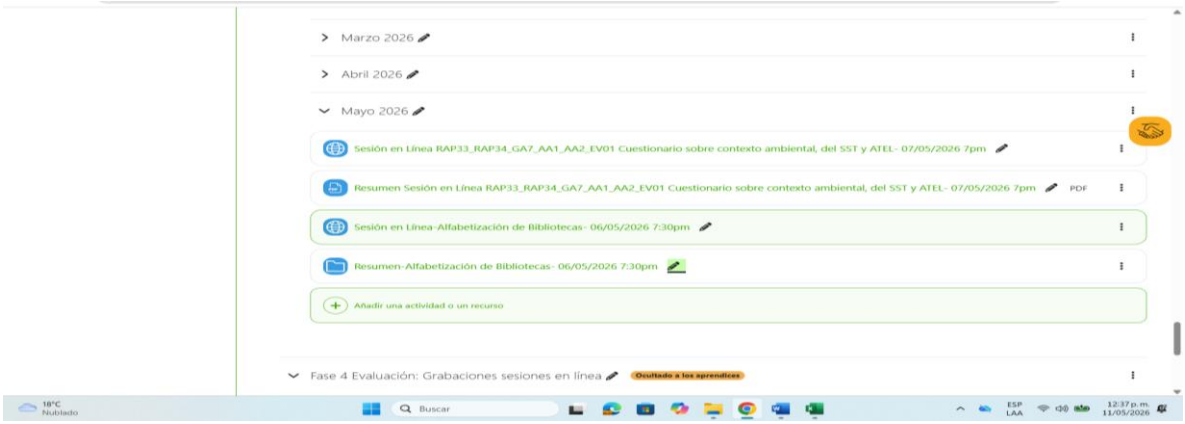



**11/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas

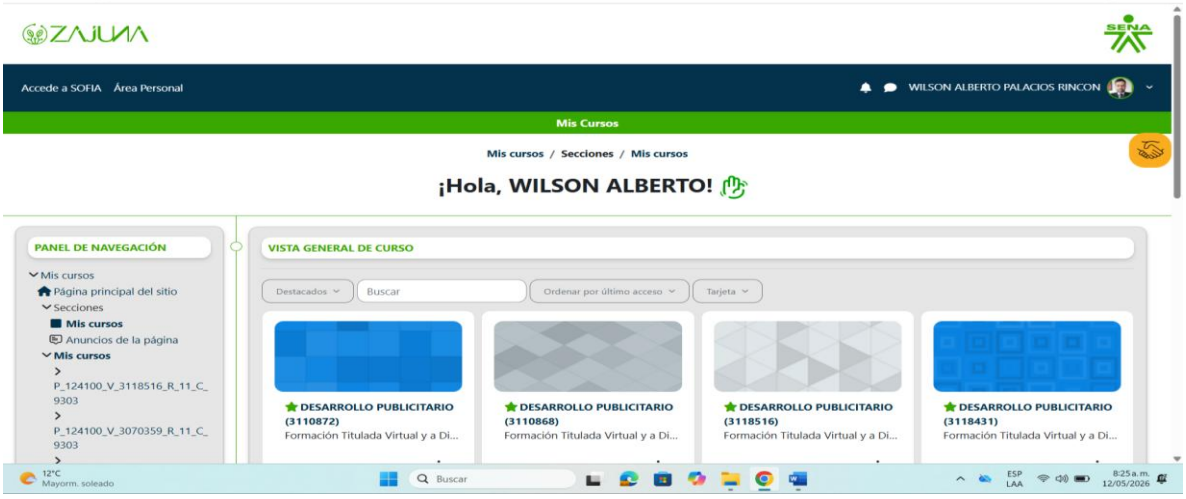



Configuración plataforma fichas asignadas

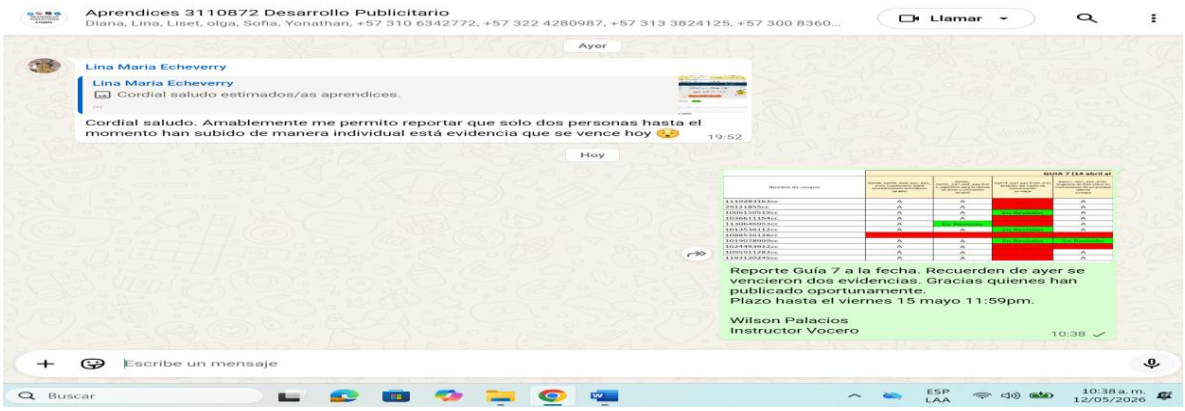


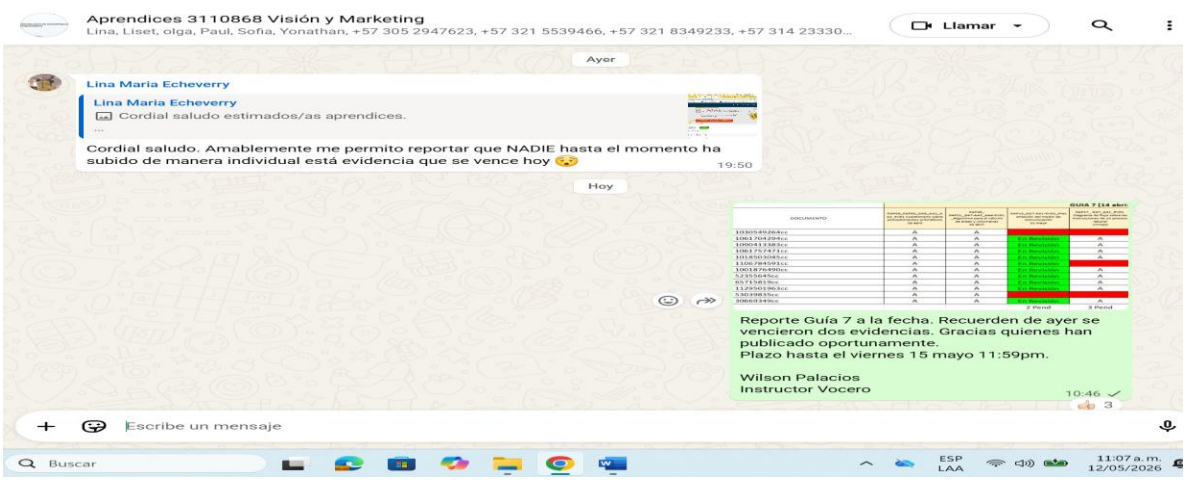

**12/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



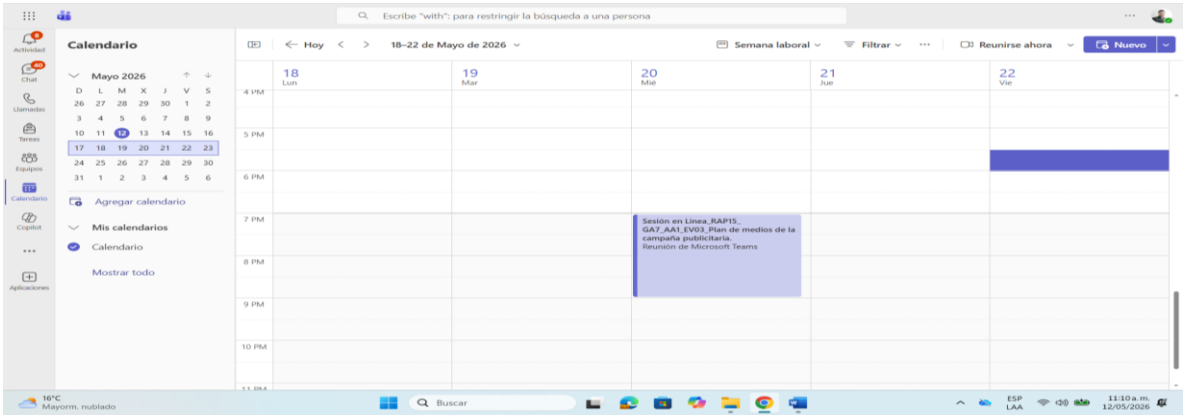
Información chat ficha 3110872/68

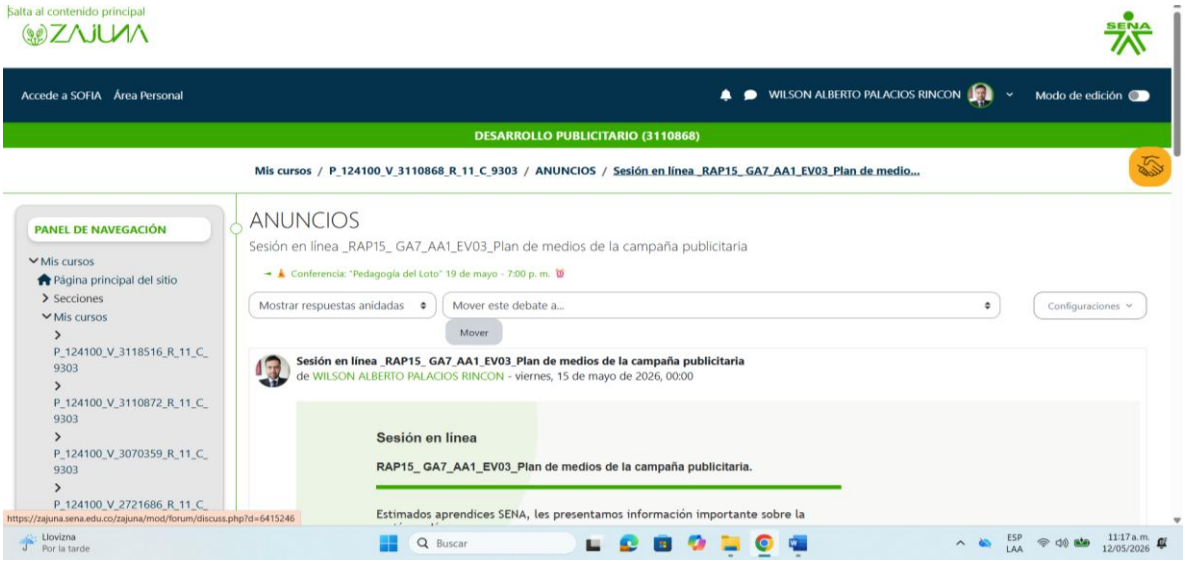



Programación sesión en línea y publicación anuncio

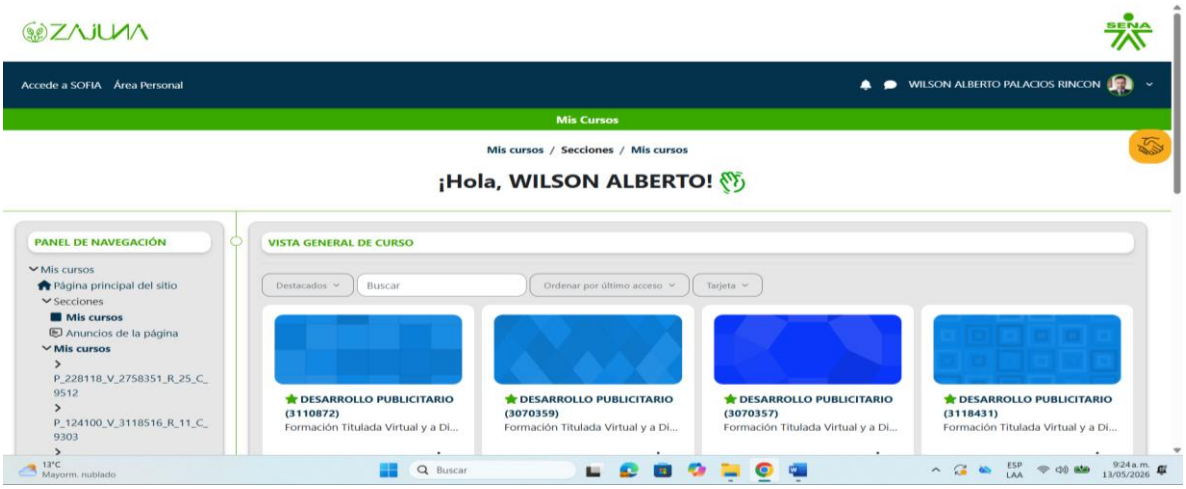
20 mayo 7pm - fichas 3110868/72, 3118431 y 3118516






**13/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas




**Obligación 2:** Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo

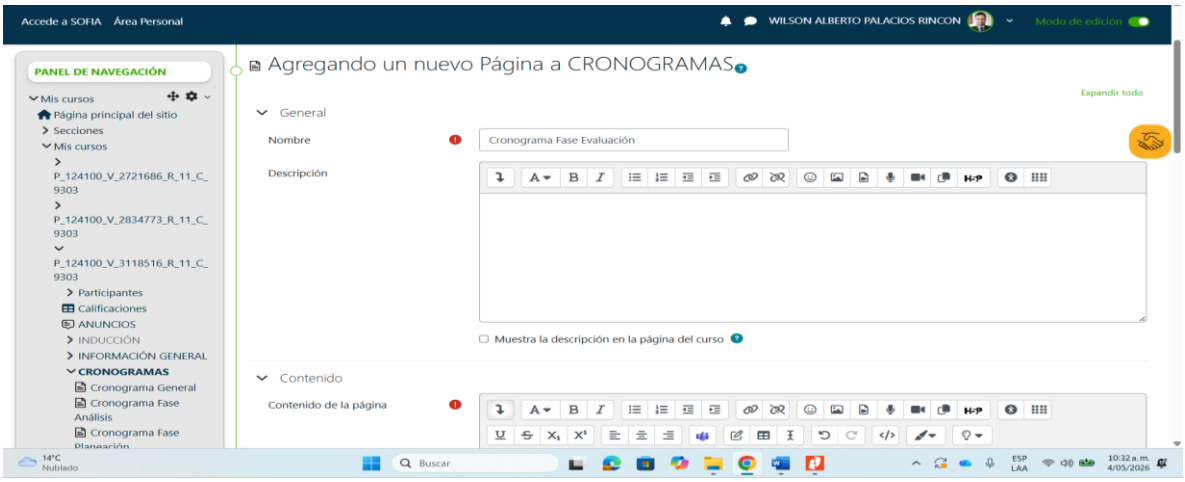
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

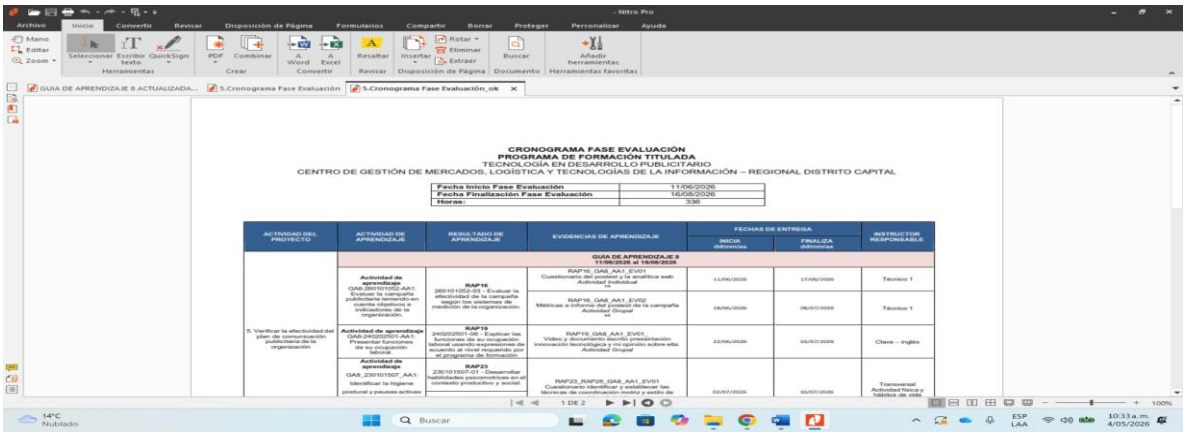
**Obligación 3:** Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

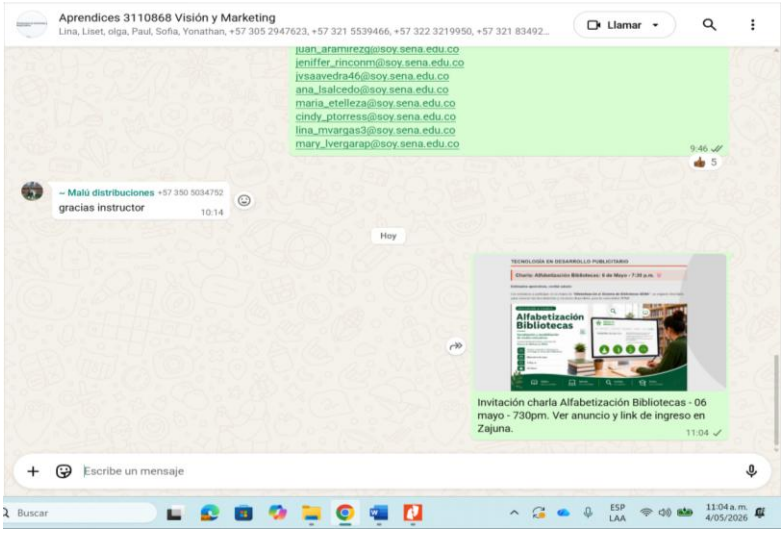
**Obligación 4:** Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

Configuración guía 8 fichas 3110868/72

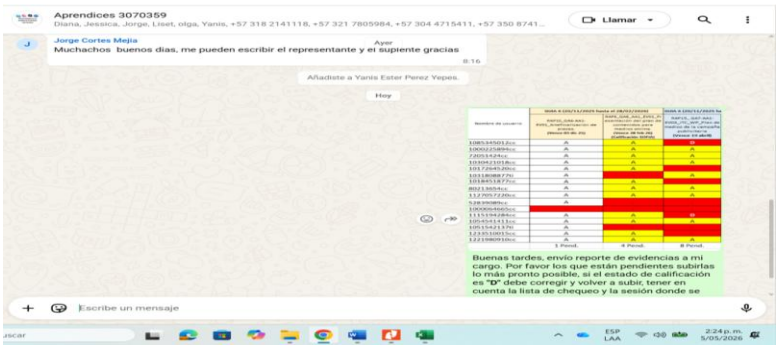


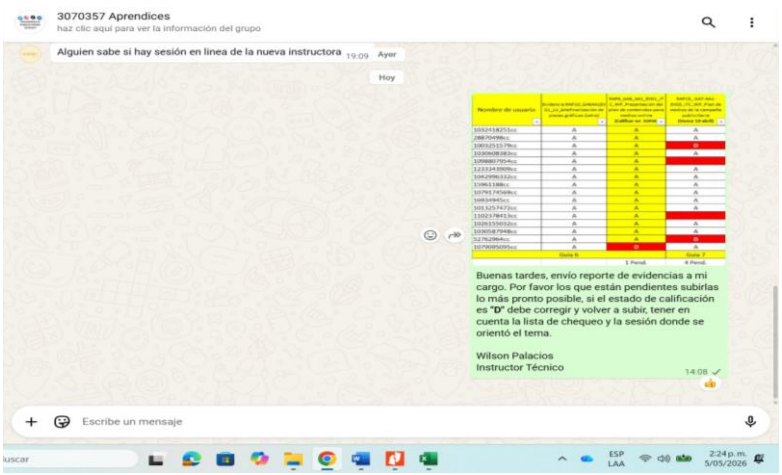




Información chat aprendices



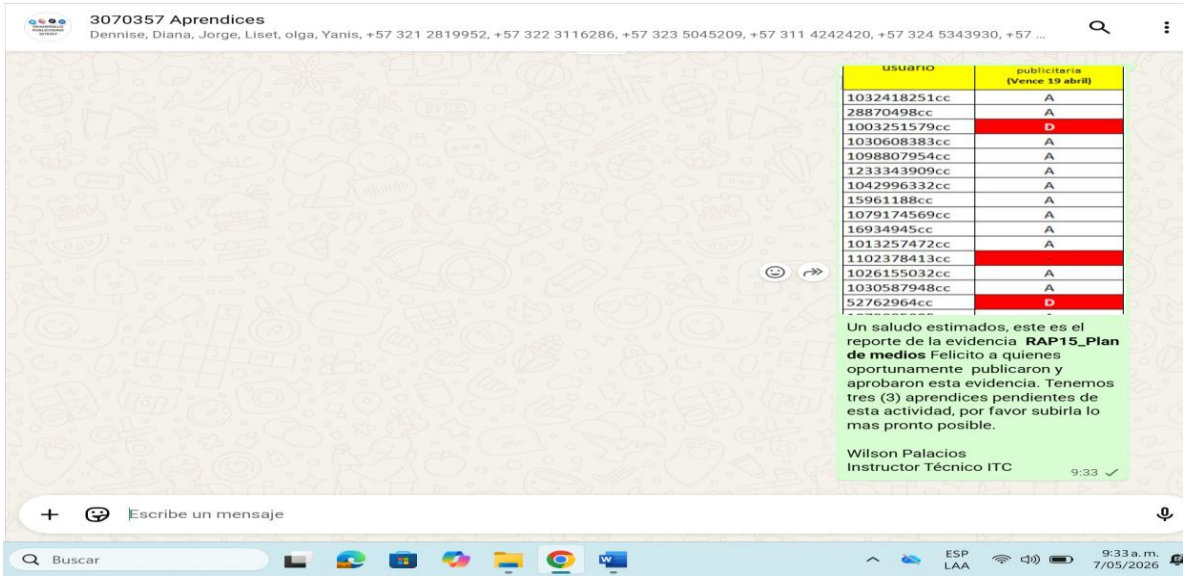
Información aprendices chat fichas 3070357/59



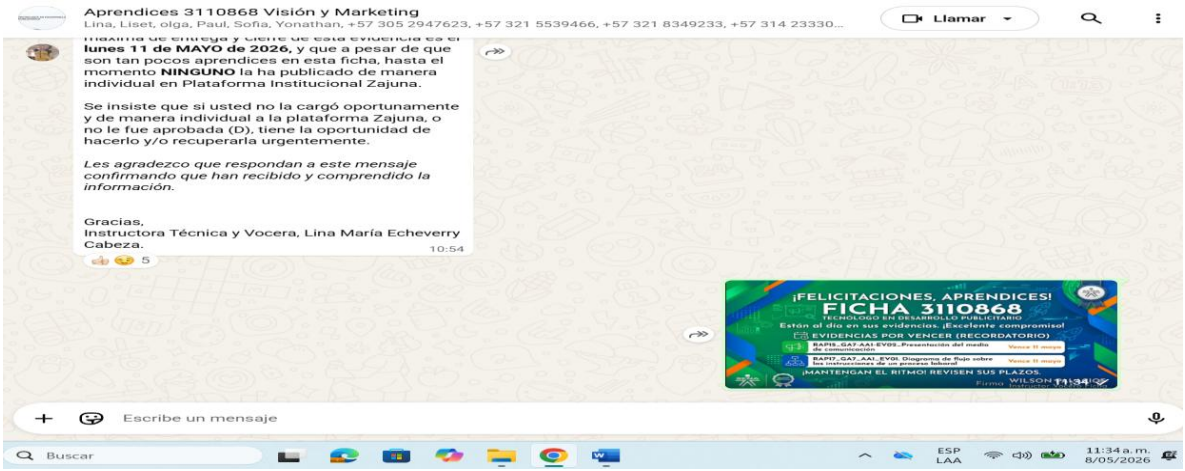

07/05/2026

Información aprendices chat ficha 3070357



**08/05/2026**

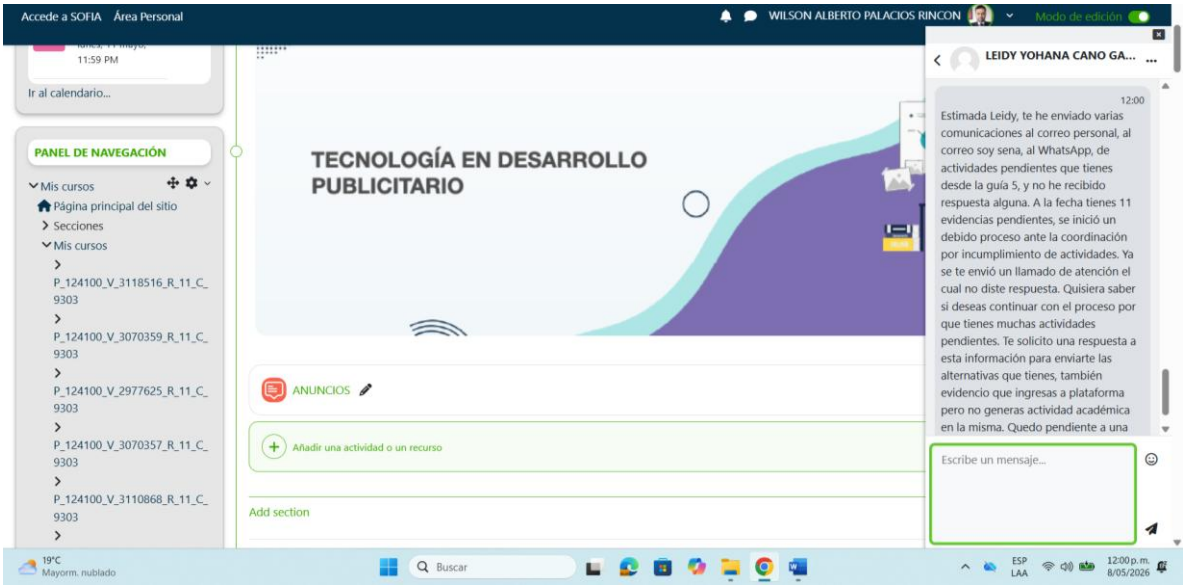
Información chat ficha 3110868

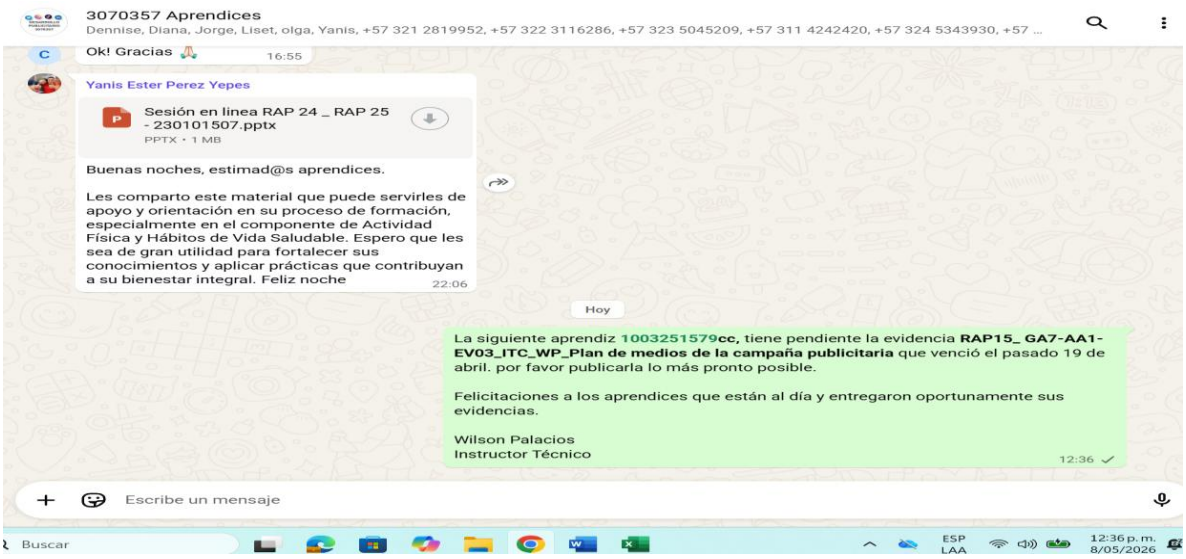






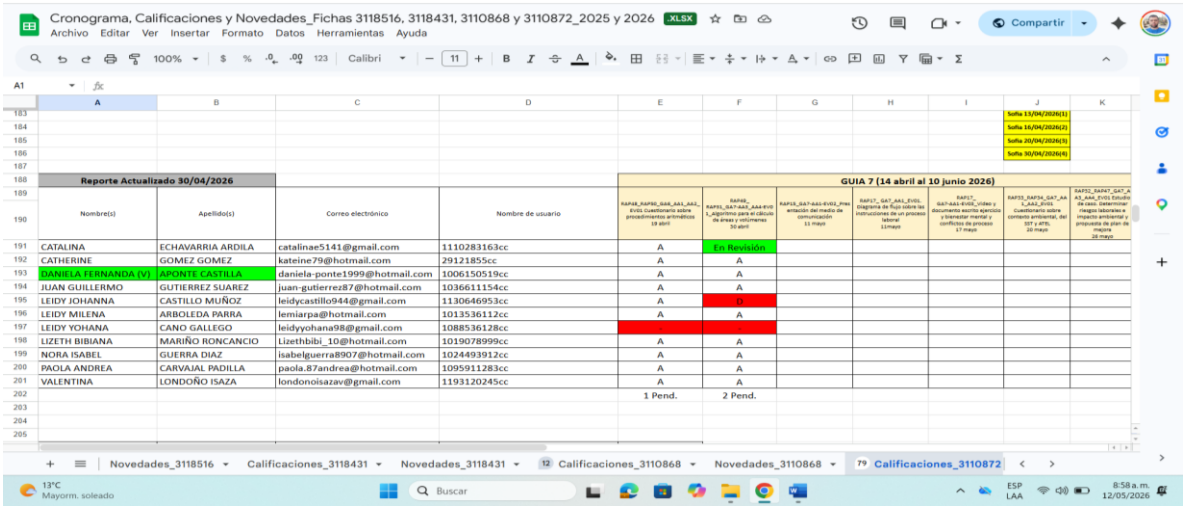
Mensaje aprendiz mensajería interna zajuna por incumplimiento de actividades



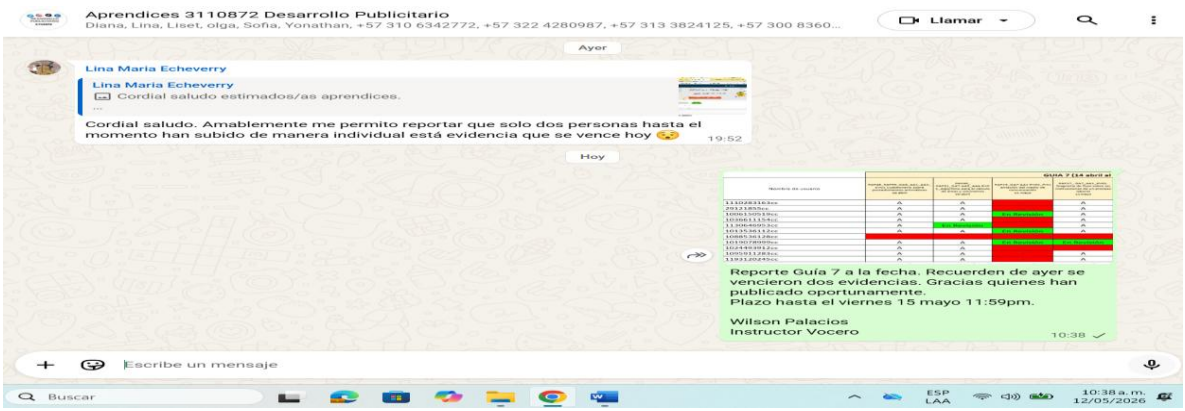


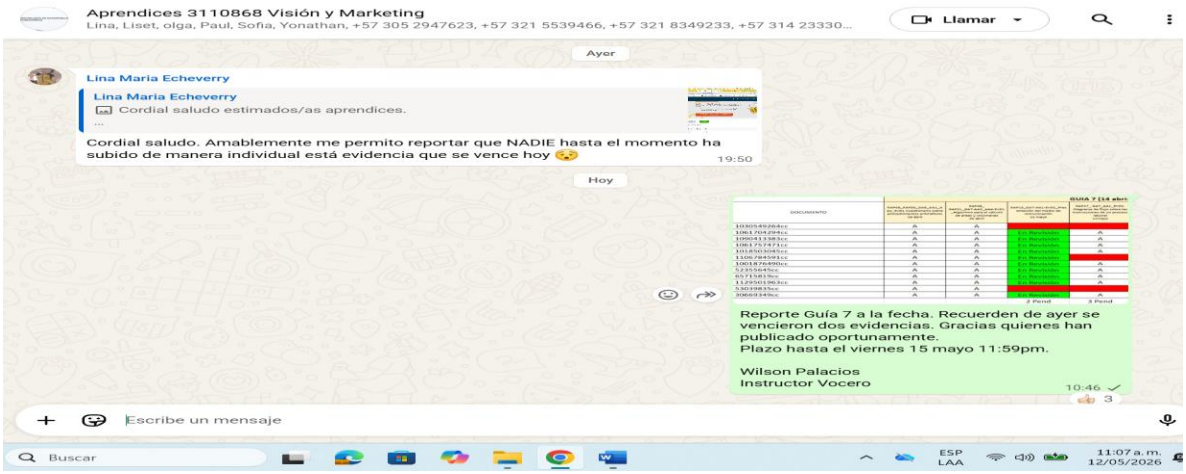

**12/05/2026**

Revisión cronograma evidencias pendientes – Fichas asignadas



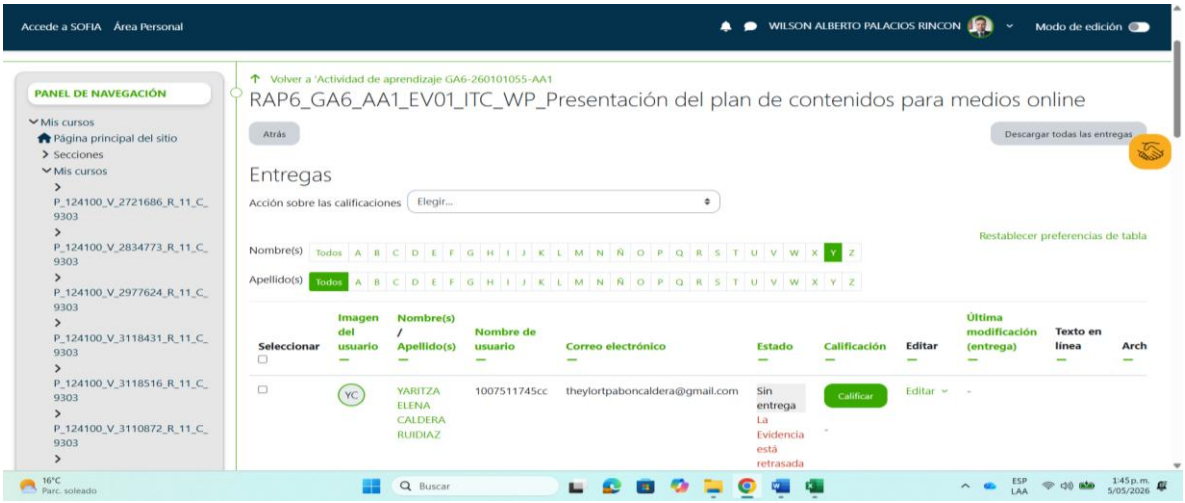

Información chat ficha 3110872/68

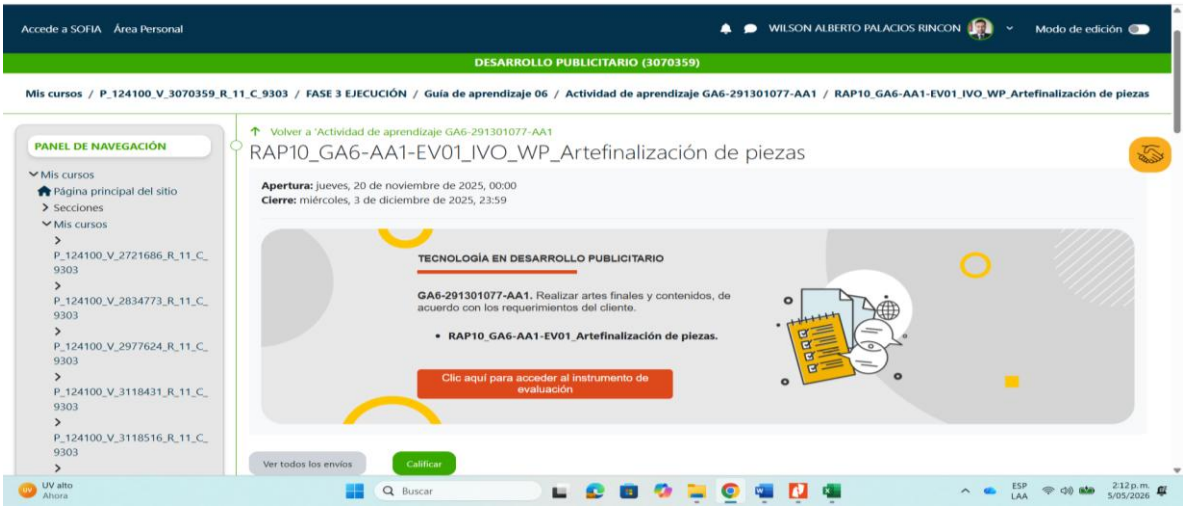


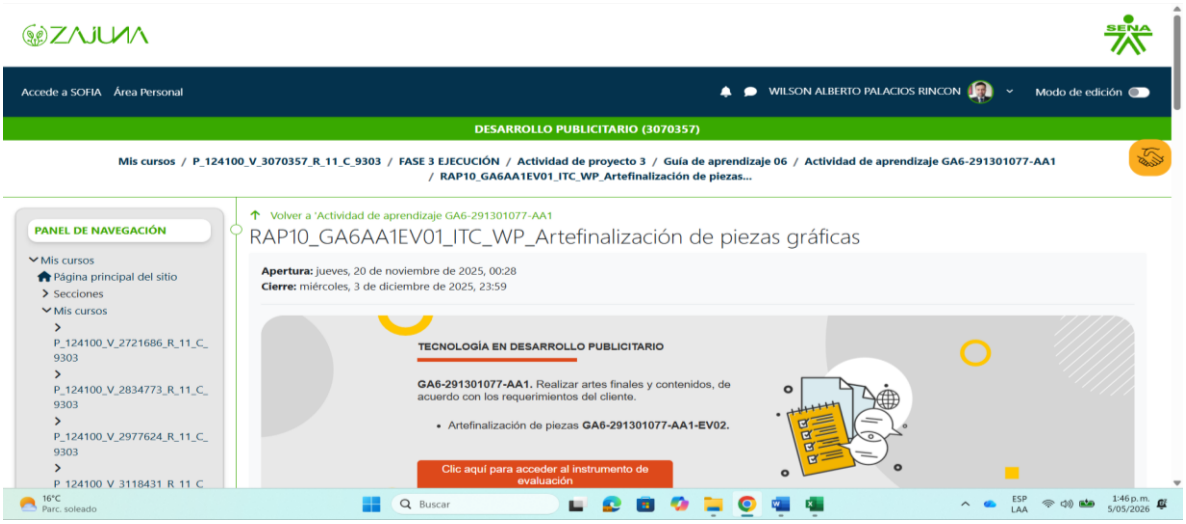



**Obligación 5:** Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

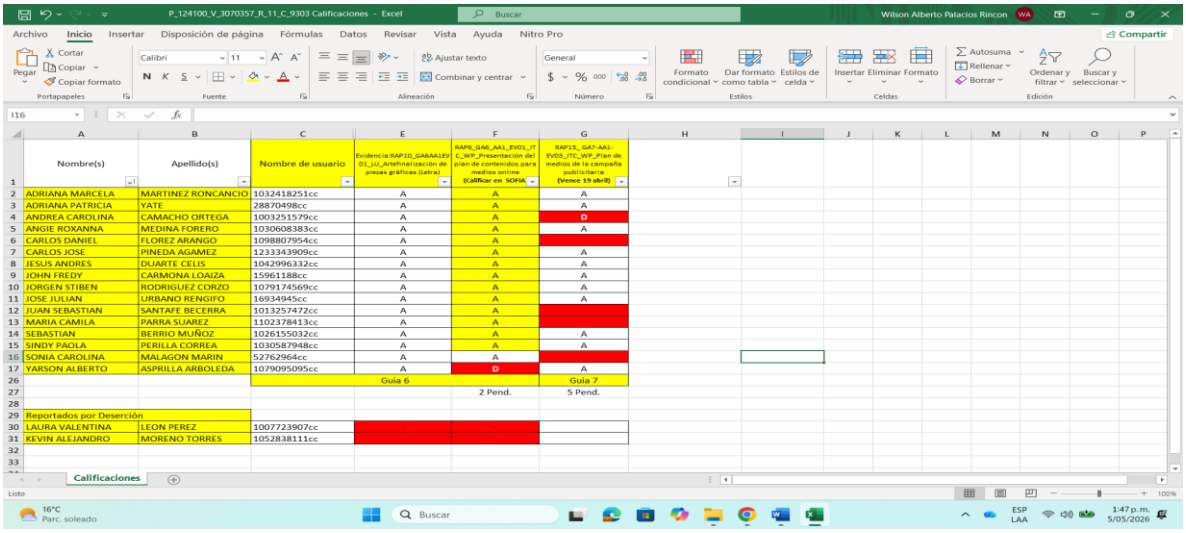
Evaluación ficha 3070357/59 – Evidencias pendientes






Verificación calificaciones ficha 3070357

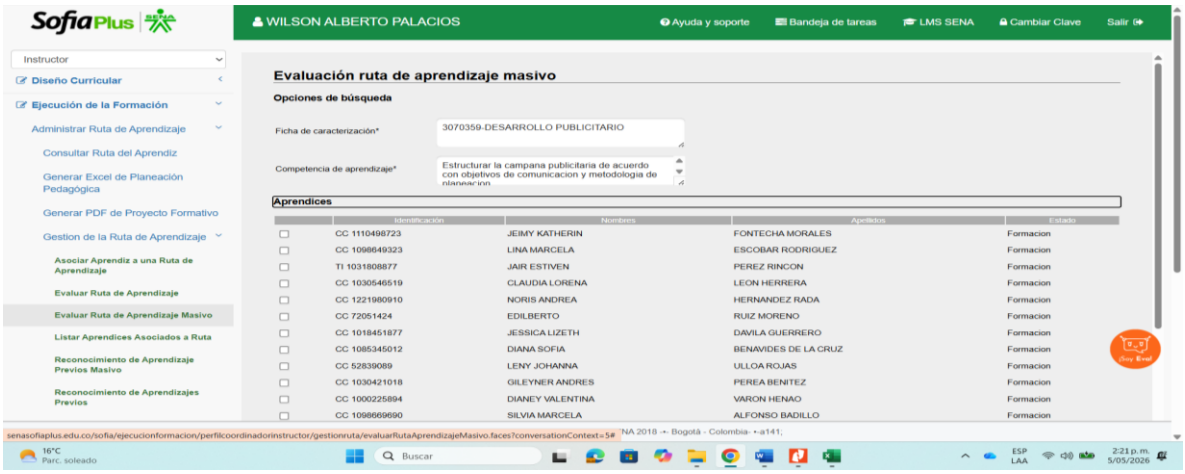


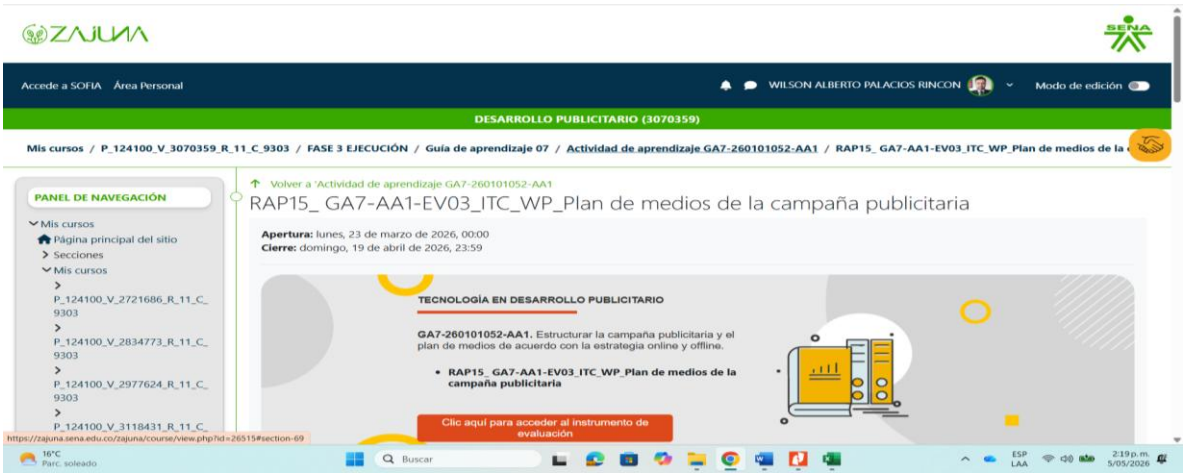

| | Nombre(s) | Apellido(s) | Nombre de usuario | Evidencia RAP10_GA6AA1EV01_LU_Artefinalización de piezas gráficas (Letra) | RAP8_GA6_AA1_EV01_ITC_WP_Presentación del plan de contenidos para medios online (Calificar en SOFIA) | RAP15_ GA7-AA1-EV03_ITC_WP_Plan de medios de la campaña publicitaria (Vence 19 abril) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ADRIANA MARCELA | MARTINEZ RONCANCIO | 1032418251cc | A | A | A |
| 3 | ADRIANA PATRICIA | YATE | 28870498cc | A | A | A |
| 4 | ANDREA CAROLINA | CAMACHO ORTEGA | 1003251579cc | A | A | D |
| 5 | ANGIE ROXANNA | MEDINA FORERO | 1030608383cc | A | A | A |
| 6 | CARLOS DANIEL | FLOREZ ARANGO | 1098807954cc | A | A | - |
| 7 | CARLOS JOSE | PINEDA AGAMEZ | 1233343909cc | A | A | A |
| 8 | JESUS ANDRES | DUARTE CELIS | 1042996332cc | A | A | A |
| 9 | JOHN FREDY | CARMONA LOAIZA | 15961188cc | A | A | A |
| 10 | JORGEN STIBEN | RODRIGUEZ CORZO | 1079174569cc | A | A | A |
| 11 | JOSE JULIAN | URBANO RENGIFO | 16934945cc | A | A | A |
| 12 | JUAN SEBASTIAN | SANTAFE BECERRA | 1013257472cc | A | A | - |
| 13 | MARIA CAMILA | PARRA SUAREZ | 1102378413cc | A | A | - |
| 14 | SEBASTIAN | BERRIO MUÑOZ | 1026155032cc | A | A | A |
| 15 | SINDY PAOLA | PERILLA CORREA | 1030587948cc | A | A | A |
| 16 | SONIA CAROLINA | MALAGON MARIN | 52762964cc | A | A | - |
| 17 | YARSON ALBERTO | ASPRILLA ARBOLEDA | 1079095095cc | A | D | A |
| 26 | | | | Guia 6 | | Guia 7 |
| 27 | | | | | 2 Pend. | 5 Pend. |
| 28 | | | | | | |
| 29 | Reportados por Deserción | | | | | |
| 30 | LAURA VALENTINA | LEON PEREZ | 1007723907cc | - | - | |
| 31 | KEVIN ALEJANDRO | MORENO TORRES | 1052838111cc | - | - | |

Evaluación en Sofia “RAP6contenidos online” fichas 3070357/59

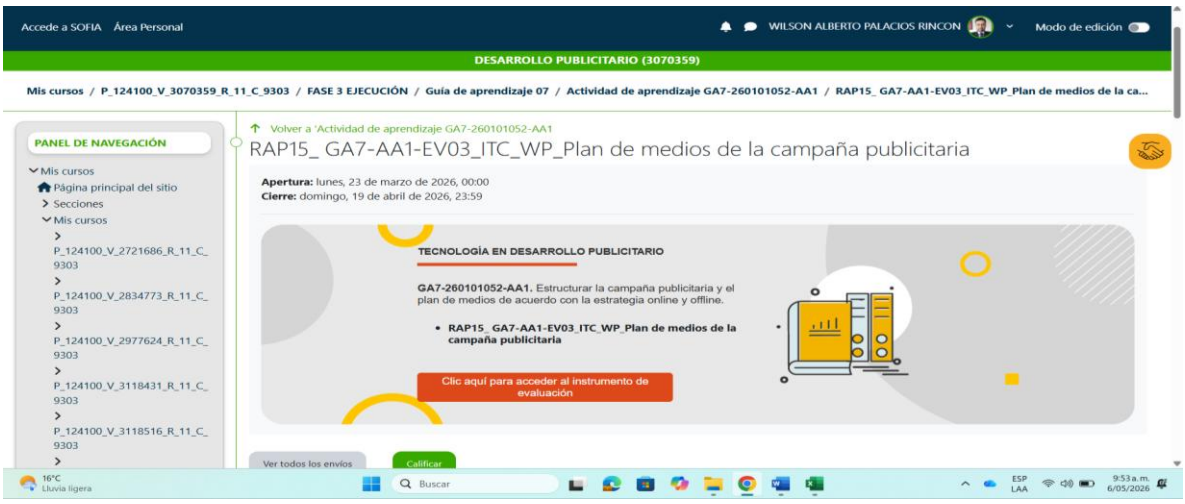



| Identificación | Nombres | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|
| CC 1049650959 | EVELIN ANDREA | ARENAS MANCILLA | Formacion |
| CC 1079095095 | YARSON ALBERTO | ASPRILLA ARBOLEDA | Formacion |
| CC 1003251579 | ANDREA CAROLINA | CAMACHO ORTEGA | Formacion |
| CC 1026155032 | SEBASTIAN | BERRIO MUÑOZ | Formacion |
| CC 16934945 | JOSE JULIAN | URBANO RENGIFO | Formacion |
| CC 15961188 | JOHN FREDY | CARMONA LOAIZA | Formacion |
| CC 1042996332 | JESUS ANDRES | DUARTE CELIS | Formacion |
| CC 1013257472 | JUAN SEBASTIAN | SANTAFE BECERRA | Formacion |
| CC 1102122921 | JOSE DAVID | HERRERA BENAVIDES | Formacion |
| CC 1098807954 | CARLOS DANIEL | FLOREZ ARANGO | Formacion |
| CC 1114826615 | LUIS ANGEL | LOPEZ MORA | Formacion |
| CC 1072651560 | ANA MARIA | CAMPOS BARRIOS | Formacion |



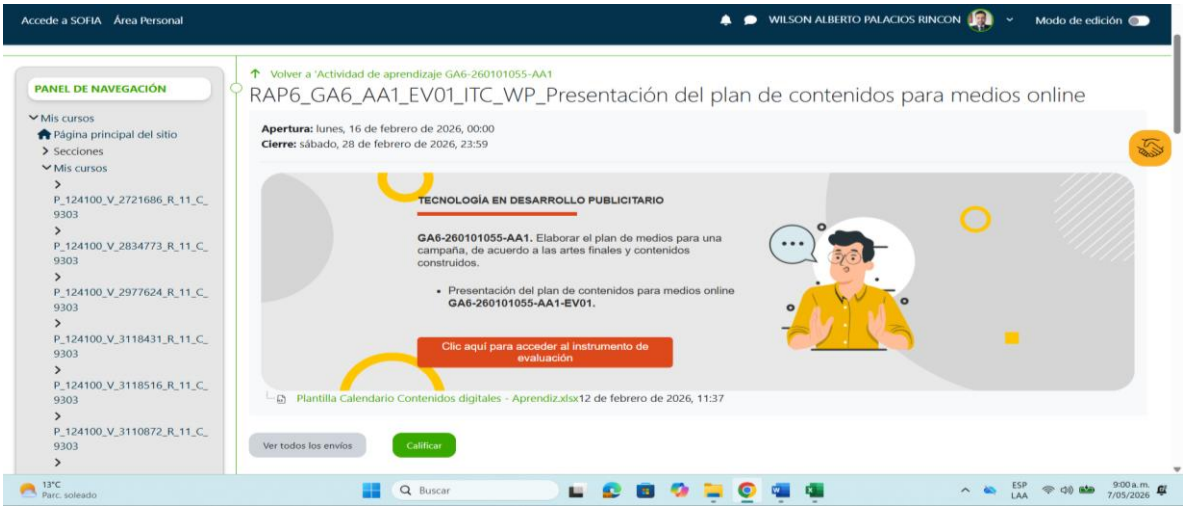




Revisión evidencia ficha 3070359



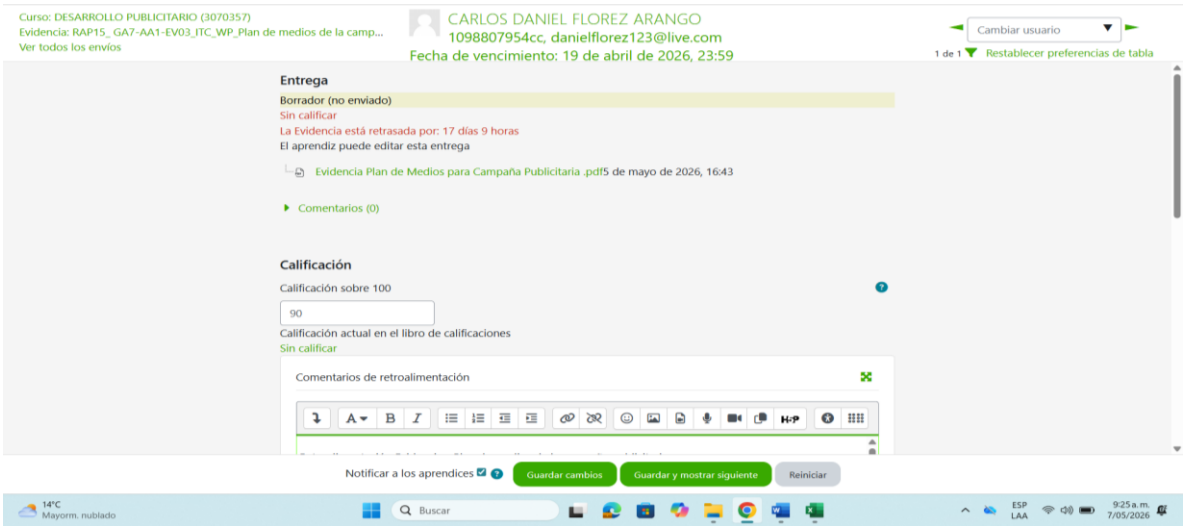
07/05/2026

Revisión evidencia pendiente ficha 3070357

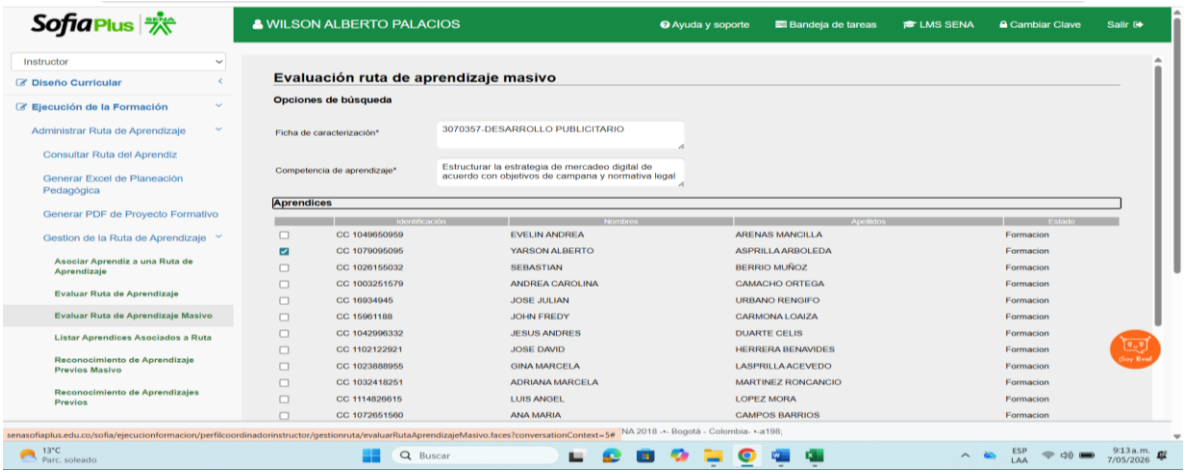






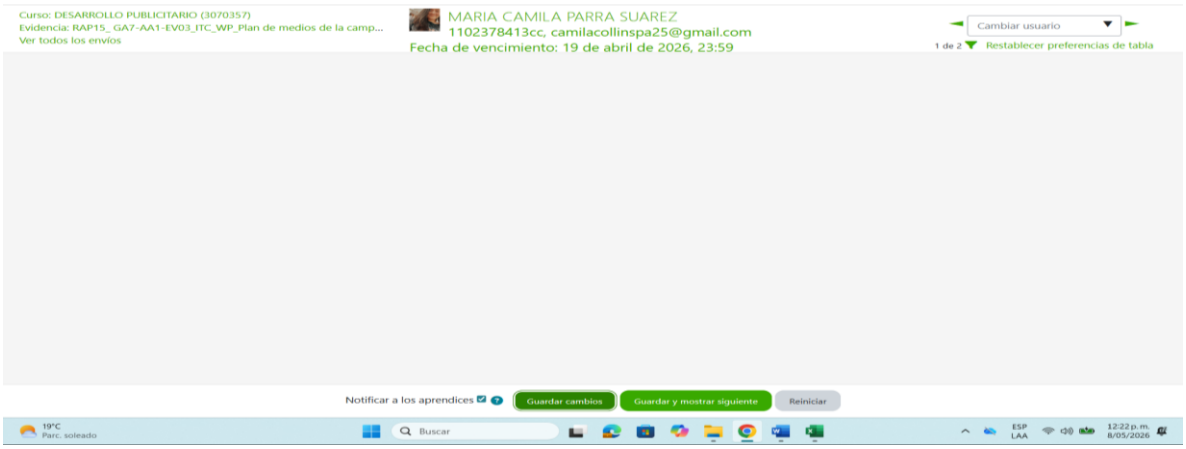


Evaluación sofia RAP6 Contenidos online




08/05/2026

Revisión evidencia ficha 3070357/59 “Plan de medios”

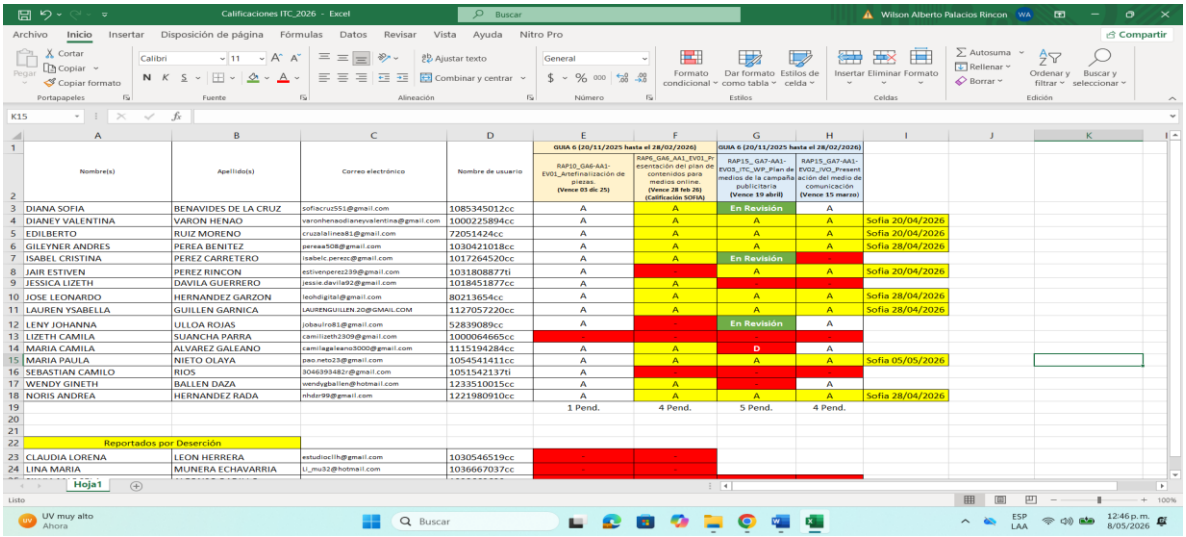




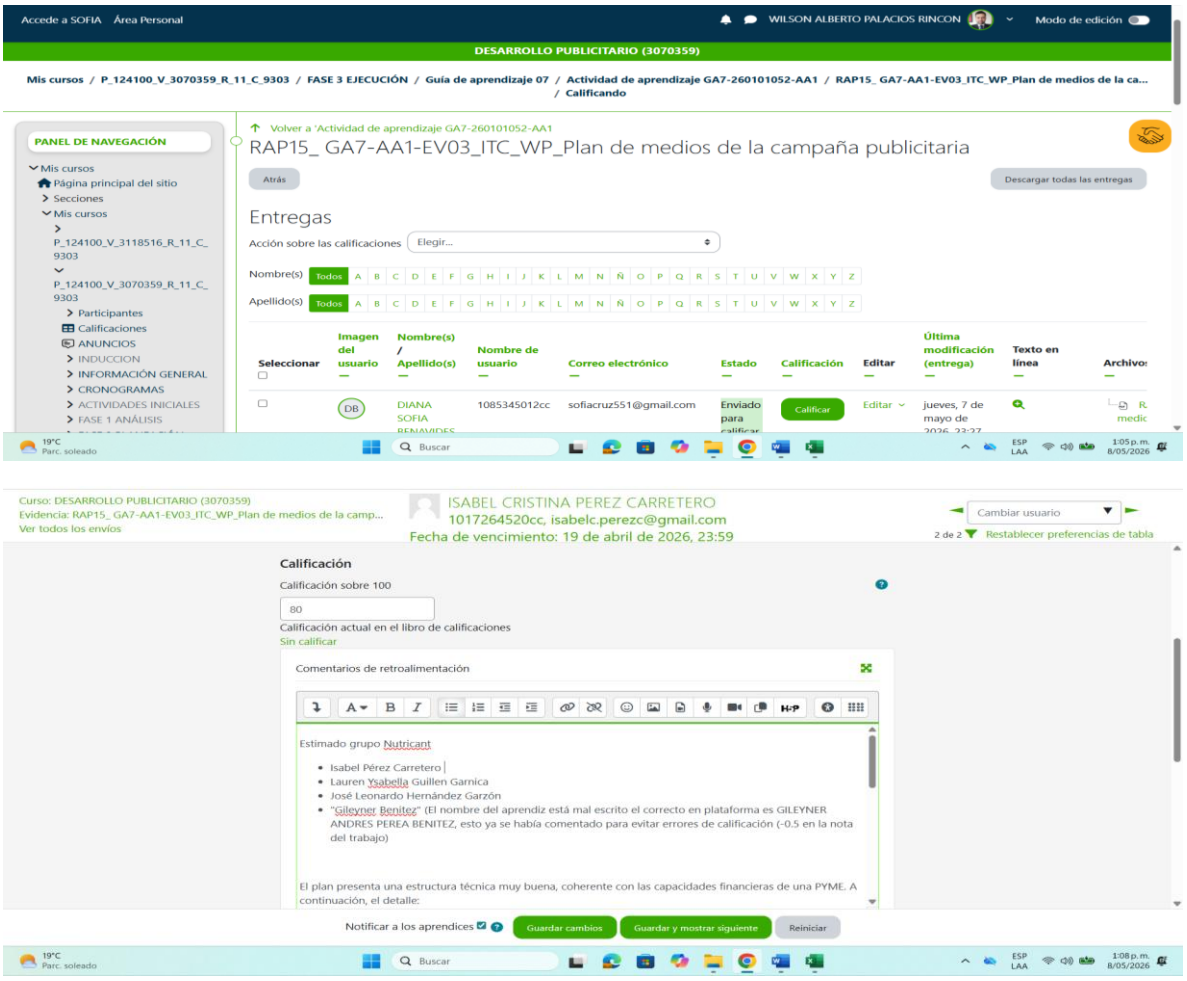




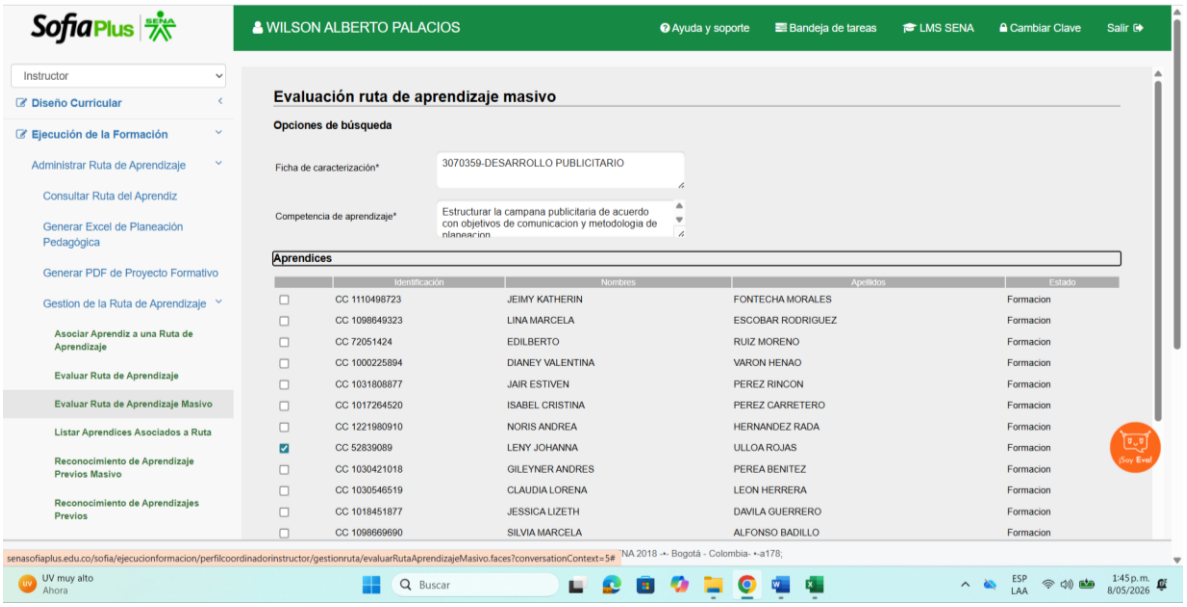
| Nombre(s) | Apellido(s) | Nombre de usuario | Evidencia:RAP10_GA6AA1EV01_LU_Artefinalización de piezas gráficas (Letra) | RAP6_GA6_AA1_EV01_ITC_WP_Presentación del plan de contenidos para medios online **(Calificar en SOFIA** | RAP15_ GA7-AA1-EV03_ITC_WP_Plan de medios de la campaña publicitaria **(Vence 19 abril)** |
|---|---|---|---|---|---|
| ADRIANA MARCELA | MARTINEZ RONCANCIO | 1032418251cc | A | A | A |
| ADRIANA PATRICIA | YATE | 28870498cc | A | A | A |
| ANDREA CAROLINA | CAMACHO ORTEGA | 1003251579cc | A | A | D |
| ANGIE ROXANNA | MEDINA FORERO | 1030608383cc | A | A | A |
| CARLOS DANIEL | FLOREZ ARANGO | 1098807954cc | A | A | A |
| CARLOS JOSE | PINEDA AGAMEZ | 1233343909cc | A | A | A |
| JESUS ANDRES | DUARTE CELIS | 1042996332cc | A | A | A |
| JOHN FREDY | CARMONA LOAIZA | 15961188cc | A | A | A |
| JORGEN STIBEN | RODRIGUEZ CORZO | 1079174569cc | A | A | A |
| JOSE JULIAN | URBANO RENGIFO | 16934945cc | A | A | A |
| JUAN SEBASTIAN | SANTAFE BECERRA | 1013257472cc | A | A | A |
| MARIA CAMILA | PARRA SUAREZ | 1102378413cc | A | A | A |
| SEBASTIAN | BERRIO MUÑOZ | 1026155032cc | A | A | A |
| SINDY PAOLA | PERILLA CORREA | 1030587948cc | A | A | A |
| SONIA CAROLINA | MALAGON MARIN | 52762964cc | A | A | A |
| YARSON ALBERTO | ASPRILLA ARBOLEDA | 1079095095cc | A | A | A |
| | | Guia 6 | | | Guia 7 |
| | | | | | 1 Pend. |




| | Nombre(s) | Apellido(s) | Correo electrónico | Nombre de usuario | GUIA 6 (20/11/2025 hasta el 28/02/2026) RAP10_GA6-AA1-EV01_Artefinalización de piezas. (Vence 03 dic 25) | GUIA 6 (20/11/2025 hasta el 28/02/2026) RAP6_GA6_AA1_EV01_Presentación del plan de contenidos para medios online. (Vence 28 feb 26) (Calificación SOFIA) | GUIA 6 (20/11/2025 hasta el 28/02/2026) RAP15_ GA7-AA1-EV03_ITC_WP_Plan de medios de la campaña publicitaria (Vence 19 abril) | GUIA 6 (20/11/2025 hasta el 28/02/2026) RAP15_GA7-AA1-EV02_IVO_Presentación del medio de comunicación (Vence 15 marzo) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DIANA SOFIA | BENAVIDES DE LA CRUZ | sofiacruz551@gmail.com | 1085345012cc | A | A | En Revisión | A | | |
| 4 | DIANEY VALENTINA | VARON HENAO | varonhenaodianeyvalentina@gmail.com | 1000225894cc | A | A | A | A | Sofia 20/04/2026 | |
| 5 | EDILBERTO | RUIZ MORENO | cruzalinea81@gmail.com | 72051424cc | A | A | A | A | Sofia 20/04/2026 | |
| 6 | GILEYNER ANDRES | PEREA BENITEZ | pereea508@gmail.com | 1030421018cc | A | A | A | A | Sofia 28/04/2026 | |
| 7 | ISABEL CRISTINA | PEREZ CARRETERO | isabelc.perezc@gmail.com | 1017264520cc | A | A | En Revisión | | | |
| 8 | JAIR ESTIVEN | PEREZ RINCON | estivenperez239@gmail.com | 1031808877ti | A | - | A | A | Sofia 20/04/2026 | |
| 9 | JESSICA LIZETH | DAVILA GUERRERO | jessie.davila92@gmail.com | 1018451877cc | A | A | - | - | | |
| 10 | JOSE LEONARDO | HERNANDEZ GARZON | leohdigital@gmail.com | 80213654cc | A | A | A | A | Sofia 28/04/2026 | |
| 11 | LAUREN YSABELLA | GUILLEN GARNICA | LAURENGUILLEN.20@GMAIL.COM | 1127057220cc | A | A | A | A | Sofia 28/04/2026 | |
| 12 | LENY JOHANNA | ULLOA ROJAS | jobaulro81@gmail.com | 52839089cc | A | - | En Revisión | A | | |
| 13 | LIZETH CAMILA | SUANCHA PARRA | camillizeth2309@gmail.com | 1000064665cc | - | - | - | - | | |
| 14 | MARIA CAMILA | ALVAREZ GALEANO | camilagaleano3000@gmail.com | 1115194284cc | A | A | D | A | | |
| 15 | MARIA PAULA | NIETO OLAYA | pao.neto23@gmail.com | 1054541411cc | A | A | A | A | Sofia 05/05/2026 | |
| 16 | SEBASTIAN CAMILO | RIOS | 3046393482r@gmail.com | 1051542137ti | A | - | - | - | | |
| 17 | WENDY GINETH | BALLEN DAZA | wendyballen@hotmail.com | 1233510015cc | A | A | - | A | | |
| 18 | NORIS ANDREA | HERNANDEZ RADA | nhdar99@gmail.com | 1221980910cc | A | A | A | A | Sofia 28/04/2026 | |
| 19 | | | | | 1 Pend. | 4 Pend. | 5 Pend. | 4 Pend. | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | Reportados por Deserción | | | | | | | | | |
| 23 | CLAUDIA LORENA | LEON HERRERA | estudioclih@gmail.com | 1030546519cc | - | - | | | | |
| 24 | LINA MARIA | MUNERA ECHAVARRIA | Li_mu32@hotmail.com | 1036667037cc | - | - | | | | |

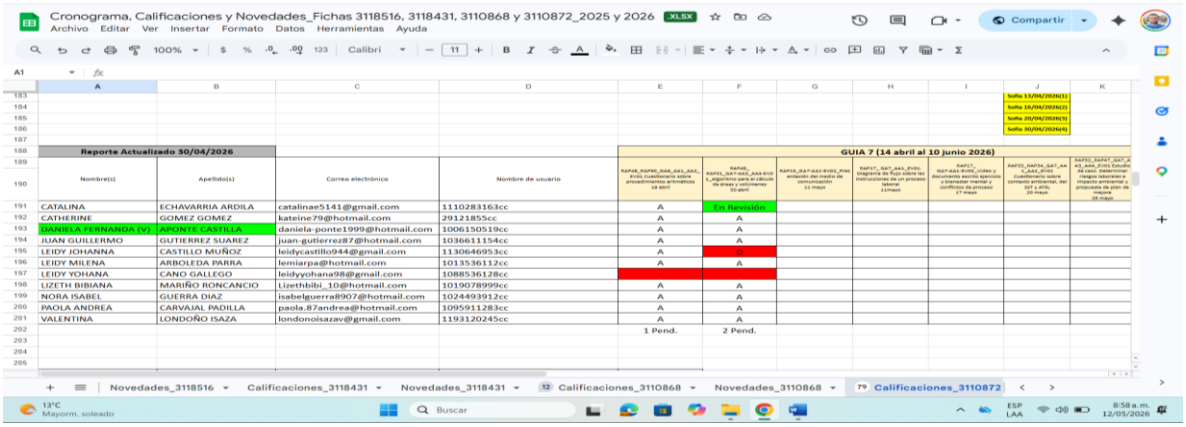



Evaluación en Sofia RAP15



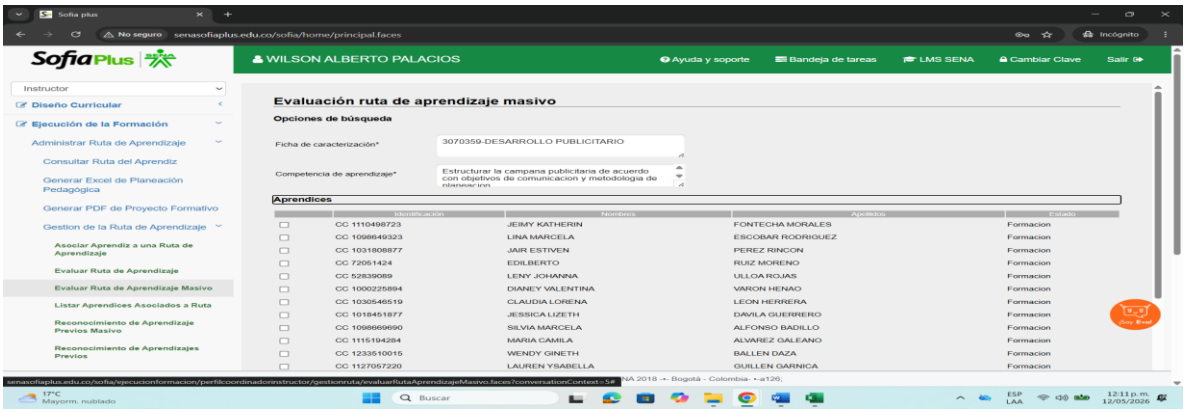
**12/05/2026**

Revisión cronograma evidencias pendientes – Fichas asignadas

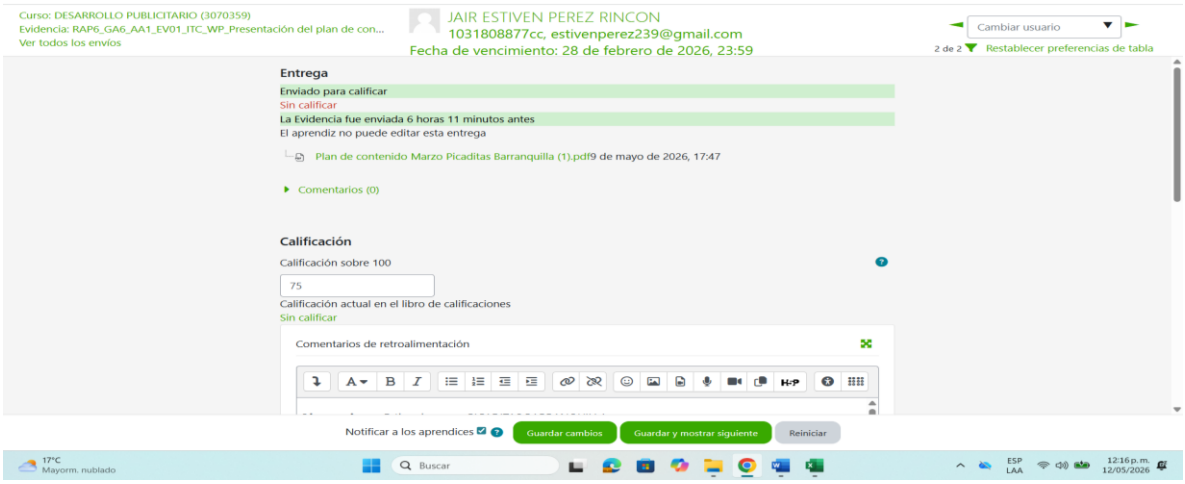



12/05/2026

Calificación sofia RAP15 ficha 3070359



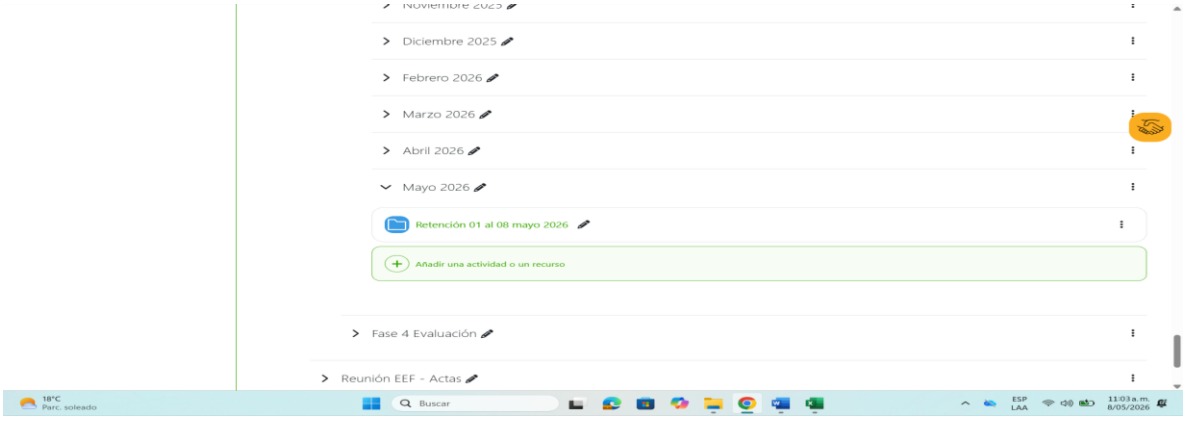

Calificación RAP6 contenidos online ficha 3070359

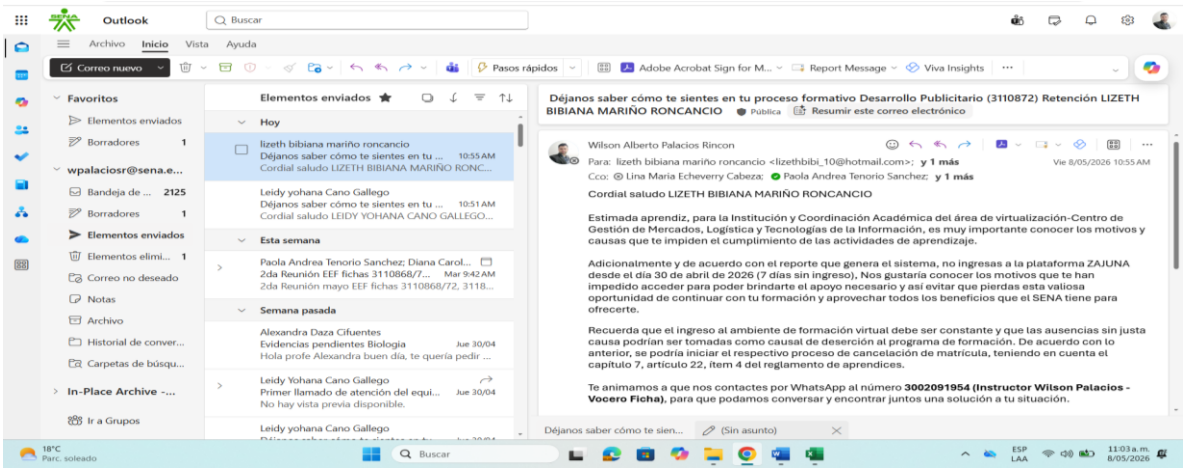


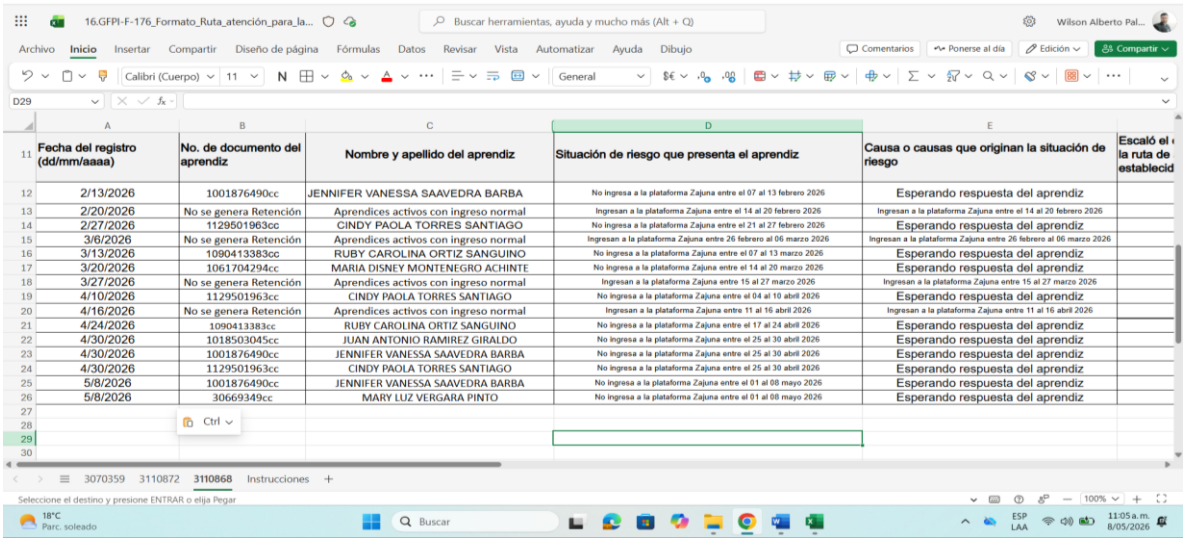
**Obligación 6:** Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

**08/05/2026**

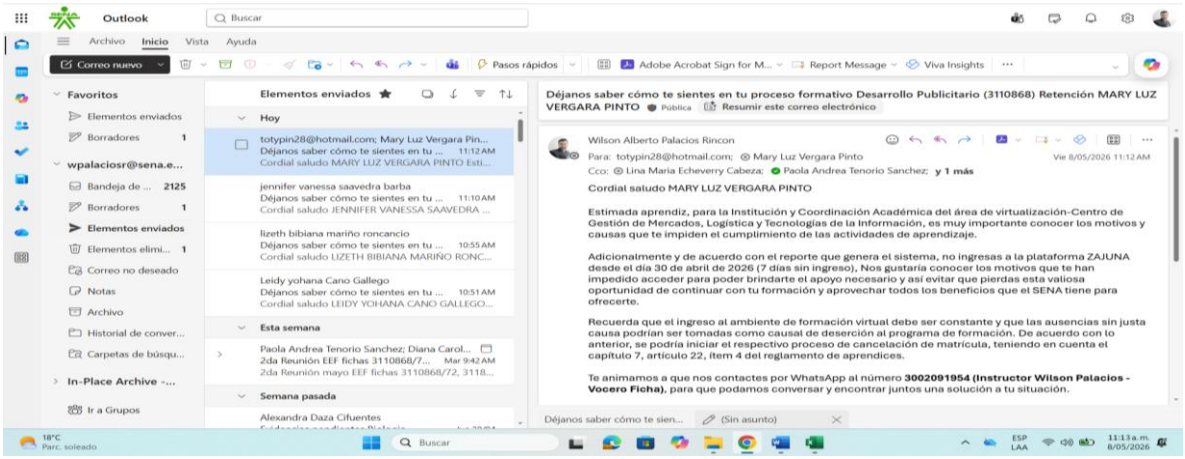
Retención semanal por no ingresos fichas 3110868/72




| Fecha del registro (dd/mm/aaaa) | No. de documento del aprendiz | Nombre y apellido del aprendiz | Situación de riesgo que presenta el aprendiz | Causa o causas que originan la situación de riesgo | Escaló el ... la ruta de ... establecid |
|---|---|---|---|---|---|
| 2/13/2026 | 1001876490cc | JENNIFER VANESSA SAAVEDRA BARBA | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 07 al 13 febrero 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 2/20/2026 | No se genera Retención | Aprendices activos con ingreso normal | Ingresan a la plataforma Zajuna entre el 14 al 20 febrero 2026 | Ingresan a la plataforma Zajuna entre el 14 al 20 febrero 2026 | |
| 2/27/2026 | 1129501963cc | CINDY PAOLA TORRES SANTIAGO | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 21 al 27 febrero 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 3/6/2026 | No se genera Retención | Aprendices activos con ingreso normal | Ingresan a la plataforma Zajuna entre 26 febrero al 06 marzo 2026 | Ingresan a la plataforma Zajuna entre 26 febrero al 06 marzo 2026 | |
| 3/13/2026 | 1090413383cc | RUBY CAROLINA ORTIZ SANGUINO | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 07 al 13 marzo 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 3/20/2026 | 1061704294cc | MARIA DISNEY MONTENEGRO ACHINTE | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 14 al 20 marzo 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 3/27/2026 | No se genera Retención | Aprendices activos con ingreso normal | Ingresan a la plataforma Zajuna entre 15 al 27 marzo 2026 | Ingresan a la plataforma Zajuna entre 15 al 27 marzo 2026 | |
| 4/10/2026 | 1129501963cc | CINDY PAOLA TORRES SANTIAGO | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 04 al 10 abril 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 4/16/2026 | No se genera Retención | Aprendices activos con ingreso normal | Ingresan a la plataforma Zajuna entre 11 al 16 abril 2026 | Ingresan a la plataforma Zajuna entre 11 al 16 abril 2026 | |
| 4/24/2026 | 1090413383cc | RUBY CAROLINA ORTIZ SANGUINO | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 17 al 24 abril 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 4/30/2026 | 1018503045cc | JUAN ANTONIO RAMIREZ GIRALDO | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 25 al 30 abril 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 4/30/2026 | 1001876490cc | JENNIFER VANESSA SAAVEDRA BARBA | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 25 al 30 abril 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 4/30/2026 | 1129501963cc | CINDY PAOLA TORRES SANTIAGO | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 25 al 30 abril 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 5/8/2026 | 1001876490cc | JENNIFER VANESSA SAAVEDRA BARBA | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 01 al 08 mayo 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |
| 5/8/2026 | 30669349cc | MARY LUZ VERGARA PINTO | No ingresa a la plataforma Zajuna entre el 01 al 08 mayo 2026 | Esperando respuesta del aprendiz | |

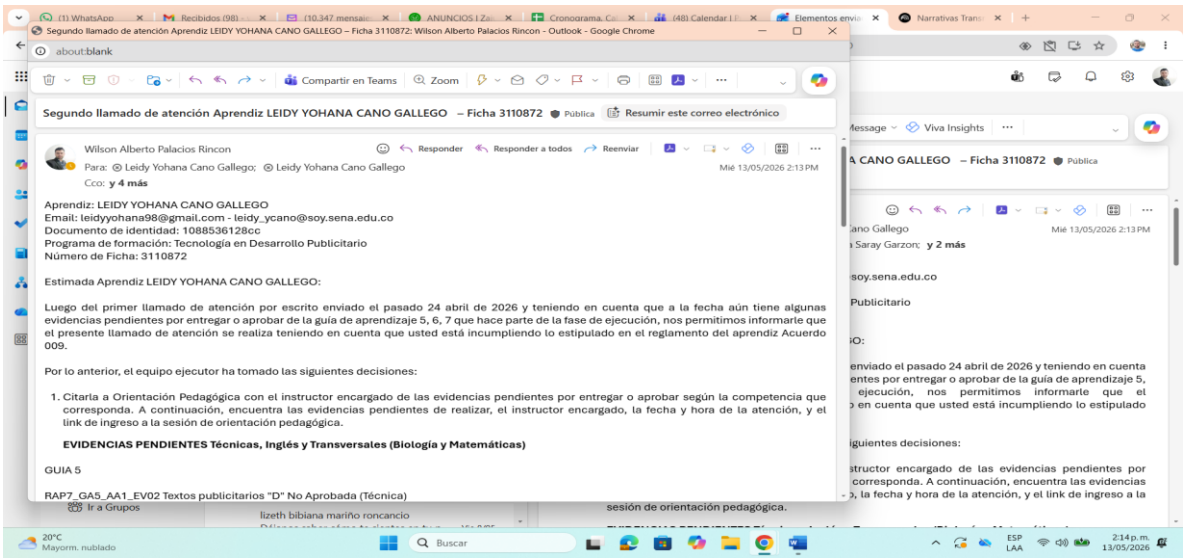



Llamado atención aprendiz ficha 3110872



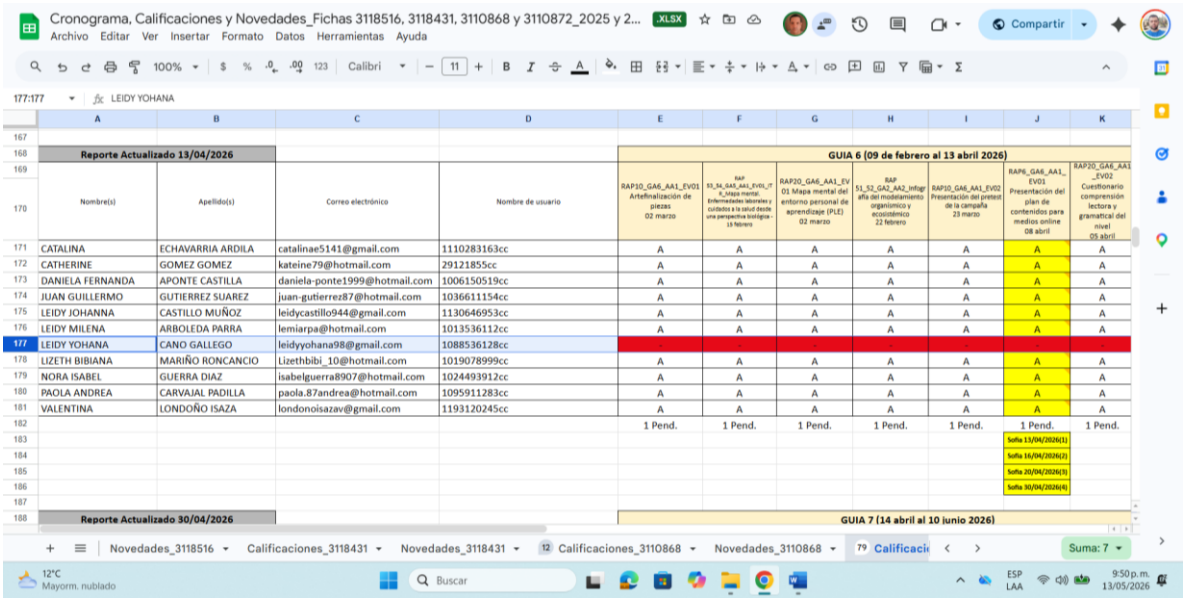

**13/05/2026**

Debido proceso – Segundo llamado de atención con orientación pedagógica Ficha 3110872



**Obligación 7:** Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

Reporte deserción ficha 3110872 por no ingresos e incumplimiento de actividades



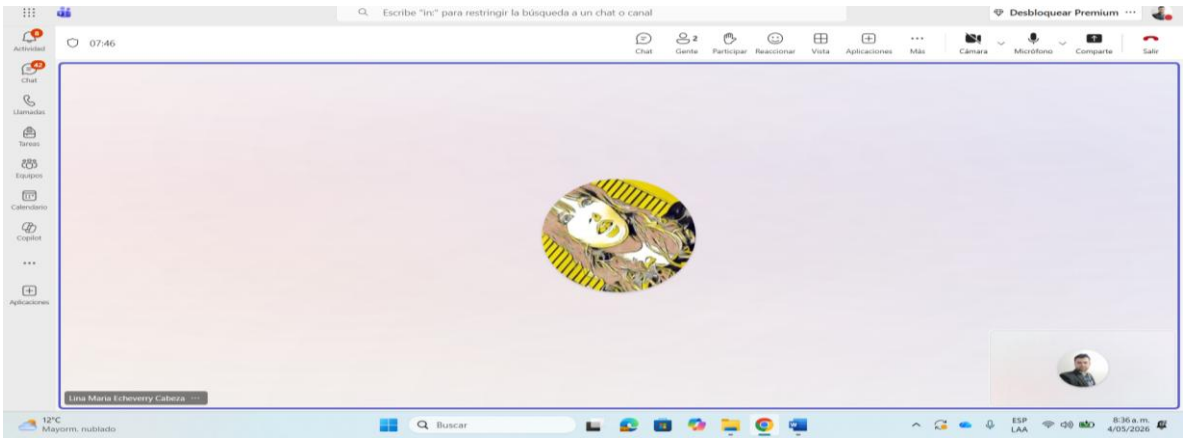
Cronograma, Calificaciones y Novedades_Fichas 3118516, 3118431, 3110868 y 3110872_2025 y 2...

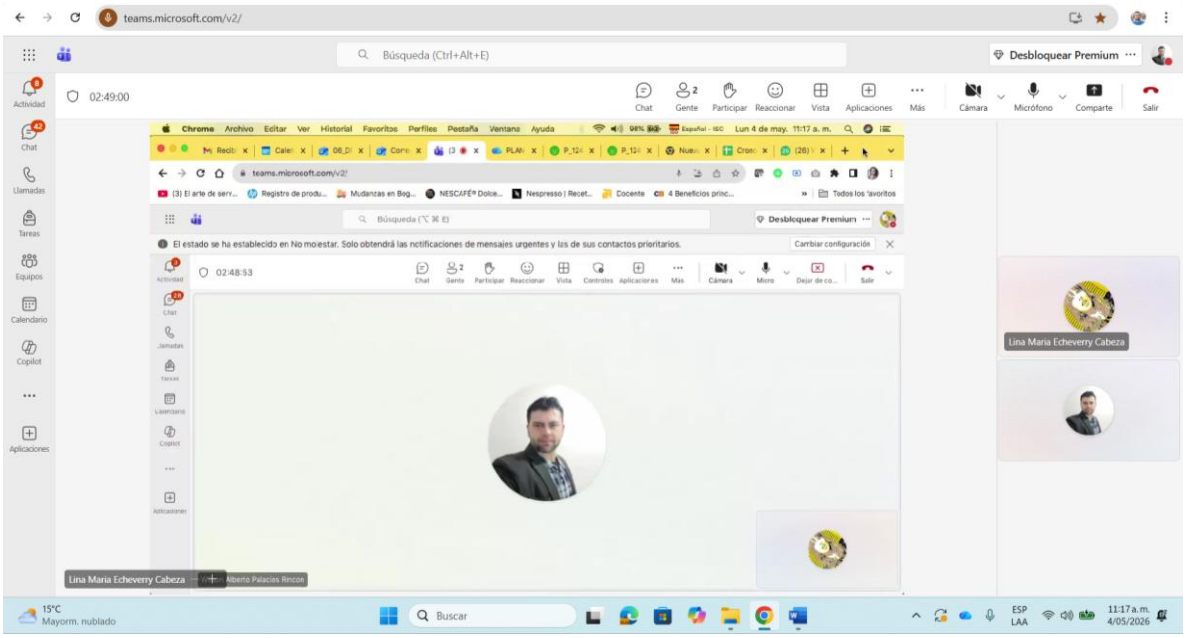
| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Reporte Actualizado 13/04/2026 | | | | GUIA 6 (09 de febrero al 13 abril 2026) | | | | | | |
| Nombre(s) | Apellido(s) | Correo electrónico | Nombre de usuario | RAP10_GA6_AA1_EV01 Artefinalización de piezas 02 marzo | RAP 53_54_GA5_AA1_EV01_Ti a_Mapa mental. Enfermedades laborales y cuidados a la salud desde una perspectiva biológica - 19 febrero | RAP20_GA6_AA1_EV 01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) 02 marzo | RAP 51_52_GA2_AA2_Infogr afía del modelamiento organísmico y ecosistémico 22 febrero | RAP10_GA6_AA1_EV02 Presentación del prototi de la campaña 23 marzo | RAP6_GA6_AA1_ EV01 Presentación del plan de contenidos para medios online 08 abril | RAP20_GA6_AA1 _EV02 Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel 05 abril |
| CATALINA | ECHAVARRIA ARDILA | catalinae5141@gmail.com | 1110283163cc | A | A | A | A | A | A | A |
| CATHERINE | GOMEZ GOMEZ | kateine79@hotmail.com | 29121855cc | A | A | A | A | A | A | A |
| DANIELA FERNANDA | APONTE CASTILLA | daniela-ponte1999@hotmail.com | 1006150519cc | A | A | A | A | A | A | A |
| JUAN GUILLERMO | GUTIERREZ SUAREZ | juan-gutierrez87@hotmail.com | 1036611154cc | A | A | A | A | A | A | A |
| LEIDY JOHANNA | CASTILLO MUÑOZ | leidycastillo944@gmail.com | 1130646953cc | A | A | A | A | A | A | A |
| LEIDY MILENA | ARBOLEDA PARRA | lemiarpa@hotmail.com | 1013536112cc | A | A | A | A | A | A | A |
| LEIDY YOHANA | CANO GALLEGO | leidyyohana98@gmail.com | 1088536128cc | - | - | - | - | - | - | - |
| LIZETH BIBIANA | MARIÑO RONCANCIO | Lizethbibi_10@hotmail.com | 1019078999cc | A | A | A | A | A | A | A |
| NORA ISABEL | GUERRA DIAZ | isabelguerra8907@hotmail.com | 1024493912cc | A | A | A | A | A | A | A |
| PAOLA ANDREA | CARVAJAL PADILLA | paola.87andrea@hotmail.com | 1095911283cc | A | A | A | A | A | A | A |
| VALENTINA | LONDOÑO ISAZA | londonoisazav@gmail.com | 1193120245cc | A | A | A | A | A | A | A |
| | | | | 1 Pend. | 1 Pend. | 1 Pend. | 1 Pend. | 1 Pend. | 1 Pend. | 1 Pend. |
| | | | | | | | | | Sofia 13/04/2026(1) | |
| | | | | | | | | | Sofia 16/04/2026(2) | |
| | | | | | | | | | Sofia 20/04/2026(3) | |
| | | | | | | | | | Sofia 30/04/2026(4) | |
| Reporte Actualizado 30/04/2026 | | | | GUIA 7 (14 abril al 10 junio 2026) | | | | | | |

**Obligación 8:** Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

04/05/2026

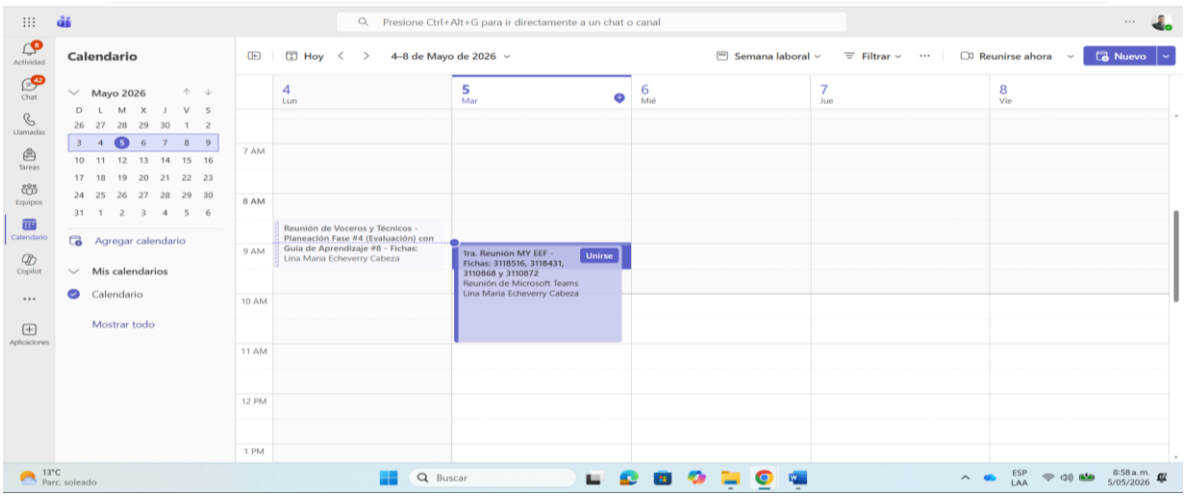
Reunión Técnicos fichas 3110868/72, 3118431 y 3118516

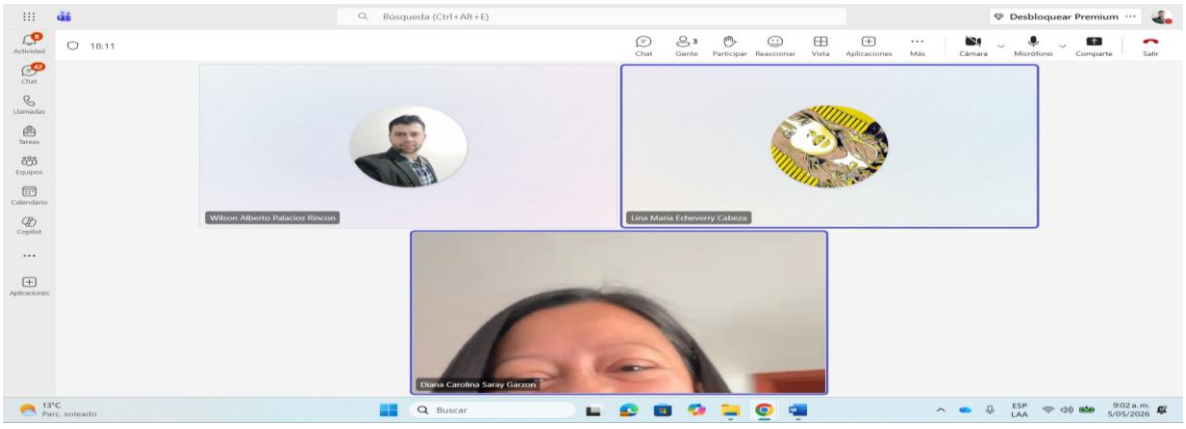


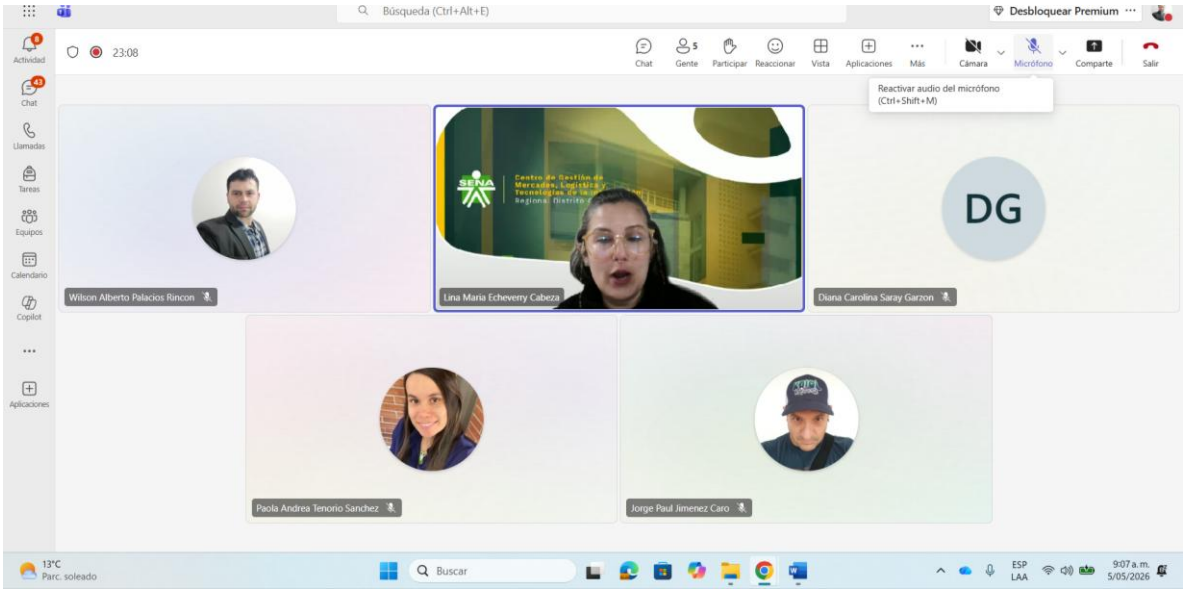



05/05/2026

Reunión equipo ejecutor fichas 3110868/72, 3118431 y 3118516

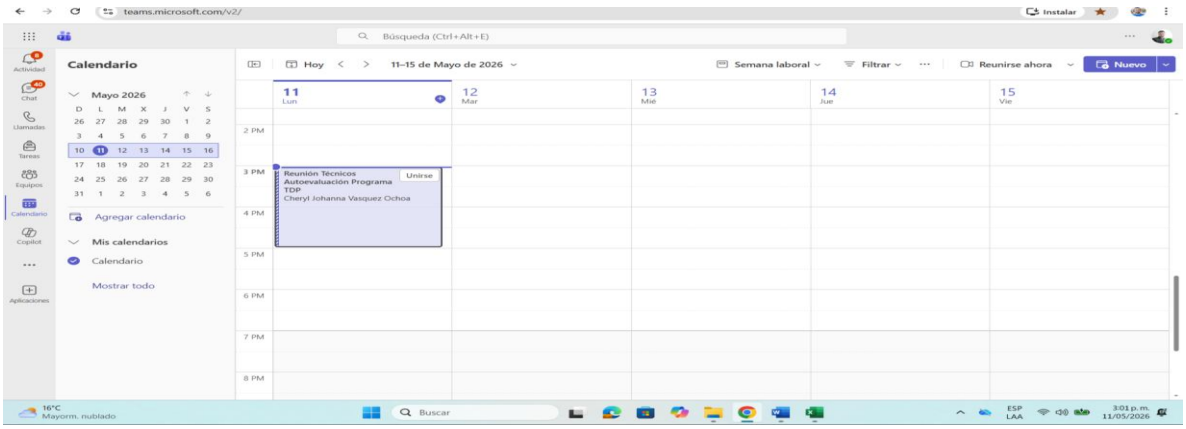


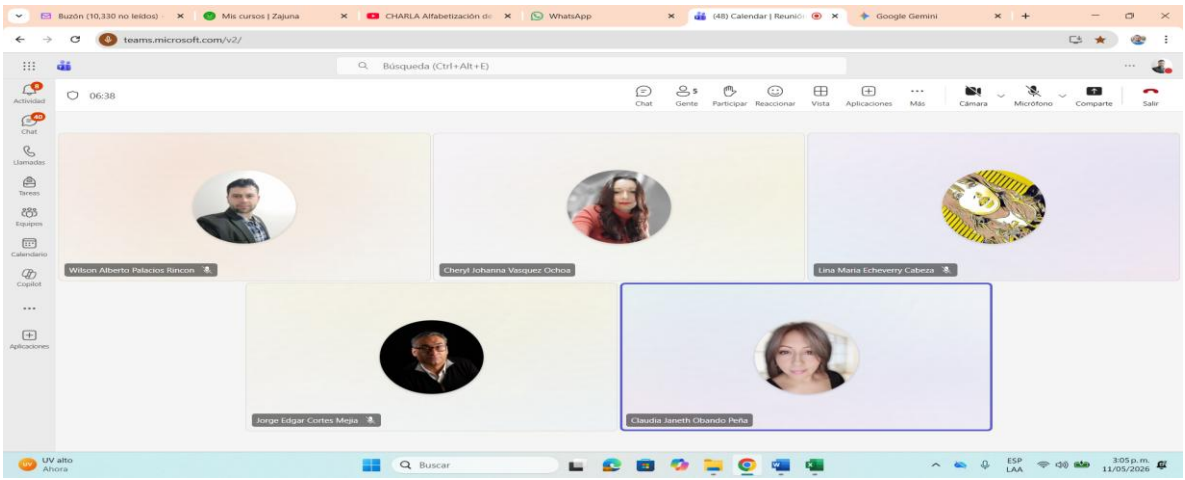






11/05/2026

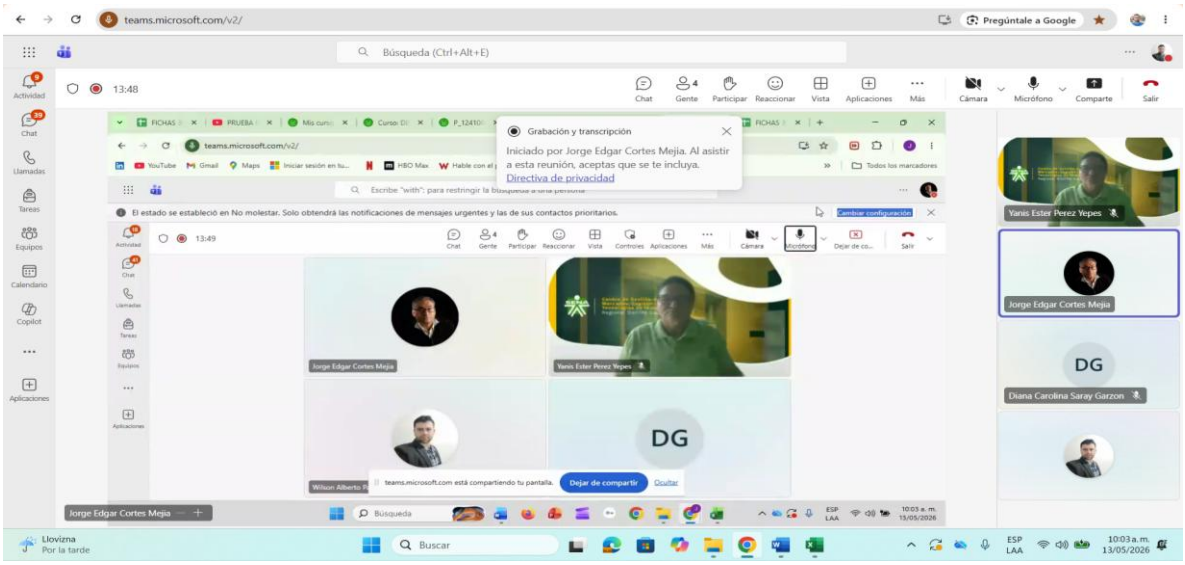
Reunión Técnicos Autoevaluación Programa TDP



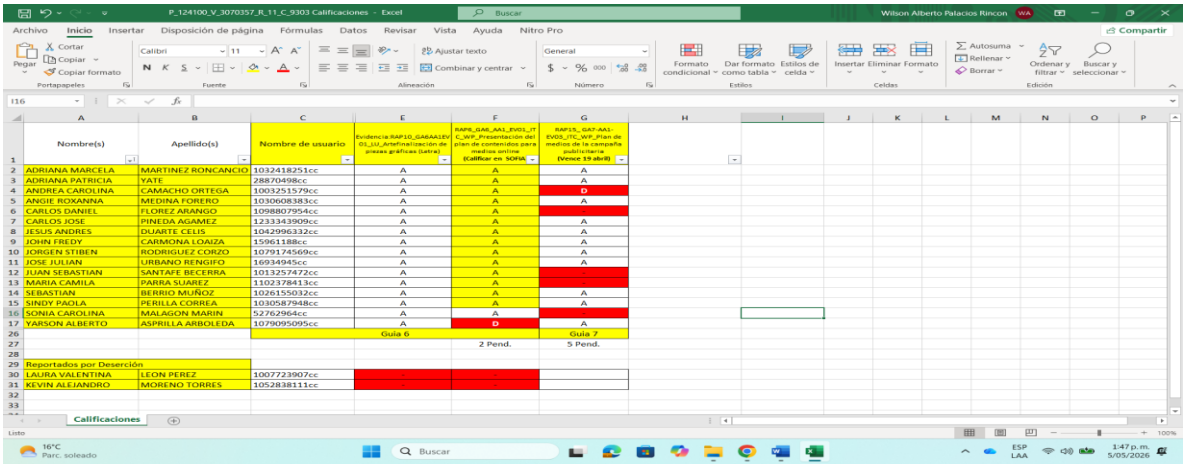

**13/05/2026**

1era Reunión EEF Fichas 3070357/59



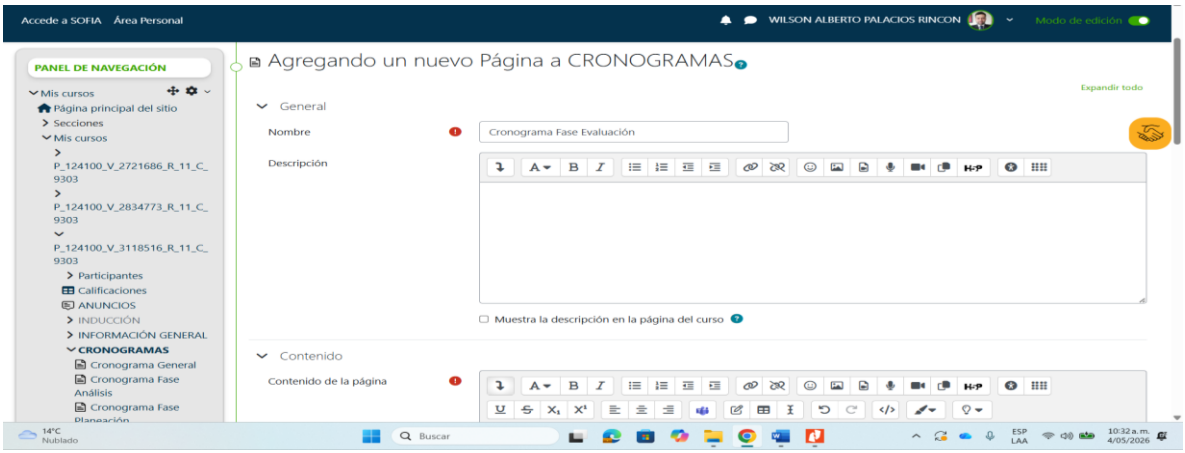

**Obligación 9:** Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

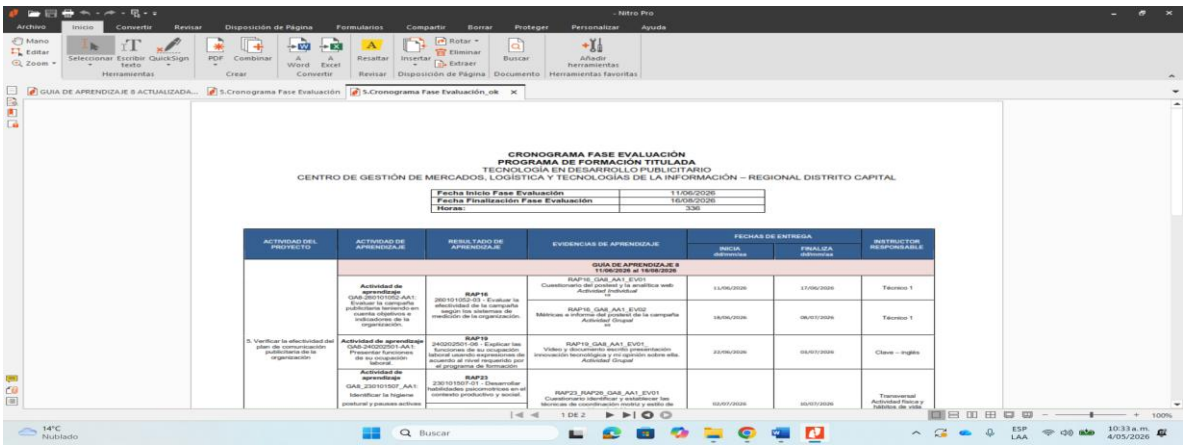
Verificación calificaciones ficha 3070357



| Nombre(s) | Apellido(s) | Nombre de usuario | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ADRIANA MARCELA | MARTINEZ RONCANCIO | 1032418251cc | A | A | A |
| ADRIANA PATRICIA | YATE | 28870498cc | A | A | A |
| ANDREA CAROLINA | CAMACHO ORTEGA | 1003251579cc | A | A | D |
| ANGIE ROXANNA | MEDINA FORERO | 1030608383cc | A | A | A |
| CARLOS DANIEL | FLOREZ ARANGO | 1098807954cc | A | A | - |
| CARLOS JOSE | PINEDA AGAMEZ | 1233343909cc | A | A | A |
| JESUS ANDRES | DUARTE CELIS | 1042996332cc | A | A | A |
| JOHN FREDY | CARMONA LOAIZA | 15961188cc | A | A | A |
| JORGEN STIBEN | RODRIGUEZ CORZO | 1079174569cc | A | A | A |
| JOSE JULIAN | URBANO RENGIFO | 16934945cc | A | A | A |
| JUAN SEBASTIAN | SANTAFE BECERRA | 1013257472cc | A | A | - |
| MARIA CAMILA | PARRA SUAREZ | 1102378413cc | A | A | - |
| SEBASTIAN | BERRIO MUÑOZ | 1026155032cc | A | A | A |
| SINDY PAOLA | PERILLA CORREA | 103058794 8cc | A | A | A |
| SONIA CAROLINA | MALAGON MARIN | 52762964cc | A | A | - |
| YARSON ALBERTO | ASPRILLA ARBOLEDA | 1079095095cc | A | D | A |
| | | | Guia 6 | 2 Pend. | Guia 7 5 Pend. |
| Reportados por Deserción | | | | | |
| LAURA VALENTINA | LEON PEREZ | 1007723907cc | - | - | |
| KEVIN ALEJANDRO | MORENO TORRES | 1052838111cc | - | - | |

Configuración guía 8 fichas 3110868/72



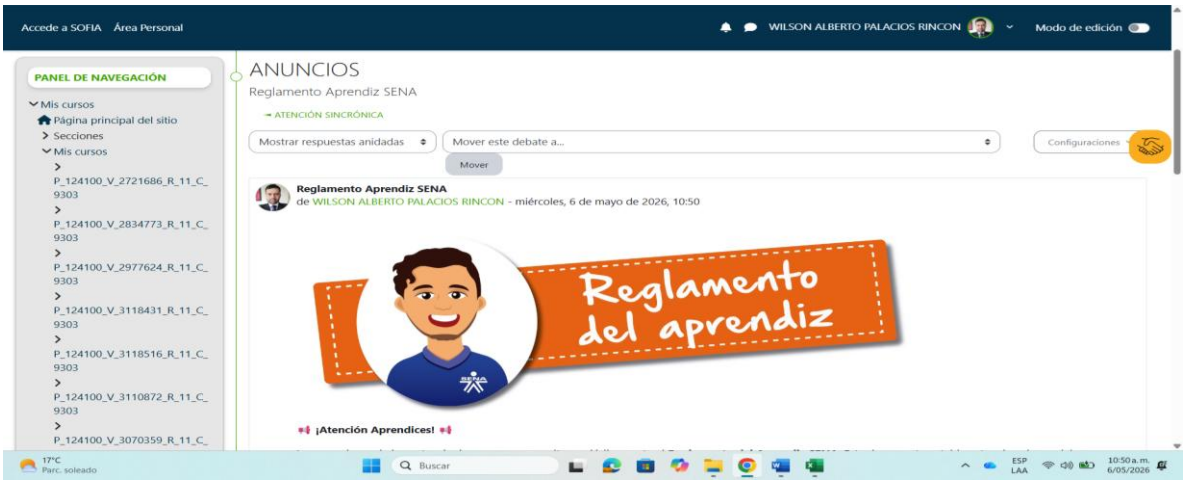




**06/05/2026**

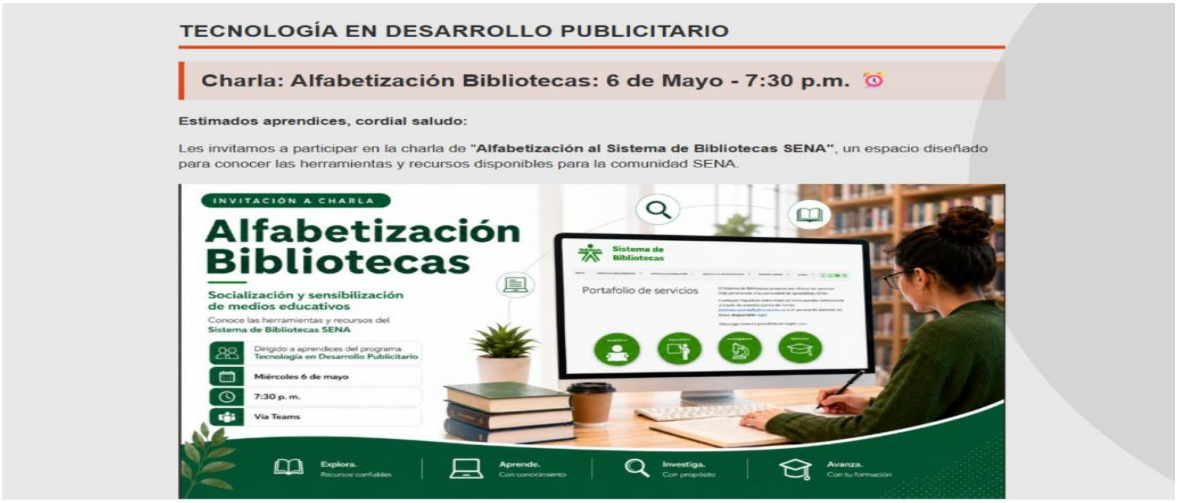
Anuncio atención fichas 3110868/72

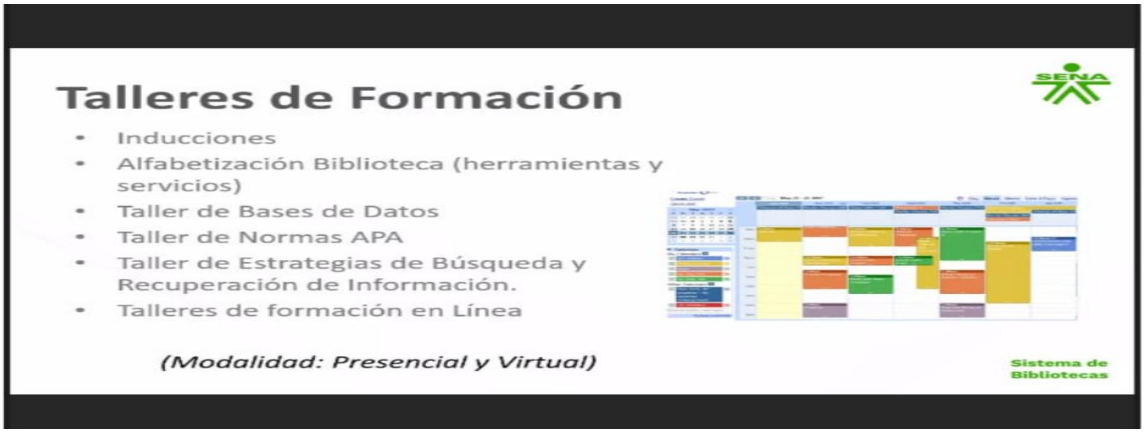



Anuncio Reglamento aprendiz sena fichas 3110868/72



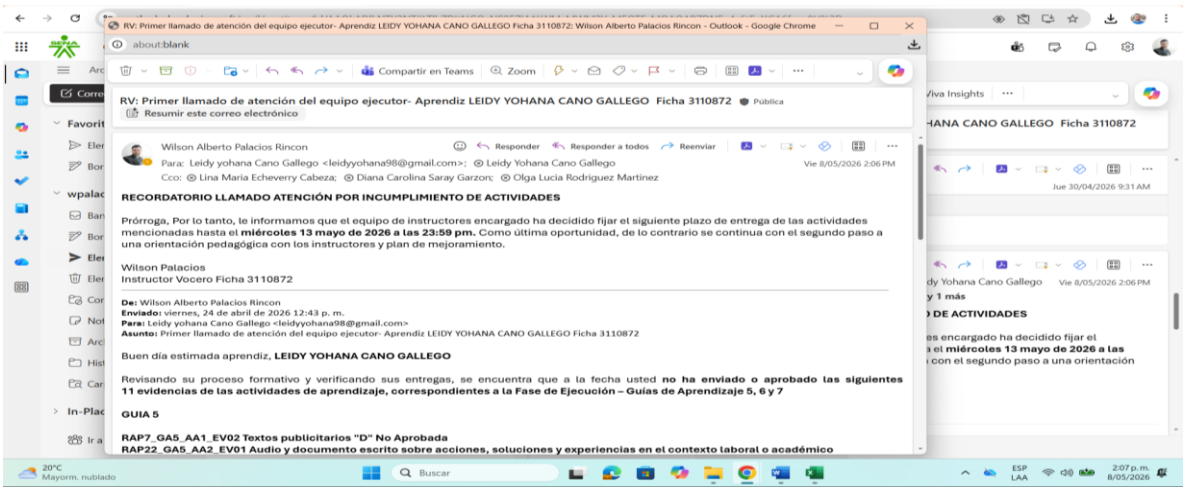

Taller Alfabetización de bibliotecas- 06/05/2026



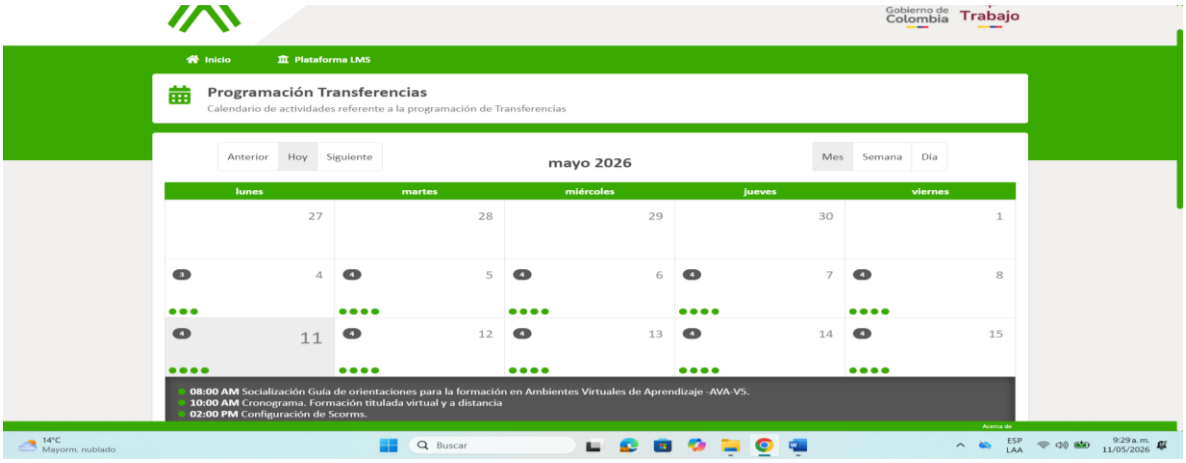



Llamado atención aprendiz ficha 3110872

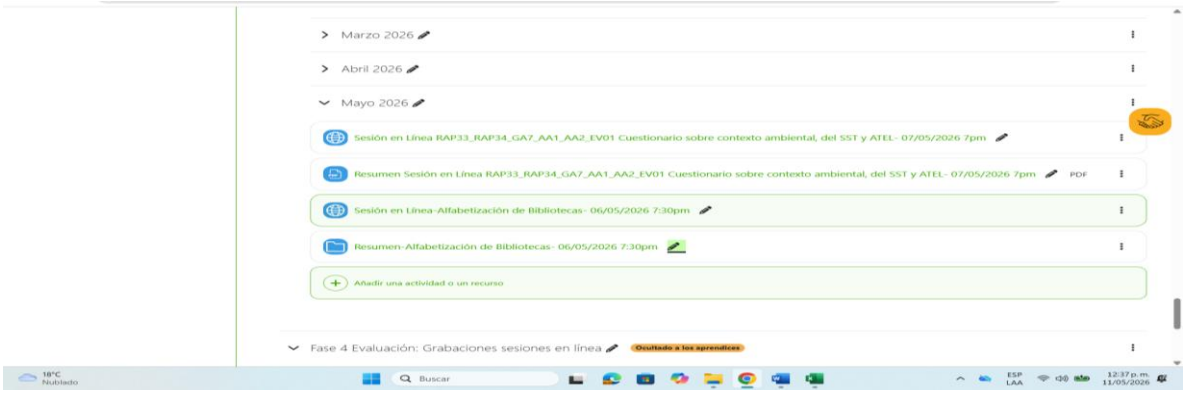



**11/05/2026**

Transferencias mayo para instructores

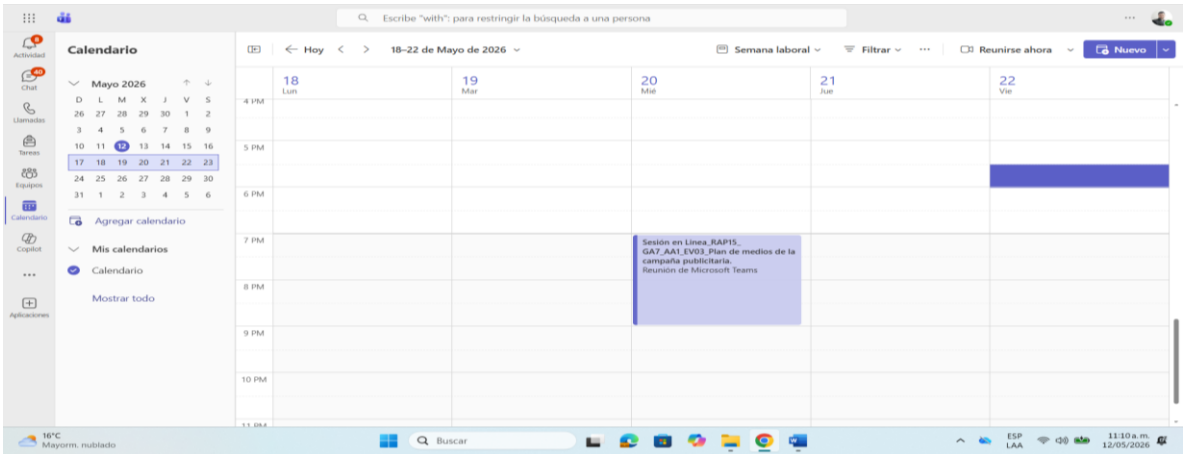


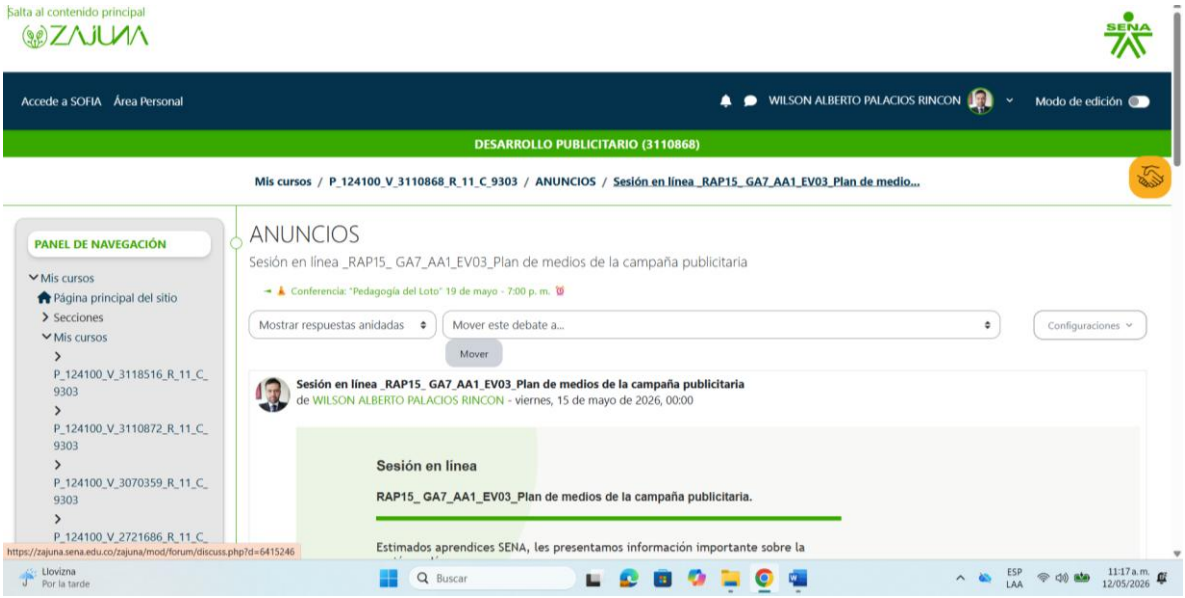

Configuración plataforma fichas asignadas




Programación sesión en línea y publicación anuncio

20 mayo 7pm - fichas 3110868/72, 3118431 y 3118516






**13/05/2026**

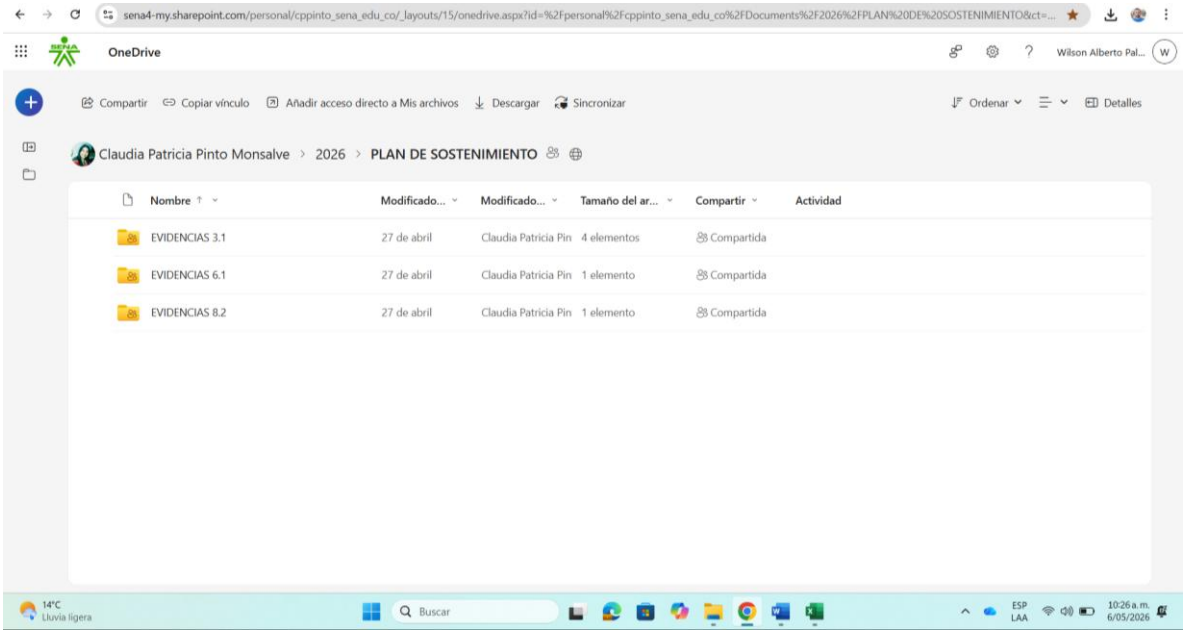
Debido proceso – Segundo llamado de atención con orientación pedagógica Ficha 3110872



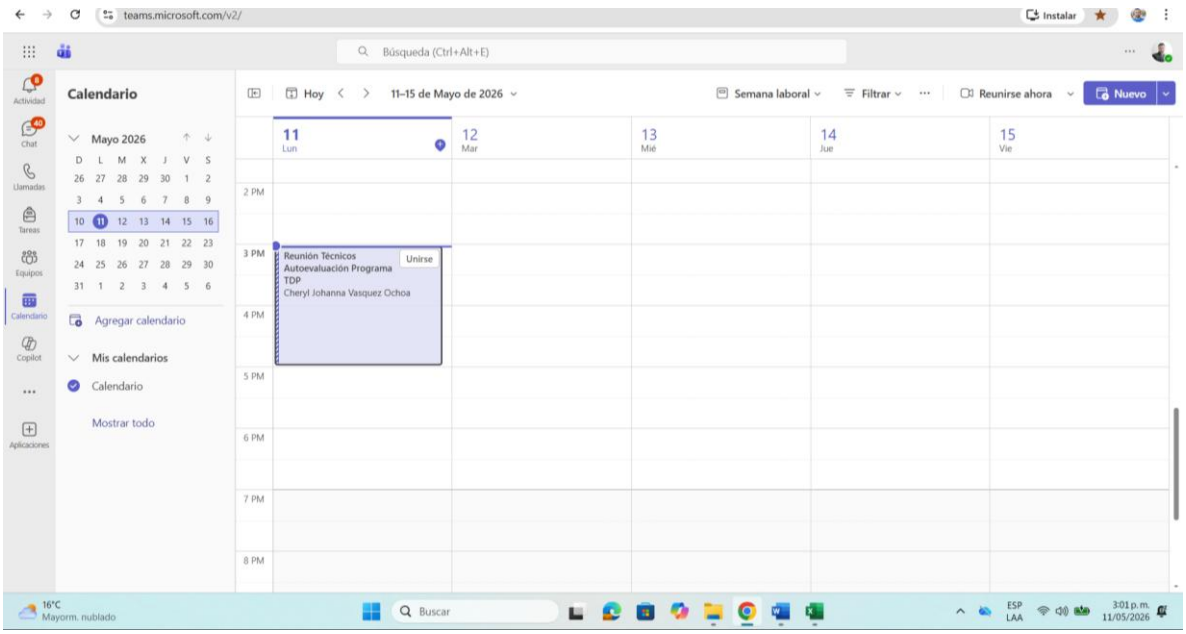

**Obligación 10:** Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad

06/05/2026

Carpeta plan de sostenimiento información programa Autoevaluación




Reunión Técnicos Autoevaluación Programa TDP

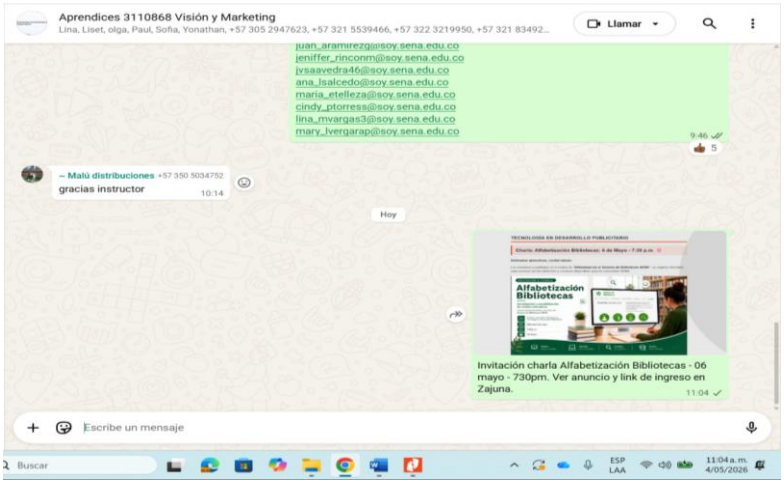



**Obligación 11:** Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.

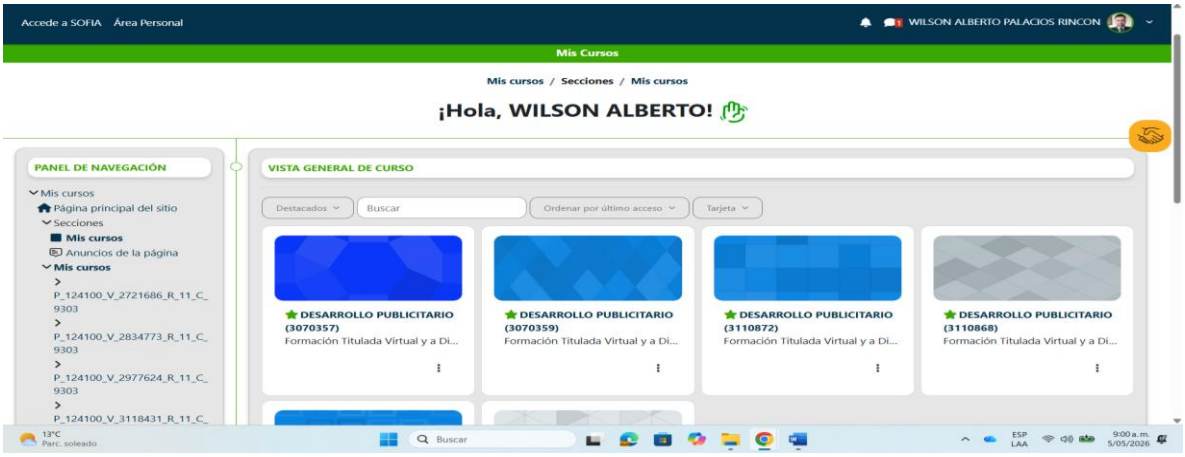
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

**Obligación 12:** Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz

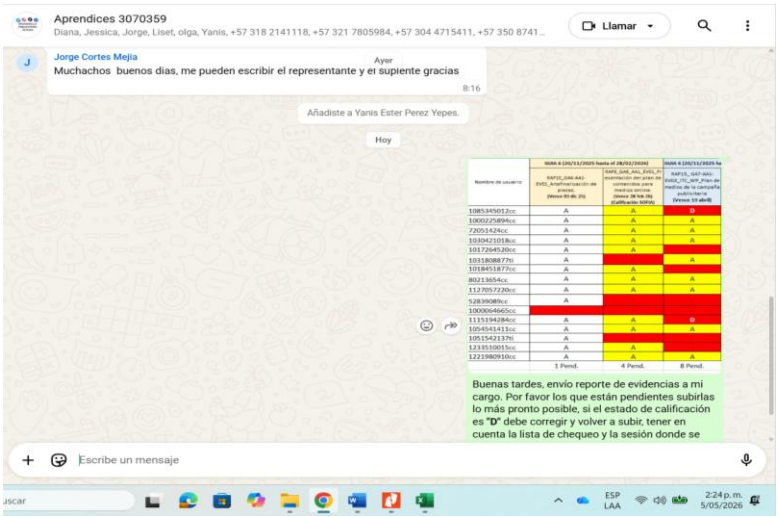
Información chat aprendices

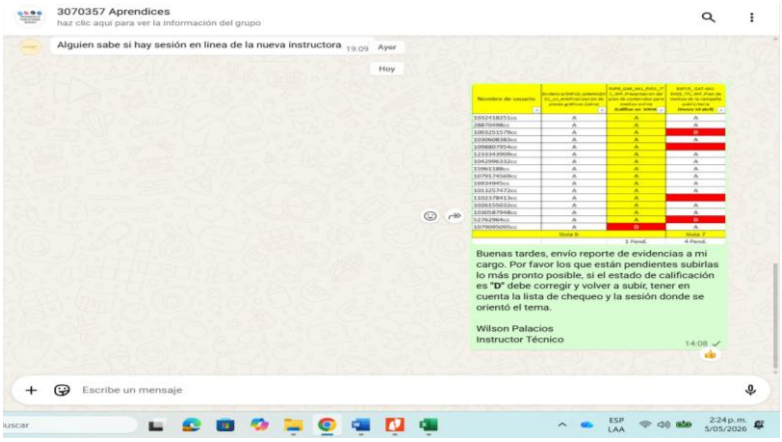



Seguimiento a fichas asignadas




Información aprendices chat fichas 3070357/59

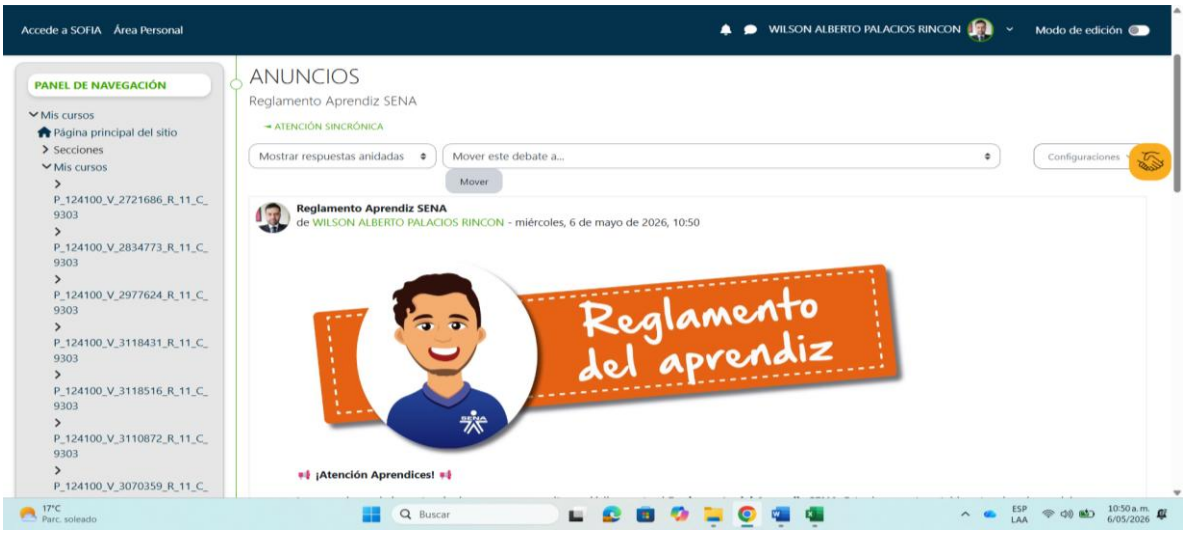




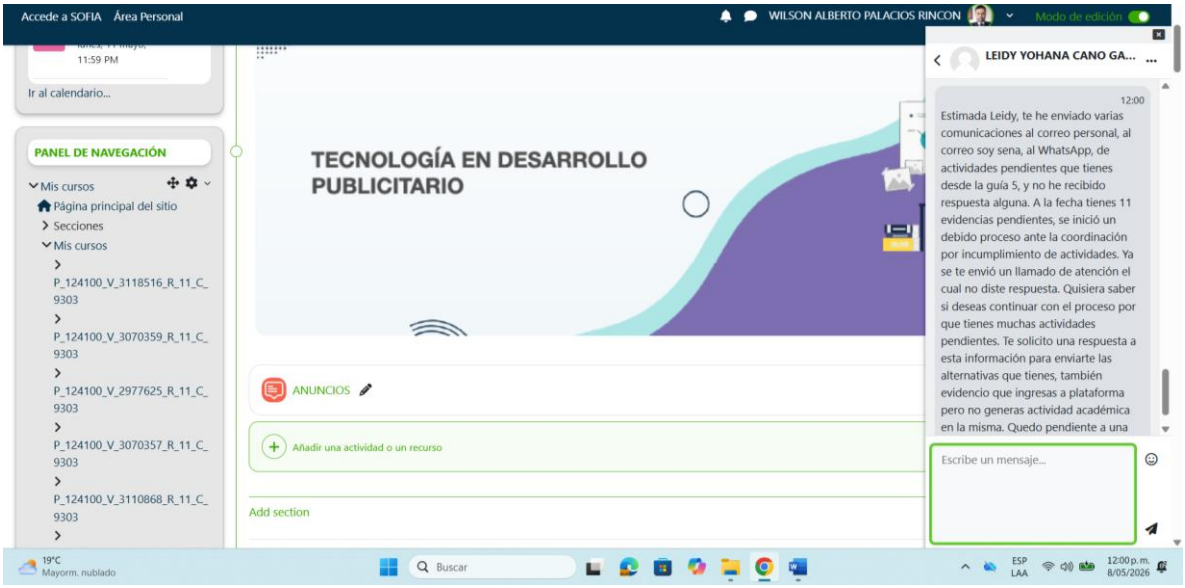

Anuncio atención fichas 3110868/72




Anuncio Reglamento aprendiz sena fichas 3110868/72



Mensaje aprendiz mensajería interna zajuna por incumplimiento de actividades




**Obligación 13:** Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

**06/05/2026**

Promoción y eventos de los programas de Formación Profesional







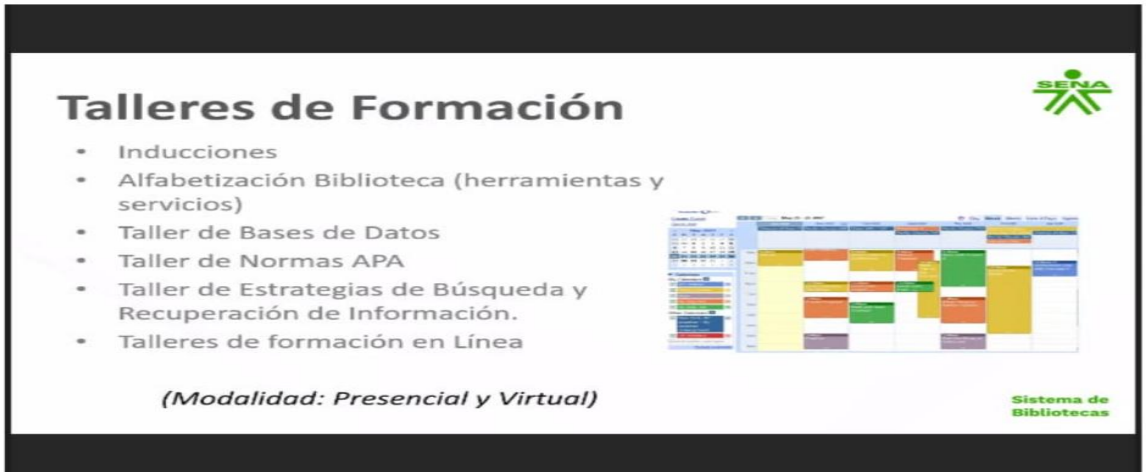





Invitación charla Alfabetización Bibliotecas - 06 mayo - 730pm. Ver anuncio y link de ingreso en Zajuna.

Taller Alfabetización de bibliotecas- 06/05/2026

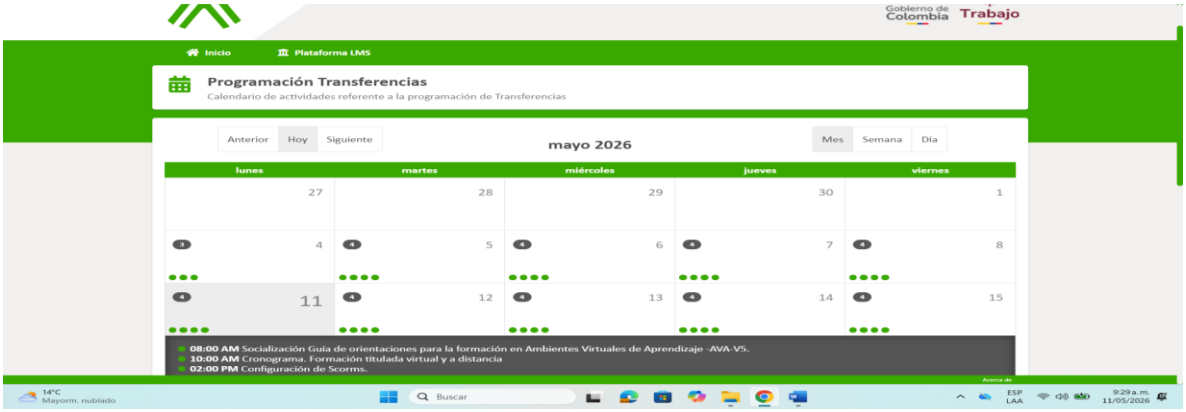




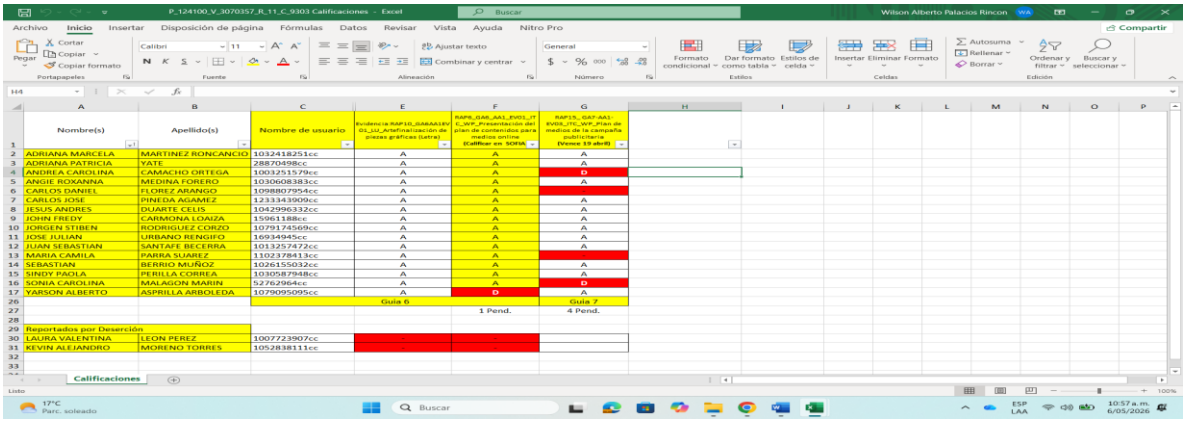

**11/05/2026**

Transferencias mayo para instructores

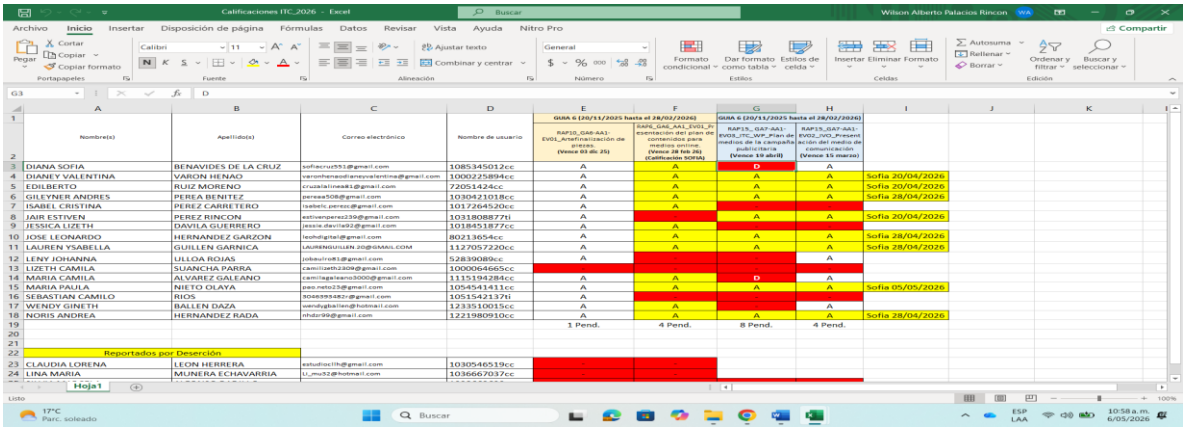



**Obligación 14:** Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.

Informes evidencias aprobadas y pendientes fichas asignadas

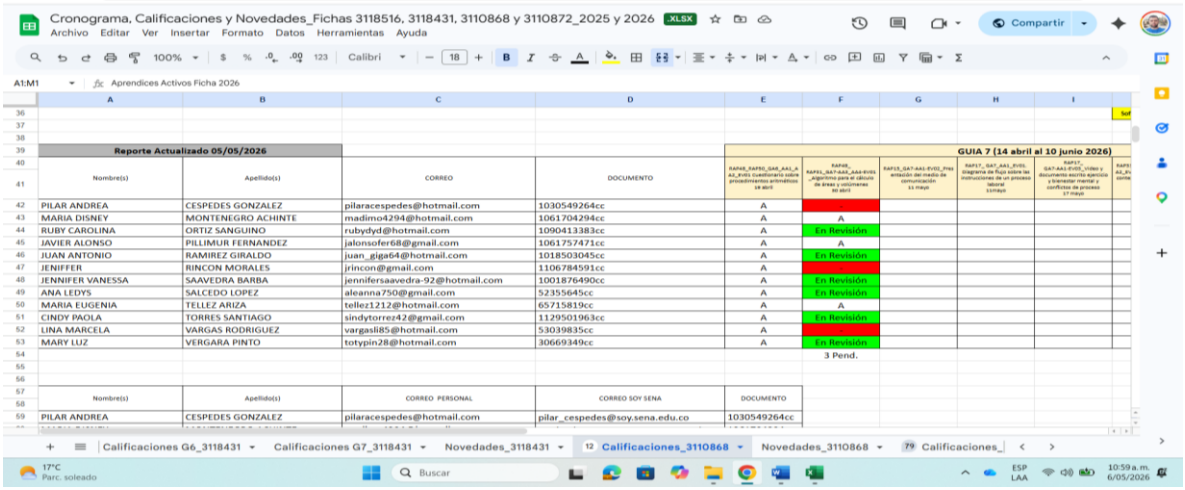


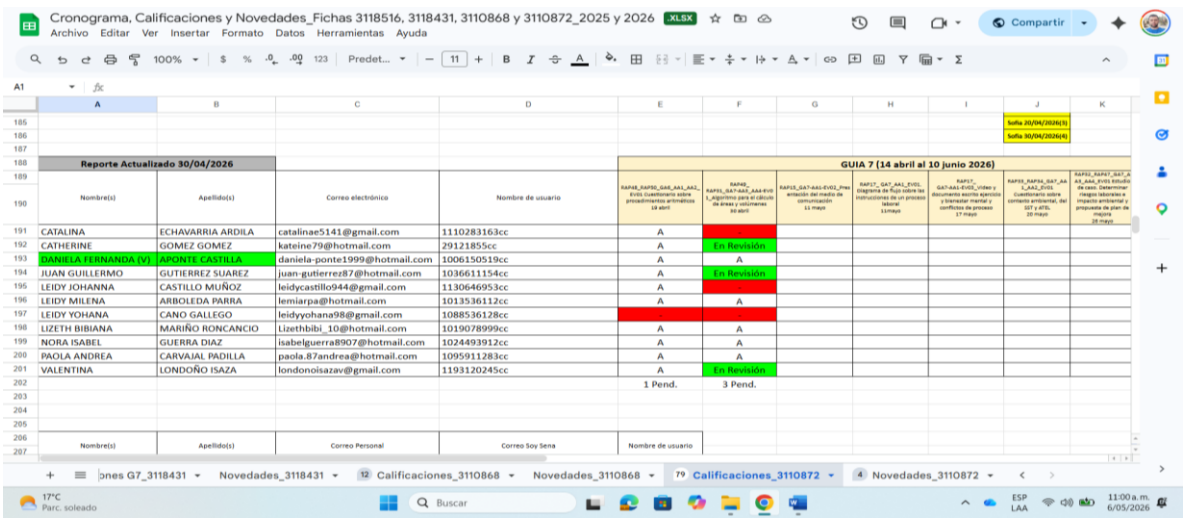
| | Nombre(s) | Apellido(s) | Nombre de usuario | Evidencia RAP10_GA6AA1EV01_ITC_LU_Actefinalización de piezas gráficas (Letra) | RAP6_GA6_AA1_EV01_ITC_WP_Presentación del plan de contenidos para medios online (Calificar en SOFIA) | RAP15_GA7-AA1-EV03_ITC_WP_Plan de medios de la campaña publicitaria (Vence 19 abril) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ADRIANA MARCELA | MARTINEZ RONCANCIO | 1032418251cc | A | A | A |
| 3 | ADRIANA PATRICIA | YATE | 28870498cc | A | A | A |
| 4 | ANDREA CAROLINA | CAMACHO ORTEGA | 1003251579cc | A | A | D |
| 5 | ANGIE ROXANNA | MEDINA FORERO | 1030608383cc | A | A | A |
| 6 | CARLOS DANIEL | FLOREZ ARANGO | 1098807954cc | A | A | |
| 7 | CARLOS JOSE | PINEDA AGAMEZ | 1233343909cc | A | A | A |
| 8 | JESUS ANDRES | DUARTE CELIS | 1042996332cc | A | A | A |
| 9 | JOHN FREDY | CARMONA LOAIZA | 15961188cc | A | A | A |
| 10 | JORGEN STIBEN | RODRIGUEZ CORZO | 1079174569cc | A | A | A |
| 11 | JOSE JULIAN | URBANO RENGIFO | 16934945cc | A | A | A |
| 12 | JUAN SEBASTIAN | SANTAFE BECERRA | 1013257472cc | A | A | A |
| 13 | MARIA CAMILA | PARRA SUAREZ | 1102378813cc | A | A | |
| 14 | SEBASTIAN | BERRIO MUÑOZ | 1026155032cc | A | A | A |
| 15 | SINDY PAOLA | PERILLA CORREA | 1030587948cc | A | A | A |
| 16 | SONIA CAROLINA | MALAGON MARIN | 52762964cc | A | A | D |
| 17 | YARSON ALBERTO | ASPRILLA ARBOLEDA | 1079095095cc | A | D | A |
| 26 | | | | Guia 6 | | Guia 7 |
| 27 | | | | | 1 Pend. | 4 Pend. |
| 28 | | | | | | |
| 29 | Reportados por Deserción | | | | | |
| 30 | LAURA VALENTINA | LEON PEREZ | 1007723907cc | - | - | |
| 31 | KEVIN ALEJANDRO | MORENO TORRES | 1052838111cc | - | - | |



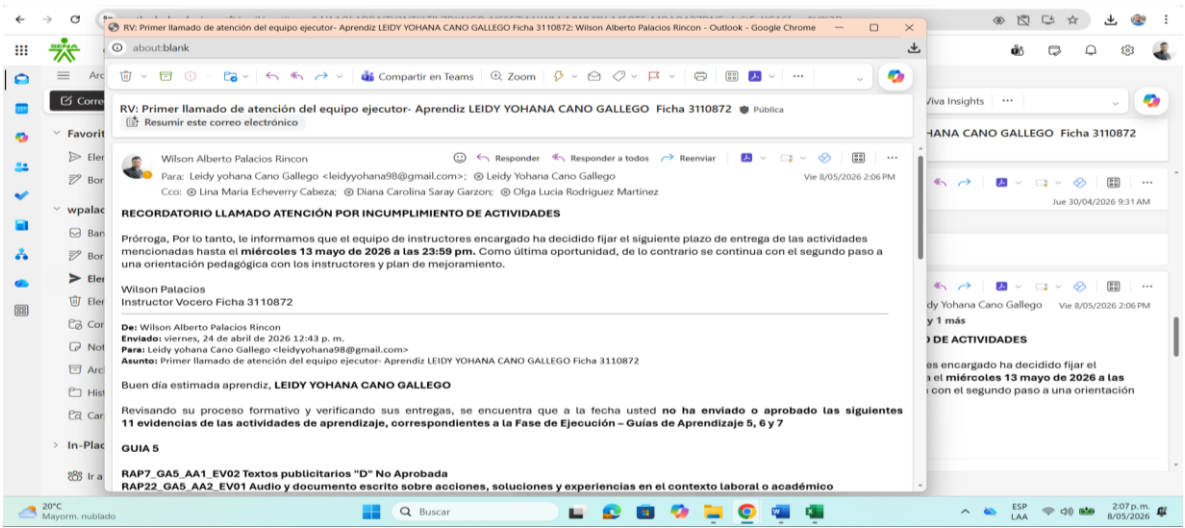
| | Nombre(s) | Apellido(s) | Correo electrónico | Nombre de usuario | GUIA 6 (20/11/2025 hasta el 28/02/2026) RAP10_GA6-AA1-EV01_Ameliración de piezas. (Vence 03 dic 25) | RAP6_GA6_AA1_EV01_Presentación del plan de contenidos para medios online. (Vence 28 feb 26) (Calificación SOFIA) | GUIA 6 (20/11/2025 hasta el 28/02/2026) RAP15_GA7-AA1-EV03_ITC_WP_Plan de medios de la campaña publicitaria (Vence 19 abril) | RAP15_GA7-AA1-EV02_JVO_Presentación del medio de comunicación (Vence 15 marzo) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DIANA SOFIA | BENAVIDES DE LA CRUZ | sofiacruz551@gmail.com | 1085345012cc | A | A | D | A | |
| 4 | DIANEY VALENTINA | VARON HENAO | varonhenaodianeyvalentina@gmail.com | 1000225894cc | A | A | A | A | Sofia 20/04/2026 |
| 5 | EDILBERTO | RUIZ MORENO | cruzalinea81@gmail.com | 72051424cc | A | A | A | A | Sofia 20/04/2026 |
| 6 | GILEYNER ANDRES | PEREA BENITEZ | perea508@gmail.com | 1030421018cc | A | A | A | A | Sofia 28/04/2026 |
| 7 | ISABEL CRISTINA | PEREZ CARRETERO | isabelc.perez@gmail.com | 1017264520cc | A | A | | | |
| 8 | JAIR ESTIVEN | PEREZ RINCON | estivenperez23@gmail.com | 1031808877ti | A | | A | A | Sofia 20/04/2026 |
| 9 | JESSICA LIZETH | DAVILA GUERRERO | jessie.davila2@gmail.com | 1018451877cc | A | A | | | |
| 10 | JOSE LEONARDO | HERNANDEZ GARZON | leohdgitel@gmail.com | 80213654cc | A | A | A | A | Sofia 28/04/2026 |
| 11 | LAUREN YSABELLA | GUILLEN GARNICA | LAURENGUILLEN.20@GMAIL.COM | 1127057220cc | A | A | A | A | Sofia 28/04/2026 |
| 12 | LENY JOHANNA | ULLOA ROJAS | jobaulro81@gmail.com | 52839089cc | A | | | A | |
| 13 | LIZETH CAMILA | SUANCHA PARRA | camilizeth2309@gmail.com | 1000064665cc | | | | | |
| 14 | MARIA CAMILA | ALVAREZ GALEANO | camilagaleano3000@gmail.com | 1115194284cc | A | A | D | A | |
| 15 | MARIA PAULA | NIETO OLAYA | pao.neto23@gmail.com | 1054541411cc | A | A | A | A | Sofia 05/05/2026 |
| 16 | SEBASTIAN CAMILO | RIOS | 3046939482@gmail.com | 1051542137ti | A | | | | |
| 17 | WENDY GINETH | BALLEN DAZA | wendyballen@hotmail.com | 1233510015cc | A | A | | A | |
| 18 | NORIS ANDREA | HERNANDEZ RADA | nhdz99@gmail.com | 1221980910cc | A | A | A | A | Sofia 28/04/2026 |
| 19 | | | | | 1 Pend. | 4 Pend. | 8 Pend. | 4 Pend. | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | Reportados por Deserción | | | | | | | | |
| 23 | CLAUDIA LORENA | LEON HERRERA | estudioclih@gmail.com | 1030546519cc | - | - | | | |
| 24 | LINA MARIA | MUNERA ECHAVARRIA | Li_mu92@hotmail.com | 1036667037cc | - | - | | | |

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HirgZ9k7QJgCL-925z1OkGBsd-ARkNOH/edit?usp=sharing&ouid=112430915655173081315&rtpof=true&sd=true



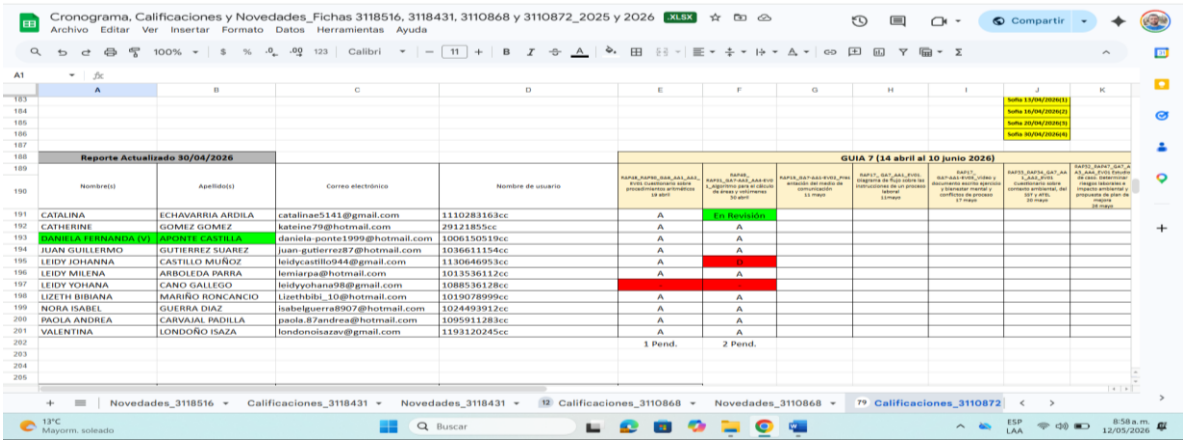




Llamado atención aprendiz ficha 3110872



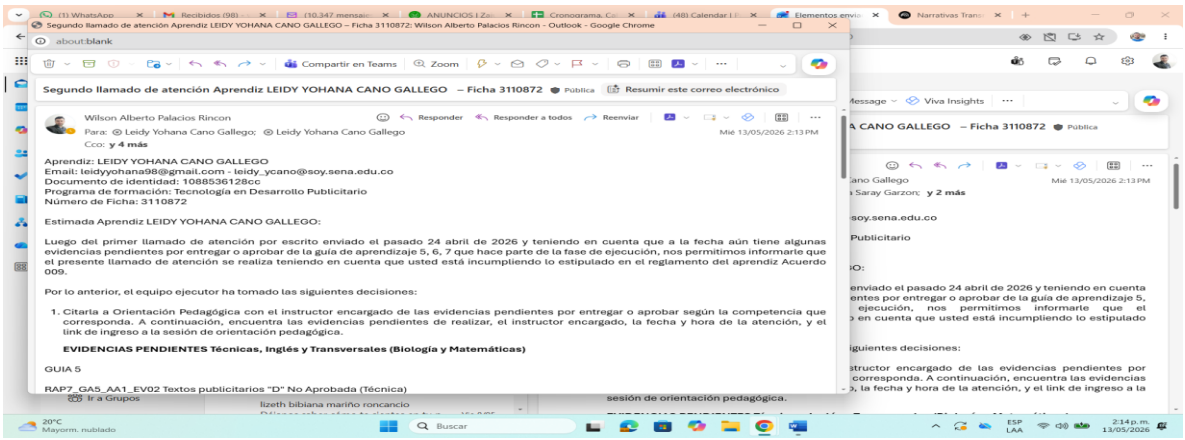
**12/05/2026**

Revisión cronograma evidencias pendientes – Fichas asignadas



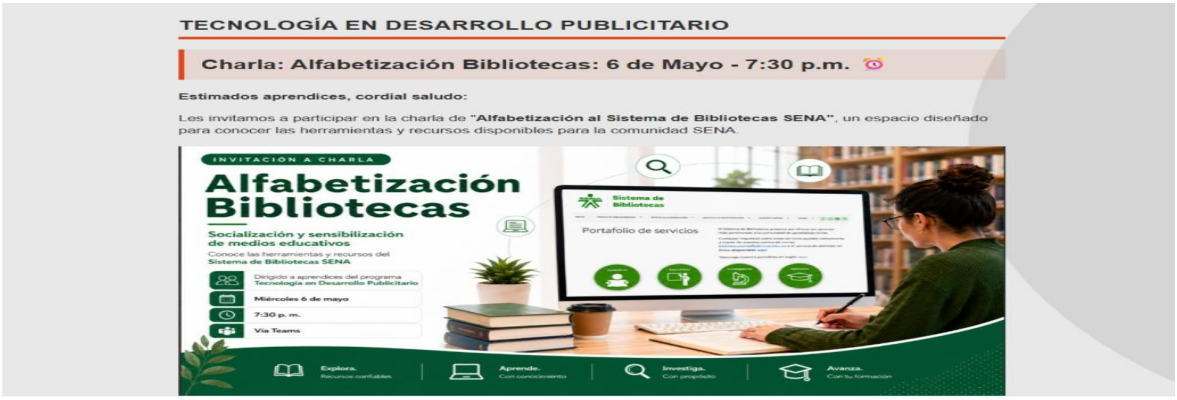

**13/05/2026**

Debido proceso – Segundo llamado de atención con orientación pedagógica Ficha 3110872




**Obligación 15:** Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

Taller Alfabetización de bibliotecas- 06/05/2026









**Obligación 16:** Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

**Obligación 17:** Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

Trabajo virtual no hay contacto con elementos físicos. Computador personal y elementos propios

del contratista

**Obligación 18:** Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades

programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

Taller Alfabetización de bibliotecas- 06/05/2026

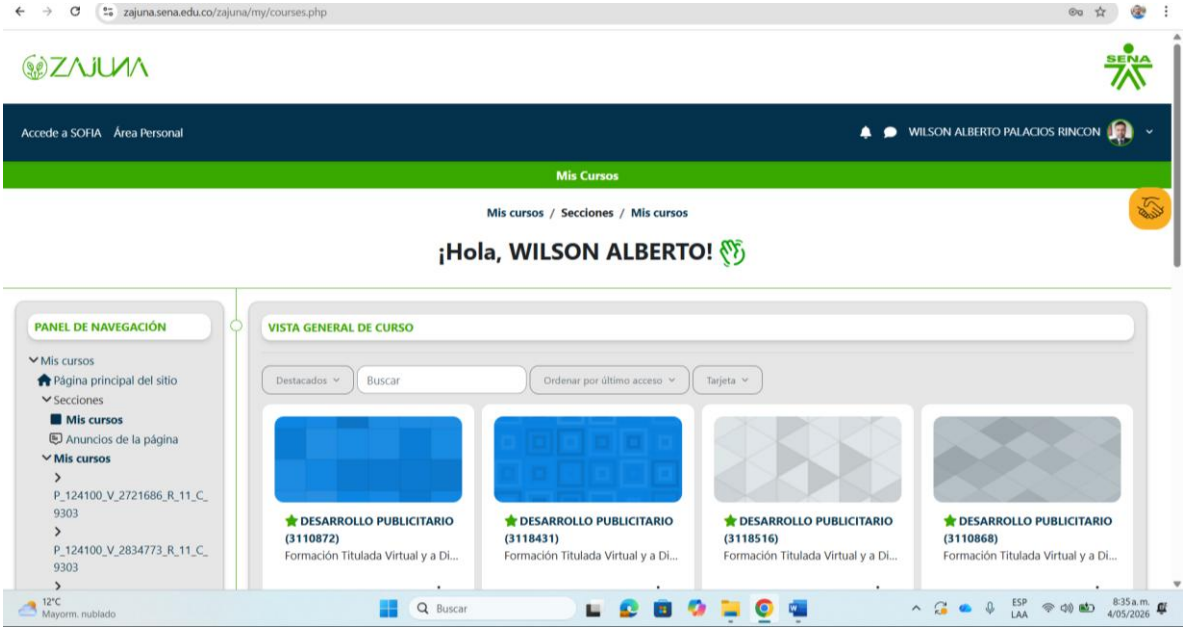



Se garantizó participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

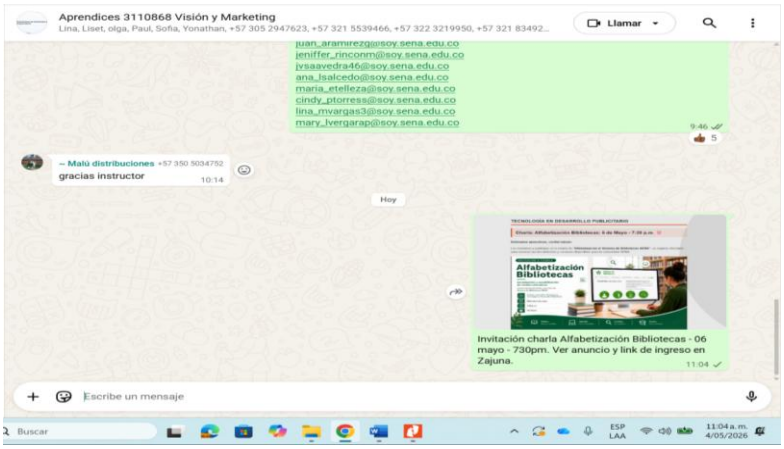
**Obligación 19:** Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

**04/05/2026**

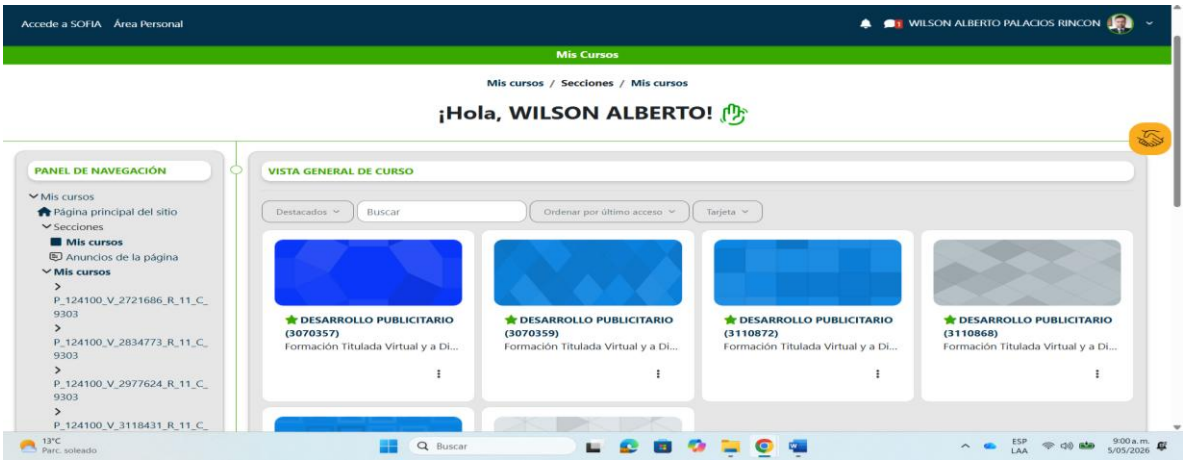
Seguimiento a fichas asignadas



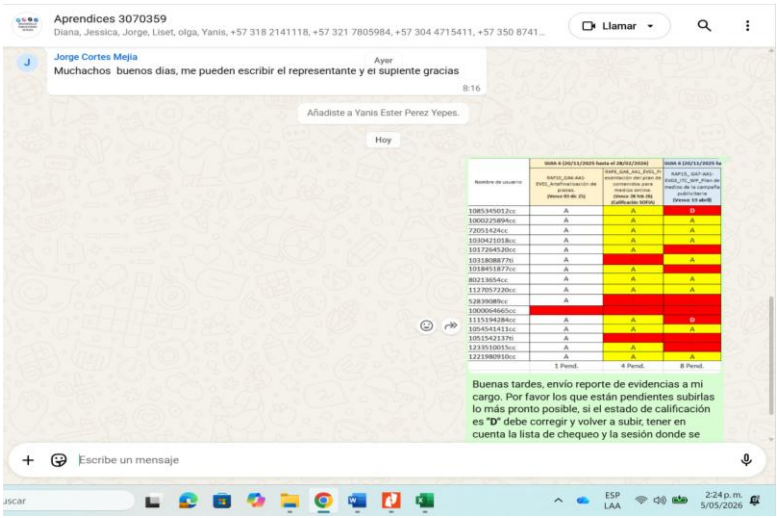
Información chat aprendices

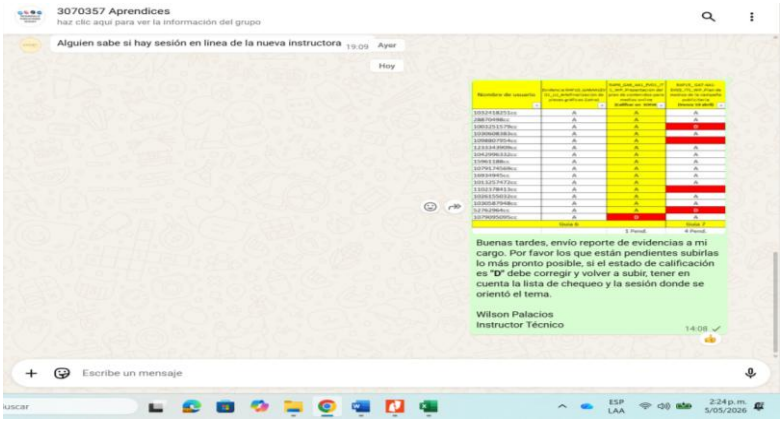



Seguimiento a fichas asignadas



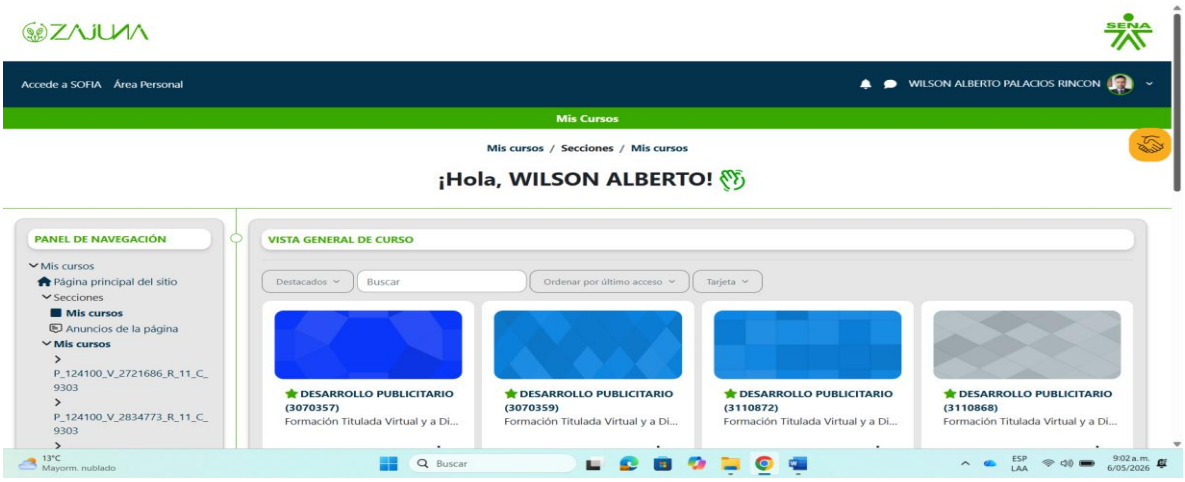

Información aprendices chat fichas 3070357/59





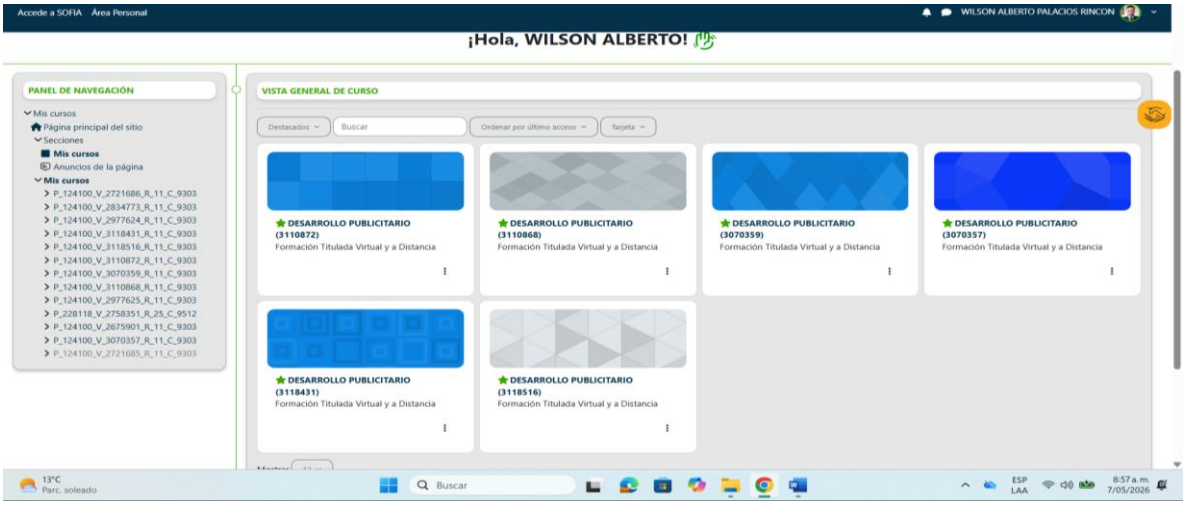

**06/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



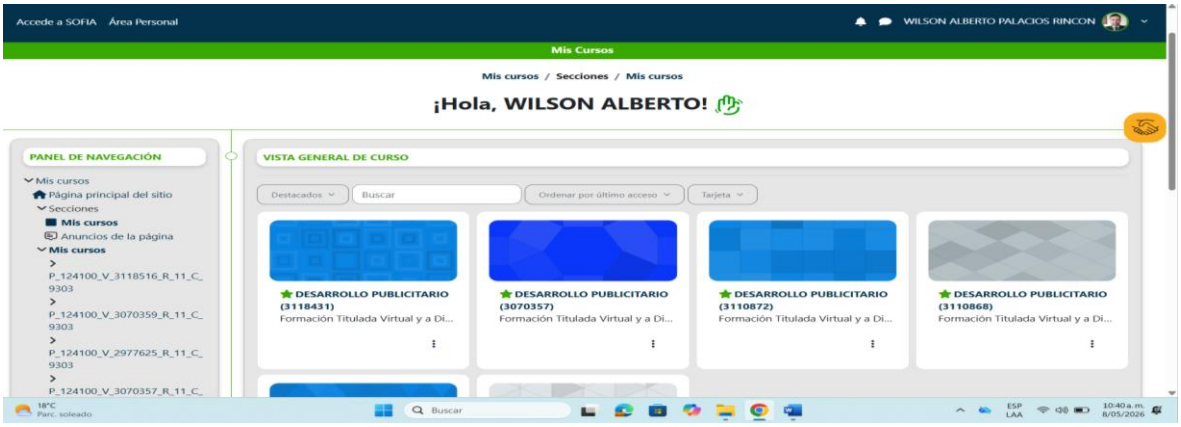

**07/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



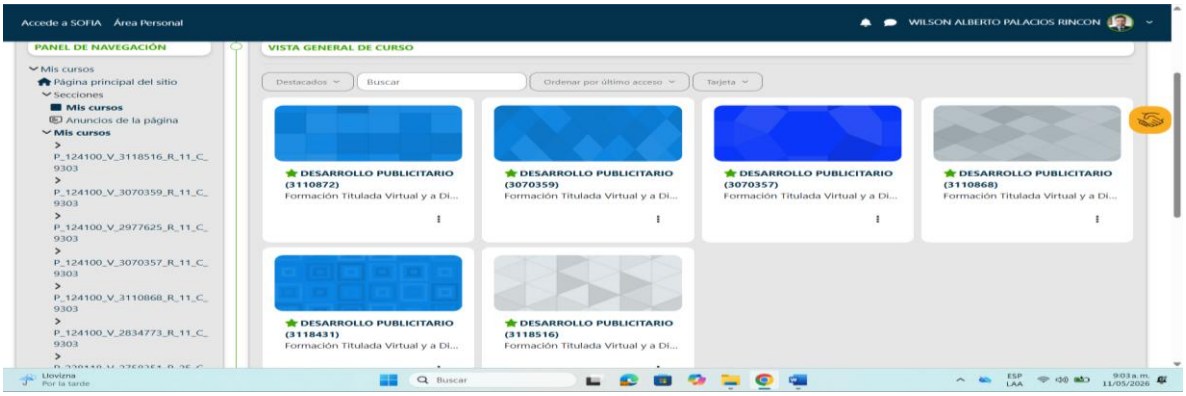
**08/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



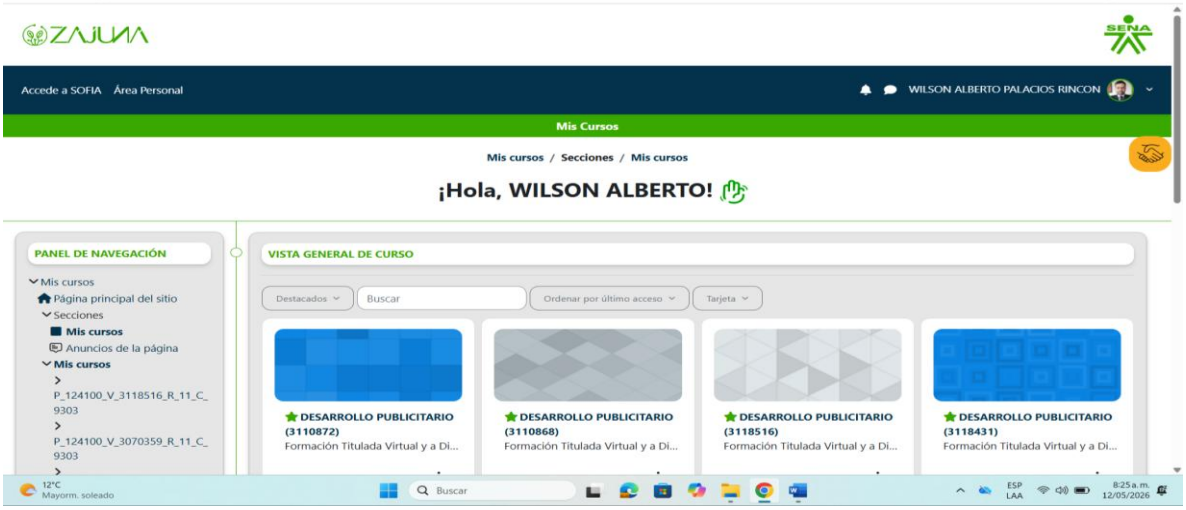

**11/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



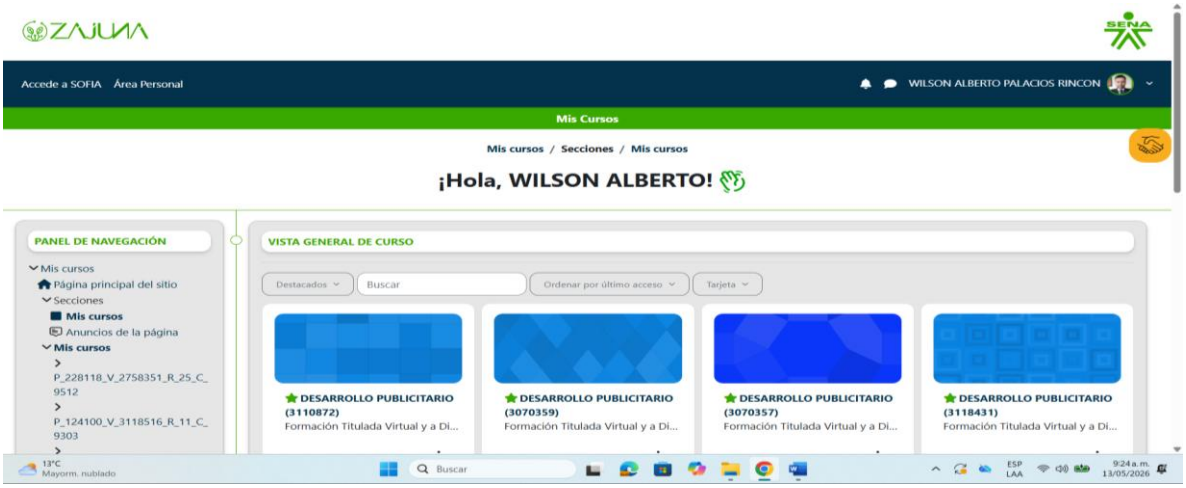

**12/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



**13/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas




**13/05/2026**

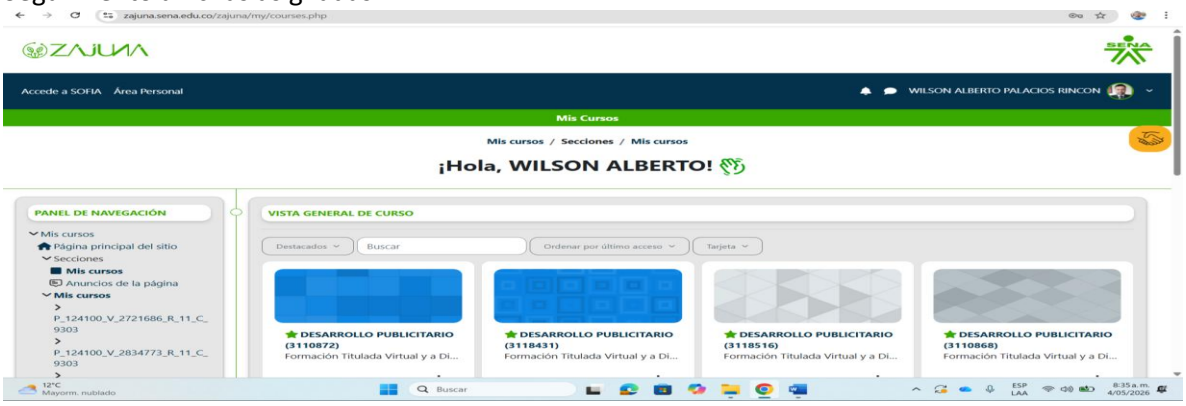
Debido proceso – Segundo llamado de atención con orientación pedagógica Ficha 3110872




**Obligación 20:** Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

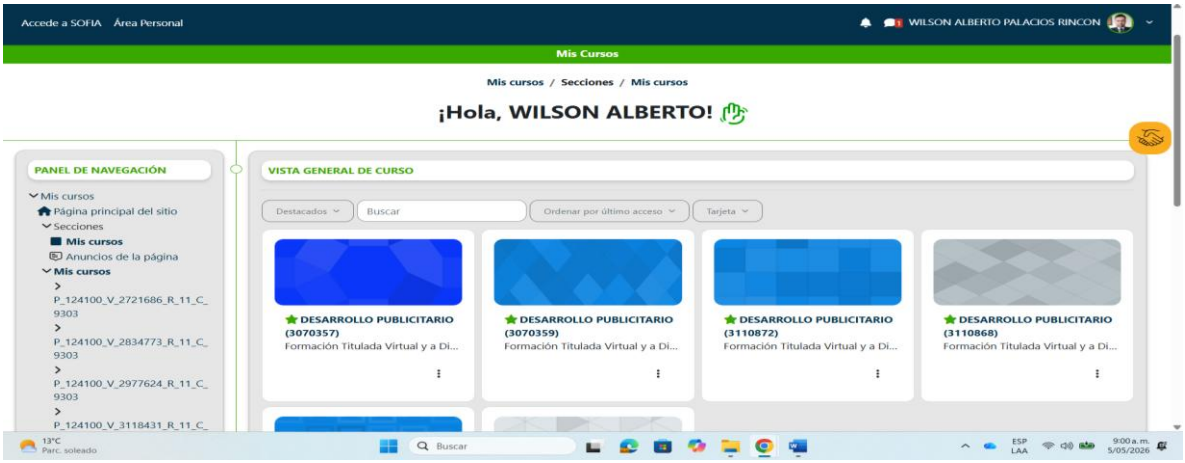
**04/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



**05/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



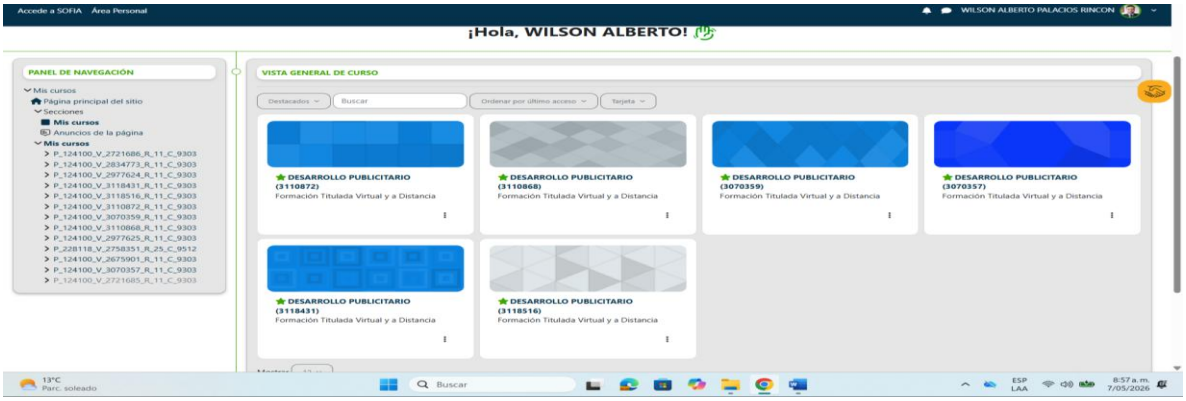

**06/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas




**07/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



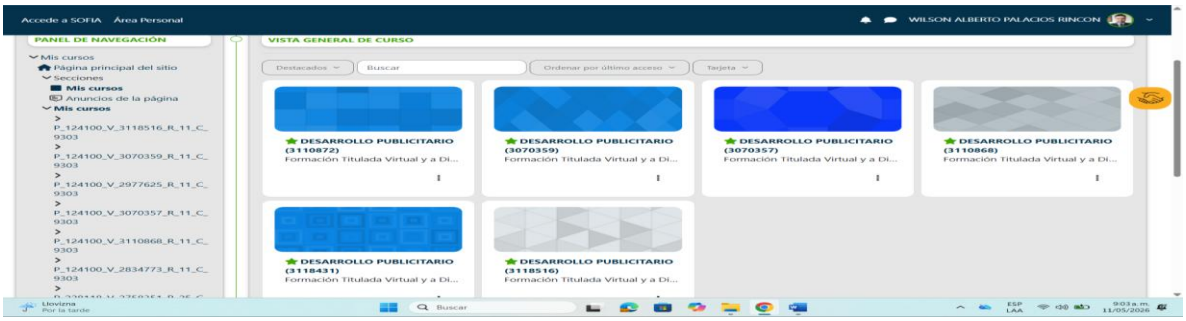
**08/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



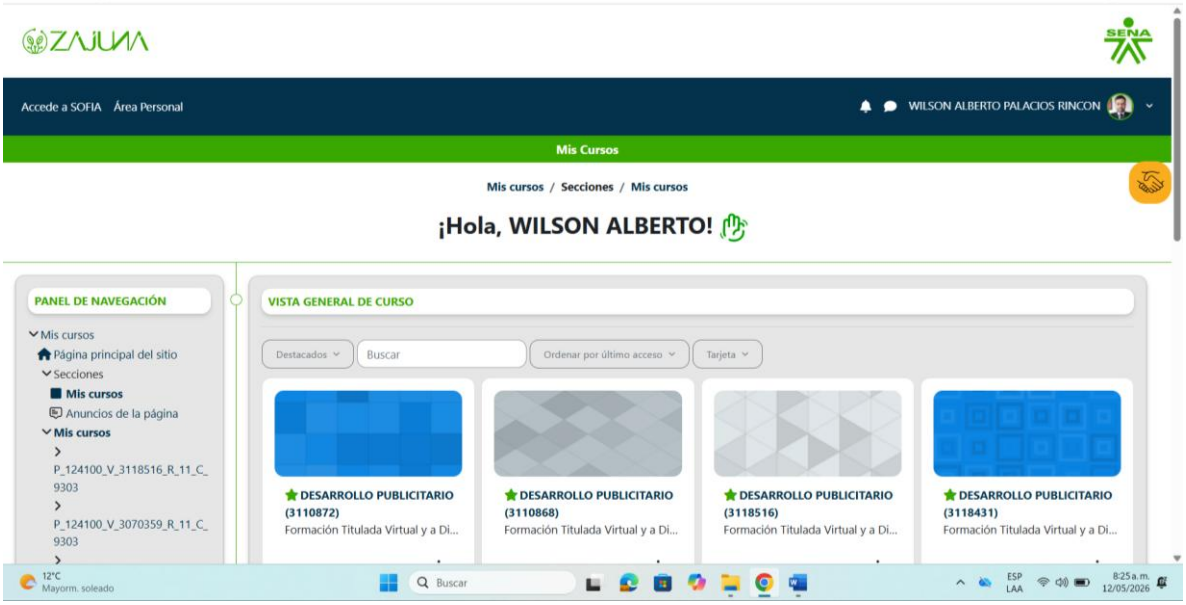

**11/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



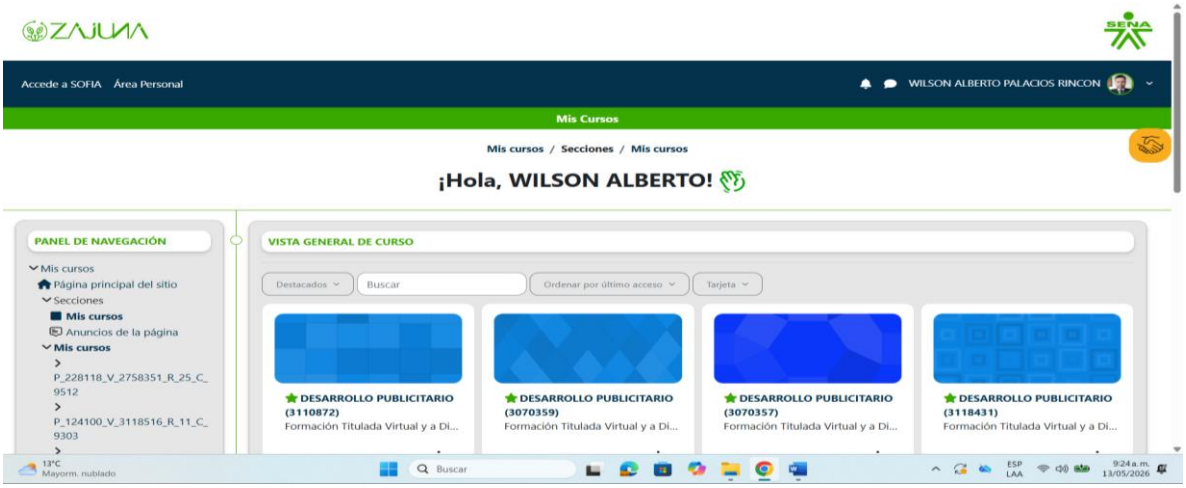

**12/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas



**13/05/2026**

Seguimiento a fichas asignadas




# 14 al 29 de mayo

Seguimiento a fichas asignadas

Sesión en línea técnica fichas 3110868/72, 3118431 y 3118516

Revisión de evidencias fichas 3110868/72, 3118516, 3118431, 3070357/59

Reunión equipo ejecutor

Revisión evidencias pendientes

Debidos procesos en fichas de vocería

Evaluar en Zajuna y Sofia

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** WILSON ALBERTO PALACIOS RINCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3110868 - DESARROLLO PUBLICITARIO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 2,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3110872 - DESARROLLO PUBLICITARIO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 2,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3070359 - DESARROLLO PUBLICITARIO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 21,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3118431 - DESARROLLO PUBLICITARIO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 77,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3118516 - DESARROLLO PUBLICITARIO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL TENIENDO EN CUENTA TÁCTICAS DEL PLAN DE MERCADEO DIGITAL Y NORMATIVA PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 76,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 178,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** WILSON ALBERTO PALACIOS RINCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION