Barranquilla, 22 de mayo de 2026

Doctora:
ORLENYS MILENA DIAZ PERTUZ
Asesor de Despacho
Supervisor Contrato CD-06-2026-1925
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

ASUNTO**:** Informe parcial No. 04 de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2026-1925.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato del asunto, suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para asesorar el Proyecto de Titulación de Predios Fiscales de la Oficina Hábitat, adscrita a la a la Secretaría de Planeación".* Correspondiente a un cuarto pago del 23 de abril al 22 de mayo de 2026.

De conformidad con las obligaciones contractuales, en calidad de contratista desarrollé las siguientes actividades:

1. *Brindar acompañamiento en el seguimiento a etapas técnicas del proyecto de titulación.*

    - En este periodo brindé acompañamiento en el seguimiento al trámite de las resoluciones de titulación expedidas que se encontraban en proceso de exoneración de estampillas departamentales. Revisé el la gestión de las siguientes:

    -

REFERENCIA CATASTRAL	DIRECCION	BARRIO	CEDULA1	OCUPANTE 1	ESTADO
08001010700000533002400000000	C 62 1D 64	SANTO DOMINGO DE GUZMAN	8646967	BARRAZA ARIZA LEONARD ESCAD	PARA GOBERNACION 2026
08001011200000088000400000000	C 98D 7B 34	LAS MALVINAS	1047050316	MARQUEZ PACHECO YOLEHIDIS ESTHER	PARA GOBERNACION 2026
08001011200000114004300000000	K 8G 97 22	LAS MALVINAS	72330086	ACOSTA VELASQUEZ ARNOLD RAFAEL	PARA GOBERNACION 2026
08001011200000131000420000000	C 94 7 48	LAS MALVINAS	1007174234	CUJIA ARIÑO AMELIA NICOLASA	PARA GOBERNACION 2026
08001011200000224002400000000	C 90 6E2 39	EL ROMANCE	30597935	ESQUIVIA OTERO DENNYS PATRICIA	PARA GOBERNACION 2026

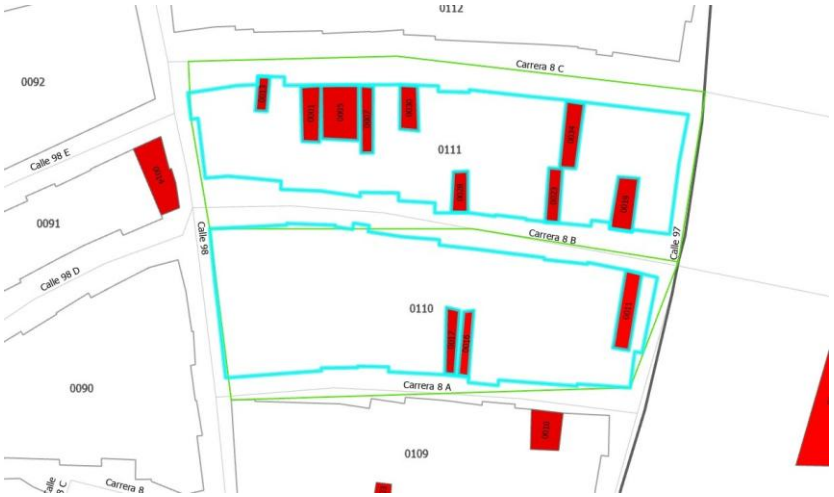
2. *Coordinar con equipos técnicos y sociales la recolección de datos de los beneficiarios del proyecto de titulación de predios en la etapa de socialización.*

    Se desarrollaron actividades de articulación operativa orientadas a garantizar la adecuada captura de información en territorio.

En este sentido, se realizó el alistamiento metodológico y logístico para el despliegue del equipo de reconocedores encargado de las visitas de campo, definiendo criterios unificados para la recolección de datos requeridos en el proceso de titulación. Así mismo, se estructuraron y organizaron las rutas de trabajo en territorio, optimizando la cobertura y priorización de los predios objeto del proyecto.

De igual forma, se brindaron lineamientos claros sobre la metodología de levantamiento de información, asegurando que los datos recolectados cumplieran con los estándares técnicos necesarios para soportar la expedición de los títulos de propiedad. Esta coordinación permitió articular de manera eficiente el componente social y técnico, facilitando la consolidación de insumos confiables para las etapas posteriores del proceso.

Brindé el acompañamiento en el enrutamiento del barrio Malvinas.



3. *Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat.*

- ✓ 27 de abril: Se sostuvo espacio de trabajo con el equipo jurídico y coordinadores del proceso, orientado a articular la entrega del informe requerido para la revisión de las actividades asociadas a los procesos de titulación de predios fiscales.
- ✓ 28 de abril: Participación en jornada de capacitación liderada por el área de catastro, enfocada en el uso de la plataforma "Mi Ciudad Barranquilla", con el fin de fortalecer la consulta y verificación de información de predios fiscales en el marco del proceso de titulación.
- ✓ 29 de abril: Asistencia a capacitación relacionada con el procedimiento de enajenación de predios fiscales, en el contexto del programa de titulación.
- ✓ 9 de mayo: Desarrollo de reunión de coordinación con el equipo jurídico y líderes del proceso de titulación, dirigida a organizar la entrega de informes requeridos y definir lineamientos para su respectiva revisión.
- ✓ 15 de mayo: Reunión de organización de visitas de campo en el barrio Las Malvinas, para adelantar proceso de comunicación a hogares del barrio las Malvinas sobre jornada de entrega de títulos a llevar a cabo de acuerdo con lineamientos institucionales.
- ✓ 21 de mayo: Reunión de organización sobre jornada de entrega de títulos a llevar a cabo de acuerdo a lineamientos institucionales.

4. *Recepcionar, verificar y archivar documentos radicados por los usuarios, velar, hacer seguimiento de los expedientes asignados y diligenciar las acciones necesarias para dicho control.*

   En lo que corresponde a esta actividad, me asignaron 20 expedientes de titulación en los cuales incorporé la documentación física allegada por usuarios y por parte de reconocedores recogida en campo.

REFERENCIA CATASTRAL	DIRECCION	BARRIO
08001011200000049001200000000	K 9C 102 55	LAS MALVINAS
080010112000000490012000000000	K 9C 102 57	LAS MALVINAS
080010112000000490015000000000	C 103 8F 12	LAS MALVINAS
080010112000000490016000000000	k 8F 102 42	LAS MALVINAS
080010112000000490018000000000	C 103 8F 10	LAS MALVINAS
080010112000000490021000000000	C 103 8F 48	LAS MALVINAS
080010112000000490024000000000	K 9C 102 53	LAS MALVINAS
080010112000000490025000000000	K 9C 102 45	LAS MALVINAS
080010112000000490026000000000	K 9C 102 37	LAS MALVINAS
080010112000000490027000000000	K 9C 102 35	LAS MALVINAS
080010112000000490021200000000	C 102 8F 71	LAS MALVINAS
080010112000000490022200000000	C 102 8F 67	LAS MALVINAS
080010112000000670022000000000	C 99D 9E 52 56	LAS MALVINAS
080010112000000670002200000000	K 9E 99C 36	LAS MALVINAS
080010112000000670023000000000	K 9E 99C 46	LAS MALVINAS
080010112000000680001000000000	C 99C 8F 06	LAS MALVINAS
080010112000000680003000000000	C 99C 8F 26	LAS MALVINAS
080010112000000680013000000000	C 99 8F 07	LAS MALVINAS
080010112000000680015000000000	C 99C 8F 04	LAS MALVINAS
080010112000000680018000000000	K 8G 99 63	LAS MALVINAS

5. *Asesorar a los funcionarios vinculados al proyecto de titulación de predios de la Oficina de Hábitat cuando sea necesario en asuntos operativos y administrativos.*

   Se prestó acompañamiento a funcionarios y/o contratistas de la Oficina de Hábitat que requirieron información relacionada con el estado de los predios, con el fin de apoyar la atención a usuarios en los puntos de servicio al ciudadano.

   Así mismo, en el componente operativo, se brindó apoyo en el proceso de alistamiento de expedientes, mediante la incorporación de resoluciones de titulación debidamente firmadas y notificadas, garantizando la organización y completitud de la documentación requerida.

6. *Atender las inquietudes y asesorar a la comunidad en general con los temas relacionados con los trámites y servicios del proyecto de titulación de predios que ofrece la Oficina de Hábitat, adscrita a la Secretaria Distrital de Planeación.*

De igual manera, se brindó orientación a los usuarios sobre el estado del proceso de titulación y las etapas previas a la entrega de los títulos de propiedad, incluyendo aspectos relacionados con la verificación de requisitos, validación de información y

programación de jornadas de entrega. Así mismo, se suministró información sobre los procedimientos a seguir para la reclamación de los títulos y los canales dispuestos por la entidad para dicho fin.

08001010600000970004500000000	RUBEN DARIO MENDOZA MORA
08001010600000970003800000000	MARQUEZA NAVIDAD REINO HERRERA
08001010700000348000120000000	MONTERROZA MARTINEZ FRANK
08001010700000348000900000000	TORRES MARIN ZOILA VICTORIA

REGISTRO FOTOGRAFICO.












Atentamente,

ERWIN BERMUDEZ BADILLO
C.C. 72.264.759 de Barranquilla