INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 04

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-016 DEL 20 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ**		
Nit o C.C. No.				CC. 37.841.059 DE BUCARAMANGA.		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ASISTENCIAL QUE SE REQUIERAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS MESES (6)		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL		
FECHA DE INICIO:				20 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				19 DE JULIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				GIRÓN – SANTANDER		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **20 DE ABRIL DE 2026**		**HASTA:** **19 DE MAYO DE 2026**

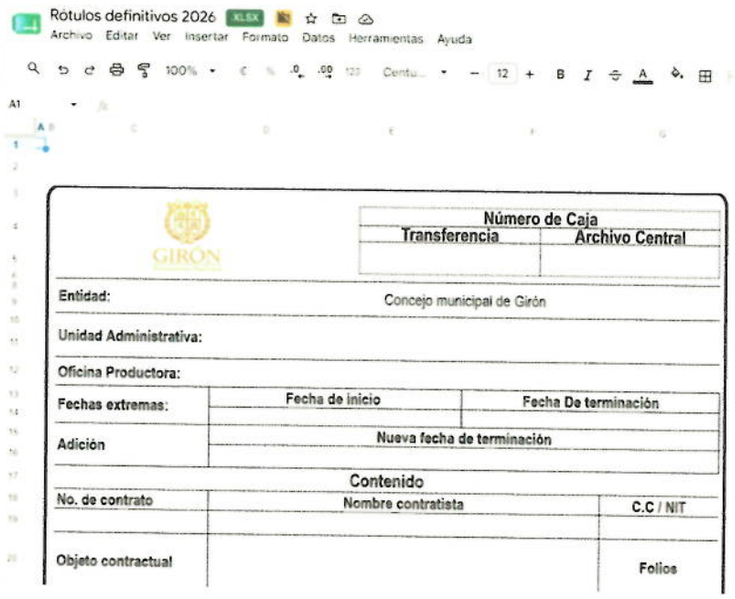
Con base en los informes presentados por la Contratista **NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°04** por valor de:

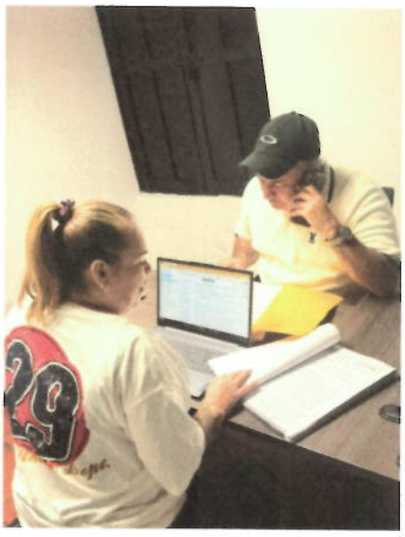
TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) = M/CTE

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Brindar acompañamiento a la secretaria del Concejo Municipal en las diferentes actividades internas y externas a las que deban asistir en razón a la función pública.	La contratista no reporto esta actividad para el periodo relacionado.
2	Apoyar en la entrega y radicación de documentos oficiales que se requieran en razón de la gestión pública del Concejo Municipal.	Brindó apoyo en la localización, revisión y organización de la información necesaria para el inventario del Concejo Municipal, además de colaborar en la entrega y radicación de documentos oficiales requeridos para la gestión institucional, favoreciendo el adecuado manejo documental y el cumplimiento de los procesos administrativos. 
3	Apoyar en la organización en orden de lista del checking, según la normatividad de archivo.	No se requirió de la contratista esta actividad para el periodo relacionado.
4	Obligarse a utilizar la "información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión, es decir tratamiento, de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	La contratista demostró cumplimiento en el manejo adecuado de la información confidencial suministrada, utilizándola exclusivamente para el desarrollo del objeto contractual y garantizando su custodia, reserva y correcto tratamiento, tanto en medios físicos como electrónicos.

5	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	Elaboró y entregó oportunamente los informes relacionados con los rótulos definitivos como parte del Plan institucional del PINAR, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos por la entidad, así como la calidad, claridad y coherencia de la información presentada.  Rótulos definitivos 2026 XLSX Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda GIRÓN Número de Caja Transferencia / Archivo Central Entidad: Concejo municipal de Girón Unidad Administrativa: Oficina Productora: Fechas extremas: Fecha de inicio / Fecha De terminación Adición: Nueva fecha de terminación Contenido No. de contrato / Nombre contratista / C.C / NIT Objeto contractual / Folios
6	Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y la comunicación asertiva entre su grupo de trabajo	Fomentó la articulación y el trabajo colaborativo dentro del equipo, mediante una comunicación asertiva y constante, promoviendo relaciones laborales armónicas y contribuyendo al fortalecimiento de un ambiente de trabajo eficiente y orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales. 
7	Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles a su cargo.	Asumió la responsabilidad sobre el inventario y el adecuado uso de los bienes muebles e inmuebles asignados en las diferentes oficinas donde presta sus servicios, garantizando su correcta conservación, manejo responsable y custodia, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos

		
8	Las demás que le sean asignadas y que tengan relación directa con la actividad contratada.	Presentó al presidente del Concejo Municipal el rótulo oficial anteriormente mencionado en las obligaciones, con el fin de surtir el respectivo proceso de revisión y aprobación institucional, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Lo anterior, con el propósito de garantizar que el contenido, diseño e información consignada cumplan con los parámetros definidos y puedan ser implementados oficialmente dentro de las actividades y procesos correspondientes. https://drive.google.com/drive/folders/1UyRcIpx34RCkvwOm2HDEgcHbdy7gSSLX 

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Mes de ABRIL 2026
	Fecha de pago	21 de mayo de 2026
	Nº de Planilla	6016634212
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905
	Valor cotizado	$219.900
	EPS	Nueva eps

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Mes de ABRIL 2026
	Fecha de pago	21 de mayo de 2026
	Nº de Planilla	6016634212
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905
	Valor cotizado	$281.500
	Fondo de Pensiones	Protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Mes de ABRIL 2026
	Fecha de pago	21 de mayo de 2026
	Nº de Planilla	6016634212
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905
	Valor cotizado	$9.300
	A.R.L.	Positiva

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**2502600329536**	14/05/2026	4	$60.000
ORDENANZA 012				-
VALOR TOTAL CANCELADO				**$66.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **veintiún** (21) días del mes de **mayo** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO No. 04

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-**016-2026** del 20 de Enero del 2026			
CONTRATISTA:				**NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ**			
Nit o C.C. No.				CC. 37.841.059 DE BUCARAMANGA.			
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ASISTENCIAL QUE SE REQUIERAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**			
VALOR INICIAL:				**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE**			
PLAZO INICIAL:				SEIS(06) MESES			
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – Secretario General del Concejo Municipal			
FECHA DE INICIO:				20 DE ENERO DEL 2026			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				19 DE JULIO DEL 2026			
MUNICIPIO:				Girón – Santander			
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN			
VALOR A PAGAR				$3.000.000			
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **20 DE ABRIL DEL 2026**		**HASTA:** **19 DE MAYO DEL 2026**	

En Girón, a los **VEINTIÚN (21)** días del mes de **MAYO** se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presenta Acta de Pago **Nº 04**, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTE (20)** del mes de **ABRIL** del 2026 hasta los **DIECINUEVE (19)** días del mes de **MAYO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$18.000.000**

VALOR ADIONAL: **NA**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA Nº 04 **$3.000.000**

NUEVO SALDO: **$6.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 016- 2026	**$18.000.000**	
VR.PAGADO ACTA PARCIAL No. 01		**$3.000.000**
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 02		**$3.000.000**
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 03		**$3.000.000**
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 04		**$3.000.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		**$6.000.000**
SUMAS IGUALES	**$18.000.000**	**$18.000.000**

SON: TRES MILLONES PESOS M/CTE ($3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los VEINTIÚN (21) días del mes de MAYO DEL 2026

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ
CONTRATISTA