



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de mayo del 2026

#### Señor

Henry Alirio Mejía Zuluaga  
SUPERVISOR CONTRATO NO. 8997696 del 2026  
Coordinador Académico de Programas Especiales  
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA  
Rionegro, Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de mayo del año 2026

**Referencia:** No. 8997696 del año 2026

Victor Hugo Martinez Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.040.032.428 de La Ceja - Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en ASEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 52.773.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de enero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 1.919.050), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE. (\$ 4.797.626). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 2.878.575).

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

**Ejecución mensual de actividades**



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la gestión profesional que permita la transferencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos articulados a la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	<p>Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos</p> <p>Acompañamiento proceso 2026</p>	<p><b>Actividad:</b> Visita de articulación con I.E.R La Magdalena - San Vicente vía Concepcion</p> <p><b>Lugar:</b> I.E.R La Magdalena - San Vicente vía Concepcion</p> <p><b>Fecha:</b> 13 de mayo de 2026</p> <p>Acta Registro fotográfico Listado de asistencia</p>
2.	Acompañar la gestión profesional que permita la articulación curricular de acuerdo con los procedimientos establecidos para los establecimientos educativos.	<p>Visitas de articulación y desarrollo de cruce de mallas</p> <p>Correo de apoyo a las I.E para realizar cruce de mallas</p>	<p><b>Actividad:</b> Visita de articulación con I.E León XIII – El Peñol</p> <p><b>Lugar:</b> I.E León XIII – El Peñol</p> <p><b>Fecha:</b> 14 de mayo de 2026</p> <p>Acta Registro fotográfico Listado de asistencia</p> <p>Evidencia correo enviado a las I.Es</p>
3.	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4.	Apoyar la gestión profesional, mediante visitas técnicas a los ambientes de formación acompañado de un instructor y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	<p>Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos</p> <p>Seguimiento 2026</p>	<p><b>Actividad:</b> Visita de seguimiento con I.E. Nuestra Sra del Pilar</p> <p><b>Lugar:</b> I.E. Nuestra Sra del Pilar - Guatapé</p> <p><b>Fecha:</b> 15 de mayo de 2026</p> <p>Acta Registro fotográfico Listado de asistencia</p>
5.	Realizar seguimiento al plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el	El 12 de mayo se envió correo electrónico a I.E e Instructores compartiendo	Correo enviado el 12 de mayo.



	Establecimiento Educativo articulado, y constatar los entregables para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos y que guarde relación con el objeto contractual.	el Plan operativo y el acta de compromiso para su revisión y firma.	Plan Operativo 2026 Acta de compromiso 2026
6.	Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
7.	Apoyar la gestión profesional que permita realizar el informe de gestión del programa a los establecimientos educativos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Presentación del informe de ejecución contractual del mes de <b>mayo</b> del 2026	Informe GC y GF en el Secop II
8.	Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.	Reunión con equipos ejecutores  - 05 de mayo - 26 de mayo	<b>Actividad:</b> Reunión Equipo Ejecutor <b>Lugar:</b> virtual <b>Fecha:</b> 05 de mayo de 2026 Invitación Acta Pantallazos
9.	Apoyar la gestión profesional que facilite el cumplimiento en la programación de instructores en el aplicativo Sofia plus o el que lo reemplace en atención a las necesidades de la coordinación académica.	Apoyar la programación de instructores	Agendas Drive Grupo WhatsApp
10.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la	No se ejecutan acciones porque el proceso de	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



	sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	formación no lo requirió para este mes	
12.	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13.	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato	Apoyar matriculas extemporáneas	Se realizan 3 actas de matrículas extemporáneas y se envían y tramitan con la Regional  One Drive Matriculas extemporáneas ASEM-CIAA 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	129426	San Luis - Itagui -Nariño	8/04/2026	11/04/2026
2	145626	Sonson	16/04/2026	16/04/2026
3	157526	Sonson - San Luis	21/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal # 84786660 referente al **mes de abril** expedido por ARUS.



Cordialmente,

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "VHM", is written over a horizontal line.

**Victor Hugo Martínez Bedoya**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.040.032.428 de La Ceja, Antioquia**

Recibí a satisfacción:

**HENRY MEJIA Z**  
**Henry Alirio Mejia Zuluaga**  
**SUPERVISOR CONTRATO NO. 8997696**  
**Coordinador Académico - Programas Especiales**  
**Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación**



### EVIDENCIAS DEL INFORME – MAYO

**OBLIGACIÓN 1.** Apoyar la gestión profesional que permita la transferencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos articulados a la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.

Acciones realizadas	Evidencias
Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos  Acompañamiento proceso 2026	<b>Actividad:</b> Visita de articulación con I.E.R La Magdalena - San Vicente via Concepcion <b>Lugar:</b> I.E.R La Magdalena - San Vicente via Concepcion <b>Fecha:</b> 13 de mayo de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia







**OBLIGACIÓN 2.** Acompañar la gestión profesional que permita la articulación curricular de acuerdo con los procedimientos establecidos para los establecimientos educativos.

Acciones realizadas	Evidencias
<p>Visitas de articulación y desarrollo de cruce de mallas</p>	<p><b>Actividad:</b> Visita de articulación con I.E Leon XIII – El Peñol  <b>Lugar:</b> I.E Leon XIII – El Peñol  <b>Fecha:</b> 14 de mayo de 2026            Acta            Registro fotográfico            Listado de asistencia</p>
<p>Correo de apoyo a las I.E para realizar cruce de mallas</p>	<p>Evidencia correo enviado a las I.Es</p>



ACTA No. 003		
<p><b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>            Socialización de la Articulación Curricular para los programas Técnico en Sistemas Teleinformáticos (ficha 3436154), Asesoría Comercial (ficha 3431209) y Agropecuaria, de la Institución Educativa León XIII del municipio de El Peñol.</p>		
<p><b>CIUDAD Y FECHA:</b>            14 de mayo 2026, El Peñol</p>	<p><b>HORA INICIO:</b>            10:00 AM</p>	<p><b>HORA FIN:</b>            1:00 PM</p>
<p><b>LUGAR Y/O ENLACE</b>            I.E León XIII</p>	<p><b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b>            Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación</p>	
<p><b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de los asistentes.</li> <li>2. Reglamento del aprendizaje - Articulación Curricular.</li> <li>3. Competencias Transversales</li> </ol>		
<p><b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b></p>		
<p>Socialización de la Articulación Curricular para los programas Técnico en Sistemas Teleinformáticos (ficha 3436154), Asesoría Comercial (ficha 3431209) y Agropecuaria, de la Institución Educativa León XIII del municipio de El Peñol.</p>		
<p><b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b></p>		
<p>Se da inicio a reunión contando con asistencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elkin Alfonso, Galeano Castañeda - Rector de la Institución Educativa</li> <li>● Sonia Mayo, Coordinadora de la Institución Educativa</li> <li>● Bibiana García, Docente par Asesoría Comercial</li> <li>● Docentes áreas transversales de la Institución Educativa</li> <li>● Brayan Felipe Berona Escobar, Laura Valentina Castro Palacio, Instructores SENA, Víctor Hugo Martínez, líder de Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.</li> </ul>		
<p>De acuerdo con el GPPI-M-004 Maula Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la articulación curricular donde se explica los aspectos a tener presente:</p>		
<p>Numeral 10.3.1. Proceso de Articulación con los Establecimientos Educativos:</p>		
<p>A partir del reconocimiento del plan de estudio (Colegio) y los diseños curriculares (SENA), se establece la concertación de pares académicos/Docentes de áreas transversales o Básicas dispuestos por parte de los Establecimientos Educativos y el SENA, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución de los programas de formación desde lo pedagógico y</p>		

GD-F-007 V04



<p>técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber saber y el saber ser.</p>
<p>La articulación curricular del SENA se realiza en los componentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recursos Humanos</li> <li>● Metodologías y procesos</li> <li>● Físicos: ambientes de formación</li> <li>● Académico</li> <li>● Planes de Estudios</li> </ul>
<p>De acuerdo con lo anterior, se realizan las siguientes actividades:</p>
<p>Correlación de los contenidos o logros de las asignaturas con los resultados de aprendizaje de las competencias básicas, transversales, técnicas del programa de formación SENA y distribúyalos en las horas de formación académica semanalmente.</p>
<p>Determine las horas de dedicación semanal, mensual del docente del Establecimiento Educativo encargado de desarrollar la malla articulada cumpliendo con lo estipulado en el programa de formación SENA.</p>
<p>Concerté con el par académico/Docentes de áreas transversales o Básicas, la metodología y estrategias a desarrollar para la ejecución de la malla articulada: Los tiempos para la transferencia, seguimiento técnico pedagógico, evaluación de los resultados de aprendizaje y los planes de mejoramiento en conjunto Docente- Instructor que permita el cumplimiento de las competencias del programa. La Evaluación del Saber-Saber, Saber-Ser y Saber Hacer debe ser la estipulada por el SENA (Evaluación Cualitativa).</p>
<p>Verifique que se cuente con los docentes que cumplan con el perfil de las competencias establecidas en el programa de formación SENA.</p>
<p>Diligencie el formato GPPI-F-035 formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA – Documento Adjunto.</p>
<p><b>CONCLUSIONES</b></p>

GD-F-007 V04



Se concluye la socialización de la articulación curricular con los docentes y directivos de la I.E. Ignacio Botero de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la educación media.

Se socializa el formato GFPI-035 Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA establecido en SIGA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Compartir Formatos (GFPI-035 Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA establecido en SIGA.)	Brayan Felipe Berona Escobar- Laura Valentina Castro Palacio.	Máximo 30 de MAYO
Presentar propuesta de competencias transversales		Máximo 30 de MAYO

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA (VER LEY 1450 DEL 2010)										
Nº	CONCEPTO	T. LEY 1450 DEL 2010	FECHA	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
1	Asistencia	1450	14/05/2026	Brayan Felipe Berona Escobar	Presente					
2	Asistencia	1450	14/05/2026	Laura Valentina Castro Palacio	Presente					
3	Asistencia	1450	14/05/2026	Ignacio Botero	Presente					
4	Asistencia	1450	14/05/2026	...	...					

GD-F-007 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA (VER LEY 1450 DEL 2010)										
Nº	CONCEPTO	T. LEY 1450 DEL 2010	FECHA	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
1	Asistencia	1450	14/05/2026	...	...					
2	Asistencia	1450	14/05/2026	...	...					

GD-F-007 V04





Nueva pestaña x Calendario: Victor Hugo Marti... x Actas equipo ejecutor ASEM-C... x Descargar archivo | iLovePDF x Elementos enviados: Victor Hu... x

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/fd/AAQkAGZiY2hZTkxLTQ1MjctNGVlOS04ZmYxLTU0NzE0ZDMzNGE5NQAAQPPy5c3NmYnJlOjVGNMOtS%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

INFORMES INSTRUCTORES - ...  
Mañana 8:00 AM Reunión de...

Responder Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Directiva Imprimir Más aplicaciones Copilot

Elementos enviados

Carlos Andrés Aguirre Flórez  
Reunion Gilberto Echeverry Mejia  
No hay vista previa disponible. Mie 8:19 AM

Esta semana

Externo ietacanuho@gmail.com; olga lucía var...  
RE: Acta de compromiso, Plan Operativo y reuni... Mar 3:01 PM  
Buenas tardes apreciados rectores a la fecha solo han dado r...  
Acta cruce de ... Acta de compr... +6

Semana pasada

Mónica Maria Galeano Arenas  
Agendas de desplazamiento equipo ASEM - CIAA ... Vie 15/05  
Cordial saludo apreciada Mónica, a continuación, comparto ...

Diego Fernando Calderon Ramirez  
Seguridad Social Abril Vie 15/05  
Cordial saludo apreciado Diego espero se encuentre muy bie...  
SEGURIDAD S...

Externo FREDDY FLOREZ

RE: Acta de compromiso, Plan Operativo y reuniones de cruce de mallas programa ASEM-CIAA 2026 Publica

Resumir este correo electrónico

Victor Hugo Martinez Bedoya  
Para: ietacanuho@gmail.com; olga lucía vargas vargas <olgaluciarectora@gmail.com>; y 99 más Mar 12/05/2026 5:43 PM  
CC: @ Henry Alirio Mejía Zuluaga; @ Erika Maria Pineda Hoyos; wolf <avalencia4869@gmail.com>; y 77 más  
Cco: victor hugo martinez bedoya <victorhuma@gmail.com>; geralgarzon180@gmail.com; y 1 más

Importancia alta

Respondió el Mar 19/05/2026 3:01 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 5:43 PM

ACTA DE COMPROMISO 202... 51 KB  
Plan\_operativo\_de convenio ... 226 KB

2 archivos adjuntos (278 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

El 34% de destinatarios ha abierto este correo.  
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo, apreciad@s rector@s Instituciones educativas Articuladas, deseamos se encuentren muy bien.

9:57 p.m.  
21/05/2026



**OBLIGACIÓN 3.** Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.

<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



**OBLIGACIÓN 4.** Apoyar la gestión profesional, mediante visitas técnicas a los ambientes de formación acompañado de un instructor y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.

Acciones realizadas	Evidencias
Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos  Seguimiento 2026	<b>Actividad:</b> Visita de seguimiento con I.E. Nuestra Sra del Pilar <b>Lugar:</b> I.E. Nuestra Sra del Pilar - Guatape  <b>Fecha:</b> 15 de mayo de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2026

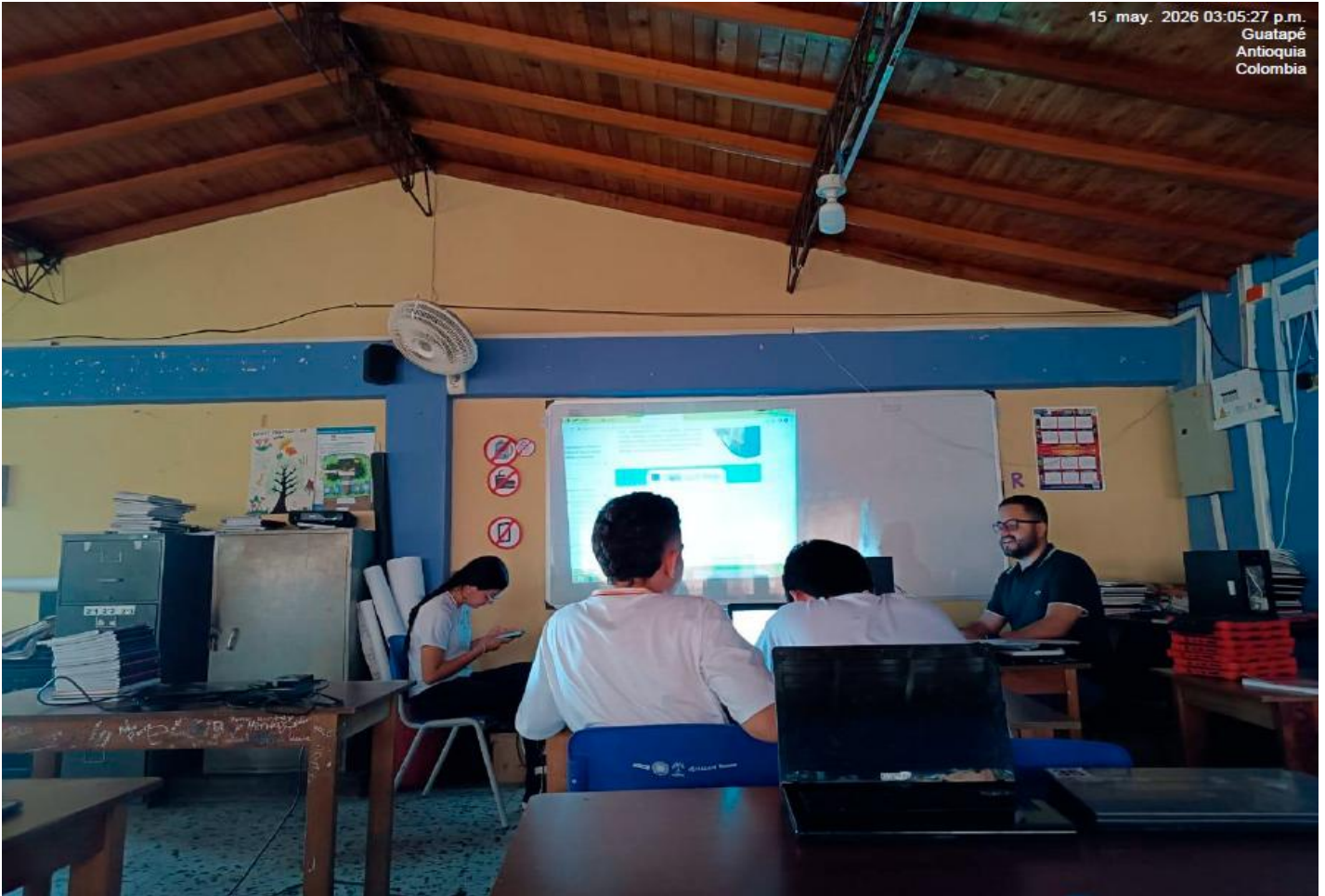
Guatape

OBJETIVO(S) <u>Campaña proyección IE IC para el correcto desarrollo del programa ADEM</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Suarez Aguirre	1085725828		IEIC	X	Estudiante	ds4575025@gmail.com	31287373	N/A	[Firma]
2	Diego Andres Perez R.	7020619174		IEIC	X	Estudiante	diegoandresperezr@gmail.com	372-292924	N/A	[Firma]
3	Marcel David Valencia Pérez	1036839529		IEIC	X	Estudiante	valenciamarcelo@gmail.com	323308638	N/A	[Firma]
4	Juan Jose Alvarado	1131229202		IEIC	X	Estudiante	juanjoselalvarado@gmail.com	313665529	N/A	[Firma]
5	Estiben Rosado	7034921306		IEIC	X	Estudiante		372 876 7878	N/A	Estiben
6	Felipe Aristizabal	7022005668		IEIC	X	Estudiante	felipearistizabal@gmail.com	311785744	N/A	Felipe
7	DAHIANA DURAN	1036191112		IEIC	X	Estudiante	dahianaduran@gmail.com	314886744	N/A	DAHIANA
8	Zociana Marin	1036191157		IEIC	X	Estudiante		3007969057	N/A	Zociana Marin
9	Emileana Marin	1036191158		IEIC	X	Estudiante		3218100806	N/A	Emileana M.
10	Carolina Perez H.	1036191158		IEIC	X	Estudiante		3104104844	N/A	Carolina Perez H.
11	Karla Granada H.	1036944604		IEIC	X	Estudiante	karlagranada@gmail.com	321933333	N/A	Karla Granada H.
12	Victor Hugo M.	1040034118		X		ADEM SENA	victorhugom@gmail.com	31162110831		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GCCON-F-087 V2





**OBLIGACIÓN 5.** Realizar seguimiento al plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y constatar los entregables para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos y que guarde relación con el objeto contractual.

Acciones realizadas	Evidencias
El 12 de mayo se envió correo electrónico a I.E e Instructores compartiendo el Plan operativo y el acta de compromiso para su revisión y firma.	Correo enviado el 12 de mayo.  Plan Operativo 2026  Acta de compromiso 2026

### Correo enviado el 12 de mayo.

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Carlos Andrés Aguirre Flórez, dated Wednesday, May 12, 2026, at 8:19 AM. The subject is "RE: Acta de compromiso, Plan Operativo y reuniones de cruce de mallas programa ASEM-CIAA 2026". The email contains two attachments: "ACTA DE COMPROMISO 2026" (51 KB) and "Plan\_operativo\_de\_convenio..." (226 KB). The email body text is as follows:

**Cordial saludo, apreciados rector@s Instituciones educativas Articuladas, deseamos se encuentren muy bien.**

Desde el Programa de Articulación SENA con la Educación Media – ASEM-CIAA, nos permitimos compartir el Acta de Compromiso 2026 y el Plan Operativo del convenio 2026 (archivos adjuntos), documentos fundamentales para el desarrollo y seguimiento de los procesos de articulación durante la presente vigencia.

Solicitamos muy amablemente que estos **dos** documentos sean descargados, leídos, diligenciados, firmados, guardados en formato PDF y posteriormente cargados en el siguiente enlace o código QR:

<https://forms.gle/gmgEjxCtkrvaFMgZA>



21/5/26, 22:04

Elementos enviados: Victor Hugo Martínez Bedoya - Outlook



Acta de compromiso, Plan Operativo y reuniones de cruce de mallas programa ASEM-CIAA 2026

Desde Victor Hugo Martínez Bedoya <vhmartinez@sena.edu.co>

Fecha Mar 12/05/2026 5:43 PM

Para ietacanuho@gmail.com <ietacanuho@gmail.com>; olga lucia vargas vargas <olgaluadiarectora@gmail.com>; ieelprogreso@hotmail.com <ieelprogreso@hotmail.com>; ier@santamaria.edu.co <ier@santamaria.edu.co>; aurora.rivera543@gmail.com <aurora.rivera543@gmail.com>; pedro pablo carmona <pedrin5161@yahoo.es>; saom67@hotmail.com <saom67@hotmail.com>; Omar Javier Zuluaga <Artibz7fife1oal <yopa019@yahoo.com>; inbtbueduromeral@gmail.com <inbtbueduromeral@gmail.com>; naga659@hotmail.com <naga659@hotmail.com>; I. E. MARIA JOSEFA MARULANDA <mjosefa2007@gmail.com>; LE Monsefor Alfonso Uribe Jaramillo <institucion.monsefor@iemauj.edu.co>; iedlapaz@gmail.com <iedlapaz@gmail.com>; elisaxiomaratorres@gmail.com <elisaxiomaratorres@gmail.com>; COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES <colegionuestra@gmail.com>; Rectoría I.E. Félix María Restrepo Londoño <rectoriaie@felixmaria.edu.co>; sergionmarcorueda@gmail.com <sergionmarcorueda@gmail.com>; I.E. MARCO EMILIO LÓPEZ GALLEGO <marcoelopezgallego@gmail.com>; URIEL ALBERTO CARDONA DUQUE <urielcardona@iepioj.edu.co>; rosaliahoyos@gmail.com <rosaliahoyos@gmail.com>

CC Henry Alirio Mejía Zuluaga <hmejaz@sena.edu.co>; Erika María Pineda Hoyos <epineda@sena.edu.co>; wolf <avalencia4869@gmail.com>; Deisy Paola Bedoya Osorio <deisypaolabedoya@gmail.com>; magisterdhue@gmail.com <magisterdhue@gmail.com>; Mauricio Cardona <mcardonam31@gmail.com>; FREDY FLOREZ <fredy@sena2024@gmail.com>; John fredy Arias echeverri <johnfredyariascheverri@gmail.com>; JUAN FERNANDO MUÑOZ VALENCIA <jmunozv486@gmail.com>; "lauracastro3019@gmail.com" <lauracastro3019@gmail.com>; "marcelabarretobernal@gmail.com" <marcelabarretobernal@gmail.com>; SUSANA JARAMILLO <susanajara0411@gmail.com>; "padillac96@gmail.com" <padillac96@gmail.com>; Edgar Giraldo <elgarpanal@gmail.com>; Eliana Ctero <elianaatero1987@gmail.com>; santiago londoño chica <slondonochica@gmail.com>; yenny correa <yennycorrea7@gmail.com>; Joana Maria Moreno Ospina <joanamoreno0820@gmail.com>; RUBY ALBA RONDON CEBALLOS <rubyrondon1979@gmail.com>; SANDRA CANDELO <candelosandra91@gmail.com>

CCO victor hugo martinez bedoya <victorhuma@gmail.com>; geralgarzon180@gmail.com <geralgarzon180@gmail.com>; Media Tecnica CIAA <mediatecnicaciaa@gmail.com>

2 archivos adjuntos (278 KB)

ACTA DE COMPROMISO 2026.docx; Plan\_operativo\_de\_convenio CIAA 2026.pdf

Cordial saludo, apreciado@s rector@s Instituciones educativas Articuladas, deseamos se encuentren muy bien.

Desde el Programa de Articulación SENA con la Educación Media – ASEM-CIAA, nos permitimos compartir el Acta de Compromiso 2026 y el Plan Operativo del convenio 2026 (archivos adjuntos), documentos fundamentales para el desarrollo y seguimiento de los procesos de articulación durante la presente vigencia.

https://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/dIAAQAG2Y2vZTkwLTQ1MjNlNGVOS0Q4ZmYxLTU0NzE0ZDZMNGEwNGAQAPP5caNmYnJULoVGF... 1/2

21/5/26, 22:04

Elementos enviados: Victor Hugo Martínez Bedoya - Outlook

Solicitamos muy amablemente que estos dos documentos sean descargados, leídos, diligenciados, firmados, guardados en formato PDF y posteriormente cargados en el siguiente enlace o código QR:

<https://forms.ele/emeEivCtkngAFMeZA>



La fecha máxima para realizar este proceso será el próximo 25 de mayo de 2026.

Igualmente, recordamos que dentro del Plan Operativo se establece como actividad indispensable la realización de reuniones de cruce de mallas para la articulación curricular y armonización de planes de estudio entre la Institución Educativa y el SENA.

Para el desarrollo de estos procesos, los instructores SENA asignados a cada Institución Educativa estarán dispuestos a socializar y brindar el acompañamiento necesario.

También estaré dispuesto a solucionar cualquier duda que puedan tener.

Agradecemos su compromiso y disposición para continuar fortaleciendo la calidad de los procesos de articulación con la educación media en nuestro territorio.

Mi gracias por su atención y oportuna respuesta.

Un abrazo y muchas bendiciones.

Cordialmente,

Victor Hugo Martínez Bedoya  
Líder Programa ASEM-CIAA  
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación – SENA Regional Antioquia

https://outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/dIAAQAG2Y2vZTkwLTQ1MjNlNGVOS0Q4ZmYxLTU0NzE0ZDZMNGEwNGAQAPP5caNmYnJULoVGF... 2/2



# Plan Operativo 2026

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHAS
<b>1. ALISTAMIENTO</b>		
Constitución de instructores SENA y transferencia de instrumentos operativos.	Subdirección de Centro / Coordinador	Enero - febrero 2026
Elaboración de Actas de Compromiso (Forma OFP-F-010) entre SENA y Institución.	Profesional Articulación SENA - Rector IE	Febrero - marzo 2026
Entrega y radicación de documentos para matrícula de grado 10° (compromiso, identidad, salud, otros requisitos).	Rector del Establecimiento Educativo	Hasta el 15 de febrero de 2026
Verificación de ingreso en SOFIA Plus y creación de fichas según carácter Técnico/Articulación.	Profesional Articulación SENA / Administración Educativa / Instructores	Febrero de 2026
Asesoramiento de matrícula con base en parámetros académicos.	Profesional de Ingreso Centro de Formación	Febrero - marzo 2026
Comunicación de inscripción de grado 10° y transferencia a grado 11°.	Instituciones SENA	Febrero - marzo 2026
Transferencia de matrículas correspondientes, generación de listados.	Profesional Articulación SENA - Rector IE	Marzo - abril 2026
<b>2. ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
Ejecución de la formación técnica (transferencia pedagógica) según diseño curricular.	Instructores SENA / Docentes Píares	Febrero - noviembre 2026
Seguimiento Técnico-Pedagógico Trimestral: Revisión de actas, asistencia y novedades académicas.	Instructor SENA / Profesional Articulación / Docente Par Técnico / Coordinador IE	Trimestral (Feb - Nov)
Visitas técnicas de verificación de ambientes de formación y cumplimiento de SICOET.	Profesional Articulación / Instructor SENA	Marzo y octubre 2026
Sesiones de trabajo para articulación curricular (armonización de planes de estudio).	Instructor SENA / Docentes Transversales IE	Marzo - junio 2026
Participación en reuniones de padres de familia y entrega de boletines de notas.	Instituciones SENA / Docentes IE	Según protocolos institucionales
Visitas Pedagógicas al Centro de formación / otras empresas.	Rector IE / Docente Par Técnico IE / Instructor	Durante todo el proceso formativo
Reporte de novedades (retiros, cancelaciones) y cargas de trabajo de evaluación en SOFIA Plus.	Instituciones SENA / Profesional Articulación	Durante todo el proceso formativo
Seguimiento a la Etapa Productiva (administración de sesiones / sesiones, formato seguimiento etapa productiva).	Docente Par Técnico IE / Instructor	Feb - octubre 2026
<b>3. SENSIBILIZACIÓN</b>		
Entrega y revisión del proyecto de viabilidad técnica.	Rector del Consejo Directivo / Profesional Articulación / Instructor	Julio - agosto 2026
Orientación vocacional y socio-ocupacional para aspirantes nuevos.	Secretaría de Educación / Rectoría	Agosto - noviembre 2026
Charlas informativas y sensibilización a estudiantes de grado 9° sobre la oferta 2027.	Rector IE / Profesional Articulación / Instructores	Septiembre - octubre 2026
Capacitación para el registro de estudiantes de grado 9° en SOFIA Plus.	Instructor SENA / Rectoría	octubre 2026
Sensibilización a la educación superior grado 11°.	Instituciones de programas Tecnológicos.	octubre - noviembre 2026
<b>4. PRESENTACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO</b>		
Definición y registro de la alternativa de Etapa Productiva para grado 11°.	Rector IE / Coordinación SENA	Mayo 2026
Instalación y Exposición de Proyectos Productivos: Evidencia de competencias técnicas.	Docentes Par / Instructores SENA	octubre - noviembre
Evaluación final del resultado de aprendizaje de la etapa productiva (Forma OFP-F-030).	Instructor Técnico SENA	octubre - noviembre 2026
<b>5. CIERRE Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA</b>		
Radicación de documentos para certificación de aprendices de grado 11° (DNE y libro identidad).	Rector del Establecimiento Educativo	octubre 2026
Gestión de certificación académica para aprendices que cumplieron requisitos.	Responsable Articulación / Instructores	octubre - diciembre 2026
Evaluación de impacto y Ejecución: informe final de supervisión del convenio.	Subdirector de Centro / Líder Regional	octubre 2026
Planación Inductiva y meta de cupos para la vigencia 2027.	Líder Articulación / Coordinación Académica	octubre - noviembre 2026
Suscripción de cartas de intención para continuidad de la articulación.	Rector del Establecimiento Educativo	octubre 2026
<b>NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES</b>		
Nombre:	Apellido:	Fecha:
Coordinador Académico Centro de Formación (SENA) - CIA	Henry Arroyo Mejía Zuluaga	Henry Mejía Zuluaga
Profesional Líder Articulación Centro de Formación (SENA) - CIA	Victor Hugo Martínez Bedoya	
Directivo Institución Educativa		
Municipio:	Fecha:	
Institución Educativa:		

## Acta de compromiso 2026



### ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Con la firma de la presente acta de compromiso entre el Centro: **Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Atención de la Regional Antioqueña** y la Institución Educativa:

NOMBRE DE LA I.E.:	
NIT:	
CODIGO DANE:	
MODALIDAD:	Técnica <input type="checkbox"/> Académica <input type="checkbox"/>

Acuerdan celebrar la iniciación de los programas de Articulación con la Educación Media en los programas Técnicos en:

- Nombre programa 1
- Nombre programa 2

Teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1. OBJETIVOS:**
  - Dar inicio al proceso de Articulación del SENA con la Educación Media en la Institución Educativa, asimilando y desarrollando los programas que ofrece el SENA, de tal manera que permita a los estudiantes de los grados 10° y 11° el mejoramiento continuo de sus competencias técnicas y ciudadanas para su inserción en el mundo laboral.
  - Ofrecer formación técnica que proporcione posibilidades de movilidad hacia otras modalidades y niveles educativos (cadena de formación) o para vincularse laboralmente.
  - Ejecutar acciones de actualización pedagógica y técnica, para el mejoramiento continuo de los docentes de la institución, asignados al programa de Articulación.
  - Elevar el nivel educativo de los jóvenes y fortalecer la continuidad en estudios superiores.
  - Fomentar en los jóvenes las aptitudes empresariales y propiciar sus prácticas laborales.
- 2. OBLIGACIONES CONJUNTAS:**
  - Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del Departamento.
  - Elaborar, desarrollar la planeación pedagógica del proyecto formativo, en el cual se detallarán los cronogramas de actividades, fechas y responsables de la ejecución y seguimiento.
  - Propiciar la actualización de los docentes que intervinieren en el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, tanto en lo pedagógico como en lo técnico.
  - Garantizar que el programa de formación ofrecido por el SENA sea asimilado según criterios de contenido e intensidad horaria.
  - Velar por el aseguramiento de la calidad de todas las acciones de formación que se desarrollen.
  - Divulgación a la comunidad educativa el programa de Articulación Media y la oferta educativa SENA.
- 3. OBLIGACIONES DEL SENA:**
  - Mantener a los aprendices en el sistema de información del SENA en el programa de formación previamente definido para la articulación.
  - El Centro de Formación del SENA, destinará un instructor técnico que apoyará el desarrollo del programa de formación articulado con una intensidad de mínima (5) horas semanales por grupo en Instituciones Técnicas, de (12) horas semanales por grupo en Instituciones Académicas y (0) horas de acompañamiento anual en Instituciones Privadas; para lo cual se debe concertar una jornada adicional al horario regular de los aprendices, esta jornada será la misma para la vigencia siguiente.
  - Brindar asesoría a través del Centro para desarrollar las acciones descritas en el Plan Pedagógico del Proyecto Formativo concertado.
  - Apoyar con instructores y profesionales, la asesoría y el seguimiento para aplicar los programas técnicos definidos y las aptitudes empresariales de los estudiantes.
  - Certificar a los aprendices en el marco de las normas vigentes para cada una de las partes.
  - Asegurar el suministro de los materiales de formación necesarios para desarrollar las actividades concertadas en la planeación del Programa Articulado.
  - Efectuar evaluación Técnica de los estudiantes matriculados en cada especialidad, previa concertación con los instructores encargados de la formación en el colegio, por lo menos una vez al año.
  - Posibilitar a los egresados del programa su continuidad, mediante cadena de formación, en el SENA hasta obtener su Certificado en el ciclo tecnológico.
  - Efectuar la transferencia curricular del o los Programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta la metodología de formación por proyectos, formación basada en competencias, gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales.



- Programar capacitación de los docentes técnicos de la institución educativa en los siguientes aspectos: Metodología (procedimientos) para la ejecución de la Formación Profesional Integral; e-evaluación del aprendizaje; técnicas didácticas activas; tecnologías de información y comunicación (TIC); ambientes virtuales de aprendizaje y plataformas Sofía Plus.

#### 4. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

- Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del departamento o distrito.
- Asignar un responsable de interlucación del programa de articulación que facilite la disponibilidad, en contra jornada, de los recursos necesarios (ambientes y materiales de formación, acompañamiento de los docentes técnicos, apoyos disciplinarios, dentro de la Institución Educativa) generando los canales de comunicación efectivos entre las instituciones.
- Participar en los comités ejecutivos y los de seguimientos y evaluación.
- Incluir en la programación de la Institución Educativa el plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el programa.
- Suministrar el número de aprendices interesados en la cadena de formación.
- Proporcionar la documentación de los estudiantes que ingresaren al programa.
- Disponer de un aula de sistemas con equipos y conectividad en buenas condiciones, en periodos semanales de 3 horas, por grupo; para que los aprendices puedan acceder y subir evidencias a las Plataformas Virtuales de formación.
- Garantizar los recursos necesarios para los giras a otros ambientes de aprendizaje, cuando el programa articulado lo requiere acorde a la planeación estadística.
- Garantizar los ambientes de aprendizaje en los Programas de Articulación con la Educación Media, con infraestructura propia o vía alianzas y convenios, que posean conectividad. Estos ambientes propician el trabajo colaborativo, dotados con los materiales de formación y recursos educativos acorde con la especialidad articulada.
- Asegurar el suministro de los recursos necesarios para las actividades de enseñanza en el componente técnico propio de la institución.
- Establecer alianzas estratégicas con empresas y gremios, organizaciones, instituciones educativas líderes o nucleares, alcaldías, gobernaciones y demás entidades que permitan a los aprendices realizar su etapa productiva; y realizar seguimientos concertado con un instructor SENA.
- Ofrecer las condiciones necesarias y autorizar para que los docentes técnicos y de áreas transversales, involucrados en el programa de articulación con educación media, participen según el caso en la inducción, el seguimiento, evaluación y control, y de otras actividades que para el desarrollo del programa se requieran, previa planeación.
- Asegurar los espacios, tiempos y recursos para que los docentes involucrados en el programa reciban la capacitación programa por el SENA.

Para constancia las partes firman en el municipio de XXXXX, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ del 2026,

ERIKA M. PINEDA VEHOS  
Subdirectora del Centro

Rector (a) de la Institución Educativa

Responsable Integración Educación Media,  
de parte de la IE



**OBLIGACIÓN 6.** Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.

<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



OBLIGACIÓN 7. Apoyar la gestión profesional que permita realizar el informe de gestión del programa a los establecimientos educativos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Table with 2 columns: Acciones realizadas, Evidencias. Row 1: Presentación del informe de ejecución contractual del mes de mayo del 2026 | Informe GC y GF en el Secop II

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN table with columns: Pública, Pública Clasificada, Pública Reservada

Informe Mensual Ejecución Contractual
Rionegro, 21 de mayo del 2026
Señor Henry Alirio Mejía Zuluega
SUPERVISOR CONTRATO NO. 8997696 del 2026

Referencia: No. 8997696 del año 2026

Victor Hugo Martínez Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.040.032.428 de La Ceja - Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en ASEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 52.773.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de enero por valor de un MILLON NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 1.919.050), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTESEIS PESOS MCTE. (\$ 4.797.626). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE. (\$ 2.878.575).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

Ejecución mensual de actividades

GCCON-F-087 V2

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN table with columns: Pública, Pública Clasificada, Pública Reservada

Table with 4 columns: Nro., Obligaciones, Acciones realizadas, Evidencias. Contains 5 rows of activity details.

GCCON-F-087 V2

Formulario de pago detallado con campos para datos del contratista, datos del contrato, datos del periodo de pago, y desglose de valores.

Documento SuAporte con información de la compañía, datos del aportante, detalles del aporte, y tabla de detalle del aporte.



**OBLIGACIÓN 8.** Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.

Acciones realizadas	Evidencias
Reunión con equipos ejecutores  - 05 de mayo - 26 de mayo	<b>Actividad:</b> Reunión Equipo Ejecutor <b>Lugar:</b> virtual <b>Fecha:</b> 05 de mayo de 2026 Invitación Acta Pantallazos

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/21776326365909?p=eSaloHq5IT0Facu6ni>

Id. de reunión: 217 763 263 659 09

Código de acceso: R76CQ2EW

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The title bar reads "REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASEM - CIAA - MARTES 05 DE MAYO: reunión". The interface includes a top navigation bar with options like "Evento", "Serie", "Cancelar", "Ocupado", "Mis plantillas", "Unirse", and "Chatear". Below this, there's a section for meeting details: "REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASEM - CIAA - MARTES 05 DE MAYO" with a "Confidencialidad" icon. It lists participants: Alexander Valencia Garcia, Deisy Paola Bedoya Osorio, Eduardo Antonio Castro Bedoya, and Liliana Marcela Barreto Bernal. The meeting time is "Mar 5/05/2026, de 7:30 PM a 8:00 PM". A "Seguimiento" (Follow-up) section is visible, showing the organizer "Victor Hugo Martinez Bedoya" and a list of 8 assistants, all marked as "Obligatorio" (Mandatory). The main content area contains a message: "Cordial saludo apreciados compañeros, deseamos que ustedes y sus familias se encuentren super bien. Por medio del presente los citamos una reunión virtual EXTRAORDINARIA para abordar temas de suma importancia EN MATRICULAS EXTEMPORANEAS. Mil gracias a todos por su atención. Nos vemos por la noche y disculpen la hora de la reunión, pero debo garantizar que se conecten la mayor cantidad de compañeros posible".



<b>ACTA No. 006</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión EXTRAORDINARIA de equipo ASEM		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Rionegro, 05/05/2026	<b>HORA INICIO:</b> 07:30 pm.	<b>HORA FIN:</b> 09:00 pm.
<b>LUGAR Y/O ENLACE</b> Rionegro – Reunión Virtual	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo de apertura por parte del líder ASEM.</li> <li>Socialización de los diferentes hallazgos encontrados en la carta de las matrículas extemporáneas.</li> <li>Socialización de los diferentes hallazgos encontrados en la conformación de los documentos de los aprendices.</li> <li>Socialización de las I.E que están al día con afiliación del ARL de los aprendices de grado 11°.</li> <li>Programación de horas en sofia plus.</li> <li>Cierre de la jornada.</li> </ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>		
Analizar y socializar los hallazgos relacionados con los procesos administrativos y formativos, con el fin de fortalecer la gestión, mejorar el cumplimiento de los requisitos establecidos y garantizar la calidad en la formación de los aprendices.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
Durante la jornada se dio inicio a la reunión con el saludo de apertura por parte del líder ASEM, quien dio la bienvenida a los asistentes y contextualizó los temas a tratar, resaltando la importancia del seguimiento a los procesos administrativos y formativos.		
Seguidamente, se realizó la socialización de los diferentes hallazgos identificados en la revisión de la carta de las matrículas extemporáneas, donde se evidenciaron aspectos a mejorar en cuanto a la organización, cumplimiento de tiempos y claridad en la información presentada.		
Posteriormente, se llevó a cabo la socialización de los hallazgos encontrados en la conformación de los documentos de los aprendices, destacando inconsistencias en algunos soportes, documentos incompletos y la necesidad de fortalecer los procesos de verificación para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.		
De igual forma, se socializó el listado de las Instituciones Educativas (I.E) que se encuentran al día con la afiliación a la ARL de los aprendices de grado 11°, resaltando la importancia de este requisito para la protección y seguridad de los estudiantes durante su proceso formativo.		

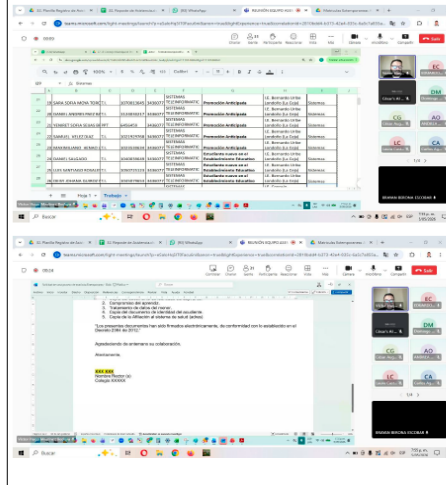
GOR-F-084 V02



Continuando con la agenda, se abordó la programación de horas en Sofia Plus, donde se brindaron orientaciones sobre el correcto registro, actualización y seguimiento de la información en la plataforma, con el fin de asegurar la adecuada gestión académica.

Finalmente, se realizó el cierre de la jornada, agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando el compromiso con la mejora continua de los procesos, así como el cumplimiento de las acciones acordadas durante la reunión.

**Registro fotográfico**



GOR-F-084 V02

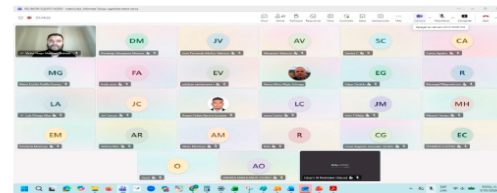


<b>CONCLUSIONES</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se evidenció la necesidad de fortalecer los procesos de revisión y control en las matrículas extemporáneas, con el fin de evitar inconsistencias y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.</li> <li>Se identificaron falencias en la organización y verificación de los documentos de los aprendices, por lo que se concluye que es necesario implementar controles más estrictos para asegurar que los expedientes estén completos y actualizados.</li> <li>Se resaltó la importancia de que todas las Instituciones Educativas gestionen oportunamente la afiliación a la ARL de los aprendices de grado 11°, garantizando así su protección durante las actividades formativas.</li> <li>Se concluyó que es fundamental mejorar el manejo y la programación de horas en Sofia Plus, asegurando el registro correcto y oportuno de la información académica.</li> <li>Se reafirmó el compromiso de los participantes en dar cumplimiento a las recomendaciones y acciones planteadas durante la reunión, con el objetivo de optimizar los procesos administrativos y formativos.</li> </ol>		
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>Responsable (s)</b>	<b>FECHA</b>
Gestionar carta de solicitud de matrícula extemporánea con las especificaciones indicadas según el modelo adjunto, subir cartas actualizadas al drive.	INSTRUCTORES ASEM	7 MAYO 2026

GOR-F-084 V02



Link drive: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1w45lekDXPooLo0GAunfoyDHEIhqmA2?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1w45lekDXPooLo0GAunfoyDHEIhqmA2?usp=sharing</a>		
Validar la conformación de los documentos del aprendiz.	INSTRUCTORES ASEM	7 MAYO 2026
Valida inscripción en sofia plus.	INSTRUCTORES ASEM	7 MAYO 2026
Gestionar la solicitud de afiliación ARL de los aprendices grados 11° de las diferentes I.E.	INSTRUCTORES ASEM	8 MAYO 2026
Ajustar la programación de las horas en sofia plus de los meses de mayo y junio.	INSTRUCTORES ENCRAGADOS DE LA PROGRAMACION	8 MAYO 2026
Validar que este correctamente programada las horas en sofia plus.	INSTRUCTORES ASEM	PERMANENTE DURANTE 2026
<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>
*Se adjunta pantallazo de asistencia a la reunión virtual*		



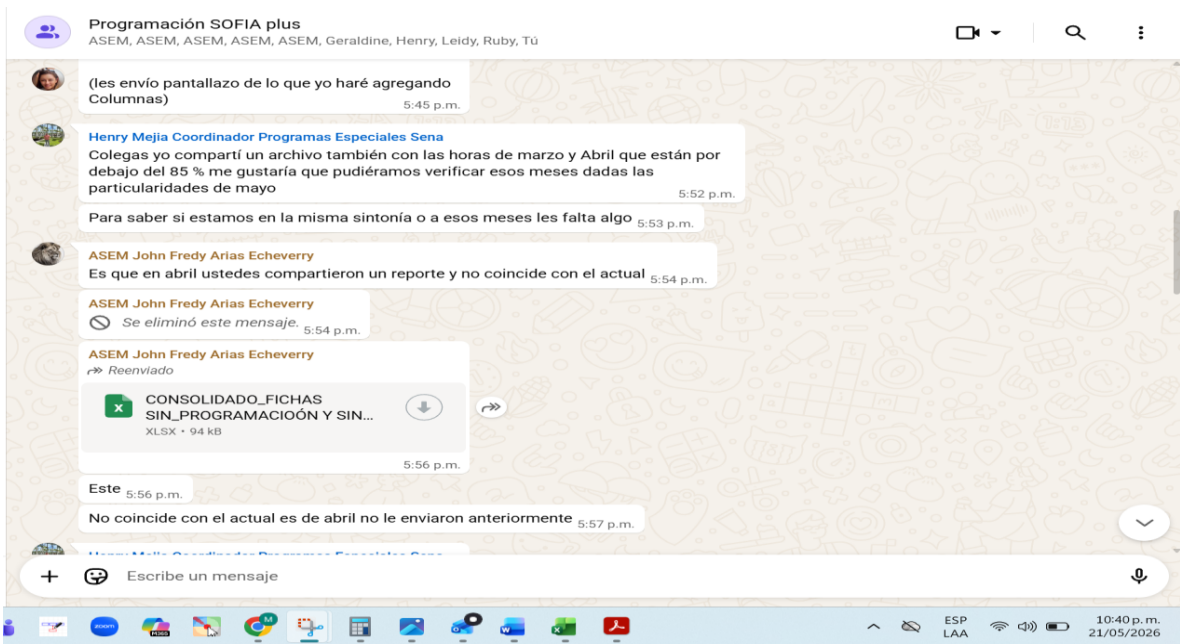
GOR-F-084 V02



**OBLIGACIÓN 9.** Apoyar la gestión profesional que facilite el cumplimiento en la programación de instructores en el aplicativo Sofia plus o el que lo reemplace en atención a las necesidades de la coordinación académica.

Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar la programación de instructores	Agendas Drive Grupo WhatsApp

MAYO						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL HORAS SEMANA	
1				1		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						





**OBLIGACIÓN 10.** Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



**OBLIGACIÓN 11.** Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.

<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



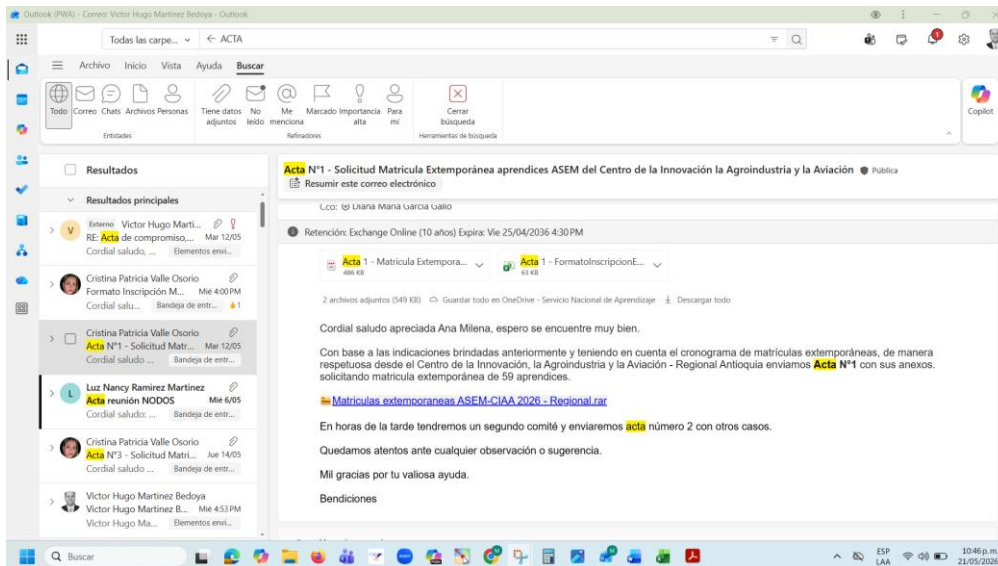
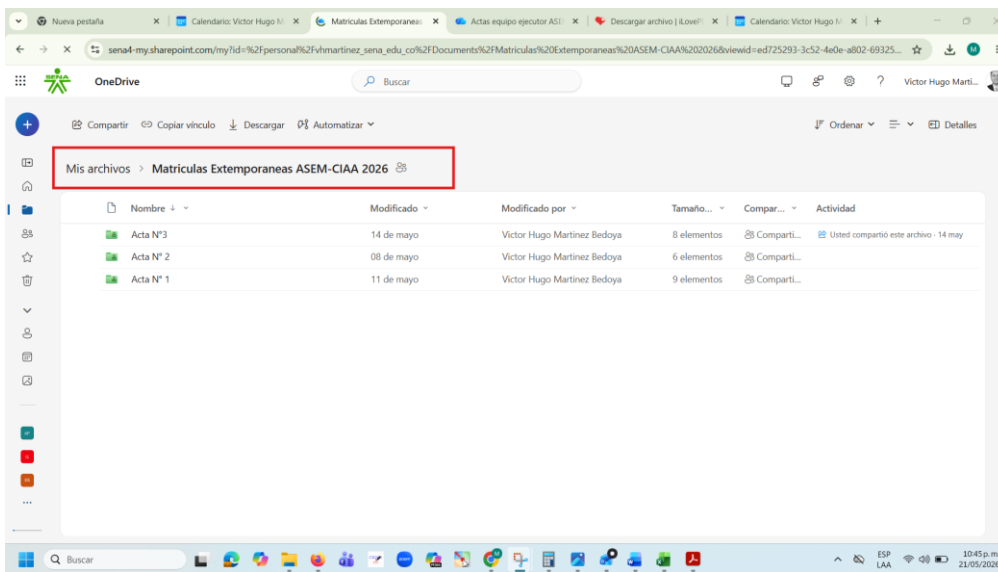
**OBLIGACIÓN 12.** Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	La entrega del carnet se realiza el 18 de diciembre o antes si así se requiere por parte de la supervisión del contrato.



**OBLIGACIÓN 13.** Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual en cumplimiento del programa Articulación SENA con la educación media.

Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar matriculas extemporáneas	Se realizan 3 actas de matrículas extemporáneas y se envían y tramitan con la Regional  One Drive Matriculas extemporáneas ASEM-CIAA 2026 Correos de las 3 actas enviadas





Outlook (PWA) - Correo: Victor Hugo Martinez Bedoya - Outlook

Todas las carpetas < ACTA

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

INFORMES INSTRUCTORES - ...  
Mañana 8:00AM Reunión de...

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Entidades Refinadores Herramientas de búsqueda Copilot

**Resultados**

- Carlos Andrés Aguirre Flórez  
Certificar aprendiz de la ...  
Buenos días La ...  
Acta de grado... +3
- Carlos Andrés Aguirre Flórez  
Certificar aprendiz de la ...  
Buenos días La ...  
Acta de grado... +3
- formacionantioquia  
Victor Hugo Martinez Be...  
Cordial saludo P...  
Bandeja de entr...
- Victor Hugo Martinez Bedoya  
Link de One Drive con do...  
Buenos días An...  
Elementos envi...
- Borrador** Victor Hugo Martine...  
Acta N°2 - Solicitud Matri...  
Buenas tardes ree  
Borradores  
Acta 2 - Matric... +1

**Acta N°2 - Solicitud Matricula Extemporánea aprendices ASEM del Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación** Pública

Resumir este correo electrónico

Victor Hugo Martinez Bedoya

Para: Ana Milena Sierra Rios  
CC: Erika María Pineda Hoyos; Henry Alirio Mejía Zuluaga; Leydi María Ramirez Marin; John Fredy García Arias; y 1 más  
Cco: Diana Maria Garcia Gallo

Mié 29/04/2026 3:07 PM

**Importancia alta**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 3:07 PM

Acta 2 - Matricula Extempora... 377 KB  
Acta 2 - FormatoinscripcionE... 51 KB

2 archivos adjuntos (428 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo apreciada Ana Milena, espero se encuentre muy bien.

Con base al primer correo enviado el día de ayer y teniendo en cuenta el cronograma de matrículas extemporáneas, de manera respetuosa desde el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - Regional Antioquia enviamos **Acta N°2** con sus anexos solicitando matricula extemporánea de 28 aprendices.

[Matriculas extemporaneas ASEM-CIAA 2026 II - Regional 1.rar](#)

Quedamos atentos ante cualquier observación o sugerencia.

10:47 p. m.  
21/05/2026

Outlook (PWA) - Correo: Victor Hugo Martinez Bedoya - Outlook

Todas las carpetas < ACTA

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

INFORMES INSTRUCTORES - ...  
Mañana 8:00AM Reunión de...

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Entidades Refinadores Herramientas de búsqueda Copilot

**Resultados**

- Externo olga lucia vargas vargas  
INFORMACIÓN RE: Acta...  
Saludos, Cualqu...  
Bandeja de entr... Mar 3:16 PM
- Externo ITAS SONSON  
Respuesta automática ...  
No suele recibir...  
Bandeja de entr... Mar 3:16 PM
- Victor Hugo Martinez Bedoya  
Acta N°3 - Solicitud Matri...  
Cordial saludo a...  
Elementos envi...  
Carta solicitud... +7
- Lina Maria Alzate Martinez  
Acta N°1 - Solicitud Matri...  
Buenas tardes: ...  
Bandeja de entr... Jue 14/05
- Microsoft Outlook  
Orientaciones Pago de ...  
No se pudo ent...  
Bandeja de entr... Mar 12/05
- olga lucia vargas vargas  
INFORMACIÓN RE: Acta...  
Mar 13/05

**Acta N°3 - Solicitud Matricula Extemporánea aprendices ASEM del Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación** Pública

Resumir este correo electrónico

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo apreciadas Ana Milena y Cristina, espero se encuentre muy bien.

Teniendo en cuenta el cronograma de matrículas extemporáneas, de manera respetuosa desde el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - Regional Antioquia enviamos el link del OneDrive del **Acta N°3** con sus anexos solicitando matricula extemporánea de 14 aprendices.

[Acta N°3](#)

Quedamos atentos ante cualquier observación o sugerencia.

Mil gracias por su valiosa ayuda y gestión oportuna.

Bendiciones

Victor Hugo Martinez Bedoya

Para: Ana Milena Sierra Rios  
CC: Henry Alirio Mejía Zuluaga; Erika María Pineda Hoyos; Cristina Patricia Valle Osorio; Leydi María Ramirez Marin; y 2 más

Jue 14/05/2026 12:53 AM

**Importancia alta**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 12:53 AM

10:48 p. m.  
21/05/2026