



<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de mayo de 2026

Señor (a)

**JUDY NATALIA PEÑA DUARTE**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8878332**

Coordinadora Académica de Logística y Formación Complementaria Presencial

Dependencia Complementaria Presencial

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **MAYO 2026**

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.8878332** de **2026**

Yo, **Diego Armando Pinilla Chaparro**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.110.472.525** de **Ibagué**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$28.424.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Cinco (5) pagos iguales en los meses de febrero a junio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497). C) un último pago en el mes de julio por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.421.664).

**Plazo:** Será hasta el 28 de julio de 2026.

**Objeto:** *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y*



metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	PLANEÉ FORMACIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE ACUERDO CON EL AVANCE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS, EN LOS AMBIENTES DE ASIGNADOS.	EVIDENCIA OBLIGACION 1 ACTA DE APERTURA DE CURSOS ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS LISTADOS DE ASISTENCIA
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	ORIENTÉ FORMACIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE ACUERDO CON EL AVANCE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS, EN LOS AMBIENTES DE ASIGNADOS.	EVIDENCIA OBLIGACION 2 ACTA DE APERTURA DE CURSOS LISTADOS DE ASISTENCIA
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	PLANEÉ FORMACIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE ACUERDO CON EL AVANCE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS, EN LOS AMBIENTES DE ASIGNADOS.	EVIDENCIA OBLIGACION 3 ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS LISTADOS DE ASISTENCIA MATERIAL DE CONSULTA
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	REALICÉ EVALUACIÓN Y GENERACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDICES DEL CURSO ANALISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL	EVIDENCIA OBLIGACIÓN: 4 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN DE LAS FICHAS ASIGNADAS DURANTE ESTE PERIODO ACADÉMICO.
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	EVIDENCIA OBLIGACIÓN: 5 NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	EVIDENCIA OBLIGACIÓN: 6 NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	EVIDENCIA OBLIGACIÓN: 7 NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	PRESENTÉ ALGUNOS APARTES CORRESPONDIENTES AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8 INFOGRAFÍA Y PANTALLAZO CLASSROOM REGLAMENTO.



9	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	SE PARTICIPA EN REUNIONES DE OFERTA CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CON LA SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN, Y DEPORTE	EVIDENCIA OBLIGACIÓN: 9 ACTA DE CONCERTACIÓN APERTURA DE CURSOS
10	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	SE REALIZÓ INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIA OBLIGACION 10 GC, GF Y REPORTE DE SENA SOFIA.
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	PARTICIPÉ EN REUNIÓN PARA LA PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA CON POBLACIÓN RECICLADORA	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11 SOPORTE SOLICITUD CORREO
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12 NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
13	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13 NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
14	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	SE RELIZÓ CONCERTACIÓN OFERTA CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 14 ACTA REUNIÓN CONCERTACIÓN
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	SE REALIZÓ INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL. SE ASISTE A LA REUNIÓN CITADA POR LA COORDINACIÓN	EVIDENCIA OBLIGACION 15 EL GC, GF, REPORTE DE SENA SOFIA Y ASISTENCIA A REUNIÓN.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.


Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503410947** y generada por el operador **APORTES EN LÍNEA** referente al mes de **ABRIL**.



Cordialmente,

  
FIRMADO DIGITALMENTE  
**DIEGO ARMANDO PINILLA CHAPARRO**  
Contratista  
C.C. No. 1.110.472.525



**JUDY NATALIA PEÑA DUARTE**  
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8878332 de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIEGO ARMANDO PINILLA CHAPARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3488151 - ANALISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR LOS FACTORES QUE INCIDEN LA DECISIÓN DE COMPRA DEL CONSUMIDOR DIGITAL SEGÚN ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL PORTAFOLIO DE LA EMPRESA.

RAP 2- DETECTAR TENDENCIAS DE COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

RAP 3- EVALUAR IDEAS CREATIVAS EN LA ESTRATEGIA DIGITAL SEGÚN TENDENCIAS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3488148 - ANALISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR LOS FACTORES QUE INCIDEN LA DECISIÓN DE COMPRA DEL CONSUMIDOR DIGITAL SEGÚN ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL PORTAFOLIO DE LA EMPRESA.

RAP 2- DETECTAR TENDENCIAS DE COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

RAP 3- EVALUAR IDEAS CREATIVAS EN LA ESTRATEGIA DIGITAL SEGÚN TENDENCIAS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3488150 - ANALISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR LOS FACTORES QUE INCIDEN LA DECISIÓN DE COMPRA DEL CONSUMIDOR DIGITAL SEGÚN ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL PORTAFOLIO DE LA EMPRESA.

RAP 2- DETECTAR TENDENCIAS DE COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

RAP 3- EVALUAR IDEAS CREATIVAS EN LA ESTRATEGIA DIGITAL SEGÚN TENDENCIAS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3488149 - ANALISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR LOS FACTORES QUE INCIDEN LA DECISIÓN DE COMPRA DEL CONSUMIDOR DIGITAL SEGÚN ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL PORTAFOLIO DE LA EMPRESA.

RAP 2- DETECTAR TENDENCIAS DE COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DIGITAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

RAP 3- EVALUAR IDEAS CREATIVAS EN LA ESTRATEGIA DIGITAL SEGÚN TENDENCIAS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,90

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** DIEGO ARMANDO PINILLA CHAPARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION