



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor(a)

EDILMA SANDOVAL MOJICA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9247795**

Cargo del supervisor: Coordinadora

Dependencia: Grupo Gestión del Talento Humano

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9247795 de 2026

Robinson Adolfo Uriza Chaparro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1049644028, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$24.916.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente a los días ejecutados en el mes de MARZO, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.416.667). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE, cada uno por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios, en disciplinas deportivas y artísticas, en el marco de los programas de bienestar institucional.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de entrenamiento deportivo asignadas, de conformidad con el cronograma aprobado por la Regional y los lineamientos del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos del SENA.	Se planificaron y se ejecutaron las actividades del mes de abril y mayo de esta manera: -Activación: ejercicios de movilidad articular y actividades recreativas. -Parte central: Ejercicios físicos desarrollados por un número de tandas, series, y repeticiones cumpliendo con el objetivo programado. -Vuelta a la calma: ejercicios de elongación muscular dinámica con el fin de prevenir el riesgo lesivo.	16-30 1-15
2	Promover actividades deportivas con el objeto de reducir riesgos relacionados con el sedentarismo y enfermedades no transmisibles en los funcionarios y trabajadores oficiales.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	N/A
3	Diseñar y aplicar planes de entrenamiento acordes con las disciplinas deportivas a su cargo, considerando las condiciones físicas, niveles de rendimiento y características de los funcionarios, trabajadores oficiales o beneficiarios del Plan de Bienestar participantes.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	N/A
4	Preparar y acompañar a los equipos deportivos de la Regional para su participación en eventos, encuentros, torneos o competencias institucionales, cuando así se requiera.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	N/A
5	Llevar registros de asistencia, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas y entregar los informes periódicos,	Se registró la asistencia mediante la firma de cada funcionario y se realizó seguimiento a aquellos inscritos al programa de	16-30 1-15



	que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	acondicionamiento físico y a los entrenamientos deportivos.	
6	Cumplir con las normas internas del SENA, así como con la legislación vigente en materia laboral, deportiva, de seguridad y de salud en el trabajo aplicable a la ejecución del contrato.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	N/A
7	Presentar el informe final de actividades, detallando resultados, logros, dificultades y recomendaciones, como requisito para el cierre y liquidación del contrato.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	N/A
8	Programar jornadas de acondicionamiento físico con una periodicidad semanal mínima de dos horas para los empleados públicos en el centro de formación y/o dirección general, dentro de las dos (2) horas de la jornada laboral a la que refiere el artículo 11 de la resolución 1-00174 de 2024, dando cumplimiento a lo previsto el numeral 7.35 del acuerdo colectivo 2024-2026.	Se programaron las actividades a realizar para las sesiones de acondicionamiento físico y entrenamientos deportivos con los funcionarios cumpliendo a cabalidad con dichas actividades en el lapso de horas requerido de acuerdo a la resolución mencionada en el ítem anterior.	16-30 1-15
9	Las demás que le sean asignadas a consideración del supervisor del contrato.	Se realizó un informe detallado de los funcionarios inscritos a las jornadas de acondicionamiento físico del Complejo Cazucá, con el fin de realizar el proceso de inscripción a los entrenamientos deportivos.	16-30

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No 4650434672 de Banco de Bogotá, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma

Robinson Adolfo Uriza Chaparro
Contratista
C.C. No. 1049644028

Firma

EDILMA SANDOVAL MOJICA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9247795 de 2026