

## ESTUDIOS PREVIOS

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Se presenta el estudio previo, de conformidad con el Artículo 25, numeral 7° de la Ley 80/93, y especialmente se realiza bajo la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2.015 y demás normas que las modifiquen o reglamente.

#### I.- MODALIDAD

Contratación Directa.

#### II.- DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD O PROBLEMA INSTITUCIONAL QUE SE PRETENDE SATISFACER

Adelantadas las diligencias correspondientes y relacionadas con el gasto necesario para la contratación de Servicios, esta dependencia presenta a su consideración el Estudio Previo para la justificación de la contratación, de conformidad a los numerales 7° y 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2.015, de manera previa a proceso de selección. Este requerimiento se basa en el siguiente estudio:

La Constitución Política prevé en el artículo 2° como fines del Estado: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos y todas en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación...Las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo, a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares”; de igual manera, en el artículo 288 establece: “las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad”.

Dentro de las funciones que corresponde asumir al Municipio están las de administrarlos asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley; igualmente ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal; la promoción de la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes; planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su jurisdicción de conformidad con la ley y en coordinación con otras necesidades; solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda, vías, recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la nación, al tenor de la ley; velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del mejor ambiente; promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del municipio y las demás funciones y competencias que le señale la Constitución y la ley. En el marco de orden constitucional y legal se establece las obligaciones que le corresponde a la administración Municipal.

La Constitución Política en su artículo 298: “Los departamentos tienen autonomía para la administración de los asuntos seccionales y la planificación y promoción del desarrollo económico y social dentro de su territorio en los términos establecidos por la constitución. Los departamentos ejercen funciones administrativas,”

El artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, en su numeral 3, establece como atribución de los Alcaldes municipales: la dirección de la acción administrativa del municipio; asegurando el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

En materia de Gobierno Digital, Colombia cuenta con una política de Estado que ha venido evolucionando permanentemente en su alcance e implementación, reconociendo el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, como un instrumento fundamental para mejorar la gestión pública y la relación del Estado con los ciudadanos. En este sentido, la de Gobierno en Línea", que evoluciona a "Política de Gobierno Digital

Considerando los nuevos retos de la evolución social y las tendencias enfocadas hacia la satisfacción del cliente, el diseño de servicios y la innovación en lo público, en esta segunda versión de la Estrategia se buscó construir una política que impulsara el uso estratégico de las TIC en la gestión de las entidades del Estado, así como desarrollar mejores servicios y espacios de interacción para ciudadanos y empresas:

En este sentido, a partir del Decreto 2573 de 2014 (cuyas disposiciones fueron posteriormente compiladas en el Decreto 1078 de 2015. Decreto Único Reglamentario del sector TIC y específicamente en el capítulo 1 título 9, parte 2, libro 2), la Estrategia de Gobierno en Línea planteo como objetivo "Garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo y que prest-mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad. Para ello, se definieron cuatro componentes para orientar las acciones de cara a los ciudadanos y de cara a las entidades de Estado Estos componentes son: TIC para Servicios TIC para Gobierno Abierto TIC para la Gestión y TIC para la Seguridad de la Información

Que el Decreto 1008 de 2018, establece los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015. Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Que, en la Resolución 1519 de 2020 del Min Tic, se definieron los lineamientos para la publicación y divulgación de la información señalada en la Ley Estatutaria 1712 del 2014 y se establecieron los estándares de publicación y divulgación de contenidos e información, los criterios para la estandarización de contenidos e información en materia de accesibilidad web en los portales web y sedes electrónicas, las condiciones mínimas técnicas y de seguridad digital, y las condiciones mínimas de publicación de datos abiertos. En consecuencia, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y las normas que la desarrollan son un pilar fundamental para la configuración y desarrollo de la línea de acción de Estado Abierto de que trata el presente Decreto.

Que el Municipio de Tangua-Nariño, debe velar por promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la Información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores que generen valor público en un entorno de confianza digital", La Política de Gobierno Digital establecida mediante Decreto 767 de 2022 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital, forma parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y se integra con las políticas de gestión y desempeño institucional en la dimensión operativa de Gestión para el Resultado con Valores, que busca promover una adecuada gestión interna de las

entidades y un buen relacionamiento con el ciudadano a través de la participación y la prestación de servicios de calidad

En este entendido y revisada la planta de personal de la entidad y el respectivo Manual de Funciones, se ha podido establecer que no se cuenta con personal de planta que atienda funciones o desarrollen actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de contratación, como se acredita con la certificación que en tal sentido ha expedido el jefe de personal de la entidad, por lo cual la administración municipal considera necesario adelantar el presente proceso contractual.

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Banco de proyectos de inversión municipal de Tangua, Nariño
<b>CODIGO BPIM</b>	202500000048557
<b>SECRETARIA RESPONSABLE</b>	Secretaria General
<b>PLAN DE DESARROLLO</b>	Avanzar es Posible
<b>LINEA ESTRATEGICA</b>	AVANCEMOS POR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL
<b>SECTOR</b>	GOBIERNO TERRITORIAL
<b>CODIGO DEL PROGRAMA</b>	4599
<b>PROGRAMA</b>	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL Y LLEVAR A CABO LABORES DE IMPLEMENTACIÓN. DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE TANGUA CON LA QUE SE BUSCA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRUCCIÓN DEL ESTADO.</b>
<b>VALOR DE ASIGNACION</b>	\$10.500.000

### III. OBJETO

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL Y LLEVAR A CABO LABORES DE IMPLEMENTACIÓN. DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE TANGUA CON LA QUE SE BUSCA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRUCCIÓN DEL ESTADO.**

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

Codificación de los Servicios en el Catálogo UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
SERVICIOS	80000000	80110000	80111600	80111620

### IV. CLASE DEL CONTRATO

Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestion

## V. LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de Tangua (N).

## VI. PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será desde el día dieciséis (16) de enero de 2026, hasta el veintinueve (29) de mayo de 2026 previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución. La vigencia del contrato será el plazo de ejecución y cuatro (04) meses más.

## VII.- IDONEIDAD DEL CONTRATISTA

En el expediente contractual obra certificación expedida por la secretaria general, que certifica la idoneidad del contratista para el desarrollo del presente objeto contractual, además que el contratista es legalmente capaz para celebrar contratos con la entidad, manifiesta no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades previstas en las normas correspondientes.

**VIII. SUPERVISION.** La supervisión estará a cargo de Secretaria General

## IX. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACIÓN.

La modalidad de Contratación se encuentra enmarcada en el numeral 3º, del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el literal h) del numeral 4º del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, que establece como causal de Contratación directa: "h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; a su vez el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2.015, dispone que: "Artículo 2.2.1.2.1.4.9. *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.* Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

## X. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

La contratación se realizará con cargo a la Vigencia 2026 teniendo en cuenta el estimado de los costos directos e indirectos en que incurre en el contratista en la ejecución del



contrato de acuerdo a la experiencia en contratación que tiene la entidad en contratos de prestación de servicios, el nivel de conocimiento del contratista, el tipo y tiempo de experiencia, la formación y las habilidades exigidas, la disponibilidad para los desplazamientos; el alto grado de responsabilidad del servicio y la región donde se desarrollará el servicio.

#### **a) Estudio del Sector – Estudio del Mercado**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.3.2.2 del Decreto 1082 de 2015 y cumplir con la Guía para la elaboración de Estudios del Sector, esta entidad identifica el sector objeto del presente proceso de contratación integrado por el conjunto de profesionales y/o personas que prestan servicios similares a entidades y organismos del estado.

La contratación de este servicio no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias para el ejercicio de la actividad empresarial y/o comercial, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con las necesidades propias del municipio. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el potencial contratista.

El municipio contrata servicios los cuales no pueden ser cubiertos por personal de planta de conformidad con la prueba documental que obra en el expediente contractual, al igual que se cuenta acreditada la idoneidad del contratista para el desarrollo del mismo, fundamento que justifica celebrar un contrato para desarrollar el presente objeto contractual.

#### **b) Relación de contratos SECOP**

El municipio reviso en el portal procesos similares a lo que pretende contratar y los contratos encontrados se resumen en el siguiente contrato:

Fuente: SECOP [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).

RELACION DE CONTRATOS SIMILARES EN EL SECOP			
ENTIDAD	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR
ALCALDIA DE QUIPAMA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES CON EL FIN DE PROMOVER EL ACCESO Y LA MASIFICACION DE LAS TIC E IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIPAMA	75 días	\$ 9,500,000

Para determinar el valor del presupuesto oficial se tuvo en cuenta el estudio del mercado y el soporte técnico observando que el contratista asumirá gastos por concepto de pago de transporte y demás, y que el Municipio cancelará al contratista previo legalización del contrato.

#### XI.- VALOR Y FORMA DE PAGO

El Municipio cancelará al contratista la suma DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PEOS (\$10.500.000) M-CTE, que la entidad contratante pagará al contratista por medio de cinco (05) pagos correspondientes a los quince (15) días de enero, y los meses de febrero, marzo, abril y mayo cada uno por un valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000), previo cumplimiento de las actividades en los que el contratista deberá prestar sus servicios al municipio al cumplimiento del objeto contractual propuesto. El anterior pago se realizará por parte del Municipio, al contratista; previo cumplimiento de la totalidad de requisitos establecidos por la normatividad vigente del objeto contractual pactado y el certificado de cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor del contrato además del cumplimiento de los trámites administrativos reglamentarios requeridos por el ente territorial. El Municipio no cancelara anticipo en la ejecución del presente contrato.

El contrato se imputará al certificado de disponibilidad presupuestal CDP 2026000108 de fecha 2026-01-02, rubro: 2.3.2.02.02.009.45.4599.031.16.1.2.4.3.04 FUENTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4,5 Y 6

#### XII. CRITERIOS DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2.015, la contratación directa de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se realiza con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, previa verificación de la idoneidad y experiencia requerida para la ejecución del presente contrato; de conformidad con lo reseñado y considerando el objeto contractual y las actividades a ejecutar, se selecciona a un contratista que cuenta con la idoneidad y experiencia para la ejecución de las actividades que se pretenden contratar.

Así mismo, de acuerdo con la certificación de la ausencia de personal de planta que realice las actividades, se hace necesario proceder a realizar la contratación pretendida, en aras de satisfacer la necesidad pretendida con la celebración del presente contrato.

### XIII. ANALISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De conformidad con el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2.015, el Municipio de Tangua (N), estima como riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato los siguientes:

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción(Qué puede pasar y cómo puede ocurrir )	Consecuencias de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento.	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento.	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	El contratista no cumple con calidad y oportunidad con las actividades objeto del contrato	La calidad de los productos es inferior a la requerida por Colombia Compra Eficiente.	Posible	Mayor	7	Alta	Contratista	Realizar un proceso de selección riguroso ( verificación de referencias, y prueba de habilidades)	Raro	Mayor	5	Medio	No	I  Directora General	Fecha inicial de ejecución del contrato.	Un mes a partir de la suscripción del contrato	Por medio de un plan de selección del contratista y velar su efectividad y cumplimiento	Durante el plazo para la ejecución del contrato

A efectos de menguar la ocurrencia de estos hechos que puedan afectar la ecuación económica contractual, el ente territorial requiere a las personas que entran en la relación jurídica negocial una planificación ajustada que consulte la realidad local en la ejecución de las labores contratadas, observando todos los factores exógenos que puedan afectar la contraprestación legal que pretende lograr el contratista.

### XIV. GARANTÍAS

Atendiendo a la cuantía, la forma de pago, al análisis de riesgos que estima la entidad y a lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2.015, la administración municipal no considera necesario constituir garantía única.

#### XV. INDICACION SI EL CONTRATO ES COBIJADO POR UN ACUERDO O TRATADO INTERNACIONAL

La presente contratación por tratarse de una contratación directa no está cobijada por un acuerdo o tratado Internacional suscrito por Colombia.

En Tangua (N), hoy dieciséis (16) de enero del año dos mil veintiséis (2026).

**Original firmado**

**IVON MARITSA ESCOBAR ROSERO**  
Secretaria General

Proyectó: Angely Paola Rosero - Apoyo Contratación  
Revisó: Dr. Andres Apraéz - Asesor Jurídico  
Aprobó: Ivon Escobar - Sec. General



### CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE TANGUA (N)	NIT: 800099151-1
<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	CD 089-2026	
<b>CONTRATISTA:</b>	ARMANDO SOLIER OBANDO JOJOA	
<b>DIRECCIÓN:</b>	VEREDA LA BUENA ESPERANZA-TANGUA	TEL. 3136648909
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	armandosolier@gmail.com	
<b>ENTIDAD BANCARIA</b>	Nequi	
<b>NUMERO DE CUENTA BANCARIA</b>	3136648909	
<b>OBJETO:</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL Y LLEVAR A CABO LABORES DE IMPLEMENTACIÓN. DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE TANGUA CON LA QUE SE BUSCA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRUCCION DEL ESTADO.</b>	
<b>VALOR:</b>	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PEOS (\$10.500.000) M-CTE	
<b>PLAZO:</b>	El plazo de ejecución del contrato será desde el día dieciséis (16) de enero de 2026, hasta el veintinueve (29) de mayo de 2026 previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución. La vigencia del contrato será el plazo de ejecución y cuatro (04) meses más	
<b>LUGAR Y FECHA:</b>	Tangua (n), 16 de enero de 2026.	

Entre los suscritos a saber: **MARINO ENRIQUE TIMANA** Alcalde Municipal, identificado con cédula de ciudadanía número 5.353.912 expedida en Tangua, actuando en nombre y representación del Municipio de Tangua - Nariño, Departamento de Nariño, en su calidad de Alcalde Municipal, según credencial expedida por el órgano competente, cargo del cual tomo posesión de acuerdo a las formalidades que establece la ley, debidamente autorizado para contratar, quien en adelante se denominará el **MUNICIPIO**, y por otra parte, **ARMANDO SOLIER OBANDO JOJOA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 98.390.343 expedida en Pasto, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: I. Que la misión del municipio es alcanzar los propósitos enmarcados dentro de la Constitución Política de Colombia en beneficio de la comunidad, II. Que la necesidad a satisfacer por parte de la Entidad Estatal Contratante es fortalecer la gestión administrativa con el objetivo de cumplir con la normativa vigente. III. Que el Municipio desarrolló los respectivos estudios y documentos previos, Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión. IV. Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. V. Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **Cláusula 1** – Definiciones Las

expresiones utilizadas en el presente contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2.015 y de acuerdo al significado establecido en la bibliografía del proceso. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio. Definiciones Contratante: Es el municipio. Contratista: Es la persona natural o jurídica o estructura plural que se encarga de desarrollar las actividades objeto del presente contrato.

**Cláusula 2 - Objeto del Contrato PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL Y LLEVAR A CABO LABORES DE IMPLEMENTACIÓN. DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE TANGUA CON LA QUE SE BUSCA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRUCCIÓN DEL ESTADO.** Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

**Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato:** 1) Actualización del sitio web y del municipio de Tangua, con datos de la alcaldía, noticias, eventos y gestiones de la Administración Municipal de Tangua. 2) Administración y actualización del perfil de la Alcaldía de Tangua en la Red Social de Facebook. 3) Edición y Publicación de Noticias y Videos de las Actividades realizadas por parte de las secretarías de Despacho. 4) Administrar el Sistema de PQRSD de la Web Oficial. 5) Apoyo en el manejo de la plataforma SIATEM de la Gobernación de Nariño para la publicación de los acuerdos municipales. 6) Establecer un contacto directo con el ministerio de las tecnologías y las comunicaciones TIC para afianzar el proceso del municipio de Tangua hacia el manejo eficiente de las nuevas tecnologías. 8) Mantener actualizada la información en las Plataformas Tecnológicas relacionadas con Gobierno Digital. 9) Velar por la conservación y responder por el buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren. 10) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato. 11) Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos e informaciones y en general sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión de la Prestación de Servicios. 12) Brindar apoyo a las Secretarías de la Administración para que den a conocer la gestión que se encuentren desarrollando. 13. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social y pagar oportunamente (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato. 14) Las demás inherentes al objeto contractual pactado.

**Parágrafo 1:** El CONTRATISTA deberá estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social y cumplir con lo preceptuado en la Resolución 467 de 2025, razón por la cual deberá pagar por su cuenta y oportunamente lo concerniente a salud, pensiones y riesgos como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato o según acuerdo previo y anexo al presente deberá dicha suma ser descontada por Tesorería Municipal al momento de realizar el pago correspondiente a los honorarios percibidos por sus servicios prestados, según lo preceptuado por la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales – UGPP **Parágrafo 2:** Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resulta primero de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realiza primero para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resulta primero, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y

ejecución del contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el contrato y se haya obtenido previamente autorización del Contratante. **Cláusula 4**

– **Informes:** En desarrollo de las cláusulas 2 y 3, el Contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas de manera mensual, lo anterior sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

**Cláusula 5 - Valor del contrato y forma de pago:** El Municipio cancelará al contratista la suma DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PEOS (\$10.500.000) M-CTE, que la entidad contratante pagará al contratista por medio de cinco (05) pagos correspondientes a los quince (15) días de enero, y los meses de febrero, marzo, abril y mayo cada uno por un valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000), previo cumplimiento de las actividades en los que el contratista deberá prestar sus servicios al municipio al cumplimiento del objeto contractual propuesto. El anterior pago se realizará por parte del Municipio, al contratista; previo cumplimiento de la totalidad de requisitos establecidos por la normatividad vigente del objeto contractual pactado y el certificado de cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor del contrato además del cumplimiento de los trámites administrativos reglamentarios requeridos por el ente territorial. El Municipio no cancelará anticipo en la ejecución del presente contrato. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes o entregables previstos por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los diez días siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El Contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Estatal Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente. **Cláusula 6 –**

**Declaraciones del contratista:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: 6.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 6.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del municipio respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 6.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 6.4 Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 6.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral. 6.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**Cláusula 7–** El plazo de ejecución del contrato será desde el día dieciséis (16) de enero de 2026, hasta el veintinueve (29) de mayo de 2026 previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución. La vigencia del contrato será el plazo de ejecución y cuatro (04) meses más.

**Cláusula 8 – Derechos del Contratista:** 8.1 Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 5 del presente Contrato. 8.2 formular al municipio las observaciones encaminadas a mejorar la calidad de los servicios prestados. 8.3 Podrá acudir ante las autoridades competentes con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren.

**Cláusula 9 – Obligaciones Generales del Contratista:** 9.1 El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, utilizando todos sus conocimientos e idoneidad, comprometiéndose a tramitar y



a entregar los productos y actividades que hacen parte del contrato con calidad y oportunidad. 9.2 El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 9.3 Garantizará la calidad de los servicios contratados y responderá por estos. 9.4 No accederá a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 9.5 Presentara en forma oportuna todos los documentos exigidos por el municipio para la realización de los pagos respectivo. 9.6 Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, los informes ante citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que deberá reposar en las instalaciones del contratante. 9.7 El contratista administrara la documentación a su cargo conforme a los lineamientos establecidos por el Contratante relacionados con la Gestión Documental dentro de la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, las política del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales. El contratista debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante. 9.8 El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. Además el contratistas estará comprometido a asistir a las actividades de capacitación presencial o virtuales programas por el Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo, así como también asistir a las actividades de Bienestar Social programas por la Secretaria General y Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Tangua. 9.9 En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al contratante para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. 9.10 El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. 9.11 Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el contratante para realizar sus actividades. 9.12 Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. 9.13 Reportar al contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 9.14. El contratista está obligado a registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012 y en el numeral 3 del artículo 2.2.17.10 del Decreto 1083 de 2015. Cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato



único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. 9.15 Conocer y aplicar las directrices, políticas y procedimientos enmarcados dentro de los Sistemas de Gestión y Control Integrado adoptados por la Alcaldía Municipal de Tangua y particularmente los que se relacionan con el objeto del presente contrato. 9.16 Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos del contratante. 9.18. El contratista se compromete a mantener actualizado el registro en los sistemas de información del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. 9.19 Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad de la Alcaldía del municipio de Tangua. 9.20 El contratista se compromete a cumplir con las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contratado **Cláusula 10 – Derechos del contratante** 10.1 Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual. 10.2 Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato, siempre y cuando se pacten y sean plausibles jurídicamente. **Cláusula 11 – Obligaciones generales del Contratante:** 11.1 Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. 11.2 Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 11.3 Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. 11.4 Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista **Cláusula 12 – Responsabilidad:** El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 y 3 del presente Contrato. El contratista será responsable por los daños que ocasionen 1 Además de las obligaciones aquí previstas, el Contratista deberá cumplir con aquellas que la ley le imponga, por ejemplo, el registro de información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **Cláusula 13 – Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato:** El Municipio puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. **Cláusula 14 – Caducidad:** La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. **Cláusula 15 – Multas:** En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: El 1% del valor del contrato por cada día de incumplimiento. **Cláusula 16 – Cláusula Penal:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **Cláusula 17 – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo:** Por la cuantía, la forma de pago y por lo previsto en el artículo el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2.015 no se requiere constituir garantía única. **Parágrafo.** - En caso de que sea requerida la constitución de las garantías por parte del Contratista para beneficio del Municipio, el Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo

el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que Entidad Estatal declare el incumplimiento.. **Cláusula 18 – Independencia del Contratista:** El Contratista es una entidad independiente del Municipio y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Municipio, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **Cláusula 19 – Cesiones:** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Municipio. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Municipio está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al Municipio de la misma y solicitar su consentimiento. **Cláusula 20 – Indemnidad:** El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **Cláusula 21 – Caso fortuito y fuerza mayor:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **Cláusula 22 – Solución de controversias:** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría Judicial respectiva, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa. **Cláusula 23 – Notificaciones** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: El Municipio: Alcaldía Municipal – Barrio Los Andes; Teléfono: 3176547660; Correo Electrónico: [www.tangua-narino.gov.co](mailto:www.tangua-narino.gov.co) ;. El Contratista: El Contratista: Dirección: vereda la Buena Esperanza-Tangua, correo electrónico: [armandosolier@gmail.com](mailto:armandosolier@gmail.com)-. **Cláusula 24 – Supervisión:** La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante, estará a cargo de

**SECRETARIA GENERAL. Cláusula 25 – Anexos del Contrato:** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 25.1 Los estudios previos. 25.2 La oferta presentada por el Contratista. 25.3 Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 25.4 Certificado de disponibilidad presupuestal. 25.5 Los demás documentos que consten en el expediente del contrato. **Cláusula 26 – Perfeccionamiento y ejecución:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación de la garantía de que trata la cláusula 17 del presente Contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal Contratante la requiera. **Cláusula 27 – Registro y apropiaciones presupuestales:** El Municipio pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal CDP 2026000108 de fecha 2026-01-02, rubro: 2.3.2.02.02.009.45.4599.031.16.1.2.4.3.04 FUENTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4,5 Y 6 presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. **Cláusula 28- Confidencialidad:** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **Cláusula 29 – Lugar de ejecución y domicilio contractual:** Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en el municipio de Tangua (N).

Para constancia se firma por las partes, luego de leído y aceptado, el dieciséis (16) de enero del año dos mil veintiséis (2026).

Original firmado

**MARINO ENRIQUE TIMANA**  
Alcalde Municipal

**ARMANDO SOLIER OBANDO JOJOA**  
Contratista

Proyectó: Angely Paola Rosero - Apoyo Contratación  
Revisó: Dr. Andres Apraez-Asesor Jurídico  
Aprobó: Ivon Escobar Sec. General

**ACTA DE INICIO CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**  
**CD 089-2026**

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TANGUA**

**CONTRATISTA: ARMANDO SOLIER OBANDO JOJOA** identificado con cédula de ciudadanía No. 98.390.343 de Pasto (N)

**OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL Y LLEVAR A CABO LABORES DE IMPLEMENTACIÓN. DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE TANGUA CON LA QUE SE BUSCA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRUCCIÓN DEL ESTADO.**

**LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** Tangua (N), a dieciséis (16) de enero del año dos mil veintiséis (2026).

**VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato será desde el día dieciséis (16) de enero de 2026, hasta el veintinueve (29) de mayo de 2026 previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución. La vigencia del contrato será el plazo de ejecución y cuatro (04) meses más

**VALOR DEL CONTRATO:** DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PEOS (\$10.500.000) M-CTE

**GARANTÍAS:** Por la cuantía, la forma de pago y por lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2.015 no se requiere constituir garantía única. Parágrafo. - En caso de que sea requerida la constitución de las garantías por parte del Contratista para beneficio del Municipio, el Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que Entidad Estatal declare el incumplimiento.

En Tangua (N), hoy dieciséis (16) de enero del año dos mil veintiséis (2026), se reunieron en el Despacho de la Alcaldía Municipal, los señores: **MARINO ENRIQUE TIMANA** en calidad de Alcalde Municipal, el señor, **ARMANDO SOLIER OBANDO JOJOA** en calidad de contratista y la señora **IVON MARITSA ESCOBAR ROSERO**, en calidad de Supervisora del presente contrato, con el objeto de suscribir Acta de Inicio del contrato para desarrollar actividades para realizar la, **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL Y LLEVAR A CABO LABORES DE IMPLEMENTACIÓN. DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE TANGUA CON LA QUE SE BUSCA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRUCCIÓN DEL ESTADO.**



Las partes convienen fijar la fecha de inicio del contrato el día dieciséis (16) de enero del año dos mil veintiséis (2026).

Para constancia, se firma por las partes que intervienen:

Original firmado

**MARINO ENRIQUE TIMANA**  
Alcalde Municipal

**ARMANDO SOLIER OBANDO JOJOA**  
Contratista

**IVON MARITSA ESCOBAR ROSERO**  
Secretaria General

Proyectó Angely Paola Rosero - Apoyo Contratación  
Revisó Dr. Andres Apraez-Asesor Jurídico  
Aprobó Ivon Escobar Sec. General