



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 30 de 2026

Señor(a)

Judy Natalia Peña Duarte

SUPERVISOR CONTRATO No. 8876202 - 2026

Instructor Grado 19 -Coordinadora de Logística y Complementaria

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8876202 de 2026

John Fernando Mesa Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79960346** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y transporte en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se planeó las guías de formación de las fichas 3485724 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3509759 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3517408 Planeación operativa en procesos logísticos, 3496871 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3485718 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3482877 Distribución de mercancías en la última milla para el mes de mayo Establecí la concertación de inicio de clases con las empresas Comercializadora WILFRUT, Colmedis Farma y Transer para el mes de Mayo, bajo la programación horaria del mes	Obligación 1: Guías de aprendizaje, Acta de concertación Comercializadora WILFRUT Colmedis Farma y Transer, Informe de horas mes de Mayo
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se impartió formación a los aprendices, junto al llamado de asistencias de las fichas 3485724 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3509759 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3517408 Planeación operativa en procesos logísticos, 3496871 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3485718 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3482877 Distribución de mercancías en la última milla para el mes de mayo	Obligación 2: Horas Sena Sofia Plus y asistencias del mes de Mayo
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Se actualizo las guías correspondientes de los cursos Distribución de mercancías en la última milla, Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, Procesos De Logística Comercial De Productos	Obligación 3: Guía del curso Distribución de mercancías en la última milla, Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, Procesos De Logística Comercial De Productos
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realizo los juicios evaluativos de las fichas 3496871, 3482877, 3485718	Obligación 4: Juicios evaluativos fichas



5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Obligación 5: No se requirió para el periodo de ejecución
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Obligación 6: No se requirió para el periodo de ejecución
7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Obligación 7: No se requirió para el periodo de ejecución
8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se explicó la importancia del reglamento del aprendiz en la inducción, además de la toma de asistencia de las fichas 3485724 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3509759 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3517408 Planeación operativa en procesos logísticos, 3496871 Recibo, disposición, manejo y despacho de productos, 3485718 Procesos De Logística Comercial De Productos, 3482877 Distribución de mercancías en la última milla para el mes de mayo	Obligación 8: Presente la inducción el reglamento del aprendiz pantallazos
9	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	Se compartió en redes sociales la información de la coordinación sobre programas de formación Se asistió a la reunión planteada por la coordinación de complementaria	Obligación 9 difusión de redes sociales y participación reunión
10	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA	Se entregó y subió los informes de GC_79960346_4326_marzo y GF_79960346_4326_marzo a la coordinación y al Secop	Obligación 10: Soportes GC y GF
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Obligación 11: No se requirió para el periodo de ejecución
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Obligación 12: No se requirió para el periodo de ejecución



13	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Obligación 13: No se requirió para el periodo de ejecución
14	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Establecí la concertación de inicio de clases con las empresas Comercializadora WILFRUT, Colmedis Farma y Transer, además del envío de los correos para inscripción de las fichas para el mes de Mayo, bajo la programación horaria del mes	Obligación 14: Actas de concertación
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizó la entrega de los documentos y actas, correcciones de los documentos de matrícula, incorporando las novedades identificadas.	Obligación 15: Correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los certificados de afiliación a la EPS SANITAS y certificado del FONDO DE PENSIONES PROTECCION. No 78573793 del mes de Abril de la planilla (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitramites”)

Cordialmente,

John Fernando Mesa Alarcón

Contratista

C.C. No. 79960346



Recibí a satisfacción:

Judy Natalia Peña Duarte

C.C. 63397989 de Bogotá

Supervisor Contrato No. 8876202

Instructor Grado 19 - Coordinadora de Logística y Complementaria



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FERNANDO MESA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3509759 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517408 - PLANEACION OPERATIVA EN PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
IDENTIFICAR LA PLANEACIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS ESTRATÉGICOS DE EN LOGÍSTICA

RAP 2
DETERMINAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AJUSTADO A LA CADENA DE SUMINISTROS Y TIPOS DE PROCESOS

RAP 3
VERIFICAR ACTIVIDADES DE PROCEDIMIENTOS CON BASE A LA PLANEACIÓN Y OPERACIÓN.

RP 4
GENERAR REPORTE DE LAS ACTIVIDADES ACORDES CON LOS TIPOS DE NEGOCIACIÓN, PLANEACIÓN Y OPERACIÓN DE LA RED LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3496871 - RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE
DE APRENDIZAJE: PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3485718 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP2

CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP3

VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP4

GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3485724 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP2

CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP3

VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP4

GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3482877 - DISTRIBUCION DE MERCANCIAS EN LA ULTIMA MILLA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Disponer la carga según plan de rutas y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1_ CLASIFICAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RAP1
ESTABLECER CONDICIONES DE LA CARGA ACUERDO A NORMATIVIDAD TÉCNICA.

RAP2
RECIBIR INTEGRIDAD DE LAS MERCANCÍAS CON RESPECTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP2_ REVISAR EL ESTADO DE LA CARGA TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE

RAP3_ DESPACHAR LA UNIDAD DE CARGA SEGÚN DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIO DE TRANSPORTE, NORMATIVA DE HIGIENE Y SEGURIDAD

RAP3
DETERMINAR EXACTITUD DE LOS RECIBOS DE MERCANCÍAS SEGÚN PARÁMETROS DE CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

RAP4_ VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE CARGA SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA DE RUTA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

RAP4
UBICAR MERCANCÍAS CON BASE A LA NORMA DE IDENTIFICACIÓN DE POSICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00
--------------------------------------	-------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: JOHN FERNANDO MESA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

