



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor

HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9042412**

Coordinador Académico - Instructor Grado 11

Coordinación Académica Jornada Fines de Semana

Bogotá, D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9042412** de 2026

Sergio Andrés Galvis Molano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79'949.974, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. (\$24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente (\$947.499).



Plazo: Será hasta el 06 de julio de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Desarrollar las respectivas actividades de formación de acuerdo con el calendario académico 2026 I con los grupos programados por la coordinación académica	Actas de presentación de la competencia en los grupos programados por la coordinación académica 3311841 TGB 3229809TGE 3170472 TGE Listados de asistencia 2026 II de los grupos programados por la coordinación académica Guías y PPPF que aseguran el adecuado desarrollo de las actividades académicas en cada uno de los grupos programados.
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Desarrollar las respectivas actividades de formación, llevando a cabo control de asistencia y cumplimiento de las normas de acuerdo con el reglamento del aprendizaje, como parte del calendario	Listados de registro de asistencia 2026 II de los grupos programados por la coordinación académica Actas de presentación de la competencia en los grupos programados por la coordinación académica



		académico 2026 II con los grupos programados por la coordinación académica	3311841 TGB 3229809TGE 3170472 TGE
3	<p>Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas</p>	<p>Participar activamente en las reuniones programadas por la coordinación académica para el seguimiento del trimestre académico de acuerdo con la programación establecida por la coordinación para el II do. Trimestre del 2026</p>	<p>Actas de presentación de las competencias de los grupos programados por la coordinación académica Programas</p> <p>3311841 TGB 3229809TGE 3170472 TGE</p> <p>Guías de aprendizaje, planes de trabajo y PPPF de cada uno de los grupos programados</p> <p>Google Classroom de cada una de las competencias programadas, formato de evaluación y seguimiento y listados de asistencias</p>
4	<p>Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera</p>	<p>Presentar las competencias a los grupos de acuerdo con la programación generada por la coordinación académica,</p> <p>Socializar temáticas de inicio con cada grupo</p> <p>3311841 TGB 3229809TGE 3170472 TGE</p>	<p>Actas de Inducción de competencias programadas</p> <p>Guía y plan de trabajo de los grupos programados por la coordinación académica</p> <p>3311841 TGB 3229809TGE 3170472 TGE</p>



		Alistamiento de los distintos recursos documentales que apoyan el desarrollo del proceso formativo de los grupos programados por la coordinación académica de I trimestre.	
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	No se requirió la actividad	No aplica
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No se requirió la actividad	No aplica
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Generar el debido registro de asistencia y seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz	Listados de control de asistencia de los aprendices de los grupos programados por la coordinación académica para el II trimestre del 2026
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se requirió la actividad	No aplica
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No aplica
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la	No se requirió la actividad	No aplica



	trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No se requirió la actividad	No aplica
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No se requirió la actividad	No aplica
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No aplica
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	No se requirió la actividad	No aplica
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	No se requirió la actividad	No aplica
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad	No aplica
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad	No aplica



20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables	No se requirió la actividad	No aplica
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No aplica
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No se requirió la actividad	No aplica
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	No aplica
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se requirió la actividad	No aplica
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: 3 Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, 0 los desplazamientos realizados y 1 el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503935866 del operador Aportes en Línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

Sergio Andrés Galvis Molano

Contratista

C.C. No. 79949974

Firmado digitalmente
por Harold Iván Mera
Martínez
Fecha: 2026.05.16
23:55:04 -05'00'

Harold Iván Mera Martínez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9042412 del 2026



ACTA No. 302													
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN													
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 18 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:										
		7:30	8:00										
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11 (Ambiente global)	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:													
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.													
2. Generalidades del grupo.													
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.													
4. Avances del proyecto formativo.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:													
1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3170472 del programa TGE, durante el I trimestre académico del 2026.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.													
<table border="1"><thead><tr><th>COMPETENCIA</th><th>INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Producir textos en inglés en forma escrita y oral.</td><td>Ana Milena Pinzón Nieto</td></tr><tr><td>Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.</td><td>Víctor Alfonso Salcedo Herrera</td></tr><tr><td>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. – COMUNICACIÓN.</td><td>Andrea Sarmiento Ortiz</td></tr><tr><td>Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.</td><td>Sergio Andrés Galvis Molano</td></tr></tbody></table>				COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Ana Milena Pinzón Nieto	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	Víctor Alfonso Salcedo Herrera	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. – COMUNICACIÓN.	Andrea Sarmiento Ortiz	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	Sergio Andrés Galvis Molano
COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)												
Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Ana Milena Pinzón Nieto												
Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	Víctor Alfonso Salcedo Herrera												
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. – COMUNICACIÓN.	Andrea Sarmiento Ortiz												
Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	Sergio Andrés Galvis Molano												



2. Generalidades del grupo:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 3 de febrero y el 12 de abril del 2026:

Académicamente

Es un grupo comprometido con la formación, que demuestra interés constante por su aprendizaje. Durante las clases se muestran atentos, participativos y receptivos a las orientaciones del instructor. Formulan preguntas cuando no comprenden algún tema, lo que evidencia su deseo de mejorar y afianzar los conocimientos. Además, buscan apoyo entre los compañeros que tienen mayor dominio del contenido, fortaleciendo así el trabajo colaborativo y el espíritu de solidaridad dentro del grupo.

Actitudinalmente

Muestran un marcado sentido de solidaridad y empatía. Se apoyan mutuamente, como se reflejó en su participación en la sustentación de la fase.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

- a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción(es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

- b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

- c. El equipo ejecutor recomienda como estímulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Sara Cantor	Es una aprendiz proactiva que aprovecha cada momento para aprender y que siempre está dispuesta a apoyar a sus compañeros, destacada



por su gusto por la lectura y su trabajo disciplinado.

4. Avances del proyecto formativo. A continuación, se detallan los equipos de trabajo junto con las observaciones respectivas.

No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
1	Gin Glow Tónico capilar	Sara Cantor Laura morales Luisa Agudelo Alejandra Garzón Fernanda tique	Ninguna

No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
2	Yogurt Max	Mayerly escalante Mauren rojas Maria Jose Álvarez Laura Moreno Danna Ardila	Ninguna

No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
3	Empanazo	Valentina Andrade Dayana Sierra Didier rico	Ninguna

No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
4	Yerbania	Óscar Ortiz Laura Aldana Tatiana Meneses Luis Hernández Juan Pontón	Ninguna



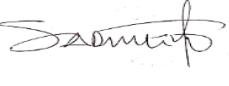
No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
5	Simply Lovely	Daniel Gutiérrez	Ninguna

No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
6	Sectamiun Camisetas	Jimmy Quintero Robinson Villescas	Se recomienda trabajar con más profundidad las entregas de las evidencias.

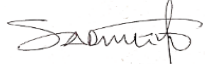
CONCLUSIONES

Gracias al acompañamiento y la orientación permanente de los instructores, con revisión sistemática de actividades, retroalimentación oportuna y seguimiento individual, se logró que todos los aprendices aprobaran el trimestre. Este resultado refleja la efectividad de las estrategias pedagógicas implementadas, el trabajo colaborativo entre instructores y aprendices y el compromiso del grupo por fortalecer sus aprendizajes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registrar de forma detallada todas las novedades académicas y disciplinarias que se presenten durante el desarrollo del proceso formativo, para ser reportadas a la coordinación académica de fines de semana.	18 de abril de 2026	Ana Milena Pinzón Nieto Víctor Alfonso Salcedo Herrera Andrea Sarmiento Ortiz	  



		Sergio Andrés Galvis Molano		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Milena Pinzón Nieto	SENA CGA / JFS			
Víctor Alfonso Salcedo Herrera	SENA CGA / JFS			
Andrea Sarmiento Ortiz	SENA CGA / JFS			
Sergio Andrés Galvis Molano	SENA CGA / JFS			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 317													
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN													
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 18 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:										
		8:30	9:00										
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global Piso 11	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:													
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.													
2. Generalidades del grupo.													
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.													
4. Avances del proyecto formativo.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:													
1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3311829 - 3311832 del programa TGE, durante el I trimestre académico del 2026.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.													
<table border="1"><thead><tr><th>COMPETENCIA</th><th>INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.</td><td>Ingri Tatiana Garay Forero</td></tr><tr><td>Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física).</td><td>Pedro Felipe Velandia Cabrera</td></tr><tr><td>Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II.</td><td>Enrique Anturi Vargas</td></tr><tr><td>Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.</td><td>Sergio Andrés Galvis Molano</td></tr></tbody></table>				COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	Ingri Tatiana Garay Forero	Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física).	Pedro Felipe Velandia Cabrera	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II.	Enrique Anturi Vargas	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Sergio Andrés Galvis Molano
COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)												
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	Ingri Tatiana Garay Forero												
Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física).	Pedro Felipe Velandia Cabrera												
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II.	Enrique Anturi Vargas												
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Sergio Andrés Galvis Molano												
2. Generalidades del grupo:													
Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 7 de febrero al 12 de abril del 2026 presentan las siguientes generalidades:													



Académicamente: Durante el desarrollo del trimestre, los aprendices del grupo 3311829 - 3311832 del programa Técnico en Gestión Empresarial (TGE) se destacaron, en general, por ser cumplidos y por demostrar interés y compromiso con su proceso académico. Este compromiso se evidenció en el cumplimiento oportuno de las actividades formativas, la puntualidad en la asistencia y la participación activa en las diferentes estrategias de aprendizaje.

No obstante, se identificaron algunos casos particulares en los que ciertos aprendices presentan dificultades en el trabajo en grupo. Si bien han aprobado todas las competencias, su actitud frente a las clases y al trabajo colaborativo no ha sido la más adecuada, evidenciándose baja participación, somnolencia durante las sesiones. Esta situación se presenta en los siguientes aprendices: **Torres Bejarano Jean Paul, Fuentes Camacho Juan Esteban**. A dichos aprendices se les realizó el respectivo llamado de atención, advirtiéndoles que, aunque aprobaron el trimestre, se solicita para el siguiente periodo académico un seguimiento especial por parte del equipo ejecutor correspondiente.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

- a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 1 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
CRUZ CUBILLOS ANA LUCIA	1020738750	

- b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	GRUPO	COMPETENCIA

- a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
PEREZ PAEZ LORENS ALEXANDRA	La aprendiz se ha caracterizado por su gran responsabilidad con sus estudios, disciplina, respeto, cumplimiento en entregas y horarios.

4. Avances del proyecto formativo.



El I trimestre del año académico el grupo 3311829 - 3311832 cerró su primera sustentación del proyecto formativo el domingo 29 de marzo bajo las siguientes condiciones:

Código del Proyecto: 621201

Nombre del Proyecto: Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocios.

Fase del proyecto: 1. Análisis e investigación

Actividad del proyecto: Diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocios que respondan a las necesidades y expectativas del mercado.

Con la siguiente distribución de grupos:

PYME	INTEGRANTES
BOCADO VALLE Y MAR	Guevara González Laura Sofia Negrete Campo Luna Margarita
LA CERVEZA DE ODIN	Pérez Páez Lorens Alexandra Grajales Casallas Miguel Ángel Rey Sarmiento Zharick Natalia
ATLAS	Fuentes Camacho Juan Esteban Torres Bejarano Jean Paul
DULCE EQUILIBRIO	Mora Sierra Diego Arturo

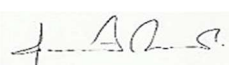
CONCLUSIONES

Se logró el cumplimiento de los resultados propuestos gracias al compromiso y la entrega del equipo ejecutor en este proceso de formación, bajo los lineamientos impartidos por la coordinación académica.

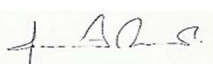
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Entregar los soportes documentales requeridos para evidenciar el proceso formativo.	18 de abril de 2026	Ingri Tatiana Garay Forero	
Emitir los juicios evaluativos de las competencias asignadas el I trimestre de 2026.	18 de abril de 2026	Pedro Felipe Velandia Cabrera	
		Enrique Anturi Vargas	
		Sergio Andrés Galvis Molano	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ingri Tatiana Garay Forero	SENA CGA / JFS	Si	N/A	
Pedro Felipe Velandia Cabrera	SENA CGA / JFS	Si	N/A	
Enrique Anturi Vargas	SENA CGA / JFS	Si	N/A	
Sergio Andrés Galvis Molano	SENA CGA / JFS	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 319																	
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN																	
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 18 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:														
		10:30	11:00														
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global piso 11	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA															
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:																	
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.																	
2. Generalidades de la ficha.																	
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.																	
4. Avances del proyecto formativo.																	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:																	
1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3311841 del programa TGB , durante el I trimestre académico del 2026.																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.																	
<table border="1"><thead><tr><th>COMPETENCIA</th><th>INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nuvia Samacá García</td><td>Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</td></tr><tr><td>EDWIN ALONSO SOSSA CRUZ</td><td>Orientación en la búsqueda de información bibliográfica 1.</td></tr><tr><td>DIEGO ECHAVARRÍA VILLAMIL</td><td>Descripción de colecciones bibliográficas.</td></tr><tr><td>FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ</td><td>Implementación del Desarrollo de Colecciones (Fase 2)</td></tr><tr><td>SERGIO ANDRÉS GALVIS MOLANO</td><td>Procesamiento de datos Fase 1</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>				COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)	Nuvia Samacá García	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	EDWIN ALONSO SOSSA CRUZ	Orientación en la búsqueda de información bibliográfica 1.	DIEGO ECHAVARRÍA VILLAMIL	Descripción de colecciones bibliográficas.	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	Implementación del Desarrollo de Colecciones (Fase 2)	SERGIO ANDRÉS GALVIS MOLANO	Procesamiento de datos Fase 1		
COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)																
Nuvia Samacá García	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.																
EDWIN ALONSO SOSSA CRUZ	Orientación en la búsqueda de información bibliográfica 1.																
DIEGO ECHAVARRÍA VILLAMIL	Descripción de colecciones bibliográficas.																
FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	Implementación del Desarrollo de Colecciones (Fase 2)																
SERGIO ANDRÉS GALVIS MOLANO	Procesamiento de datos Fase 1																
2. Generalidades del grupo:																	
Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 29 de enero al 14 de abril del 2026 Académicamente:																	



- a. Es un grupo muy participativo, trabajan en equipo, su rendimiento académico en la mayoría de las competencias es muy bueno.

Se evidenció el acompañamiento y seguimiento por parte de los instructores en cada una de las competencias logrando terminar al 100% cada uno de los cronogramas planeados.

Actitudinalmente:

Es una ficha unida y tratan siempre de trabajar en equipo para solucionar las dificultades, son aprendices que se esfuerzan en su mayoría en comunicarse asertivamente entre ellos mismos y con los instructores.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

- a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica cero (0) deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

- b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

- a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo executor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo.

Código del Programa de Formación: 521200 Versión 1

Nombre del proyecto: 2002183. Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismo de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y/o la cultura.

Actividad del proyecto: verificar la articulación de los productos y servicios de información como apoyo a la educación, la investigación y el desarrollo cultural

Fase del Proyecto: Análisis

Trimestre que cursan: II



Los grupos sustentaron sus proyectos el día 23 de marzo a las 7:00 de la mañana en el ambiente 810. Estas sustentaciones se destacaron por su alta calidad, evidenciando dominio de los temas, organización en la presentación de las ideas y un adecuado trabajo en equipo. Asimismo, se observó el uso pertinente de recursos didácticos y una actitud responsable frente al proceso académico. Se recomienda continuar fortaleciendo estas habilidades para mantener y, de ser posible, elevar el nivel alcanzado en futuras presentaciones.

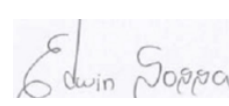
Los grupos que sustentaron fueron:

Nombres de las Pymes	Integrantes
Grupo 1. CALC BOOKS	Heidy Milena Sichacá Rodríguez
Grupo 2: LA BIBLIOTECA COMUNITARIA CASA DE LA LLUVIA DE IDEAS	Sara Vargas Gutiérrez José Gregorio Rondón Moreno
Grupo 3: BIBLIOTECA COMUNITARIA	Jhon Alejandro Arroyave Jiménez Yesenia Escobar Cuartas Ana María Garzón Rodríguez

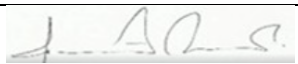
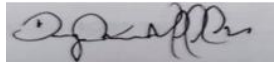
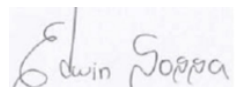
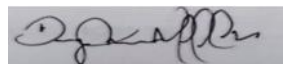
CONCLUSIONES

- ❖ Como equipo ejecutor concluimos que la formación del grupo 3311841 del programa TGB fue culminada a satisfacción en cada una de las competencias.
- ❖ Se logró llevar a feliz término la sustentación de las Pymes gracias al acompañamiento, seguimiento y retroalimentación del equipo ejecutor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar las novedades académicas presentadas durante el II trimestre de 2025	18/04/2025	Nuvia Samacá García	
Emitir los juicios evaluativos de las competencias asignadas en el II trimestre de 2025	18/04/2025	Edwin Alonso Sossa Cruz Fabio Ernesto Tuso González	 



		Sergio Andrés Galvis Molano		
		Diego Echavarría Villamil		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nuvia Samacá García	SENA CGA / JFS	SI		
Edwin Alonso Sossa Cruz	SENA CGA / JFS	SI		
Fabio Ernesto Tuso González	SENA CGA / JFS	SI		
Diego Echavarría Villamil	SENA CGA / JFS	SI		
Sergio Andrés Galvis Molano	SENA CGA / JFS	SI		
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



ACTA No. 288			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 18 de abril de 2026	HORA INICIO: 07:00 am	HORA FIN: 7:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11 CGA	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia. 2. Generalidades del grupo. 3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica. 4. Avances del proyecto formativo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3065214 del programa TGE, durante el I trimestre académico del 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.			
COMPETENCIA		INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)	
Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización 2.		Sergio Andrés Galvis Molano	
Énfasis en pruebas T&T		Nuvia Samacá García	
Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.		Angela del Rosario Sánchez Sánchez	
Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.		Flor Ángela Guana Bohórquez	
2. Generalidades del grupo:			
Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 07 de febrero al 12 de abril del 2026:			



Académicamente: El grupo termina su formación de VI trimestre académico con un inventario físico de 12 aprendices en formación.

Se percibió en los aprendices baja motivación para el desarrollo de las actividades propuestas en cada competencia. Se requirió llamar la atención al grupo en general, esto con el fin de perfilar y ayudar a mejorar aspectos relacionados al cumplimiento, la responsabilidad y el respeto.

Se percibió en algunos equipos la falta de planeación y de compromiso en la parte académica y el incumplimiento en el tiempo establecido en algunos trabajos de grupos lo que genera dispersión y conflicto.

En términos de asistencia, los aprendices del grupo presentaron un comportamiento muy regular, debido que son impuntuales en la llegada al ambiente de formación. A pesar de que se realizaron actividades para el mejoramiento de la situación, no surtió el efecto esperado.

Se evidencia que los aprendices participaron pasivamente en las actividades virtuales de cada competencia, lo que no les permitió construir las diferentes propuestas de mejora para la Mypime, mediante los entregables elaborados.

En conclusión, se denota que los grupos presentan un nivel de rendimiento académico muy regular en el desarrollo de cada una de las competencias en formación.

Actitudinalmente: Es un grupo que presentó un comportamiento muy regular desde el punto de vista actitudinal, reflejado en su cumplimiento y responsabilidad para con sus actividades. Así mismo presenta una receptividad muy baja para el trabajo colaborativo.

Aunque los instructores propendieron por el fortalecimiento de habilidades de liderazgo y administración del trabajo en equipo, no resultó suficiente para optimizar los recursos disponibles con los que cuentan los aprendices.

Las situaciones de desbalance actitudinal que se manifestaron, relacionadas a la comunicación y a la participación a la formación, fueron abordados y solucionados en su momento por los instructores, realizando acompañamiento y seguimiento en los casos en los que hubo lugar.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre no se reportaron deserciones de aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
-------------------------	--------------	---------------



N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

- b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
IBAÑEZ ARISTIZABAL GUISELL ESMERALDA	1032440089	2925305	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización 2.
EVANSON LUJAN MATT ALEJANDRO	1045726175	2925300	

- c. El equipo ejecutor recomienda como estímulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo.

- Denominación del Programa de Formación: Gestión Empresarial
- Código del Programa de Formación: 621201
- Nombre del Proyecto: Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio.
- Fase del Proyecto: Fase 4 Control y Evaluación
- Actividad de Proyecto: Diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocios que respondan a las necesidades y expectativas del mercado.

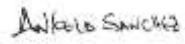
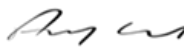
Finalizado el trimestre, las pymes quedan conformadas de la siguiente manera:

NOMBRE Y NUMERO DE LA PYME	INTEGRANTES
----------------------------	-------------



Pyme 1 - HELADOS CHOCOINTRIGA	Alexander Arias Cadena Jefry Usma García Ana María Velásquez
Pyme 2 - P'CAKES	Luis Mosquera Loida Cabrera Tania Velásquez
Pyme 3 – DELIANTOJO	Fabián Castañeda Geraldine Torres Maryoni Moreno Alexandra Sánchez

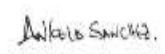
CONCLUSIONES			
<p>En conclusión, el grupo tuvo un desempeño muy regular desde la perspectiva académica y actitudinal. A pesar de que se han notado cambios significativos en estas variables, no se logró el equilibrio esperado. Se recalca del grupo su buena actitud y disposición al momento de recibir las observaciones, recomendaciones y sugerencias de cada competencia para el fortalecimiento de su criterio en la toma de decisiones.</p> <p>Finalizan su etapa lectiva y pasan a su etapa productiva.</p>			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Consolidar el informe de cierre para la respectiva entrega	18 de abril de 2026	Sergio Andrés Galvis Molano	
Cargar el acta de cierre de trimestre al onedrive	18 de abril de 2026	Angela del Rosario Sánchez Sánchez	
		Flor Ángela Guana Bohórquez	



		Nuvia Samacá García	
--	--	------------------------	---

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sergio Andrés Galvis Molano	SENA CGA / JFS	SI	N/A	
Angela del Rosario Sánchez Sánchez	SENA CGA / JFS	SI	N/A	
Flor Ángela Guana Bohórquez	SENA CGA / JFS	SI	N/A	
Nuvia Samacá García	SENA CGA / JFS	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1000219746	MARIA ALEJANDRA	CHARRASQUEL ARIAS	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277861- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA.	APROBADO	03/10/2025 17.01 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1000219746	MARIA ALEJANDRA	CHARRASQUEL ARIAS	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277862- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	07/12/2025 7.36 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1000219746	MARIA ALEJANDRA	CHARRASQUEL ARIAS	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277863- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA	APROBADO	03/10/2025 17.01 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1000219746	MARIA ALEJANDRA	CHARRASQUEL ARIAS	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277864- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	12/04/2026 9.43 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1000219746	MARIA ALEJANDRA	CHARRASQUEL ARIAS	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277865- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	APROBADO	07/12/2025 7.36 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1003923627	CRISTIAN CAMILO	CARDENAS DELGADO	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277861- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA.	APROBADO	03/10/2025 17.00 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1003923627	CRISTIAN CAMILO	CARDENAS DELGADO	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277862- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	07/12/2025 7.35 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1003923627	CRISTIAN CAMILO	CARDENAS DELGADO	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277863- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA	APROBADO	03/10/2025 17.00 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1003923627	CRISTIAN CAMILO	CARDENAS DELGADO	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277864- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	12/04/2026 9.43 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1003923627	CRISTIAN CAMILO	CARDENAS DELGADO	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277865- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	APROBADO	07/12/2025 7.35 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1007980479	DANIELA	SORACA LEON	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277861- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA.	APROBADO	03/10/2025 17.06 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1007980479	DANIELA	SORACA LEON	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277862- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	07/12/2025 7.41 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1007980479	DANIELA	SORACA LEON	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277863- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA	APROBADO	03/10/2025 17.06 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1007980479	DANIELA	SORACA LEON	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277864- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	12/04/2026 9.49 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1007980479	DANIELA	SORACA LEON	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277865- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	APROBADO	07/12/2025 7.41 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1012345132	NIKOL SOFIA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277861- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA.	APROBADO	03/10/2025 17.02 a	CC 799495974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1012345132	NIKOL SOFIA	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277862- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DEC			

CC	1016091390	DUBAN FELIPE	HERRERA URBINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	07/12/2025 7.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1016091390	DUBAN FELIPE	HERRERA URBINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO VIO PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	03/10/2025 17.03 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1016091390	DUBAN FELIPE	HERRERA URBINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	12/04/2026 9.44 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1016091390	DUBAN FELIPE	HERRERA URBINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	APROBADO	07/12/2025 7.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1021313516	MICHAEL ANDRES	GUERRERO MORALES	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277881- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERJISA,	POR EVALUAR		
CC	1021313516	MICHAEL ANDRES	GUERRERO MORALES	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR		
CC	1021313516	MICHAEL ANDRES	GUERRERO MORALES	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO VIO PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	POR EVALUAR		
CC	1021313516	MICHAEL ANDRES	GUERRERO MORALES	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	POR EVALUAR		
CC	1021313516	MICHAEL ANDRES	GUERRERO MORALES	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	POR EVALUAR		
CC	1004526238	DANIEL DAVID	MONTOYA SANCHEZ	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277881- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERJISA,	APROBADO	03/10/2025 17.04 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004526238	DANIEL DAVID	MONTOYA SANCHEZ	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	07/12/2025 7.40 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004526238	DANIEL DAVID	MONTOYA SANCHEZ	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO VIO PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	03/10/2025 17.04 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004526238	DANIEL DAVID	MONTOYA SANCHEZ	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	12/04/2026 9.48 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004526238	DANIEL DAVID	MONTOYA SANCHEZ	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	APROBADO	07/12/2025 7.40 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004571420	RUBY MARINA	YEPES GARCIA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277881- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERJISA,	APROBADO	03/10/2025 17.07 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004571420	RUBY MARINA	YEPES GARCIA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	07/12/2025 7.59 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004571420	RUBY MARINA	YEPES GARCIA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO VIO PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	03/10/2025 17.07 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004571420	RUBY MARINA	YEPES GARCIA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	12/04/2026 9.49 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1004571420	RUBY MARINA	YEPES GARCIA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	APROBADO	07/12/2025 7.59 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	101802784	VALENTINA	ESPINOSA LOZADA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277881- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERJISA,	POR EVALUAR		
CC	101802784	VALENTINA	ESPINOSA LOZADA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR		
CC	101802784	VALENTINA	ESPINOSA LOZADA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO VIO PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	POR EVALUAR		
CC	101802784	VALENTINA	ESPINOSA LOZADA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	POR EVALUAR		
CC	101802784	VALENTINA	ESPINOSA LOZADA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	POR EVALUAR		
CC	103999296	CLAUDIA AZETH	SISSA MOLINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277881- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERJISA,	POR EVALUAR		
CC	103999296	CLAUDIA AZETH	SISSA MOLINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	13/12/2025 11.16 a	CC 79480911 - MARTIN EDUARDO MARTINEZ LARRARTE
CC	103999296	CLAUDIA AZETH	SISSA MOLINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO VIO PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	POR EVALUAR		
CC	103999296	CLAUDIA AZETH	SISSA MOLINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277884- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	12/04/2026 11.30 a	CC 79480911 - MARTIN EDUARDO MARTINEZ LARRARTE
CC	103999296	CLAUDIA AZETH	SISSA MOLINA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277885- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	APROBADO	12/04/2026 11.30 a	CC 79480911 - MARTIN EDUARDO MARTINEZ LARRARTE
CC	103797302	ANGIE MILENA	LIZARAZO ESTRADA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277881- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERJISA,	APROBADO	03/10/2025 17.03 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	103797302	ANGIE MILENA	LIZARAZO ESTRADA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277882- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	13/12/2025 10.36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	103797302	ANGIE MILENA	LIZARAZO ESTRADA	EN FORMACION	2013- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277883- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO VIO PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	APROBADO	03/10/2025 17.03 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO

CC	1033797302	ANGIE MILENA	LIZARAZO ESTRADA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	13/12/2025 10.35 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1033797302	ANGIE MILENA	LIZARAZO ESTRADA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	12/04/2026 9.46 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1073722712	BRAYAN DAVID	VARGAS VILLABON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	09/10/2025 17.07 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1073722712	BRAYAN DAVID	VARGAS VILLABON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	07/12/2025 7.58 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1073722712	BRAYAN DAVID	VARGAS VILLABON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	09/10/2025 17.07 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1073722712	BRAYAN DAVID	VARGAS VILLABON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	12/04/2026 9.49 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1073722712	BRAYAN DAVID	VARGAS VILLABON	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	07/12/2025 7.58 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1091856654	MELANIE TATIANA	LOPEZ TRIANA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	09/10/2025 17.04 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1091856654	MELANIE TATIANA	LOPEZ TRIANA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	07/12/2025 7.39 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1091856654	MELANIE TATIANA	LOPEZ TRIANA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	09/10/2025 17.04 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1091856654	MELANIE TATIANA	LOPEZ TRIANA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS.	APROBADO	12/04/2026 9.47 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1091856654	MELANIE TATIANA	LOPEZ TRIANA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA ADOPTADA.	APROBADO	07/12/2025 7.39 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/04/2026
Fecha de Caracterización: 3311832
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 09/10/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1014662271	LORENS ALEXANDRA	PEREZ PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27768 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/04/2026 11:36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1014662271	LORENS ALEXANDRA	PEREZ PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27769 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	12/04/2026 11:36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1014662271	LORENS ALEXANDRA	PEREZ PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27770 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/04/2026 11:36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1014662271	LORENS ALEXANDRA	PEREZ PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27771 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN A LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/04/2026 11:36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1014662271	LORENS ALEXANDRA	PEREZ PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27772 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	12/04/2026 11:36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1014662271	LORENS ALEXANDRA	PEREZ PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27773 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	12/04/2026 11:36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1014662271	LORENS ALEXANDRA	PEREZ PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27774 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/04/2026 11:36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1014662271	LORENS ALEXANDRA	PEREZ PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27775 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	12/04/2026 11:36 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1016039351	MILENA CATHERINE	CHIRVI SICHACA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27768 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1016039351	MILENA CATHERINE	CHIRVI SICHACA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27769 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1016039351	MILENA CATHERINE	CHIRVI SICHACA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27770 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1016039351	MILENA CATHERINE	CHIRVI SICHACA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27771 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN A LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1016039351	MILENA CATHERINE	CHIRVI SICHACA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27772 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	POR EVALUAR	-	-
CC	1016039351	MILENA CATHERINE	CHIRVI SICHACA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27773 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	POR EVALUAR	-	-
CC	1016039351	MILENA CATHERINE	CHIRVI SICHACA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27774 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1016039351	MILENA CATHERINE	CHIRVI SICHACA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27775 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	POR EVALUAR	-	-
CC	1076647153	CARLOS MAURICIO	CORREDOR MOJICA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27768 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1076647153	CARLOS MAURICIO	CORREDOR MOJICA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27769 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1076647153	CARLOS MAURICIO	CORREDOR MOJICA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27770 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1076647153	CARLOS MAURICIO	CORREDOR MOJICA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27771 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN A LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1076647153	CARLOS MAURICIO	CORREDOR MOJICA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27772 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	POR EVALUAR	-	-
CC	1076647153	CARLOS MAURICIO	CORREDOR MOJICA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27773 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	POR EVALUAR	-	-
CC	1076647153	CARLOS MAURICIO	CORREDOR MOJICA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27774 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1076647153	CARLOS MAURICIO	CORREDOR MOJICA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27775 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	POR EVALUAR	-	-

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277681- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGIA, LAS METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	12/04/2026 11:28 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277682- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	12/04/2026 11:28 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277683- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA TECNICA APLICABLE EN LA ORGANIZACION, LAS INGENIERIAS	POR EVALUAR		
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277684- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	POR EVALUAR		
CC	1000063569	LAURA VALENTINA	MORENO REYES	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277685- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	POR EVALUAR		
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277681- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGIA, LAS METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	12/04/2026 11:26 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277682- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	12/04/2026 11:26 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277683- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA TECNICA APLICABLE EN LA ORGANIZACION, LAS INGENIERIAS	POR EVALUAR		
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277684- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	POR EVALUAR		
CC	1000186287	FRANCY MAUREN	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277685- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	POR EVALUAR		
CC	1003899799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277681- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGIA, LAS METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	12/04/2026 11:21 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1003899799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277682- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	12/04/2026 11:21 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1003899799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277683- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGIA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA TECNICA APLICABLE EN LA ORGANIZACION, LAS INGENIERIAS	POR EVALUAR		
CC	1003899799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277684- ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE	POR EVALUAR		
CC	1003899799	VALENTINA	ANDRADE MADRID	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277685- PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ETICA LA SITUACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGIA	POR EVALUAR		
CC	1010177636	LUISA ALEJANDRA	QUINONES RASCO	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277681- EVALUAR SOCIAL Y ECONOMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PROPUESTAS A LA DECISION, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACION, CRITERIOS TECNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSEGIA, LAS METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	12/04/2026 11:18 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1010177636	LUISA ALEJANDRA	QUINONES RASCO	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.	277682- VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGIAS MATEMATICAS Y DE SIMULACION, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	12/04/2026 11:18 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1010177636	LUISA ALEJANDRA	QUINONES RASCO	EN FORMACION	2913- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION.				

CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR		-
CC	1102356100	JHON FERNANDO	NARVAEZ NAVIA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA.	POR EVALUAR		-
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	1204/2026 11.26 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CALIBRAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	1004/2026 11.26 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR		-
CC	1146124482	MARIA JOSE	ALVAREZ CONTRERAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA.	POR EVALUAR		-

Ti	1026556345	JEAN PAUL	TORRES BEJARANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA TABULACION	APROBADO	1204/2026 11.40 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
Ti	1026556345	JEAN PAUL	TORRES BEJARANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	1204/2026 11.40 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
Ti	1026556345	JEAN PAUL	TORRES BEJARANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	1204/2026 11.40 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
Ti	1026556345	JEAN PAUL	TORRES BEJARANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION PROCESADA	APROBADO	1204/2026 11.40 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
Ti	1026556345	JEAN PAUL	TORRES BEJARANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA APLICADA A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA TABULACION	APROBADO	1204/2026 11.40 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1070465333	ZHARICK NATALIA	REY SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27708 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	1204/2026 11.37 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1070465333	ZHARICK NATALIA	REY SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27709 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	1204/2026 11.37 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1070465333	ZHARICK NATALIA	REY SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA TABULACION	APROBADO	1204/2026 11.37 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1070465333	ZHARICK NATALIA	REY SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27703 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	1204/2026 11.37 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1070465333	ZHARICK NATALIA	REY SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	1204/2026 11.37 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1070465333	ZHARICK NATALIA	REY SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION PROCESADA	APROBADO	1204/2026 11.37 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1070465333	ZHARICK NATALIA	REY SARMIENTO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA APLICADA A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA TABULACION	APROBADO	1204/2026 11.37 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1136909969	DIEGO ARTURO	MORA SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27708 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	1204/2026 11.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1136909969	DIEGO ARTURO	MORA SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27709 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	1204/2026 11.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1136909969	DIEGO ARTURO	MORA SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA TABULACION	APROBADO	1204/2026 11.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1136909969	DIEGO ARTURO	MORA SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27703 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	1204/2026 11.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1136909969	DIEGO ARTURO	MORA SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	1204/2026 11.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1136909969	DIEGO ARTURO	MORA SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION PROCESADA	APROBADO	1204/2026 11.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1136909969	DIEGO ARTURO	MORA SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA APLICADA A LAS METODOLOGIAS DE INVESTIGACION EN LA TABULACION	APROBADO	1204/2026 11.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1136909969	DIEGO ARTURO	MORA SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	27705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACION POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGIA APLICADA	APROBADO	1204/2026 11.38 a	CC 79949974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/04/2026
Ficha de Caracterización:	3311841
Código:	521200
Versión:	1
Denominación:	GESTION BIBLIOTECARIA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2025
Fecha Fin:	08/11/2028
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	100013342	ANA MARIA	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561111- 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.26 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	100013342	ANA MARIA	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561112- 02 PROTECTAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.26 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	100013342	ANA MARIA	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561113- 04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	100013342	ANA MARIA	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561114- 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN, PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.26 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	100013342	ANA MARIA	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561115- 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCION AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN, ACORDE CON METODOLOGÍAS E INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	100013342	ANA MARIA	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561116- 05 VALUAR LA INFORMACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	101091314	JHON ALEJANDRO	ARROYAVE JIMENEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561111- 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.28 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	101091314	JHON ALEJANDRO	ARROYAVE JIMENEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561112- 02 PROTECTAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.28 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	101091314	JHON ALEJANDRO	ARROYAVE JIMENEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561113- 04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	101091314	JHON ALEJANDRO	ARROYAVE JIMENEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561114- 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN, PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.28 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	101091314	JHON ALEJANDRO	ARROYAVE JIMENEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561115- 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCION AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN, ACORDE CON METODOLOGÍAS E INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	101091314	JHON ALEJANDRO	ARROYAVE JIMENEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561116- 05 VALUAR LA INFORMACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1010191937	SARA	VARGAS GUTIERREZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561111- 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.29 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1010191937	SARA	VARGAS GUTIERREZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561112- 02 PROTECTAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.29 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1010191937	SARA	VARGAS GUTIERREZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561113- 04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1010191937	SARA	VARGAS GUTIERREZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561114- 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN, PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.29 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1010191937	SARA	VARGAS GUTIERREZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561115- 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCION AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN, ACORDE CON METODOLOGÍAS E INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1010191937	SARA	VARGAS GUTIERREZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561116- 05 VALUAR LA INFORMACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1020289537	HEIDY MILENA	SICHACA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561111- 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.56 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1020289537	HEIDY MILENA	SICHACA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561112- 02 PROTECTAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.56 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1020289537	HEIDY MILENA	SICHACA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561113- 04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1020289537	HEIDY MILENA	SICHACA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561114- 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN, PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.56 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1020289537	HEIDY MILENA	SICHACA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561115- 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCION AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN, ACORDE CON METODOLOGÍAS E INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1020289537	HEIDY MILENA	SICHACA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561116- 05 VALUAR LA INFORMACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1032861278	SERGIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	RETRO VOLUNTARIO	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561111- 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1032861278	SERGIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	RETRO VOLUNTARIO	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561112- 02 PROTECTAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1032861278	SERGIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	RETRO VOLUNTARIO	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561113- 04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1032861278	SERGIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	RETRO VOLUNTARIO	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561114- 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN, PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1032861278	SERGIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	RETRO VOLUNTARIO	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561115- 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCION AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN, ACORDE CON METODOLOGÍAS E INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1032861278	SERGIO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	RETRO VOLUNTARIO	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561116- 05 VALUAR LA INFORMACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1128458972	YESENIA	ESCOBAR CUARTAS	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561111- 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.57 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1128458972	YESENIA	ESCOBAR CUARTAS	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561112- 02 PROTECTAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.57 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1128458972	YESENIA	ESCOBAR CUARTAS	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561113- 04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1128458972	YESENIA	ESCOBAR CUARTAS	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561114- 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN, PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.57 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
CC	1128458972	YESENIA	ESCOBAR CUARTAS	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561115- 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCION AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN, ACORDE CON METODOLOGÍAS E INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
CC	1128458972	YESENIA	ESCOBAR CUARTAS	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561116- 05 VALUAR LA INFORMACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
PPT	752799	JOSE GREGORIO	RONDON MORENO	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561111- 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.59 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
PPT	752799	JOSE GREGORIO	RONDON MORENO	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561112- 02 PROTECTAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.59 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
PPT	752799	JOSE GREGORIO	RONDON MORENO	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561113- 04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
PPT	752799	JOSE GREGORIO	RONDON MORENO	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561114- 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN, PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGU FUENTES DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	APROBADO	11/04/2026 9.59 a	CC 79499974 - SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO
PPT	752799	JOSE GREGORIO	RONDON MORENO	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561115- 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCION AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN, ACORDE CON METODOLOGÍAS E INVESTIGACIÓN Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-
PPT	752799	JOSE GREGORIO	RONDON MORENO	EN FORMACION	39416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	561116- 05 VALUAR LA INFORMACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESOS DE TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA	POR EVALUAR	-	-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3170472 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,70

FICHA 3311841 - GESTION BIBLIOTECARIA . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DEFINIDOS POR LA UNIDAD.
- 02 PROYECTAR LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS REQUERIDOS POR LA INVESTIGACIÓN, SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN, OBJETIVOS PROPUESTOS Y NECESIDADES DE LA UNIDAD.
- 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN Y LA UNIDAD
- 04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE TABULACIÓN DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN.
- 05 VALIDAR LA INFORMACIÓN DE DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO INVESTIGATIVO
- 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,70

FICHA 3229809 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3065214 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	127,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			127,00

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GALVIS MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA