

Firmado por:
Institucion Universitaria Pascual Bravo
2026/05/21 11:36:34:876

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Abril	2026
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		NIT: 890980153-1	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		TELEFONO: 4480520	
DEBE A:			
NOMBRE: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 1.017.236.772		EXPEDIDA EN: MEDELLÍN	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CALLE 49A # 60A18		TELEFONO RESIDENCIA: 3012313737	
CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo., del mes de Abril correspondiente al Contrato PS 951 de 2026			
VALOR: \$7.000.000			
VALOR EN LETRAS: SIETE MILLONES PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI _____ NO __X__			

Estefania MB.

FIRMA: _____

CEDULA NRO. 1.017.236.772 de MEDELLÍN

Medellín, Abril de 2026

Firmado por:
Institucion Universitaria Pascual Bravo
2026/05/21 11:36:30:791

SEÑORES

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 951 de 2026

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Marzo**.

4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **84387169**, la cual adjunto corresponden a este contrato.

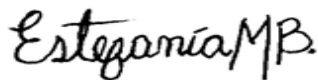
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD \$ 350.000

PENSIÓN \$ 448.000

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI NO** ser DECLARANTE por el año gravable **2025**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI NO** tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.



FIRMA: _____

NOMBRE: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL

DOCUMENTO: 1.017.236.772

Firmado por:
 Institucion Universitaria Pascual Bravo
 2026/05/21 10:04:38:207

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	4
Fecha:	Abril 2026
Periodo (mes que cobra):	Abril 2026
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL
Contrato:	PS 951
Duración Contrato:	CINCO (5) meses y CINCO (5) días
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Realizar seguimiento a la ejecución y movimientos presupuestales de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Formación.	Se realizó seguimiento a la ejecución y movimientos presupuestales, en el marco del contrato de apoyo a la gestión con el Pascual Bravo, se solicitó la elaboración de una georreferenciación específica que permitiera identificar la distribución del recurso de este contrato por comuna, como soporte para el pago N.º 13.	Ver evidencia
Apoyar la actualización financiera de los proyectos de inversión en los formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación - DAP-	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar el seguimiento y actualización del Plan Anual de Adquisiciones.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar el proceso de cierres presupuestales de los proyectos.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia

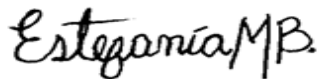
<p>Apoyar la solicitud de disponibilidades presupuestales, necesidades y Estudios Previos de los proyectos de la Subsecretaría de Formación</p>	<p>En este marco, se dio inicio a la elaboración de los Estudios Previos correspondientes al contrato de apoyo a la gestión y al contrato logístico proyectados para el segundo semestre del año, avanzando en la definición de sus componentes técnicos, administrativos y presupuestales.</p>	<p>Ver evidencia</p>
<p>Apoyar el proceso de seguimiento a los instrumentos de planificación (Plan de acción, Plan indicativo)</p>	<p>Durante el período reportado, se brindó apoyo en el seguimiento a los instrumentos de planificación, mediante la solicitud de reportes de avances de indicadores y valores estadísticos.</p>	<p>Ver evidencia</p>
<p>Apoyar el proceso de validación de evidencias reportadas por las diferentes unidades de la Subsecretaría de formación para el reporte de avance físico de los instrumentos de gestión</p>	<p>Durante el período reportado, se brindó apoyo en el proceso de validación de evidencias reportadas por las diferentes unidades de la Subsecretaría de Formación para el avance físico de los instrumentos de gestión. En este sentido, se inició el seguimiento a los planes de trabajo de cada equipo, permitiendo identificar y comparar las actividades planeadas frente a las ejecutadas.</p> <p>Así mismo, la información fue registrada en la herramienta institucional diseñada para el seguimiento de toda la Secretaría, y se realizó la verificación de las evidencias correspondientes, garantizando la consistencia, trazabilidad y soporte del avance reportado.</p>	<p>Ver evidencia</p>
<p>Formular los proyectos de la Subsecretaría de Formación en la Metodología General Ajustada.</p>	<p>No fue requerida para este periodo</p>	<p>Ver evidencia</p>

Apoyar las demás actividades que le sean requeridas desde la Subsecretaría de Formación.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar la elaboración, revisión y/o consolidación de los informes que sean solicitados en el marco del objeto contractual.	Durante el período reportado se tuvo a cargo la revisión de los entregables de abril de los proyectos 240186, 240189 y 240191, incluyendo la consolidación de la información para el informe al Pascual Bravo, asegurando la calidad, coherencia y soporte del informe presentado.	Ver evidencia
Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades y eventos programados por la Secretaría de Participación Ciudadana.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Apoyar la revisión, análisis, gestión y apoyo a la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Custodiar y entregar las evidencias que se generen en la realización de las actividades asignadas, las cuales deben elaborarse en los formatos dispuestos por el Distrito Medellín.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia
Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos de la Secretaría de Participación Ciudadana, acorde con lo estipulado en la normatividad de la contratación estatal y del municipio de Medellín, en caso de que se considere necesario.	No fue requerida para este periodo	Ver evidencia

<p>La actividad es apoyo a la revisión y consolidación de entregables.</p>	<p>Se brindó apoyo en la revisión de informes, mediante la comunicación oportuna a los responsables sobre las fechas de entrega, la recepción de los informes, así como el respectivo seguimiento y revisión de la información, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p>	<p>Ver evidencia</p>
<p>Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p>	<p>No fue requerida para este periodo</p>	<p>Ver evidencia</p>
<p>El CONTRATISTA se obliga a cargar en la plataforma electrónica Secop II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.</p>	<p>Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la obligación de cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el contratante, en los plazos y condiciones establecidos, como requisito para la aprobación de los pagos por parte de la supervisión. En este sentido, se realizó el cargue oportuno y completo de los documentos correspondientes en la plataforma, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta gestión del proceso contractual.</p>	<p>Ver evidencia</p>

<p>Asistir cuando sea requerido a las reuniones que se convoquen en desarrollo y seguimiento del contrato, incluyendo aquellas de carácter territorial, institucional o técnico, convocadas por la supervisión, la entidad contratante o por las instancias que se determinen.</p>	<p>Durante el período reportado, se dio cumplimiento a la actividad de asistir a las reuniones convocadas en desarrollo y seguimiento del contrato, atendiendo los espacios de carácter institucional y técnico requeridos. En este sentido, se participó en la reunión convocada por Pascual Bravo, con el fin de realizar seguimiento al contrato interadministrativo de apoyo a la gestión N.º 4600104433 de 2025, contribuyendo al monitoreo de su ejecución y al cumplimiento de los compromisos establecidos.</p>	<p>Ver evidencia</p>
--	---	----------------------

Atentamente,



FIRMA: _____

ESTEFANIA MONTOYA BERNAL

CC 1.017.236.772 de MEDELLÍN

PAGADO 13/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL		
Documento	CC1017236772	Dirección	CL 49A #60 A - 18 APTO 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3012313737
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	AGP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ROL	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1017236772	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL	59	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.800.000	\$ 448.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.800.000	\$ 350.000	0,522	\$ 2.800.000	\$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 448.000	\$ 350.000	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700	\$ 0	\$ 812.700