



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-08, 03:19:48 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080957429

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago (PIN): 8824036045

## PAGADO 08/04/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	CARLOS MANUEL QUINTERO GIL		
<b>Documento</b>	CC16605761	<b>Dirección</b>	AV 2BN #44 - 110 VIPASA
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3113012541
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RES P	TOL	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16605761	CARLOS MANUEL QUINTERO GIL	59	02									X								0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	\$ 1.896.000	\$ 237.000	0,522	\$ 1.896.000	\$ 9.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 246.900

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.896.000	\$ 1.896.000	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 246.900	\$ 0	\$ 246.900



EFFECTIVO LTDA.  
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9637605918      DV: 336921  
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en  
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Ni  
Fecha: 08/04/2026 09:13:25  
PAP: 001003  
Nombre: carlos manuel quintero  
Apellido 1:  
NUM PLANILLA: 8824036045  
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE  
CIUDADANIA  
NUMERO IDENTIFICACION: 16605761  
PERIODO: 202603  
Referencia: 8824036045 Valor: \$246.900,00

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Para reclamaciones presente este  
recibo; Tel. (1) 6510101.  
servicioalcliente@efecty.com.co.  
www.efecty.com.co



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>XX</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	-----------	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, abril de 2026

Señor(a)

Diego Fernando Sierra Salas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9091026

PROFESIONAL GRADO 9 CENTRO AGROINDUSTRIAL

ARMENIA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **ABRIL 2026**

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9088253 del 2026

]

**CARLOS MNAUEL QUINTERO GIL**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **16605761**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$ \$47.059.136).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$ \$4.579.580) b) 8 pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ \$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$ \$4.579.580).

**Plazo:** Será hasta el 29 de noviembre de 2026.

#### **Objeto:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al



fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica, y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e incluyente a la economía popular – CampeSENA en el área asignada de Administración

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Se gestionaron procesos de formación, complementaria para fortalecimiento y acompañamiento a la titulada técnico en sistemas agropecuarios municipios de la tebaida Calarcá, pijao se solicitaron las fichas para iniciar proceso de inscripción	Sofia plus, correo electrónico y pdf. Registro fotográfico, listado de asistencia
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Crear la carpeta del instructor en el Drive alimentarla con las fichas de formación y las actividades desarrolladas en el periodo	Creación Carpeta Instructor Drive
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo,	Seguimiento Bitácoras ficha 3296756 OPERARIO DE PANADERIA 3422427/3429110/3430238/ 3437270/3446976/3482360/ 3480171/3481273/36480146/	PDF solicitudes de formación mediante correo electrónico. Registro de matrícula aprendices. Evaluación Rap. SOFIAPLUS



	teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.		
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio	Se Ejecuto Formación profesional integral a la Ficha 3422427/3429110/3430238/3437270/3446976 FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES ASOCIACIONES GENOVA CIRCASIA. 3481273/3482360/3480146	PDF sofia plus, solicitudes de formación mediante correo electrónico
5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Se reportan las horas proporcionalmente teniendo en cuenta la reinducción y las actividades de alistamiento y concertación	Informe actividades adicionales Sofia plus, cuadro modelo de horas mensuales, registro fotográfico, actas y listados de asistencia
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación	Participe en reunión de articulación interinstitucional entre la secretaria de Desarrollo económico de la alcaldía municipal de GENOVA. FONDO EMPRENDER	Registro Fotográfico Listado De asistencia
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores	Asistencia a las reuniones de equipo, inducción atención a las solicitudes de las instituciones	Trazabilidad correos en cuanto a lineamientos y solicitudes, actas registro fotográfico, correo electrónico
8	Aplicar el Reglamento del Aprendizaje SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Para este periodo no se presentaron novedades en el proceso formativo	No Aplica



9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Se divulga a la secretaria de Agricultura de la alcaldía de GENOVA/CIRCASIA/CORDOBA el alcance de la estrategia campesena y full popular y se les difunde la oferta académica haciéndoles llegar la oferta académica el portafolio de formación	Registro Fotográfico Listado De asistencia
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Se realizan los pagos al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) y se presentan los debidos soportes oportunamente. MES DE FEBRERO	Se adjuntan Recibo de Pago de seguridad social y ARL
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios	Se realiza el presente informe en las fechas establecidas según los lineamientos	Informe enviado al correo electrónico del supervisor
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Puntualidad en las acciones de formación, se respetan los tiempos pactados y se entregan los ambientes prestados para la formación en las mismas o mejores condiciones en que se reciben	Registro fotográfico y lista de asistencia
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Se llega a la formación en óptimas condiciones para realizar un trabajo optimo y dar cumplimiento en el horario concertado con el grupo	Registro fotográfico y lista de asistencia
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades de bienestar	No Aplica



15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Se realizo como gestión el alistamiento de los grupos para formación para dar cumplimiento de los indicadores de la estrategia campesena y full popular. Y la atención y tramite de las solicitudes de formación	Actas de concertación y listado de asistencia, solicitudes de formación y creación de las fichas
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes dela finalización de este.	Tables OUKITEL Plaqueta de inventario 01201021135	Mi inventario Sena
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	Se cuenta con la norma de competencia laboral 2400201056, orientar formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativa	Se encuentra en el portal de la agencia pública de empleo
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Se utiliza indumentaria suministrada (camisa, gorra institucional, en eventos, reuniones y se solicitara documento para portar permanentemente el carnet que nos identifica como instructores	Registro fotográfico
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentó novedad este mes	No Aplica
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	No se presentó evento para este mes	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

<b>ÍTEM</b>	<b>NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE</b>	<b>LUGAR DE DESPLAZAMIENTO</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL</b>
1	10126	ARMENIA GENOVA	06/04/2026	06/04/2026
2	10126	ARMENIA CIRCASIA	07/04/2026	07/04/2026
3	10126	ARMENIA CORDOBA	08/04/2026	08/04/2026
4	10126	ARMENIA GENOVA	09/04/2026	09/04/2026
5	10126	ARMENIA GENOVA	10/04/2026	10/04/2026
6	10126	ARMENIA CIRCASIA	11/04/2026	11/04/2026
7	10126	ARMENIA CORDOBA	12/04/2025	12/04/2025
8	10126	ARMENIA GENOVA	13/04/2026	13/04/2026
9	10126	ARMENIA GENOVA	14/04/2026	14/04/2026
10	10126	ARMENIA GENOVA	15/04/2026	15/04/2026
11	10126	ARMENIA GENOVA	16/04/2026	16/04/2026
12	10126	ARMENIA CIRCASIA	17/04/2026	17/04/2026
13	10126	ARMENIA CORDOBA	18/04/2026	18/04/2026
14	10126	ARMENIA GENOVA	19/04/2026	19/04/2026
15	10126	ARMENIA CORDOBA	20/04/2026	20/04/2026
16	10126	ARMENIA CORDOBA	21/04/2026	21/04/2026
17	10126	ARMENIA GENOVA	22/04/2026	22/04/2026
18	10126	ARMENIA CIRCASIA	23/04/2026	23/04/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1080957429 MARZO 20226**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

CARLOS MANUEL QUINTERO GIL

Contratista

**C.C. No. 16605761**

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Fernando Sierra Salas

**C.C No 18.493.441**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9091026**

PROFESIONAL GRADO 9





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar Reunion mensual de campeonata y full popular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Quiñones	16.60574		X			carqui@sema.edu.co	3113012541		[Firma]
2	Alfredo Martínez	7.550.370		[Firma]			amartinez@sema.edu.co	300756241	[Firma]	[Firma]
3	Juan Pablo Linares	1097400900		X			jlinares@sema.edu.co	316424060	✓	[Firma]
4	David Hernández	9733189		X			davidhernandez@sema.edu.co	3014201622		[Firma]
5	John David Acosta	18492310		-				3116136524		[Firma]
6	Paul A. Vargas	9733.531		✓			pvargas@sema.edu.co	3164932273	SI	[Firma]
7	Jairo H. Estrada	4427697		X			jaestrad@sema.edu.co	3155858776	✓	[Firma]
8	José Melgarejo	67027.453		✓			jmelgarejo@sema.edu.co	304669795	✓	[Firma]
9	Bernabé Ramírez	30230901		✓			bernabes@sema.edu.co	3233273516	✓	[Firma]
10	Juan David García	79243399		✓			jdgarci@sema.edu.co	3085707020	✓	[Firma]
11	German I Valencia	10285623		[Firma]			gvalenci@sema.edu.co	3108132445	[Firma]	[Firma]
12	Alan M. Lozano	65750820		✓			alozano@sema.edu.co	3059131344	✓	[Firma]
13	Blenny González	100943984		✓			blgonzalez@sema.edu.co	3015012131	✓	[Firma]
14	Victor Hugo Cisaldo Cambua	1408360		✓			vicisaldo@sema.edu.co	346177775	✓	[Firma]
15	Towis Páez Guiso	7560837		✓			tpaez@sema.edu.co	3128345649	✓	[Firma]







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Ceidy Ruiz	24497504	X					3113867188		[Signature]
02	Cristian Camilo Henao Jara. <del>Henao Jara.</del>	1.094.934.550		X		Alcaldea Tebaida.	<del>o</del>	3117172180	X	[Signature]
3	Bianca Ronda	29.869434				la silvia		3106616272		Bianca R
4	IVAN SANCHEZ	1095209140				Pisomai		3234809765		IVAN
5	Johana A Sanchez Pérez	1096035378			X					[Signature]
6	JHON CALDERON	2994402810						3216874771		JHON
7	Yanet Jorda	14277791								[Signature]
8	Adalberto Sanchez		+8	475025						[Signature]
9	Sandro Obar	16783416						3123058604		[Signature]
10	JALNOCARVAL	9807027.	+			las silvia		32343181 96		[Signature]
11	mon feng re ma hie	34534108				las silvia		31226836 50		[Signature]
12	Edor Sanchez.	18371429				la silvia		3217710534		Edor Sanchez
13	Robinson Toro	1005279548						3197790466		Robinson Toro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Milena	233817667						3118434976		[Signature]
	Alejandro P...	29730903						3146729055		Alejandro P...
	Wilmer Galvo	9802123						3137510250		Wilmer G
	Alicia Lopez	24674275						32324877027		Alicia Lopez
	Luz E Lopez							3128107748		Luz E Lopez
	Caridad C	4425031						3127144646		Caridad C
	Alejandro Tab...	2774372						3113831265		[Signature]
	Nora Yolany	24.673207						313664334		[Signature]
	Adolfo Moreno	73449.407						3113678407		Adolfo Moreno
	Natalia Gomez	304498722						3158990022		Natalia G
	Omar Rodriguez	9800931						3156177568		Omar R
	Fernanda Torres	1006251293						316667188		Fernanda T
	Jose Idaraga	1079682635						3215488808		Jose Idaraga
	Santos Aldan	6010359						377766497		Santos Aldan

Rosa Leticia 24162145 3783377756 ROSA LETICIA PATOC

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Alejandro Torres 1099683950.

Handwritten marks/signatures at the bottom left.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Sepulveda	2100361614						327168358		
	Dioel Fajardo	80019877					fajardo.dioel@gmail.com	313795677	si	
	Rafael	15528838						3215758526		
	Yeni Patino	1097394848					yeni.ph30@hotmail.com	3136608837		Yeni Patino
	Hermilson GR	9.801642					hermilson.242@hotmail.com	3703512712		Hermilson GR.
	Nely GARCIA	41448066					nelita23.outlook.com	3135420536		Nely GARCIA
	Johni Johanna Garcia	245410110					miniquicy1@gmail.com	3107453194		Johanna Garcia
	Andrei Arboleda	84005812					andresarboleda@gmail.com	3162524335		
	Jose Cesar Rivera	1142794136					Jose.einer17@gmail.com	3057706487		





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIANA VARGAS	100659170						3994404086	X	ADRIANA VARGAS
2	SAUNDRA QUINTERO	24.590.094						3243315923		SAUNDRA QUINTERO
3	Elian David Varguino	1006158.646						3228219009		Elian Varguino
4	Rubén José Pineda	89005468						3006107191		RUBEN
5	Nancy Palam	52279055						320385762		Nancy Palam
6	Alejandra Ferrer	109739167						310 8517383		Alejandra Ferrer
7	Reinaldo Lardone	4097034672						3183399762		Reinaldo Lardone
8	Juan Valencia	14395365						3128810687		Juan Valencia
9	Carlos M. Pardo	4403118						30211602435		Carlos M. Pardo
10	COSER ALA SIA	4404055						300509284		COSER ALA SIA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Carde BA







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) <u>Visita Escuela del Crafol. @ircasia/siria</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<u>Lauraedy L</u>	<u>2460692A</u>					<u>445287@gmail.com</u>			<u>Lauraedy L</u>
2	<u>Olga Lucia Hernández</u>	<u>41904595</u>					<u>OlgaLuciaH@gmail.com</u>			<u>Olga Lucia H.</u>
3	<u>Maria Fisel R</u>	<u>41904596</u>					<u>MariaJanubiro123</u>			<u>Maria Fisel</u>
4	<u>Mirabel Muñoz</u>	<u>24663726</u>					<u>Mirabel35@gmail.com</u>			<u>Mirabel Muñoz</u>
5	<u>Carlos Arboleda</u>	<u>13503202</u>					<u>c-a-a-g@hotmail.com</u>			<u>Carlos Arboleda</u>
6	<u>Jesuy Vargas</u>	<u>42.084.062</u>					<u>c-a-a-g@hotmail.com</u>			<u>Jesuy Vargas</u>
7	<u>Martha Kodjira</u>	<u>51840428</u>								<u>Martha Kodjira</u>
8	<u>Ingrid González</u>	<u>24'810.060</u>								<u>Ingrid González</u>
9	<u>Leonardo Pardo</u>	<u>18415356</u>								<u>Leonardo Pardo</u>
10	<u>Sandra Viviana Medina</u>	<u>1097727997</u>					<u>Sandrita19902021@gmail.com</u>			<u>Sandra V Medina</u>
11	<u>JHON FREDY</u>	<u>1097920141</u>					<u>Loregon202031@gmail.com</u>			<u>JHON FREDY</u>
	<u>Elizabeth González</u>	<u>41920535</u>								<u>Elizabeth González</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrid González C.	24'810.060						3117619936		Ingrid González C.
2	JHON FREDY	1097720141						314 8265341		JHON FREDY
3	Sandra Viana Medina	1097723997					sandrita19902021@gmail.com	314242336		Sandra Viana Medina
4	Mathe Rodríguez	51340428						3105607663		Mathe Rodríguez
5	Leonardo Pantoja	18415356						3245800480		Leonardo Pantoja
6	Jesus Vargas	47-084-062						3117537594		Jesus Vargas
7	Carlos Alberto	18503202						3147921457		Carlos Alberto
8	Ulberto Luna							3126034612		Ulberto Luna
9	Elizabeth González	41920539						3136006636		Elizabeth González
10	María Fátima Rojas	41904596						3225132304		María Fátima Rojas
11	María Edy Luna	24606727						3132182926		María Edy Luna
12	Olga Lucía Hernández	41904595						3174508080		Olga Lucía Hernández

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DIO CASIA







**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** ARMENIA 06/03/2026

**PRESENTADO A:** PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA-subdirectora encargada

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> <b>10126</b>	<b>FECHA DE INICIO:</b> <b>02/03/2026</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> <b>31/03/2026</b>
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	<b>QUINDIO</b>	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> CAMPESENA RUTA 1. Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento. Concertar grupos de asociaciones priorizadas en los diferentes municipios del departamento del Quindío e impartir formación		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se socializar el programa CAMPESENA a los secretarios de desarrollo económico, gerentes practicantes y representantes legales de las asociaciones de los municipios de ARMENIA -GENOVA -CIRCASIA-PIJAO_ ARMENIA</li><li>2. Se tuvieron encuentros con líderes de algunas asociaciones de los municipios mencionados, para la concertación de grupos.</li><li>3. Se impartió formación y socialización del programa campesena full popular</li><li>4. 4.Asistir encuentro EMPRESARIAL DE ECONOMIA POPULAR, CAMPESINA, FONDO EMPRENDER Y MERCADO CAMPESINA 19.</li></ol>		
<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se logró concertar los grupos de la asociación Asutrarugen, Asoplagen,Asojoca, Accam y secretaria de agricultura de Genova para desarrollar y ejecutar campesena.</li><li>2. Se han llevado a cabo formaciones en las fichas de –ARMENIA_ GENOVA-CIRCASIA-PIJAO_ ARMENIA</li><li>3. Asesoría, divulgación y elaboración de proyectos</li><li>4. Se logro una interacción entre los emprendedores y compradores de la región</li></ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b>		









**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar con la socialización de campesena y concertación de grupos.	Instructor Carlos Manuel Quintero Gil	ABRIL de 2026
2. Continuar con la formación en las fichas y planear el inicio de campesena una vez concertados otros grupos.	Instructor Carlos Manuel Quintero Gil	ABRIL de 2026

**CONCLUSIONES:**

1. Se están consolidando los grupos de asociaciones priorizadas en los diferentes municipios del departamento, para el inicio de campesena
2. Se están desarrollando y ejecutando las formaciones es este proceso de fortalecimiento de las asociaciones, como lo indican de campesena

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CARLOS MANUEL QUINTERO GIL	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL GRADO 9	DIEGO FERNANDO SIERRA SALAS	





Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

<b>CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:</b>		<b>Código Regional :</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	CARLOS MANUEL QUINTERO GIL	<b>Código Centro:</b>	10126
<b>No. DOCUMENTO IDENTIDAD:</b>	16605761	<b>Fecha de elaboración:</b>	6/04/2026

En desarrollo de la comisión No. 2626 durante los días 16 del mes de FEBRERO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/03/2025	ARMENIA-GENOVA-CUCHILLA-GENOVA-ARMENIA	WILLIS	\$ 58.900
3/03/2026	ARMENIA-CIRCASIA-CONGAL-CIRCASIA-ARMENIA	WILLIS	\$ 44.400
4/03/2026	ARMENIA-CORDOBA-GRANADAS-CORDOBA-GRANADOS	WILLIS	\$ 53.400
5/03/2026	ARMENIA-GENOVA-CUCHILLA-GENOVA-ARMENIA	WILLIS	\$ 58.900
9/03/2026	ARMENIA-GENOVA-CUCHILLA-GENOVA-ARMENIA	WILLIS	\$ 58.900
10/03/2026	ARMENIA-CIRCASIA-LA CONGAL-CIRCASIA-ARMENIA	WILLIS	\$ 44.400
11/03/2026	ARMENIA-CORDOBA-GRANADAS-GRANADAS-CORDOBA	WILLIS	\$ 53.400
12/03/20269	ARMENIA-GENOVA-CUCHILLA-GENOVA-ARMENIA	WILLIS	\$ 58.900
13/06/2026	ARMENIA-GENOVA-CUCHILLA-GENOVA-ARMENIA	WILLIS	\$ 58.900
14/06/2026	ARMENIA-GENOVA-TOPACIA-GENOVA-ARMENIA	WILLIS	\$ 47.200
16/03/2026	ARMENIA-GENOVA-BALSOS-GENOVA ARMENIA	WILLIS	\$ 42.400
17/03/2026	ARMENIA-CIRCASIA-CONGAL-CIRCASIA-ARMENIA	WILLIS	\$ 44.400
18/03/2026	ARMENIA-CORDOBA-GRANADAS-CORDOBA-GRANADOS	WILLIS	\$ 53.400
19/03/2026	ARMENIA-GENOVA-CUCHILLA-GENOVA-ARMENIA	WILLIS	\$ 58.900
25/03/2026	ARMENIA-CORDOBA-GRANADAS-CORDOBA-GRANADOS	WILLIS	\$ 53.400
26/03/2026	AREMENIA-GENOVA-TOPACIA-GENOVA-TOPACIA	WILLIS	\$ 47.200
31/03/2026	ARMENIA-CIRCASIA-CONGAL-CIRCASIA-ARMENIA	WILLIS	\$ 44.400
<b>RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:</b>			<b>\$ 881.400</b>

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
<b>Nombre completo:</b>	CARLOS MANUEL QUINTERO GIL	<b>Nombre completo:</b>	DIEGO FERNANDO SIERRA S	<b>Nombre completo:</b>	PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA
<b>Numero de Contrato:</b>	CO1.PCCNTR.7529515	<b>Cargo:</b>	PROFESIONAL G09	<b>Cargo:</b>	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	





### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **ABRIL** de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista CARLOS MANUEL QUINTERO GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16605761\_, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato CO1.PCCNTR.9088253

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

**DIEGO FERNANDO SIERRA SALAS**

**Nombre Supervisor**

**C.C. No. 18493441**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9088253 de 2026**

**Cargo Profesional G09**

## PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$43,972,500	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2022-02-01	2022-12-31	VALLE DEL CAUCA	
2	\$43,388,720	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES; EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION; ASI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-20	2025-12-02	QUINDIO	
3	\$42,640,000	PRESTACION TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2021-02-03	2021-12-31	VALLE DEL CAUCA	
4	\$39,743,351	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-03-18	2024-12-14	QUINDIO	
5	\$36,321,342	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-27	2018-11-28	BOGOTA	
6	\$10,176,400	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE UN INSTRUCTOR PARA ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO DE A ...	2023-10-10	2023-12-16	VALLE DEL CAUCA	
7	\$5,432,548	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PR ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2020-11-18	2020-12-30	VALLE DEL CAUCA	

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS MANUEL QUINTERO GIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3446976 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1 PLANIFICAR LA SIEMBRA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS DE LA ZONA DE CULTIVO.
- RA2 PLANTEAR EL CRONOGRAMA DE ACCIONES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CULTIVO SELECCIONADO
- RA3. DISPONER LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DEL CULTIVO AJUSTADO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES
- RA4. PROYECTAR EL MERCADEO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3468215 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANIFICAR LA SIEMBRA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS DE LA ZONA DE CULTIVO.

RA2 PLANTEAR EL CRONOGRAMA DE ACCIONES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CULTIVO SELECCIONADO

RA3. DISPONER LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DEL CULTIVO AJUSTADO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES

RA4. PROYECTAR EL MERCADEO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19.90

---

**FICHA** 3430238 - PLANEACION DE LA LOGISTICA EN EL SECTOR  
**DE APRENDIZAJE:** AGROPECUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANIFICAR LA SIEMBRA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS DE LA ZONA DE CULTIVO.

RA2 PLANTEAR EL CRONOGRAMA DE ACCIONES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CULTIVO SELECCIONADO

RA3. DISPONER LOS RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DEL CULTIVO AJUSTADO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES

RA4. PROYECTAR EL MERCADEO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8.00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 35.90

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	06/04/2026	OTROS	4.00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 4.00

---

**INSTRUCTOR:** CARLOS MANUEL QUINTERO GIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

## Gracias por completar el formulario [CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial](#)



Recibiste este correo electrónico porque completaste el siguiente formulario con tu dirección de correo electrónico. Asegúrate de que reconoces este formulario y que es confiable antes de copiar vínculos o hacer clic en ellos. Si te parece sospechoso, **denúncialo**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

# CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de éste formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (**NO SE PROGRAMAN EDT EN ESTE FORMULARIO**)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

**Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.**

**Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas**

Correo electrónico \*

[carlosquinterogil2023@gmail.com](mailto:carlosquinterogil2023@gmail.com)

Cedula del Instructor \*

16605761

Nombres y Apellidos Completos del Instructor \*

CARLOS MANUEL QUINTERO GIL

Número de Celuar de Contacto del instructor (Activo) \*

31130125471

Su vinculación con la entidad es: \*

- Planta
- Contrato

## DATOS DE LA FORMACIÓN

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

Código de la formación (Se encuentra en el diseño curricular)

**El estado del código debe ser en EJECUCION**

\*

13410017

Versión del diseño curricular (Se encuentra en el diseño curricular) \*

1

Nombre de la formación (Como está en el diseño curricular) \*

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Duración del programa de formación HORAS (como está en el diseño curricular) \*

48

Actividad de Aprendizaje a desarrollar (Que van a realizar con los aprendices en el proceso de formación) \*

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.  
24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.  
24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. 23/06/

## CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO

Seleccione la opción según corresponda \*

- Complementaria
- Población víctima y vulnerable (V&V)
- Bilingüismo
- CampeSena
- CampeSena - Aula Movil
- Full Popular

## DATOS DE LA SOLICITUD

La solicitud de creación de ficha, se debe remitir con 4 días hábiles de anticipación (Lunes a viernes), de lo contrario, la ficha no se creará.

**Dirección donde se orientará la formación**

Escriba la dirección exacta (si se desarrolla en una vereda, indique el nombre de la vereda)

\*

GENOVA VARIAS VEREDAS

Seleccione municipio donde se desarrolla el curso \*

Seleccione un municipio o si la formación no es en **Quindío**, indique el municipio donde se desarrollará la formación.

- Armenia
- Calarcá
- Cordoba
- Buenavista
- Pijao
- Genova
- La Tebaida
- Montenegro
- Quimbaya
- Filandia
- Salento
- Circasia
- Otros: .....

No. de Aprendices a atender (Minimo 25, Maximo 80) \*

14

## INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Señor Instructor,

Para atender la solicitud, debe usted contar con la siguiente información; si la empresa **NO** esta creada para el sistema, por favor adjuntar el RUT o el documento datos de la empresa.

Nombre de la Empresa \*

CAMPEGEN

NIT de la empresa o código DANE para Instituciones Educativas. \*

9019323059

Cargue el archivo PDF RUT o Documento **Datos de la Empresa, si en este caso es primera vez que la empresa solicita formación complementaria**

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta [@sena.edu.co](mailto:@sena.edu.co)

Archivos enviados



01\_ DATOS DE LA EMPRESA - Carlos Quintero.pdf

## PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

**Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO están previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.**

**Por favor, evitenos reprocesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.**

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES

(Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). \*

DD MM AAAA

10 / 04 / 2026

Seleccione la fecha de finalización de la formación \*

DD MM AAAA

22 / 05 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. \*

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (Lunes a sábado) - Hora de inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 8 am a 12m - 26 de febrero

Miércoles: 14 a 17 - 28 de febrero

Viernes: 18:00 a 22:00 - 1 de marzo

**Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.**

VIERNES 8: 00 A 12:00M /1:00 PM A 5:00 PM ABRIL 10/17/24

VIERNES 8: 00 A 12:00M /1:00 PM A 5:00 PM MAYO 08/22

**Instructor:**

¿Usted reviso que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones?

\*

SI

NO

**Certificación:**

Como Instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que **ninguno** de los aspirantes está previamente certificado.

\*

Sí

**CARGUE DE INFORMACIÓN**

Por favor cargue los archivos requeridos que hacen parte de los lineamientos académicos y de gestión para los procesos de inscripción y matrícula.

Los archivos son:

1. Formato de inscripción [Descargue el archivo aquí](#)
2. Copia de Documentos de identificación de los Aspirantes

Cargue el formato de inscripción de aspirantes a su formación.

Por favor cargue la información en el formato respectivo y atendiendo las instrucciones de diligenciamiento.

Caracterizar a los aspirantes a la formación ayuda a la correcta gestión de la ficha.

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO EXCEL, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta [@sena.edu.co](mailto:@sena.edu.co)

\*

Archivos enviados



FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus-Complementaria (7) - Carlos Quintero.xls

Cargue en un (1) solo archivo PDF los documentos de los futuros Aprendices organizados en orden alfabético (nombres o apellidos).

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta [@sena.edu.co](mailto:sena.edu.co)

**Nota:**

**Recuerde que bajo ninguna circunstancia, el Instructor SENA puede guardar los documentos de identificación de los aspirantes.**

**Para combinar los archivos PDF, sugerimos utilizar la página de internet:**

[www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)

\*

Archivos enviados



01\_CEDULAS TOTAL - Carlos Quintero.pdf

Instructor, por favor tenga en cuenta:

**Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO están previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.**

**Por favor, evítenos reprocesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.**

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que días hábiles son de LUNES A VIERNES

(Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). \*

DD MM AAAA

11 / 04 / 2026

Seleccione la fecha de finalización de la formación \*

DD MM AAAA

21 / 05 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. \*

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (lunes a sábado) - Hora de inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 8 am a 12m - 26 de febrero

Miércoles: 14 a 17 - 28 de febrero

Viernes: 18:00 a 22:00 - 1 de marzo

**Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.**

JUEVES 8: 00 A 12:00M /1:00 PM A 5:00 PM ABRIL 9/16/23

JUEVES 8: 00 A 12:00M /1:00 PM A 5:00 PM MAYO 07/14/21

**Instructor:**

¿Usted reviso que la programación anteriormente solicitada no presenta cruces con otras formaciones?

\*

 SI NO

### Certificación:

Como Instructor del Centro Agroindustrial del SENA Quindío, realicé la validación de los aspirantes a la Formación que estoy solicitando, encontrando que **ninguno** de los aspirantes está previamente certificado.

\*

## CARGUE DE INFORMACIÓN

Por favor cargue los archivos requeridos que hacen parte de los lineamientos académicos y de gestión para los procesos de inscripción y matrícula.

Los archivos son:

1. Formato de inscripción [Descargue el archivo aquí.](#)
2. Copia de Documentos de identificación de los Aspirantes

Cargue el formato de inscripción de aspirantes a su formación.

Por favor cargue la información en el formato respectivo y atendiendo las instrucciones de diligenciamiento.

Caracterizar a los aspirantes a la formación ayuda a la correcta gestión de la ficha.

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO EXCEL, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta [@sena.edu.co](mailto:@sena.edu.co)

\*

Archivos enviados



FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus-Complementaria (7) - Carlos Quintero.xls

Cargue en un (1) solo archivo PDF los documentos de los futuros Aprendices organizados en orden alfabético (nombres o apellidos).

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta [@sena.edu.co](mailto:@sena.edu.co)

**Nota:**

**Recuerde que bajo ninguna circunstancia, el Instructor SENA puede guardar los documentos de identificación de los aspirantes.**

**Para combinar los archivos PDF, sugerimos utilizar la página de internet:**

[www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)

\*

Archivos enviados



06\_CEDULAS TOTALES - Carlos Quintero.pdf

## Gracias por completar el formulario [CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial](#)



Recibiste este correo electrónico porque completaste el siguiente formulario con tu dirección de correo electrónico. Asegúrate de que reconoces este formulario y que es confiable antes de copiar vínculos o hacer clic en ellos. Si te parece sospechoso, **denúncialo**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

# CREACIÓN FICHAS FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026 - Centro Agroindustrial

Instructor:

A través del diligenciamiento de éste formulario, se registrará la formación complementaria del Centro Agroindustrial (**NO SE PROGRAMAN EDT EN ESTE FORMULARIO**)

Para la creación de su grupo, diligencie de manera completa el formulario, recuerde que es su responsabilidad asegurar la certificación oportuna del grupo.

**Nota: La solicitud de creación de fichas, se debe remitir con cuatro (4) días HÁBILES de anticipación (Lunes a viernes) (no se cuentan sábados, domingos y/o festivos), de lo contrario, la solicitud no se atenderá.**

**Le agradecemos leer cada una de las siguientes preguntas**

Correo electrónico \*

[carlosquinterogil2023@gmail.com](mailto:carlosquinterogil2023@gmail.com)

Cedula del Instructor \*

16605761

Nombres y Apellidos Completos del Instructor \*

CARLOS MANUEL QUINTERO

GENOVA VARIAS VEREDAS

Seleccione municipio donde se desarrolla el curso \*

Seleccione un municipio o si la formación no es en **Quindío**, indique el municipio donde se desarrollará la formación.

- Armenia
- Calarcá
- Cordoba
- Buenavista
- Pijao
- Genova
- La Tebaida
- Montenegro
- Quimbaya
- Filandia
- Salento
- Circasia
- Otros: .....

No. de Aprendices a atender (Minimo 25, Maximo 80) \*

14

## INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Señor Instructor,

Para atender la solicitud, debe usted contar con la siguiente información; si la empresa **NO** esta creada para el sistema, por favor adjuntar el RUT o el documento datos de la empresa.

Nombre de la Empresa \*

CAMPEGEN

NIT de la empresa o código DANE para Instituciones Educativas. \*

9019323059

Cargue el archivo PDF RUT o Documento **Datos de la Empresa, si en este caso es primera vez que la empresa solicita formación complementaria**

CARGUE SOLO EL ARCHIVO EN TIPO PDF, recuerde que debe tener una cuenta gmail activa, diferente a la cuenta [@sena.edu.co](mailto:@sena.edu.co)

No se entregaron archivos

## PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Instructor, por favor tenga en cuenta:

**Para optimizar el tiempo en el proceso de creación y programación de la ficha, revise de manera detallada que las fechas que usted indicará en este espacio NO están previamente programadas por usted en la ejecución de otra ficha.**

**Por favor, evitenos reprocesos que son fácilmente detectables por usted a la hora de programar su ficha.**

Seleccione la fecha de inicio de la formación (4 DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DE LA FORMACIÓN) Por favor tener en cuenta que dias habiles son de LUNES A VIERNES

(Sábado, Domingo y festivos, no cuentan como días hábiles). \*

DD MM AAAA

11 / 04 / 2026

Seleccione la fecha de finalización de la formación \*

DD MM AAAA

15 / 05 / 2026

Indique cada uno de los días y fechas en que atenderá la formación. \*

Para diligenciar este campo, tenga en cuenta redactar de la siguiente manera su respuesta:

Día (lunes a sabado) - Hora de inicio a Hora final - Fecha de calendario

Ejemplo:

Lunes: 8 am a 12m - 26 de febrero

Miercoles: 14 a 17 - 28 de febrero

Viernes: 18:00 a 22:00 - 1 de marzo

**Nota: Verifique que las fechas indicadas NO se crucen o sean las mismas indicadas por usted en programaciones anteriores.**

SABADO. 8:00AM A 12:00M / 01:00PM A 05:00PM ABRIL 11/18/258

SABADO 8:00AM A 12:00M /01:00PM A 05.00 pm MAYO 02/09

VIERNES 8:00AM A 12:00M / 01:00PM 05:00PM MAYO 15

Archivos enviados



02\_ CEDULAS TOTALES paquete 2 - Carlos Quintero.pdf